



Comune di Cesena

Referto
Controllo di Gestione
2019

Introduzione

L'articolo 198 del D.Lgs 267/2000 recita: *"la struttura operativa alla quale è assegnata la funzione del controllo di gestione fornisce le conclusioni del predetto controllo agli amministratori ai fini della verifica dello stato di attuazione degli obiettivi programmati ed ai responsabili dei servizi affinché questi ultimi abbiano gli elementi necessari per valutare l'andamento della gestione dei servizi di cui sono responsabili"*.

L'articolo 198 bis del Tuel prevede inoltre che le conclusioni del predetto controllo siano fornite anche alla Corte dei Conti.

Dal programma amministrativo del Sindaco derivano le **Linee programmatiche** 2014-2019 approvate dal Consiglio Comunale in data 12/06/2014 e successivamente aggiornate con delibera di Consiglio Comunale n. 16 del 02/03/2017.

A partire dalle Linee programmatiche 2014-2019 sono stati individuati gli obiettivi strategici ed operativi, frutto di un confronto tra parte politica e tecnica dell'ente, inseriti nel Documento Unico di Programmazione 2019-2021, approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 31 del 27/09/2018 e successivamente modificato con la Nota di Aggiornamento con deliberazione di Consiglio Comunale n. 56 del 20/12/2018.

Dagli obiettivi strategici ed operativi sono discesi gli obiettivi gestionali e gli obiettivi di gruppo assegnati ai dirigenti attraverso il Piano Esecutivo di Gestione per l'anno 2019, approvato con deliberazione di Giunta n. 17 del 29/01/2019 e modificato con deliberazione di Giunta n. 302 del 08/10/2019.

Con le stesse deliberazioni di Giunta è stato approvato e successivamente modificato il Peg 2019-2021 - parte Attività Strutturali.

Con l'avvio del nuovo mandato amministrativo nel corso del 2019 (a seguito del ballottaggio per l'elezione del Sindaco tenutosi in data 09/06/2019, con successiva sua nomina del 11/06/2019 e successiva nomina della Giunta Comunale avvenuta con provvedimento del 14/06/2019), si è proceduto ad inserire alcuni nuovi obiettivi di Peg sulla base delle linee di mandato 2019-2024, approvate con delibera di Consiglio Comunale n. 33 del 27/06/2019, coerenti con il Dup 2019-2021.

Il Comune di Cesena opera secondo un **Sistema Integrato di Programmazione e Controllo** che partendo dal programma amministrativo del Sindaco e dalle linee programmatiche approvate dal Consiglio comunale, traduce le linee di indirizzo politico in azioni concrete da svolgere per dare attuazione agli impegni elettorali. Gli obiettivi di PEG sono definiti in modo coerente, orientato e finalizzato alla realizzazione del Piano di Mandato.

Si riporta la **Relazione di Giunta al Rendiconto 2019**, elaborata partendo dai dati di consuntivo 2019 riferiti agli Obiettivi Gestionali, di Gruppo e alle Attività Strutturali presenti nel Peg 2019-2021.



Comune di Cesena

Relazione di Giunta al Rendiconto

Piano Esecutivo di Gestione 2019-2021

Obiettivi Gestionali

Premessa

Il PEG viene adottato sulla base di quanto previsto dal D.Lgs.267/2000 che all'articolo 169 dispone:

ART. 169 Piano Esecutivo di Gestione

"1. La Giunta delibera il piano esecutivo di gestione (PEG) entro venti giorni dall'approvazione del bilancio di previsione, in termini di competenza . Con riferimento al primo esercizio il PEG è redatto anche in termini di cassa. Il PEG è riferito ai medesimi esercizi considerati nel bilancio, individua gli obiettivi della gestione ed affida gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai responsabili dei servizi.

2. Nel PEG le entrate sono articolate in titoli, tipologie, categorie, capitoli, ed eventualmente in articoli, secondo il rispettivo oggetto. Le spese sono articolate in missioni, programmi, titoli, macroaggregati, capitoli ed eventualmente in articoli. I capitoli costituiscono le unità elementari ai fini della gestione e della rendicontazione, e sono raccordati al quarto livello del piano dei conti finanziario di cui all'articolo 157.

3. L'applicazione dei commi 1 e 2 del presente articolo è facoltativa per gli enti locali con popolazione inferiore a 5.000 abitanti, fermo restando l'obbligo di rilevare unitariamente i fatti gestionali secondo la struttura del piano dei conti di cui all'articolo 157, comma 1-bis.

3-bis. Il PEG è deliberato in coerenza con il bilancio di previsione e con il documento unico di programmazione. Al PEG è allegato il prospetto concernente la ripartizione delle tipologie in categorie e dei programmi in macroaggregati, secondo lo schema di cui all'allegato n. 8 al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni. Il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'articolo 108, comma 1, del presente testo unico e il piano della performance di cui all'articolo 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, sono unificati organicamente nel PEG."

Per il Comune di Cesena, il PEG fa parte di un **Sistema Integrato di Pianificazione e Controllo** che partendo dal programma amministrativo del Sindaco e dalle linee programmatiche approvate dal Consiglio comunale, traduce le linee di indirizzo politico in azioni concrete da svolgere per dare attuazione agli impegni elettorali. Gli obiettivi di PEG sono definiti in modo coerente, orientato e finalizzato alla realizzazione del Piano di Mandato.

Il **Piano Esecutivo di Gestione** si compone di:

- **Obiettivi Gestionali**: finalizzati all'attuazione del programma amministrativo del Sindaco. In particolare gli Obiettivi Gestionali rappresentano i risultati che l'amministrazione ha individuato come prioritari rispetto all'attività dell'ente e che vedono coinvolti nella loro realizzazione uno o più settori.
- **Obiettivi di Gruppo**: concorrono alla valutazione della performance organizzativa di tutti i dirigenti e di tutti gli incaricati di PO/AP coinvolti e presentano specifici indicatori. Gli obiettivi di gruppo, definiti e condivisi in appositi incontri di coordinamento tra il Segretario Generale e i dirigenti interessati, sono obiettivi trasversali, per il raggiungimento dei quali è indispensabile l'apporto fattivo e l'azione coordinata di due o più settori.
- **Attività Strutturali** (o Obiettivi di Miglioramento): finalizzati a migliorare e a mantenere le performance gestionali relativamente ad attività consolidate nelle funzioni dei diversi settori. Ogni obiettivo gestionale e ogni attività strutturale è perseguibile attraverso l'utilizzo delle risorse umane (evidenziate nella dotazione organica e nel piano delle assunzioni) e finanziarie assegnate a ogni settore con la parte finanziaria del Peg.

Gli obiettivi gestionali sono rappresentati mediante:

- Codice: composto da due cifre, la prima indica il centro di costo a cui sono state assegnate le risorse per l'attuazione dell'obiettivo e la seconda indica il numero dell'obiettivo;
- Denominazione: il titolo dell'obiettivo;
- Descrizione: indicazione del contenuto e delle finalità dell'obiettivo;
- Collegamento con le linee di mandato e gli obiettivi di DUP, a garanzia della coerenza tra i documenti di programmazione;
- Attività operative: da porre in essere per la concreta realizzazione dell'obiettivo e relativa tempistica di riferimento;
- Indicatori: finalizzati a misurare il grado di raggiungimento dell'obiettivo gestionale.

Gli obiettivi di gruppo sono rappresentati mediante:

- Codice: composto da due cifre, la prima indica il centro di costo a cui sono state assegnate le risorse per l'attuazione dell'obiettivo di gruppo e la seconda indica il numero dell'obiettivo;
- Denominazione: il titolo dell'obiettivo di gruppo;
- Collegamento con i settori coinvolti nell'obiettivo di gruppo;
- Indicatore: finalizzato a misurare il grado di raggiungimento dell'obiettivo di gruppo.

Le attività strutturali sono rappresentate mediante:

- Codice: composto da due cifre, la prima indica il centro di costo a cui sono state assegnate le risorse per l'attuazione dell'attività strutturale e la seconda indica il numero dell'attività strutturale;
- Denominazione: il titolo dell'attività strutturale;
- Descrizione: indicazione del contenuto e delle finalità;
- Indicatori: finalizzati a misurare il grado di raggiungimento dell'attività strutturale.



PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI 2019

Indice

Settore PEG	Piano esecutivo di gestione 2019	
61 - Governo del Territorio	<u>060 - Programmazione Urbanistica</u>	5
	<u>064 - Edilizia Privata</u>	9
56 - Infrastrutture	<u>056 - Viabilità</u>	12
26 - Biblioteca Malatestiana e Cultura	<u>002 - Casa Bufalini</u>	18
	<u>044 - Biblioteca</u>	20
	<u>045 - Musei - Pinacoteca</u>	23
	<u>047 - Istituto Corelli</u>	26
	<u>049 - Attività Culturali</u>	28
72 - Tutela dell'Ambiente e del Territorio	<u>059 - Trasporto Pubblico e Traffico</u>	33
	<u>067 - Protezione Civile</u>	36
	<u>070 - Igiene Ambientale</u>	40
	<u>072 - Interventi Tutela Ecologica</u>	43
35 - Polizia Municipale	<u>035 - Polizia Municipale e Commerciale</u>	50
24 - Scuola e Sport	<u>036 - Scuole Materne</u>	56
	<u>040 - Diritto allo Studio</u>	59
	<u>041 - Università</u>	63
	<u>050 - Progetto Giovani</u>	65
	<u>052 - Centri Sportivi - Palestre</u>	67
27 - Servizi al cittadino e Innovazione tecnologica	<u>025 - Servizi al Cittadino</u>	69
22 - Servizi Amministrativi, Partecipazione e Patrimonio	<u>013 - Quartieri</u>	73
	<u>014 - Segreteria Generale</u>	75
	<u>021 - Patrimonio</u>	77
19 - Pianificazione, Controllo e Progetti Europei	<u>005 - Progetti Integrati</u>	82



PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI 2019

Indice

Settore PEG	Piano esecutivo di gestione 2019	
19 - Pianificazione, Controllo e Progetti Europei	<u>011 - Comunicazione e trasparenza</u>	87
	<u>019 - Programmazione e Controllo</u>	90
23 - Edilizia Pubblica	<u>023 - Edilizia Pubblica</u>	98
	<u>024 - Edilizia Scolastica</u>	106
	<u>053 - Reparto Impianti Sportivi</u>	112
	<u>071 - Parchi e Giardini</u>	115
	<u>083 - Arredo Urbano</u>	117
21 - Entrate Tributarie e Servizi Economico Finanziari	<u>017 - Ragioneria</u>	119
	<u>020 - Tributi</u>	122
15 - Personale e Organizzazione	<u>015 - Personale</u>	127



Settore PEG	61 - Governo del Territorio	Responsabile	ANTONIACCI EMANUELA
Piano esecutivo di gestione 2019	<u>060 - Programmazione Urbanistica</u>		

Tipo	Attività / Obiettivo
Obiettivo Gestionale	<u>01 - Attuazione della nuova legge urbanistica regionale</u>
	<u>02 - Promozione della collaborazione fra amministrazione e cittadini per la gestione dei beni comuni urbani e la rigenerazione condivisa di spazi pubblici e privati</u>



Settore PEG	61 - Governo del Territorio	Responsabile	ANTONIACCI EMANUELA		
Piano esecutivo di gestione 2019	060 - Programmazione Urbanistica				
Obiettivo Gestionale	01 - Attuazione della nuova legge urbanistica regionale	Data inizio	01/01/2019	Data fine	31/12/2020
Descrizione	<p><i>Il 1 gennaio 2018 è entrata in vigore la LR21 dicembre 2017 n.24 "Disciplina regionale sulla tutela e l'uso del territorio", la nuova legge urbanistica regionale che disegna un nuovo sistema di principi ed obiettivi in materia di governo del territorio e definisce un organico quadro di adempimenti da parte dei soggetti istituzionali coinvolti: Regione, Provincia, Comuni e loro Unioni. La norma prevede che entro tre anni dalla sua entrata in vigore (31.12.2020) i Comuni assumano la proposta di piano (PUG) adottando per la sua formazione modalità partecipative fin dalla fase preliminare. Il mancato rispetto del termine introduce una sorta di "sanzione" che limita l'attuazione del vecchio piano urbanistico: si potranno attuare solo gli interventi diretti e quelli nel territorio urbanizzato. Non potranno essere più approvate varianti urbanistiche e neppure piani attuativi.</i></p> <p><i>Nel corso del 2018 è stato costituito l'Ufficio di Piano, sono state avviate le procedure per l'affidamento delle attività specialistiche, è stata definita la convenzione ex art. 30DLgs 267/2000 per l'Associazione con il Comune di Montiano finalizzata alla redazione del PUG intercomunale.</i></p> <p><i>La Regione ha concesso a tal fine un contributo di euro 40.000 prevedendone la liquidazione in due annualità.</i></p> <p><i>Nel corso del 2019 verrà predisposta la proposta di Piano.</i></p>				
Avanzamento	31/12/2019	<p><i>Le attività previste in variazione di PEG riguardavano: la completa formazione dell'ufficio di piano; il confronto con la nuova Giunta sulle tematiche ed i contenuti della nuova pianificazione; la definizione degli elementi strategici del nuovo piano. Si tratta di attività condotte e portate a compimento in quanto 1. l'ufficio di piano si è completato con l'affidamento degli ultimi incarichi (contratto con esperto in estimo sottoscritto in data 04.11.2019; contratto con garante della partecipazione sottoscritto in data 10.12.2019) 2. il confronto con la nuova Giunta e la definizione degli elementi strategici del piano si sono concretizzati nella del. GC n. 352 del 14.11.2019</i></p>			
Linea di Mandato	La Città Intelligente				
Obiettivo Strategico	Verso il piano strutturale comunale				
Obiettivo Operativo	Sviluppo territoriale coordinato in attuazione della nuova legge regionale urbanistica (LR 24/2017)				
Storico descrizione al 31/12/2018	<p><i>Il 1 gennaio 2018 è entrata in vigore la LR21 dicembre 2017 n.24 "Disciplina regionale sulla tutela e l'uso del territorio", la nuova legge urbanistica regionale che disegna un nuovo sistema di principi ed obiettivi in materia di governo del territorio e definisce un organico quadro di adempimenti da parte dei soggetti istituzionali coinvolti: Regione, Provincia, Comuni e loro Unioni. Considerato il forte taglio innovativo, sono stati programmati momenti formativi, alcuni dei quali già espletati. La norma prevede che entro tre anni dalla sua entrata in vigore (31.12.2020) i Comuni assumano la proposta di piano (PUG) adottando per la sua formazione modalità partecipative fin dalla fase preliminare. Il mancato rispetto del termine introduce una sorta di "sanzione" che limita l'attuazione del vecchio piano urbanistico: si potranno attuare solo gli interventi diretti e quelli nel territorio urbanizzato. Non potranno essere più approvate varianti urbanistiche e neppure piani attuativi. E' previsto i Comuni o le loro Unioni costituiscano un Ufficio di Piano in cui siano presenti tutte le professionalità necessarie a presidiarne i vari aspetti, quindi non solo urbanisti ma anche esperti nelle materie giuridiche, estimative, ambientali. Per la formazione dell'ufficio di piano è previsto un termine triennale. Nel bilancio 2018 i fondi espressamente previsti per attività connesse alla formazione del piano sono di consistenza limitatissima, e riguardano il completamento delle attività di elaborazione della microzonazione sismica. Pertanto la programmazione delle attività deve comprendere anche la predisposizione di un piano finanziario distribuito su più annualità in funzione delle modalità che verranno utilizzate per la formazione dell'Ufficio di Piano</i></p>				



Settore PEG	61 - Governo del Territorio	Responsabile	ANTONIACCI EMANUELA			
Piano esecutivo di gestione 2019	060 - Programmazione Urbanistica					
Obiettivo Gestionale	01 - Attuazione della nuova legge urbanistica regionale	Data inizio	01/01/2019	Data fine	31/12/2020	

ATTIVITA' OPERATIVA

Descrizione attività	Avanz.	Inizio	Fine	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
01 - Completamento attività di formazione ufficio di piano	Atteso	01/01/2019	31/12/2019	X	X	X	X	X							
	Ottenuto			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
02 - Presentazione e condivisione ipotesi progettuali con nuova amministrazione	Atteso	01/01/2019	31/12/2019					X	X	X	X	X			
	Ottenuto								X	X	X	X	X		
03 - Definizione degli obiettivi della strategia per la qualità urbana	Atteso	01/01/2019	31/12/2019										X	X	X
	Ottenuto													X	X

Peso indicatori

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2017	2018	2019	2019	2020	2021
Indicatore di Obiettivo	Definizione degli obiettivi della strategia per la qualità urbana	S/N			Si	Si		

Obiettivo Gestionale	02 - Promozione della collaborazione fra amministrazione e cittadini per la gestione dei beni comuni urbani e la rigenerazione condivisa di spazi pubblici e privati	Data inizio	01/10/2019	Data fine	31/12/2020
-----------------------------	--	--------------------	------------	------------------	------------

Descrizione *Il progetto è finalizzato alla attivazione di un percorso partecipato per la definizione del Regolamento sulla collaborazione tra amministrazione e cittadini per la cura, la rigenerazione e la gestione in modalità condivisa dei beni comuni urbani e la sperimentazione dei patti di collaborazione costruiti insieme alle potenziali realtà sociali interessate. Inoltre prevede la costruzione di un insieme di regole condivise per attivare usi temporanei su immobili pubblici e privati con le medesime finalità di rigenerazione. Il progetto si pone come sperimentazione del tradizionale schema domanda dei cittadini / risposta delle istituzioni verso l'azione condivisa che genera la risposta. Si prevede di candidare il progetto al bando regionale sulla partecipazione in scadenza al 16 ottobre 2019.*

Avanzamento 31/12/2019 *Le attività previste per l'anno 2019 riguardavano principalmente l'impostazione del processo e la predisposizione della candidatura al bando regionale partecipazione 2019. Il progetto per la candidatura è stato predisposto in sinergia fra tutti i Settori coinvolti e presentato - con la collaborazione del servizio progetti europei . L'esito non è stato favorevole in quanto il progetto non è stato finanziato. Ridotta la disponibilità economica necessaria principalmente per l'individuazione di soggetti specializzati nella gestione del processo partecipativo. Il progetto andrà rivisto, cercando un coordinamento con il processo partecipativo previsto per il nuovo piano urbanistico comunale. Non si è pertanto proceduto nel 2019 alla selezione del facilitatore.*

Linea di Mandato La Città Trasparente
Obiettivo Strategico Comune aperto e accogliente
Obiettivo Operativo Patto per la semplificazione e la partecipazione



Settore PEG	61 - Governo del Territorio	Responsabile	ANTONIACCI EMANUELA			
Piano esecutivo di gestione 2019	060 - Programmazione Urbanistica					
Obiettivo Gestionale	02 - <u>Promozione della collaborazione fra amministrazione e cittadini per la gestione dei beni comuni urbani e la rigenerazione condivisa di spazi pubblici e privati</u>		Data inizio	01/10/2019	Data fine	31/12/2020

ATTIVITA' OPERATIVA

Descrizione attività	Avanz.	Inizio	Fine	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
01 - Predisposizione progetto secondo il format regionale per la candidatura al bando	Atteso	01/10/2019	31/12/2019										X		
	Ottenuto												X		
02 - Ricerca di partner per eventuale sottoscrizione di accordo formale di collaborazione	Atteso	01/10/2019	31/12/2019										X		
	Ottenuto												X		
03 - Ricerca del soggetto esterno per gestione della partecipazione	Atteso	01/10/2019	31/12/2019											X	X
	Ottenuto														
04 - Condivisione del percorso e formazione dei partecipanti	Atteso	01/01/2020	28/02/2020												
	Ottenuto														
05 - Avvio, svolgimento e chiusura processo partecipativo	Atteso	01/02/2020	30/06/2020												
	Ottenuto														
06 - Elaborazione regolamento	Atteso	01/01/2020	31/12/2020												
	Ottenuto														
07 - Reportistica ed adempimenti vari connessi al contributo	Atteso	01/01/2020	31/12/2020												
	Ottenuto														

Peso indicatori

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2017	2018	2019	2019	2020	2021
Indicatore di Obiettivo	Accesso al finanziamento regionale sulla partecipazione	S/N			No	Si		
	Elaborazione regolamento	S/N					Si	



Settore PEG	61 - Governo del Territorio	Responsabile	ANTONIACCI EMANUELA
Piano esecutivo di gestione 2019	<u>064 - Edilizia Privata</u>		

Tipo	Attività / Obiettivo
Obiettivo Gestionale	<u>01 - Costituzione Anagrafe Comunale degli Immobili</u>
	<u>02 - Collaborazione trasversale agli obiettivi di gruppo</u>



Settore PEG	61 - Governo del Territorio	Responsabile	ANTONIACCI EMANUELA		
Piano esecutivo di gestione 2019	064 - Edilizia Privata				

Obiettivo Gestionale	01 - Costituzione Anagrafe Comunale degli Immobili	Data inizio	01/01/2019	Data fine	31/12/2020
-----------------------------	--	--------------------	------------	------------------	------------

Descrizione *Nell'ambito del progetto che vede coinvolti diversi settori comunali, il settore Governo del Territorio (SUE e servizio agibilità) si occuperà della implementazione sulla banca dati di VBG degli ulteriori elementi necessari alla creazione dell'anagrafe degli immobili prelevandoli sia dalle pratiche edilizie gestite dal settore sia dalle comunicazioni di fine lavori trasmesse dai professionisti. Tramite elaborazioni del servizio cartografico verrà inoltre impostato il coordinamento della lettura dei dati del catasto terreni con quelli delle destinazioni urbanistiche. L'attività più complessa risulta il recupero del pregresso ovvero il caricamento degli ulteriori dati su pratiche già caricate e chiuse, per la quale sarà necessario predisporre un apposito programma. E' prevista per l'anno 2019 l'integrazione dell'accesso unitario alle pratiche edilizie con i sistemi SIEDER e SIS. Andrà pertanto svolta attività di formazione del personale per la gestione, in coordinamento con la formazione dei professionisti privati.*

Avanzamento 31/12/2019 *L'attività del 2019 ha coinvolto in maniera preponderante il Servizio SIT Statistica che ha ultimato l'integrazione ACI con il backoffice SIT, in modo da consentire di mantenere gli attuali processi di aggiornamento cartografico, in particolare il SITOnline, strumento consolidato da tempo. Nella seconda parte dell'anno l'attività si è concentrata sulla gestione delle Unità Edilizie e delle relazioni con i dati catastali, tramite l'analisi delle fonti esistenti e delle relative modalità di aggiornamento, aspetto particolarmente complesso. A tale scopo, oltre alla banca dati catastale, si sono analizzate ed incrociate le seguenti banche dati: - BDUI che comprende anche dati pregresse -TAR2019 -SIT -VBG -LOCAZIONI ecc. L'avvio completo di Sieder- Accesso Unitario non è ancora avvenuto; sul tema è stato segnalato a RER, tramite le Comtem, il problema della mancata previsione di integrazione con ACI, che complicherebbe non poco l'aggiornamento. Nell'anno successivo, qualora i tempi della Regione si allunghino ulteriormente, si valuterà con il gruppo di lavoro ACI se e come eventualmente utilizzare le istanze VBG.*

Linea di Mandato	La Città Equa
Obiettivo Strategico	Regole per l'equità
Obiettivo Operativo	Anagrafe Comunale degli Immobili

ATTIVITA' OPERATIVA

Descrizione attività	Avanz.	Inizio	Fine	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
01 - Completamento progetto e formazione del personale	Atteso	01/01/2019	31/12/2020			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Ottenuto					X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

Peso indicatori

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consumitivi			Valori Previsti		
			2017	2018	2019	2019	2020	2021
Indicatore di Obiettivo	Completamento progetto e formazione del personale	S/N			No	Si		

Obiettivo Gestionale	02 - Collaborazione trasversale agli obiettivi di gruppo	Data inizio	01/01/2019	Data fine	31/12/2019
-----------------------------	--	--------------------	------------	------------------	------------

Avanzamento 31/12/2019



Settore PEG	61 - Governo del Territorio	Responsabile	ANTONIACCI EMANUELA		
Piano esecutivo di gestione 2019	064 - Edilizia Privata				
Obiettivo Gestionale	02 - Collaborazione trasversale agli obiettivi di gruppo	Data inizio	01/01/2019	Data fine	31/12/2019

Attività operativa 01: L'attività prevista è stata svolta con il coinvolgimento del personale a suo tempo coinvolto in situazioni di emergenza sismica presso enti di altre Regioni Attività operativa 02: L'attività ha riguardato prevalentemente l'implementazione sul portale degli iter e relativa modulistica di presentazione telematica delle pratiche sismiche, in quanto la parte riguardante il nuovo SIEDER non risulta ancora perfezionata dalla Regione. L'Unione Valle Savio risulta essere Ente sperimentatore, pertanto il Servizio sismica che gestisce in convenzione i procedimenti sismici per tutti i comuni dell'Unione ha fattivamente collaborato alla messa a punto del sistema. Attività operativa 03: Il progetto della nuova sede di psicologia NON è stato presentato da ALMA Mater per cui le attività previste in capo al Settore riguardanti la relativa istruttoria NON sono state svolte per motivo non dipendente dal Settore stesso Attività operativa 04: Il Settore ha collaborato- come previsto - alla stesura della relazione di progetto costituente documentazione per l'accesso al contributo.

ATTIVITA' OPERATIVA

Descrizione attività	Avanz.	Inizio	Fine	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
01 - Sviluppo delle funzioni del COC: gestione funzione F6 (v. Piano di Emergenza Intercomunale) (OGR18.067.01)	Atteso Ottenuto	01/01/2019	31/12/2021								X	X	X	X	X
02 - Supporto all'implementazione del nuovo portale Accesso Unitario SUE	Atteso Ottenuto	01/01/2019	31/12/2020	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
03 - Campus universitario: Espletamento attività previste in convenzione a seguito della presentazione progetto Università	Atteso Ottenuto	01/01/2019	31/12/2020												
04 - Sicurezza urbana, contrasto al degrado e miglioramento della vivibilità: Proposte di riqualificazione di spazi urbani da sottrarre al degrado	Atteso Ottenuto	01/01/2019	31/12/2019												

Peso indicatori

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2017	2018	2019	2019	2020	2021
Indicatore di Obiettivo	01 - COC: Report approfondimento tutela beni culturali in emergenza	S/N			No	Si		
	02 - Supporto all'implementazione del nuovo portale Accesso Unitario SUE	S/N			Si	Si		
	03 - Campus universitario: Espletamento attività previste in convenzione a seguito della presentazione progetto Università	S/N			No	Si		
	04 - Sicurezza urbana, contrasto al degrado e miglioramento della vivibilità: proposte di riqualificazione di spazi urbani da sottrarre al degrado	S/N			Si	Si		



Settore PEG	56 - Infrastrutture	Responsabile	BORGHETTI NATALINO
Piano esecutivo di gestione 2019	<u>056 - Viabilità</u>		

Tipo	Attività / Obiettivo
Obiettivo Gestionale	<u>01 - Realizzazione di piste ciclabili per favorire la mobilità casa-scuola e casa-lavoro</u>
	<u>02 - Manutenzione straordinaria Viadotto Kennedy</u>
	<u>03 - Open fiber</u>
	<u>04 - Ciclovia del Savio 1 Lotto</u>
	<u>05 - Progettazione partecipata Infrastrutture e Mobilità: Carta Bianca</u>
	<u>06 - Collaborazione trasversale agli obiettivi di gruppo</u>



Settore PEG	56 - Infrastrutture	Responsabile	BORGHETTI NATALINO		
Piano esecutivo di gestione 2019	056 - Viabilità				
Obiettivo Gestionale	01 - Realizzazione di piste ciclabili per favorire la mobilità casa-scuola e casa-lavoro	Data inizio	01/01/2019	Data fine	31/12/2020
Descrizione	<p>Il progetto prevede la realizzazione di piste ciclabili per favorire la mobilità casa-scuola e casa-lavoro all'interno del quartiere oltresavio ad alta densità abitativa, di servizi e sede del parcheggio di scambio .</p> <p>E' prevista altresì la pubblicazione del bando per "l'incentivo economico" a favore dello spostamento casa-lavoro-casa in bicicletta nei comuni di Cesena e Cesenatico.</p>				
Avanzamento	31/12/2019	<p>Le condizioni iniziali sulle quali si è basata la previsione dell'obiettivo sono variate in corso d'opera. E' aumentato lo stanziamento delle risorse da assegnare all'obiettivo e si è ampliata la platea dei possibili utenti includendo oltre i lavoratori anche i studenti. - con delibera di Giunta Comunale n. 50 del 12/02/2019, sono state approvate le linee guida di CAMBIAMO MARCIA per BUONI MOBILITÀ con la 2ª edizione del progetto per gli incentivi AL LAVORO E A SCUOLA IN BICICLETTA del Programma sperimentale nazionale di mobilità sostenibile casa-scuola e casa-lavoro cofinanziato dal Ministero dell'Ambiente (tipologia 6 del programma); - che in data 26/02/2019 è stato pubblicato l'AVVISO DI PARTECIPAZIONE per la presentazione delle candidature ON LINE per il riconoscimento dell'incentivo, con l'avvio della presentazione delle stesse domande; - con determina n. 384/2019 del 22/03/2019 è stata approvata la graduatoria degli utenti ammessi all'incentivo (le candidature sono state 348); - in data 1 aprile 2019 è stato avviato il servizio di monitoraggio utenti con applicazione (291 gli utenti che affettivamente hanno aderito pedalando . Si è provveduto poi nel mese di novembre e dicembre alla liquidazione dei rispettivi incentivi. Per quanto riguarda la consegna DEI LAVORI del LOTTO B è stato espletato nel mese di luglio. Complessivamente l'obiettivo è stato raggiunto in anticipo rispetto alle previsioni.</p>			
Linea di Mandato	La Città Intelligente				
Obiettivo Strategico	Opere per il futuro della città				
Obiettivo Operativo	Riqualificazione della Via Emilia storica per una mobilità sostenibile				
Storico descrizione al 31/12/2018	Il progetto prevede la realizzazione di piste ciclabili per favorire la mobilità casa-scuola e casa-lavoro all'interno del quartiere oltresavio ad alta densità abitativa e di servizi e sede del parcheggio di scambio autobus -bici con presenza di bike-sharing.				

ATTIVITA' OPERATIVA

Descrizione attività	Avanz.	Inizio	Fine	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
01 - consegna lavori Lotto B	Atteso	01/01/2019	31/12/2020												X
	Ottenuto									X					
02 - Pubblicazione bando casa-lavoro-bicicletta e selezione lavoratori incentivabili	Atteso	01/01/2019	31/12/2020					X	X						
	Ottenuto				X										
03 - Avvio del servizio casa-lavoro-bicicletta con monitoraggio utenti con applicazione dedicata	Atteso	01/01/2019	31/12/2020						X	X	X	X	X		
	Ottenuto						X								

Peso indicatori

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2017	2018	2019	2019	2020	2021
Indicatore di Obiettivo	Numero iscrizioni utenti	Num.			291,00	100,00		
	pubblicazione bando incentivi economici	S/N			Si	Si		
	Consegna lavori Lotto B	S/N			Si	Si		



Settore PEG	56 - Infrastrutture	Responsabile	BORGHETTI NATALINO		
Piano esecutivo di gestione 2019	056 - Viabilità				

Obiettivo Gestionale 02 - Manutenzione straordinaria Viadotto Kennedy **Data inizio** 01/01/2019 **Data fine** 31/12/2021

Descrizione Il progetto prevede la ristrutturazione di parti strutturali del viadotto, la riorganizzazione della viabilità mediante restringimento a due corsie, con realizzazione di marciapiede e pista ciclabile su ambo i lati con collegamento tra via Cervese e via Emilia.
 Il progetto preliminare è stato approvato nel mese di settembre 2018.
 Il RUP è l'ing. Borghetti Natalino.
 Il project SUA è la dott.ssa Elena Manuzzi

Avanzamento 31/12/2019 Nel corso del 2019 è stato approvato il progetto definitivo ed esecutivo e avviata la procedura di gara. L'obiettivo è stato raggiunto come da previsione

Linea di Mandato La Città Intelligente

Obiettivo Strategico Opere per il futuro della città

Obiettivo Operativo Manutenzione diffusa della città

ATTIVITA' OPERATIVA

Descrizione attività	Avanz.	Inizio	Fine	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
01 - approvazione progetto definitivo	Atteso	01/01/2019	31/03/2019	X	X	X									
	Ottenuto						X								
02 - approvazione progetto esecutivo	Atteso	01/07/2019	31/08/2019							X					
	Ottenuto												X		
03 - espletamento gara e stipula contratto (SUA)	Atteso	01/08/2019	31/12/2019								X	X	X	X	X
	Ottenuto														X
04 - consegna lavori	Atteso	01/01/2020	31/03/2020												
	Ottenuto														
05 - ultimazione lavori	Atteso	31/05/2021	30/11/2021												
	Ottenuto														
06 - collaudo	Atteso	01/11/2021	31/12/2021												
	Ottenuto														

Peso indicatori

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2017	2018	2019	2019	2020	2021
Indicatore di Obiettivo	approvazione progetto definitivo	S/N			Si	Si		
	approvazione progetto esecutivo	S/N			Si	Si		



Settore PEG	56 - Infrastrutture	Responsabile	BORGHETTI NATALINO	
Piano esecutivo di gestione 2019	056 - Viabilità			
Obiettivo Gestionale	03 - Open fiber	Data inizio	01/01/2019	Data fine 31/12/2020
Descrizione	<i>Attività straordinaria legata al progetto di investimento (pubblico /privato) per il cablaggio con fibra ottica spenta del territorio del comune di Cesena con particolare riferimento ai centri abitati, con l'obiettivo di dare questo servizio a circa 35.000 unità abitative /azienda. Sono previsti 37 progetti che a loro volta potranno essere scomposti in relazione al nulla osta di altri enti eventualmente necessari</i>			
Avanzamento 31/12/2019	<i>Nel mese di marzo si è tenuta una CONFERENZA INFORMATIVA per l'organizzazione e pianificazione con i vari Enti Gestori di Servizi e con Open Fiber; - successivamente sono stati espletati sopralluoghi specifici con Open Fiber per verificare la posizione dei futuri armadi Cabinet necessari per la rete della Fibra Ottica; - in data 25/06/2019 è stata sottoscritta la convenzione con open Fiber PGN 76171/352. - si è proceduto con il rilascio delle prime autorizzazioni a partire dalla data del 11/09/2019 e con l'avvio dei lavori che è avvenuto in data 17/09/2019. Sono state rilasciate n. 9 autorizzazioni riferite a 34.000 metri di posa di fibra ottica relative all'Anello 1. Per il rilascio delle autorizzazioni sono state effettuate verifiche istruttorie preliminari per definire la posizione dei cabinet, gli scavi e le interferenze con gli altri enti per i quali è necessario il relativo nulla osta/parere/Autorizzazione.Coordinamento con gli altri uffici per il rilascio del relativo parere. Verifiche e sopralluoghi per il controllo dei lavori e pianificazione degli interventi con i responsabili referenti delle Ditte appaltatrici di Open Fiber. L'obiettivo è stato raggiunto come da previsione.</i>			
Linea di Mandato	La Città Intelligente			
Obiettivo Strategico	Cesena smart city			
Obiettivo Operativo	Strumenti innovativi al servizio dei cittadini			

ATTIVITA' OPERATIVA

Descrizione attività	Avanz.	Inizio	Fine	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
01 - Rilascio autorizzazioni/concessioni sui singoli progetti	Atteso	01/01/2019	31/12/2020			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Ottenuto											X	X	X	X

Peso indicatori

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2017	2018	2019	2019	2020	2021
Indicatore di Obiettivo	Tempi di rilascio dell'autorizzazione dalla presentazione della domanda o dell'integrazione	Num.			25,00	30,00		
	avvio rilascio autorizzazioni/concessioni sui singoli progetti	S/N			giorni Si	giorni Si		

Obiettivo Gestionale	04 - Ciclovia del Savio 1 Lotto	Data inizio	01/01/2019	Data fine	31/12/2021
Descrizione	<i>Il progetto prevede la realizzazione di una pista ciclopedonale lungo i margini del fiume Savio tra il Ponte Vecchio e la via Ancona. Il progetto preliminare è stato approvato nel mese di febbraio 2018. Il RUP è il Geom. Crudeli Il project SUA è la dott.ssa Elena Manuzzi</i>				

31/12/2019



Settore PEG	56 - Infrastrutture	Responsabile	BORGHETTI NATALINO		
Piano esecutivo di gestione 2019	056 - Viabilità				
Obiettivo Gestionale	04 - Ciclovia del Savio 1 Lotto	Data inizio	01/01/2019	Data fine	31/12/2021
Avanzamento	Nel corso del 2019 è stato approvato il progetto definitivo ed esecutivo, poi espletata la procedura di gara. L'obiettivo è stato raggiunto come da previsione.				
Linea di Mandato	La Città Intelligente				
Obiettivo Strategico	Mobilità green e responsabile				
Obiettivo Operativo	Cesena ciclabile				

ATTIVITA' OPERATIVA

Descrizione attività	Avanz.	Inizio	Fine	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
01 - approvazione progetto definitivo	Atteso	01/01/2019	31/03/2019	X	X	X									
	Ottenuto			X											
02 - approvazione progetto esecutivo	Atteso	01/05/2019	30/09/2019					X	X	X	X	X			
	Ottenuto									X					
03 - espletamento gara e stipula contratto (SUA)	Atteso	01/10/2019	31/12/2019										X	X	X
	Ottenuto													X	X
04 - consegna lavori	Atteso	01/01/2020	30/04/2020												
	Ottenuto														
05 - ultimazione lavori	Atteso	01/12/2020	31/03/2021												
	Ottenuto														
06 - collaudo	Atteso	01/03/2021	31/07/2021												
	Ottenuto														

Peso indicatori

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2017	2018	2019	2019	2020	2021
Indicatore di Obiettivo	approvazione progetto definitivo	S/N			Si	Si		
	approvazione progetto esecutivo	S/N			Si	Si		

Obiettivo Gestionale	05 - Progettazione partecipata Infrastrutture e Mobilità: Carta Bianca	Data inizio	01/01/2020	Data fine	31/12/2020
Descrizione	Elaborazione del progetto preliminare, definitivo e esecutivo di lavori pubblici secondo quanto emerso dalla consultazione apposita effettuata				
Avanzamento	31/12/2019				



Settore PEG	56 - Infrastrutture	Responsabile	BORGHETTI NATALINO		
Piano esecutivo di gestione 2019	056 - Viabilità				
Obiettivo Gestionale	05 - Progettazione partecipata Infrastrutture e Mobilità: Carta Bianca	Data inizio	01/01/2020	Data fine	31/12/2020
Linea di Mandato	La Città Unita				
Obiettivo Strategico	Impegno civico e partecipazione				
Obiettivo Operativo	Iniziative di partecipazione attiva con particolare riferimento a Carta Bianca				

Obiettivo Gestionale	06 - Collaborazione trasversale agli obiettivi di gruppo	Data inizio	01/01/2019	Data fine	31/12/2021
-----------------------------	--	--------------------	------------	------------------	------------

Avanzamento 31/12/2019

ATTIVITA' OPERATIVA

Descrizione attività	Avanz.	Inizio	Fine	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
01 - Campus Universitario: Eventuali pareri sui progetti presentati dall'università per lo studentato e la nuova sede di psicologia	Atteso Ottenuto	01/01/2019	31/12/2020												
02 - Sviluppo delle funzioni del COC: gestione della funzione F4 (v. Piano di Emergenza Intercomunale)	Atteso Ottenuto	01/01/2019	31/12/2021												
03 - Supporto alla digitalizzazione richiesta numero civico e richiesta passo carraio	Atteso Ottenuto	01/01/2019	31/12/2021												

Peso indicatori

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2017	2018	2019	2019	2020	2021
Indicatore di Obiettivo	01 - Campus Universitario: Eventuale parere sul progetto tecnico presentato dall'università	S/N			No	Si		
	02 - COC: Elaborazione report ditte, mezzi, requisiti	S/N			Si	Si		
	03 - Supporto alla digitalizzazione richiesta numero civico e richiesta passo carraio	S/N			No	Si		



Settore PEG	26 - Biblioteca Malatestiana e Cultura	Responsabile	BOVERO ELISABETTA
Piano esecutivo di gestione 2019	<u>002 - Casa Bufalini</u>		
Tipo	Attività / Obiettivo		
Obiettivo Gestionale	<u>01 - Avvio attività Casa Bufalini</u>		



Settore PEG	26 - Biblioteca Malatestiana e Cultura	Responsabile	BOVERO ELISABETTA		
Piano esecutivo di gestione 2019	002 - Casa Bufalini				
Obiettivo Gestionale	01 - Avvio attività Casa Bufalini	Data inizio	01/01/2019	Data fine	31/12/2020
Descrizione	<p>Una città sapiente, intelligente, giusta e civile si realizza anche tramite la messa a disposizione alla cittadinanza di nuovi spazi culturali fortemente connotati. Il recupero di Palazzo Bufalini attiverà, attraverso la valorizzazione del patrimonio storico e le nuove tecnologie, un polo culturale avanzato, in sinergia con la Malatestiana e aperto alla città.</p> <p>Nel corso del primo semestre del 2019, a seguito di pubblicazione di apposito bando avvenuta in data 03/12/2018, si procederà all'individuazione del soggetto gestore.</p>				
Avanzamento	31/12/2019	<p>Il Laboratorio Aperto di Casa Bufalini rappresenta un nuovo spazio di aggregazione e luogo di informazione aperto a tutta la cittadinanza dove poter ideare, condividere e sperimentare modelli, applicativi, prodotti e servizi culturali. Nel corso del primo semestre del 2019 si è concluso l'iter di individuazione del soggetto gestore del Laboratorio, con relativa aggiudicazione del servizio di gestione. La consegna dell'edificio denominato "Casa Bufalini" è avvenuta in data 19/11/2019 e il Laboratorio Aperto di Casa Bufalini ha regolarmente preso avvio a dicembre 2019.</p>			
Linea di Mandato	La Città Sapiente				
Obiettivo Strategico	Sviluppo e valorizzazione culturale				
Obiettivo Operativo	Riqualificazione Casa Bufalini: verso il laboratorio aperto				
Storico descrizione al 31/12/2018	<p>Una città sapiente, intelligente, giusta e civile si realizza anche tramite la messa a disposizione alla cittadinanza di nuovi spazi culturali fortemente connotati. Il recupero di Palazzo Bufalini attiverà, attraverso la valorizzazione del patrimonio storico e le nuove tecnologie, un polo culturale avanzato, in sinergia con la Malatestiana e aperto alla città.</p> <p>Nel 2018, mentre continueranno i lavori di restauro e riqualificazione di casa Bufalini, verrà pubblicato il bando per l'individuazione del soggetto gestore e verranno avviate le attività nella sede provvisoria individuata all'interno della Biblioteca Malatestiana.</p>				

ATTIVITA' OPERATIVA

Descrizione attività	Avanz.	Inizio	Fine	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
04 - Individuazione del soggetto gestore	Atteso	01/01/2019	31/12/2020	X	X	X	X								
	Ottenuto			X	X	X	X	X	X	X					
03 - Avvio attività Casa Bufalini	Atteso	01/01/2019	31/12/2020					X							
	Ottenuto														X

Peso indicatori

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2017	2018	2019	2019	2020	2021
Indicatore di Obiettivo	Avvio attività Casa Bufalini	S/N			Si	Si		



Settore PEG	26 - Biblioteca Malatestiana e Cultura	Responsabile	BOVERO ELISABETTA
Piano esecutivo di gestione 2019	<u>044 - Biblioteca</u>		

Tipo	Attività / Obiettivo
Obiettivo Gestionale	<u>01 - La Biblioteca Malatestiana: riprogettazione degli spazi e valorizzazione dei servizi</u>



Settore PEG	26 - Biblioteca Malatestiana e Cultura	Responsabile	BOVERO ELISABETTA		
Piano esecutivo di gestione 2019	044 - Biblioteca				
Obiettivo Gestionale	<u>01 - La Biblioteca Malatestiana: riprogettazione degli spazi e valorizzazione dei servizi</u>	Data inizio	01/01/2019	Data fine	31/12/2020
Descrizione	<p><i>Il percorso verso la nuova Malatestiana, grazie agli spazi resi disponibili del terzo lotto, coinciderà con interventi di riorganizzazione delle risorse umane, di qualificazione degli spazi e di razionalizzazione delle attrezzature.</i></p> <p><i>Lo sviluppo della Malatestiana moderna sarà orientato ad ampliare e modernizzare i propri servizi per intercettare e fidelizzare nuove fasce di pubblico, con particolare attenzione a bambini e ragazzi in qualità di volano per il pubblico di domani. Il recupero degli spazi del terzo lotto della Biblioteca innesca una serie di azioni che troveranno indirizzo e attuazione in un progetto biblioteconomico, che avrà come obiettivo l'ampliamento della sezione Ragazzi, il trasferimento del Centro Cinema con il suo patrimonio documentario e l'intersezione della sua offerta con il già forte servizio della Mediateca. Il recupero del terzo lotto si pone come motore dell'innovazione di tutti i servizi attuali. Al fine di realizzare una biblioteca sempre più incentrata sui bisogni degli utenti, la Malatestiana avvierà un'ampia indagine sulle loro abitudini e sulle loro aspettative attraverso la somministrazione di un questionario in forma cartacea e online. Tale strumento contribuirà a costruire una "biblioteca partecipativa" basata non solo sull'analisi quantitativa dei servizi erogati ma anche sulla valutazione qualitativa dei servizi da parte degli utenti, al fine di co-progettare gli scenari futuri, in linea con le più recenti teorie biblioteconomiche.</i></p>				
Avanzamento	31/12/2019	<p><i>Nell'ambito della prevista riorganizzazione degli spazi, i trasferimenti del Centro Cinema Città di Cesena e della Malatestiana Ragazzi sono stati completati con successo, unitamente alla riorganizzazione delle rispettive raccolte e senza mai interrompere il servizio di fruizione dei documenti da parte del pubblico. Parallelamente risulta completata la riorganizzazione dei depositi librari presso il piano interrato, i locali del Chostro di San Francesco e il deposito provvisorio presso il corridoio che conduce al museo archeologico. Si è inoltre provveduto alla ottimizzazione e al riordino delle collezioni documentarie presso il magazzino esterno. Per quanto riguarda le attività previste al secondo piano della biblioteca si è conclusa la fase esecutiva. Nel corso del 2019 è stata svolta un'attività formativa legata alla nuova riorganizzazione dei servizi. L'azione di revisione delle raccolte ha raggiunto e superato il quantitativo di documenti prefissato.</i></p>			
Linea di Mandato	La Città Sapiente				
Obiettivo Strategico	Sviluppo e valorizzazione culturale				
Obiettivo Operativo	La Biblioteca Malatestiana come identità culturale della Città				

ATTIVITA' OPERATIVA

Descrizione attività	Avanz.	Inizio	Fine	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
01 - Trasferimento Centro Cinema e riorganizzazione delle raccolte	Atteso	01/01/2019	31/12/2021	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Ottenuto			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
02 - Trasferimento biblioteca ragazzi	Atteso	01/01/2019	31/12/2020		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Ottenuto				X	X	X	X	X	X	X	X	X		
03 - Riorganizzazione dei depositi librari	Atteso	01/01/2019	31/12/2020		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Ottenuto				X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
04 - Riorganizzazione degli spazi e dei servizi del secondo piano della biblioteca	Atteso	01/01/2019	31/12/2020		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Ottenuto				X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
05 - Formazione legata alla nuova riorganizzazione dei servizi	Atteso	01/01/2019	31/12/2020		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Ottenuto				X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X



Settore PEG	26 - Biblioteca Malatestiana e Cultura	Responsabile	BOVERO ELISABETTA		
Piano esecutivo di gestione 2019	044 - Biblioteca				

Obiettivo Gestionale 01 - La Biblioteca Malatestiana: riprogettazione degli spazi e valorizzazione dei servizi **Data inizio** 01/01/2019 **Data fine** 31/12/2020

Peso indicatori

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2017	2018	2019	2019	2020	2021
Indicatore di Obiettivo	Revisione raccolte sezione moderna	Num.			17.474,00	10.000,00		
	Servizi resi fruibili a seguito della riorganizzazione	Perc.			100,000%	100,000%		



Settore PEG	26 - Biblioteca Malatestiana e Cultura	Responsabile	BOVERO ELISABETTA
Piano esecutivo di gestione 2019	<u>045 - Musei - Pinacoteca</u>		

