

Marca da bollo da € 16,00

(oppure indicare riferimenti  
normativi per l'esenzione)

Spett.le:

**COMUNE DI CESENA**  
Settore Servizi Amministrativi,  
Partecipazione e Patrimonio  
**Ufficio Partecipazione**  
Piazza del Popolo n. 10  
47521 CESENA

**AVVISO PUBBLICO PER LA CONCESSIONE DI CONTRIBUTI**  
PER PROGETTI NEI QUARTIERI  
Scadenza 30/03/2020

**DOMANDA DI PARTECIPAZIONE**

Il/La Sottoscritto/a

Nome e Cognome	
Nato a	
In data	
In qualità di: (barrare la casella corrispondente all'opzione corretta)	<input type="checkbox"/> legale rappresentante
	<input type="checkbox"/> Altro (indicare carica sociale) _____

In nome di

Denominazione	
Plesso (da compilare se Istituzione Scolastica)	
Codice fiscale	
P.IVA	
Indirizzo sede legale (o sede operativa di Cesena)	Via - N. - CAP - Comune di - Prov.
Telefono	
PEC	
e-mail per contatti	

consapevole della responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci,  
ai sensi e per gli effetti degli artt. 75 e 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445

**CHIEDE**

di partecipare alla concessione dei contributi con il progetto (indicare il titolo del progetto)

---

---

Nel Quartiere (scegliere un solo Quartiere):

- |  |                                       |                                      |                                      |
|--|---------------------------------------|--------------------------------------|--------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> CENTRO URBANO | <input type="checkbox"/> CESUOLA      | <input type="checkbox"/> FIORENZUOLA | <input type="checkbox"/> CERVESE SUD |
| <input type="checkbox"/> OLTRE SAVIO   | <input type="checkbox"/> VALLE SAVIO  | <input type="checkbox"/> BORELLO     | <input type="checkbox"/> RUBICONE    |
| <input type="checkbox"/> AL MARE       | <input type="checkbox"/> CERVESE NORD | <input type="checkbox"/> RAVENNATE   | <input type="checkbox"/> DISMANO     |

### **DICHIARA**

di aver preso visione integralmente dell'avviso pubblico per la concessione di contributi e che l'Associazione / Pro Loco:

1. è iscritta al registro: *(solo per Associazioni o Pro Loco. Campo da non compilare se altro soggetto)*

.....

2. non incorre in alcuna delle cause di esclusione di cui ai commi 1 e 2 dell'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.;

3. è in possesso di tutti i requisiti di carattere generale di moralità professionale e di capacità a contrarre con la pubblica amministrazione previsti dalle normative vigenti;

4. ha, tra i propri fini istituzionali, quello di operare in un settore d'intervento coerente con l'oggetto dell'avviso pubblico;

5. ha sede legale e/o operativa nel Comune di Cesena;

6. *barrare la casella che interessa:*

è in regola con gli adempimenti in materia previdenziale, assistenziale e assicurativa nei confronti del personale dipendente;

*oppure*

non ha personale dipendente;

è in regola con gli obblighi di cui all'art. 17 della Legge n.68/1999 presso l'Ufficio provinciale di .....

*oppure*

non è assoggettabile agli obblighi di cui all'art. 17 della Legge n.68/1999 per i seguenti motivi: .....

inoltre in adeguamento alla normativa anticorruzione, ex art. 53 comma 16 ter D.Lgs. 165/2001 e s.m.i. e ex art. 1 comma 9 Legge n. 190/2012

### **DICHIARA**

di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo o aver attribuito incarichi a ex dipendenti o incaricati del Comune di Cesena (nel triennio successivo alla loro cessazione del rapporto) che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali nei confronti del soggetto richiedente per conto del Comune di Cesena negli ultimi tre anni di servizio;

### **DICHIARA altresì**

- di impegnarsi a comunicare tempestivamente ogni eventuale variazione intervenuta negli organi sociali;

- di essere a conoscenza dell'obbligo di osservanza del Codice di Comportamento approvato, unitamente al Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione, con delibera G.U. n. 3 del 23/01/2018, consultabile al seguente link: <http://www.comune.cesena.fc.it/trasparenza-anticorruzione>;

**E SI IMPEGNA**

1. a utilizzare l'eventuale contributo erogato solo ed esclusivamente per il progetto per il quale viene presentata richiesta;
2. a presentare entro un mese dal termine di realizzazione delle attività una relazione finale contenente la descrizione completa delle attività realizzate, nonché la rendicontazione dettagliata delle spese effettivamente sostenute allegando i relativi giustificativi di spesa pena la restituzione del contributo concesso;
3. a comunicare tempestivamente al Comune di Cesena eventuali modifiche o variazioni ai requisiti soggettivi intervenuti successivamente alla data di inoltro della domanda.