Tipo	Attività / Obiettivo
Obiettivo Gestionale	<u>01 - Riorganizzazione e valorizzazione del sistema museale</u>



Settore PEG	26 - Biblioteca Malatestiana e Cultura	Responsabile	BOVERO ELISABETTA	
Piano esecutivo di gestione 2019	045 - Musei - Pinacoteca			
Obiettivo Gestionale	<u>01 - Riorganizzazione e valorizzazione del sistema museale</u>	Data inizio	01/01/2019	Data fine 31/12/2021
Descrizione	<p><i>Un'analisi del sistema museale cittadino è la premessa per mappare il patrimonio e i servizi attuali al fine di predisporre una proposta museale integrata e di maggiore valorizzazione, anche in integrazione con gli altri settori comunali. Si prevede un progetto di fattibilità complessivo e approfondimenti tematici sulla Pinacoteca e sul Museo Archeologico. In seguito al ritrovamento del mosaico romano di via Strinati, la Soprintendenza Archeologica della Regione Emilia-Romagna ha dato indicazioni al Comune affinché venga inserito nel percorso espositivo del Museo Archeologico. Pertanto il Museo dovrà essere riallestito e valorizzato.</i></p> <p><i>In parallelo si lavorerà alla verifica inventariale e al riordino delle collezioni dei musei cittadini con particolare attenzione al complesso della Rocca, sia attraverso una nuova valorizzazione del rifugio antiaereo, sia con l'affidamento della gestione della Rocca Malatestiana ad un nuovo gestore.</i></p> <p><i>Anche la Biblioteca Malatestiana antica sarà parte del progetto di riorganizzazione del sistema museale, nel primo caso con l'avvio delle nuove visite guidate, nel secondo caso con lo studio di un nuovo modello gestionale.</i></p>			
Avanzamento 31/12/2019	<p><i>Durante l'anno: - sono iniziati i lavori di restauro del mosaico di via Strinati, posto all'interno del Museo Archeologico. - è stato implementato il progetto di riallestimento del Museo Archeologico che sarà realizzato nel 2020-21. Il nuovo allestimento metterà in luce, in un percorso cronologico-tematico, i reperti più significativi del nostro territorio per ricostruirne la storia e le trasformazioni; sarà previsto inoltre uno spazio in cui mettere in mostra a rotazione reperti di particolare interesse in relazione a specifiche tematiche. - nell'ambito dei beni artistici è stata condotta la prima fase di controllo dei dati disponibili relativi alle opere pittoriche e scultoree contenute in Pinacoteca e nell'annesso deposito. - si è proceduto allo sviluppo del progetto di valorizzazione e promozione delle case museo aderenti al Protocollo di intesa per la valorizzazione e la promozione del Coordinamento delle Case Museo dei poeti e degli scrittori di Romagna attraverso la realizzazione di un sito e di un percorso multimediale. - le visite guidate alla Malatestiana antica sono state oggetto di un bando svoltosi tramite richiesta di offerta (RDO) sul mercato elettronico della Regione Emilia-Romagna per l'affidamento del servizio di biglietteria, bookshop e visite guidate. Il bando è stato vinto da Le Macchine Celibi Soc. Coop.va, che svolge il servizio stesso fino al 31/1/2020.</i></p>			
Linea di Mandato	La Città Sapiente			
Obiettivo Strategico	Sviluppo e valorizzazione culturale			
Obiettivo Operativo	Revisione del sistema museale			
Storico descrizione al 31/12/2018	<p><i>Un'analisi del sistema museale cittadino è la premessa per mappare il patrimonio e i servizi attuali al fine di predisporre una proposta museale integrata e di maggiore valorizzazione, anche in integrazione con gli altri settori comunali.</i></p> <p><i>Si prevede un progetto di fattibilità complessivo e approfondimenti tematici sulla Pinacoteca e sul Museo Archeologico.</i></p> <p><i>Verrà individuato il cronoprogramma delle attività propedeutiche alla realizzazione della nuova Pinacoteca della Città alla luce del finanziamento accordato dal Ministero dei beni e delle attività culturali.</i></p> <p><i>In seguito al ritrovamento del mosaico romano di via Strinati, la Soprintendenza Archeologica della Regione Emilia-Romagna ha dato indicazioni al Comune affinché venga inserito nel percorso espositivo del Museo Archeologico. Pertanto il Museo dovrà essere riallestito e valorizzato.</i></p> <p><i>In parallelo si lavorerà alla verifica inventariale e al riordino delle collezioni dei musei cittadini con particolare attenzione al complesso della Rocca, sia attraverso una nuova valorizzazione del rifugio antiaereo, sia con l'affidamento della gestione della Rocca Malatestiana ad un nuovo gestore.</i></p> <p><i>Anche la Biblioteca Malatestiana antica e il Museo di Scienze Naturali saranno parte del progetto di riorganizzazione del sistema museale, nel primo caso con lo studio di fattibilità delle nuove visite guidate, nel secondo caso con lo studio di un nuovo modello gestionale.</i></p>			



Settore PEG	26 - Biblioteca Malatestiana e Cultura	Responsabile	BOVERO ELISABETTA			
Piano esecutivo di gestione 2019	045 - Musei - Pinacoteca					
Obiettivo Gestionale	01 - Riorganizzazione e valorizzazione del sistema museale	Data inizio	01/01/2019	Data fine	31/12/2021	

ATTIVITA' OPERATIVA

Descrizione attività	Avanz.	Inizio	Fine	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
01 - Verifica inventariale dei beni custoditi in Pinacoteca	Atteso	01/01/2019	31/12/2021	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Ottenuto									X			X	X	X
02 - Redazione del progetto di riallestimento del Museo Archeologico	Atteso	01/01/2019	31/12/2021	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Ottenuto			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
03 - Ridefinizione nuovi servizi visite guidate Malatestiana Antica	Atteso	01/01/2019	31/12/2019	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		
	Ottenuto			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
04 - Progetto di valorizzazione e promozione delle case museo	Atteso	01/01/2019	31/12/2019	X	X	X	X	X	X						
	Ottenuto									X	X	X	X	X	X

Peso indicatori

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2017	2018	2019	2019	2020	2021
Indicatore di Obiettivo	N. beni museali controllati e fotografati	Num.			600,00	600,00		
	Ridefinizione nuovi servizi visite guidate Malatestiana Antica	S/N			Si	Si		
	Revisione e messa online sito web case museo	S/N			Si	Si		
	Affidamento della concessione dei servizi di gestione della Rocca Malatestiana	S/N			Si	Si		
	Studio per la riorganizzazione e il Riallestimento del museo Archeologico	S/N			Si	Si		



Settore PEG	26 - Biblioteca Malatestiana e Cultura	Responsabile	BOVERO ELISABETTA
Piano esecutivo di gestione 2019	<u>047 - Istituto Corelli</u>		

Tipo	Attività / Obiettivo
Obiettivo Gestionale	<u>01 - Palazzo Mazzini-Marinelli: una nuova sede per gli istituti musicali cittadini (Corelli e Conservatorio Maderna)</u>



Settore PEG	26 - Biblioteca Malatestiana e Cultura	Responsabile	BOVERO ELISABETTA		
Piano esecutivo di gestione 2019	047 - Istituto Corelli				
Obiettivo Gestionale	01 - Palazzo Mazzini-Marinelli: una nuova sede per gli istituti musicali cittadini (Corelli e Conservatorio Maderna)	Data inizio	01/01/2019	Data fine	31/12/2021
Descrizione	<p><i>Nell'ambito della Convenzione vigente tra Comune, Istituto Musicale A. Corelli e Conservatorio B. Maderna, con l'obiettivo di costituire un polo musicale cittadino, verranno individuati un piano di attività per il trasferimento delle sedi degli istituti in unico edificio.</i></p> <p><i>La nuova sede comune ad entrambi gli istituti costituirà un incentivo ad un percorso di formazione più integrato e ad una programmazione trasversale e condivisa con ricadute positive sulla città.</i></p>				
Avanzamento	31/12/2019	<p><i>Il Settore ha preso in carico il Palazzo Mazzini Marinelli dopo la riconsegna dall'Università al Comune, curando tutti gli aspetti gestionali in collaborazione con altri settori del Comune, anche a i fini di una prima fruizione degli spazi dell'area cortiliva. In parallelo, nell'ambito della Convenzione tra Comune, Conservatorio Statale "Bruno Maderna" e ASP del Distretto Valle Savio, il settore è affiancato dall'Edilizia pubblica nell'individuazione delle esigenze specifiche da tenere presenti nell'elaborazione dei progetti legati al trasferimento delle sedi degli istituti (Corelli e Conservatorio) in un unico edificio. Il progetto "SISTEMA ORCHESTRE - SUONARE, UNIRE, COSTRUIRE: progetti di integrazione nella diversità per un modello armonioso di cittadinanza - Cesena in Musica (a.s. 2019-2020)" è un progetto innovativo che focalizza le attività soprattutto sulla musica d'insieme, favorendo la formazione di gruppi omogenei di pratica strumentale, con un'attenzione particolare anche ai bambini/ragazzi con disagio o disabilità non grave, ha regolarmente preso avvio a ottobre 2019.</i></p>			
Linea di Mandato	La Città Sapiente				
Obiettivo Strategico	Sviluppo e valorizzazione culturale				
Obiettivo Operativo	Palazzo Mazzini-Marinelli: una nuova sede per gli istituti musicali cittadini (Corelli e Conservatorio Maderna)				

ATTIVITA' OPERATIVA

Descrizione attività	Avanz.	Inizio	Fine	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
01 - Definizione di un progetto di organizzazione degli spazi con Istituto Musicale Corelli e Conservatorio Maderna	Atteso	01/01/2019	31/12/2021		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Ottenuto			X	X	X	X	X	X				X	X	
02 - Cesena in musica 2019-2021 - Sistema Orchestre	Atteso	01/01/2019	31/12/2021										X	X	X
	Ottenuto												X	X	X

Peso indicatori

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2017	2018	2019	2019	2020	2021
Indicatore di Obiettivo	Ragazzi coinvolti con il progetto Cesena in Musica	Num.			250,00	250,00		
	Definizione progetto organizzazione degli spazi Palazzo Mazzini-Marinelli	S/N					Si	



Settore PEG	26 - Biblioteca Malatestiana e Cultura	Responsabile	BOVERO ELISABETTA
Piano esecutivo di gestione 2019	<u>049 - Attività Culturali</u>		

Tipo	Attività / Obiettivo
Obiettivo Gestionale	<u>01 - Approvazione proposta progettuale per il Ridotto del Bonci</u>
	<u>02 - Realizzazione della Piattaforma culturale romagnola e progettazione di grandi eventi culturali</u>
	<u>03 - Collaborazione trasversale agli obiettivi di gruppo</u>



Settore PEG	26 - Biblioteca Malatestiana e Cultura	Responsabile	BOVERO ELISABETTA		
Piano esecutivo di gestione 2019	049 - Attività Culturali				
Obiettivo Gestionale	01 - <u>Approvazione proposta progettuale per il Ridotto del Bonci</u>	Data inizio	01/01/2019	Data fine	31/12/2019
Descrizione	<i>In seguito ai lavori sugli spazi, il settore elaborerà un progetto gestionale definitivo, tenendo conto dei presupposti della Delibera n. 285 del 2015 e in collaborazione con il comitato nominato nella delibera stessa e composto dal conservatorio Bruno Maderna, dal Centro Cinema Città di Cesena, dal Teatro Bonci, dalla Societas Raffaello Sanzio, dalla compagnia teatrale Valdoca.</i>				
Avanzamento	31/12/2019	<i>Gli spazi del Ridotto del teatro Bonci sono stati oggetto di lavori di ristrutturazione e consolidamento del solaio. Dopo la presentazione dello spazio in aprile alla stampa, si è svolto un percorso di avvicinamento alla città con un programma di iniziative culturali a cura delle diverse realtà artistiche invitate dal Comune al primo tavolo di lavoro per progettare l'utilizzo dello spazio recuperato (Societas Raffaello Sanzio, Enrico Malatesta/MU, Emilia-Romagna Teatro Fondazione, Teatro Valdoca). Il programma, denominato "Mappe per il ritorno" si è sviluppato attraverso incontri, dialoghi, laboratori, performance e presentazioni di libri da maggio a novembre.</i>			
Linea di Mandato	La Città Sapiente				
Obiettivo Strategico	Sviluppo e valorizzazione culturale				
Obiettivo Operativo	Riqualficazione Ridotto del Bonci				
Storico titolo al 31/12/2018	Avvio attività dell'istituto arti sceniche e performative nel Ridotto del Bonci				

ATTIVITA' OPERATIVA

Descrizione attività	Avanz.	Inizio	Fine	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
01 - Progettazione rassegna Mappe per il ritorno	Atteso	01/01/2019	31/12/2019	X	X	X	X	X							
	Ottenuto									X		X	X		
02 - Realizzazione rassegna	Atteso	01/01/2019	31/12/2019					X	X						
	Ottenuto												X	X	

Peso indicatori

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2017	2018	2019	2019	2020	2021
Indicatore di Obiettivo	Progettazione rassegna Mappe per il ritorno	S/N			Si	Si		
	Realizzazione rassegna	S/N			Si	Si		

Obiettivo Gestionale	02 - <u>Realizzazione della Piattaforma culturale romagnola e progettazione di grandi eventi culturali</u>	Data inizio	01/01/2019	Data fine	31/12/2020
Descrizione	<i>L'obiettivo si propone di elevare la qualità culturale degli eventi proposti che andrà ripensata all'interno di una progettazione e valorizzazione territoriale più vasta. In questo senso l'Amministrazione attiverà specifiche collaborazioni con altri Enti e con privati, al fine di integrare e potenziare l'offerta culturale. L'evento culturale caratterizzante l'anno 2019 sarà la Festa di Radio 3 (31 maggio-2 giugno): una tre giorni di arte, cultura attraverso dibattiti, concerti e spettacoli teatrali.</i>				



Settore PEG	26 - Biblioteca Malatestiana e Cultura	Responsabile	BOVERO ELISABETTA		
Piano esecutivo di gestione 2019	049 - Attività Culturali				

Obiettivo Gestionale	<u>02 - Realizzazione della Piattaforma culturale romagnola e progettazione di grandi eventi culturali</u>	Data inizio	01/01/2019	Data fine	31/12/2020
-----------------------------	--	--------------------	------------	------------------	------------

Avanzamento 31/12/2019 *La festa di Radio Tre si è regolarmente svolta nel primo semestre del 2019.*

Linea di Mandato La Città Sapiente

Obiettivo Strategico Sviluppo e valorizzazione culturale

Obiettivo Operativo Valorizzazione delle eccellenze culturali e realizzazione della Piattaforma culturale romagnola

ATTIVITA' OPERATIVA

Descrizione attività	Avanz.	Inizio	Fine	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
01 - Proposta progettuale per festa di Radio 3	Atteso	01/01/2019	31/12/2020	X	X	X	X	X	X						
	Ottenuto			X	X	X	X	X	X						
02 - Realizzazione Festa di Radio 3	Atteso	01/01/2019	31/12/2020					X	X						
	Ottenuto							X	X						

Peso indicatori

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2017	2018	2019	2019	2020	2021
Indicatore di Obiettivo	Realizzazione Festa di Radio 3	S/N			Si	Si		

Obiettivo Gestionale	<u>03 - Collaborazione trasversale agli obiettivi di gruppo</u>	Data inizio	01/01/2019	Data fine	31/12/2019
-----------------------------	---	--------------------	------------	------------------	------------

Avanzamento 31/12/2019 *Il gruppo di lavoro ha predisposto un piano di interventi e un progetto di valorizzazione per l'area della stazione che è stato presentato alla Regione Emilia Romagna ed ammesso a finanziamento.*



Settore PEG	26 - Biblioteca Malatestiana e Cultura	Responsabile	BOVERO ELISABETTA			
Piano esecutivo di gestione 2019	049 - Attività Culturali					
Obiettivo Gestionale	03 - Collaborazione trasversale agli obiettivi di gruppo	Data inizio	01/01/2019	Data fine	31/12/2019	

ATTIVITA' OPERATIVA

Descrizione attività	Avanz.	Inizio	Fine	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
01 - Sicurezza urbana, contrasto al degrado e miglioramento della vivibilità: Incontri nei quartieri sulle tematiche della sicurezza	Atteso Ottenuto	01/01/2019	31/12/2020									X	X	X	
02 - Sicurezza urbana, contrasto al degrado e miglioramento della vivibilità: Proposte organizzazione di eventi in aree prossime a zone di degrado per rivitalizzare gli spazi e sottrarli a presenze di gruppi che allontanano la normale fruizione	Atteso Ottenuto	01/01/2019	31/12/2020									X	X	X	X
03 - Progetto unitario di marketing e valorizzazione della vallata: promozione turistica e collaborazione nella realizzazione delle fasi progettuali	Atteso Ottenuto	01/01/2019	31/12/2019								X	X	X	X	
04 - Rigenerazione condivisa di spazi pubblici e privati: supporto alla predisposizione progetto secondo il format regionale per la candidatura al bando e ricerca di partner per eventuale sottoscrizione di accordo formale di collaborazione	Atteso Ottenuto	01/01/2019	31/12/2019										X	X	X
05 - Rigenerazione condivisa spazi pubblici e privati: condivisione del percorso e formazione dei partecipanti	Atteso Ottenuto	01/01/2020	31/12/2020												
06 - Rigenerazione condivisa spazi pubblici e privati: avvio, svolgimento e chiusura processo partecipativo	Atteso Ottenuto	01/01/2020	31/12/2020												
07 - Rigenerazione condivisa spazi pubblici e privati: supporto all'elaborazione del regolamento	Atteso Ottenuto	01/01/2020	31/12/2020												



Settore PEG	26 - Biblioteca Malatestiana e Cultura	Responsabile	BOVERO ELISABETTA	
Piano esecutivo di gestione 2019	049 - Attività Culturali			
Obiettivo Gestionale	03 - Collaborazione trasversale agli obiettivi di gruppo	Data inizio	01/01/2019	Data fine 31/12/2019

Peso indicatori

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2017	2018	2019	2019	2020	2021
Indicatore di Obiettivo	01 - Sicurezza urbana, contrasto al degrado e miglioramento della vivibilità: Partecipazione Incontri nei quartieri sulle tematiche della sicurezza	Num.			3,00	3,00		
	02 - Sicurezza urbana, contrasto al degrado e miglioramento della vivibilità: Proposte organizzazione di eventi in aree prossime a zone di degrado per rivitalizzare gli spazi e sottrarli a presenze di gruppi che allontanano la normale fruizione	S/N			Si	Si		
	03 - Progetto unitario di marketing e valorizzazione della vallata: promozione turistica e collaborazione nella realizzazione delle fasi progettuali	S/N			Si	Si		
	04 - Rigenerazione condivisa di spazi pubblici e privati: supporto alla predisposizione progetto secondo il format regionale per la candidatura al bando	S/N			Si	Si		
	05 - Rigenerazione condivisa spazi pubblici e privati: condivisione del percorso e formazione dei partecipanti	S/N						Si
	06 - Rigenerazione condivisa spazi pubblici e privati: avvio, svolgimento e chiusura processo partecipativo	S/N						Si
	07 - Rigenerazione condivisa spazi pubblici e privati: supporto all'elaborazione del regolamento	S/N						Si



Settore PEG	72 - Tutela dell'Ambiente e del Territorio	Responsabile	CARINI PAOLO
Piano esecutivo di gestione 2019	<u>059 - Trasporto Pubblico e Traffico</u>		
Tipo	Attività / Obiettivo		
Obiettivo Gestionale	<u>01 - Piano urbano della mobilità sostenibile 2017-2030 - PUMS</u>		
	<u>02 - Piano particolareggiato zona urbana di via da Verazzano</u>		



Settore PEG	72 - Tutela dell'Ambiente e del Territorio	Responsabile	CARINI PAOLO		
Piano esecutivo di gestione 2019	059 - Trasporto Pubblico e Traffico				
Obiettivo Gestionale	01 - Piano urbano della mobilità sostenibile 2017-2030 - PUMS	Data inizio	01/01/2020	Data fine	31/12/2020
Descrizione	Il PUMS è un piano programmatico obbligatorio per i Comuni con popolazione superiore ai 50 mila abitanti, la cui adozione e approvazione è regolata da un'apposita convenzione stipulata con la Regione Emilia-Romagna, che ha cofinanziato alcune attività di monitoraggio e ricerca dati. Il PUMS sarà approvato ed attuato in una logica integrata con gli altri strumenti di programmazione				
Avanzamento	31/12/2019	L'obiettivo è da rivedere, in quanto nei termini previsti non sono giunte da parte della Regione le necessarie indicazioni in merito alla VAS, pertanto tutto dovrà essere ripreso a livello comunicativo dalla nuova amministrazione.			
Linea di Mandato	La Città Intelligente				
Obiettivo Strategico	Mobilità green e responsabile				
Obiettivo Operativo	Completamento dei piani particolareggiati del traffico e segnaletica				
Storico descrizione al 07/10/2019	Il PUMS è un piano programmatico obbligatorio per i Comuni con popolazione superiore ai 50 mila abitanti, la cui adozione e approvazione è regolata da un'apposita convenzione stipulata con la Regione Emilia-Romagna, che ha cofinanziato alcune attività di monitoraggio e ricerca dati.				
Obiettivo Gestionale	02 - Piano particolareggiato zona urbana di via da Verazzano	Data inizio	01/01/2019	Data fine	31/12/2021
Descrizione	Il progetto prevede la redazione del Piano particolareggiato della zona urbana di via Da Verazzano: riqualificazione delle sedi stradali, con istituzione di percorsi pedonali, sistemi di sensi unici e posti auto regolarizzati				
Avanzamento	31/12/2019	Nel 2019 è stato approvato il progetto ed eseguita completamente tutta la segnaletica di riqualificazione della zona in oggetto ottenendo un positivo riscontro dai cittadini. L'obiettivo è stato raggiunto			
Linea di Mandato	La Città Intelligente				
Obiettivo Strategico	Opere per il futuro della città				
Obiettivo Operativo	Manutenzione diffusa della città				



Settore PEG	72 - Tutela dell'Ambiente e del Territorio	Responsabile	CARINI PAOLO		
Piano esecutivo di gestione 2019	059 - Trasporto Pubblico e Traffico				
Obiettivo Gestionale	02 - Piano particolareggiato zona urbana di via da Verazzano	Data inizio	01/01/2019	Data fine	31/12/2021

ATTIVITA' OPERATIVA

Descrizione attività	Avanz.	Inizio	Fine	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
01 - completamento incontri con i cittadini	Atteso	01/01/2019	31/12/2021	X											
	Ottenuto			X											
02 - parere quartiere	Atteso	01/01/2019	31/12/2021		X										
	Ottenuto				X										
03 - approvazione progetto	Atteso	01/01/2019	31/12/2021			X									
	Ottenuto					X									
04 - inizio lavori	Atteso	01/01/2019	31/12/2021					X							
	Ottenuto							X	X						

Peso indicatori

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2017	2018	2019	2019	2020	2021
Indicatore di Obiettivo	approvazione progetto	S/N			Si	Si		
	inizio lavori	S/N			Si	Si		



Settore PEG	72 - Tutela dell'Ambiente e del Territorio	Responsabile	CARINI PAOLO
Piano esecutivo di gestione 2019	<u>067 - Protezione Civile</u>		

Tipo	Attività / Obiettivo
Obiettivo Gestionale	<u>01 - Sviluppo delle funzioni del COC: gestione delle funzioni F1, F2, F3 (v. Piano di emergenza Intercomunale)</u>
	<u>02 - Progetto per la diffusione della conoscenza e consapevolezza rispetto al rischio sismico (Rete RESISM)</u>
	<u>03 - Riorganizzazione GCVPC - Gruppo Comunale Volontari Protezione Civile - Cesena</u>



Settore PEG	72 - Tutela dell'Ambiente e del Territorio	Responsabile	CARINI PAOLO		
Piano esecutivo di gestione 2019	067 - Protezione Civile				
Obiettivo Gestionale	01 - Sviluppo delle funzioni del COC: gestione delle funzioni F1, F2, F3 (v. Piano di emergenza Intercomunale)	Data inizio	01/01/2019	Data fine	31/12/2020
Descrizione	<p>Il piano di emergenza comunale prevede, secondo il 'metodo Augustus', che in caso di emergenza sia attivato un Centro Operativo Comunale composto da figure dirigenziali del Comune, ognuna delle quali sovrintende a una o più funzioni tra quelle fondamentali per fronteggiare l'emergenza in atto, prevenire più gravi effetti, dare assistenza alla popolazione colpita e organizzare il rientro alla normalità nel più breve tempo possibile. Il responsabile del COC è il Sindaco e i vari assegnatari di Funzioni rispondono a lui per la attuazione dei compiti loro assegnati. Tuttavia il COC ed i relativi assegnatari di funzioni lavorano anche in tempo di pace per organizzare tutto quanto appartiene alla propria sfera di competenza al fine di prepararsi a fronteggiare l'emergenza. Si tratta in sostanza di organizzare informazioni, dati, procedure che saranno molto utili per affrontare in modo razionale l'emergenza riducendo il numero di decisioni e di procedure che devono essere pensate al momento. Coordinamento di tutte le funzioni attraverso riunioni periodiche con i responsabili di funzione, aggiornamento della pianificazione anche sulla base di quanto prodotto dalle altre funzioni, rapporti con le componenti sanitarie locali in modo da assicurare l'assistenza sanitaria e psicologica, censimento e programmazione dell'assistenza al patrimonio zootecnico, organizzazione, formazione e gestione del volontariato.</p>				
Avanzamento	31/12/2019	<p>Nel corso dell'anno le attività si sono svolte regolarmente e senza riscontrare particolari problematiche concentrandosi sulla formazione. In particolare si segnala la giornata di formazione per i Dirigenti e titolari di funzione del COC, svoltasi in data 11 aprile, e la partecipazione, nei mesi di ottobre e novembre, di alcuni tecnici del settore, al corso di formazione, organizzato da ANCI, finalizzato ad acquisire una opportuna specializzazione da trasferire alle funzioni del COC.</p>			
Linea di Mandato	La Città Sicura				
Obiettivo Strategico	Protezione civile				
Obiettivo Operativo	Sviluppo delle funzioni del Centro Operativo Comunale Protezione Civile				

ATTIVITA' OPERATIVA

Descrizione attività	Avanz.	Inizio	Fine	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
30 - Gestione delle funzioni F1, F2, F3 del COC (v. Piano di emergenza Intercomunale)	Atteso	01/01/2019	31/12/2020									X	X	X	X
	Ottenuto							X	X	X	X	X	X	X	X

Peso indicatori

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2017	2018	2019	2019	2020	2021
Indicatore di Obiettivo	Riunione annuale con tutti i titolari di funzione	S/N			Si	Si		Si
	Attività di formazione annuale con tutti i Responsabili di Funzione e loro sostituti	S/N			Si	Si		Si
	Aggiornamento/integrazione del Piano Intercomunale/Comunale	S/N			Si	Si		Si



Settore PEG	72 - Tutela dell'Ambiente e del Territorio	Responsabile	CARINI PAOLO		
Piano esecutivo di gestione 2019	067 - Protezione Civile				
Obiettivo Gestionale	<u>02 - Progetto per la diffusione della conoscenza e consapevolezza rispetto al rischio sismico (Rete RESISM)</u>	Data inizio	01/01/2019	Data fine	31/12/2021
Descrizione	<p><i>Il progetto per la diffusione della conoscenza e consapevolezza rispetto al rischio sismico è stato proposto al Comune di Cesena, che ha aderito nell'anno 2018, dal CEAS Emilia Romagna: si tratta di un progetto molto referenziato poiché si avvale della collaborazione fra Agenzia regionale Sicurezza e Protezione Civile, ARPAE e rete interregionale fra scuole RESISM, che hanno sottoscritto un apposito protocollo.</i></p> <p><i>Le azioni generali e le tempistiche sono coordinate dal CEAS mentre le attività a livello locale sono gestite direttamente dal Comune e comprendono, fra l'altro, l'individuazione degli istituti scolastici da coinvolgere, l'individuazione di collaborazioni esterne, il programma didattico specifico da proporre alle scuole, ecc..</i></p>				
Avanzamento	31/12/2019	<p><i>Nel corso dell'anno le attività, complessivamente, si sono svolte con regolarità attraverso contatti con le scuole e impostando le attività per il 2020. E' stato somministrato il questionario di gradimento / intervista e ne è stata più volte sollecitata la restituzione, ma nessuna scuola lo ha restituito compilato.</i></p>			
Linea di Mandato	La Città Sicura				
Obiettivo Strategico	Protezione civile				
Obiettivo Operativo	Potenziamento dei sistemi di allertamento e informazione alla popolazione				

ATTIVITA' OPERATIVA

Descrizione attività	Avanz.	Inizio	Fine	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
01 - Attuazione progetto "Educazione rischio sismico" (azione 1 - Didattica)	Atteso	01/01/2019	31/12/2021	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Ottenuto			X	X	X	X	X	X			X	X	X	
02 - Coordinamento generale del progetto	Atteso	01/01/2019	31/12/2021	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Ottenuto			X	X	X	X	X	X			X	X	X	
03 - Somministrazione questionario di gradimento	Atteso	01/01/2019	31/12/2021									X	X	X	X
	Ottenuto											X	X	X	
04 - Esercitazione Provinciale "Rischio Sismico": partecipazione e organizzazione diretta di attività addestrative-formative-divulgative	Atteso	01/01/2019	31/12/2019											X	
	Ottenuto													X	

Peso indicatori

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2017	2018	2019	2019	2020	2021
Indicatore di Obiettivo	Convenzioni con CEAS	Num.			1,00	1,00		
	Scuole secondarie di II grado coinvolte	Num.			4,00	4,00		
	Indagine di customer satisfaction (scala da 1 a 10)	Num.				7,00		
	Redazione di proposta progettuale per scuole	S/N			Si	Si		
	Attività propedeutica all'esercitazione provinciale "Rischio Sismico"	S/N			Si	Si		



Settore PEG	72 - Tutela dell'Ambiente e del Territorio	Responsabile	CARINI PAOLO
Piano esecutivo di gestione 2019	067 - Protezione Civile		
Obiettivo Gestionale	03 - Riorganizzazione GCVPC - Gruppo Comunale Volontari Protezione Civile - Cesena	Data inizio	01/01/2019
		Data fine	31/12/2021
Descrizione	<p>Il Comune di Cesena ha costituito, con delibera di CC nel dicembre 2011, il proprio Gruppo Comunale Volontari di Protezione Civile. Anche alla luce delle recenti disposizioni normative (D.Lgs. n. 1/2018 - Codice della protezione civile) risulta necessaria una graduale riorganizzazione del Gruppo Volontari finalizzata al miglioramento dell'assetto organizzativo e gestionale.</p> <p>A livello ordinario l'Amministrazione comunale, mediante i propri uffici, ha il compito di curare la gestione amministrativa del Gruppo di cui è responsabile, oltre a gestire tutta la parte finanziaria in quanto le risorse per il mantenimento del Gruppo provengono interamente dal Bilancio comunale. Il presente obiettivo verte su tre temi fondamentali per il rilancio del Gruppo: dotazione di un nuovo regolamento, revisione delle procedure interne organizzative e di attivazione, organizzazione della "sicurezza" ai sensi del D.Lgs.81/2008, da affrontare nel corso del triennio.</p>		
Avanzamento 31/12/2019	<p>Nel corso dell'anno si è provveduto a concludere il ciclo di visite mediche dei volontari a cura del Medico Competente per adempiere ai protocolli di cui alla sorveglianza sanitaria prevista. E' stata, quindi, analizzata con la ditta incaricata la necessità di redazione del Documento Valutazione Rischi (DVR) almeno per gli ambienti della sede di via Parri e l'eventuale necessità di formazione nel corso del prossimo anno. Le attività sono state oggetto di apposita relazione acquisita agli atti con ID n.2872339/455 del 23/12/2019.</p>		
Linea di Mandato	La Città Sicura		
Obiettivo Strategico	Protezione civile		
Obiettivo Operativo	Sviluppo delle funzioni del Centro Operativo Comunale Protezione Civile		

ATTIVITA' OPERATIVA

Descrizione attività	Avanz.	Inizio	Fine	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
01 - Organizzazione sistema della sicurezza (Sorveglianza sanitaria)	Atteso	01/01/2019	31/12/2019	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Ottenuto			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
02 - Revisione procedure interne	Atteso	01/01/2020	31/12/2021												
	Ottenuto														
03 - Aggiornamento regolamento	Atteso	01/01/2019	31/12/2021												
	Ottenuto														

Peso indicatori

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2017	2018	2019	2019	2020	2021
Indicatore di Obiettivo	Approvazione disciplinare (determina dirigenziale)	S/N						Si
	Analisi "organizzazione sicurezza"	S/N			Si	Si		
	Approvazione regolamento	S/N						Si



Settore PEG	72 - Tutela dell'Ambiente e del Territorio	Responsabile	CARINI PAOLO
Piano esecutivo di gestione 2019	<u>070 - Igiene Ambientale</u>		

Tipo	Attività / Obiettivo
Obiettivo Gestionale	<u>01 - Gestione rifiuti, estensione raccolta domiciliare</u>
	<u>02 - Studio sulla tariffa puntuale</u>



Settore PEG	72 - Tutela dell'Ambiente e del Territorio	Responsabile	CARINI PAOLO		
Piano esecutivo di gestione 2019	070 - Igiene Ambientale				
Obiettivo Gestionale	01 - Gestione rifiuti, estensione raccolta domiciliare	Data inizio	01/01/2019	Data fine	31/12/2020
Descrizione	Estensione di modelli di raccolta rifiuti che permettano la misurazione del rifiuto indifferenziato prodotto, ai fini di una futura tariffazione/tassa puntuale. Avvicinamento agli obiettivi regionali di aumento della raccolta differenziata e riduzione del rifiuto. Raccolta domiciliare di indifferenziato e organico in aree urbane, raccolta con isole mobili in centro storico.				
Avanzamento	31/12/2019	E' stata attivata la raccolta itinerante nel centro storico e tutti i servizi annessi alle attività (utenze non domestiche). Contestualmente è stato attivato porta a porta in centro per le aree non servite da Ecoself: circa 1.800 utenze in tutto. Tutte le attività sono state accompagnate da informazioni, sopralluoghi di dettaglio, confronti con privati e istituzioni.			
Linea di Mandato	La Città Intelligente				
Obiettivo Strategico	Sostenibilità ambientale condivisa e partecipata				
Obiettivo Operativo	Gestione sostenibile dei rifiuti ed estensione della raccolta domiciliare				

ATTIVITA' OPERATIVA

Descrizione attività	Avanz.	Inizio	Fine	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
01 - Raccolta dei rifiuti in centro storico con attivazione della raccolta differenziata a isole mobili	Atteso	01/01/2019	31/12/2021			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Ottenuto					X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
02 - Definizione del progetto esecutivo riferito all'estensione della raccolta domiciliare insieme al gestore	Atteso	01/01/2019	31/12/2020	X	X	X	X	X	X	X	X	X			
	Ottenuto			X	X	X	X	X	X	X	X	X			
03 - Estensione del sistema di raccolta domiciliare a tutte le zone residenziali del comune come da programma	Atteso	01/01/2019	31/12/2020										X	X	X
	Ottenuto												X	X	X

Peso indicatori

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2017	2018	2019	2019	2020	2021
Indicatore di Obiettivo	Utenze attivate nel centro storico	Num.			1.800,00	1.500,00		
	Definizione del progetto esecutivo insieme al gestore	S/N			Si	Si		

Obiettivo Gestionale	02 - Studio sulla tariffa puntuale	Data inizio	01/01/2019	Data fine	31/12/2021
Descrizione	Istituzione di un gruppo di lavoro per lo studio e l'approfondimento sul tema della tariffa puntuale dal punto di vista tecnico e tributario, con la collaborazione del Settore Entrate Tributarie e Servizi Economico Finanziari. Verrà predisposto un report illustrativo dove saranno riportate le azioni finalizzate a sviluppare la tariffa puntuale negli anni seguenti.				

Avanzamento 31/12/2019



Settore PEG	72 - Tutela dell'Ambiente e del Territorio	Responsabile	CARINI PAOLO		
Piano esecutivo di gestione 2019	070 - Igiene Ambientale				
Obiettivo Gestionale	02 - Studio sulla tariffa puntuale	Data inizio	01/01/2019	Data fine	31/12/2021
<p><i>Organizzati incontri con Amministratori di condominio e con gestori di immobili pubblici per meglio capire qualità e tipologie di dati in edifici multiutenza. Firmati atti necessari allo scambio dati fra Hera e Comune/Unione. Studio fatto sullo sviluppo della tariffa puntuale è agli atti del Settore e costituirà la base per il lavoro comune con il Settore Entrate. E' stato inoltre assegnato il servizio di raccolta rifiuti per 15 anni. Le modalità di raccolta e di fornitura dati sono esplicitate nel contratto valido dal 01/01/2020. Poiché il Comune rimane gestore Tari ed Hera gestore dei servizi sarà necessario valutare ulteriormente i flussi dati e il coordinamento tra i due soggetti alla luce delle novità di cui sopra. Sono già attivati scambi dati in tempo reale e già attivate procedure privacy connesse.</i></p>					
Linea di Mandato	La Città Intelligente				
Obiettivo Strategico	Sostenibilità ambientale condivisa e partecipata				
Obiettivo Operativo	Gestione sostenibile dei rifiuti ed estensione della raccolta domiciliare				

ATTIVITA' OPERATIVA

Descrizione attività	Avanz.	Inizio	Fine	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
01 - Istituzione gruppo di lavoro per studio e approfondimento sul tema tariffa puntuale dal punto di vista tecnico	Atteso	01/01/2019	31/12/2019	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Ottenuto									X	X	X	X	X	X
02 - Report illustrativo per lo sviluppo della tariffa puntuale	Atteso	01/01/2019	31/12/2019		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Ottenuto									X	X	X	X	X	X

Peso indicatori

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2017	2018	2019	2019	2020	2021
Indicatore di Obiettivo	Report illustrativo per lo sviluppo della tariffa puntuale	S/N			Si	Si		



Settore PEG	72 - Tutela dell'Ambiente e del Territorio	Responsabile	CARINI PAOLO
Piano esecutivo di gestione 2019	<u>072 - Interventi Tutela Ecologica</u>		

Tipo	Attività / Obiettivo
Obiettivo Gestionale	<u>01 - Revisione della classificazione acustica comunale</u>
	<u>02 - Ristrutturazione tecnica e amministrativa della gestione del canile comprensoriale</u>
	<u>03 - Educazione e comunicazione alla mobilità sostenibile</u>
	<u>04 - Sviluppo delle politiche di risparmio ed efficientamento energetico territoriale partendo dal monitoraggio del Piano Energetico. Modifiche al Piano Energetico</u>
	<u>05 - Collaborazione trasversale agli obiettivi di gruppo</u>



Settore PEG	72 - Tutela dell'Ambiente e del Territorio	Responsabile	CARINI PAOLO		
Piano esecutivo di gestione 2019	072 - Interventi Tutela Ecologica				
Obiettivo Gestionale	01 - <u>Revisione della classificazione acustica comunale</u>	Data inizio	01/01/2019	Data fine	31/12/2021
Descrizione	<p>La classificazione acustica comunale vigente è ormai uno strumento datato e deve essere aggiornato con le trasformazioni della città e le previsioni di ulteriori impieghi del territorio.</p> <p>Partendo dall'elaborato attuale, dovranno essere analizzati tutti gli aspetti da modificare, integrare e riprogettare, con particolare riferimento alle criticità note.</p> <p>Sulla base di tale analisi, seguirà lo studio vero e proprio per la redazione del nuovo documento, da allineare allo strumento urbanistico in corso di evoluzione dal PRG al PUG e, qualora necessario, del piano di risanamento acustico.</p> <p>Per l'esecuzione di tali attività è richiesta una commessa al Settore Governo del territorio, al Settore servizi al cittadini e innovazione tecnologica per quanto attiene al SIT e alla statistica e edilizia Pubblica per i dati su verde, scuole e altri beni pubblici e al Settore Infrastrutture e mobilità per l'assetto viario.</p>				
Avanzamento	31/12/2019	E' stata effettuata l'analisi delle criticità dell'attuale classificazione acustica confluita in apposito documento di rendiconto. Le altre attività sono state oggetto di primi incontri organizzativi anche con i colleghi del Settore Governo del Territorio e saranno sviluppate nell'anno 2020.			
Linea di Mandato	La Città Intelligente				
Obiettivo Strategico	Sostenibilità ambientale condivisa e partecipata				
Obiettivo Operativo	Tutela della qualità e salubrità ambientale				

ATTIVITA' OPERATIVA

Descrizione attività	Avanz.	Inizio	Fine	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
01 - Redazione del documento di analisi delle criticità dell'attuale classificazione acustica comunale	Atteso	01/01/2019	31/12/2021						X	X	X	X	X	X	X
	Ottenuto									X	X	X	X	X	X
02 - Redazione dello schema direttore della progettazione della Classificazione acustica comunale aggiornata	Atteso	01/01/2020	31/12/2021												
	Ottenuto														
03 - Attività ricognitive e di approfondimento tecniche acustiche sul territorio	Atteso	01/01/2019	31/12/2021						X	X	X	X	X	X	X
	Ottenuto									X	X	X	X	X	X
04 - Redazione della classificazione acustica comunale e delle norme tecniche di attuazione	Atteso	01/01/2020	31/12/2021												
	Ottenuto														

Peso indicatori

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2017	2018	2019	2019	2020	2021
Indicatore di Obiettivo	Documento di analisi delle criticità dell'attuale Classificazione acustica comunale	S/N			Si	Si		
	Documento Schema direttore della progettazione	S/N					Si	
	Adozione della Classificazione Acustica Comunale e delle Norme Tecniche di Attuazione	S/N						Si



Settore PEG	72 - Tutela dell'Ambiente e del Territorio	Responsabile	CARINI PAOLO		
Piano esecutivo di gestione 2019	072 - Interventi Tutela Ecologica				
Obiettivo Gestionale	01 - Revisione della classificazione acustica comunale	Data inizio	01/01/2019	Data fine	31/12/2021
Obiettivo Gestionale	02 - Ristrutturazione tecnica e amministrativa della gestione del canile comprensoriale	Data inizio	01/01/2019	Data fine	31/12/2019
Descrizione	<p>Nell'anno 2019 sarà necessario redigere tutti gli atti tecnici e amministrativo a supporto della gara per l'affidamento dei servizi dei canile per gli anni 2020 e seguenti. Parallelamente, con la collaborazione del settore Edilizia Pubblica, dovrà essere progettato l'adeguamento del canile alle richieste normative che entreranno in vigore nel 2020.</p> <p>Per questa attività è necessario a priori una commessa al Settore Edilizia Pubblica del Comune e al Settore SUA dell'Unione.</p>				
Avanzamento	31/12/2019	<p>Nel corso dell'anno le varie attività sono state sviluppate e completate fino all'emissione del Bando in data 6 agosto. E' stato, quindi, attivato l'apposito gruppo di lavoro ed è stato elaborato il progetto di massima, mentre la relazione tecnica, il quadro economico e la versione definitiva del progetto sono in corso di rielaborazione in funzione del bando regionale avente scadenza 30/06/2020.</p>			
Linea di Mandato	La Città Intelligente				
Obiettivo Strategico	Sostenibilità ambientale condivisa e partecipata				
Obiettivo Operativo	Tutela della qualità e salubrità ambientale				

ATTIVITA' OPERATIVA

Descrizione attività	Avanz.	Inizio	Fine	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
01 - Redazione del progetto del servizio	Atteso	01/01/2019	31/12/2019		X	X	X	X	X						
	Ottenuto				X	X	X	X	X						
02 - Redazione del capitolato tecnico di gara	Atteso	01/01/2019	31/12/2021		X	X	X	X	X						
	Ottenuto				X	X	X	X	X						
03 - Supporto alla SUA nella definizione degli atti di gara	Atteso	01/01/2019	31/12/2019					X	X	X	X	X	X	X	X
	Ottenuto							X	X	X	X				
04 - Apertura del Gruppo di Lavoro intersettoriale per la progettazione del canile	Atteso	01/01/2019	31/12/2019		X	X									
	Ottenuto									X	X				
05 - Sviluppo della progettazione	Atteso	01/01/2019	31/12/2019			X	X	X	X	X	X	X	X		
	Ottenuto									X	X	X	X		



Settore PEG	72 - Tutela dell'Ambiente e del Territorio	Responsabile	CARINI PAOLO		
Piano esecutivo di gestione 2019	072 - Interventi Tutela Ecologica				

Obiettivo Gestionale	02 - Ristrutturazione tecnica e amministrativa della gestione del canile comprensoriale	Data inizio	01/01/2019	Data fine	31/12/2019
-----------------------------	---	--------------------	------------	------------------	------------

Peso indicatori

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consumtivi			Valori Previsti		
			2017	2018	2019	2019	2020	2021
Indicatore di Obiettivo	Consegna della prima bozza del progetto di servizio alla SUA	S/N			Si	Si		
	Consegna della prima bozza del capitolato alla SUA	S/N			Si	Si		
	Determina a contrarre con allegati	S/N			Si	Si		
	Convocazione e gestione delle attività del gruppo di lavoro intersettoriale	S/N			Si	Si		
	Redazione del documento conclusivo comprensivo del progetto di massima	S/N			Si	Si		

Obiettivo Gestionale	03 - Educazione e comunicazione alla mobilità sostenibile	Data inizio	01/01/2019	Data fine	31/12/2020
-----------------------------	---	--------------------	------------	------------------	------------

Descrizione	<p><i>Attività di educazione e comunicazione alla mobilità sostenibile casa-scuola-lavoro previste nell'ambito del progetto finanziato dal Ministero dell'Ambiente col programma sperimentale nazionale (Bando 208 del 27/07/2016). In particolare sono previste l'attivazione e il coordinamento tavolo di lavoro permanente e relative collaborazioni con associazioni dei genitori presso tutti i plessi scolastici dei Comuni di Cesena e Cesenatico, a supporto del Mobility Manager scolastico.</i></p> <p><i>Relativamente all'attività 01: Attività di preparazione con i dirigenti scolastici e il corpo docenti (scuola elementare) nei n.23 plessi scolastici di Cesena e nei n. 5 plessi scolastici di Cesenatico; Formazione del personale educativo, coordinamento, monitoraggio delle attività presso i plessi i plessi scolastici, supporto con personale esperto alle assemblee insegnanti e genitori; Co-progettazione dei servizi a supporto dei dirigenti e delle famiglie per la realizzazione delle linee piedi bus e del M.M.S. scolastico; Progressiva attivazione delle linee piedibus presso i plessi scolastici; Formazione/Informazione continua alle famiglie sul tema della mobilità sostenibile casa-scuola; Per quanto riguarda l'attività 02: Progettazione della ciclo-officina scolastica presso una scuola Media; Realizzazione della ciclo-officina. Per l'attività 03: Creazione di un tavolo interno di progettazione delle tecniche comunicative; Progettazione grafica della segnaletica piedi-bus; impostazione del piano di comunicazione; Realizzazione di attività comunicativa tramite Canali informativi</i></p>
--------------------	---

Avanzamento	31/12/2019	<i>Le attività, che nel complesso hanno coinvolto 27 plessi di scuola elementare e uno di scuola media per un totale di 7200 alunni, sono avanzate regolarmente e come previsto dal crono programma raggiungendo i risultati attesi.</i>
--------------------	------------	--

Linea di Mandato	La Città Intelligente
Obiettivo Strategico	Sostenibilità ambientale condivisa e partecipata
Obiettivo Operativo	Comunicazione ed educazione alla sostenibilità ambientale



Settore PEG	72 - Tutela dell'Ambiente e del Territorio	Responsabile	CARINI PAOLO			
Piano esecutivo di gestione 2019	072 - Interventi Tutela Ecologica					
Obiettivo Gestionale	03 - Educazione e comunicazione alla mobilità sostenibile	Data inizio	01/01/2019	Data fine	31/12/2020	

ATTIVITA' OPERATIVA

Descrizione attività	Avanz.	Inizio	Fine	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
79 - Attività di comunicazione sul progetto Mobilità Sostenibile	Atteso	01/01/2019	31/12/2020	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Ottenuto			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
81 - Attivazione di un servizio di supporto permanenti di Mobility Manager Scolastico	Atteso	01/01/2019	31/12/2020	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Ottenuto			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
86 - Ciclo - officina - scolastica	Atteso	01/01/2019	31/12/2020	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Ottenuto			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

Peso indicatori

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2017	2018	2019	2019	2020	2021
Indicatore di Obiettivo	Associazioni coinvolte nella realizzazione dei servizi di Mobility Manager Scolastici	Num.			10,00	10,00		
	N. alunni coinvolti nelle attività di educazione alla mobilità sostenibile	Num.			2.667,00	2.400,00	2.700,00	
	kg di CO2 risparmiati	Num.			72.491,00	65.200,00	73.388,00	
	Progettazione esecutiva della ciclo-officina scolastica presso una scuola media	S/N			Si	Si		
	Realizzazione di una ciclo-officina	S/N			Si	Si		
	Attuazione piano di comunicazione	S/N			Si	Si		

Obiettivo Gestionale	04 - Sviluppo delle politiche di risparmio ed efficientamento energetico territoriale partendo dal monitoraggio del Piano Energetico. Modifiche al Piano Energetico	Data inizio	01/01/2019	Data fine	31/12/2019
-----------------------------	---	--------------------	------------	------------------	------------

Descrizione *Aumentare l'energia prodotta attraverso impianti fotovoltaici o fonti rinnovabili nei servizi e negli edifici pubblici e, nel contempo, ridurre il consumo di energia attraverso interventi di efficientamento energetico. Potenziare il ruolo territoriale della società pubblica Energie per la Città, che dovrà diventare per i comuni dell'Unione Valle Savio, un mezzo per gestire i processi energetici, programmare interventi con le diagnosi energetiche e progettare azioni per accedere agli incentivi statali. Implementazione del modello di monitoraggio attraverso Progetto europeo Insmart. Si procederà all'aggiornamento e l'analisi continua dei dati e all'attività di redazione del Piano di Azione per l'Energia Sostenibile (PAESC) integrato dalla sezione relativa al Clima. Tra le attività di attuazione del Paesc, si segnala il "Progetto condomini sostenibili", volto ad aumentare la cultura della sostenibilità nella gestione degli immobili condominiali.*

Avanzamento 31/12/2019 *L'attività si è conclusa nel rispetto delle previsioni attraverso l'approvazione in Consiglio Comunale (Delib. n. 13 del 28/02/2019) del PAESC e l'attivazione e realizzazione completa del progetto "Condomini sostenibili".*



Settore PEG	72 - Tutela dell'Ambiente e del Territorio	Responsabile	CARINI PAOLO		
Piano esecutivo di gestione 2019	072 - Interventi Tutela Ecologica				
Obiettivo Gestionale	04 - Sviluppo delle politiche di risparmio ed efficientamento energetico territoriale partendo dal monitoraggio del Piano Energetico. Modifiche al Piano Energetico	Data inizio	01/01/2019	Data fine	31/12/2019
Linea di Mandato	La Città Intelligente				
Obiettivo Strategico	Sostenibilità ambientale condivisa e partecipata				
Obiettivo Operativo	Sviluppo delle politiche di risparmio ed efficientamento energetico territoriale partendo dal Piano energetico				
Storico descrizione al 09/10/2019	Aumentare l'energia prodotta attraverso impianti fotovoltaici o fonti rinnovabili nei servizi e negli edifici pubblici e, nel contempo, ridurre il consumo di energia attraverso interventi di efficientamento energetico. Potenziare il ruolo territoriale della società pubblica Energie per la Città, che dovrà diventare per i comuni dell'Unione Valle Savio, un mezzo per gestire i processi energetici, programmare interventi con le diagnosi energetiche e progettare azioni per accedere agli incentivi statali. Implementazione del modello di monitoraggio attraverso Progetto europeo Insmart. Si procederà all'aggiornamento e l'analisi continua dei dati e all'attività di redazione del Piano di Azione per l'Energia Sostenibile (PAESC) integrato dalla sezione relativa al Clima.				

ATTIVITA' OPERATIVA

Descrizione attività	Avanz.	Inizio	Fine	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
01 - Redazione documento finale sulla base delle osservazioni/contributi pervenuti	Atteso	01/01/2019	31/12/2019	X	X	X									
	Ottenuto			X	X	X									
02 - Adempimenti successivi per la presentazione al Patto dei Sindaci	Atteso	01/01/2019	31/12/2019	X	X	X									
	Ottenuto			X	X	X									
03 - Progetto "Condomini sostenibili"	Atteso	01/01/2019	31/12/2019												
	Ottenuto									X	X	X	X		

Peso indicatori

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2017	2018	2019	2019	2020	2021
Indicatore di Obiettivo	Redazione documento finale	S/N			Si	Si		
	Realizzazione evento formativo sulla sostenibilità ambientale rivolto agli amministratori di condominio	S/N			Si	Si		
	Riunioni realizzate c/o condomini	Num.			2,00	2,00		

Obiettivo Gestionale 05 - Collaborazione trasversale agli obiettivi di gruppo **Data inizio** 01/01/2019 **Data fine** 31/12/2021

Avanzamento 31/12/2019 Con Determina n. 532 del 25 luglio 2019 si è approvata la liquidazione alle aziende aventi diritto e si è pertanto concluso anche il contributo istruttorio del nostro Settore a questa attività



Settore PEG	72 - Tutela dell'Ambiente e del Territorio	Responsabile	CARINI PAOLO			
Piano esecutivo di gestione 2019	072 - Interventi Tutela Ecologica					
Obiettivo Gestionale	05 - Collaborazione trasversale agli obiettivi di gruppo	Data inizio	01/01/2019	Data fine	31/12/2021	

ATTIVITA' OPERATIVA

Descrizione attività	Avanz.	Inizio	Fine	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
01 - Chiusura E45: partecipazione alla gestione dell'istruttoria per l'erogazione dei contributi	Atteso	01/01/2019	31/12/2021												
	Ottenuto														

Peso indicatori

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consumativi			Valori Previsti		
			2017	2018	2019	2019	2020	2021
Indicatore di Obiettivo	01 - Partecipazione gestione istruttoria per erogazione contributi a seguito chiusura E45	S/N			Si	Si		



Settore PEG	35 - Polizia Municipale	Responsabile	COLLOREDO GIOVANNI
Piano esecutivo di gestione 2019	<u>035 - Polizia Municipale e Commerciale</u>		

Tipo	Attività / Obiettivo
Obiettivo Gestionale	<u>01 - Sicurezza urbana, contrasto al degrado e miglioramento della vivibilità</u>
	<u>02 - Migliorare la sicurezza stradale attraverso attività di prevenzione e verifica del rispetto delle regole</u>
	<u>03 - Miglioramento organizzativo e revisione del regolamento del corpo di PM</u>
	<u>04 - Collaborazione trasversale agli obiettivi di gruppo</u>



Settore PEG	35 - Polizia Municipale	Responsabile	COLLOREDO GIOVANNI		
Piano esecutivo di gestione 2019	035 - Polizia Municipale e Commerciale				
Obiettivo Gestionale	01 - <u>Sicurezza urbana, contrasto al degrado e miglioramento della vivibilità</u>	Data inizio	01/01/2019	Data fine	31/12/2020
Descrizione	<p><i>La vivibilità della città e dei suoi spazi è legata alla piena fruizione dei luoghi da parte di tutti i cittadini. Rimuovere ciò che ostacola e che si frappone fra i cittadini ed il territorio equivale a garantire piena operatività alla libertà dei singoli e dei diritti di vivere la città. Per sviluppare in maniera fattiva il miglioramento della vivibilità della città, contribuendo quindi a lenire il senso di insicurezza che pervade la collettività, sarà intrapreso un progetto di attivazione civica improntato sull'incentivazione delle relazioni di vicinato attraverso anche la strutturazione di un approccio collettivo e partecipato di collaborazione sinergica con le Forze dell'Ordine.</i></p>				
Avanzamento	31/12/2019	<p><i>Proceduto all'illustrazione del progetto "Controllo di vicinato - Occhi aperti su Cesena" ai Presidenti dei 12 Quartieri e successivamente nei diversi quartieri. Grande riscontro da parte della Città sul progetto durante tutto il corso dell'anno, costituiti un numero superiore di gruppi di controllo di vicinato di quanto preventivati, tutti nelle frazioni dove vi è maggiore sensibilità nei rapporti tra vicini. In tutti i casi la costituzione di tali gruppi è stata preceduta da incontri con i cittadini ove sono state illustrate le modalità di realizzazione di tale progetto, riunioni sempre molto affollate, con la partecipazione dei Carabinieri e Polizia di Stato nonché dei Servizi Sociali che hanno illustrato le attività svolte sul territorio.</i></p>			
Linea di Mandato	La Città Sicura				
Obiettivo Strategico	Legalità e sicurezza urbana				
Obiettivo Operativo	Contrasto al degrado in città nelle sue varie forme al fine di migliorare la vivibilità dei luoghi				
Storico descrizione al 31/12/2018	<p><i>La vivibilità della città e dei suoi spazi è legata alla piena fruizione dei luoghi da parte di tutti i cittadini. Rimuovere ciò che ostacola e che si frappone fra i cittadini ed il territorio equivale a garantire piena operatività alla libertà dei singoli e dei diritti di vivere la città. Per sviluppare in maniera fattiva il miglioramento della vivibilità della città, contribuendo quindi a lenire il senso di insicurezza che pervade la collettività, sarà intrapreso un progetto di attivazione civica improntato sull'incentivazione delle relazioni di vicinato attraverso anche la strutturazione di un approccio collettivo e partecipato di collaborazione sinergica con le Forze dell'Ordine.</i></p>				



Settore PEG	35 - Polizia Municipale	Responsabile	COLLOREDO GIOVANNI			
Piano esecutivo di gestione 2019	035 - Polizia Municipale e Commerciale					
Obiettivo Gestionale	01 - Sicurezza urbana, contrasto al degrado e miglioramento della vivibilità		Data inizio	01/01/2019	Data fine	31/12/2020

ATTIVITA' OPERATIVA

Descrizione attività	Avanz.	Inizio	Fine	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
01 - Individuazione e definizione prime attività di intervento in protocollo con Regione	Atteso Ottenuto	01/01/2019	31/12/2020	X	X	X	X								
02 - Creazione gruppo di lavoro e definizione customer satisfaction sulla percezione sicurezza tra i cittadini	Atteso Ottenuto	01/01/2019	31/12/2020		X	X	X								
03 - Elaborazione progetto sulla sicurezza urbana finalizzato al contributo regionale	Atteso Ottenuto	01/01/2019	31/12/2019		X	X	X								
04 - Costituzione nucleo operativo Polizia Municipale finalizzato alla sicurezza urbana	Atteso Ottenuto	01/01/2019	31/12/2019		X										
05 - Incontri nei quartieri sulle tematiche della sicurezza	Atteso Ottenuto	01/01/2019	31/12/2020			X	X	X	X	X	X	X	X	X	
06 - Monitoraggio Centro Storico-presenza agenti in Centro Storico	Atteso Ottenuto	01/01/2019	31/12/2020	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
07 - Contrasto alle attività moleste poste in essere da venditori abusivi, raccolta fondi e questue svolte con petulanza, parcheggiatori abusivi	Atteso Ottenuto	01/01/2019	31/12/2020	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
08 - Costituzione/avvio gruppi di vicinato	Atteso Ottenuto	01/01/2019	31/12/2020		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

Peso indicatori

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2017	2018	2019	2019	2020	2021
Indicatore di Obiettivo	Incontri nei quartieri sulle tematiche della sicurezza	Num.			12,00	3,00		
	Elaborazione progetto sulla sicurezza urbana finalizzato al contributo regionale	S/N			Si	Si		
	Numero gruppi di vicinato costituiti	Num.			11,00	3,00		

Obiettivo Gestionale	02 - Migliorare la sicurezza stradale attraverso attività di prevenzione e verifica del rispetto delle regole	Data inizio	01/01/2019	Data fine	31/12/2019
-----------------------------	---	--------------------	------------	------------------	------------

Descrizione *Nell'ottica di migliorare la sicurezza stradale, sviluppando la progettualità dello scorso anno, verrà monitorata con costanza la velocità tenuta dagli utenti sulle strade nostro territorio. Il controllo della velocità eccessiva sarà attuato attraverso l'utilizzo di strumenti idonei, a tal fine si procederà all'installazione sperimentale di n. 12 "colonnine" di rilevamento della velocità. Sempre ai fini della sicurezza stradale, nel corso del 2020 saranno attivati dispositivi per il controllo delle violazioni semaforiche*



Settore PEG	35 - Polizia Municipale	Responsabile	COLLOREDO GIOVANNI		
Piano esecutivo di gestione 2019	035 - Polizia Municipale e Commerciale				
Obiettivo Gestionale	<u>02 - Migliorare la sicurezza stradale attraverso attività di prevenzione e verifica del rispetto delle regole</u>	Data inizio	01/01/2019	Data fine	31/12/2019
Avanzamento 31/12/2019	<i>Con il coinvolgimento dei quartieri sono state individuate le vie e successivamente posizionati le colonnine Trubox per il controllo della velocità dei veicoli. I controlli realizzati, dai quali sono scaturiti anche sanzioni al CDS per violazioni all'art. 142, hanno avuto anche come effetto un maggior rispetto dei limiti di velocità.</i>				
Linea di Mandato	La Città Sicura				
Obiettivo Strategico	Legalità e sicurezza urbana				
Obiettivo Operativo	Migliorare la sicurezza stradale attraverso attività di prevenzione, verifica del rispetto delle regole, comunicazione ed informazione ai cittadini				
Storico descrizione al 09/10/2019	<i>Nell'ottica di migliorare la sicurezza stradale, sviluppando la progettualità dello scorso anno, verrà monitorata con costanza la velocità tenuta dagli utenti sulle strade nostro territorio. Il controllo della velocità eccessiva sarà attuato attraverso l'utilizzo di strumenti idonei, a tal fine si procederà all'installazione sperimentale di n. 12 "colonnine" di rilevamento della velocità.</i>				

ATTIVITA' OPERATIVA

Descrizione attività	Avanz.	Inizio	Fine	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
01 - Acquisto 12 colonnine per controllo velocità (dissuasori)	Atteso	01/01/2019	31/12/2019	X	X	X									
	Ottenuto			X	X	X	X								
02 - Acquisto strumentazione per il controllo delle violazioni ai limiti di velocità	Atteso	01/01/2019	31/12/2019	X	X	X									
	Ottenuto			X	X	X	X								
03 - Servizi di controllo velocità con pattuglie	Atteso	01/01/2019	31/12/2019				X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Ottenuto							X	X	X	X	X	X	X	X
04 - Fase istruttoria relativa all'installazione di dispositivi per il controllo delle violazioni semaforiche	Atteso	01/10/2019	31/12/2019										X	X	X
	Ottenuto												X	X	X
05 - Gestione dei dispositivi per il controllo delle violazioni semaforiche	Atteso	01/01/2020	31/12/2020												
	Ottenuto														

Peso indicatori

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2017	2018	2019	2019	2020	2021
Indicatore di Obiettivo	N. colonnine per controllo velocità (dissuasori) installati	Num.			12,00	12,00		
	Servizi di controllo velocità con pattuglie	Num.			152,00	150,00		



Settore PEG	35 - Polizia Municipale	Responsabile	COLLOREDO GIOVANNI		
Piano esecutivo di gestione 2019	035 - Polizia Municipale e Commerciale				
Obiettivo Gestionale	03 - Miglioramento organizzativo e revisione del regolamento del corpo di PM	Data inizio	01/01/2019	Data fine	31/12/2020
Descrizione	Il settore si attiverà in verifiche sui processi utilizzati nonché sull'utilizzo delle dotazioni al fine di ottimizzare le risorse disponibili e contenere consumi e quindi spese. Il concetto di miglioramento organizzativo sarà il denominatore comune che trasversalmente alle attività svolte dovrà portare effettivi miglioramenti per il lavoro del personale e per i servizi ai cittadini. L'ottimizzazione delle risorse verrà perseguita col trasferimento presso la nuova sede e con l'acquisizione di nuove dotazioni.				
Avanzamento	31/12/2019	La Customer satisfaction è stata completata nel 2020 in quanto vi era la volontà di avere come periodo di riferimento l'intero anno solare, così da poter anche confrontare il dato finale con quanto realizzato nell'anno precedente, tenuto sempre come riferimento l'anno solare.			
Linea di Mandato	La Città Sicura				
Obiettivo Strategico	Legalità e sicurezza urbana				
Obiettivo Operativo	Polizia Municipale: servizi ai cittadini e miglioramento delle attività				

ATTIVITA' OPERATIVA

Descrizione attività	Avanz.	Inizio	Fine	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
01 - Customer satisfaction sul gradimento dei servizi della PM	Atteso Ottenuto	01/01/2019	31/12/2019										X	X	X

Peso indicatori

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2017	2018	2019	2019	2020	2021
Indicatore di Obiettivo	Revisione regolamento del Corpo di Polizia Municipale	S/N			No	Si		
	Customer satisfaction sul gradimento dei servizi della PM (scala da 1 a 10)	Num.			7,83	7,90		

Obiettivo Gestionale	04 - Collaborazione trasversale agli obiettivi di gruppo	Data inizio	01/01/2019	Data fine	31/12/2019
-----------------------------	--	--------------------	------------	------------------	------------

Avanzamento 31/12/2019



Settore PEG	35 - Polizia Municipale	Responsabile	COLLOREDO GIOVANNI			
Piano esecutivo di gestione 2019	035 - Polizia Municipale e Commerciale					
Obiettivo Gestionale	04 - Collaborazione trasversale agli obiettivi di gruppo	Data inizio	01/01/2019	Data fine	31/12/2019	

ATTIVITA' OPERATIVA

Descrizione attività	Avanz.	Inizio	Fine	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
01 - Sviluppo delle funzioni del COC: gestione funzione F7 (v. Piano di Emergenza Intercomunale) (OGR18.067.01)	Atteso Ottenuto	01/01/2019	31/12/2021												
02 - Supporto all'implementazione PagoPa livello 3 Sanzioni CDS	Atteso Ottenuto	01/01/2019	31/12/2020												
03 - Supporto all'informatizzazione richiesta copia sinistri stradali	Atteso Ottenuto	01/01/2019	31/12/2020												
04 - Mobilità 2.0: Collaborazione al servizio di supporto permanente di Mobility Manager scolastico	Atteso Ottenuto	01/01/2019	31/12/2019												

Peso indicatori

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2017	2018	2019	2019	2020	2021
Indicatore di Obiettivo	01 - COC: Aggiornamento report 2017	S/N			No	Si		
	01 - COC: Proposta di esercitazione	S/N			No	Si		
	02 - Supporto all'implementazione PagoPa livello 3 Sanzioni CDS	S/N			Si	Si		
	03 - Supporto all'informatizzazione richiesta copia sinistri stradali	S/N			No	Si		
	04 - Mobilità 2.0: Collaborazione al servizio di supporto permanente di Mobility Manager scolastico	S/N			No	Si		



Settore PEG	24 - Scuola e Sport	Responsabile	ESPOSITO MONICA
Piano esecutivo di gestione 2019	<u>036 - Scuole Materne</u>		

Tipo	Attività / Obiettivo
Obiettivo Gestionale	<u>01 - Gratuità per la frequenza alle scuole d'infanzia</u>
	<u>02 - Applicazione misura sperimentale sull'abbattimento tariffe dei nidi di infanzia</u>



Settore PEG	24 - Scuola e Sport	Responsabile	ESPOSITO MONICA		
Piano esecutivo di gestione 2019	036 - Scuole Materne				
Obiettivo Gestionale	01 - <u>Gratuità per la frequenza alle scuole d'infanzia</u>	Data inizio	01/10/2019	Data fine	31/12/2020
Descrizione	<i>Analisi delle modalità attuali per la determinazione delle rette che prevede 41 fasce ISEE a cui corrispondono rette personalizzate per studiare diverse modalità che prevedono la contribuzione esclusiva delle famiglie ai servizi comunale di mensa sempre secondo una contribuzione graduale da parte delle famiglie a partire da un costo pasto fisso.</i>				
Avanzamento	31/12/2019	<i>La procedura per l'avvio nel mese di gennaio 2020 della nuova modalità di pagamento del solo costo pasto per l'accesso alle scuole dell'infanzia comunali e statali, è stata regolarmente sviluppata permettendo da gennaio 2020 la nuova applicazione.</i>			
Linea di Mandato	La Città Sapiente				
Obiettivo Strategico	Scuola, tra educazione e istruzione				
Obiettivo Operativo	Valorizzazione del sistema scolastico				

ATTIVITA' OPERATIVA

Descrizione attività	Avanz.	Inizio	Fine	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
01 - Analisi determinazione attuale rette scuole infanzia	Atteso	01/10/2019	31/12/2019										X	X	
	Ottenuto												X	X	
02 - Presentazione in Giunta Comunale della nuova modalità determinazione costo pasto/ gratuità frequenza	Atteso	01/10/2019	31/12/2019											X	
	Ottenuto													X	
03 - Eventuale presentazione in Consiglio Comunale della nuova modalità di determinazione costo/pasto gratuità frequenza	Atteso	01/10/2019	31/12/2019												X
	Ottenuto														X

Peso indicatori

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2017	2018	2019	2019	2020	2021
Indicatore di Obiettivo	Presentazione in Giunta Comunale della nuova modalità determinazione costo pasto/gratuità frequenza	S/N			Si	Si		

Obiettivo Gestionale	02 - <u>Applicazione misura sperimentale sull'abbattimento tariffe dei nidi di infanzia</u>	Data inizio	01/10/2019	Data fine	31/12/2020
Descrizione	<i>La misura è finalizzata esclusivamente all'abbattimento delle rette/tariffe di frequenza ai servizi educativi per la prima infanzia a titolarità pubblica (gestione diretta o indiretta) o servizi a titolarità e gestione privata, esclusivamente se convenzionati con i Comuni/Unioni di Comuni.</i>				
Avanzamento	31/12/2019	<i>Il Comune di Cesena ha aderito all'iniziativa regionale "Al nido con la regione" che ha previsto l'erogazione di un contributo pari a 363.458,91 Euro per l'abbattimento delle rette di frequenza al nido d'infanzia comunale e privato convenzionato, comprese le sezioni primavera.</i>			



Settore PEG	24 - Scuola e Sport	Responsabile	ESPOSITO MONICA		
Piano esecutivo di gestione 2019	036 - Scuole Materne				
Obiettivo Gestionale	02 - Applicazione misura sperimentale sull'abbattimento tariffe dei nidi di infanzia	Data inizio	01/10/2019	Data fine	31/12/2020
Linea di Mandato	La Città Sapiente				
Obiettivo Strategico	Scuola, tra educazione e istruzione				
Obiettivo Operativo	Valorizzazione del sistema scolastico				

ATTIVITA' OPERATIVA

Descrizione attività	Avanz.	Inizio	Fine	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
07 - Presentazione in Giunta Comunale della misura economica collegata all'ISEE per l'abbattimento delle tariffe nidi d'infanzia	Atteso	01/01/2019	31/12/2020										X	X	
	Ottenuto												X	X	
08 - Applicazione della misura economica collegata all'ISEE	Atteso	01/01/2019	31/12/2019										X	X	X
	Ottenuto											X	X	X	X

Peso indicatori

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2017	2018	2019	2019	2020	2021
Indicatore di Obiettivo	Presentazione in Giunta Comunale della misura economica collegata all'ISEE per l'abbattimento delle tariffe nidi d'infanzia	S/N			Si	Si		



Settore PEG	24 - Scuola e Sport	Responsabile	ESPOSITO MONICA
Piano esecutivo di gestione 2019	<u>040 - Diritto allo Studio</u>		

Tipo	Attività / Obiettivo
Obiettivo Gestionale	<u>02 - Riorganizzazione nidi</u>
	<u>03 - Collaborazione trasversale agli obiettivi di gruppo</u>



Settore PEG	24 - Scuola e Sport	Responsabile	ESPOSITO MONICA	
Piano esecutivo di gestione 2019	040 - Diritto allo Studio			
Obiettivo Gestionale	02 - Riorganizzazione nidi	Data inizio	01/01/2019	Data fine 31/12/2020
Descrizione	<p><i>L'organizzazione del lavoro negli ultimi anni è molto cambiata. Le famiglie devono rapportarsi con la richiesta di orari flessibili che spesso sono in contrasto con la possibilità di accudimento dei figli. Pertanto anche i servizi 0-3 anni per poter incontrare le esigenze familiari devono rivedere la propria organizzazione. A settembre 2017 si è avviata la sperimentazione di una sezione di nido che offre orari flessibili con possibilità di accesso per le famiglie che fanno turni giornalieri, settimanali o mensili. Si è avviato un percorso formativo per il personale che deve costruire, insieme ai coordinatrici pedagogiche, un progetto educativo che sappia valorizzare il nuovo sistema e mantenere un'alta qualità educativa di offerta. La sperimentazione di questa sezione si concluderà a giugno 2020 verificando se effettivamente ha dato risposta alle diversificate esigenze delle famiglie. Inoltre a gennaio 2018, dato le molte domande pervenute da ottobre a dicembre 2017, si è aperta una terza sezione lattanti presso il nido Vigne Parco. nel periodo settembre dicembre 2018, le domande di "lattanti" sono state 50, con la necessità di apertura a gennaio 2019 presso il nido di Case Finale di una ulteriore sezione di lattanti per evitare la lista di attesa.</i></p>			
Avanzamento 31/12/2019	<p><i>Nel mese di maggio 2019 sono state svolte le customer satisfaction per le famiglie della sezione Yo Yo e di tutte le sezioni di nido. Il risultato è stato molto soddisfacente, le famiglie della sezione Yo Yo hanno apprezzato il servizio e la flessibilità oltre al personale e al progetto educativo. Pertanto la sezione Yo Yo è stata ripresentata per le iscrizioni 2019/2020 e a settembre 2019 è stata aperta con 21 bambini iscritti. Ugualmente l'apertura della sezione lattanti presso il nido Vigne Parco e presso il nido Case Finali, ha conseguito buoni risultati, soprattutto perchè ha permesso a 30 famiglie di avere un servizio di supporto sia per il rientro al lavoro, sia per un confronto sulla crescita dei propri figli. Le sezioni hanno proseguito la loro attività anche per l'anno educativo 2019/2020.</i></p>			
Linea di Mandato	La Città Sapiente			
Obiettivo Strategico	Scuola, tra educazione e istruzione			
Obiettivo Operativo	Valorizzazione del sistema scolastico			

ATTIVITA' OPERATIVA

Descrizione attività	Avanz.	Inizio	Fine	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
45 - Customer satisfaction famiglie nido yo yo	Atteso	01/01/2019	31/12/2020					X							
	Ottenuto							X							
49 - Nuova sezione lattanti presso nido Vigne Parco: sperimentazione	Atteso	01/01/2019	31/12/2020	X	X	X	X	X	X			X	X	X	X
	Ottenuto			X	X	X	X	X	X			X	X	X	X
53 - Riprogettazione della sezione yo yo a seguito della sperimentazione	Atteso	01/01/2019	31/12/2020					X	X						
	Ottenuto							X	X			X	X	X	X
68 - apertura nuova sezione lattanti presso nido case finali	Atteso	01/01/2019	31/12/2020	X	X	X	X	X	X						
	Ottenuto			X	X	X	X	X	X						
69 - riprogettazione sez lattanti case finali	Atteso	01/01/2019	31/12/2020									X	X	X	X
	Ottenuto											X	X	X	X
70 - customer satisfaction sezione lattanti case finali e sezioni lattanti vigne parco	Atteso	01/01/2019	31/12/2020					X							
	Ottenuto							X							



Settore PEG	24 - Scuola e Sport	Responsabile	ESPOSITO MONICA		
Piano esecutivo di gestione 2019	040 - Diritto allo Studio				
Obiettivo Gestionale	02 - Riorganizzazione nidi	Data inizio	01/01/2019	Data fine	31/12/2020

Peso indicatori

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2017	2018	2019	2019	2020	2021
Indicatore di Obiettivo	Customer satisfaction famiglie nido	Num.			8,00	7,50	7,50	
	Apertura sez lattanti presso vigne parco	S/N			Si	Si	Si	
	progettazione organizzativa sezione lattanti presso nido di case finali	S/N			Si	Si	Si	
	Riprogettazione organizzativa sezione yo yo	S/N			Si	Si	Si	

Obiettivo Gestionale	03 - Collaborazione trasversale agli obiettivi di gruppo	Data inizio	01/01/2019	Data fine	31/12/2019
-----------------------------	--	--------------------	------------	------------------	------------

Avanzamento 31/12/2019 *A supporto del COC si manda condivide per ogni anno scolastico la situazione delle presenze negli edifici scolastici sia di adulti sia di alunni. In collaborazione con il settore Mobilità si sono tenuti incontri con i dirigenti scolastici per avviare e consolidare il progetto di ampliamento del piedibus e l'attivazione della figura del Mobily Manager*

ATTIVITA' OPERATIVA

Descrizione attività	Avanz.	Inizio	Fine	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
01 - Sviluppo delle funzioni del COC: gestione della funzione F10 (v. Piano di Emergenza Intercomunale) (OGR18.067.01)	Atteso Ottenuto	01/01/2019	31/12/2021												
02 - Sicurezza urbana, contrasto al degrado e miglioramento della vivibilità: Incontri nei quartieri sulle tematiche della sicurezza	Atteso Ottenuto	01/01/2019	31/12/2020												
03 - Sicurezza urbana, contrasto al degrado e miglioramento della vivibilità: Proposte di organizzazione eventi in aree prossime a zone di degrado per rivitalizzare gli spazi e sottrarli a presenze di gruppi che allontanano la normale fruizione	Atteso Ottenuto	01/01/2019	31/12/2020												
04 - Chiusura E45: partecipazione alla gestione dell'istruttoria per l'erogazione dei contributi	Atteso Ottenuto	01/01/2019	31/12/2019												
05 - Mobilità 2.0: Collaborazione al servizio di supporto permanente di Mobility Manager scolastico	Atteso Ottenuto	01/01/2019	31/12/2019												



Settore PEG	24 - Scuola e Sport	Responsabile	ESPOSITO MONICA	
Piano esecutivo di gestione 2019	040 - Diritto allo Studio			
Obiettivo Gestionale	03 - Collaborazione trasversale agli obiettivi di gruppo	Data inizio	01/01/2019	Data fine 31/12/2019

Peso indicatori

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2017	2018	2019	2019	2020	2021
Indicatore di Obiettivo	01 - COC: Revisione procedura 2017	S/N			Si	Si		
	01 - COC: Aggiornamento elenco 2018	S/N			Si	Si		
	02 - Sicurezza urbana, contrasto al degrado e miglioramento della vivibilità: Partecipazione incontri nei quartieri sulle tematiche della sicurezza	Num.			5,00	3,00		
	03 - Sicurezza urbana, contrasto al degrado e miglioramento della vivibilità: Proposte di organizzazione eventi in aree prossime a zone di degrado per rivitalizzare gli spazi e sottrarli a presenze di gruppi che allontanano la normale fruizione	S/N			Si	Si		
	04 - Partecipazione gestione istruttoria per erogazione contributi a seguito chiusura E45	S/N			Si	Si		
	05 - Mobilità 2.0: Collaborazione al servizio di supporto permanente di Mobility Manager scolastico	S/N			Si	Si		



Settore PEG	24 - Scuola e Sport	Responsabile	ESPOSITO MONICA
Piano esecutivo di gestione 2019	<u>041 - Università</u>		

Tipo	Attività / Obiettivo
Obiettivo Gestionale	<u>02 - Campus Universitario: attuazione adempimenti di cui al protocollo d'intesa per l'insediamento del nuovo Campus Universitario</u>



Settore PEG	24 - Scuola e Sport	Responsabile	ESPOSITO MONICA		
Piano esecutivo di gestione 2019	041 - Università				
Obiettivo Gestionale	<u>02 - Campus Universitario: attuazione adempimenti di cui al protocollo d'intesa per l'insediamento del nuovo Campus Universitario</u>	Data inizio	01/01/2019	Data fine	31/12/2020
Descrizione	<i>Attività amministrative di competenza del settore volte a supportare l'insediamento nel nuovo Campus Universitario nell'area dell'Ex Zuccherificio di uno studentato e dell'edificio volto a ospitare la facoltà di psicologia, con particolare riferimento all'erogazione del contributo economico previsto dall'Accordo fra Comune e Università. Eventuale supporto agli adempimenti amministrativi necessari alla formalizzazione della cessione in diritto di superficie dell'area per il nuovo studentato e Facoltà di Psicologia all'Università di Bologna Campus di Cesena da parte del Settore Patrimonio.</i>				
Avanzamento	31/12/2019	<i>La presa in carico, con assegnazione al Settore Scuola, dell'edificio "Ex Finanza" -Via Martiri della Libertà n.1 è avvenuta nei tempi previsti dall'Accordo di collaborazione fra Comune e Università. Il Comune ha provveduto a fornire supporto all'Università nella predisposizione e nell'invio della comunicazione per la richiesta agli altri enti partner del contributo a favore dell'intervento. La liquidazione della prima tranche del contributo economico previsto dall'Accordo fra Comune e Università è avvenuta in data 14/6/2019 (con pagamento effettuato in data 1/7/2019). La liquidazione delle ulteriori tranche è invece subordinata alla presentazione da parte dell'Università del progetto definitivo per il nuovo Dipartimento e Scuola Psicologia ai fini dell'approvazione con la procedura di cui all'art 54 della L.R. 21.12.2017 n. 24, che alla data del 31/12/2019 non era però ancora avvenuta.</i>			
Linea di Mandato	La Città Sapiente				
Obiettivo Strategico	Città universitaria				
Obiettivo Operativo	Campus Universitario cesenate				

ATTIVITA' OPERATIVA

Descrizione attività	Avanz.	Inizio	Fine	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
84 - Attività amministrative	Atteso	01/01/2019	31/12/2020	X	X				X	X				X	X
	Ottenuto				X				X	X					

Peso indicatori

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti				
			2017	2018	2019	2019	2020	2021		
Indicatore di Obiettivo	Erogazione quota contribuzione	S/N			Si	Si		Si		



Settore PEG	24 - Scuola e Sport	Responsabile	ESPOSITO MONICA
Piano esecutivo di gestione 2019	<u>050 - Progetto Giovani</u>		

Tipo	Attività / Obiettivo
Obiettivo Gestionale	<u>01 - Progetto politiche giovanili in forma associata</u>



Settore PEG	24 - Scuola e Sport	Responsabile	ESPOSITO MONICA		
Piano esecutivo di gestione 2019	050 - Progetto Giovani				
Obiettivo Gestionale	01 - Progetto politiche giovanili in forma associata	Data inizio	01/01/2019	Data fine	31/12/2020
Descrizione	Attuazione del trasferimento in Unione di alcune funzioni collegate alle politiche giovanili, quali i tirocini formativi e curricolari, così come saranno individuate nel progetto organizzativo.				
Avanzamento	31/12/2019	L'Ufficio Lavoro Sviluppo Giovani ha curato la gestione centralizzata delle procedure amministrative per i tirocini in Unione e ha supportato i Settori e Uffici in Unione nella predisposizione ed effettuazione di progetti di tirocinio formativo e curricolare da parte di studenti universitari.			
Linea di Mandato	Comunità Romagna				
Obiettivo Strategico	Verso la Provincia unica della Romagna				
Obiettivo Operativo	Revisione dell'organizzazione dalla logica del Comune alla logica di rete istituzionale				

ATTIVITA' OPERATIVA

Descrizione attività	Avanz.	Inizio	Fine	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
02 - Gestione dei Tirocini per l'Unione Valle Savio	Atteso	01/01/2019	31/12/2020	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Ottenuto			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

Peso indicatori

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti				
			2017	2018	2019	2019	2020	2021		
Indicatore di Obiettivo	Tirocini formativi in Unione	Num.			2,00	2,00		2,00		



Settore PEG	24 - Scuola e Sport	Responsabile	ESPOSITO MONICA
Piano esecutivo di gestione 2019	<u>052 - Centri Sportivi - Palestre</u>		

Tipo	Attività / Obiettivo
Obiettivo Gestionale	<u>01 - Sperimentazione nuova modalità gestionale palestre scolastiche</u>



Settore PEG	24 - Scuola e Sport	Responsabile	ESPOSITO MONICA			
Piano esecutivo di gestione 2019	052 - Centri Sportivi - Palestre					
Obiettivo Gestionale	01 - <u>Sperimentazione nuova modalità gestionale palestre scolastiche</u>	Data inizio	01/01/2019	Data fine	31/12/2020	
Descrizione	<p><i>Sperimentazione di una nuova modalità gestionale in alcune palestre scolastiche, mediante il coinvolgimento e la responsabilizzazione di associazioni sportive interessate. L'individuazione delle associazioni sportive a cui affidare la gestione di alcune palestre scolastiche in orario extrascolastico avviene mediante procedura a evidenza pubblica, sulla base di criteri indicati dall'amministrazione comunale.</i></p> <p><i>All'associazione viene affidato il servizio di apertura e pulizia delle palestre, nonché la possibilità di utilizzare parte delle fasce orarie disponibili in orario extrascolastico. L'associazione introita le tariffe stabilite dal comune dagli altri utilizzatori e versa un canone al comune.</i></p> <p><i>Durante la sperimentazione e al termine della stessa, prevista per la durata di due anni, verranno programmati momenti di verifica sull'andamento dell'attività, con il coinvolgimento delle Istituzioni scolastiche di competenza.</i></p>					
Avanzamento	31/12/2019	<p><i>Al termine del terzo anno di sperimentazione (2019/2020), valutati positivamente i risultati della nuova forma di gestione delle palestre scolastiche, mediante l'affidamento ad associazioni sportive selezionate con procedura ad evidenza pubblica del servizio di custodia e pulizia, l'amministrazione comunale ha deciso di assumere come strutturale tale forma gestionale, al fine di addvenire alla definizione di linee di indirizzo e criteri per l'estensione di tale modello (sperimentato solo in alcune delle palestre di competenza comunale) a tutte le palestre scolastiche a partire dall'anno scolastico 2020/2021.</i></p>				
Linea di Mandato	La Città Sapiente					
Obiettivo Strategico	Promozione dello sport					
Obiettivo Operativo	Integrazione formativa tra sport e scuola					

ATTIVITA' OPERATIVA

Descrizione attività	Avanz.	Inizio	Fine	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
90 - Verifica andamento sperimentazione	Atteso	01/01/2019	31/12/2020					X	X						
	Ottenuto							X				X	X	X	X

Peso indicatori

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2017	2018	2019	2019	2020	2021
Indicatore di Obiettivo	Incontri di verifica con associazioni sportive	Num.			2,00	2,00	2,00	
	Eventuale riprogettazione a seguito verifica sperimentazione	S/N			Si	Si		Si
	Sperimentazione	S/N			Si	Si		Si



Settore PEG	27 - Servizi al cittadino e Innovazione tecnologica	Responsabile	FRANCIONI ALESSANDRO
Piano esecutivo di gestione 2019	<u>025 - Servizi al Cittadino</u>		
Tipo	Attività / Obiettivo		
Obiettivo Gestionale	<u>01 - Sportello del cittadino: la centralità della qualità all'interno dell'Unione dei Comuni</u>		
	<u>02 - Strumenti innovativi al servizio dei cittadini</u>		



Settore PEG	27 - Servizi al cittadino e Innovazione tecnologica	Responsabile	FRANCIONI ALESSANDRO		
Piano esecutivo di gestione 2019	025 - Servizi al Cittadino				
Obiettivo Gestionale	01 - Sportello del cittadino: la centralità della qualità all'interno dell'Unione dei Comuni	Data inizio	01/01/2019	Data fine	31/12/2020
Descrizione	Lo Sportello Facile, avviato alla fine del 2013, ha completato un percorso di sviluppo organizzativo e tecnologico significativo con l'asestamento delle risorse umane a disposizione (18), un turn over di un 1/3 degli operatori e l'arrivo di un nuovo coordinatore. Nel 2019 si dovrà procedere con la formazione del personale, favorendo una maggiore polifunzionalità. Si procederà al consolidamento degli sportelli Facili di Montiano e Bagno di Romagna e l'avvio dello sportello a Mercato Saraceno. Per Verghereto e Sarsina si prospetta almeno uno studio di fattibilità				
Avanzamento	31/12/2019	Il progetto si è completato regolarmente con l'inaugurazione dello Sportello Facile di Mercato Saraceno nel dicembre 2019. All'interno dello Sportello vengono erogati tutti i servizi dell'area demografica e gradualmente dell'area mobilità (bollino rosa e pass disabili, caccia, ecc) in passato gestiti dalla Polizia Municipale. E' stata realizzata una nuova logistica, layout grafico, e sala di attesa degli utenti con la possibilità di prenotare il proprio turno per garantire riservatezza nell'interazione. Il personale è stato potenziato passando da 2 a 3 unità così come le postazioni di rilascio della carta d'identità elettronica è passata da 1 a 2.			
Linea di Mandato	La Città Trasparente				
Obiettivo Strategico	Comune aperto e accogliente				
Obiettivo Operativo	Sportello del cittadino: la centralità della qualità				

ATTIVITA' OPERATIVA

Descrizione attività	Avanz.	Inizio	Fine	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
01 - Aggiornamento del Questionario di Gradimento	Atteso	01/01/2019	30/04/2021				X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Ottenuto			X			X	X							
02 - Avvio Sportello Facile Mercato Saraceno	Atteso	01/01/2019	30/06/2021				X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Ottenuto														X
03 - Aggiornamento della Carte dei Servizi-Schede Prodotto	Atteso	01/01/2019	30/04/2021				X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Ottenuto							X							
04 - Formazione del personale	Atteso	01/01/2019	31/12/2019				X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Ottenuto						X	X	X		X	X	X	X	X

Peso indicatori

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2017	2018	2019	2019	2020	2021
Indicatore di Obiettivo	Avvio Sportello Facile nel Comune Mercato Saraceno	S/N			Si	Si		
	Ore di formazione del personale effettuate	Ore			28,00	18,00		



Settore PEG	27 - Servizi al cittadino e Innovazione tecnologica	Responsabile	FRANCIONI ALESSANDRO	
Piano esecutivo di gestione 2019	<u>025 - Servizi al Cittadino</u>			
Obiettivo Gestionale	<u>02 - Strumenti innovativi al servizio dei cittadini</u>	Data inizio	01/01/2019	Data fine 31/12/2020
Descrizione	<p><i>Lo sportello facile, ha avviato in questi anni diversi servizi on line (servizi scolastici, permessi, ZTL, bollino rosa, visure catastali, certificazioni, cambio di residenza). Lo sportello Facile sarà coinvolto nel nuovo servizio di rilascio delle credenziali di accesso ai servizi on line SPID in collaborazione con Lepida, società in house, evolvendo le vecchie credenziali FEDERA. Si procederà anche a redigere un documento sintetico che ricorda i servizi on line accessibili agli utenti. Si proseguirà nella collaborazione con Team digitale e Agid per l'implementazione dell'APP IO.ITALIA.GOV.IT. In merito alle revisioni digitali del processo di lavoro, si avvierà la piena digitalizzazione dei procedimenti di cambio di abitazione e residenza con l'implementazione del Fascicolo digitale della pratica che sarà l'esclusivo modo di lavorare nel procedimento con eliminazione della produzione di documenti cartacei. Si proseguirà con la digitalizzazione dei registri di stato civile e allegati e si procederà all'informatizzazione del servizio spedizioni con la possibilità di verificare online le ricevute delle raccomandate.</i></p>			
Avanzamento 31/12/2019	<p><i>L'obiettivo è stato realizzato in buona percentuale, infatti sono stati avviati i servizi on line per le richieste di contributo da chiusura E45, la consultazione della ricevuta delle raccomandate tramite il servizio di Poste Italiane, il rilascio delle credenziali SPID Lepida ID tramite 14 postazioni dello Sportello Facile e la Digitalizzazione del Fascicolo Anagrafico. In particolare tutti i procedimenti anagrafici gestiti sono stati integrati al sistema di protocollo informatico IRIDE e tutti i documenti sono digitali originali o scansionati (verbale accertamento PM). Si è avviato il progetto di digitalizzazione dei registri di stato civile che proseguirà anche nel 2020. L'organizzazione dell'evento Digital DAY è stato, nella revisione infrannuale, spostato al 2020 in concomitanza al progetto FACILE DIGITALE</i></p>			
Linea di Mandato	La Città Intelligente			
Obiettivo Strategico	Cesena smart city			
Obiettivo Operativo	Strumenti innovativi al servizio dei cittadini			
Storico descrizione al 08/10/2019	<p><i>Lo sportello facile, ha avviato in questi anni diversi servizi on line (servizi scolastici, permessi, ZTL, bollino rosa, visure catastali, certificazioni, cambio di residenza). Lo sportello Facile sarà coinvolto nel nuovo servizio di rilascio delle credenziali di accesso ai servizi on line SPID in collaborazione con Lepida, società in house, evolvendo le vecchie credenziali FEDERA. Si procederà anche a redigere un documento sintetico che ricorda i servizi on line accessibili agli utenti. Si proseguirà nella collaborazione con Team digitale e Agid per l'implementazione dell'APP IO.ITALIA.GOV.IT. In merito alle revisioni digitali del processo di lavoro, si avvierà la piena digitalizzazione dei procedimenti di cambio di abitazione e residenza con l'implementazione del Fascicolo digitale della pratica che sarà l'esclusivo modo di lavorare nel procedimento con eliminazione della produzione di documenti cartacei. Si proseguirà con la digitalizzazione dei registri di stato civile e allegati.</i></p>			



Settore PEG	27 - Servizi al cittadino e Innovazione tecnologica	Responsabile	FRANCIONI ALESSANDRO			
Piano esecutivo di gestione 2019	025 - Servizi al Cittadino					
Obiettivo Gestionale	02 - Strumenti innovativi al servizio dei cittadini	Data inizio	01/01/2019	Data fine	31/12/2020	

ATTIVITA' OPERATIVA

Descrizione attività	Avanz.	Inizio	Fine	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
01 - Formazione del Personale sui nuovi servizi on line erogabili	Atteso	01/01/2019	31/12/2019	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Ottenuto							X				X	X	X	X
02 - Avvio rilascio credenziali Lepida ID - SPID (Ex FedERa)	Atteso	01/01/2019	31/12/2021	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Ottenuto			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
03 - Digital Day: ideazione di un video tutorial e/o momenti di presentazione dei servizi on line erogabili	Atteso	01/01/2020	31/12/2020												
	Ottenuto														
04 - Aggiornamento nel sw di stato civile delle annotazioni riportate negli atti cartacei	Atteso	01/01/2019	31/12/2019					X	X	X	X	X	X	X	X
	Ottenuto							X	X	X	X	X	X	X	X
05 - Avvio alla esclusiva gestione digitale del fascicolo anagrafico	Atteso	01/01/2019	31/12/2019	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Ottenuto			X	X	X	X	X	X					X	X
06 - Gestione contributi a seguito di chiusura E45: supporto finalizzato alla ricezione domande di contributo	Atteso	01/01/2019	31/12/2020		X	X	X	X	X						
	Ottenuto				X	X	X	X	X	X					

Peso indicatori

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2017	2018	2019	2019	2020	2021
Indicatore di Obiettivo	Ore di formazione al Personale sui servizi on line attivi	Num.			6,00	4,00		
	Nuove utenze FEDERA-SPID avviate	Num.			508,00	500,00		
	Numero di atti revisionati	Num.			19.025,00	23.200,00		
	Realizzazione di un Digital Day	S/N						Si
	Avvio del progetto Fascicolo Anagrafico Digitale	S/N			Si	Si		
	Supporto finalizzato alla ricezione domande contributo per chiusura E45	S/N			Si	Si		
	Realizzazione servizio Consultazione online ricevute raccomandate	S/N			Si	Si		



Settore PEG	22 - Servizi Amministrativi, Partecipazione e Patrimonio	Responsabile	LUCCHI ANDREA
Piano esecutivo di gestione 2019	<u>013 - Quartieri</u>		
Tipo	Attività / Obiettivo		
Obiettivo Gestionale	<u>01 - Nuovo regolamento Consigli di Quartiere</u>		



Settore PEG	22 - Servizi Amministrativi, Partecipazione e Patrimonio	Responsabile	LUCCHI ANDREA		
Piano esecutivo di gestione 2019	013 - Quartieri				

Obiettivo Gestionale	01 - Nuovo regolamento Consigli di Quartiere	Data inizio	01/10/2019	Data fine	31/12/2020
-----------------------------	--	--------------------	------------	------------------	------------

Descrizione *Mantenimento del ruolo dei Quartieri rendendosi tuttavia necessaria una fase di revisione ed adattamento dell'attuale contesto sociale, in un'ottica di maggiore inclusione e partecipazione dei cittadini, singoli o associati, nell'elaborazione delle politiche e delle decisioni pubbliche, anche in conformità a quanto previsto dalla L.R. 22 ottobre 2018, n. 15;*
È fondamentale, prima di tutto, il riconoscimento delle "energie sociali" presenti nei quartieri (associazioni e comitati assai diffusi sul territorio), attraverso il supporto alla loro emersione ed il sostegno al loro consolidamento. [...] I quartieri, come organismi di partecipazione a elezione diretta, dovranno inoltre essere rivisti nelle loro funzioni, garantendo loro un ruolo centrale nella definizione delle priorità e dei piani di intervento, attraverso un collegamento costante e rafforzato con l'Amministrazione comunale; necessario, in ragione di quanto espresso e nel perseguimento delle logiche di nuova co-governance locale, come sopra richiamate, attivare un percorso in primis politico istituzionale e quindi amministrativo, che, partendo dall'elezione diretta delle rappresentanze ed attribuendo ai quartieri un ruolo attivo e proattivo di incremento della qualità democratica nella fase di progettazione delle politiche pubbliche, nel rispetto delle competenze attribuite ai diversi soggetti istituzionali e della loro autonomia, giunga alla ridefinizione complessiva della fisionomia strutturale dei predetti organismi.