-----

Ai fini dell'assoggettamento alla ritenuta del 4% a titolo di ritenuta d'acconto IRPEF O IRES del contributo, ai sensi del 2° comma dell'art. 28 del DPR n. 600/1973, che: *(barrare la casella che interessa)*

- La ritenuta del 4% di cui al 2° comma dell'art 28 del D.P.R. 1973/600 deve essere applicata per il seguente motivo:**
  - il beneficiario è impresa o ente commerciale (art 55 del TUIR)
  - il contributo è destinato ad attività commerciale anche occasionale
  - altro: \_\_\_\_\_
- La ritenuta del 4% di cui al 2° comma dell'art 28 del D.P.R. 1973/600 non deve essere applicata per il seguente motivo *(barrare la casella che interessa)***
  - il contributo è erogato a un'organizzazione non lucrativa di utilità sociale (ONLUS)
  - il beneficiario non è un'impresa e non svolge neanche occasionalmente attività commerciale
  - altro: \_\_\_\_\_

In caso di accoglimento della presente domanda, il sottoscritto comunica che la modalità scelta per l'estinzione del mandato è: *(contrassegnare quella prescelta)*

- Accredito in C/C bancario presso la Banca** \_\_\_\_\_

COD. NAZIONE 2 lettere	Check CIN 2 cifre	CIN 1 lettera	ABI 5 cifre	CAB 5 cifre	Nr. Conto Corrente 12 caratteri alfanumerici senza barre, spazi, punti e con eventuali zeri riempitivi a sinistra

Oppure:

- Accredito in c/c postale n.** \_\_\_\_\_

*(le eventuali spese e/o commissioni sono a carico del beneficiario)*

**ALLEGA ALLA PRESENTE DOMANDA** *(barrare quelli presentati)*

- Scheda Progettuale e relativo Piano finanziario
- Copia del documento di identità del sottoscrittore della domanda e/o del legale rappresentante (qualora delegante)

- Lettere di partenariato dagli ulteriori soggetti che partecipano al progetto e relative copie dei documenti di identità dei legali rappresentanti firmatari

Data \_\_\_\_\_

Firma

**NB: Allegare copia di documento di identità in corso di validità del sottoscrittore**

**Informativa ai sensi dell'Art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 in merito al trattamento dei dati personali raccolti presso l'interessato**

Ai sensi dell'Art. 13 del Regolamento europeo (UE) 2016/679 (di seguito GDPR), il Comune di Cesena, con riferimento all'attività di trattamento dei dati personali raccolti presso l'interessato, relativi al presente avviso, al fine di dare esecuzione alle norme che tutelano il trattamento dei dati personali delle persone fisiche, con la presente informativa intende fornire le informazioni essenziali che permettono alle stesse l'esercizio dei diritti previsti dalla vigente normativa.

**Titolare del Trattamento e Responsabile della Protezione dei dati**

<b>Titolare del trattamento dei dati</b>	COMUNE DI CESENA Piazza del Popolo 10, 47521 Cesena (FC) P.E.C. protocollo@pec.comune.cesena.fc.it
<b>Responsabile del trattamento dei dati</b>	SETTORE SERVIZI AMMINISTRATIVI, PARTECIPAZIONE E PATRIMONIO rappresentato organicamente dal Dirigente Dott. Andrea Lucchi P.E.C. protocollo@pec.comune.cesena.fc.it Email: lucchi_and@comune.cesena.fc.it
<b>Responsabile della Protezione dei Dati (R.P.D.-D.P.O. – Data Protection Officer)</b>	Il Titolare del trattamento dati ha designato il Responsabile della Protezione dei Dati (D.P.O.) ex Art. 37 del Regolamento UE 2016/679. È possibile rivolgersi al Titolare o al D.P.O. al seguente indirizzo e-mail: privacy@unionevallesavio.it

**Base giuridica del trattamento**

La base giuridica che legittima l'utilizzo dei dati personali è la necessità di adempiere ad un obbligo legale e/o contrattuale al quale è soggetto il Titolare del trattamento.

**Finalità del trattamento dei dati**

I dati personali saranno trattati dal Titolare nell'esecuzione dei propri compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei propri pubblici poteri, nel rispetto degli obblighi previsti dalla legge e dai regolamenti per finalità:

- a) relative all'adempimento di un obbligo legale e/o contrattuale al quale il Titolare del trattamento è soggetto;
- b) necessarie ad accertare, esercitare o difendere un diritto in sede giudiziaria o ogniqualvolta le autorità giurisdizionali esercitano le loro funzioni giurisdizionali.

Il trattamento è effettuato per il perseguimento delle finalità di cui sopra ed, in particolare, per:

§ Promozione del protagonismo giovanile (LR 14/2008).

Qualora il Titolare del trattamento intenda trattare ulteriormente i dati personali per una finalità diversa da quelle per cui essi sono stati raccolti, prima di tale trattamento, sarà fornito all'interessato informazioni in merito a tale diversa finalità nonché ogni ulteriore informazione necessaria per garantire un trattamento corretto e trasparente.

**Modalità di trattamento dei dati personali**

I dati personali potranno essere trattati a mezzo sia di archivi cartacei che informatici e trattati con modalità strettamente necessarie a far fronte alle finalità sopra indicate nel rispetto dei principi dell'Art. 5 del Regolamento UE 2016/679 e dei diritti dell'interessato disciplinati nel Capo III dello stesso Regolamento.

**Misure di sicurezza**

Il Titolare del trattamento e il Responsabile del trattamento garantiscono l'adozione di misure tecniche ed organizzative adeguate per garantire un livello di sicurezza adeguato al rischio ai sensi dell'Art. 32 del Regolamento UE 2016/679. Il trattamento dei dati è effettuato a cura delle persone autorizzate allo svolgimento delle relative procedure.

**Destinatari dei dati - Comunicazione dei dati**

I dati personali oggetto di trattamento possono essere comunicati a soggetti terzi, pubblici e privati, in ottemperanza ai relativi obblighi di legge, di regolamento e/o contrattuali o quale requisito necessario per la conclusione di un contratto, esclusivamente per le finalità di cui alla presente Informativa. In particolare, i dati saranno comunicati ad altri uffici per adempimenti contabili e di controllo legati all'erogazione del premio.

**Tempo di conservazione dei dati**

I dati personali, oggetto di trattamento per le finalità sopra indicate, saranno conservati per il periodo di durata del rapporto contrattuale, fatta salva l'ulteriore conservazione degli stessi laddove necessaria ai legittimi interessi del Titolare e all'adempimento di specifici obblighi di legge o regolamento.

**Diritti dell'interessato**

In base all'Art. 15 e seguenti del Regolamento (UE) 2016/679, gli interessati ovvero le persone fisiche cui i dati si riferiscono, possono esercitare in qualsiasi momento i propri diritti nei confronti del Titolare; in particolare il diritto di accesso ai propri dati personali, di chiederne la rettifica o la limitazione, l'aggiornamento se essi risultano incompleti o erronei e la cancellazione, se essi sono stati raccolti in violazione di legge, nonché di opporsi al loro trattamento, fatta salva l'esistenza di motivi legittimi da parte del Titolare. A tal fine è possibile inoltrare istanza al Titolare del trattamento o al D.P.O. al seguente indirizzo mail: privacy@unionevallesavio.it

**Diritto di proporre reclamo**

In base a quanto previsto dall'Art. 77 del Regolamento UE 2016/679, in caso di presunte violazioni del Regolamento stesso l'interessato può proporre reclamo all'Autorità di Controllo Italiana - Garante per la protezione dei dati personali (www.garanteprivacy.it), fatta salva ogni altra forma di ricorso amministrativo o giurisdizionale.