Avanzamento 31/12/2019 *l'obiettivo è stato realizzato secondo quanto prospettato*

Linea di Mandato La Città Trasparente

Obiettivo Strategico Semplificazione, revisione e aggiornamento dei sistemi gestionali e regolamentari dell'ente

Obiettivo Operativo Semplificazione, revisione e aggiornamento dei sistemi gestionali e regolamentari dell'ente

ATTIVITA' OPERATIVA

Descrizione attività	Avanz.	Inizio	Fine	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
01 - Istituzione di una Commissione temporanea Speciale ai sensi di quanto previsto dall'art. 33 del Regolamento del Consiglio Comunale e delle Commissioni Consiliari, quale sottocommissione della 4 ^a Commissione consiliare	Atteso	01/10/2019	31/12/2020										X	X	X
	Ottenuto											X	X	X	
02 - Redazione nuovo regolamento Consigli di quartiere	Atteso	01/10/2019	31/12/2019										X	X	X
	Ottenuto											X	X	X	X

Peso indicatori

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2017	2018	2019	2019	2020	2021
Indicatore di Obiettivo	Redazione nuovo regolamento Consigli di quartiere	S/N			Si	Si		



Settore PEG	22 - Servizi Amministrativi, Partecipazione e Patrimonio	Responsabile	LUCCHI ANDREA
Piano esecutivo di gestione 2019	<u>014 - Segreteria Generale</u>		

Tipo	Attività / Obiettivo
Obiettivo Gestionale	<u>01 - Disciplinare per l'affidamento di incarichi legali esterni</u>



Settore PEG	22 - Servizi Amministrativi, Partecipazione e Patrimonio	Responsabile	LUCCHI ANDREA	
Piano esecutivo di gestione 2019	014 - Segreteria Generale			
Obiettivo Gestionale	01 - <u>Disciplinare per l'affidamento di incarichi legali esterni</u>	Data inizio	01/01/2019	Data fine 31/12/2021
Descrizione	<p>Oltre che dei legali dell'avvocatura Civica, il Comune di Cesena si avvale, in alcune specifiche circostanze, per la sua difesa e rappresentanza in giudizio, di un sistema integrato di avvocati dipendenti e di avvocati del libero foro.</p> <p>Le disposizioni che regolano la materia prevedono che detti incarichi legali esterni, pur se esclusi dall'applicazione del codice dei contratti ai sensi dell'art. 17 comma 1 lett. c-d di cui al D.Lgs 50/2016, debbano rispettare i principi di economicità, efficacia, imparzialità, parità di trattamento, trasparenza, proporzionalità e pubblicità, ai sensi dell'art. 4 dello stesso testo normativo.</p> <p>Si procederà quindi, mediante condivisione con la struttura interna e fermo restando un possibile coinvolgimento anche degli altri enti dell'Unione oltre che dello stesso Ente Unione, alla strutturazione di specifico Disciplinare per l'affidamento di incarichi legali esterni, quale base di riferimento per la formazione di specifici Elenchi di professionisti cui attingere per il conferimento degli incarichi predetti.</p>			
Avanzamento 31/12/2019	La revisione del Codice di riferimento e il procedimento di istituzione dell'elenco per l'affidamento di incarichi legali esterni sono stati conclusi nei tempi prospettati. L'obiettivo è stato pertanto realizzato nei termini e con le modalità prospettate.			
Linea di Mandato	La Città Trasparente			
Obiettivo Strategico	Semplificazione, revisione e aggiornamento dei sistemi gestionali e regolamentari dell'ente			
Obiettivo Operativo	Semplificazione, revisione e aggiornamento dei sistemi gestionali e regolamentari dell'ente			

ATTIVITA' OPERATIVA

Descrizione attività	Avanz.	Inizio	Fine	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
14 - Conclusione del procedimento e istituzione degli Elenchi suddivisi per specifica categoria	Atteso Ottenuto	01/01/2019	31/12/2021		X	X	X	X							
02 - Revisione codice organizzazione e personale nella parte relativa al patrocinio legale a favore di dipendenti e amministratori	Atteso Ottenuto	01/01/2019	31/12/2019	X	X										
03 - Supporto all'informatizzazione della gestione albo avvocati per l'ente	Atteso Ottenuto	01/01/2019	31/12/2019		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

Peso indicatori

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2017	2018	2019	2019	2020	2021
Indicatore di Obiettivo	Conclusione del procedimento e istituzione degli Elenchi suddivisi per specifica categoria	S/N			Si	Si		
	Revisione codice organizzazione e personale nella parte relativa al patrocinio legale a favore di dipendenti e amministratori entro febbraio 2019	S/N			Si	Si		
	Supporto all'informatizzazione della gestione albo avvocati per l'ente	S/N			Si	Si		



Settore PEG	22 - Servizi Amministrativi, Partecipazione e Patrimonio	Responsabile	LUCCHI ANDREA
Piano esecutivo di gestione 2019	<u>021 - Patrimonio</u>		

Tipo	Attività / Obiettivo
Obiettivo Gestionale	<u>01 - Gestione associata del servizio Patrimonio ed Espropri. Riorganizzazione in una logica di rete</u>
	<u>02 - Cesena Calcio</u>
	<u>03 - Pinacoteca Comunale: acquisizione patrimoniale dell'immobile ex OIR</u>
	<u>04 - Collaborazione trasversale agli obiettivi di gruppo</u>



Settore PEG	22 - Servizi Amministrativi, Partecipazione e Patrimonio	Responsabile	LUCCHI ANDREA		
Piano esecutivo di gestione 2019	021 - Patrimonio				
Obiettivo Gestionale	01 - Gestione associata del servizio Patrimonio ed Espropri. Riorganizzazione in una logica di rete	Data inizio	01/01/2019	Data fine	31/12/2019
Descrizione	Per la riorganizzazione di un ufficio associato per la gestione del patrimonio ed espropri per i Comuni di Cesena, Montiano e Verghereto, si rende necessaria un'integrazione ed un allineamento al sistema delle regole del Comune di Cesena, pur nel rispetto delle specificità dei territori. Si procederà ad elaborare uno studio di fattibilità volto all'integrazione delle attività dei tre Comuni, sempre in una logica di rete.				
Avanzamento	31/12/2019	E' stato portato avanti, per tutto l'anno 2019, sia il lavoro di rilevazione delle attività da svolgere per tutti i Comuni; Cesena, Montiano e Verghereto, che quello di raccolta della documentazione concernente i contratti stipulati direttamente dal Comune di Verghereto, trattandosi per quest'ultimo Comune di un affidamento recente. Per quanto concerne lo studio di fattibilità, si sta valutando l'opportunità di far confluire l'obiettivo in un altro più generale di riorganizzazione, che si svilupperà nel corso del 2020.			
Linea di Mandato	Comunità Romagna				
Obiettivo Strategico	Verso la Provincia unica della Romagna				
Obiettivo Operativo	Revisione dell'organizzazione dalla logica del Comune alla logica di rete istituzionale				
Storico descrizione al 31/12/2018	Per la riorganizzazione di un ufficio associato per la gestione del patrimonio ed espropri per i Comuni di Cesena, Montiano e Verghereto, si rende necessaria un'integrazione ed un allineamento al sistema delle regole del Comune di Cesena, pur nel rispetto delle specificità dei territori. Si procederà alla predisposizione di uno studio di fattibilità per il Comune di Verghereto, propedeutico alla sottoscrizione della convenzione per la gestione del patrimonio immobiliare; successivamente si procederà ad elaborare un nuovo studio di fattibilità volto all'integrazione delle attività dei tre Comuni, sempre in una logica di rete.				

ATTIVITA' OPERATIVA

Descrizione attività	Avanz.	Inizio	Fine	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
01 - Rilevazione attività dell'ufficio associato per i Comuni di Cesena, Montiano e Verghereto	Atteso Ottenuto	01/01/2019	31/12/2019	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
02 - Proposta organizzativa attraverso specifico studio di fattibilità per la gestione associata del patrimonio	Atteso Ottenuto	01/01/2019	31/12/2021	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

Peso indicatori

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2017	2018	2019	2019	2020	2021
Indicatore di Obiettivo	Studio di fattibilità riorganizzazione Servizio Patrimonio-Espropri	S/N						Si



Settore PEG	22 - Servizi Amministrativi, Partecipazione e Patrimonio	Responsabile	LUCCHI ANDREA		
Piano esecutivo di gestione 2019	021 - Patrimonio				

Obiettivo Gestionale	02 - Cesena Calcio	Data inizio	01/01/2019	Data fine	31/12/2019
-----------------------------	--------------------	--------------------	------------	------------------	------------

Descrizione *A seguito della vicenda societaria che ha coinvolto l'AC Cesena, rispetto alla quale poi è stata aperta la relativa procedura fallimentare, l'amministrazione comunale ha inteso garantire, in un'ottica di continuità, che la Città di Cesena fosse rappresentata in un campionato ufficiale di calcio anche con riferimento alla stagione calcistica 2018-2019. Le attività correlate, caratterizzate da un alto livello di complessità, anche in ragione di alcune procedure del tutto inedite per questo Ente da porre in essere, fanno riferimento sia agli aspetti di ordine patrimoniale sia puramente amministrativo. Ci si riferisce, in specifico, alla chiusura del rapporto, tramite decadenza, con la precitata società concessionaria dello stadio comunale "Dino Manuzzi" e del centro sportivo Villa Silvia, nonché alla procedura di avviso pubblico per l'individuazione di un nuovo sodalizio sportivo in rappresentata della città di Cesena nei campionati nazionali e della successiva attività propedeutica alla concessione del compendio immobiliare.*

Avanzamento 31/12/2019 *Nel corso del II semestre sono stati superati gli impedimenti di carattere tecnico che non avevano consentito la stipula del contratto di concessione dell'impianto sportivo di "Villa Silvia" unitamente a quella per il contratto di concessione dello Stadio Comunale. In data 09/08/2019, pertanto, con atto a rogito del Notaio Dott. Marco Maltoni Rep.n.35252, è stato stipulato anche il contratto di concessione dell'impianto sportivo di Villa Silvia, come da previsione di PEG.*

Linea di Mandato La Città Sapiente

Obiettivo Strategico Promozione dello sport

Obiettivo Operativo "Distretto dello Sport": promozione, processi di partecipazione attiva del mondo sportivo, educativo - scolastico e socio sanitario

ATTIVITA' OPERATIVA

Descrizione attività	Avanz.	Inizio	Fine	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
01 - Stipula nuovo contratto di concessione dello stadio Manuzzi e del centro sportivo Villa Silvia	Atteso	01/01/2019	31/12/2019		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Ottenuto			X	X	X	X	X	X	X	X				

Peso indicatori

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2017	2018	2019	2019	2020	2021
Indicatore di Obiettivo	Stipula nuovo contratto di concessione stadio Manuzzi e centro sportivo Villa Silvia	S/N			Si	Si		

Obiettivo Gestionale	03 - Pinacoteca Comunale: acquisizione patrimoniale dell'immobile ex OIR	Data inizio	01/01/2019	Data fine	31/12/2019
-----------------------------	--	--------------------	------------	------------------	------------

Descrizione *Il Comune di Cesena e la Fondazione Cassa di Risparmio di Cesena hanno l'obiettivo di promuovere il patrimonio artistico e culturale e rendere sempre più la cultura protagonista del rilancio e della riqualificazione della città, in tale contesto hanno inteso operare per la valorizzazione di Palazzo OIR di proprietà della stessa Fondazione e del patrimonio artistico che in esso sarà conservato e posto a disposizione del pubblico*

Avanzamento 31/12/2019 *Con la stipula dell'atto di acquisizione dell'immobile Rep.n.13150, avvenuta in data 19/10/2019, a rogito del Notaio Dott. Marcello Porfiri, si è raggiunto l'obiettivo come da previsione di PEG.*



Settore PEG	22 - Servizi Amministrativi, Partecipazione e Patrimonio	Responsabile	LUCCHI ANDREA		
Piano esecutivo di gestione 2019	021 - Patrimonio				
Obiettivo Gestionale	03 - Pinacoteca Comunale: acquisizione patrimoniale dell'immobile ex OIR	Data inizio	01/01/2019	Data fine	31/12/2019
Linea di Mandato	La Città Sapiente				
Obiettivo Strategico	Sviluppo e valorizzazione culturale				
Obiettivo Operativo	Revisione del sistema museale				

ATTIVITA' OPERATIVA

Descrizione attività	Avanz.	Inizio	Fine	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
01 - Richiesta preventivi per stipula atto	Atteso	01/01/2019	31/12/2019	X	X	X	X	X	X						
	Ottenuto			X	X										
02 - Predisposizione documentazione propedeutica alla stipula dell'acquisizione dell'immobile	Atteso	01/01/2019	31/12/2019	X	X	X	X	X	X						
	Ottenuto					X	X	X							
03 - Stipula atto dell'acquisizione dell'immobile	Atteso	01/01/2019	31/12/2019	X	X	X	X	X	X						
	Ottenuto													X	

Peso indicatori

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2017	2018	2019	2019	2020	2021
Indicatore di Obiettivo	Stipula atto dell'acquisizione dell'immobile	S/N			Si	Si		

Obiettivo Gestionale	04 - Collaborazione trasversale agli obiettivi di gruppo	Data inizio	01/01/2019	Data fine	31/12/2019
-----------------------------	--	--------------------	------------	------------------	------------

Avanzamento 31/12/2019 *La mancata presentazione del progetto da parte dell'Università non ha consentito l'espletamento delle attività previste in convenzione, a cui erano subordinate.*

ATTIVITA' OPERATIVA

Descrizione attività	Avanz.	Inizio	Fine	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
01 - Campus universitario: espletamento attività previste in convenzione a seguito della presentazione del progetto da parte dell'Università	Atteso	01/01/2019	31/12/2019												
	Ottenuto														



Settore PEG	22 - Servizi Amministrativi, Partecipazione e Patrimonio	Responsabile	LUCCHI ANDREA	
Piano esecutivo di gestione 2019	<u>021 - Patrimonio</u>			

Obiettivo Gestionale	<u>04 - Collaborazione trasversale agli obiettivi di gruppo</u>	Data inizio	01/01/2019	Data fine	31/12/2019
-----------------------------	---	--------------------	------------	------------------	------------

Peso indicatori

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2017	2018	2019	2019	2020	2021
Indicatore di Obiettivo	01 - Campus universitario: espletamento attività previste in convenzione a seguito della presentazione del progetto da parte dell'Università	S/N			No	Si		



Settore PEG	19 - Pianificazione, Controllo e Progetti Europei	Responsabile	MEI MANUELA LUCIA
Piano esecutivo di gestione 2019	<u>005 - Progetti Integrati</u>		

Tipo	Attività / Obiettivo
Obiettivo Gestionale	<u>01 - POR-FESR Asse 5 - La Malatestiana: Progetto per la funzionalizzazione del centro cinema della città</u>
	<u>02 - POR-FESR Asse 6 - Casa Bufalini Laboratorio Aperto</u>
	<u>03 - MIBACT - Mobilità sostenibile 2.0 Cesena-Cesenatico</u>
	<u>04 - Supporto al nuovo vertice politico per la definizione delle nuove linee di indirizzo per la ricerca di finanziamenti europei</u>



Settore PEG	19 - Pianificazione, Controllo e Progetti Europei	Responsabile	MEI MANUELA LUCIA		
Piano esecutivo di gestione 2019	005 - Progetti Integrati				
Obiettivo Gestionale	<u>01 - POR-FESR Asse 5 - La Malatestiana: Progetto per la funzionalizzazione del centro cinema della città</u>	Data inizio	01/01/2019	Data fine	31/12/2020
Descrizione	<i>Il progetto intende accrescere l'attrattività turistica della Biblioteca Malatestiana, luogo di conservazione, immagine e vanto della città di Cesena, per farne un Hub culturale, reference turistico d'eccellenza, polo di fruizione e sperimentazione del sapere, motore economico e d'innovazione territoriale. Il driver di sviluppo turistico è il cinema, linguaggio della contemporaneità in grado di attrarre nuove forme di turismo e di raccontare il territorio in maniera interattiva e multimediale, strumento innovativo per sviluppare percorsi di fruizione intorno al complesso malatestiano e rafforzare così il city branding malatestiano della città di Cesena.</i>				
Avanzamento	31/12/2019	<i>Durante il corso del primo semestre l'ufficio è stato coinvolto in riunioni di coordinamento presso la Regione Emilia-Romagna e in attività di raccordo tra i diversi settori del comune per l'avanzamento integrato delle attività legate al progetto. L'ufficio ha inoltre supportato il settore Edilizia Pubblica nella trasmissione in Regione del nuovo piano economico a seguito dei ribassi d'asta e nella relativa richiesta di variazione del progetto Nel corso del secondo semestre la Regione Emilia Romagna ha concesso la proroga per la realizzazione del progetto fino al 30.06.2021. L'ufficio ha inoltre supportato il settore Edilizia Pubblica nella trasmissione in Regione delle comunicazioni relative alla variazione dei piani dei costi a seguito dei ribassi d'asta</i>			
Linea di Mandato	La Città Sapiente				
Obiettivo Strategico	Sviluppo e valorizzazione culturale				
Obiettivo Operativo	La Biblioteca Malatestiana come identità culturale della Città				

ATTIVITA' OPERATIVA

Descrizione attività	Avanz.	Inizio	Fine	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
86 - Attività di coordinamento e supporto all'implementazione del progetto La Malatestiana-Centro Cinema	Atteso	01/01/2019	31/12/2020	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Ottenuto			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

Peso indicatori

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti				
			2017	2018	2019	2019	2020	2021		
Indicatore di Obiettivo	Supporto all'implementazione delle attività progettuali	S/N			Si	Si		Si		Si

Obiettivo Gestionale	<u>02 - POR-FESR Asse 6 - Casa Bufalini Laboratorio Aperto</u>	Data inizio	01/01/2019	Data fine	31/12/2021
Descrizione	<i>Il progetto di riqualificazione Casa Bufalini acquisterà nuova vita diventando un luogo di produzione culturale: officina creativa, centro di formazione permanente per professionisti e giovani creativi, incubatore innovativo per la creazione di servizi integrati di promozione turistica, spazio di aggregazione, luogo di informazione aperto alla cittadinanza. La riqualificazione di Casa Bufalini oltre a valorizzare il sito, innescherà una riattivazione di un paesaggio culturale più ampio, coinvolgendo tutto il complesso circostante della Grande Malatestiana, promuovendo percorsi culturali e creativi che possano generare nuove opportunità di lavoro e nuove economie sul territorio. Obiettivo è quello di attrarre nuovi flussi di visitatori, turisti, cittadini, studenti, professionisti che potranno muoversi ed interagire all'interno di uno spazio pubblico polifunzionale, interconnesso e aperto.</i>				

Avanzamento 31/12/2019



Settore PEG	19 - Pianificazione, Controllo e Progetti Europei	Responsabile	MEI MANUELA LUCIA		
Piano esecutivo di gestione 2019	005 - Progetti Integrati				
Obiettivo Gestionale	02 - POR-FESR Asse 6 - Casa Bufalini Laboratorio Aperto	Data inizio	01/01/2019	Data fine	31/12/2021
<p><i>Durante il corso del primo semestre l'ufficio è stato coinvolto in diverse riunioni di coordinamento con il Settore Cultura e SUA per la gestione del bando di gara per l'individuazione del soggetto gestore. Nel mese di marzo inoltre è stato impegnato nell'organizzazione dell'evento di inaugurazione dell'edificio di Casa Bufalini avvenuta in data 30 marzo alla presenza anche della Regione Emilia Romagna. Si è inoltre proceduto all'elaborazione e all'invio delle rendicontazioni delle attività svolte sulle azioni 2.3.1 e 6.7.2., relative rispettivamente alla "Gestione Laboratorio Casa Bufalini" e alla "Promozione Casa Bufalini". L'Ufficio ha partecipato inoltre agli incontri organizzati dalla Regione Emilia-Romagna per il coordinamento dell'Asse 6 a cui hanno partecipato anche le altre 9 autorità urbane. Il secondo semestre è stato caratterizzato principalmente dall'impostazione delle attività di promozione e comunicazione del Laboratorio insieme al gestore del Laboratorio Aperto a Romagna Tech, a cui è stata affidata definitivamente la concessione del servizio con determina dirigenziale n. 464/2019 del 25.06.2019. A seguito dell'avvenuta aggiudicazione è stato possibile iniziare un percorso di confronto con il gestore per iniziare ad impostare in maniera coordinata le attività di promozione e comunicazione che si dovranno sviluppare nel corso dei prossimi mesi attorno al Laboratorio. A tal fine sono stati organizzati e coordinati nel corso dei mesi diversi incontri con il Servizio Biblioteca Malatestiana, Cultura e Turismo, l'Ufficio di Comunicazione e Romagna Tech con lo scopo di impostare una comunicazione coordinata e uniforme per tutte le attività svolte inerenti il Laboratorio Urbano e conforme alle linee guida regionali e al manuale d'uso per le azioni di comunicazione. Per dare attuazione al piano integrato di promozione, il servizio si è occupato anche della predisposizione degli atti necessari per l'affidamento del servizio di ideazione e realizzazione di un percorso culturale rivolto agli studenti delle scuole secondarie per valorizzare e promuovere il Laboratorio Aperto di Cesena e la figura di Maurizio Bufalini attraverso strumenti quali spettacolo teatrale, laboratori creativi e hackathon. Questo percorso verrà realizzato nel corso del 2020.</i></p>					
Linea di Mandato	La Città Sapiente				
Obiettivo Strategico	Sviluppo e valorizzazione culturale				
Obiettivo Operativo	Riqualificazione Casa Bufalini: verso il laboratorio aperto				

ATTIVITA' OPERATIVA

Descrizione attività	Avanz.	Inizio	Fine	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
21 - Attività di coordinamento e supporto all'implementazione del Laboratorio Aperto	Atteso	01/01/2019	31/12/2020	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Ottenuto			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

Peso indicatori

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2017	2018	2019	2019	2020	2021
Indicatore di Obiettivo	Organizzazione dell'evento di inaugurazione di Casa Bufalini	S/N			Si	Si		
	Supporto per le attività di coordinamento del Soggetto Gestore	S/N			Si	Si	Si	Si
	Predisposizione del bando di gara per il servizio di promozione di Casa Bufalini	S/N			Si	Si		
	Supporto all'individuazione soggetto gestore	S/N			Si	Si		



Settore PEG	19 - Pianificazione, Controllo e Progetti Europei	Responsabile	MEI MANUELA LUCIA		
Piano esecutivo di gestione 2019	005 - Progetti Integrati				
Obiettivo Gestionale	03 - MIBACT - Mobilità sostenibile 2.0 Cesena-Cesenatico	Data inizio	01/01/2019	Data fine	31/12/2020
Descrizione	<p><i>Il progetto Mobilità 2.0 si declina in due linee di lavoro dedicate alla mobilità casa-scuola e casa-lavoro nel Comune di Cesena e Cesenatico, con l'obiettivo di progettare e testare infrastrutture e servizi integrati ed innovativi per la mobilità sostenibile.</i></p> <p><i>Il progetto prevede diverse azioni integrate che vanno da interventi infrastrutturali (realizzazione di nuovi percorsi ciclabili, messa in sicurezza di percorsi pedonali, la realizzazione di una Ciclofficina scolastica ecc) ad azioni di formazione per il supporto al servizio Piedibus rivolte ad Ass di volontariato, Ass di genitori, insegnanti e studenti. Mobilità 2.0 è quindi un progetto multidisciplinare che coinvolge i settori mobilità, ambiente e scuole coordinati all'interno di un tavolo di lavoro.</i></p>				
Avanzamento	31/12/2019	<p><i>Durante il corso del primo semestre l'ufficio ha collaborato col Settore Ambiente per la predisposizione della rendicontazione e della gestione finanziaria del progetto MIBACT - Mobilità sostenibile 2.0 Cesena-Cesenatico. La rendicontazione è stata caricata negli ultimi mesi del primo semestre ed ha riguardato sia la parte finanziaria ed amministrativa, sia la parte delle attività tecniche e degli indicatori di monitoraggio dei risultati. Si è in attesa della comunicazione da parte del Ministero dell'approvazione del POD rimodulato. Nel corso secondo semestre è pervenuta la comunicazione da parte del Ministero dell'approvazione del POD rimodulato. L'ufficio ha inoltre continuato a collaborare col settore Ambiente per la predisposizione della nuova rendicontazione del progetto</i></p>			
Linea di Mandato	Comunità Romagna				
Obiettivo Strategico	Politiche europee del sistema territoriale				
Obiettivo Operativo	Realizzazione e sviluppo dei progetti europei in una logica territoriale e strategica				

ATTIVITA' OPERATIVA

Descrizione attività	Avanz.	Inizio	Fine	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
89 - Attività di coordinamento e supporto all'implementazione del progetto Mobilità sostenibile 2.0 Cesena-Cesenatico	Atteso	01/01/2019	31/12/2020	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Ottenuto			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

Peso indicatori

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2017	2018	2019	2019	2020	2021
Indicatore di Obiettivo	Approvazione del POD rimodulato	S/N			Si	Si		

Obiettivo Gestionale	04 - Supporto al nuovo vertice politico per la definizione delle nuove linee di indirizzo per la ricerca di finanziamenti europei	Data inizio	01/01/2019	Data fine	31/12/2021
Descrizione	<p><i>A seguito dell'insediamento della nuova Amministrazione, il Servizio sarà coinvolto nel supporto al nuovo Sindaco e alla Giunta per l'adeguamento delle linee di indirizzo di ricerca di finanziamenti europei, nazionali e regionali, in un'ottica di chiusura del periodo di programmazione comunitaria 2014-2020 e di lancio della nuova programmazione 2021-2027.</i></p>				

Avanzamento 31/12/2019



Settore PEG	19 - Pianificazione, Controllo e Progetti Europei	Responsabile	MEI MANUELA LUCIA			
Piano esecutivo di gestione 2019	005 - Progetti Integrati					
Obiettivo Gestionale	04 - <u>Supporto al nuovo vertice politico per la definizione delle nuove linee di indirizzo per la ricerca di finanziamenti europei</u>	Data inizio	01/01/2019	Data fine	31/12/2021	
<p><i>Il Comune di Cesena nel periodo maggio/giugno 2019 è stato interessato dalle elezioni amministrative e dal ballottaggio e questo ha comportato uno slittamento delle attività. Dal mese di giugno l'ufficio ha comunque partecipato alle prime riunioni per fornire al nuovo vertice politico supporto nella definizione delle nuove linee di indirizzo. Nel corso del secondo semestre l'ufficio ha collaborato col proprio assessorato per la programmazione delle attività dell'ufficio volte alla partecipazione dei futuri bandi nel rispetto delle linee di indirizzo approvate e degli indicatori dell'Agenda ONU 2030 ad esse collegate.</i></p>						
Linea di Mandato	La Città Trasparente					
Obiettivo Strategico	Semplificazione, revisione e aggiornamento dei sistemi gestionali e regolamentari dell'ente					
Obiettivo Operativo	Semplificazione, revisione e aggiornamento dei sistemi gestionali e regolamentari dell'ente					

ATTIVITA' OPERATIVA

Descrizione attività	Avanz.	Inizio	Fine	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
90 - Supporto al nuovo vertice politico per la definizione delle nuove linee di indirizzo per la ricerca di finanziamenti europei	Atteso	01/06/2019	31/12/2021						X	X	X	X	X	X	X
	Ottenuto								X	X	X	X	X	X	X

Peso indicatori

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2017	2018	2019	2019	2020	2021
Indicatore di Obiettivo	Definizione delle nuove linee di indirizzo per la ricerca di finanziamenti	S/N			Si	Si		



Settore PEG	19 - Pianificazione, Controllo e Progetti Europei	Responsabile	MEI MANUELA LUCIA
Piano esecutivo di gestione 2019	<u>011 - Comunicazione e trasparenza</u>		

Tipo	Attività / Obiettivo
Obiettivo Gestionale	<u>01 - Azioni di sistematizzazione e coordinamento indagini di customer satisfaction</u>
	<u>02 - Realizzazione di nuove modalità di comunicazione: completamento</u>



Settore PEG	19 - Pianificazione, Controllo e Progetti Europei	Responsabile	MEI MANUELA LUCIA		
Piano esecutivo di gestione 2019	011 - Comunicazione e trasparenza				
Obiettivo Gestionale	01 - Azioni di sistematizzazione e coordinamento indagini di customer satisfaction	Data inizio	01/01/2019	Data fine	31/12/2019
Descrizione	Vista la sempre maggiore importanza dell'ascolto dei cittadini, diventa fondamentale effettuare in maniera coordinata e uniforme indagini di rilevazione della soddisfazione degli utenti sui diversi servizi comunali, compresi quelli di staff				
Avanzamento	31/12/2019 Durante l'intero anno, come previsto, si sono fornite informazioni e consulenza sull'attività di customer ai settori che ne hanno fatto richiesta, in particolare ai settori Polizia Municipale, Ambiente e Protezione Civile e agli uffici scolastici. Per quanto riguarda l'attività di customer interna, si è provveduto ad analizzare i risultati delle indagini svolte lo scorso anno e a redigere una proposta per sviluppare/migliorare l'attività in futuro.				
Linea di Mandato	La Città Trasparente				
Obiettivo Strategico	Comune aperto e accogliente				
Obiettivo Operativo	Patto per la semplificazione e la partecipazione				

ATTIVITA' OPERATIVA

Descrizione attività	Avanz.	Inizio	Fine	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
01 - Supporto ai settori nella progettazione e revisione delle indagini di customer satisfaction	Atteso Ottenuto	01/01/2019	31/12/2019	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
02 - Analisi dati al fine di riprogrammazione indagini di customer interna	Atteso Ottenuto	01/01/2019	31/12/2019										X	X	X

Peso indicatori

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2017	2018	2019	2019	2020	2021
Indicatore di Obiettivo	N. consulenze effettuate ai settori/n consulenze richieste	Perc.			100,000%	100,000%		
	Elaborazione proposta customer interne da monitorare nel 2020	S/N			Si	Si		

Obiettivo Gestionale	02 - Realizzazione di nuove modalità di comunicazione: completamento	Data inizio	01/01/2019	Data fine	31/12/2019
Descrizione	Il Comune di Cesena si propone di portare a compimento l'obiettivo di miglioramento dei canali di comunicazione online esistenti e di utilizzo del web per la promozione dei propri servizi.				
Avanzamento	31/12/2019 Nel corso del primo semestre è stata messa on line ed implementata la sezione dedicata ai "centri commerciali naturali" con l'inserimento di tutte le attività che ne hanno fatto richiesta. Il portale degli eventi culturali, dopo attenta revisione da parte della nuova amministrazione, è stato ultimato nei mesi autunnali e messo definitivamente on line nel mese di dicembre 2019.				
Linea di Mandato	La Città Trasparente				
Obiettivo Strategico	Comune aperto e accogliente				
Obiettivo Operativo	Patto per la semplificazione e la partecipazione				



Settore PEG	19 - Pianificazione, Controllo e Progetti Europei	Responsabile	MEI MANUELA LUCIA		
Piano esecutivo di gestione 2019	011 - Comunicazione e trasparenza				
Obiettivo Gestionale	02 - Realizzazione di nuove modalità di comunicazione: completamento	Data inizio	01/01/2019	Data fine	31/12/2019
Storico titolo al 31/12/2018	Realizzazione di nuove modalità di comunicazione				
Storico descrizione al 31/12/2018	Con la diffusione delle nuove tecnologie e del web 2.0, il Comune di Cesena si propone di utilizzare nuovi canali di comunicazione e di migliorare le prestazioni di quelli esistenti, con l'obiettivo di raggiungere sempre più utenti e promuovere i propri servizi.				

ATTIVITA' OPERATIVA

Descrizione attività	Avanz.	Inizio	Fine	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
01 - Realizzazione di una sezione web dedicata al progetto "centri commerciali naturali"	Atteso	01/01/2019	31/12/2019	X	X	X									
	Ottenuto			X	X	X	X	X	X						
02 - Pubblicazione del nuovo portale degli eventi culturali	Atteso	01/01/2019	31/12/2019				X	X	X						
	Ottenuto													X	X

Peso indicatori

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2017	2018	2019	2019	2020	2021
Indicatore di Obiettivo	Realizzazione sezione web dedicata al progetto "Centri commerciali naturali"	S/N			Si	Si		
	Pubblicazione del nuovo portale degli eventi culturali	S/N			Si	Si		



Settore PEG	19 - Pianificazione, Controllo e Progetti Europei	Responsabile	MEI MANUELA LUCIA
Piano esecutivo di gestione 2019	<u>019 - Programmazione e Controllo</u>		

Tipo	Attività / Obiettivo
Obiettivo Gestionale	<u>01 - Coordinamento per l'iscrizione all'elenco ANAC previsto per gli affidamenti in house</u>
	<u>02 - Ridefinizione assetti societari, modifiche statutarie e patti parasociali</u>
	<u>03 - Convenzione per l'esercizio del controllo analogo congiunto su LEPIDA scpa per il Comune di Cesena e l'Unione Valle del Savio</u>
	<u>04 - Supporto al nuovo vertice politico per la definizione dei documenti di programmazione</u>
	<u>05 - Supporto all'amministrazione per l'elaborazione della relazione di fine mandato</u>
	<u>06 - Ridefinizione dell'assetto delle Posizioni Organizzative del Comune</u>
	<u>07 - Collaborazione trasversale agli obiettivi di gruppo</u>



Settore PEG	19 - Pianificazione, Controllo e Progetti Europei	Responsabile	MEI MANUELA LUCIA			
Piano esecutivo di gestione 2019	019 - Programmazione e Controllo					
Obiettivo Gestionale	01 - Coordinamento per l'iscrizione all'elenco ANAC previsto per gli affidamenti in house	Data inizio	01/01/2019	Data fine	31/12/2021	
Descrizione	L'art. 192 del D.lgs 50/2016 ha previsto l'istituzione presso l'ANAC, dell'elenco delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori che operano mediante affidamenti diretti nei confronti di proprie società in house. L'iscrizione nell'elenco avviene a domanda, previa verifica dei requisiti. Prima di procedere ad affidamento diretto di servizi ad organismi in house, è per tanto necessario provvedere alla preventiva iscrizione.					
Avanzamento	31/12/2019 Il servizio Partecipate ha curato la compilazione della domanda di iscrizione nel registro degli affidatari in house presso ANAC istituito ai sensi dell'art. 192 del Dlgs 50/2016 delle società ATR Srl cons., Energie per la Città Spa (2018) e Filiera Ortofrutticola Romagnola Spa (2019). Per Lepida Spa, poi trasformata in Scpa, la documentazione necessaria è stata inoltrata alla Regione che cura l'iscrizione per tutti gli enti soci. Al momento della redazione del presente documento le relative istruttorie non sono ancora completate da parte dell'Autorità. Sarà cura del servizio fornire ad ANAC le eventuali informazioni aggiuntive che l'Autorità dovesse richiedere a completamento dell'istruttoria, sia trasmettere le modifiche statutarie o organizzative che nel frattempo sono state adottate.					
Linea di Mandato	La Città Trasparente					
Obiettivo Strategico	Governance società partecipate					
Obiettivo Operativo	Razionalizzazione delle società partecipate e rafforzamento del sistema di coordinamento e dei controlli sugli organismi partecipati					

ATTIVITA' OPERATIVA

Descrizione attività	Avanz.	Inizio	Fine	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
01 - Coordinamento delle attività ai fini dell'iscrizione all'elenco ANAC per gli affidamenti diretti a società in house providing	Atteso	01/01/2019	31/12/2021	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Ottenuto			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

Peso indicatori

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2017	2018	2019	2019	2020	2021
Indicatore di Obiettivo	Affidamenti diretti effettuati a società iscritte in elenco Anac sul totale di affidamenti diretti a società in house	Perc.			100,000%	100,000%		

Obiettivo Gestionale	02 - Ridefinizione assetti societari, modifiche statutarie e patti parasociali	Data inizio	01/01/2019	Data fine	31/12/2020
Descrizione	Completamento delle modifiche statutarie per adeguamento alle norme del Dlgs 175/2017 e ridefinizione degli assetti societari conseguenti il piano di razionalizzazione dell'ente e degli altri enti soci				
Avanzamento	31/12/2019 Nel corso del 2019 sono state approvate, nelle rispettive assemblee dei soci, sia le modifiche statutarie di Romagna Acque spa, sia quelle di START Romagna Spa. Per quanto riguarda SER.IN.AR. soc.cons.p.a. il progetto di fusione con ISAERS non è stato realizzato in quanto i soci della stessa hanno deliberato lo scioglimento della società, modificando il precedente indirizzo approvato in sede di razionalizzazione di fusione con Ser.in.ar.				



Settore PEG	19 - Pianificazione, Controllo e Progetti Europei	Responsabile	MEI MANUELA LUCIA			
Piano esecutivo di gestione 2019	019 - Programmazione e Controllo					
Obiettivo Gestionale	02 - Ridefinizione assetti societari, modifiche statutarie e patti parasociali	Data inizio	01/01/2019	Data fine	31/12/2020	
Linea di Mandato	La Città Trasparente					
Obiettivo Strategico	Governance società partecipate					
Obiettivo Operativo	Razionalizzazione delle società partecipate e rafforzamento del sistema di coordinamento e dei controlli sugli organismi partecipati					

ATTIVITA' OPERATIVA

Descrizione attività	Avanz.	Inizio	Fine	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
01 - Romagna Acque S.p.A.: modifiche statutarie e adeguamenti organo amministrativo	Atteso	01/01/2019	31/12/2020	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Ottenuto			X	X	X	X	X	X						
02 - Start Romagna S.p.A. : modifiche statutarie e patti parasociali	Atteso	01/01/2019	31/12/2020	X	X	X	X	X	X	X	X	X			
	Ottenuto			X	X	X	X	X	X						
03 - Ser.In.Ar Soc.Cons.p.a.: progetto di fusione, modifiche statutarie e patti parasociali	Atteso	01/01/2019	31/12/2020	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Ottenuto														

Peso indicatori

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2017	2018	2019	2019	2020	2021
Indicatore di Obiettivo	Istruttorie eseguite/istruttorie richieste	Perc.			100,000%	100,000%		

Obiettivo Gestionale	03 - Convenzione per l'esercizio del controllo analogo congiunto su LEPIDA scpa per il Comune di Cesena e l'Unione Valle del Savio	Data inizio	01/01/2019	Data fine	31/12/2021	
Descrizione	Definizione della convenzione per l'esercizio del controllo analogo congiunto su Lepida scpa per i soci Comune di Cesena e Unione Valle del Savio.					
Avanzamento	31/12/2019	Il Comune di Cesena e l'Unione Valle Savio hanno aderito alla convenzione per il controllo analogo congiunto su Lepida s.c.p.a. rispettivamente con Deliberazione di C.C. n. 4 del 31.01.2019 e Deliberazione del Consiglio dell'Unione n. 2 del 19.02.2019. La convenzione è stata sottoscritta nelle modalità richieste dal socio di maggioranza Regione Emilia Romagna. In seguito al confronto con in tavolo tecnico dei soci è stata richiesta una ulteriore modifica allo statuto della società ai fini dell'effettivo esercizio del controllo analogo congiunto. In base ai patti parasociali i soci partecipano al CPI - comitato permanente di indirizzo. Dopo le elezioni amministrative è stato possibile individuare il rappresentante per il territorio di Forlì e Cesena per la partecipazione al comitato.				
Linea di Mandato	La Città Trasparente					
Obiettivo Strategico	Governance società partecipate					
Obiettivo Operativo	Razionalizzazione delle società partecipate e rafforzamento del sistema di coordinamento e dei controlli sugli organismi partecipati					



Settore PEG	19 - Pianificazione, Controllo e Progetti Europei	Responsabile	MEI MANUELA LUCIA			
Piano esecutivo di gestione 2019	019 - Programmazione e Controllo					
Obiettivo Gestionale	03 - Convenzione per l'esercizio del controllo analogo congiunto su LEPIDA scpa per il Comune di Cesena e l'Unione Valle del Savio	Data inizio	01/01/2019	Data fine	31/12/2021	

ATTIVITA' OPERATIVA

Descrizione attività	Avanz.	Inizio	Fine	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
34 - Predisposizione degli atti e dei documenti richiesti ai fini dell'adesione alla convenzione del Comune di Cesena e dell'Unione Valle del Savio, coordinandosi col tavolo tecnico regionale	Atteso Ottenuto	01/01/2019	31/12/2021	X	X	X									
				X	X	X			X						

Peso indicatori

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2017	2018	2019	2019	2020	2021
Indicatore di Obiettivo	Istruttorie eseguite/istruttorie richieste	Perc.			100,000%	100,000%		

Obiettivo Gestionale	04 - Supporto al nuovo vertice politico per la definizione dei documenti di programmazione	Data inizio	01/01/2019	Data fine	31/12/2020
Descrizione	<p>Nei primi mesi del 2019 si procederà all'implementazione della nuova piattaforma per le attività di programmazione e controllo (DUP e PEG) SIGOV, il "cruscotto del Sindaco" elaborato da FPA srl che rappresenta un innovativo sistema informativo a supporto dei vertici decisionali, sia politico sia tecnico, dell'ente.</p> <p>Inoltre, a seguito delle elezioni amministrative, il Servizio sarà coinvolto nel supporto al nuovo Sindaco e alla Giunta per la definizione dei nuovi documenti di Programmazione, a partire dalla relazione di inizio mandato e dalla definizione delle linee di mandato che saranno poi declinate nel DUP e, a cascata, nel PEG.</p>				

Avanzamento 31/12/2019 Si è proceduto a supportare la ditta FPA SRL per l'implementazione del software SI.GOV con riferimento ai documenti di programmazione dell'ente Dup e Peg. A partire dall'elaborazione del Dup 2020-2024 è stato possibile utilizzare il nuovo software SI.GOV. Il cruscotto del sindaco al momento non risulta ancora implementato da parte della ditta Fpa. Nel corso del mese di giugno si è proceduto, a partire dal programma di mandato, a supportare il vertice politico nella predisposizione delle linee programmatiche di mandato, approvate dal Consiglio Comunale nella seduta del 27/06/2019. A partire dalle linee programmatiche di mandato, si è dato supporto all'individuazione degli obiettivi strategici ed operativi di Dup, con individuazione dei principali risultati attesi, attraverso un percorso partecipativo che ha visto il coinvolgimento, in appositi incontri, di assessori e dirigenti, con individuazione degli obiettivi prioritari e con la relativa analisi di fattibilità e sostenibilità economica. Si segnala che gli obiettivi strategici individuati sono stati correlati agli SDGs dell'Agenda 2030 dell'ONU. A partire dal mese di dicembre è stato avviato il processo di predisposizione del Peg 2020-2022, con utilizzo del nuovo software SI.GOV. Il nuovo PEG è scaturito dal DUP, in ottemperanza al principio di coerenza tra i documenti di programmazione: i risultati attesi individuati nel DUP come prioritari, hanno costituito la base di partenza per l'elaborazione degli obiettivi da assegnare ai dirigenti insieme alle necessarie risorse per realizzarli.