## SCHEDA PROGETTUALE

**Titolo del progetto** \_\_\_\_\_

**Quartiere nel quale il progetto si realizza** (indicare **un solo Quartiere**)

- |  |                                       |                                      |                                      |
|--|---------------------------------------|--------------------------------------|--------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> CENTRO URBANO | <input type="checkbox"/> CESUOLA      | <input type="checkbox"/> FIOREZZUOLA | <input type="checkbox"/> CERVESE SUD |
| <input type="checkbox"/> OLTRE SAVIO   | <input type="checkbox"/> VALLE SAVIO  | <input type="checkbox"/> BORELLO     | <input type="checkbox"/> RUBICONE    |
| <input type="checkbox"/> AL MARE       | <input type="checkbox"/> CERVESE NORD | <input type="checkbox"/> RAVENNATE   | <input type="checkbox"/> DISMANO     |

### CONTENUTI DEL PROGETTO

*(massimo complessivo: 8 cartelle A4 da 30 righe – 1.800 caratteri cadauna, spazi inclusi)*

Seguire in maniera puntuale il seguente schema e indicare:

**1) Declinazione dei bisogni della comunità di riferimento e legame con il territorio del Quartiere, che il progetto intende soddisfare**

*(I bisogni/desideri devono essere motivati, concreti, riferiti a gruppi definiti o individuabili)*

**2) Definizione degli obiettivi e dei risultati attesi che il progetto intende raggiungere con specifico riferimento alla realtà territoriale del Quartiere**

*(Gli obiettivi devono essere specifici, misurabili, realizzabili, e raggiungibili nei tempi previsti dal bando)*

**3) Illustrazione e crono programma delle attività che il progetto intende realizzare**

**4) Impatto sul territorio, con riferimento alla presenza di iniziative/eventi pubblici nel Quartiere**

*(compilare coerentemente con quanto illustrato al punto 3)*

**5) Partecipazione e coinvolgimento dei cittadini del Quartiere**

*(indicare in maniera puntuale il numero di cittadini attivi coinvolti e il loro ruolo nel progetto)*

**6) Specificare se le attività progettuali per l'utenza/destinatari sono GRATUITE O A PAGAMENTO**

**7) Giornate di svolgimento delle attività progettuali**

*(Indicare il numero di giornate come da crono-programma)*

**8) Attività in rete e rapporti col territorio/Quartiere e con altri Settori dell'Ente o dell'Unione Valle Savio**

*(Specificare i soggetti coinvolti e gli impegni/attività/collaborazioni previste)*

**9) Partenariato**

*(Indicare le attività e i ruoli affidati a ciascun partner. Saranno considerati ai fini del punteggio solo i partner dei quali sono allegate IN ORIGINALE lettere di partenariato su carta intestata – o equivalente – del partner firmatario e sottoscritte dai legali rappresentanti dei partner e corredate da documento d'identità valido del firmatario, con espressa indicazione degli impegni/attività/collaborazioni previste a carico dei partner, coerenti con gli obiettivi e le azioni progettuali)*

**10) Valorizzazione degli spazi e luoghi pubblici o privati presenti nel Quartiere**

(indicare in maniera sintetica le attività previste negli spazi e nei luoghi del Quartiere e il relativo numero di giornate di svolgimento)

### 11) Piano Finanziario

(da redigere secondo lo schema seguente)

1	Spese per l'acquisto di beni di consumo e servizi	€
2	Spese generali (consumi, canoni, assicurazioni, affitto e noleggio di materiali e attrezzature)	€
3	Spese per la promozione / comunicazione	€
4	Spese per docenze / tutoraggi (da parte di soggetti diversi dai proponenti)	€
5	Spese per rimborso viaggio, vitto e alloggio (rispondenti a criteri di economicità)	€
6	Spese per premi, catering, rinfreschi e gadget	€
7	Spese per il personale dipendente e/o occasionale direttamente riconducibile alle attività progettuali, nel rispetto dell'art. 37 del Codice del Terzo Settore, e comunque <u>in misura non superiore al 10% dell'intero costo del progetto</u>	€
<b>A</b>	<b>Valore totale del progetto (somma voci spesa da 1 a 7)</b>	<b>€</b>
<b>B</b>	<b>Ammontare del contributo richiesto al Comune nell'ambito del presente Avviso</b>	<b>€</b>
	<b>% del contributo richiesto sul totale spese ammissibili (B/A %)</b>	<b>%</b>

	<b>Ammontare delle ulteriori risorse economiche a copertura delle spese progettuali (diversi dal Servizio Partecipazione del Comune e dal Proponente)</b> <i>Specificare i soggetti erogatori e il rispettivo importo e allegare documentazione di comprova</i>	<b>€</b>
	<b>Soggetto A</b>	<b>€</b>
	<b>Soggetto B</b>	<b>€</b>
	<b>Soggetto C</b>	<b>€</b>

DATA \_\_\_\_\_

Firma  
(legale rappresentante o delegato del soggetto proponente)

\_\_\_\_\_