Linea di Mandato	La Città Trasparente
Obiettivo Strategico	Semplificazione, revisione e aggiornamento dei sistemi gestionali e regolamentari dell'ente
Obiettivo Operativo	Semplificazione, revisione e aggiornamento dei sistemi gestionali e regolamentari dell'ente



Settore PEG	19 - Pianificazione, Controllo e Progetti Europei	Responsabile	MEI MANUELA LUCIA			
Piano esecutivo di gestione 2019	019 - Programmazione e Controllo					

Obiettivo Gestionale	04 - Supporto al nuovo vertice politico per la definizione dei documenti di programmazione	Data inizio	01/01/2019	Data fine	31/12/2020
-----------------------------	--	--------------------	------------	------------------	------------

ATTIVITA' OPERATIVA

Descrizione attività	Avanz.	Inizio	Fine	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
01 - Implementazione della nuova piattaforma SIGOV	Atteso	01/01/2019	31/12/2020	X	X	X	X	X							
	Ottenuto			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
02 - Supporto al nuovo vertice politico per la definizione dei documenti di programmazione	Atteso	01/01/2019	31/12/2020						X	X	X	X	X	X	X
	Ottenuto								X	X	X	X	X	X	X

Peso indicatori

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2017	2018	2019	2019	2020	2021
Indicatore di Obiettivo	Attivazione della nuova piattaforma SIGOV	S/N			Si	Si		
	Definizione dei documenti di programmazione	S/N			Si	Si		

Obiettivo Gestionale	05 - Supporto all'amministrazione per l'elaborazione della relazione di fine mandato	Data inizio	01/01/2019	Data fine	31/12/2019
-----------------------------	--	--------------------	------------	------------------	------------

Descrizione	<p>La redazione del report "Smart Benchmarking" realizzato a fine 2018 in collaborazione con FPA srl, costituisce un punto di partenza per l'elaborazione della relazione di fine mandato, così come prevista dall'art. 4 del D.Lgs 149/2011, che dovrà poi essere sottoscritta dal sindaco entro il sessantesimo giorno antecedente la scadenza del mandato.</p> <p>Sulla base di un percorso intrapreso da questa amministrazione, s'intende inoltre, specie in questa fase di fine mandato, attivare specifiche azioni volte a strutturare sistemi di comunicazione e informazione attraverso la redazione di un "report sintetico di fine mandato" allo scopo di costruire un rapporto aperto con i cittadini in un'ottica di accountability effettiva ed efficace rispetto alle scelte messe in campo ed ai risultati raggiunti. Per quanto attiene tale attività, l'Amministrazione potrà avvalersi di operatori del settore specializzati nell'intento di approntare le più adeguate ed idonee metodologie comunicative. Il "report sintetico di fine mandato", validato dal Nucleo di Valutazione, sarà sottoposto alla formale approvazione della Giunta.</p>
--------------------	--

Avanzamento	31/12/2019	<p>Per la redazione della relazione di fine mandato tecnica ex art. 4 del D.Lgs.149/2011 si è fatto riferimento al modello ministeriale approvato con decreto del Ministero dell'Interno 26/04/2013. La relazione è stata sottoscritta dal Sindaco in data 27/03/2019; certificata dall'organo di revisione in data 01/04/2019; trasmessa alla Corte dei Conti, unitamente alla certificazione dei revisori, in data 03/04/2019 tramite l'applicativo Con.Te; pubblicata, unitamente alla certificazione dei revisori, sul sito internet istituzionale in data 08/04/2019. Contestualmente alla predisposizione della relazione di fine mandato tecnica, si è proceduto alla redazione di un report di fine mandato sintetico, ad elevata efficacia comunicativa, finalizzato a dare conto con immediatezza a cittadini e stakeholder dei risultati dell'azione amministrativa raggiunti durante gli ultimi due mandati amministrativi. Per la redazione di tale ultimo report ci si è avvalsi della collaborazione della ditta Refe srl, specializzata in tema di rendicontazione sociale e accountability. Il report è stato validato dal Nucleo di Valutazione con verbale del 04/04/2019; è stato presentato al Consiglio Comunale nella seduta del 04/04/2019 e si è proceduto poi alla sua pubblicazione sul sito istituzionale dell'ente, contestualmente alla pubblicazione della relazione di fine mandato tecnica.</p>
--------------------	------------	--

Linea di Mandato La Città Trasparente

Obiettivo Strategico Semplificazione, revisione e aggiornamento dei sistemi gestionali e regolamentari dell'ente

Obiettivo Operativo Semplificazione, revisione e aggiornamento dei sistemi gestionali e regolamentari dell'ente



Settore PEG	19 - Pianificazione, Controllo e Progetti Europei	Responsabile	MEI MANUELA LUCIA		
Piano esecutivo di gestione 2019	019 - Programmazione e Controllo				
Obiettivo Gestionale	05 - Supporto all'amministrazione per l'elaborazione della relazione di fine mandato	Data inizio	01/01/2019	Data fine	31/12/2019
Storico descrizione al 31/12/2018	<p>Supporto all'amministrazione nell'individuazione di una metodologia di rendicontazione e in particolare di un sistema di indicatori di outcome finalizzato a misurare i risultati ottenuti dall'amministrazione durante il mandato ed in particolare l'impatto prodotto sulla comunità di riferimento e sugli stakeholder. La misurazione dell'impatto prodotto risulta strettamente collegata al tema del "Benchmark", dal momento che la possibilità di un confronto con altre realtà territoriali similari costituisce un valido strumento per meglio interpretare i risultati raggiunti. L'Amministrazione ha aderito al progetto di Forum P.A. "Smart Benchmarking: analisi dei dati, approfondimento e coinvolgimento degli stakeholder locali per favorire la costruzione di un percorso condiviso verso la Smart City". Ciò comporta un'attività di supporto alla ditta FPA con raccolta, elaborazione e trasmissione di tutti i dati utili per la redazione del documento "Smart Benchmarking", a partire dai dati del rapporto ICITY RATE, suddivisi nelle 15 dimensioni riconducibili agli Obiettivi dell'Agenda 2030.</p> <p>La redazione del report "Smart Benchmarking" costituirà un punto di partenza per l'elaborazione della relazione di fine mandato, prevista dall'art. 4 del D.Lgs 149/2011, che dovrà poi essere sottoscritta dal sindaco entro il sessantesimo giorno antecedente la scadenza del mandato.</p> <p>La relazione di fine mandato verrà presentata in occasione di un evento dedicato.</p>				

ATTIVITA' OPERATIVA

Descrizione attività	Avanz.	Inizio	Fine	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
01 - Elaborazione relazione di fine mandato tecnica (ex art.4 D.Lgs.149/2011)	Atteso	01/01/2019	31/12/2019	X	X	X									
	Ottenuto			X	X	X									
02 - Supporto all'elaborazione report sintetico di fine mandato	Atteso	01/01/2019	31/12/2019	X	X	X									
	Ottenuto			X	X	X									
03 - Supporto all'organizzazione dell'evento di presentazione agli stakeholder del report sintetico di fine mandato	Atteso	01/01/2019	31/12/2019	X	X	X									
	Ottenuto														

Peso indicatori

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2017	2018	2019	2019	2020	2021
Indicatore di Obiettivo	Elaborazione della relazione di fine mandato tecnica	S/N			Si	Si		
	Supporto all'elaborazione del report sintetico di fine mandato	S/N			Si	Si		

Obiettivo Gestionale	06 - Ridefinizione dell'assetto delle Posizioni Organizzative del Comune	Data inizio	01/01/2019	Data fine	31/12/2019
Descrizione	In applicazione del nuovo CCNL Funzioni Locali, è necessario rivedere l'assetto delle Posizioni Organizzative dell'Ente entro il 20/05/2019, con il supporto del Nucleo di Valutazione e del Settore Personale e Organizzazione.				
Avanzamento	31/12/2019	Si sono concluse tutte le attività legate alla revisione dell'assetto delle Posizioni Organizzative, congiuntamente al Nucleo di Valutazione. Sono stati aggiornati il Sistema di valutazione della posizione e il Codice di Organizzazione e Personale nella parte specifica. Dopo la fase di raccolta delle segnalazioni da parte dei dirigenti, si è proceduto all'analisi delle posizioni proposte e alla pesatura e approvazione di quelle ritenute coerenti con la struttura organizzativa. A seguito dell'istituzione delle PO (Det. SG n. 562 per il Comune e n. 296 per l'Unione, entrambe del 19/04/2019) ciascun Dirigente ha provveduto all'assegnazione degli incarichi, secondo quanto previsto dal vigente Codice di Organizzazione e Personale.			



Settore PEG	19 - Pianificazione, Controllo e Progetti Europei	Responsabile	MEI MANUELA LUCIA		
Piano esecutivo di gestione 2019	019 - Programmazione e Controllo				
Obiettivo Gestionale	06 - Ridefinizione dell'assetto delle Posizioni Organizzative del Comune	Data inizio	01/01/2019	Data fine	31/12/2019
Linea di Mandato	La Città Trasparente				
Obiettivo Strategico	Semplificazione, revisione e aggiornamento dei sistemi gestionali e regolamentari dell'ente				
Obiettivo Operativo	Semplificazione, revisione e aggiornamento dei sistemi gestionali e regolamentari dell'ente				

ATTIVITA' OPERATIVA

Descrizione attività	Avanz.	Inizio	Fine	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
01 - Analisi posizioni organizzative insieme al Nucleo di Valutazione	Atteso	01/01/2019	31/12/2019	X	X	X	X	X							
	Ottenuto			X	X	X	X	X							
02 - Ridefinizione dell'assetto delle Posizioni Organizzative	Atteso	01/01/2019	31/12/2019	X	X	X	X	X							
	Ottenuto			X	X	X	X	X							

Peso indicatori

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2017	2018	2019	2019	2020	2021
Indicatore di Obiettivo	Predisposizione atti necessari per la ridefinizione delle PO entro il 21/05/2019	S/N			Si	Si		

Obiettivo Gestionale	07 - Collaborazione trasversale agli obiettivi di gruppo	Data inizio	01/01/2019	Data fine	31/12/2019
-----------------------------	--	--------------------	------------	------------------	------------

Avanzamento 31/12/2019



Settore PEG	19 - Pianificazione, Controllo e Progetti Europei	Responsabile	MEI MANUELA LUCIA			
Piano esecutivo di gestione 2019	019 - Programmazione e Controllo					
Obiettivo Gestionale	07 - Collaborazione trasversale agli obiettivi di gruppo	Data inizio	01/01/2019	Data fine	31/12/2019	

ATTIVITA' OPERATIVA

Descrizione attività	Avanz.	Inizio	Fine	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
01 - Sviluppo delle funzioni del COC: gestione funzione F11 (v. Piano di Emergenza Intercomunale)	Atteso Ottenuto	01/01/2019	31/12/2021												
02 - Progetto unitario di marketing e valorizzazione della vallata: Supporto alla pianificazione strategica (progetti integrati)	Atteso Ottenuto	01/01/2019	31/12/2020												
03 - Progetto unitario di marketing e valorizzazione della vallata: supporto alla comunicazione	Atteso Ottenuto	01/01/2019	31/12/2020												
04 - Supporto alla revisione del Sistema informativo per le società partecipate 31/12/2019 <i>E' stato avviato da parte del servizio partecipate l'attività di mappatura dei processi e dei documenti attualmente gestiti su diversi supporti informativi.</i>	Atteso Ottenuto	01/01/2019	31/12/2019												
05 - Supporto allo studio di fattibilità rispetto alla costituzione dell'ufficio di piano dei Comuni della Montagna	Atteso Ottenuto	01/01/2019	31/12/2019												
06 - Rigenerazione condivisa di spazi pubblici e privati: predisposizione progetto secondo il format regionale per la candidatura al bando	Atteso Ottenuto	01/01/2019	31/12/2019												

Peso indicatori

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2017	2018	2019	2019	2020	2021
Indicatore di Obiettivo	01 - COC: Studio di fattibilità per l'organizzazione della Segreteria di emergenza a seguito di sisma	S/N			No	Si		
	02 - Progetto unitario di marketing e valorizzazione della vallata: Supporto alla pianificazione strategica	S/N			Si	Si		
	03 - Progetto unitario di marketing e valorizzazione della vallata: supporto alla comunicazione	S/N			Si	Si		
	04 - Supporto alla revisione del Sistema informativo per le società partecipate	S/N			No	Si		
	05 - Supporto allo studio di fattibilità rispetto alla costituzione dell'ufficio di piano dei Comuni della Montagna	S/N			Si	Si		
	06 - Rigenerazione condivisa di spazi pubblici e privati: predisposizione progetto secondo il format regionale per la candidatura al bando	S/N			Si	Si		



Settore PEG	23 - Edilizia Pubblica	Responsabile	MONTANARI ANDREA
Piano esecutivo di gestione 2019	<u>023 - Edilizia Pubblica</u>		

Tipo	Attività / Obiettivo
Obiettivo Gestionale	<u>01 - Realizzazione del sistema di video-sorveglianza rete MAN; opere infrastrutturali 1 lotto</u>
	<u>02 - Realizzazione del sistema di video-sorveglianza rete MAN: 2 lotto stralcio A. Infrastruttura passiva</u>
	<u>03 - Realizzazione del sistema di video-sorveglianza rete MAN 2 lotto stralcio B opere impiantistiche ed informatiche</u>
	<u>04 - Recupero Casa Bufalini</u>
	<u>05 - Biblioteca Malatestiana 3 lotto</u>
	<u>06 - Progettazione partecipata Edilizia Pubblica: Carta Bianca</u>
	<u>07 - Collaborazione trasversale agli obiettivi di gruppo</u>



Settore PEG	23 - Edilizia Pubblica	Responsabile	MONTANARI ANDREA		
Piano esecutivo di gestione 2019	023 - Edilizia Pubblica				
Obiettivo Gestionale	<u>01 - Realizzazione del sistema di video-sorveglianza rete MAN; opere infrastrutturali 1 lotto</u>	Data inizio	01/01/2019	Data fine	31/12/2020
Descrizione	<p>Realizzazione della rete infrastrutturale per dotare vari punti del territorio comunale, sia fabbricati che aree aperte, di impianti di videosorveglianza e sistemi di sicurezza. L'intervento risponde alle esigenze di maggiore sicurezza e controllo del territorio per prevenire e contrastare fenomeni di delinquenza. Nel primo lotto verrà realizzata la parte relativa al centro storico della città e parte della zona del quartiere Cesuola e Fiorenzuola. L'intervento del primo lotto verrà attuato in tre stralci funzionali:</p> <p>1) infrastrutture parte passiva 2) informatica e parte attiva: rete, quadristica 3) parte attiva: software, data center, telecamere Il RUP è il dirigente dell'Edilizia Pubblica.</p>				
Avanzamento	31/12/2019	E' stato realizzato un impianto di videosorveglianza cittadina e di lettura targhe composto da n. 95 telecamere di videosorveglianza e n. 22 telecamere di lettura targhe. Al nuovo sistema di videosorveglianza sono state collegate le n. 28 telecamere esistenti nella zona della stazione ferroviaria. Attualmente sono presenti oltre 220 inquadrature di controllo sul territorio. Sono, inoltre, stati collegati 23 edifici, tra edifici scolastici, pubblici ed edifici sedi di forze dell'ordine e attivate 8 zone WIFI. E' stato realizzato il nuovo data center nella sede della polizia municipale.			
Linea di Mandato	La Città Sicura				
Obiettivo Strategico	Legalità e sicurezza urbana				
Obiettivo Operativo	Creazione di un sistema di video-sorveglianza diffusa				

ATTIVITA' OPERATIVA

Descrizione attività	Avanz.	Inizio	Fine	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
01 - Consegna lavori stralcio B	Atteso	01/03/2019	31/03/2019			X									
	Ottenuto					X									
02 - Ultimazione lavori stralcio B	Atteso	01/04/2020	31/05/2020												
	Ottenuto														X
02 - Collaudo lavori stralcio B	Atteso	01/05/2020	31/12/2020												
	Ottenuto														

Peso indicatori

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2017	2018	2019	2019	2020	2021
Indicatore di Obiettivo	Esecuzione lavori stralcio B	Perc.			80,000%	80,000%	20,000%	
	Collaudo stralcio B	S/N						Si



Settore PEG	23 - Edilizia Pubblica	Responsabile	MONTANARI ANDREA			
Piano esecutivo di gestione 2019	023 - Edilizia Pubblica					
Obiettivo Gestionale	<u>02 - Realizzazione del sistema di video-sorveglianza rete MAN: 2 lotto stralcio A. Infrastruttura passiva</u>	Data inizio	01/01/2019	Data fine	31/12/2020	
Descrizione	<p>Realizzazione della rete infrastrutturale per dotare vari punti del territorio comunale, sia fabbricati che aree aperte, di impianti di videosorveglianza e sistemi di sicurezza. L'intervento risponde alle esigenze di maggiore sicurezza e controllo del territorio per prevenire e contrastare fenomeni di delinquenza. Nel secondo lotto stralcio A verrà realizzata l'infrastruttura in fibra ottica a servizio delle tre dorsali Forlì (da rotonda Torre del Moro a Diegaro), Dismano (da rotonda Torre del Moro a Pievesestina) e Valle del Savio (da rotonda Torre del Moro a San Vittore)</p> <p>Il RUP è il dirigente dell'Edilizia Pubblica. Il project SUA è il dott. Gianni Dorni</p>					
Avanzamento 31/12/2019	<p>E' stata espletata, a cura della Stazione Unica Appaltante, la procedura di gara con l'aggiudicazione, in data 19/07/2019, al Raggruppamento Temporaneo Imprese (RTI) costituito dalle ditte I.CO.G, TMC TECHNOLOGY e LA.SPE di Napoli (NA). Il contratto d'appalto è stato stipulato in data 25/09/2019. I lavori sono stati consegnati il 04/11/2019. La ditta esecutrice ha incontrato difficoltà a trovare spazi e ditte a supporto. Si è provveduto ad ottenere le prescritte autorizzazioni da parte della provincia, ENEL, TELECOM, HERA e Romagna Acque nonché del servizio Traffico e Mobilità per la modifica della circolazione per tutta l'area interessata dai lavori.</p>					
Linea di Mandato	La Città Sicura					
Obiettivo Strategico	Legalità e sicurezza urbana					
Obiettivo Operativo	Creazione di un sistema di video-sorveglianza diffusa					
Storico titolo al 31/12/2018	Realizzazione del sistema di video-sorveglianza rete MAN; opere infrastrutturali 2 lotto					
Storico descrizione al 31/12/2018	<p>Realizzazione della rete infrastrutturale per dotare vari punti del territorio comunale, sia fabbricati che aree aperte, di impianti di videosorveglianza e sistemi di sicurezza. L'intervento risponde alle esigenze di maggiore sicurezza e controllo del territorio per prevenire e contrastare fenomeni di delinquenza. Nel secondo lotto verrà realizzata la parte relativa alle zone di Torre del Moro, Ippodromo e Oltresavio. L'intervento verrà attuato in due stralci:</p> <p>1) infrastrutture parte passiva 2) parte attiva: rete, quadristica, implementazione software, telecamere</p>					

ATTIVITA' OPERATIVA

Descrizione attività	Avanz.	Inizio	Fine	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
01 - Espletamento gara e stipula contratto (SUA)	Atteso	01/04/2019	30/06/2019												
	Ottenuto														
02 - Consegna lavori	Atteso	01/07/2019	31/08/2019							X	X				
	Ottenuto													X	
03 - Ultimazione lavori	Atteso	01/07/2020	31/08/2020												
	Ottenuto														
04 - Collaudo	Atteso	01/09/2020	31/12/2020												
	Ottenuto														



Settore PEG	23 - Edilizia Pubblica	Responsabile	MONTANARI ANDREA		
Piano esecutivo di gestione 2019	023 - Edilizia Pubblica				
Obiettivo Gestionale	02 - Realizzazione del sistema di video-sorveglianza rete MAN: 2 lotto stralcio A. Infrastruttura passiva	Data inizio	01/01/2019	Data fine	31/12/2020

Peso indicatori

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consumitivi			Valori Previsti		
			2017	2018	2019	2019	2020	2021
Indicatore di Obiettivo	Esecuzione lavori	Perc.			0,000%	50,000%	50,000%	
	Collaudo	S/N					Si	

Obiettivo Gestionale	03 - Realizzazione del sistema di video-sorveglianza rete MAN 2 lotto stralcio B opere impiantistiche ed informatiche	Data inizio	01/01/2019	Data fine	31/12/2021
-----------------------------	---	--------------------	------------	------------------	------------

Descrizione *Realizzazione della rete infrastrutturale per dotare vari punti del territorio comunale, sia fabbricati che aree aperte, di impianti di videosorveglianza e sistemi di sicurezza. L'intervento risponde alle esigenze di maggiore sicurezza e controllo del territorio per prevenire e contrastare fenomeni di delinquenza. Nel secondo lotto stralcio B verranno realizzate le opere impiantistiche ed informatiche a servizio delle tre dorsali Forlì (da rotonda Torre del Moro a Diegaro), Dismano (da rotonda Torre del Moro a Pievesestina) e Valle del Savio (da rotonda Torre del Moro a San Vittore)
Il RUP è il dirigente dell'Edilizia Pubblica.
Il project SUA è il dott. Gianni Darni*

Avanzamento 31/12/2019 *La progettazione verrà realizzata nell'anno 2020 in quanto dal punto di vista tecnico risulta opportuno operare la scelta delle apparecchiature informatiche e tecnologiche, oggetto del presente intervento, una volta che i lavori relativi alla infrastruttura passiva, oggetto dello stralcio A, sono in fase di avanzata esecuzione in modo da dare continuità alla realizzazione del 2 lotto della MAN. Occorre inoltre considerare che l'opera è finanziata a bilancio, in parte, con risorse non ancora disponibili*

Linea di Mandato La Città Sicura

Obiettivo Strategico Legalità e sicurezza urbana

Obiettivo Operativo Creazione di un sistema di video-sorveglianza diffusa

Storico titolo al 31/12/2018 Realizzazione del sistema di video-sorveglianza rete MAN 3 lotto

Storico descrizione al 31/12/2018 *Realizzazione della rete infrastrutturale per dotare vari punti del territorio comunale, sia fabbricati che aree aperte, di impianti di videosorveglianza e sistemi di sicurezza. L'intervento risponde alle esigenze di maggiore sicurezza e controllo del territorio per prevenire e contrastare fenomeni di delinquenza. L'intervento del terzo lotto verrà attuato in due stralci:
1) infrastrutture parte passiva
2) parte attiva: rete, quadristica, implementazione software, telecamere*



Settore PEG	23 - Edilizia Pubblica	Responsabile	MONTANARI ANDREA			
Piano esecutivo di gestione 2019	023 - Edilizia Pubblica					
Obiettivo Gestionale	03 - Realizzazione del sistema di video-sorveglianza rete MAN 2 lotto stralcio B opere impiantistiche ed informatiche	Data inizio	01/01/2019	Data fine	31/12/2021	

ATTIVITA' OPERATIVA

Descrizione attività	Avanz.	Inizio	Fine	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
01 - Approvazione progetto preliminare	Atteso Ottenuto	01/01/2020	31/12/2020												
02 - Approvazione progetto definitivo	Atteso Ottenuto	01/01/2020	31/12/2020												
03 - Approvazione progetto esecutivo	Atteso Ottenuto	01/01/2020	01/02/2020												
04 - Espletamento gara e stipula contratto (SUA)	Atteso Ottenuto	01/03/2020	01/07/2020												
05 - Consegna lavori	Atteso Ottenuto	01/09/2020	31/10/2020												
06 - Ultimazione lavori	Atteso Ottenuto	01/02/2021	30/04/2021												
07 - Collaudo	Atteso Ottenuto	01/05/2021	30/11/2021												

Peso indicatori

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2017	2018	2019	2019	2020	2021
Indicatore di Obiettivo	Redazione progetto preliminare	S/N						Si
	Redazione progetto esecutivo	S/N						Si
	Esecuzione lavori	Perc.					100,000%	

Obiettivo Gestionale	04 - Recupero Casa Bufalini	Data inizio	01/01/2019	Data fine	31/12/2019
Descrizione	Si tratta dell'intervento di restauro e rifunzionalizzazione dell'edificio "Casa Bufalini" da destinare a laboratorio tecnologico nell'ambito di un progetto culturale europeo. Il RUP è il dirigente dell'Edilizia Pubblica.				
Avanzamento	31/12/2019 Il collaudo è stato effettuato in data 25/10/2019.				



Settore PEG	23 - Edilizia Pubblica	Responsabile	MONTANARI ANDREA		
Piano esecutivo di gestione 2019	023 - Edilizia Pubblica				
Obiettivo Gestionale	04 - <u>Recupero Casa Bufalini</u>	Data inizio	01/01/2019	Data fine	31/12/2019
Linea di Mandato	La Città Sapiente				
Obiettivo Strategico	Sviluppo e valorizzazione culturale				
Obiettivo Operativo	Riqualificazione Casa Bufalini: verso il laboratorio aperto				

ATTIVITA' OPERATIVA

Descrizione attività	Avanz.	Inizio	Fine	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
06 - Collaudo	Atteso	01/03/2019	31/08/2019			X	X	X	X	X	X				
	Ottenuto												X		

Peso indicatori

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2017	2018	2019	2019	2020	2021
Indicatore di Obiettivo	Collaudo	S/N			Si	Si		

Obiettivo Gestionale	05 - <u>Biblioteca Malatestiana 3 lotto</u>	Data inizio	01/01/2019	Data fine	31/12/2020
Descrizione	<p>Si tratta di completare la riqualificazione dell'edificio della biblioteca, nella sua ala orientale (piano terra e piano primo) già liceo ginnasio. L'intervento riguarda la riqualificazione dei locali, l'adeguamento delle strutture, il rifacimento degli impianti per completarsi con l'arredamento dei locali.</p> <p>Il RUP è il dirigente dell'Edilizia Pubblica.</p> <p>Il project SUA è la dott.ssa Elena Manuzzi</p>				
Avanzamento	31/12/2019	<p>Dopo le operazioni di sgombero dei locali la ditta esecutrice ha provveduto ad eseguire opere di demolizione di tramezzi, intonaci interni ed esterni, controsoffitti, solai e pavimenti, alla rimozione di infissi interni ed esterni, alla sostituzione di architravi in acciaio, alla realizzazione di solai in legno, cucì/scucì murature, chiusura di nicchie e nuove murature. Sono state realizzate anche opere di rifacimento all'impianto meccanico. La percentuale di esecuzione lavori nel 2019 è stata il 30%, dovuta principalmente al protrarsi del cantiere di palazzo Bufalini che ha rallentato i lavori.</p>			
Linea di Mandato	La Città Sapiente				
Obiettivo Strategico	Sviluppo e valorizzazione culturale				
Obiettivo Operativo	La Biblioteca Malatestiana come identità culturale della Città				



Settore PEG	23 - Edilizia Pubblica	Responsabile	MONTANARI ANDREA		
Piano esecutivo di gestione 2019	023 - Edilizia Pubblica				
Obiettivo Gestionale	05 - Biblioteca Malatestiana 3 lotto	Data inizio	01/01/2019	Data fine	31/12/2020

ATTIVITA' OPERATIVA

Descrizione attività	Avanz.	Inizio	Fine	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
01 - Espletamento gara e stipula contratto (SUA)	Atteso	01/01/2019	31/03/2019	█											
	Ottenuto			█											
	Atteso	01/04/2019	30/04/2019				X								
	Ottenuto			█				X							
03 - Ultimazione lavori	Atteso	01/05/2020	30/06/2020												
	Ottenuto			█											
04 - Collaudo	Atteso	01/07/2020	31/12/2020												
	Ottenuto			█											

Peso indicatori

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2017	2018	2019	2019	2020	2021
Indicatore di Obiettivo	Esecuzione lavori	Perc.			30,000%	75,000%	25,000%	
	Collaudo	S/N						Si

Obiettivo Gestionale	06 - Progettazione partecipata Edilizia Pubblica: Carta Bianca	Data inizio	01/01/2020	Data fine	31/12/2021
-----------------------------	--	--------------------	------------	------------------	------------

Descrizione Realizzazione degli interventi riconducibili ai progetti più votati dai cittadini afferenti il verde pubblico, l'illuminazione pubblica e l'arredo urbano.
Il RUP è l'arch. Giuseppe Leoni

Avanzamento 31/12/2019

Linea di Mandato	La Città Unita
Obiettivo Strategico	Impegno civico e partecipazione
Obiettivo Operativo	Iniziative di partecipazione attiva con particolare riferimento a Carta Bianca

Obiettivo Gestionale	07 - Collaborazione trasversale agli obiettivi di gruppo	Data inizio	01/01/2019	Data fine	31/12/2021
-----------------------------	--	--------------------	------------	------------------	------------

Avanzamento 31/12/2019



Settore PEG	23 - Edilizia Pubblica	Responsabile	MONTANARI ANDREA			
Piano esecutivo di gestione 2019	023 - Edilizia Pubblica					
Obiettivo Gestionale	07 - Collaborazione trasversale agli obiettivi di gruppo	Data inizio	01/01/2019	Data fine	31/12/2021	

ATTIVITA' OPERATIVA

Descrizione attività	Avanz.	Inizio	Fine	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
01 - Sviluppo delle funzioni del COC: gestione delle funzioni F5 ed F8 del COC (v. Piano di emergenza Intercomunale) (OGR18.067.01)	Atteso Ottenuto	01/01/2019	31/12/2021												
02 - Sicurezza urbana, contrasto al degrado e miglioramento della vivibilità: lavori di riqualificazione di spazi urbani da sottrarre al degrado	Atteso Ottenuto	01/01/2019	31/12/2020												
03 - Rigenerazione condivisa di spazi pubblici e privati: supporto alla predisposizione progetto secondo il format regionale per la candidatura al bando e ricerca di partner per eventuale sottoscrizione di accordo formale di collaborazione	Atteso Ottenuto	01/01/2019	31/12/2019												
04 - Rigenerazione condivisa spazi pubblici e privati: condivisione del percorso e formazione dei partecipanti	Atteso Ottenuto	01/01/2020	31/12/2020												
05 - Rigenerazione condivisa spazi pubblici e privati: avvio, svolgimento e chiusura processo partecipativo	Atteso Ottenuto	01/01/2020	31/12/2020												
06 - Rigenerazione condivisa spazi pubblici e privati: supporto all'elaborazione del regolamento	Atteso Ottenuto	01/01/2020	31/12/2020												

Peso indicatori

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2017	2018	2019	2019	2020	2021
Indicatore di Obiettivo	01 - COC: Procedura per evitare sovraccarichi utenze Consip	S/N			No	Si		
	02 - Sicurezza urbana, contrasto al degrado e miglioramento della vivibilità: lavori di riqualificazione di spazi urbani da sottrarre al degrado	S/N			Si	Si		
	03 - Rigenerazione condivisa di spazi pubblici e privati: supporto alla predisposizione progetto secondo il format regionale per la candidatura al bando	S/N			Si	Si		
	04 - Rigenerazione condivisa spazi pubblici e privati: condivisione del percorso e formazione dei partecipanti	S/N						Si
	05 - Rigenerazione condivisa spazi pubblici e privati: avvio, svolgimento e chiusura processo partecipativo	S/N						Si
	06 - Rigenerazione condivisa spazi pubblici e privati: supporto all'elaborazione del regolamento	S/N						Si



Settore PEG	23 - Edilizia Pubblica	Responsabile	MONTANARI ANDREA
Piano esecutivo di gestione 2019	<u>024 - Edilizia Scolastica</u>		

Tipo**Attività / Obiettivo**

Obiettivo Gestionale

- 01 - Miglioramento strutturale e riqualificazione energetica primaria S.Egidio
- 02 - Miglioramento strutturale e riqualificazione energetica primaria Martorano
- 03 - Miglioramento strutturale scuola materna di San Mauro
- 04 - Miglioramento strutturale scuola materna di Macerone
- 05 - Miglioramento strutturale scuola primaria Fiorita



Settore PEG	23 - Edilizia Pubblica	Responsabile	MONTANARI ANDREA		
Piano esecutivo di gestione 2019	024 - Edilizia Scolastica				
Obiettivo Gestionale	01 - Miglioramento strutturale e riqualificazione energetica primaria S.Egidio	Data inizio	01/01/2019	Data fine	31/12/2021
Descrizione	<p>Si tratta di realizzare lavori di miglioramento sismico della struttura al fine di raggiungere una protezione sismica dell'80%. Verranno eseguiti lavori di efficientamento energetico mediante rivestimento esterno a cappotto e sostituzione dei serramenti. Si provvederà al rifacimento dei servizi igienici e di alcune pavimentazioni interne. Il RUP è il dirigente dell'Edilizia Pubblica. Il project SUA è il geom. Fabio Fabbri</p>				
Avanzamento	31/12/2019	<p>Il progetto strutturale prevede il raggiungimento di un livello di miglioramento sismico di sicurezza pari all'87% dell'azione sismica. Tale miglioramento, partendo dalla verifica statica dell'edificio nel suo complesso e nel dettaglio dai meccanismi di crisi locale e globale dell'edificio, verrà ottenuto operando interventi di rinforzo atti a migliorare le prestazioni sia complessivamente che nelle singole parti globali. Dopo aver liberato l'edificio mediante il trasferimento delle classi, parte alla materna-primaria di Villa Chiaviche e parte presso la media Plauto, e degli uffici amministrativi nell'ex abitazione del custode, opportunamente adeguata e cablata, sono stati eseguiti lavori alle fondazioni, mediante rinforzo localizzato delle strutture in punti specifici, inserimento di controventi di parete in acciaio atti ad assorbire le azioni orizzontali del sisma negli ambienti al piano terra, rinforzo generalizzato dei pilastri, inserimento di dispositivi di rinforzo, demolizione e ricostruzione dei sottofondi, massetti e pavimenti.</p>			
Linea di Mandato	La Città Intelligente				
Obiettivo Strategico	Opere per il futuro della città				
Obiettivo Operativo	Riqualificazione e manutenzione straordinaria degli edifici scolastici				

ATTIVITA' OPERATIVA

Descrizione attività	Avanz.	Inizio	Fine	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
01 - Espletamento gara e stipula contratto (SUA)	Atteso	01/02/2019	31/05/2019												
	Ottenuto														
02 - Consegna lavori	Atteso	15/06/2019	30/06/2019						X						
	Ottenuto								X						
03 - Ultimazione lavori	Atteso	15/06/2021	30/06/2021												
	Ottenuto									X	X	X	X	X	X
04 - Collaudo	Atteso	01/07/2021	31/12/2021												
	Ottenuto														

Peso indicatori

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2017	2018	2019	2019	2020	2021
Indicatore di Obiettivo	Esecuzione lavori	Perc.			30,000%	30,000%	40,000%	30,000%
	Collaudo	S/N						Si



Settore PEG	23 - Edilizia Pubblica	Responsabile	MONTANARI ANDREA		
Piano esecutivo di gestione 2019	024 - Edilizia Scolastica				
Obiettivo Gestionale	<u>02 - Miglioramento strutturale e riqualificazione energetica primaria Martorano</u>	Data inizio	01/01/2019	Data fine	31/12/2021
Descrizione	<p>Si tratta di realizzare lavori di miglioramento sismico della struttura al fine di raggiungere una protezione sismica dell'80%. Verranno eseguiti lavori di efficientamento energetico mediante rivestimento esterno a cappotto e sostituzione dei serramenti. Si provvederà al rifacimento dei servizi igienici e di alcune pavimentazioni interne. Il RUP è il dirigente dell'Edilizia Pubblica. Il project SUA è il dott. Gianni Dorni</p>				
Avanzamento	31/12/2019	E' stata espletata, a cura della Stazione Unica Appaltante, la procedura di gara con l'aggiudicazione all' RTI costituito dalle ditte G.M.P. COSTRUZIONI e I.T.E.L. di Gela (CL) in data 11/11/2019. Il contratto d'appalto è stato stipulato in data 15/01/2020. I lavori verranno consegnati a giugno 2020.			
Linea di Mandato	La Città Intelligente				
Obiettivo Strategico	Opere per il futuro della città				
Obiettivo Operativo	Riqualificazione e manutenzione straordinaria degli edifici scolastici				

ATTIVITA' OPERATIVA

Descrizione attività	Avanz.	Inizio	Fine	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
01 - Espletamento gara e stipula contratto (SUA)	Atteso	01/02/2019	31/05/2019												
	Ottenuto														
02 - Consegna lavori	Atteso	15/06/2019	30/06/2019						X						
	Ottenuto														
03 - Ultimazione lavori	Atteso	30/09/2020	30/10/2020												
	Ottenuto														
04 - Collaudo	Atteso	01/11/2020	30/04/2021												
	Ottenuto														

Peso indicatori

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2017	2018	2019	2019	2020	2021
Indicatore di Obiettivo	Stipula contratto	S/N			No	Si		
	Collaudo	S/N						Si

Obiettivo Gestionale	<u>03 - Miglioramento strutturale scuola materna di San Mauro</u>	Data inizio	01/01/2019	Data fine	31/12/2019
Descrizione	<p>Miglioramento strutturale dell'edificio prefabbricato realizzato negli anni '70 mediante un insieme di opere che interessano sia le parti interne che le parti esterne. Gli interventi non interferiranno con le attività didattiche. Il cronoprogramma dei lavori prevede che gli interventi sulle parti interne all'edificio vengano in parte realizzati nella pausa estiva dell'anno 2018 ed in parte nella pausa estiva dell'anno 2019. Il RUP è il dirigente dell'Edilizia Pubblica.</p>				



Settore PEG	23 - Edilizia Pubblica	Responsabile	MONTANARI ANDREA		
Piano esecutivo di gestione 2019	024 - Edilizia Scolastica				

Obiettivo Gestionale	03 - Miglioramento strutturale scuola materna di San Mauro	Data inizio	01/01/2019	Data fine	31/12/2019
-----------------------------	--	--------------------	------------	------------------	------------

Avanzamento 31/12/2019 *Sono stati eseguiti lavori di natura prettamente strutturale, integrati attraverso una serie di interventi complementari di finitura oltre che di riorganizzazione impiantistica. In particolare si è provveduto al rinforzo strutturale attraverso la realizzazione di telai reticolari in acciaio esterni, su fondazione realizzata con platea in cemento armato e pali trivellati, collegamenti con carpenteria metallica, recupero degli elementi strutturali a vista dell'interrato, modifiche agli impianti fognari e ai marciapiedi esterni, revisione dei controsoffitti con nuova illuminazione a LED. I lavori sono stati collaudati a novembre.*

Linea di Mandato La Città Intelligente
Obiettivo Strategico Opere per il futuro della città
Obiettivo Operativo Riqualificazione e manutenzione straordinaria degli edifici scolastici

ATTIVITA' OPERATIVA

Descrizione attività	Avanz.	Inizio	Fine	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
02 - Ultimazione lavori	Atteso	15/08/2019	15/09/2019								X	X			
	Ottenuto														
03 - Collaudo	Atteso	01/10/2019	31/12/2019										X	X	X
	Ottenuto														X

Peso indicatori

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2017	2018	2019	2019	2020	2021
Indicatore di Obiettivo	esecuzione lavori	Perc.			50,000%	50,000%		
	collaudo	S/N			Si	Si		

Obiettivo Gestionale	04 - Miglioramento strutturale scuola materna di Macerone	Data inizio	01/01/2019	Data fine	31/12/2019
-----------------------------	---	--------------------	------------	------------------	------------

Descrizione *Miglioramento strutturale dell'edificio prefabbricato realizzato negli anni '70 mediante un insieme di opere che interessano sia le parti interne che le parti esterne. Gli interventi non interferiranno con le attività didattiche. Il cronoprogramma dei lavori prevede che gli interventi sulle parti interne all'edificio vengano in parte realizzati nella pausa estiva dell'anno 2018 ed in parte nella pausa estiva dell'anno 2019. Il RUP è il dirigente dell'Edilizia Pubblica.*

Avanzamento 31/12/2019 *Sono stati eseguiti lavori di natura prettamente strutturale, integrati attraverso una serie di interventi complementari di finitura oltre che di riorganizzazione impiantistica. In particolare si è provveduto al rinforzo strutturale attraverso la realizzazione di telai reticolari in acciaio esterni, su fondazione realizzata con platea in cemento armato e pali trivellati, collegamenti con carpenteria metallica, recupero degli elementi strutturali a vista dell'interrato, modifiche agli impianti fognari e ai marciapiedi esterni, revisione dei controsoffitti con nuova illuminazione a LED. I lavori sono stati collaudati a novembre.*



Settore PEG	23 - Edilizia Pubblica	Responsabile	MONTANARI ANDREA		
Piano esecutivo di gestione 2019	024 - Edilizia Scolastica				
Obiettivo Gestionale	04 - Miglioramento strutturale scuola materna di Macerone	Data inizio	01/01/2019	Data fine	31/12/2019
Linea di Mandato	La Città Intelligente				
Obiettivo Strategico	Opere per il futuro della città				
Obiettivo Operativo	Riqualificazione e manutenzione straordinaria degli edifici scolastici				

ATTIVITA' OPERATIVA

Descrizione attività	Avanz.	Inizio	Fine	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
02 - Ultimazione lavori	Atteso	15/08/2019	15/09/2019								X	X			
	Ottenuto														
03 - Collaudo	Atteso	01/10/2019	31/12/2019										X	X	X
	Ottenuto														X

Peso indicatori

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2017	2018	2019	2019	2020	2021
Indicatore di Obiettivo	esecuzione lavori	Perc.			50,000%	50,000%		
	collaudo	S/N			Si	Si		

Obiettivo Gestionale	05 - Miglioramento strutturale scuola primaria Fiorita	Data inizio	01/01/2019	Data fine	31/12/2019
Descrizione	Miglioramento strutturale dell'edificio prefabbricato realizzato negli anni '70 mediante un insieme di opere che interessano sia le parti interne che le parti esterne. Gli interventi non interferiranno con le attività didattiche. Il cronoprogramma dei lavori prevede che gli interventi sulle parti interne all'edificio vengano in parte realizzati nella pausa estiva dell'anno 2018 ed in parte nella pausa estiva dell'anno 2019. Il RUP è il dirigente dell'Edilizia Pubblica.				

Avanzamento 31/12/2019 *E' stato operato il risanamento e miglioramento sismico dell'edificio prefabbricato realizzato negli anni '70 mediante un insieme di opere che hanno riguardato sia le parti interne che le parti esterne. Le lavorazioni hanno interessato la palestra (mediante opere di rinforzo strutturale, protezione contro l'umidità, sostituzione di infissi tinteggiature e riprese agli intonaci), la direzione e gli uffici (mediante opere di rinforzo coibentazione termica, sostituzione di infissi, tinteggiature, opere impiantistiche), ed il completamento del precedente intervento di miglioramento sismico delle aule oltre all'efficientamento energetico tramite sostituzione di infissi, realizzazione del cappotto termico alle murature verticali e l'isolamento di alcuni solai di copertura. Le opere esterne hanno riguardato la demolizione e la ricostruzione di alcuni marciapiedi, la sostituzione della canna fumaria in muratura con canna in acciaio ed il rifacimento delle tinteggiature, rasature e riprese agli intonaci esterni.*

Linea di Mandato	La Città Intelligente
Obiettivo Strategico	Opere per il futuro della città
Obiettivo Operativo	Riqualificazione e manutenzione straordinaria degli edifici scolastici



Settore PEG	23 - Edilizia Pubblica	Responsabile	MONTANARI ANDREA			
Piano esecutivo di gestione 2019	024 - Edilizia Scolastica					
Obiettivo Gestionale	05 - Miglioramento strutturale scuola primaria Fiorita	Data inizio	01/01/2019	Data fine	31/12/2019	

ATTIVITA' OPERATIVA

Descrizione attività	Avanz.	Inizio	Fine	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
02 - Ultimazione lavori	Atteso	15/09/2019	15/10/2019									X	X		
	Ottenuto											X	X	X	X
03 - Collaudo	Atteso	01/11/2019	31/12/2020												X
	Ottenuto														X

Peso indicatori

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2017	2018	2019	2019	2020	2021
Indicatore di Obiettivo	esecuzione lavori	Perc.			60,000%	60,000%		
	collaudo	S/N					Si	



Settore PEG	23 - Edilizia Pubblica	Responsabile	MONTANARI ANDREA
Piano esecutivo di gestione 2019	<u>053 - Reparto Impianti Sportivi</u>		

Tipo	Attività / Obiettivo
Obiettivo Gestionale	<u>01 - Stadio comunale: lavori di adeguamento alle norme UEFA</u>



Settore PEG	23 - Edilizia Pubblica	Responsabile	MONTANARI ANDREA		
Piano esecutivo di gestione 2019	053 - Reparto Impianti Sportivi				
Obiettivo Gestionale	01 - <u>Stadio comunale: lavori di adeguamento alle norme UEFA</u>	Data inizio	01/01/2019	Data fine	31/12/2019
Descrizione	Completamento degli allestimenti dello stadio comunale (schermi, wifi, rete LAN, arredi e opere di rifacimento blocchi servizi igienici) Il RUP è il dirigente dell'Edilizia Pubblica				
Avanzamento 31/12/2019	Sono stati realizzati lavori di completamento per adeguare lo stadio alle norme UEFA e per migliorare il restyling dell'impianto quali: tinteggiature interne ed esterne, recupero strutturale di opere in cemento armato, rifacimento di parte delle pavimentazioni in asfalto, realizzazione di canalizzazioni e opere in ferro, allestimento sale per conferenze stampa, postazioni di lavoro per giornalisti, addetti stampa, personale di supporto, canali per il passaggio di tutti gli impianti elettrici e televisivi, sistemazione dei servizi igienici primo e secondo anello e realizzazione impianto internet WIFI e LAN. Le opere sono state collaudate il 30/09/2019				
Linea di Mandato	La Città Intelligente				
Obiettivo Strategico	Opere per il futuro della città				
Obiettivo Operativo	Manutenzione diffusa della città				
Storico descrizione al 31/12/2018	Trattasi della realizzazione di opere necessarie per permettere la disputa degli incontri del campionato "Europeo under 21 2019" consistenti nell'allargamento del campo da gioco da 67 a 68 mt, nel rifacimento del manto erboso, delle baulature, nella traslazione mediante demolizione e ricostruzione della recinzione di separazione fra campo e spettatori, panche, scala di accesso al campo da gioco, adeguamento vie d'esodo, installazione di circa 16.500 sedute con schienale, miglioramento dei servizi igienici, adattamento degli impianti. La progettazione dell'intervento verrà affidata direttamente dalla società AC Cesena.				

ATTIVITA' OPERATIVA

Descrizione attività	Avanz.	Inizio	Fine	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
01 - Predisposizione progetto esecutivo	Atteso	01/01/2019	31/03/2019	X	X	X									
	Ottenuto			X	X	X									
02 - Consegna lavori	Atteso	01/04/2019	30/04/2019				X								
	Ottenuto					X									
03 - Ultimazione lavori	Atteso	01/06/2019	30/06/2019						X						
	Ottenuto								X						
04 - Collaudo	Atteso	01/07/2019	31/08/2019							X	X				
	Ottenuto											X			

Peso indicatori

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2017	2018	2019	2019	2020	2021
Indicatore di Obiettivo	Predisposizione progetto esecutivo	S/N			Si	Si		
	Esecuzione lavori	Perc.			100,000%	100,000%		
	Collaudo	S/N			Si	Si		



Settore PEG	23 - Edilizia Pubblica	Responsabile	MONTANARI ANDREA
Piano esecutivo di gestione 2019	<u>053 - Reparto Impianti Sportivi</u>		



Settore PEG	23 - Edilizia Pubblica	Responsabile	MONTANARI ANDREA
Piano esecutivo di gestione 2019	<u>071 - Parchi e Giardini</u>		

Tipo	Attività / Obiettivo
Obiettivo Gestionale	<u>01 - Parco Novello 1 lotto</u>



Settore PEG	23 - Edilizia Pubblica	Responsabile	MONTANARI ANDREA	
Piano esecutivo di gestione 2019	071 - Parchi e Giardini			
Obiettivo Gestionale	01 - Parco Novello 1 lotto	Data inizio	01/01/2019	Data fine 31/12/2019
Descrizione	<i>Intervento di urbanizzazione dell'area retrostante la stazione ferroviaria che funge da elemento di ricucitura urbana, mediante la riqualificazione a verde di un'ampia fascia di terreno che interessa anche aree in precedenza di proprietà delle Ferrovie dello Stato. L'intervento interessa una superficie di circa 4 ettari. La progettazione è stata affidata esternamente allo studio GAP associati di Genova dal soggetto attuatore del PRU Novello</i>			
Avanzamento 31/12/2019	<i>L'attività di collaudo è ancora in corso in quanto la ditta appaltatrice non ha ultimato le modifiche a parte delle opere eseguite richieste al fine di renderle conformi alle norme di sicurezza. Per tale motivo non è stato possibile collaudare l'opera entro l'anno 2019.</i>			
Linea di Mandato	La Città Intelligente			
Obiettivo Strategico	Opere per il futuro della città			
Obiettivo Operativo	Parco Novello			

ATTIVITA' OPERATIVA

Descrizione attività	Avanz.	Inizio	Fine	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
01 - Collaudo	Atteso	01/01/2019	31/08/2019	X	X	X	X	X	X	X	X				
	Ottenuto			X	X	X	X	X	X						

Peso indicatori

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2017	2018	2019	2019	2020	2021
Indicatore di Obiettivo	collaudo	S/N			No	Si		



Settore PEG	23 - Edilizia Pubblica	Responsabile	MONTANARI ANDREA
Piano esecutivo di gestione 2019	<u>083 - Arredo Urbano</u>		

Tipo	Attività / Obiettivo
Obiettivo Gestionale	<u>01 - Riqualificazione Piazza Bufalini, Almerici, Fabbri</u>



Settore PEG	23 - Edilizia Pubblica	Responsabile	MONTANARI ANDREA		
Piano esecutivo di gestione 2019	083 - Arredo Urbano				
Obiettivo Gestionale	01 - Riqualficazione Piazza Bufalini, Almerici, Fabbri	Data inizio	01/01/2019	Data fine	31/12/2021
Descrizione	<p>Si tratta della riqualficazione urbana delle piazze Bufalini, Almerici, Fabbri e del vicolo Masini, nell'ambito dello spazio che funge da cornice alla Biblioteca Malatestiana. La progettazione e la direzione lavori è stata affidata al raggruppamento temporaneo di professionisti che ha vinto il concorso internazionale di idee bandito nell'anno 2012. Su decisione dell'Amministrazione l'approvazione del progetto definitivo sarà preceduta da una consultazione web sulle possibili soluzioni progettuali. I lavori dovrebbero essere ultimati entro giugno 2022</p> <p>Il RUP è il dirigente dell'Edilizia Pubblica. Il project SUA è la dott.ssa Elena Manuzzi</p>				
Avanzamento	31/12/2019	Il progetto esecutivo non è stato approvato in quanto l'elaborazione condivisa con la SUA del capitolato speciale d'appalto, che ne costituisce un elaborato fondamentale, ha comportato un allungamento dei tempi.			
Linea di Mandato	La Città Intelligente				
Obiettivo Strategico	Opere per il futuro della città				
Obiettivo Operativo	Riqualficazione Piazza Bufalini, Almerici, Fabbri				

ATTIVITA' OPERATIVA

Descrizione attività	Avanz.	Inizio	Fine	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
01 - Riapprovazione progetto esecutivo	Atteso	01/01/2019	31/07/2019	X	X	X	X	X	X	X					
	Ottenuto							X	X						
02 - Espletamento gara e stipula contratto (SUA)	Atteso	01/09/2019	28/02/2020												
	Ottenuto														
03 - Consegna lavori	Atteso	01/03/2020	30/04/2020												
	Ottenuto														

Peso indicatori

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2017	2018	2019	2019	2020	2021
Indicatore di Obiettivo	Riapprovazione Progetto esecutivo	S/N			No	Si		
	Esecuzione lavori	Perc.					40,000%	



Settore PEG	21 - Entrate Tributarie e Servizi Economico Finanziari	Responsabile	SEVERI STEFANO
Piano esecutivo di gestione 2019	<u>017 - Ragioneria</u>		

Tipo	Attività / Obiettivo
Obiettivo Gestionale	<u>01 - Razionalizzazione società partecipate</u>
	<u>02 - Informatizzazione della riscossione coattiva entrate extratributarie</u>



Settore PEG	21 - Entrate Tributarie e Servizi Economico Finanziari	Responsabile	SEVERI STEFANO		
Piano esecutivo di gestione 2019	017 - Ragioneria				
Obiettivo Gestionale	01 - Razionalizzazione società partecipate	Data inizio	01/01/2019	Data fine	31/12/2020
Descrizione	Proseguimento del processo di razionalizzazione delle partecipazioni già avviato con deliberazione consiliare n. 31/2014 e successivi aggiornamenti e gestione degli adempimenti correlati				
Avanzamento	31/12/2019 Con delibera Giunta Comunale n.331 del 29/10/2019 è stato approvato il bilancio finale di liquidazione della società Valore Città s.r.l. in liquidazione. In data 27/01/2020 è stato sottoscritto l'atto di avveramento di condizione relativo all'ultimo immobile oggetto di retrocessione ancora in sospeso. La cancellazione dal registro imprese è avvenuta il 11/02/2020.				
Linea di Mandato	La Città Trasparente				
Obiettivo Strategico	Governance società partecipate				
Obiettivo Operativo	Razionalizzazione delle società partecipate e rafforzamento del sistema di coordinamento e dei controlli sugli organismi partecipati				

ATTIVITA' OPERATIVA

Descrizione attività	Avanz.	Inizio	Fine	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
01 - Chiusura Liquidazione Valore Città S.p.A.1	Atteso	01/01/2019	31/12/2021	X	X	X	X	X							
	Ottenuto			X	X	X									

Peso indicatori

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2017	2018	2019	2019	2020	2021
Indicatore di Obiettivo	Attività istruttoria per chiusura liquidazione Valore Città Spa entro 31/05	S/N			Si	Si		

Obiettivo Gestionale	02 - Informatizzazione della riscossione coattiva entrate extratributarie	Data inizio	01/01/2019	Data fine	31/12/2021
Descrizione	Informatizzazione del servizio di riscossione coattiva delle entrate a seguito adesione alla convenzione con Agenzia delle Entrate - Riscossione per snellimento procedure				
Avanzamento	31/12/2019 Si è proceduto con i test di creazione dei tracciati generati con il software di riscossione coattiva delle entrate extratributarie e con i successivi invii effettivi dei ruoli ad Agenzia Entrate Riscossione spa.				
Linea di Mandato	La Città Trasparente				
Obiettivo Strategico	Semplificazione, revisione e aggiornamento dei sistemi gestionali e regolamentari dell'ente				
Obiettivo Operativo	Semplificazione, revisione e aggiornamento dei sistemi gestionali e regolamentari dell'ente				



Settore PEG	21 - Entrate Tributarie e Servizi Economico Finanziari	Responsabile	SEVERI STEFANO			
Piano esecutivo di gestione 2019	017 - Ragioneria					
Obiettivo Gestionale	02 - Informatizzazione della riscossione coattiva entrate extratributarie	Data inizio	01/01/2019	Data fine	31/12/2021	

ATTIVITA' OPERATIVA

Descrizione attività	Avanz.	Inizio	Fine	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
01 - Informatizzazione della riscossione coattiva delle entrate extra tributarie	Atteso	01/01/2019	31/12/2019	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Ottenuto			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

Peso indicatori

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2017	2018	2019	2019	2020	2021
Indicatore di Obiettivo	Utilizzo di software per gestione e caricamento ruoli entro 31/12	S/N			Si	Si		



Settore PEG	21 - Entrate Tributarie e Servizi Economico Finanziari	Responsabile	SEVERI STEFANO
Piano esecutivo di gestione 2019	<u>020 - Tributi</u>		

Tipo	Attività / Obiettivo
Obiettivo Gestionale	<u>01 - Riorganizzazione della gestione delle entrate tributarie locali in una logica di rete</u>
	<u>02 - Studio sulla tariffa puntuale</u>
	<u>03 - Collaborazione trasversale agli obiettivi di gruppo</u>



Settore PEG	21 - Entrate Tributarie e Servizi Economico Finanziari	Responsabile	SEVERI STEFANO		
Piano esecutivo di gestione 2019	020 - Tributi				
Obiettivo Gestionale	01 - Riorganizzazione della gestione delle entrate tributarie locali in una logica di rete	Data inizio	01/01/2019	Data fine	31/12/2020
Descrizione	<p>Partendo dalla reinternalizzazione della gestione della tassa rifiuti per i Comuni di Cesena, Montiano e Verghereto, con l'ausilio di ditta esterna, si cerca di costituire una banca dati unica degli oggetti territoriali e dei soggetti ad essi legati (proprietari, utilizzatori, ecc.), mediante incrocio e bonifica dei dati disponibili. L'obiettivo è l'integrazione delle banche dati tributarie con le informazioni in possesso degli altri Uffici dei Comuni, attraverso l'omogeneizzazione delle procedure della fiscalità locale (TARI, IMU/TASI), nell'intento di semplificare gli adempimenti in carico al cittadino/contribuente e di contrastare l'evasione fiscale. L'integrazione delle banche dati tributarie e l'omogeneizzazione delle procedure sarà estesa, in un'ottica di rete, a tutti i Comuni dell'Unione Valle Savio. Nel 2018 sono stati già uniformati i regolamenti della TARI dei sei Comuni dell'Unione, in modo da partire con la gestione associata della tassa a decorrere dal 1° gennaio 2019. A tal fine era stata ipotizzata l'individuazione, dal 1/1/2019, di un soggetto esterno unico a cui affidare parte dell'attività di gestione ordinaria e del recupero evasione della TARI. Nel 2018 non è stato possibile procedere all'affidamento unico del servizio, pertanto occorrerà procedere nel 2019 all'individuazione della ditta unica: occorrerà preliminarmente valutare l'esito della gara che deve fare IntercentER e che include la gestione dei servizi di interesse, in alternativa si dovrà procedere con la Stazione Unica Appaltante dell'Unione per una propria gara. Dal 2019 è prevista la gestione informatizzata, tramite un unico software integrato, di TARI, IMU e TASI. Nel 2019 si prevede l'elaborazione di una nuova stesura del Regolamento generale delle entrate tributarie che inglobi in un solo atto gli attuali regolamenti specifici (es. rate, accer.to con adesione, ecc.). Il tutto finalizzato alla progressiva omogeneizzazione di regolamenti e procedure tributarie a livello di Unione.</p>				
Avanzamento	31/12/2019	<p>Dall'inizio dell'anno, il Comune di Cesena si è dotato di un unico software integrato per la gestione dei tributi TARI, IMU e TASI. Il gestionale, acquisito dai Sistemi Informativi dell'Unione, è quello che per la TARI era già stato fornito al Comune (e ai Comuni di Montiano e Verghereto) fin dal 2016 dalla ditta Car-Tech Srl nell'ambito dell'appalto del servizio di assistenza e supporto alla gestione informatica e amministrativa della TARI. Quindi, a differenza del passato, dal 2019 tutte le banche dati IUC sono integrate e gestite dal medesimo software fornito dalla Ditta Advanced Systems in web-service. L'integrazione e la gestione in web-service della IUC (TARI-IMU-TASI) ha creato nei primi mesi dell'anno diversi problemi soprattutto nella gestione operativa della TARI ordinaria, inclusa la fase di bollettazione, gestione che anche nel 2019 è comunque stata affidata in appalto di servizi alla ditta Car-Tech Srl, a seguito di proroga tecnica del precedente contratto. La proroga si è resa necessaria per dare continuità al servizio di sportello e riscossione TARI a causa dell'annullamento in autotutela della gara IntercentER avviata nel 2018. Poiché nel 2019 non è stato possibile avviare la gestione della TARI, ordinaria e recupero evasione, nelle modalità definite nel 2018 dall'apposita Convenzione sottoscritta in data 23 marzo 2018 dal Comune di Cesena, dall'Unione Valle del Savio (per i Comuni di Montiano e di Verghereto), dai Comuni di Bagno di Romagna, Mercato Saraceno e Sarsina che prevedeva l'affidamento in appalto del servizio di riscossione della TARI (sia ordinaria che recupero evasione) per tutti i Comuni dell'Unione in capo ad un unico soggetto appaltatore, è stato approvato dall'Unione dei Comuni Valle del Savio nel mese di marzo un nuovo "Progetto organizzativo relativo alla gestione associata della Tassa sui Rifiuti, ordinaria e recupero evasione dei Comuni Valle del Savio" che tiene conto di nuove tempistiche di attuazione della gestione associata delle entrate tributarie. Con tale documento si prende atto che a decorrere dal 1° gennaio 2019, con l'armonizzazione dei regolamenti di gestione della TARI, delle procedure informatiche e con l'acquisizione di un unico software dalla Società Advanced System, anche se in proroga tecnica del servizio di sportello della TARI ordinaria, si è comunque avviata la gestione associata della tassa. Da gennaio 2019 quindi tutti i sei Comuni dell'Unione Valle del Savio per la gestione ordinaria della TARI sono dotati del medesimo software e della medesima ditta che gestisce il servizio di sportello. Nel 2019 si è inoltre proceduto alla stesura di un nuovo Regolamento generale delle entrate tributarie, che ingloba in un unico atto gli attuali regolamenti specifici (es. accertamento con adesione, ravvedimento operoso, rateizzazioni, ecc.) al fine di poter armonizzare e omogeneizzare i regolamenti e le procedure tributarie a livello di Unione. Poiché a fine anno sono state introdotte con la legge di bilancio importanti novità altamente impattanti per la gestione dei tributi comunali, si è dovuto rinviare all'inizio del 2020 la stesura finale del nuovo regolamento al fine di adeguare le previsioni regolamentari anche alle nuove disposizioni di legge. A seguito dell'avvio della gestione associata dei tributi comunali, che comporta una ridefinizione dell'assetto organizzativo interno, l'ufficio nel mese di giugno è stato dotato di due nuovi dipendenti, uno dei quali destinato a curare la parte informatica delle attività del servizio unitamente ai sistemi informativi e al fornitore del software, ed uno impiegato nelle attività inerenti la gestione della TARI. Nel mese di settembre il servizio è stato rinforzato con un ulteriore persona, impiegata nelle attività di gestione del contenzioso tributario, strumenti deflattivi dello stesso, fallimenti e altre procedure concorsuali. La gara di IntercentER per la gestione in appalto di servizi di supporto alla riscossione dei tributi comunali, alla quale il Comune di Cesena, come gli altri Comuni dell'Unione Valle Savio, hanno intenzione di aderire per l'acquisizione di servizi è stata nuovamente pubblicata nel 2019, suddivisa in lotti provinciali. Le procedure di gara (alla commissione di gara ha partecipato quale esperta Anna Agostini) sono state ultimate a fine novembre con l'apertura delle offerte economiche, ma non è stato possibile aderire entro l'anno poiché la convenzione è stata firmata solo ad inizio 2020. In attesa di poter aderire ai servizi offerti nell'ambito di tale gara, il Comune di Cesena ha prorogato l'affidamento del servizio di recupero evasione TARES/TARI a Municipia S.p.A. (Ditta aggiudicataria in RTI della gara di appalto per il lotto 6) per i primi 3 mesi dell'anno 2020.</p>			



Settore PEG	21 - Entrate Tributarie e Servizi Economico Finanziari	Responsabile	SEVERI STEFANO			
Piano esecutivo di gestione 2019	020 - Tributi					
Obiettivo Gestionale	01 - Riorganizzazione della gestione delle entrate tributarie locali in una logica di rete	Data inizio	01/01/2019	Data fine	31/12/2020	
Linea di Mandato	Comunità Romagna					
Obiettivo Strategico	Verso la Provincia unica della Romagna					
Obiettivo Operativo	Revisione dell'organizzazione dalla logica del Comune alla logica di rete istituzionale					
Storico titolo al 31/12/2018	Riorganizzazione della gestione delle entrate tributarie locali in una logica di rete					
Storico descrizione al 31/12/2018	Partendo dall'attività di reinternalizzazione della gestione della tassa rifiuti per il Comune di Cesena, il Comune di Montiano ed il Comune di Verghereto, con l'ausilio della ditta aggiudicataria dello specifico appalto di servizi, si cercherà di costituire una banca dati unica degli oggetti territoriali e dei soggetti ad essi legati (proprietari, utilizzatori, ecc.), mediante incrocio e bonifica dei dati disponibili. L'obiettivo è l'integrazione delle banche dati degli Uffici Tributi con le informazioni (banche dati) in possesso degli altri Uffici dei Comuni, attraverso l'omogeneizzazione delle procedure della fiscalità locale, attivata per step (prima TARI, poi IMU/TASI). Tutto ciò dovrà essere utile anche per la gestione degli altri tributi immobiliari, nell'intento di semplificare gli adempimenti in carico al cittadino/contribuente e di contrastare l'evasione fiscale. L'integrazione delle banche dati tributarie e l'omogeneizzazione delle procedure sarà estesa, in un'ottica di rete, a tutti i Comuni dell'Unione Valle del Savio. Nel 2018 si prevede di uniformare i regolamenti comunali della TARI di tutti i sei Comuni dell'Unione, in modo da arrivare ad una gestione associata a sei, a decorrere dal 1° gennaio 2019, previa individuazione di soggetto esterno a cui affidare parte dell'attività di gestione della TARI ordinaria e del recupero evasione TARI/TARES.					

ATTIVITA' OPERATIVA

Descrizione attività	Avanz.	Inizio	Fine	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
01 - Gestione uniforme della fiscalità locale per i Comuni dell'Unione	Atteso	01/01/2019	31/12/2020	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Ottenuto			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
02 - Coordinamento degli uffici tributi dell'Unione, ai fini della gestione della banca dati degli immobili a livello di singolo Comune, in una logica di rete	Atteso	01/01/2019	31/12/2020	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Ottenuto			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
03 - Omogeneizzazione procedure tributarie (gestionali)	Atteso	01/01/2019	31/12/2020	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Ottenuto			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
04 - Gestione TARI ordinaria con supporto dell'affidatario	Atteso	01/01/2019	31/12/2020	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Ottenuto			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
05 - Coordinamento delle attività svolte dall'affidatario del servizio di recupero evasione della TARI	Atteso	01/01/2019	31/12/2020	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Ottenuto			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
06 - Ridefinizione assetto organizzativo collegato alla gestione associata	Atteso	01/01/2019	31/12/2019	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Ottenuto			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X



Settore PEG	21 - Entrate Tributarie e Servizi Economico Finanziari	Responsabile	SEVERI STEFANO		
Piano esecutivo di gestione 2019	020 - Tributi				

Obiettivo Gestionale	01 - Riorganizzazione della gestione delle entrate tributarie locali in una logica di rete	Data inizio	01/01/2019	Data fine	31/12/2020
-----------------------------	--	--------------------	------------	------------------	------------

Peso indicatori

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2017	2018	2019	2019	2020	2021
Indicatore di Obiettivo	Predisposizione testo nuovo regolamento entrate tributarie comunali	S/N			Si	Si		
	Affidamento servizio TARI a seguito gara Intercenter per Comune di Cesena e Comuni associati	S/N			No	Si		
	Attività propedeutiche per l'affidamento del servizio di Gestione Tari	S/N			Si	Si		
	Emissione bollette TARI entro il 31/05	S/N			Si	Si	Si	

Obiettivo Gestionale	02 - Studio sulla tariffa puntuale	Data inizio	01/01/2019	Data fine	31/12/2021
-----------------------------	------------------------------------	--------------------	------------	------------------	------------

Descrizione *Istituzione di un gruppo di lavoro per lo studio e l'approfondimento sul tema della tariffa puntuale dal punto di vista tributario e tecnico, con la collaborazione del Settore Tutela dell'ambiente e del territorio. Verrà predisposto un report illustrativo dove saranno riportate le azioni finalizzate a sviluppare la tariffa puntuale negli anni seguenti.*

Avanzamento 31/12/2019 *Al fine di poter applicare sul territorio comunale la tariffazione puntuale sia in termini di gestione del servizio da parte del soggetto gestore che di tariffazione, si è costituito un gruppo di lavoro presidiato e coordinato dall'Ufficio Ambiente al quale partecipano anche colleghi dell'ufficio tributi. Poiché la gestione puntuale del servizio sul territorio è propedeutica e necessaria alla fase di riscossione, in data 7 maggio 2019 è stata firmata la convezione di scambio dati tra il soggetto gestore del servizio (Soc. Hera spa) e il Comune di Cesena (Settori: Entrate Tributarie e Servizi Economico Finanziari, Tutela dell'Ambiente e Territorio, Servizi al Cittadino e Innovazione Tecnologica) affinché il gestore possa implementare il servizio puntuale sul territorio e rendicontare tale risultato ai competenti uffici Ambiente e Tributi per quanto di competenza. In questa prima fase quindi l'attività principale è mirata a predisporre il territorio per il servizio puntuale e dare riscontro dei risultati, nei modi e termini che verranno definiti tra le parti al fine di poter analizzare e simulare la riscossione della TARI puntuale tributo in vista di una sua futura eventuale applicazione. Il soggetto gestore ha preso contatti con il fornitore del gestionale TARI sia per richiedere lo scarico di dati necessario alla distribuzione dei dispositivi necessari al monitoraggio della raccolta puntuale effettuata sia per richiedere le implementazioni al software che saranno indispensabili ai fini della futura applicazione della tariffa puntuale ed in data 13 Novembre 2019 è stato fornito ad HERA lo scarico completo dei dati relativi alle utenze TARI presenti sul territorio (alla data del 31 dicembre 2019 non sono ancora stati forniti dati di riscontro al competente ufficio TARI). Nel frattempo l'Ufficio Tributi, su espressa richiesta sia di ATERSIR che di ARERA ha estratto ed elaborato informazioni e dati finalizzati alla determinazione e quantificazione dei 'costi efficienti' con le modalità e termini di cui alle deliberazioni ARERA 443/2019 444/2019 e determinazioni n. 3/2019 e 4/2019 per la determinazione del Piano Economico Finanziario (PEF) e delle tariffe della TARI puntuale*

Linea di Mandato La Città Intelligente
Obiettivo Strategico Sostenibilità ambientale condivisa e partecipata
Obiettivo Operativo Gestione sostenibile dei rifiuti ed estensione della raccolta domiciliare



Settore PEG	21 - Entrate Tributarie e Servizi Economico Finanziari	Responsabile	SEVERI STEFANO			
Piano esecutivo di gestione 2019	020 - Tributi					
Obiettivo Gestionale	02 - Studio sulla tariffa puntuale	Data inizio	01/01/2019	Data fine	31/12/2021	

ATTIVITA' OPERATIVA

Descrizione attività	Avanz.	Inizio	Fine	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
01 - Istituzione gruppo di lavoro per lo studio e approfondimento sul tema della tariffa puntuale dal punto di vista tributario	Atteso	01/01/2019	31/12/2019	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Ottenuto			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
02 - Report illustrativo per lo sviluppo della tariffa puntuale	Atteso	01/01/2019	31/12/2019		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Ottenuto									X	X	X	X	X	X

Peso indicatori

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2017	2018	2019	2019	2020	2021
Indicatore di Obiettivo	Report illustrativo per lo sviluppo della tariffa puntuale	S/N			Si	Si		

Obiettivo Gestionale	03 - Collaborazione trasversale agli obiettivi di gruppo	Data inizio	01/01/2019	Data fine	31/12/2019
-----------------------------	--	--------------------	------------	------------------	------------

Avanzamento 31/12/2019

ATTIVITA' OPERATIVA

Descrizione attività	Avanz.	Inizio	Fine	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
01 - Supporto all'avvio video tutorial TARI e pagamento on line	Atteso	01/01/2019	31/12/2020												
	Ottenuto			X	X	X	X	X	X						

Peso indicatori

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2017	2018	2019	2019	2020	2021
Indicatore di Obiettivo	01 - Supporto all'avvio video tutorial TARI e pagamento on line	S/N			Si	Si		



Settore PEG	15 - Personale e Organizzazione	Responsabile	TAGLIABUE STEFANIA
Piano esecutivo di gestione 2019	<u>015 - Personale</u>		

Tipo	Attività / Obiettivo
Obiettivo Gestionale	<u>01 - Riorganizzazione dei processi per la gestione associata della funzione del personale</u>
	<u>02 - Revisione e aggiornamento CCDI</u>
	<u>03 - Progetto "Star bene al lavoro"</u>
	<u>04 - Attivazione del portale del dipendente comprendente anche la gestione informatizzata delle trasferte</u>
	<u>05 - Supporto al nuovo vertice politico per la revisione dell'assetto organizzativo e dirigenziale</u>
	<u>06 - Collaborazione trasversale agli obiettivi di gruppo</u>
	<u>07 - Sperimentazione nuove forme flessibili di lavoro</u>



Settore PEG	15 - Personale e Organizzazione	Responsabile	TAGLIABUE STEFANIA	
Piano esecutivo di gestione 2019	015 - Personale			
Obiettivo Gestionale	01 - Riorganizzazione dei processi per la gestione associata della funzione del personale	Data inizio	01/01/2019	Data fine 31/12/2020
Descrizione	Durante il 2019 si prevede di concludere la sperimentazione della gestione esterna del servizio retributivo e attivare la gara per l'affidamento del servizio per 3 anni, eventualmente allargata agli Enti dell'Unione interessati.			
Avanzamento 31/12/2019	La procedura di gara si è conclusa con la partecipazione di 2 operatori e l'affidamento del servizio alla società Studio Giallo a far data dal 01/11/2019. La riorganizzazione del settore non si è completata, pertanto l'approvazione dell'atto organizzativo è rinviata al 2020.			
Linea di Mandato	Comunità Romagna			
Obiettivo Strategico	Verso la Provincia unica della Romagna			
Obiettivo Operativo	Revisione dell'organizzazione dalla logica del Comune alla logica di rete istituzionale			

ATTIVITA' OPERATIVA

Descrizione attività	Avanz.	Inizio	Fine	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
01 - Attivazione di flussi di dati informatici automatizzati	Atteso	01/01/2019	31/12/2019		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Ottenuto									X	X	X	X	X	X
02 - Riorganizzazione del Settore	Atteso	01/01/2019	31/12/2019	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Ottenuto					X	X			X	X	X	X	X	X
03 - Sperimentazione della gestione esterna del servizio retributivo	Atteso	01/01/2019	30/06/2019	X	X	X	X	X	X						
	Ottenuto			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
04 - Monitoraggio dell'efficacia della gestione esterna	Atteso	01/01/2019	31/12/2019	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Ottenuto			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
05 - Attivazione e realizzazione della procedura di gara	Atteso	01/01/2019	30/10/2019	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		
	Ottenuto			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		

Peso indicatori

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2017	2018	2019	2019	2020	2021
Indicatore di Obiettivo	Livello di correttezza delle procedure gestite esternamente	Perc.			100,000%	90,000%		
	% correzioni effettuate/segnalazioni pervenute con correzioni da attuare	Perc.			100,000%	100,000%		
	Realizzazione della procedura di gara entro il 31/10/2019	S/N			Si	Si		
	Approvazione dell'atto organizzativo che recepisce le scelte organizzative interne al Settore entro il 31/12/2019	S/N			No	Si		
	Commento Valore Cons. 31/12/2019 La riorganizzazione non si è completata, pertanto l'approvazione è rinviata al 2020							
	Attivazione flussi informatici automatizzati	S/N			Si	Si		



Settore PEG	15 - Personale e Organizzazione	Responsabile	TAGLIABUE STEFANIA			
Piano esecutivo di gestione 2019	015 - Personale					
Obiettivo Gestionale	01 - Riorganizzazione dei processi per la gestione associata della funzione del personale	Data inizio	01/01/2019	Data fine	31/12/2020	
Obiettivo Gestionale	02 - Revisione e aggiornamento CCDI	Data inizio	01/01/2019	Data fine	31/12/2020	
Descrizione	Durante il 2019 si concluderà il confronto sulle tematiche già discusse nell'ambito della contrattazione 2018-2020 (incentivi tecnici, compensi per l'avvocatura, incentivi alla performance), sarà attivata la contrattazione sui nuovi istituti previsti dalla Legge di Bilancio 2019 e si procederà con l'applicazione del CCDI. In particolare saranno predisposte le graduatorie per l'assegnazione delle PEO e la conseguente liquidazione della retribuzione.					
Avanzamento 31/12/2019	Durante il 2019 si è concluso il confronto sulle tematiche discusse nell'ambito della contrattazione 2018-2020 per le quali il contratto rimandava la definizione delle modalità applicative al 2019 (incentivi tecnici, incentivi alla performance). In particolare sono state definite le modalità di riconoscimento delle nuove indennità per il personale della Polizia Locale (indennità per servizio esterno e indennità di funzione). Sono state, inoltre, predisposte le graduatorie per l'assegnazione delle PEO 2018 e la conseguente liquidazione, entro i tempi programmati; è stato aggiornato il regolamento per poter procedere al riconoscimento delle PEO a decorrere dal 01/07/2019. Nel corso dell'anno si è conclusa la contrattazione per quanto riguarda gli incentivi legati al recupero IMU/TARI, previsti dalla Legge di Bilancio 2019, per i quali si è anche provveduto ad approvare il relativo regolamento. E' stata conclusa anche la contrattazione in merito ai compensi professionali spettanti agli avvocati dell'Ufficio Unico di Avvocatura Civica, in conseguenza della quale l'Amministrazione ha potuto procedere all'approvazione del relativo disciplinare.					
Linea di Mandato	La Città Trasparente					
Obiettivo Strategico	Semplificazione, revisione e aggiornamento dei sistemi gestionali e regolamentari dell'ente					
Obiettivo Operativo	Semplificazione, revisione e aggiornamento dei sistemi gestionali e regolamentari dell'ente					
Storico descrizione al 09/10/2019	Durante il 2019 si concluderà il confronto sulle tematiche già discusse nell'ambito della contrattazione 2018-2020 (incentivi tecnici, incentivi per l'avvocatura, incentivi alla performance), sarà attivata la contrattazione sui nuovi istituti previsti dalla Legge di Bilancio 2019 e si procederà con l'applicazione del CCDI. In particolare saranno predisposte le graduatorie per l'assegnazione delle PEO e la conseguente liquidazione della retribuzione.					
Storico descrizione al 31/12/2018	Attivazione del confronto sugli incentivi per le funzioni tecniche e sui criteri per le progressioni economiche orizzontali. Analisi del nuovo CCNL quadro e valutazione degli impatti sui regolamenti, manuali e accordi decentrati.					

ATTIVITA' OPERATIVA

Descrizione attività	Avanz.	Inizio	Fine	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
01 - Confronto su tematiche già esaminate nell'ambito della contrattazione 2018-20 (incentivi tecnici, compensi avvocatura, performance...)	Atteso Ottenuto	01/01/2019	31/12/2019	X X	X X	X X	X X	X X	X X	X X	X X	X X	X X	X X	X X
02 - Attivazione contrattazione sui nuovi istituti previsti dalla Legge di Bilancio 2019 (incentivi tributi...)	Atteso Ottenuto	01/01/2019	30/06/2019	X X	X X	X X	X X	X X	X X						
03 - Applicazione accordo 2018-2020 ed eventuale revisione (PEO, ISR, etc...)	Atteso Ottenuto	01/01/2019	31/12/2020	X X	X X	X X	X X	X X	X X	X X	X X	X X	X X	X X	X X



Settore PEG	15 - Personale e Organizzazione	Responsabile	TAGLIABUE STEFANIA		
Piano esecutivo di gestione 2019	015 - Personale				
Obiettivo Gestionale	02 - Revisione e aggiornamento CCDI	Data inizio	01/01/2019	Data fine	31/12/2020

Peso indicatori

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2017	2018	2019	2019	2020	2021
Indicatore di Obiettivo	Conclusione del confronto sulle tematiche già esaminate nell'ambito della contrattazione 2018-2020 entro il 31/12	S/N			Si	Si		
	Costituzione delle graduatorie PEO e liquidazione entro 30/04	S/N			Si	Si		
	Attivazione contrattazione sui nuovi istituti previsti dalla Legge Bilancio 2019 entro il 30/06	S/N			Si	Si		

Obiettivo Gestionale	03 - Progetto "Star bene al lavoro"	Data inizio	01/01/2019	Data fine	31/12/2020
-----------------------------	-------------------------------------	--------------------	------------	------------------	------------

Descrizione

Il progetto "Star bene al lavoro" nasce dalla fotografia del personale all'interno dell'Ente (prevalenza di donne, età media oltre 50 anni, prospettive di permanenza nell'ente di ulteriori 10/15 anni) con la finalità di individuare e realizzare politiche del personale più in linea con il nuovo quadro, le strategie, i tempi e le opportunità attuali e le esigenze dei lavoratori: partendo dal concetto di "star bene al lavoro", infatti, si amplia all'idea dello "star bene in generale", sotto diversi aspetti. In collaborazione con l'Università di Bologna, si è definito un progetto generale, chiamato proprio "Star bene al lavoro", che funge da cornice per diversi sotto-progetti:

- 1. Benessere: sul tema del benessere organizzativo, centrato sull'analisi del contesto e la realizzazione di azioni positive, con attività specifiche relative allo stress lavoro correlato;*
- 2. Smart Working: per l'attivazione del lavoro agile all'interno del Comune di Cesena e dell'Unione Valle del Savio;*
- 3. I valori nei comportamenti: per ragionare sull'applicazione di quanto è emerso sul tema dei valori e dei comportamenti durante gli incontri formativi di novembre/dicembre 2016;*
- 4. Valorando: è un progetto che si propone di rendere "visibili" i Valori dell'Amministrazione e delle persone che la compongono, attraverso un lavoro per immagini;*
- 5. Prevenzione è salute: si pone l'obiettivo di alzare il livello di consapevolezza di tutto il personale sul proprio stato di salute, attraverso alcune azioni mirate;*
- 6. Riorganizzazione logistica interna: in connessione con la ristrutturazione che interessa alcune zone del Palazzo Comunale, si intende valutare le possibili azioni di miglioramento in ottica di promozione del benessere dei lavoratori.*

Per ciascun sottoprogetto la modalità di lavoro per la realizzazione è quella per gruppi tematici. La gestione della comunicazione è intesa come attività trasversale a tutti i progetti.

Avanzamento 31/12/2019 *Durante il 2019 sono state realizzate le seguenti attività relative ai sottoprogetti: - Smart working: conclusa la fase di studio pilota, attivato lo studio pilota sui dirigenti, attivata convenzione con Regione E-R per progetto VeLA ed attivata la sperimentazione allargata (suddivisa in vari step) - Salute/Sicurezza: non è stato prorogato il progetto dello sportello per la salute, in quanto tutte le attività potevano rientrare nell'ambito della visita del medico competente e visto l'esiguo numero di richieste nei tre anni di sperimentazione. E' stata avviata la formazione diffusa in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro, che ha coinvolto oltre il 95% del personale individuato. - Benessere organizzativo: in relazione a quanto emerso, si è partiti con un primo progetto legato alla condivisione di valori e comportamenti nel Settore Polizia Municipale e si è attivata la progettazione sul progetto "Prevenzione è salute" che si realizzerà nel 2020. - Inserimento e reinserimento del personale: progettazione di dettaglio conclusa per entrambe le azioni. Il progetto è in fase di valutazione in conferenza dirigenti.*

Linea di Mandato La Città Trasparente

Obiettivo Strategico Semplificazione, revisione e aggiornamento dei sistemi gestionali e regolamentari dell'ente

Obiettivo Operativo Semplificazione, revisione e aggiornamento dei sistemi gestionali e regolamentari dell'ente



Settore PEG	15 - Personale e Organizzazione	Responsabile	TAGLIABUE STEFANIA			
Piano esecutivo di gestione 2019	015 - Personale					
Obiettivo Gestionale	03 - Progetto "Star bene al lavoro"	Data inizio	01/01/2019	Data fine	31/12/2020	

ATTIVITA' OPERATIVA

Descrizione attività	Avanz.	Inizio	Fine	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
01 - Definizione e sviluppo del piano di comunicazione	Atteso	01/01/2019	31/12/2020	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Ottenuto			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
02 - Sperimentazione delle azioni di smart working	Atteso	01/01/2019	31/12/2020	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Ottenuto			X	X	X	X	X	X	X	X		X	X	X
03 - Realizzazione delle azioni per la salute al lavoro	Atteso	01/01/2019	31/12/2019		X	X	X	X	X			X	X	X	
	Ottenuto					X	X	X	X			X	X	X	X
04 - Progettazione e sperimentazione di azioni per il trasferimento di competenze (tutoraggio, mentoring)	Atteso	01/01/2019	31/12/2020	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Ottenuto			X	X	X	X	X	X	X		X	X	X	
05 - Progettazione e realizzazione interventi organizzativi legati a esiti indagine Benessere	Atteso	01/01/2019	31/12/2020		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Ottenuto				X	X	X	X	X			X	X	X	X
06 - Attivazione confronto nell'ambito del sotto-progetto su Spazi e logistica	Atteso	01/01/2019	31/12/2020		X	X	X	X				X	X	X	
	Ottenuto							X	X		X	X	X	X	X
07 - Valutazione dell'efficacia del progetto nel suo complesso	Atteso	01/07/2019	31/12/2020							X	X				
	Ottenuto														
08 - Collaborazione con RER - Progetto Vela	Atteso	01/01/2019	31/12/2020										X	X	X
	Ottenuto												X	X	X



Settore PEG	15 - Personale e Organizzazione	Responsabile	TAGLIABUE STEFANIA		
Piano esecutivo di gestione 2019	015 - Personale				
Obiettivo Gestionale	03 - Progetto "Star bene al lavoro"	Data inizio	01/01/2019	Data fine	31/12/2020

Peso indicatori

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti			
			2017	2018	2019	2019	2020	2021	
Indicatore di Obiettivo	Sportello per la salute - N. appuntamenti fissati	Num.			1,00	11,00			
	n. persone che lavorano da remoto	Num.			16,00	6,00			
	Commento Valore Cons. 31/12/2019 13 Cesena + 3 Unione								
	% dipendenti partecipanti all'aggiornamento formativo su salute e sicurezza/ partecipanti previsti	Perc.			95,930%	85,000%			
	% di dipendenti partecipanti alle iniziative sulla salute rispetto al numero massimo di partecipanti possibile	Perc.					80,000%		
	Progettazione e attivazione azioni su trasferimento competenze (tutoraggio, mentoring)	S/N			No	Si			
	Commento Valore Cons. 31/12/2019 Parzialmente realizzato (progettazione di dettaglio realizzata, non attivata per attesa riscontro da gruppo dirigente)								
	Progettazione e attivazione azioni organizzative conseguenti esiti indagine Benessere	S/N			Si	Si			
	Realizzazione aggiornamento formativo su salute e sicurezza per tutto il personale individuato	S/N			Si	Si			
	Avvio sperimentazione smart working 1° gruppo dipendenti entro il 31/12/2019 con il kit della Regione	S/N			Si	Si			
	Definizione strumenti operativi per la valutazione dell'efficacia	S/N			Si	Si			
	Commento Valore Prev. 31/12/2019 riferito a nuovi sotto-progetti attivati (azioni su salute, su benessere, sul trasferimento di competenze..)								
	Realizzazione dell'indagine sull'efficacia del progetto Star Bene al lavoro	S/N			Si	Si			
	Commento Valore Prev. 31/12/2019 attraverso le indagini condotte sui vari sotto-progetti								

Obiettivo Gestionale	04 - Attivazione del portale del dipendente comprendente anche la gestione informatizzata delle trasferte	Data inizio	01/01/2019	Data fine	31/12/2020
Descrizione	Mettendo a sistema tutti gli applicativi già presenti (WHR, ARIEL, GesTime....) individuare un unico portale del dipendente, da integrare nella Intranet, dal quale il personale potrà visualizzare e interagire con le informazioni presenti rispetto alla propria posizione. Tra gli elementi in fase di sviluppo rientrano la gestione informatizzata delle trasferte, dei mezzi comunali e della formazione, che andranno ad integrarsi con quanto già presente.				
Avanzamento	31/12/2019	Il portale del dipendente è stato attivato includendo le tre tematiche individuate in fase di sviluppo (trasferte, gestione automezzi, formazione), oltre ad altri strumenti inizialmente già presenti ed integrati nel portale. L'attività è proseguita approfondendo la possibilità di una maggiore integrazione con l'applicativo WHR rispetto ai dati del Curriculum Vitae (analisi ancora in corso)			



Settore PEG	15 - Personale e Organizzazione	Responsabile	TAGLIABUE STEFANIA		
Piano esecutivo di gestione 2019	015 - Personale				
Obiettivo Gestionale	04 - Attivazione del portale del dipendente comprendente anche la gestione informatizzata delle trasferte	Data inizio	01/01/2019	Data fine	31/12/2020
Linea di Mandato	Comunità Romagna				
Obiettivo Strategico	Verso la Provincia unica della Romagna				
Obiettivo Operativo	Revisione dell'organizzazione dalla logica del Comune alla logica di rete istituzionale				

ATTIVITA' OPERATIVA

Descrizione attività	Avanz.	Inizio	Fine	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
01 - Completamento del portale del dipendente con tutte le funzioni previste	Atteso	01/01/2019	31/12/2019	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Ottenuto			X	X	X	X	X	X						
02 - Raccolta feedback degli utilizzatori e valutazione eventuali modifiche da apportare	Atteso	01/01/2019	30/06/2019	X	X	X	X	X	X						
	Ottenuto			X	X	X	X	X	X						
03 - Verifica dell'utilizzo della piattaforma da parte degli utilizzatori	Atteso	01/01/2019	31/12/2019				X	X	X						
	Ottenuto						X	X	X						

Peso indicatori

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2017	2018	2019	2019	2020	2021
Indicatore di Obiettivo	Punteggio sul grado di utilità percepita dagli utilizzatori (scala da 1 a 10)	Num.			8,63	7,50	8,50	
	% trasferte gestite tramite il portale/totale trasferte gestite	Perc.			99,000%	90,000%		
	Grado di completamento del portale	Perc.			100,000%	100,000%		

Obiettivo Gestionale	05 - Supporto al nuovo vertice politico per la revisione dell'assetto organizzativo e dirigenziale	Data inizio	01/01/2019	Data fine	31/12/2020
Descrizione	A seguito delle elezioni amministrative, il Settore sarà coinvolto nel supporto al nuovo Sindaco e alla Giunta per la definizione del nuovo assetto macro-organizzativo, del nuovo sistema decisionale e delle strutture di Staff al Sindaco. Potranno essere programmati, inoltre, dei momenti informativi al nuovo vertice politico sul funzionamento dell'Ente, tenendo conto delle esigenze e delle richieste.				
Avanzamento	31/12/2019	E' stato completato il processo di definizione delle strategie e delle conseguenze organizzative attraverso il confronto con Assessori e dirigenti sugli obiettivi strategici di DUP. Tale confronto ha permesso di individuare le modifiche organizzative da attivare nell'arco di un anno, con relativa approvazione della Delibera di revisione della macrostruttura e della proroga degli incarichi dirigenziali e conseguente attivazione delle procedure selettive.			



Settore PEG	15 - Personale e Organizzazione	Responsabile	TAGLIABUE STEFANIA		
Piano esecutivo di gestione 2019	015 - Personale				
Obiettivo Gestionale	05 - Supporto al nuovo vertice politico per la revisione dell'assetto organizzativo e dirigenziale	Data inizio	01/01/2019	Data fine	31/12/2020
Linea di Mandato	La Città Trasparente				
Obiettivo Strategico	Semplificazione, revisione e aggiornamento dei sistemi gestionali e regolamentari dell'ente				
Obiettivo Operativo	Semplificazione, revisione e aggiornamento dei sistemi gestionali e regolamentari dell'ente				

ATTIVITA' OPERATIVA

Descrizione attività	Avanz.	Inizio	Fine	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
01 - Supporto al nuovo vertice politico per la revisione dell'assetto direzionale e organizzativo	Atteso	01/06/2019	31/12/2020						X	X	X	X	X	X	X
	Ottenuto								X	X	X	X	X	X	X
02 - Analisi organizzativa per la nuova programmazione strategica con il supporto del progetto RiformAttiva	Atteso	01/01/2019	31/12/2020										X	X	X
	Ottenuto												X	X	X
03 - Confronto con la struttura per la revisione di macro	Atteso	01/01/2019	31/12/2020										X	X	X
	Ottenuto										X	X	X	X	X

Peso indicatori

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2017	2018	2019	2019	2020	2021
Indicatore di Obiettivo	Supporto al nuovo vertice politico per la revisione dell'assetto direzionale e organizzativo	S/N			Si	Si		Si
	Approvazione macrostruttura per Cesena entro ottobre 2019	S/N			Si	Si		

Obiettivo Gestionale	06 - Collaborazione trasversale agli obiettivi di gruppo	Data inizio	01/01/2019	Data fine	31/12/2019
-----------------------------	--	--------------------	------------	------------------	------------

Avanzamento 31/12/2019

ATTIVITA' OPERATIVA

Descrizione attività	Avanz.	Inizio	Fine	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
01 - Supporto all'implementazione del servizio online partecipazione concorso pubblico	Atteso	01/01/2019	31/12/2020												
	Ottenuto			X	X	X	X	X	X						



Settore PEG	15 - Personale e Organizzazione	Responsabile	TAGLIABUE STEFANIA		
Piano esecutivo di gestione 2019	015 - Personale				

Obiettivo Gestionale	06 - Collaborazione trasversale agli obiettivi di gruppo	Data inizio	01/01/2019	Data fine	31/12/2019
-----------------------------	--	--------------------	------------	------------------	------------

Peso indicatori

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2017	2018	2019	2019	2020	2021
Indicatore di Obiettivo	01 - Supporto all'implementazione del servizio online partecipazione concorso pubblico	S/N			Si	Si		

Obiettivo Gestionale	07 - Sperimentazione nuove forme flessibili di lavoro	Data inizio	01/01/2019	Data fine	31/12/2021
-----------------------------	---	--------------------	------------	------------------	------------

Descrizione *A seguito della convenzione sottoscritta con la Provincia per l'assunzione di personale temporaneo tramite contratti di somministrazione lavoro e alle novità in merito all'assunzione di personale insegnante a tempo determinato, sono state realizzate delle procedure di assunzione straordinarie. Nel periodo 2019-2020 si intende monitorare l'andamento di tali procedure.*

Avanzamento 31/12/2019 *Sono state attivate per la prima volta le assunzioni attraverso contratti di somministrazione per gli esecutori scolastici, supplenze dei cuochi e altre figure richieste in via straordinaria dalla struttura, comprese figure di cat. D per le quali si è chiesto un indirizzo specifico da parte della Giunta. In questo modo si è data una risposta alle esigenze di lavoro flessibile dei settori.*

Linea di Mandato La Città Trasparente

Obiettivo Strategico Semplificazione, revisione e aggiornamento dei sistemi gestionali e regolamentari dell'ente

Obiettivo Operativo Semplificazione, revisione e aggiornamento dei sistemi gestionali e regolamentari dell'ente

ATTIVITA' OPERATIVA

Descrizione attività	Avanz.	Inizio	Fine	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
01 - Attivazione dei contratti di somministrazione e lavoro	Atteso	01/01/2019	31/12/2021										X	X	X
	Ottenuto												X	X	X

Peso indicatori

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2017	2018	2019	2019	2020	2021
Indicatore di Obiettivo	% contratti somministrazione e lavoro attivati in linea con le tempistiche legate alle esigenze dei settori	Perc.			100,000%	90,000%		
	Livello di contenzioso (n. ricorsi / n. domande)	Perc.			0,000%	10,000%		



Comune di Cesena

Relazione di Giunta al Rendiconto

Piano Esecutivo di Gestione 2019-2021

Obiettivi di Gruppo



PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI 2019

Indice

Settore PEG	Piano esecutivo di gestione 2019	
61 - Governo del Territorio	<u>060 - Programmazione Urbanistica</u>	4
	<u>064 - Edilizia Privata</u>	7
56 - Infrastrutture	<u>056 - Viabilità</u>	10
26 - Biblioteca Malatestiana e Cultura	<u>002 - Casa Bufalini</u>	12
72 - Tutela dell'Ambiente e del Territorio	<u>067 - Protezione Civile</u>	14
35 - Polizia Municipale	<u>035 - Polizia Municipale e Commerciale</u>	18
24 - Scuola e Sport	<u>041 - Università</u>	21
27 - Servizi al cittadino e Innovazione tecnologica	<u>025 - Servizi al Cittadino</u>	24



Settore PEG	61 - Governo del Territorio	Responsabile	ANTONIACCI EMANUELA
Piano esecutivo di gestione 2019	<u>060 - Programmazione Urbanistica</u>		

Tipo	Attività / Obiettivo
Obiettivo di Gruppo	<u>01 - Promozione della collaborazione fra amministrazione e cittadini per la gestione dei beni comuni urbani e la rigenerazione condivisa di spazi pubblici e privati</u>



Settore PEG	61 - Governo del Territorio	Responsabile	ANTONIACCI EMANUELA	
Piano esecutivo di gestione 2019	060 - Programmazione Urbanistica			
Obiettivo di Gruppo	01 - <u>Promozione della collaborazione fra amministrazione e cittadini per la gestione dei beni comuni urbani e la rigenerazione condivisa di spazi pubblici e privati</u>	Data inizio	01/01/2019	Data fine 31/12/2021
Descrizione	<p><i>Il progetto è finalizzato alla attivazione di un percorso partecipato per la definizione del Regolamento sulla collaborazione tra amministrazione e cittadini per la cura, la rigenerazione e la gestione in modalità condivisa dei beni comuni urbani e la sperimentazione dei patti di collaborazione costruiti insieme alle potenziali realtà sociali interessate. Inoltre prevede la costruzione di un insieme di regole condivise per attivare usi temporanei su immobili pubblici e privati con le medesime finalità di rigenerazione. Il progetto si pone come sperimentazione del tradizionale schema domanda dei cittadini / risposta delle istituzioni verso l'azione condivisa che genera la risposta. Si prevede di candidare il progetto al bando regionale sulla partecipazione in scadenza al 16 ottobre 2019.</i></p>			
Altri Dirigenti Coinvolti	BOVERO ELISABETTA; GAGGI MATTEO; MEI MANUELA LUCIA; MONTANARI ANDREA			
Avanzamento 31/12/2019	<p><i>Le attività previste per l'anno 2019 riguardavano principalmente l'impostazione del processo e la predisposizione della candidatura al bando regionale partecipazione 2019. Il progetto per la candidatura è stato predisposto in sinergia fra tutti i Settori coinvolti e presentato - con la collaborazione del servizio progetti europei . L'esito non è stato favorevole in quanto il progetto non è stato finanziato. Ridotta la disponibilità economica necessaria principalmente per l'individuazione di soggetti specializzati nella gestione del processo partecipativo il progetto andrà rivisto, cercando un coordinamento con il processo partecipativo previsto per il nuovo piano urbanistico comunale. Non si è pertanto proceduto nel 2019 alla selezione del facilitatore. I progetti finanziati sono stati 38; il comune di Cesena è risultato al posto 45</i></p>			



Settore PEG	61 - Governo del Territorio	Responsabile	ANTONIACCI EMANUELA		
Piano esecutivo di gestione 2019	060 - Programmazione Urbanistica				
Obiettivo di Gruppo	01 - <u>Promozione della collaborazione fra amministrazione e cittadini per la gestione dei beni comuni urbani e la rigenerazione condivisa di spazi pubblici e privati</u>	Data inizio	01/01/2019	Data fine	31/12/2021

SETTORE	OBIETTIVI GESTIONALI / ATTIVITA' STRUTTURALI / ATTIVITA' OPERATIVE COLLEGATI
Pianificazione, Controllo e Progetti Europei	ATO19.019.36 - Rigenerazione condivisa di spazi pubblici e privati: predisposizione progetto secondo il format regionale per la candidatura al bando
Edilizia Pubblica	ATO19.023.113 - Rigenerazione condivisa di spazi pubblici e privati: supporto alla predisposizione progetto secondo il format regionale per la candidatura al bando e ricerca di partner per eventuale sottoscrizione di accordo formale di collaborazione
Biblioteca Malatestiana e Cultura	ATO19.049.04 - Rigenerazione condivisa di spazi pubblici e privati: supporto alla predisposizione progetto secondo il format regionale per la candidatura al bando e ricerca di partner per eventuale sottoscrizione di accordo formale di collaborazione
(Unione Valle Savio) Servizi Sociali	ATO19.ZZZ.078.05 - Rigenerazione condivisa di spazi pubblici e privati: supporto alla predisposizione progetto secondo il format regionale per la candidatura al bando e ricerca di partner per eventuale sottoscrizione di accordo formale di collaborazione
(Unione Valle Savio) Servizi Sociali	ATO19.ZZZ.078.06 - Rigenerazione condivisa spazi pubblici e privati: condivisione del percorso e formazione dei partecipanti
(Unione Valle Savio) Servizi Sociali	ATO19.ZZZ.078.07 - Rigenerazione condivisa spazi pubblici e privati: avvio, svolgimento e chiusura processo partecipativo
(Unione Valle Savio) Servizi Sociali	ATO19.ZZZ.078.08 - Rigenerazione condivisa spazi pubblici e privati: supporto all'elaborazione del regolamento
Edilizia Pubblica	ATO20.023.04 - Rigenerazione condivisa spazi pubblici e privati: condivisione del percorso e formazione dei partecipanti
Edilizia Pubblica	ATO20.023.05 - Rigenerazione condivisa spazi pubblici e privati: avvio, svolgimento e chiusura processo partecipativo
Edilizia Pubblica	ATO20.023.06 - Rigenerazione condivisa spazi pubblici e privati: supporto all'elaborazione del regolamento
Biblioteca Malatestiana e Cultura	ATO20.049.01 - Rigenerazione condivisa spazi pubblici e privati: condivisione del percorso e formazione dei partecipanti
Biblioteca Malatestiana e Cultura	ATO20.049.02 - Rigenerazione condivisa spazi pubblici e privati: avvio, svolgimento e chiusura processo partecipativo
Biblioteca Malatestiana e Cultura	ATO20.049.03 - Rigenerazione condivisa spazi pubblici e privati: supporto all'elaborazione del regolamento
Governo del Territorio	OBB19.060.02 - Promozione della collaborazione fra amministrazione e cittadini per la gestione dei beni comuni urbani e la rigenerazione condivisa di spazi pubblici e privati

Peso indicatori

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2017	2018	2019	2019	2020	2021
Indicatore di Obiettivo	Accesso al finanziamento regionale sulla partecipazione	S/N			No	Si		
	Elaborazione regolamento	S/N					Si	



Settore PEG	61 - Governo del Territorio	Responsabile	ANTONIACCI EMANUELA
Piano esecutivo di gestione 2019	<u>064 - Edilizia Privata</u>		

Tipo	Attività / Obiettivo
Obiettivo di Gruppo	<u>01 - Anagrafe Comunale degli Immobili</u>



Settore PEG	61 - Governo del Territorio	Responsabile	ANTONIACCI EMANUELA		
Piano esecutivo di gestione 2019	064 - Edilizia Privata				

Obiettivo di Gruppo	01 - Anagrafe Comunale degli Immobili	Data inizio	01/01/2019	Data fine	31/12/2020
Descrizione	<p>L'Anagrafe Comunale degli Immobili è la banca dati deputata a conservare e gestire, in modo certificato, l'evoluzione temporale degli oggetti che costituiscono il patrimonio immobiliare di un Comune, in particolare oggetti edilizi e toponomastici. Per come è strutturata, inoltre, tale banca dati consente di mantenere le informazioni certificate relative agli immobili e alle loro relazioni con il catasto e la toponomastica, in quanto ogni modifica agli oggetti contenuti nella banca dati deriva dall'emissione di atti a conclusione di specifici procedimenti amministrativi. L'implementazione e la corretta gestione di un tale sistema consente di consolidare le informazioni certificate relative agli immobili esistenti sul territorio, alla toponomastica e alla numerazione civica, in un unico punto centralizzato, nonché di renderle disponibili a chi abbia la necessità di consultarle ed utilizzarle per scopi istituzionali. Il progetto è stato avviato nel corso del 2017. In attesa dell'attivazione della piattaforma unica per la gestione delle pratiche edilizie sono state svolte attività complementari. Nel 2019 è prevista la completa funzionalità della piattaforma unica e sarà quindi necessaria la formazione del personale su tali aspetti.</p>				

Altri Dirigenti Coinvolti BORGHETTI NATALINO; FRANCONI ALESSANDRO; LUCCHI ANDREA; SEVERI STEFANO

Avanzamento 31/12/2019 *La piattaforma unitaria /SIEDER NON è stata attivata dalla Regione, pertanto non è stata fatta la formazione al personale. L'attività del 2019 ha coinvolto in maniera preponderante il Servizio SIT Statistica che ha ultimato l'integrazione ACI con il backoffice SIT, in modo da consentire di mantenere gli attuali processi di aggiornamento cartografico, in particolare il SITonline, strumento consolidato da tempo. Nella seconda parte dell'anno l'attività si è concentrata sulla gestione delle Unità Edilizie e delle relazioni con i dati catastali, tramite l'analisi delle fonti esistenti e delle relative modalità di aggiornamento, aspetto particolarmente complesso. A tale scopo, oltre alla banca dati catastale, si sono analizzate ed incrociate le seguenti banche dati: - BDUI che comprende banche dati pregresse -TARI2019 -SIT -VBG -LOCAZIONI ecc. L'avvio completo di Sieder-Accesso Unitario non è ancora avvenuto; sul tema è stato segnalato a RER, tramite le Comtem, il problema della mancata previsione di integrazione con ACI, che complicherebbe non poco l'aggiornamento. Nell'anno successivo, qualora i tempi della Regione si allunghino ulteriormente, si valuterà con il gruppo di lavoro ACI se e come eventualmente utilizzare le istanze VBG.*

SETTORE	OBIETTIVI GESTIONALI / ATTIVITA' STRUTTURALI / ATTIVITA' OPERATIVE COLLEGATI
Entrate Tributarie e Servizi Economico Finanziari	AST19.020.06 - Gestione controlli sui tributi immobiliari
Servizi Amministrativi, Partecipazione e Patrimonio	AST19.021.01 - Inventario beni immobili
Infrastrutture	AST19.056.07 - Toponomastica
Infrastrutture	AST19.056.09 - Gestione Numerazione Civica
Governo del Territorio	OBB19.064.01 - Costituzione Anagrafe Comunale degli Immobili
(Unione Valle Savio) Sistemi Informativi Associati e Sviluppo dei Servizi al Cittadino e Imprese	OBB19.U029.03 - Proseguimento Progetto ACI per Cesena e implementazione per gli altri comuni dell'Unione
(Unione Valle Savio) Sistemi Informativi Associati e Sviluppo dei Servizi al Cittadino e Imprese	OBB19.U094.02 - Nuovo portale regionale Accesso Unitario- SiedER - SIS

Peso indicatori

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2017	2018	2019	2019	2020	2021
Indicatore di Obiettivo	Completamento progetto ACI	S/N			No	Si		



Settore PEG	61 - Governo del Territorio	Responsabile	ANTONIACCI EMANUELA
Piano esecutivo di gestione 2019	<u>064 - Edilizia Privata</u>		



Settore PEG	56 - Infrastrutture	Responsabile	BORGHETTI NATALINO
Piano esecutivo di gestione 2019	<u>056 - Viabilità</u>		
Tipo	Attività / Obiettivo		
Obiettivo di Gruppo	<u>01 - Mobilità sostenibile 2.0</u>		



Settore PEG	56 - Infrastrutture	Responsabile	BORGHETTI NATALINO		
Piano esecutivo di gestione 2019	056 - Viabilità				

Obiettivo di Gruppo	01 - Mobilità sostenibile 2.0	Data inizio	01/01/2019	Data fine	31/12/2020
----------------------------	-------------------------------	--------------------	------------	------------------	------------

Descrizione *L'obiettivo prevede la realizzazione di diversi strumenti strutturali e di servizio, finalizzati a migliorare la scelta della mobilità sostenibile, in particolare dell'uso della bicicletta negli spostamenti casa-lavoro e casa-scuola, attraverso sistemi e interventi di sostegno specifici.*
Il progetto prevede una serie di azioni da sviluppare principalmente nel triennio 2018-2020 che a fronte di una spesa complessiva di Euro 2.939.598,00 di cui Euro 339.500,00 destinati al Comune di Cesenatico e gode di un contributo ministeriale di Euro 1.000.000,00.

Altri Dirigenti Coinvolti CARINI PAOLO; COLLOREDO GIOVANNI; ESPOSITO MONICA; MEI MANUELA LUCIA

Avanzamento 31/12/2019 *Per l'anno 2019 i chilogrammi di CO2 risparmiati e non emessi in atmosfera sono 136.379, attraverso i risultati monitorati delle diverse azioni integrate del progetto di seguito descritti: - 31.598 chilogrammi di CO2 sviluppata grazie agli interventi infrastrutturali: al momento tale monitoraggio è quello che risulta da Cesenatico che ha già completato la ciclabile e ne ha stimato l'utilizzo tramite una media tra gli utenti della stagione turistica estiva e quelli invernali - 32.291 chilogrammi di CO2 sviluppata dai 291 utenti ciclisti di Cesena e Cesenatico partecipanti al secondo bando 'Al lavoro in bicicletta' confermando, con i chilometri realizzati, una percorrenza media annua di 4 chilometri al giorno. Il risultato è inoltre migliorato anche per avere reso possibile l'attività degli utenti per un periodo più lungo (da aprile a ottobre) rispetto a quello del primo bando 2018 (da luglio a ottobre) - 72.491 chilogrammi di CO2 sviluppata dai percorsi con mezzi sostenibili tra casa e scuola: tramite attività di monitoraggio a campione si registra un trend di miglioramento dei risultati che è stato rapportato all'intera utenza scolastica di Cesena e Cesenatico (7200 alunni) coinvolta dalle diverse attività di educazione e comunicazione realizzate tramite la rete di soggetti attivata.*

SETTORE	OBIETTIVI GESTIONALI / ATTIVITA' STRUTTURALI / ATTIVITA' OPERATIVE COLLEGATI
Polizia Municipale	ATO19.035.187 - Mobilità 2.0: Collaborazione al servizio di supporto permanente di Mobility Manager scolastico
Scuola e Sport	ATO19.040.72 - Mobilità 2.0: Collaborazione al servizio di supporto permanente di Mobility Manager scolastico
Pianificazione, Controllo e Progetti Europei	OBB19.005.03 - MIBACT - Mobilità sostenibile 2.0 Cesena-Cesenatico
Infrastrutture	OBB19.056.01 - Realizzazione di piste ciclabili per favorire la mobilità casa-scuola e casa-lavoro
Tutela dell'Ambiente e del Territorio	OBB19.072.03 - Educazione e comunicazione alla mobilità sostenibile

Peso indicatori

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2017	2018	2019	2019	2020	2021
Indicatore di Obiettivo	Riduzione kg CO2	Num.			136.380,00	75.000,00	150.000,00	



Settore PEG	26 - Biblioteca Malatestiana e Cultura	Responsabile	BOVERO ELISABETTA
Piano esecutivo di gestione 2019	<u>002 - Casa Bufalini</u>		

Tipo	Attività / Obiettivo
Obiettivo di Gruppo	<u>01 - Casa Bufalini</u>



Settore PEG	26 - Biblioteca Malatestiana e Cultura	Responsabile	BOVERO ELISABETTA	
Piano esecutivo di gestione 2019	002 - Casa Bufalini			

Obiettivo di Gruppo	01 - Casa Bufalini	Data inizio	01/01/2019	Data fine	31/12/2020
----------------------------	--------------------	--------------------	------------	------------------	------------

Descrizione *Il progetto di riqualificazione Casa Bufalini acquisterà nuova vita diventando un luogo di produzione culturale: officina creativa, centro di formazione permanente per professionisti e giovani creativi, incubatore innovativo per la creazione di servizi integrati di promozione turistica, spazio di aggregazione, luogo di informazione aperto alla cittadinanza. La riqualificazione di Casa Bufalini oltre a valorizzare il sito, innescherà una riattivazione di un paesaggio culturale più ampio, coinvolgendo tutto il complesso circostante della Grande Malatestiana, promuovendo percorsi culturali e creativi che possano generare nuove opportunità di lavoro e nuove economie sul territorio. Obiettivo è quello di attrarre nuovi flussi di visitatori, turisti, cittadini, studenti, professionisti che potranno muoversi ed interagire all'interno di uno spazio pubblico polifunzionale, interconnesso e aperto.*

Altri Dirigenti Coinvolti MEI MANUELA LUCIA; MONTANARI ANDREA

Avanzamento 31/12/2019 *Il Laboratorio Aperto di Casa Bufalini rappresenta un nuovo spazio di aggregazione e luogo di informazione aperto a tutta la cittadinanza dove poter ideare, condividere e sperimentare modelli, applicativi, prodotti e servizi culturali. Nel corso del primo semestre del 2019 si è concluso l'iter di individuazione del soggetto gestore del Laboratorio, con relativa aggiudicazione del servizio di gestione. La consegna dell'edificio denominato "Casa Bufalini" è avvenuta in data 19/11/2019 e il Laboratorio Aperto di Casa Bufalini ha regolarmente preso avvio a dicembre 2019.*

SETTORE	OBIETTIVI GESTIONALI / ATTIVITA' STRUTTURALI / ATTIVITA' OPERATIVE COLLEGATI
Biblioteca Malatestiana e Cultura	OBB19.002.01 - Avvio attività Casa Bufalini
Pianificazione, Controllo e Progetti Europei	OBB19.005.02 - POR-FESR Asse 6 - Casa Bufalini Laboratorio Aperto
Edilizia Pubblica	OBB19.023.04 - Recupero Casa Bufalini

Peso indicatori

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2017	2018	2019	2019	2020	2021
Indicatore di Obiettivo	Avvio della gestione Casa Bufalini	S/N			Si	Si		



Settore PEG	72 - Tutela dell'Ambiente e del Territorio	Responsabile	CARINI PAOLO
Piano esecutivo di gestione 2019	<u>067 - Protezione Civile</u>		
Tipo	Attività / Obiettivo		
Obiettivo di Gruppo	<u>01 - Sviluppo delle funzioni del Centro Operativo Comunale Protezione Civile</u>		



Settore PEG	72 - Tutela dell'Ambiente e del Territorio	Responsabile	CARINI PAOLO	
Piano esecutivo di gestione 2019	<u>067 - Protezione Civile</u>			
Obiettivo di Gruppo	<u>01 - Sviluppo delle funzioni del Centro Operativo Comunale Protezione Civile</u>	Data inizio	01/01/2019	Data fine 31/12/2019
Descrizione	<p><i>Il piano di emergenza comunale prevede, secondo il 'metodo Augustus', che in caso di emergenza sia attivato un Centro Operativo Comunale composto da figure dirigenziali del Comune, ognuna delle quali sovrintende a una o più funzioni tra quelle fondamentali per fronteggiare l'emergenza in atto, prevenire più gravi effetti, dare assistenza alla popolazione colpita e organizzare il rientro alla normalità nel più breve tempo possibile. Il responsabile del COC è il Sindaco e i vari assegnatari di Funzioni rispondono a lui per la attuazione dei compiti loro assegnati. Tuttavia il COC ed i relativi assegnatari di funzioni lavorano anche in tempo di pace per organizzare tutto quanto appartiene alla propria sfera di competenza al fine di prepararsi a fronteggiare l'emergenza. Si tratta in sostanza di organizzare informazioni, dati, procedure che saranno molto utili per affrontare in modo razionale l'emergenza riducendo il numero di decisioni e di procedure che devono essere pensate al momento. Coordinamento di tutte le funzioni attraverso riunioni periodiche con i responsabili di funzione, aggiornamento della pianificazione anche sulla base di quanto prodotto dalle altre funzioni, rapporti con le componenti sanitarie locali in modo da assicurare l'assistenza sanitaria e psicologica, censimento e programmazione dell'assistenza al patrimonio zootecnico, organizzazione, formazione e gestione del volontariato.</i></p>			
Altri Dirigenti Coinvolti	ANTONIACCI EMANUELA; BORGHETTI NATALINO; COLLOREDO GIOVANNI; ESPOSITO MONICA; GAGGI MATTEO; MEI MANUELA LUCIA; MONTANARI ANDREA			
Avanzamento	31/12/2019			



Settore PEG	72 - Tutela dell'Ambiente e del Territorio	Responsabile	CARINI PAOLO	
Piano esecutivo di gestione 2019	067 - Protezione Civile			
Obiettivo di Gruppo	01 - Sviluppo delle funzioni del Centro Operativo Comunale Protezione Civile	Data inizio	01/01/2019	Data fine
<p>CARINI Nel mese di Marzo 2019 è stato organizzato un seminario che ha coinvolto tutti i titolari di funzione per rafforzare la consapevolezza del proprio ruolo all'interno del COC, le novità del Codice di Prot.Civile, gli obiettivi e le attività assegnate a ciascuno all'interno dell'obiettivo trasversale. A ciò è seguita una fase di lavoro propria di ciascun titolare di funzione, durante la quale vi sono stati ripetuti contatti, soprattutto durante le emergenze nel frattempo intervenute, al fine di confrontarsi sull'andamento delle attività. L'attività dell'obiettivo trasversale ha suggerito numerosi temi che, in parte sono stati già integrati nell'aggiornamento del Piano Intercomunale di emergenza approvato con Del CU n. 36 del 19/12/2018(es.aggiornamento elenco delle aziende operative sul territorio) e, in parte, saranno ulteriormente elaborati nella variante in corso di cui è stato approvato lo schema di impianto con Del GU n. 129 del 18.12.2019</p> <p>BORGHETTI Il settore ha revisionato l'elenco delle ditte in grado di fornire attrezzature e materiali utili in emergenza. Il lavoro si è svolto partendo dall'elenco già messo a punto durante il corso dell'anno precedente e si è sviluppato attraverso la verifica e l'aggiornamento dell'elenco di tali ditte disponibili. L'elenco è disponibile presso il Settore. MONTANARI Le attività di aggiornamento relative ai gestori della rete telefonica hanno visto un costante rapporto finalizzato al mantenimento delle prestazioni della rete telefonica comunale anche in caso di emergenza, che si sono tradotte in interventi rapidi e risolutivi in occasione di guasti improvvisi, anche di notevole entità. Resta da approfondire il tema delle telecomunicazioni cellulari che, al momento, è presidiata senza procedure formalizzate attraverso il pronto intervento dei concessionari del servizio di cui sono disponibili e noti i riferimenti. ANTONIACCI Al di là dell'aspetto formale che non si è tradotto in un report strutturato, l'aspetto della tutela dei beni culturali in emergenza ha trovato un momento di approfondimento e studio in occasione dell'Esercitazione "Romagna 2019" del 17 e 18 ottobre '19, in cui il caso studio è stato il bene storico-architettonico-culturale più prezioso di Cesena: la Biblioteca Malatestiana. I tecnici del Settore Governo del Territorio, Protezione Civile e della Soprintendenza, nell'occasione, hanno simulato un'ispezione post sisma finalizzata al trasferimento in emergenza dei manoscritti dalla parte "storica" alla parte "moderna", individuando le prassi necessarie alla tutela di questi delicatissimi testi. L'attività del titolare di funzione del 2019, si è pertanto tradotta in attività pratica piuttosto che formale teorica. COLLOREDO Il titolare di Funzione, al di là della formalizzazione delle prassi e ben oltre il fine rappresentato dalla mera esercitazione "per posti di comando", ha operato il coordinamento delle Forze di Polizia in uno schema già collaudato all'interno del quadro di collaborazione con il Commissariato di Cesena, con il comandante la Compagnia Carabinieri di Cesena. Durante le emergenze occorse nell'anno 2019 (le principali sono state "S. Giovanni" e l'alluvione del Maggio 2019), il Comandante della Polizia Municipale ha assunto il ruolo di referente del gruppo forze di Polizia, individuate dal codice della Protezione Civile quali Strutture Operative (art. 13). GAGGI Sulla base della procedura messa a punto dal settore durante gli anni precedenti, è stato gestito lo scenario emergenziale in occasione delle giornate della fiera di "S. Giovanni". E' stato prodotto con la collaborazione dei Sistemi Informativi l'elenco della popolazione di soggetti "deboli" da gestire a domicilio o da evacuare, intesa come elenco di persone residenti nell'area coinvolta in carico o comunque conosciute dal servizio sociale, delle relative fragilità o bisogni speciali. Lo svolgimento di tale procedura ha anche coinciso con una vera propria attività di addestramento per il personale dei servizi sociali. ESPOSITO L'attività 2019 è consistita nell'aggiornamento degli iscritti alle scuole del territorio comunale Cesenate. Tal aggiornamento dovrà entrare a fare parte dei documenti operativi che il titolare di funzione utilizzerà in caso di emergenza in sede di COC. MEI Al di là del formalismo delle procedure (che saranno eventualmente approfondite nel Piano di Prot.Civile), l'attività si è concentrata sulle misure strutturali e non per gestire l'interruzione dei processi della Segreteria Generale a seguito di una ipotetica inagibilità della consueta sede di lavoro. In particolare sono stati approfonditi: -le forme di immediata delocalizzazione del lavoro degli addetti della Segreteria dai propri uffici attraverso l'adozione dello smartworking; -il trasferimento e/o la messa in sicurezza delle macchine ospitate presso il CED l'attivazione di un CED di riserva presso il Comando di PM (struttura antisismica); -la realizzazione di una tensio-struttura in area pubblica ovvero di un ufficio di appoggio presso il Comando PM; PROPOSTE DI MODIFICA E INTEGRAZIONE DEL PIANO DI EMERGENZA Sulla base degli spunti e dei contributi che sono pervenuti dai titolari di funzione del COC, è possibile proporre alcuni approfondimenti che saranno sviluppati ulteriormente contestualmente alla redazione (in corso) della completa revisione del piano di protezione civile ovvero saranno integrati tra i documenti operativi ad uso del titolare di funzione all'interno del COC: -aggiornamento delle ditte disponibili per la fornitura di materiali e mezzi in caso di emergenza con i dati aggiornati; -Formalizzazione completa della procedura per la composizione e l'equipaggiamento dei tecnici valutatori dei danni; -Piano di intervento per la messa in sicurezza dei manoscritti della "Malatestiana antica"; -Trasferimento nella idonea sezione del piano di emergenza della procedura per la stima della popolazione da evacuare; -Allegare ai documenti operativi, l'elenco della popolazione studentesca aggiornata al 2019/2020 e ricostruire una procedura di base da adottare in caso di necessità per avere la consistenza esatta della popolazione scolastica studentesca e impiegata; -Aggiornare l'elenco dei referenti per ogni edificio scolastico; -Sviluppare ulteriormente il rapporto con le Strutture Operative (Polizia di Stato, Carabinieri, Guardia di Finanza) attraverso incontri specifici dedicati all'illustrazione dei compiti di ciascuno in fase di emergenza e operare immediatamente il necessario coinvolgimento dei VVFF e del 118; Si ritiene importante il completamento delle seguenti attività: -Integrazione delle procedure di emergenza (se reperite) adottate dai gestori delle infrastrutture (acqua, elettricità, gas, telecomunicazioni) con le procedure stabilite dal Piano di emergenza intercomunale; -Reperimento dei numeri di personale lavorante presso ogni plesso scolastico ed approfondimento della possibilità di accedere al registro informatico delle scuole che lo adottano. CONCLUSIONI E PROSPETTIVE L'attività 2019, che chiude il progetto triennale, ha coinvolto tutti i titolari di funzione in attività di indagine su aspetti della gestione delle emergenze che, in parte, sono stati anche testati durante le emergenze occorse nell'anno. Le attività sono state avviate con un momento formativo realizzato a Marzo 2019. Nel triennio 2017-2019 tutti i Dirigenti titolari di funzione sono stati coinvolti e hanno prodotto, in alcuni casi pur prescindendo dalla formalizzazione di procedure e documenti, un sostanziale aggiornamento dei propri strumenti di lavoro che sarà utile in fase emergenziale. Un aspetto particolarmente positivo del progetto è stata la diffusione tra i Dirigenti e gli Uffici della consapevolezza che la Protezione Civile è un "sistema" che si attiva attraverso tutte le componenti comunali e non esclusivamente attraverso l'operatività dell'Ufficio Protezione Civile. E' finalmente chiaro a tutti i Dirigenti che il lavoro organizzativo di preparazione all'emergenza "in tempo di pace" deve essere parte integrante del lavoro ordinario ed è essenziale per la buona riuscita degli interventi di contrasto, soccorso e reazione al verificarsi degli eventi calamitosi. Si ritiene pertanto utile continuare ad operare insieme a tutti i Dirigenti al fine di non disperdere le consuetudini acquisite, allineare la formazione dei dirigenti di nuova nomina e aggiornare le informazioni necessarie allo sviluppo del Piano di Prot.Civile secondo lo schema di impianto approvato con Del GU n. 129 del 18.12.2019.</p>				



Settore PEG	72 - Tutela dell'Ambiente e del Territorio	Responsabile	CARINI PAOLO		
Piano esecutivo di gestione 2019	067 - Protezione Civile				
Obiettivo di Gruppo	01 - Sviluppo delle funzioni del Centro Operativo Comunale Protezione Civile	Data inizio	01/01/2019	Data fine	31/12/2019

SETTORE	OBIETTIVI GESTIONALI / ATTIVITA' STRUTTURALI / ATTIVITA' OPERATIVE COLLEGATI
Pianificazione, Controllo e Progetti Europei	ATO19.019.22 - Sviluppo delle funzioni del COC: gestione funzione F11 (v. Piano di Emergenza Intercomunale)
Edilizia Pubblica	ATO19.023.96 - Sviluppo delle funzioni del COC: gestione delle funzioni F5 ed F8 del COC (v. Piano di emergenza Intercomunale) (OGR18.067.01)
Polizia Municipale	ATO19.035.165 - Sviluppo delle funzioni del COC: gestione funzione F7 (v. Piano di Emergenza Intercomunale) (OGR18.067.01)
Scuola e Sport	ATO19.040.56 - Sviluppo delle funzioni del COC: gestione della funzione F10 (v. Piano di Emergenza Intercomunale) (OGR18.067.01)
Infrastrutture	ATO19.056.104 - Sviluppo delle funzioni del COC: gestione della funzione F4 (v. Piano di Emergenza Intercomunale)
Governo del Territorio	ATO19.064.71 - Sviluppo delle funzioni del COC: gestione funzione F6 (v. Piano di Emergenza Intercomunale) (OGR18.067.01)
(Unione Valle Savio) Servizi Sociali	ATO19.078.01 - Sviluppo delle funzioni del COC: gestione della funzione F9 (v. Piano di Emergenza Intercomunale)
Tutela dell'Ambiente e del Territorio	OBB19.067.01 - Sviluppo delle funzioni del COC: gestione delle funzioni F1, F2, F3 (v. Piano di emergenza Intercomunale)

Peso indicatori

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2017	2018	2019	2019	2020	2021
Indicatore di Obiettivo	Report con proposte di varianti al Piano di Emergenza da sottoporre alla Giunta Comunale	S/N			Si	Si		



Settore PEG	35 - Polizia Municipale	Responsabile	COLLOREDO GIOVANNI
Piano esecutivo di gestione 2019	<u>035 - Polizia Municipale e Commerciale</u>		
Tipo	Attività / Obiettivo		
Obiettivo di Gruppo	<u>01 - Sicurezza urbana, contrasto al degrado e miglioramento della vivibilità</u>		



Settore PEG	35 - Polizia Municipale	Responsabile	COLLOREDO GIOVANNI		
Piano esecutivo di gestione 2019	035 - Polizia Municipale e Commerciale				
Obiettivo di Gruppo	01 - Sicurezza urbana, contrasto al degrado e miglioramento della vivibilità	Data inizio	01/01/2019	Data fine	31/12/2020
Descrizione	<p><i>I miglioramenti che si possono ottenere nell'ambito delle politiche sulla sicurezza urbana e quindi nel contrasto al degrado finalizzato al miglioramento della vivibilità, trovano il loro sviluppo nelle esperienze, anche a livello europeo, legate ad azioni concrete e innovative che incidano positivamente nelle realtà locali. Per ottenere risultati concreti, è necessario il confronto, la collaborazione e il coinvolgimento di tutti gli attori che operano negli ambiti riferibili all'area della sicurezza urbana, da quelli delle istituzioni pubbliche, ai privati, alle associazioni</i></p>				
Altri Dirigenti Coinvolti	ANTONIACCI EMANUELA; BOVERO ELISABETTA; ESPOSITO MONICA; GAGGI MATTEO; MONTANARI ANDREA				
Avanzamento	<p>31/12/2019 <i>Sul tema della "Sicurezza urbana, contrasto al degrado e miglioramento della vivibilità" sono stati realizzati, nel corso del 2019, una serie di incontri nei quartieri (n.12) con la collaborazione dei Settori coinvolti, con una positiva partecipazione della cittadinanza. Nel corso del 2019, al fine rafforzare la prevenzione primaria e secondaria e di contrastare i comportamenti illegali ed il degrado, è stato approvato, con deliberazione di GC n. 228 del 16/07/2019, il progetto "Un'Altra Stazione". Il progetto ha interessato la zona antistante la stazione ferroviaria di Cesena e il retro della stessa (quartiere Vigne), zona ritenuta ad alta vulnerabilità socio-economica-culturale. Si riportano i principali interventi effettuati nel corso del 2019 (oggetto di protocollo di intesa con la Regione e conseguente finanziamento di 133.000 euro): -parcheggio pubblico sottostante liceo Monti-installazione di impianto di videosorveglianza collegato alla centrale operativa della polizia locale (le ottiche installate sono state n.14 di cui n.10 nel parcheggio coperto e n. 4 sul retro del liceo in vicinanza degli ingressi delle palestre); - revisione/adeguamento degli accessi del parcheggio sotterraneo liceo Monti (conversione parcheggio per i soli abbonati) attraverso un sistema di controllo degli accessi tramite telecamere di rilevamento targhe, la realizzazione di elementi strutturali per la separazione delle corsie di ingresso e uscita necessarie al controllo degli accessi; montaggio nuovo cancello e relativa motorizzazione; - risanamento di Corso Roma e zone limitrofe con interventi di manutenzione delle pavimentazioni stradali; - installazione di portabiciclette con sistemi di aggancio antifurto; - potenziamento illuminazione pubblica nell'area esterna al liceo Monti, con installazione di n.12 nuovi punti luce per il potenziamento dell'area esterna da piazza Sanguinetti verso Piazza Aldo Moro e nel giardino sul retro del Liceo Monti. Inoltre si è proceduto al rifacimento dell'illuminazione della stazione bus; - integrazione dell'impianto di videosorveglianza sul retro della stazione ferroviaria, con installazione di n. 8 nuove ottiche sul retro Stazione lato Vigne in aggiunta a quelle già esistenti in zona; - miglioramento e sostituzione della segnaletica stradale; - realizzazione del progetto di street art con riferimento ai muri esterni dell'edificio del Dipartimento di Psicologia dell'Università di Bologna; -installazione di nuovi cestini per rifiuti. Le azioni soprariportate si sono inoltre integrate, a loro volta, con alcune attività coordinate dal Settore Servizi Sociali dell'Unione e con il coinvolgimento delle associazioni presenti ed operanti sul territorio, con specifico riferimento all'attività di strada e gestione del centro diurno posto in loco rivolti a persone in condizioni di grave marginalità sociale e senza fissa dimora. È stata inoltre garantita l'attività di monitoraggio e raccolta mirata delle siringhe rilasciate dai tossicodipendenti (le siringhe raccolte nel corso del 2019, a tutto novembre, sono state n. 235).</i></p>				



Settore PEG	35 - Polizia Municipale	Responsabile	COLLOREDO GIOVANNI	
Piano esecutivo di gestione 2019	035 - Polizia Municipale e Commerciale			
Obiettivo di Gruppo	01 - Sicurezza urbana, contrasto al degrado e miglioramento della vivibilità	Data inizio	01/01/2019	Data fine 31/12/2020
SETTORE	OBIETTIVI GESTIONALI / ATTIVITA' STRUTTURALI / ATTIVITA' OPERATIVE COLLEGATI			
Edilizia Pubblica	ATO19.023.97 - Sicurezza urbana, contrasto al degrado e miglioramento della vivibilità: lavori di riqualificazione di spazi urbani da sottrarre al degrado			
Scuola e Sport	ATO19.040.59 - Sicurezza urbana, contrasto al degrado e miglioramento della vivibilità: Incontri nei quartieri sulle tematiche della sicurezza			
Scuola e Sport	ATO19.040.60 - Sicurezza urbana, contrasto al degrado e miglioramento della vivibilità: Proposte di organizzazione eventi in aree prossime a zone di degrado per rivitalizzare gli spazi e sottrarli a presenze di gruppi che allontanano la normale fruizione			
Biblioteca Malatestiana e Cultura	ATO19.049.68 - Sicurezza urbana, contrasto al degrado e miglioramento della vivibilità: Incontri nei quartieri sulle tematiche della sicurezza			
Biblioteca Malatestiana e Cultura	ATO19.049.69 - Sicurezza urbana, contrasto al degrado e miglioramento della vivibilità: Proposte organizzazione di eventi in aree prossime a zone di degrado per rivitalizzare gli spazi e sottrarli a presenze di gruppi che allontanano la normale fruizione			
Governo del Territorio	ATO19.064.80 - Sicurezza urbana, contrasto al degrado e miglioramento della vivibilità: Proposte di riqualificazione di spazi urbani da sottrarre al degrado			
(Unione Valle Savio) Servizi Sociali	ATO19.078.02 - Sicurezza urbana, contrasto al degrado e miglioramento della vivibilità: incontri nei quartieri sulle tematiche della sicurezza			
(Unione Valle Savio) Servizi Sociali	ATO19.078.03 - Sicurezza urbana, contrasto al degrado e miglioramento della vivibilità: supporto per elaborazione progetto sicurezza urbana			
Polizia Municipale	OBB19.035.01 - Sicurezza urbana, contrasto al degrado e miglioramento della vivibilità			

Peso indicatori

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2017	2018	2019	2019	2020	2021
Indicatore di Obiettivo	Realizzazione attività previste nel progetto di sicurezza urbana "Un'altra stazione"	Perc.			100,000%	100,000%		
	Commento Valore Prev. 31/12/2019 Vedi allegato 4 delibera GC n. 228 del 16/07/2019							



Settore PEG	24 - Scuola e Sport	Responsabile	ESPOSITO MONICA
Piano esecutivo di gestione 2019	<u>041 - Università</u>		
Tipo	Attività / Obiettivo		
Obiettivo di Gruppo	<u>01 - Campus Universitario Cesenate</u>		



Settore PEG	24 - Scuola e Sport	Responsabile	ESPOSITO MONICA	
Piano esecutivo di gestione 2019	041 - Università			

Obiettivo di Gruppo	01 - Campus Universitario Cesenate	Data inizio	01/01/2019	Data fine	31/12/2021
----------------------------	------------------------------------	--------------------	------------	------------------	------------

Descrizione *L'obiettivo si propone di dare attuazione agli indirizzi di cui al protocollo d'intesa per l'insediamento del nuovo Campus Universitario nell'area dell'Ex Zuccherificio e di cui all'accordo di collaborazione con MIUR e Università di Bologna approvato con deliberazione GC 293 del 7/11/2017, La cui sottoscrizione è condizione indispensabile. L'obiettivo prevede il di proseguire ed ampliare la realizzazione del nuovo insediamento universitario attraverso la realizzazione degli adempimenti amministrativi, tecnici e patrimoniali necessari a modificare la destinazione urbanistica dell'area e a concedere all'Università di Bologna Campus di Cesena, a titolo gratuito, il diritto di superficie sull'area per la Facoltà di Psicologia, nonché l'espressione di eventuali pareri sui progetti presentati dall'Università per lo Studentato e la facoltà di Psicologia e l'erogazione di un contributo economico all'Università, compatibilmente con la disponibilità delle risorse a bilancio. Nel dettaglio delle diverse aree sono previste le seguenti azioni:*

a) Settore Patrimonio: gestione aspetti Patrimoniali e degli atti amministrativi necessari alla formalizzazione della cessione in diritto di superficie dell'area per la Facoltà di Psicologia all'Università di Bologna Campus di Cesena. b) Settore Scuola LSP: Attività amministrative di supporto, con particolare riferimento a: 1) approvazione di un accordo attuativo preliminare con il Campus volto a definire gli interventi da mettere in campo da parte di ogni attore e le relative tempistiche; e 2) erogazione del contributo previsto dall'art. 5 del Protocollo d'Intesa fra Comune e Università qualora le relative risorse siano stanziare a bilancio. c) Settori Governo del territorio, Edilizia, Infrastrutture: modifica della destinazione urbanistica dell'area (se necessaria) ed espressione di eventuali pareri sui progetti presentati dall'Università per lo Studentato e per la nuova facoltà di Psicologia.

Altri Dirigenti Coinvolti ANTONIACCI EMANUELA; BORGHETTI NATALINO; LUCCHI ANDREA

Avanzamento 31/12/2019 *La presa in carico, con assegnazione al Settore Scuola, dell'edificio "Ex Finanza" -Via Martiri della Libertà n.1 è avvenuta nei tempi previsti dall'Accordo di collaborazione fra Comune e Università. Il Comune ha provveduto a fornire supporto all'Università nella predisposizione e nell'invio della comunicazione per la richiesta agli altri enti partner del contributo a favore dell'intervento. La liquidazione della prima tranche del contributo economico previsto dall'Accordo fra Comune e Università è avvenuta in data 14/6/2019 (con pagamento effettuato in data 1/7/2019). La liquidazione delle ulteriori tranche è invece subordinata alla presentazione da parte dell'Università del progetto definitivo per il nuovo Dipartimento e Scuola Psicologia ai fini dell'approvazione con la procedura di cui all'art 54 della L.R. 21.12.2017 n. 24, che alla data del 31/12/2019 non era però ancora avvenuta.*

SETTORE	OBIETTIVI GESTIONALI / ATTIVITA' STRUTTURALI / ATTIVITA' OPERATIVE COLLEGATI
Servizi Amministrativi, Partecipazione e Patrimonio	ATO19.021.54 - Campus universitario: espletamento attività previste in convenzione a seguito della presentazione del progetto da parte dell'Università
Infrastrutture	ATO19.056.103 - Campus Universitario: Eventuali pareri sui progetti presentati dall'università per lo studentato e la nuova sede di psicologia
Governo del Territorio	ATO19.064.79 - Campus universitario: Espletamento attività previste in convenzione a seguito della presentazione progetto Università
Scuola e Sport	OBB19.041.02 - Campus Universitario: attuazione adempimenti di cui al protocollo d'intesa per l'insediamento del nuovo Campus Universitario



Settore PEG	24 - Scuola e Sport	Responsabile	ESPOSITO MONICA	
Piano esecutivo di gestione 2019	041 - Università			
Obiettivo di Gruppo	01 - Campus Universitario Cesenate	Data inizio	01/01/2019	Data fine 31/12/2021

Peso indicatori

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2017	2018	2019	2019	2020	2021
Indicatore di Obiettivo	Espletamento attività previste in convenzione a seguito della presentazione del progetto da parte dell'Università	S/N			No	Si		
	Commento Valore Cons. 31/12/2019 Mancata presentazione del progetto da parte dell'Università							



Settore PEG	27 - Servizi al cittadino e Innovazione tecnologica	Responsabile	FRANCIONI ALESSANDRO
Piano esecutivo di gestione 2019	<u>025 - Servizi al Cittadino</u>		
Tipo	Attività / Obiettivo		
Obiettivo di Gruppo	<u>01 - Strumenti innovativi al servizio dei cittadini e trasformazione digitale dei procedimenti amministrativi</u>		



Settore PEG	27 - Servizi al cittadino e Innovazione tecnologica	Responsabile	FRANCIONI ALESSANDRO	
Piano esecutivo di gestione 2019	025 - Servizi al Cittadino			
Obiettivo di Gruppo	<u>01 - Strumenti innovativi al servizio dei cittadini e trasformazione digitale dei procedimenti amministrativi</u>	Data inizio	01/01/2019	Data fine 31/12/2021
Descrizione	<p>Si procederà con l'implementazione e consolidamento dei servizi on line accessibili e dei procedimenti digitalizzati coinvolgendo i settori di:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Servizi al cittadino: avvio SPID, Digitalizzazione atti di stato civile, Fascicolo Anagrafico Digitale - SUAP: nuovo portale Accesso Unitario - SUE: nuovo portale Accesso Unitario - Logistica: Informatizzazione massa vestiaria - PM: PagoPa livello 3 Sanzioni CDS, Informatizzazione richiesta copia sinistri stradali - Tributi: Avvio video tutorial TARI e pagamento on line - Mobilità: richiesta numero civico e richiesta passo carraio - Personale: partecipazione concorso pubblico - Segreteria: informatizzazione gestione albo avvocati per l'ente - Staff Segretario: revisione del Sistema informativo per le società partecipate 			
Altri Dirigenti Coinvolti	ANTONIACCI EMANUELA; BORGHETTI NATALINO; COLLOREDO GIOVANNI; LUCCHI ANDREA; MARALDI MASSIMO; MEI MANUELA LUCIA; SEVERI STEFANO; TAGLIABUE STEFANIA			
Avanzamento 31/12/2019	<p>Dei 14 servizi on line da attivare, in sede di revisione di PEG 2019 è stato deciso di far slittare 4 servizi al 2020 o a data da destinarsi visto che i settori coinvolti hanno evidenziato particolari criticità di implementazione (Avviso per Avvocati dell'Ente, Richiesta Passo Carraio, Richiesta Numero Civico, e Informatizzazione Procedure per Società Partecipate). Dei 10 servizi on line da sviluppare sono stati completati 8 servizi, uno (informatizzazione massa vestiario) è stata sviluppata l'analisi mentre il servizio relativo alla richiesta in PM delle copie dei sinistri stradali si è optato per utilizzare la soluzione offerta dalla software house Verbatel</p>			

SETTORE	OBIETTIVI GESTIONALI / ATTIVITA' STRUTTURALI / ATTIVITA' OPERATIVE COLLEGATI
Personale e Organizzazione	ATO19.015.79 - Supporto all'implementazione del servizio online partecipazione concorso pubblico
Pianificazione, Controllo e Progetti Europei	ATO19.019.33 - Supporto alla revisione del Sistema informativo per le società partecipate
Entrate Tributarie e Servizi Economico Finanziari	ATO19.020.112 - Supporto all'avvio video tutorial TARI e pagamento on line
Polizia Municipale	ATO19.035.167 - Supporto all'implementazione PagoPa livello 3 Sanzioni CDS
Polizia Municipale	ATO19.035.168 - Supporto all'informatizzazione richiesta copia sinistri stradali
Infrastrutture	ATO19.056.81 - Supporto alla digitalizzazione richiesta numero civico e richiesta passo carraio
Governo del Territorio	ATO19.064.72 - Supporto all'implementazione del nuovo portale Accesso Unitario SUE
(Unione Valle Savio) Logistica e servizi di supporto	ATO19.ZZZ.030.01 - Supporto all'informatizzazione delle modalità di assegnazione di vestiario e DPI
Servizi al cittadino e innovazione tecnologica	OBB19.025.02 - Strumenti innovativi al servizio dei cittadini
(Unione Valle Savio) Sistemi Informativi Associati e Sviluppo dei Servizi al Cittadino e Imprese	OBB19.U094.02 - Nuovo portale regionale Accesso Unitario- SiedER - SIS



Settore PEG	27 - Servizi al cittadino e Innovazione tecnologica	Responsabile	FRANCIONI ALESSANDRO		
Piano esecutivo di gestione 2019	025 - Servizi al Cittadino				
Obiettivo di Gruppo	01 - Strumenti innovativi al servizio dei cittadini e trasformazione digitale dei procedimenti amministrativi	Data inizio	01/01/2019	Data fine	31/12/2021

Peso indicatori

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2017	2018	2019	2019	2020	2021
Indicatore di Obiettivo	Servizi online attivati/Servizi online da attivare	Perc.			65,000%	80,000%		
	Commento Valore Cons. 31/12/2019 8,5 attivati/13 da attivare							



Comune di Cesena

Relazione di Giunta al Rendiconto

Piano Esecutivo di Gestione 2019-2021

Attività Strutturali



PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI 2019

Indice

Settore PEG	Piano esecutivo di gestione 2019	
61 - Governo del Territorio	<u>060 - Programmazione Urbanistica</u>	6
	<u>061 - Servizio Aree di Trasformazione</u>	10
	<u>064 - Edilizia Privata</u>	14
	<u>066 - Peep</u>	21
56 - Infrastrutture	<u>056 - Viabilità</u>	24
	<u>069 - Fogne e Depurazione</u>	31
26 - Biblioteca Malatestiana e Cultura	<u>044 - Biblioteca</u>	35
	<u>045 - Musei - Pinacoteca</u>	38
	<u>046 - Teatro</u>	40
	<u>047 - Istituto Corelli</u>	42
	<u>048 - San Biagio</u>	44
	<u>049 - Attività Culturali</u>	47
72 - Tutela dell'Ambiente e del Territorio	<u>055 - Turismo</u>	50
	<u>059 - Trasporto Pubblico e Traffico</u>	52
	<u>067 - Protezione Civile</u>	54
	<u>070 - Igiene Ambientale</u>	58
35 - Polizia Municipale	<u>072 - Interventi Tutela Ecologica</u>	62
	<u>035 - Polizia Municipale e Commerciale</u>	67
24 - Scuola e Sport	<u>036 - Scuole Materne</u>	70
	<u>040 - Diritto allo Studio</u>	75
	<u>041 - Università</u>	80
	<u>050 - Progetto Giovani</u>	83
	<u>052 - Centri Sportivi - Palestre</u>	89
	<u>073 - Asili Nido</u>	91



PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI 2019

Indice

Settore PEG	Piano esecutivo di gestione 2019	
24 - Scuola e Sport	<u>074 - Altri Servizi per l'Infanzia</u>	95
	<u>079 - Progetto Donna</u>	99
	<u>090 - Sviluppo e Imprese</u>	103
	<u>091 - Trasporti Scolastici</u>	107
	<u>092 - Refezione Scolastica ed Altri Servizi</u>	109
27 - Servizi al cittadino e Innovazione tecnologica	<u>025 - Servizi al Cittadino</u>	112
22 - Servizi Amministrativi, Partecipazione e Patrimonio	<u>003 - Assicurazioni</u>	119
	<u>009 - Organi Istituzionali: Consiglio Comunale</u>	121
	<u>012 - Organi Istituzionali: Giunta Comunale</u>	123
	<u>013 - Quartieri</u>	126
	<u>014 - Segreteria Generale</u>	130
	<u>021 - Patrimonio</u>	135
	<u>051 - Piscina</u>	138
	<u>063 - Espropri</u>	140
	<u>065 - Abitazioni</u>	142
	<u>082 - Mercato Ortofrutticolo</u>	144
30 - Logistica e servizi di supporto	<u>086 - Azienda Agraria e Servizi per Agricoltura</u>	146
	<u>089 - Ordinanze e ingiunzioni Patrocinio legale</u>	148
	<u>093 - Igiene e Sanità</u>	151
	<u>028 - Servizi Generali</u>	153
	<u>030 - Autoparco</u>	156
19 - Pianificazione, Controllo e Progetti Europei	<u>031 - Centro Stampa</u>	158
	<u>005 - Progetti Integrati</u>	160
	<u>007 - Ufficio Legale</u>	163
	<u>011 - Comunicazione e trasparenza</u>	166



PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI 2019

Indice

Settore PEG	Piano esecutivo di gestione 2019	
19 - Pianificazione, Controllo e Progetti Europei	<u>019 - Programmazione e Controllo</u>	170
23 - Edilizia Pubblica	<u>010 - Impianti Tecnologici</u>	177
	<u>022 - Ufficio Amministrativo LL.PP.</u>	179
	<u>023 - Edilizia Pubblica</u>	182
	<u>024 - Edilizia Scolastica</u>	186
	<u>027 - Utenze Servizi Generali</u>	190
	<u>053 - Reparto Impianti Sportivi</u>	192
	<u>058 - Illuminazione Pubblica e Impianti Elettrici</u>	194
	<u>071 - Parchi e Giardini</u>	196
	<u>080 - Cimiteri</u>	201
21 - Entrate Tributarie e Servizi Economico Finanziari	<u>083 - Arredo Urbano</u>	203
	<u>017 - Ragioneria</u>	205
	<u>020 - Tributi</u>	209
15 - Personale e Organizzazione	<u>081 - Concessione Servizio Pubblicità e Affissioni</u>	213
	<u>015 - Personale</u>	215



Settore PEG	61 - Governo del Territorio	Responsabile	ANTONIACCI EMANUELA
Piano esecutivo di gestione 2019	<u>060 - Programmazione Urbanistica</u>		

Tipo	Attività / Obiettivo
Attività strutturale	<u>01 - Gestione varianti specifiche al P.R.G.</u>
	<u>02 - Promozione delle attività di settore</u>
	<u>03 - Certificazioni, pareri e relazioni istituzionali</u>
	<u>04 - Valutazioni Ambientali</u>
	<u>05 - Accordi coi Privati</u>
	<u>06 - Accordi di Programma</u>
	<u>07 - Elaborazioni cartografiche</u>
	<u>08 - Certificazioni e pareri - Montiano</u>
	<u>09 - PRA di Cesena e Unione Valle Savio</u>



Settore PEG	61 - Governo del Territorio	Responsabile	ANTONIACCI EMANUELA
Piano esecutivo di gestione 2019	060 - Programmazione Urbanistica		

Attività strutturale 01 - Gestione varianti specifiche al P.R.G.

Descrizione *L'attività riguarda la predisposizione delle varianti specifiche al Piano Regolatore Generale (PRG) / Piano Strutturale Comunale (PSC), Regolamento Urbanistico Edilizio (RUE), Piano Operativo Comunale (POC) per opere pubbliche ed altre varianti necessarie per esigenze particolari.*

Avanzamento 31/12/2019

Attività strutturale 02 - Promozione delle attività di settore

Descrizione *L'attività di promozione e divulgazione è realizzata a livello locale e nazionale, attraverso la predisposizione e distribuzione di materiali cartatei e/o informatici, l'allestimento di mostre, l'organizzazione e la partecipazione a convegni ed eventi ecc...*

Avanzamento 31/12/2019

Attività strutturale 03 - Certificazioni, pareri e relazioni istituzionali

Descrizione *L'attività prevede il rilascio delle certificazioni urbanistiche (CDU ordinari e storici), gli incontri istituzionali con altri Enti, la partecipazione a gruppi di studio e di lavoro interni ed esterni all'ente, la partecipazione a conferenze di servizio e il rilascio di pareri. L'attività è gestita in forma associata con il Comune di Montiano.*

Avanzamento 31/12/2019

Storico descrizione al 31/12/2018 *L'attività prevede il rilascio delle certificazioni urbanistiche (CDU ordinari e storici), gli incontri istituzionali con altri Enti, la partecipazione a gruppi di studio e di lavoro interni ed esterni all'ente, la partecipazione a conferenze di servizio e il rilascio di pareri. L'attività è gestita in forma associata con l'unione Valle del Savio limitatamente al Comune di Montiano*

Peso indicatori

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2017	2018	2019	2019	2020	2021
Indicatore di Attività	Conferenze di servizi su materie urbanistiche	Num.	3	3	0	1	0	
	C.D.U. rilasciati	Num.	387	365	441	320	300	
	Riduzione tempi di legge C.D.U. rilasciati	Perc.	5,000%	2,150%	1,100%	1,000%	0,000%	

Attività strutturale 04 - Valutazioni Ambientali

Descrizione *Partecipazione alla redazione e redazione degli elaborati di valutazione ambientale: VAS (valutazione ambientale strategica), assoggettabilità a VAS, VALSAT (valutazione di sostenibilità ambientale e territoriale), Screening e relativi iter amministrativi.*

Avanzamento 31/12/2019



Settore PEG	61 - Governo del Territorio	Responsabile	ANTONIACCI EMANUELA
Piano esecutivo di gestione 2019	060 - Programmazione Urbanistica		
Attività strutturale	04 - Valutazioni Ambientali		

Peso indicatori

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2017	2018	2019	2019	2020	2021
Indicatore di Attività	Elaborati prodotti su Valutazione ambientali	Num.	3	1	1	1	1	

Attività strutturale 05 - Accordi coi Privati

Descrizione Definizione dei contenuti e procedimenti amministrativi di approvazione degli Accordi coi Privati (art. 61 LR 24/2017)

Avanzamento 31/12/2019

Storico descrizione al 31/12/2018 Definizione dei contenuti e procedimenti amministrativi di approvazione degli Accordi coi Privati (art. 18 LR 20/2000)

Attività strutturale 06 - Accordi di Programma

Descrizione Definizione degli obiettivi, dei contenuti, cura dei procedimenti amministrativi degli Accordi di programma in variante agli strumenti urbanistici e non (artt. 59 e 60 LR 24/2017 e art. 34 D Lgs 267/2000)

Avanzamento 31/12/2019

Storico descrizione al 31/12/2018 Definizione degli obiettivi, dei contenuti, cura dei procedimenti amministrativi degli Accordi di programma in variante agli strumenti urbanistici e non (art. 40 LR 20/2000 e art. 34 D Lgs 267/2000)

Attività strutturale 07 - Elaborazioni cartografiche

Descrizione Elaborazione dati forniti da altri Settori e/o Enti per l'aggiornamento della cartografia di base. Aggiornamento informazioni e cartografie per rete internet ed intranet con particolare riferimento all'approvazione degli strumenti urbanistici e alle loro varianti. Elaborazioni cartografiche a supporto della progettazione dei PUA di iniziativa pubblica.

Avanzamento 31/12/2019

Peso indicatori

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2017	2018	2019	2019	2020	2021
Indicatore di Attività	Elaborazione e pubblicazione Cartografie di varianti, piani e accordi	Num.	255	378	325	300	200	



Settore PEG	61 - Governo del Territorio	Responsabile	ANTONIACCI EMANUELA
Piano esecutivo di gestione 2019	060 - Programmazione Urbanistica		
Attività strutturale	07 - Elaborazioni cartografiche		

Attività strutturale	08 - Certificazioni e pareri - Montiano
Descrizione	Rilascio delle certificazioni urbanistiche (CDU ordinari e storici), gli incontri istituzionali con altri Enti, la partecipazione a conferenze di servizio e il rilascio di pareri.

Avanzamento 31/12/2019

Peso indicatori

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2017	2018	2019	2019	2020	2021
Indicatore di Attività	Pareri rilasciati/pareri richiesti	Perc.	100,000%	100,000%	100,000%	100,000%	95,000%	
	CDU rilasciati/richiesti	Perc.	100,000%	100,000%	100,000%	99,000%	99,000%	

Attività strutturale 09 - PRA di Cesena e Unione Valle Savio

Descrizione	<p>Con accordo sottoscritto nel corso del 2016 Comune di Cesena ed Unione Valle del Savio hanno definito le modalità di acquisizione del parere Tecnico agronomico sui piani di investimento in agricoltura prevedendo che sia l'organo tecnico Consultivo già individuato dal Comune di Cesena ad esprimersi. Il flusso procedurale è stato così definito :</p> <ol style="list-style-type: none"> ricevimento e protocollazione dell'istanza del privato a cura del Comune di Bagno di Romagna, di Mercato Saraceno e di Sarsina e dell'Unione della Valle del Savio ; formale trasmissione, utilizzando preferibilmente supporto informatico, della documentazione progettuale completa e descrittiva dell'intervento al Comune di Cesena, con richiesta di istruttoria tecnica; alla pratica dovrà essere allegata tutta la documentazione necessaria all'espletamento dell'istruttoria; qualora dovesse essere necessaria documentazione integrativa, sarà cura dell'Ente titolare del procedimento provvedere alla richiesta; comunicazione per via telematica da parte del Comune di Cesena del parere motivato espresso dall'Organo Tecnico Consultivo (OTC) di norma entro 30 giorni dalla ricevimento della richiesta; tale termine può essere sospeso qualora l'OTC ravvisi la necessità di documentazione integrativa.
--------------------	---

Avanzamento 31/12/2019

Peso indicatori

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2017	2018	2019	2019	2020	2021
Indicatore di Attività	Piani realizzati/Piani Presentati	Perc.	100,000%	100,000%	100,000%	100,000%	90,000%	
	Tempi medi di esame	Giorni	29,00	23,00	22,70	24,00	24,00	



Settore PEG	61 - Governo del Territorio	Responsabile	ANTONIACCI EMANUELA
Piano esecutivo di gestione 2019	<u>061 - Servizio Aree di Trasformazione</u>		

Tipo	Attività / Obiettivo
Attività strutturale	<u>01 - Autorizzazione alla presentazione dei Piani Urbanistici Attuativi</u>
	<u>02 - Approvazione Piani Urbanistici Attuativi di iniziativa privata</u>
	<u>03 - Predisposizione, redazione e approvazione dei Programmi di riqualificazione Urbana e altri Piani di natura negoziata</u>
	<u>04 - Varianti parziali PRG</u>
	<u>05 - Redazione Piani Urbanistici Attuativi di Iniziativa Pubblica - Piani insediamenti produttivi e loro varianti</u>
	<u>06 - Approvazione Piani Urbanistici Attuativi polifunzionali di iniziativa pubblica - Piani Insediamenti Produttivi</u>
	<u>07 - Azioni coordinate per l'attuazione dei PUA polifunzionali</u>
	<u>08 - Partecipazione alla procedura di Verifica di assoggettabilità a Valutazione Ambientale in ambito di PUA polifunzionali</u>
	<u>09 - Approvazione Varianti PUA - PIP (Piani Insediamenti Produttivi)</u>



Settore PEG	61 - Governo del Territorio	Responsabile	ANTONIACCI EMANUELA
Piano esecutivo di gestione 2019	061 - Servizio Aree di Trasformazione		

Attività strutturale 01 - Autorizzazione alla presentazione dei Piani Urbanistici Attuativi

Descrizione *Piani Attuativi: l'autorizzazione, prevista dalla L.R. 47/78, viene rilasciata con deliberazione dalla Giunta Comunale, previa favorevole verifica, da parte di Hera, della sostenibilità delle reti idriche, energetiche e ambientali (fogne).*

Avanzamento 31/12/2019

Peso indicatori

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2017	2018	2019	2019	2020	2021
Indicatore di Attività	Richieste di PUA presentate dai privati	Num.	3	0	3	1	1	
	Autorizzazioni di PUA rilasciate	Num.	3	0	3	1		
	Riduzione tempi di legge procedura di autorizzazione di Pua residenziali	Perc.	69,000%		33,000%	1,000%	1,000%	

Attività strutturale 02 - Approvazione Piani Urbanistici Attuativi di iniziativa privata

Descrizione *Procedura di attuazione prevista dalla Legge Regionale 47/78 e dalla Legge Regionale 20/2000. L'iter prevede la presentazione del piano, il deposito, la pubblicazione e l'approvazione da parte della Giunta Comunale. La fase dei pareri, da parte dagli enti e servizi interessati, è svolta attraverso Conferenze dei Servizi così come previsto nel Protocollo di intesa sui PUA.*

Avanzamento 31/12/2019

Peso indicatori

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2017	2018	2019	2019	2020	2021
Indicatore di Servizio	Durata procedura di approvazione di PUA	Mesi	17,00	33,00	26,00	32,00	32,00	
Indicatore di Attività	Piani presentati dai privati	Num.	3	3	1	1	1	
	Piani approvati	Num.	2	0	4	1	1	
	Riduzione tempi effettivi comunali del procedimento amministrativo di approvazione dei PUA e varianti	Perc.	63,000%		48,000%	1,000%	1,000%	

Attività strutturale 03 - Predisposizione, redazione e approvazione dei Programmi di riqualificazione Urbana e altri Piani di natura negoziata

Descrizione *L'iter comprende la negoziazione coi privati, la valutazione dei benefici pubblici e privati, la messa a punto/istruttoria degli elaborati, l'ottenimento dei pareri di legge, l'adozione e l'approvazione mediante deliberazioni del Consiglio Comunale o Accordo di programma.*



Settore PEG	61 - Governo del Territorio	Responsabile	ANTONIACCI EMANUELA
Piano esecutivo di gestione 2019	<u>061 - Servizio Aree di Trasformazione</u>		
Attività strutturale	<u>03 - Predisposizione, redazione e approvazione dei Programmi di riqualificazione Urbana e altri Piani di natura negoziata</u>		

Avanzamento 31/12/2019

Attività strutturale	<u>04 - Varianti parziali PRG</u>
Descrizione	<i>Redazione Varianti di strumenti urbanistici generali, relativamente alle aree di trasformazione.</i>

Avanzamento 31/12/2019

Attività strutturale	<u>05 - Redazione Piani Urbanistici Attuativi di Iniziativa Pubblica - Piani insediamenti produttivi e loro varianti</u>
-----------------------------	--

Descrizione *Attività inerente la redazione dei progetti di Piani Urbanistici Attuativi di Iniziativa Pubblica (PUA) , Piani Insediamenti Produttivi (PIP) e delle rispettive varianti.*

Avanzamento 31/12/2019

Attività strutturale	<u>06 - Approvazione Piani Urbanistici Attuativi polifunzionali di iniziativa pubblica - Piani Insediamenti Produttivi</u>
-----------------------------	--

Descrizione *L'iter prevede la presentazione del Piano, il deposito, la pubblicazione e l'approvazione dell'organo Comunale competente. In alcuni casi la fase dei pareri può non essere necessaria o essere limitata ad alcuni Enti/Settori.*

Avanzamento 31/12/2019

Peso indicatori

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2017	2018	2019	2019	2020	2021
Indicatore di Servizio	Durata procedura di approvazione PUA - PIP polifunzionali e varianti	Mesi	0,00	22,00	11,00	21,00	21,00	
	Tempi effettivi comunali del procedimento amministrativo di approvazione dei PUA polifunzionali pubblici e privati e varianti	Giorni	0,00	246,00	104,00	244,00	242,00	
Indicatore di Attività	Riduzione tempi effettivi comunali del procedimento amministrativo di approvazione dei PUA polifunzionali pubblici e privati varianti	Perc.	0,000%	1,000%	62,000%	1,000%	1,000%	



Settore PEG	61 - Governo del Territorio	Responsabile	ANTONIACCI EMANUELA
Piano esecutivo di gestione 2019	061 - Servizio Aree di Trasformazione		

Attività strutturale 07 - Azioni coordinate per l'attuazione dei PUA polifunzionali

Descrizione *Attività inerente la collaborazione e il coordinamento con lo Sportello Unico Edilizia e il Servizio Espropri, relativamente allo stato di attuazione dei programmi con riferimento agli aspetti economico-finanziari correlati all'acquisizione e cessione delle aree produttive.*

Avanzamento 31/12/2019

Attività strutturale 08 - Partecipazione alla procedura di Verifica di assoggettabilità a Valutazione Ambientale in ambito di PUA polifunzionali

Descrizione *Partecipazione agli iter di verifica della assoggettabilità a Valutazione Ambientale Strategica (VAS) nell'ambito delle procedure di approvazione dei Piani Urbanistici Attuativi (PUA) e loro Varianti su aree polifunzionali.*

Avanzamento 31/12/2019

Attività strutturale 09 - Approvazione Varianti PUA - PIP (Piani Insediamenti Produttivi)

Descrizione *Procedura di attuazione prevista dalle L.R. 47/78 e 20/2000. L'iter prevede la presentazione della Variante al Piano, il deposito, la pubblicazione e l'approvazione da parte dell'organo competente. La fase dei pareri sulle Varianti, da esprimersi da parte degli enti e servizi interessati può avvenire anche attraverso Conferenze dei Servizi come previsto dal Protocollo di Intesa sui PUA.*

Avanzamento 31/12/2019

Peso indicatori

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2017	2018	2019	2019	2020	2021
Indicatore di Attività	Varianti approvate / diniegate (n.)	Num.	4	1	7	5	1	
	Durata complessiva procedura di approvazione Varianti	Mesi	12,00	12,00	11,00	21,00	20,00	
	Tempi effettivi comunali del procedimento amministrativo di approvazione delle Varianti	Giorni	96,00	150,00	97,00	244,00	242,00	
	Riduzione tempi effettivi comunali del procedimento amministrativo di approvazione varianti PUA - PIP	Perc.	64,000%	45,000%	64,000%	1,000%	1,000%	



Settore PEG	61 - Governo del Territorio	Responsabile	ANTONIACCI EMANUELA
Piano esecutivo di gestione 2019	<u>064 - Edilizia Privata</u>		

Tipo	Attività / Obiettivo
Attività strutturale	<u>01 - Gestione permessi di costruire ordinari edilizia residenziale ed attività produttive</u>
	<u>02 - Gestione segnalazione certificata inizio attività (SCIA) ordinarie, comunicazioni varie - edilizia residenziale ed imprese</u>
	<u>03 - Gestione PRA (Piani di Riconversione e Ammodernamento Aziendale)</u>
	<u>04 - Attività edilizia varia</u>
	<u>05 - Gestione procedure autorizzazioni paesaggistiche ordinarie e in sanatoria</u>
	<u>06 - Servizio sismica</u>
	<u>07 - Controllo dell'attività edilizia sul territorio comunale e procedimenti sanzionatori</u>
	<u>08 - Conformità edilizia ed agibilità - edilizia residenziale ed imprese</u>
	<u>09 - Gestione pratiche Energie Rinnovabili</u>
	<u>10 - Ricezione utenza presso sportello</u>
	<u>11 - Rilascio attestazioni a cittadini stranieri ai sensi del D.P.R- 394/1999 e successive modifiche</u>
	<u>12 - Erogazione contributi abbattimento barriere architettoniche (L.13/89)</u>
	<u>13 - Attuazione del Piano triennale di prevenzione della Corruzione</u>
	<u>14 - Gestione permessi di costruire in sanatoria</u>
	<u>15 - Gestione segnalazione certificata inizio attività a sanatoria edilizia residenziale ed attività produttive</u>



Settore PEG	61 - Governo del Territorio	Responsabile	ANTONIACCI EMANUELA
Piano esecutivo di gestione 2019	064 - Edilizia Privata		

Attività strutturale 01 - Gestione permessi di costruire ordinari edilizia residenziale ed attività produttive

Descrizione *L'attività si sviluppa secondo i seguenti passaggi: accettazione delle pratiche edilizie; esame istruttoria; acquisizione dei pareri esterni; esame in C.Q.A.P.; proposta conclusiva e rilascio del titolo, controllo formale comunicazione inizio lavori.
A seguito di convenzione fra il Comune di Cesena e il Comune di Montiano l'attività è gestita in forma associata.*

Avanzamento 31/12/2019

Storico descrizione al 31/12/2018 *L'attività si sviluppa secondo i seguenti passaggi: accettazione delle pratiche edilizie; esame istruttoria; acquisizione dei pareri esterni; esame in C.Q.A.P.; proposta conclusiva e rilascio del titolo, controllo formale comunicazione inizio lavori.
A seguito di convenzione fra il Comune di Cesena e l'Unione Valle Savio l'attività è gestita in forma associata limitatamente ai procedimenti afferenti il territorio di Montiano*

Peso indicatori

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2017	2018	2019	2019	2020	2021
Indicatore di Attività	Tempo medio di conclusione dei procedimenti	Giorni		55,00	55,00	55,00		

Attività strutturale 02 - Gestione segnalazione certificata inizio attività (SCIA) ordinarie, comunicazioni varie - edilizia residenziale ed imprese

Descrizione *L'attività principale consiste nella verifica di ammissibilità delle SCIA. L'istruttoria di merito ed il controllo è espletato sul 25% delle SCIA presentate. A seguito di convenzione fra il Comune di Cesena e il Comune di Montiano l'attività è gestita in forma associata.*

Avanzamento 31/12/2019

Peso indicatori

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2017	2018	2019	2019	2020	2021
Indicatore di Attività	SCIA controllate nei tempi previsti per legge (30 o 60 giorni) sul totale SCIA	Perc.	100,000%	100,000%	100,000%	100,000%		

Attività strutturale 03 - Gestione PRA (Piani di Riconversione e Ammodernamento Aziendale)

Descrizione *Istruttoria ed adempimenti vari preliminari all'approvazione da parte della Giunta Comunale ed al rilascio del permesso di costruire all'interno di procedimenti unici.*

Avanzamento 31/12/2019



Settore PEG	61 - Governo del Territorio	Responsabile	ANTONIACCI EMANUELA
Piano esecutivo di gestione 2019	064 - Edilizia Privata		
Attività strutturale	04 - Attività edilizia varia		
Descrizione	<i>Attività amministrativa generale: comprende il rilascio di certificazioni, l'attività connessa all'accesso agli atti, l'attività di segreteria della CQAP, dell'Assessore e del Dirigente.</i>		

Avanzamento 31/12/2019

Peso indicatori

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2017	2018	2019	2019	2020	2021
Indicatore di Attività	Ricerche pratiche in archivio nei termini	Perc.	100,000%	100,000%	100,000%	100,000%		
	CIL (Comunicazione Inizio Lavori) controllate entro 60 gg / CIL presentate	Perc.	100,000%	100,000%	100,000%	100,000%		

Attività strutturale 05 - Gestione procedure autorizzazioni paesaggistiche ordinarie e in sanatoria

Descrizione *L'attività riguarda la gestione dei procedimenti indicati, disgiuntamente ma in modo coordinato con i procedimenti edilizi (permesso di costruire /SCIA). L'attività si sviluppa secondo i seguenti passaggi: esame istruttorio; acquisizione parere C.Q.A.P.; acquisizione parere Soprintendenza; rilascio della autorizzazione. A seguito di convenzione fra il Comune di Cesena e il Comune di Montiano l'attività è gestita in forma associata.*

Avanzamento 31/12/2019

Storico descrizione al 31/12/2018 *L'attività riguarda la gestione dei procedimenti indicati, disgiuntamente ma in modo coordinato con i procedimenti edilizi (permesso di costruire /SCIA). L'attività si sviluppa secondo i seguenti passaggi: esame istruttorio; acquisizione parere C.Q.A.P.; acquisizione parere Soprintendenza; rilascio della autorizzazione. A seguito di convenzione fra il Comune di Cesena e l'Unione Valle Savio l'attività è gestita in forma associata limitatamente ai procedimenti afferenti il territorio di Montiano*

Peso indicatori

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2017	2018	2019	2019	2020	2021
Indicatore di Attività	Autorizzazioni rilasciate/domande presentate	Perc.		90,000%	91,000%	90,000%		

Attività strutturale 06 - Servizio sismica

Descrizione *Dal 1 giugno 2010 compete al settore non solo la gestione amministrativa comprendente l'accettazione delle pratiche sismiche e successiva registrazione informatizzata e cartacea, ma anche l'istruttoria ed il rilascio dei provvedimenti autorizzativi oltre alle verifiche campione sulle varianti a pratiche avviate prima dell'entrata in vigore del Titolo IV della L.R. 19/2008. A seguito di convenzione fra il Comune di Cesena e l'Unione Valle Savio l'attività è gestita in forma associata. Il servizio quindi si occupa dei procedimenti sismici riguardanti i Comuni dell'Unione.*

Avanzamento 31/12/2019



Settore PEG	61 - Governo del Territorio	Responsabile	ANTONIANI EMANUELA
Piano esecutivo di gestione 2019	064 - Edilizia Privata		
Attività strutturale	06 - Servizio sismica		
Storico descrizione al 31/12/2018	Dal 1 giugno 2010 compete al settore non solo la gestione amministrativa comprendente l'accettazione delle pratiche sismiche e successiva registrazione informatizzata e cartacea, ma anche l'istruttoria ed il rilascio dei provvedimenti autorizzativi oltre alle verifiche campione sulle varianti a pratiche avviate prima dell'entrata in vigore del Titolo IV della L.R. 19/2008. A seguito di convenzione fra il Comune di Cesena e l'Unione Valle Savio l'attività è gestita in forma associata. Il servizio quindi si occupa dei procedimenti sismici riguardanti i Comuni dell'Unione e di quelli riguardanti i Comuni di Roncofreddo, Sogliano, Borghi.		

Peso indicatori

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2017	2018	2019	2019	2020	2021
Indicatore di Attività	Autorizzazioni rilasciate/domande presentate	Perc.		91,000%	91,000%	90,000%		

Attività strutturale 07 - Controllo dell'attività edilizia sul territorio comunale e procedimenti sanzionatori

Descrizione I controlli ordinari sono quelli attivati a seguito di una comunicazione di fine lavori; quelli straordinari sono di norma attivati da specifiche segnalazioni o denunce. Sono altresì compresi tutti i provvedimenti che si assumono a seguito di segnalazione da parte di VV.FF., Corpo Forestale, Carabinieri, ecc. su presunte o accertate situazioni di pericolo. Rientrano fra i controlli ordinari quelli relativi al 25% delle segnalazioni certificate di agibilità presentate. Avvio del procedimento sanzionatorio, ordinanze di sospensione lavori, ordinanze di demolizione/ripristino e relativa comunicazione agli organi giudiziari nel caso in cui abbiano rilevanza penale. Ordinanze di manutenzione (art. 64 Regolamento Edilizio) a seguito di accertamenti eseguiti da AUSL, Vigili del fuoco, Comune o altri soggetti. Sanzioni pecuniarie per violazioni di norme e/o regolamenti. La responsabilità del provvedimento finale resta in capo al dirigente del settore Governo del territorio.

Avanzamento 31/12/2019

Peso indicatori

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2017	2018	2019	2019	2020	2021
Indicatore di Attività	Tempi medi di attivazione del controllo per abusivismo a seguito di segnalazioni	Giorni		60,00	60,00	60,00		

Attività strutturale 08 - Conformità edilizia ed agibilità - edilizia residenziale ed imprese

Descrizione La vigente normativa regionale prevede che la conformità edilizia ed agibilità venga asseverata dal direttore dei lavori mediante segnalazione certificata. Le segnalazioni vengono tutte formalmente istruite ed il controllo campione con sopralluogo è effettuato sul 25% delle richieste presentate. A seguito di convenzione fra il Comune di Cesena e il Comune di Montiano l'attività è gestita in forma associata.

Avanzamento 31/12/2019



Settore PEG	61 - Governo del Territorio	Responsabile	ANTONIACCI EMANUELA
Piano esecutivo di gestione 2019	064 - Edilizia Privata		

Attività strutturale 08 - Conformità edilizia ed agibilità - edilizia residenziale ed imprese

Storico descrizione al 31/12/2018 *La vigente normativa regionale prevede che la conformità edilizia ed agibilità venga asseverata dal direttore dei lavori mediante segnalazione certificata . Le segnalazioni vengono tutte formalmente istruite ed il controllo campione con sopralluogo è effettuato sul 25% delle richieste presentate.A seguito di convenzione fra il Comune di Cesena e l'Unione Valle Savio l'attività è gestita in forma associata limitatamente ai procedimenti afferenti il territorio di Montiano per i quali il controllo sistematico è eseguito su tutte le istanze presentate.*

Peso indicatori

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2017	2018	2019	2019	2020	2021
Indicatore di Attività	Controlli amministrativi su segnalazioni certificate presentate	Perc.		100,000%	100,000%	90,000%		

Attività strutturale 09 - Gestione pratiche Energie Rinnovabili

Descrizione *Nell'ambito degli impianti fotovoltaici, l'attività si sviluppa con l'accettazione della pratica, verifica documentale, verifica conformità esame CQAP (commissione qualità ambientale provinciale), certificazione del titolo, gestione rapporti con la Provincia. A seguito di convenzione fra il Comune di Cesena e il Comune di Montiano l'attività è gestita in forma associata.*

Avanzamento 31/12/2019

Storico descrizione al 31/12/2018 *Nell'ambito degli impianti fotovoltaici, l'attività si sviluppa con l'accettazione della pratica, verifica documentale, verifica conformità esame CQAP (commissione qualità ambientale provinciale), certificazione del titolo, gestione rapporti con la Provincia.A seguito di convenzione fra il Comune di Cesena e l'Unione Valle Savio l'attività è gestita in forma associata limitatamente ai procedimenti afferenti il territorio di Montiano*

Attività strutturale 10 - Ricezione utenza presso sportello

Descrizione *L'attività di interazione con l'utenza tecnica nel corso della presentazione delle pratiche edilizie riguarda sia gli aspetti informativi generici, sia gli aspetti tecnici. La gestione del Servizio edilizia in forma associata il Comune di Montiano determina la necessità di garantire una volta la settimana la presenza di un operatore presso la sede del Comune di Montiano per il ricevimento dell'utenza, in particolare cittadini ed imprese locali. Nella logica della gestione dei servizi sul territorio l'utenza - prevalentemente tecnica - può indifferentemente utilizzare la sede di Cesena e quella di Montiano*

Avanzamento 31/12/2019

Storico descrizione al 31/12/2018 *L'attività di interazione con l'utenza tecnica nel corso della presentazione delle pratiche edilizie riguarda sia gli aspetti informativi generici, sia gli aspetti tecnici. La gestione del Servizio edilizia in forma associata con l'Unione per il territorio di Montiano determina la necessità di garantire una volta la settimana la presenza di un operatore presso la sede del Comune di Montiano per il ricevimento dell'utenza, in particolare cittadini ed imprese locali. Nella logica della gestione dei servizi sul territorio l'utenza - prevalentemente tecnica - può indifferentemente utilizzare la sede di Cesena e quella di Montiano*



Settore PEG	61 - Governo del Territorio	Responsabile	ANTONIACCI EMANUELA
Piano esecutivo di gestione 2019	064 - Edilizia Privata		
Attività strutturale	10 - Ricezione utenza presso sportello		

Peso indicatori

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2017	2018	2019	2019	2020	2021
Indicatore di Attività	Aumento pratiche presentate online (Online/Totale Richieste)	Perc.	60,000%	80,000%	90,000%	80,000%		
	Procedimenti esclusivamente telematici/totale procedimenti	Perc.	80,000%	90,000%	90,000%	90,000%		

Attività strutturale 11 - Rilascio attestazioni a cittadini stranieri ai sensi del D.P.R- 394/1999 e successive modifiche

Descrizione Verifica requisiti e rilascio attestazioni di idoneità degli alloggi occupati da cittadini stranieri che intendono ricongiungere il nucleo familiare, chiedere il rilascio del Permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo ed espletare altre pratiche per le quali tale attestazione è richiesta.

Avanzamento 31/12/2019

Peso indicatori

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2017	2018	2019	2019	2020	2021
Indicatore di Attività	Attestazioni rilasciate/domande presentate	Perc.		100,000%	100,000%	90,000%		

Attività strutturale 12 - Erogazione contributi abbattimento barriere architettoniche (L.13/89)

Descrizione Erogazione contributi a cittadini con difficoltà di deambulazione per abbattimento barriere architettoniche in edifici privati (ai sensi della L. 13/89) mediante gestione e verifiche formali e sostanziali delle richieste presentate; sopralluoghi al momento della domanda e prima dell'erogazione dei fondi; gestione della graduatoria; verifiche dei lavori eseguiti; liquidazione delle somme stanziare dalla regione.

Avanzamento 31/12/2019

Attività strutturale 13 - Attuazione del Piano triennale di prevenzione della Corruzione

Descrizione Attuazione delle misure correttive previste dal piano di prevenzione della corruzione per il settore

Avanzamento 31/12/2019



Settore PEG	61 - Governo del Territorio	Responsabile	ANTONIACCI EMANUELA
Piano esecutivo di gestione 2019	064 - Edilizia Privata		
Attività strutturale	13 - Attuazione del Piano triennale di prevenzione della Corruzione		

Peso indicatori

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2017	2018	2019	2019	2020	2021
Indicatore di Attività	Attuazione del Piano triennale di prevenzione della Corruzione - Settore Governo del Territorio	Perc.	93,180%	99,410%	80,000%	80,000%		

Attività strutturale 14 - Gestione permessi di costruire in sanatoria

Descrizione *L'attività si sviluppa secondo i seguenti passaggi: registrazione delle pratiche edilizie; esame istruttoria; acquisizione dei pareri esterni; esame in C.Q.A.P.; proposta conclusiva e rilascio del titolo. A seguito di convenzione fra il Comune di Cesena e il Comune di Montiano l'attività è gestita in forma associata.*

Avanzamento 31/12/2019

Storico descrizione al 31/12/2018 *L'attività si sviluppa secondo i seguenti passaggi: registrazione delle pratiche edilizie; esame istruttoria; acquisizione dei pareri esterni; esame in C.Q.A.P.; proposta conclusiva e rilascio del titolo. A seguito di convenzione fra il Comune di Cesena e l'Unione Valle Savio l'attività è gestita in forma associata limitatamente ai procedimenti afferenti il territorio di Montiano*

Attività strutturale 15 - Gestione segnalazione certificata inizio attività a sanatoria edilizia residenziale ed attività produttive

Descrizione *L'attività principale consiste nella verifica di ammissibilità delle SCIA. L'istruttoria di merito ed il controllo è espletato su tutte le SCIA presentate. A seguito di convenzione fra il Comune di Cesena e il Comune di Montiano l'attività è gestita in forma associata.*

Avanzamento 31/12/2019

Storico descrizione al 31/12/2018 *L'attività principale consiste nella verifica di ammissibilità delle SCIA. L'istruttoria di merito ed il controllo è espletato su tutte le SCIA presentate. A seguito di convenzione fra il Comune di Cesena e l'Unione Valle Savio l'attività è gestita in forma associata limitatamente ai procedimenti afferenti il territorio di Montiano*



Settore PEG	61 - Governo del Territorio	Responsabile	ANTONIACCI EMANUELA
Piano esecutivo di gestione 2019	<u>066 - Peep</u>		

Tipo	Attività / Obiettivo
Attività strutturale	<u>01 - Assegnazione lotti PEEP - ERP</u>
	<u>02 - Approvazione PEEP e varianti; Aree di Trasformazione con ERP</u>
	<u>03 - Certificati prezzo massimo di vendita e locazione</u>
	<u>04 - Trasformazioni e modifiche convenzioni</u>
	<u>05 - Programmi di finanziamento pubblico di ERP</u>
	<u>06 - Piani di Recupero</u>



Settore PEG	61 - Governo del Territorio	Responsabile	ANTONIACCI EMANUELA	
Piano esecutivo di gestione 2019	066 - Peep			

Attività strutturale 01 - Assegnazione lotti PEEP - ERP

Descrizione *Procedure: calcolo dei costi, bando, graduatoria, assegnazione lotti, progetto delle OO.UU. e fabbricati e relative convenzioni.*

Avanzamento 31/12/2019

Peso indicatori

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2017	2018	2019	2019	2020	2021
Indicatore di Attività	Pareri rilasciati/pratiche edilizie	Perc.		100,000%	100,000%	100,000%	100,000%	

Attività strutturale 02 - Approvazione PEEP e varianti; Aree di Trasformazione con ERP

Descrizione *Progettazione urbanistica attuativa dei vari comparti PEEP e cura procedimento amministrativo. Per i lotti di Edilizia Residenziale Pubblica compresi nelle Aree di Trasformazione, l'ufficio partecipa al gruppo di lavoro.*

Avanzamento 31/12/2019

Peso indicatori

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2017	2018	2019	2019	2020	2021
Indicatore di Attività	Lotti ERP	Num.		0	1	1	0	

Attività strutturale 03 - Certificati prezzo massimo di vendita e locazione

Descrizione *Determinazione del prezzo massimo di vendita/locazione degli alloggi/immobili PEEP e predisporre l'atto amministrativo.*

Avanzamento 31/12/2019

Peso indicatori

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2017	2018	2019	2019	2020	2021
Indicatore di Attività	Certificato per determinazioni prezzo max vendita / locazione	Num.	39	34	27	20	20	



Settore PEG	61 - Governo del Territorio	Responsabile	ANTONIACCI EMANUELA
Piano esecutivo di gestione 2019	066 - Peep		

Attività strutturale 04 - Trasformazioni e modifiche convenzioni

Descrizione Atti amministrativi e tecnici per consentire la trasformazione in proprietà delle aree PEEP concesse in diritto di superficie e la modifica dei vincoli su quelle cedute in proprietà

Avanzamento 31/12/2019

Peso indicatori

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2017	2018	2019	2019	2020	2021
Indicatore di Attività	Atti di trasformazione effettuati (su domande arretrate)	Num.	1	6	5	4	2	
	Domande arretrate	Num.	7	8	5	3	2	
	Atti di trasformazione effettuati/domande pervenute nell'anno	Perc.		73,000%	90,000%	50,000%		

Attività strutturale 05 - Programmi di finanziamento pubblico di ERP

Descrizione Proposta e predisposizione per la localizzazione degli interventi, il protocollo d'intesa, l'accordo di programma e le conseguenti convenzioni con i soggetti attuatori.

Avanzamento 31/12/2019

Attività strutturale 06 - Piani di Recupero

Descrizione Istruttoria e approvazione in Consiglio Comunale; progettazione dei piani di iniziativa pubblica.

Avanzamento 31/12/2019

Peso indicatori

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2017	2018	2019	2019	2020	2021
Indicatore di Attività	Verbali tinteggiate nel centro storico	Num.	4	3	5	3	5	



Settore PEG	56 - Infrastrutture	Responsabile	BORGHETTI NATALINO
Piano esecutivo di gestione 2019	<u>056 - Viabilità</u>		

Tipo	Attività / Obiettivo
Attività strutturale	<u>01 - Strade - progettazione preliminare/progetti di fattibilità</u>
	<u>02 - Strade - progettazione definitiva</u>
	<u>03 - Strade - progettazione esecutiva</u>
	<u>04 - Strade - direzione lavori e sicurezza nei cantieri Infrastrutture</u>
	<u>05 - Manutenzione ordinaria delle strade comunali</u>
	<u>06 - Gestione pratiche edilizie opere di urbanizzazione</u>
	<u>07 - Toponomastica</u>
	<u>08 - Attività amministrativa viabilità</u>
	<u>09 - Gestione Numerazione Civica</u>
	<u>10 - Consorzi stradali</u>
	<u>11 - Gestione del servizio di pronto intervento</u>
	<u>12 - Gestione procedure relative all'acquisizione di lavori pubblici</u>
	<u>13 - Attuazione del Piano triennale di prevenzione della Corruzione</u>



Settore PEG	56 - Infrastrutture	Responsabile	BORGHETTI NATALINO
Piano esecutivo di gestione 2019	056 - Viabilità		

Attività strutturale 01 - Strade - progettazione preliminare/progetti di fattibilità

Descrizione *Il progetto preliminare è un elaborato prodotto in fase di progettazione, e rappresenta il primo dei tre livelli di definizione nella stesura di un progetto definiti dalla normativa italiana. Esso "stabilisce i profili e le caratteristiche più significative degli elaborati dei successivi livelli di progettazione" in funzione del tipo di intervento. La progettazione preliminare definisce le caratteristiche qualitative e funzionali dei lavori, il quadro delle esigenze da soddisfare e delle specifiche prestazioni da fornire e consiste in una relazione illustrativa delle ragioni della scelta della soluzione prospettata in base alla valutazione delle eventuali soluzioni possibili. La progettazione preliminare riguarda:*

- tutti gli interventi di nuova costruzione o ristrutturazione di opere stradali e infrastrutture in genere;
- tutti gli interventi di manutenzione straordinaria di opere di segnaletica stradale;
- tutti gli interventi di manutenzione straordinaria di opere stradali e infrastrutture in genere.

Avanzamento 31/12/2019

Peso indicatori

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2017	2018	2019	2019	2020	2021
Indicatore di Attività	Rapporto tra gli importi approvati nei progetti preliminari e gli importi finanziabili a bilancio	Perc.	100,000%	100,000%	100,000%	100,000%		

Attività strutturale 02 - Strade - progettazione definitiva

Descrizione *La progettazione definitiva individua compiutamente i lavori da realizzare, nel rispetto delle esigenze, dei criteri, dei vincoli, degli indirizzi e delle indicazioni stabiliti nel progetto preliminare e contiene tutti gli elementi necessari ai fini del rilascio della concessione edilizia, dell'accertamento di conformità urbanistica o di altro atto equivalente. Con la progettazione definitiva viene avviato l'iter di finanziamento dell'opera e definite le procedure di gara. La progettazione definitiva riguarda:*

- tutti gli interventi di nuova costruzione o ristrutturazione di opere stradali e infrastrutture in genere;
- tutti gli interventi di manutenzione straordinaria di opere di segnaletica stradale;
- tutti gli interventi di manutenzione straordinaria di opere stradali e infrastrutture in genere.

Avanzamento 31/12/2019

Peso indicatori

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2017	2018	2019	2019	2020	2021
Indicatore di Attività	Rapporto tra gli importi approvati nei progetti definitivi e gli importi finanziabili a bilancio	Perc.	100,000%	100,000%	100,000%	100,000%		



Settore PEG	56 - Infrastrutture	Responsabile	BORGHETTI NATALINO
Piano esecutivo di gestione 2019	056 - Viabilità		

Attività strutturale 03 - Strade - progettazione esecutiva

Descrizione *La progettazione esecutiva, redatta in conformità al progetto definitivo, determina in ogni dettaglio i lavori da realizzare e il relativo costo previsto e viene sviluppato ad un livello di definizione tale da consentire che ogni elemento sia identificabile in forma, tipologia, qualità, dimensione e prezzo. Con la progettazione esecutiva viene approvata tutta la documentazione necessaria per espletare la gara d'appalto. La progettazione esecutiva riguarda:*

- tutti gli interventi di nuova costruzione o ristrutturazione di opere stradali e infrastrutture in genere;
- tutti gli interventi di manutenzione straordinaria di opere di segnaletica stradale;
- tutti gli interventi di manutenzione straordinaria di opere stradali e infrastrutture in genere.

Avanzamento 31/12/2019

Peso indicatori

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2017	2018	2019	2019	2020	2021
Indicatore di Attività	Rapporto tra gli importi approvati nei progetti esecutivi e gli importi finanziabili a bilancio	Perc.	100,000%	100,000%	100,000%	100,000%		

Attività strutturale 04 - Strade - direzione lavori e sicurezza nei cantieri Infrastrutture

Descrizione *Direzione lavori diretta o controllo degli atti del Direttore Lavori di:*

- Tutti gli interventi di nuova costruzione o ristrutturazione opere stradali e infrastrutture in genere;
- Tutti gli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria di opere di segnaletica stradale;
- Tutti gli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria di opere stradali e infrastrutture in genere.

Emissione ordinanze temporanee in materia di viabilità riguardanti i cantieri del settore Infrastrutture gestiti direttamente

Avanzamento 31/12/2019

Storico titolo al 10/10/2019 Strade - direzione lavori e sicurezza nei cantieri Infrastrutture e Mobilità

Storico descrizione al 10/10/2019 *Direzione lavori diretta o controllo degli atti del Direttore Lavori di:*

- Tutti gli interventi di nuova costruzione o ristrutturazione opere stradali e infrastrutture in genere;
- Tutti gli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria di opere di segnaletica stradale;
- Tutti gli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria di opere stradali e infrastrutture in genere.



Settore PEG	56 - Infrastrutture	Responsabile	BORGHETTI NATALINO	
Piano esecutivo di gestione 2019	056 - Viabilità			

Attività strutturale 04 - Strade - direzione lavori e sicurezza nei cantieri Infrastrutture

Peso indicatori

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2017	2018	2019	2019	2020	2021
Indicatore di Attività	Rapporto tra il valore delle opere consegnate e quello previste nel piano delle opere pubbliche.	Perc.	90,000%	90,000%	100,000%	90,000%		

Attività strutturale 05 - Manutenzione ordinaria delle strade comunali

Descrizione Attività relativa alla manutenzione ordinaria diretta e/o tramite ditte esterne delle strade e infrastrutture in genere.

Avanzamento 31/12/2019

Peso indicatori

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2017	2018	2019	2019	2020	2021
Indicatore di Attività	Estensione strade comunali (T20)	Km	583,00	583,00	583,00	583,00		
	Rapporto tra le somme impegnate (mediante gare o affidamenti diretti) e quelle messe a disposizione in bilancio	Perc.	95,000%	95,000%	100,000%	90,000%		
	Rapporto tra gli interventi eseguiti e le segnalazioni pervenute	Perc.	95,000%	91,000%	100,000%	90,000%		
	Tempo medio di risposte alle segnalazioni sulla manutenzione strade	Giorni			10,00	15,00		

Attività strutturale 06 - Gestione pratiche edilizie opere di urbanizzazione

Descrizione Rilascio pareri finali, con coordinamento dei necessari pareri interni ed esterni, su pratiche edilizie che comportano esecuzione diretta o previo PUA di opere di urbanizzazione. Verifiche in corso d'opera, approvazione degli atti di collaudo.

Avanzamento 31/12/2019

Peso indicatori

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2017	2018	2019	2019	2020	2021
Indicatore di Attività	Rapporto tra i pareri rilasciati e le richieste di pareri sulle pratiche edilizie	Perc.	100,000%	100,000%	100,000%	95,000%		



Settore PEG	56 - Infrastrutture	Responsabile	BORGHETTI NATALINO
Piano esecutivo di gestione 2019	056 - Viabilità		

Attività strutturale 07 - Toponomastica

Descrizione Istruzione degli iter di denominazione nuove aree di circolazione, preparazione della Commissione di Toponomastica e diffusione delle delibere approvate dalla Prefettura. Aggiornamento cartografico delle strade e dell'archivio di Toponomastica. Rilascio, su richiesta di cittadini e imprese, di certificazioni di toponomastica stradale.

Avanzamento 31/12/2019

Peso indicatori

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2017	2018	2019	2019	2020	2021
Indicatore di Attività	rapporto tra i provvedimenti emessi inerenti le denominazioni, rettifiche e prolungamenti delle aree di circolazione e le relative richieste	Perc.	100,000%	100,000%	100,000%	100,000%		

Attività strutturale 08 - Attività amministrativa viabilità

Descrizione Attività amministrativa svolta per la viabilità

Avanzamento 31/12/2019

Peso indicatori

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2017	2018	2019	2019	2020	2021
Indicatore di Attività	Rapporto tra le autorizzazioni rilasciate di occupazione di suolo pubblico e le relative domande pervenute	Perc.	100,000%	98,000%	100,000%	95,000%		
	Rapporto tra le autorizzazioni rilasciate di lavori stradali e le relative domande pervenute	Perc.	98,000%	98,000%	100,000%	95,000%		
	Rapporto tra le autorizzazioni rilasciate di tombinamenti -passi carrai e le relative domande pervenute	Perc.	97,000%	98,000%	100,000%	95,000%		
	Rapporto tra pareri rilasciati per le insegne pubblicitarie e le relative domande	Perc.	100,000%	100,000%	100,000%	95,000%		

Attività strutturale 09 - Gestione Numerazione Civica

Descrizione L'attività riguarda tutti gli aspetti della numerazione civica, quali l'attribuzione di nuovi numeri civici interni ed esterni, rettifiche di civici esistenti con relativa procedura amministrativa di rettifica indirizzo.

Viene seguita la posa in opera dei civici e della segnaletica di richiamo; l'acquisto del materiale, gli incassi e i pagamenti.



Settore PEG	56 - Infrastrutture	Responsabile	BORGHETTI NATALINO
Piano esecutivo di gestione 2019	056 - Viabilità		

Attività strutturale 09 - Gestione Numerazione Civica

Avanzamento 31/12/2019

Peso indicatori

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2017	2018	2019	2019	2020	2021
Indicatore di Attività	Rapporto tra le procedure di aggiornamento informatico civici esterni nuovi, cancellazioni, assegnazioni civici esterni ed interni, duplicati, rettifiche di indirizzo e le relative richieste	Perc.	95,000%	100,000%	100,000%	95,000%		

Attività strutturale 10 - Consorzi stradali

Descrizione *Continua la collaborazione con i Consorzi Stradali Riuniti per incrementare l'estensione della rete di strade vicinali che si associa in consorzio per la manutenzione ordinaria e straordinaria. L'obiettivo è quello di proseguire l'incremento per ogni anno di una certa quota di tale estensione, a salvaguardia della rete stradale secondaria che ha come secondo obiettivo anche una maggiore possibilità di controllo del territorio.*

Avanzamento 31/12/2019

Peso indicatori

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2017	2018	2019	2019	2020	2021
Indicatore di Attività	Rapporto tra i contributi erogati e le relative richieste	Perc.	90,000%	100,000%	100,000%	100,000%		

Attività strutturale 11 - Gestione del servizio di pronto intervento

Descrizione *Il pronto intervento consiste nell'intervenire per situazioni d'emergenza non rinviabili al di fuori di quelli che sono i normali orari di funzionamento dei vari uffici. A questo fine è stato approvato un regolamento che disciplina le modalità con cui i vari dipendenti turnano nel servizio e sulla base delle esperienze maturate si tende a migliorare questo servizio di primaria importanza. Il tecnico reperibile si avvale per gli interventi di una certa complessità e tutte le volte che si ritiene necessario il personale normalmente addetto alla specifica materia d'intervento che può spaziare anche in campi non specifici della viabilità. Gli interventi vengono effettuati durante tutto l'anno e in relazione a esigenze specifiche non prevedibili e pertanto non è possibile individuare specifiche fasi operative al di là degli interventi stessi. Per quanto riguarda l'indicatore si è scelto di individuarlo come rapporto tra il numero degli interventi effettuati e il numero degli interventi richiesti individuando il target al 95% in quanto possono essere richiesti interventi che poi non ricadono nell'urgenza e quindi vengono programmati ed effettuati in normale orario di ufficio.*

Avanzamento 31/12/2019



Settore PEG	56 - Infrastrutture	Responsabile	BORGHETTI NATALINO	
Piano esecutivo di gestione 2019	056 - Viabilità			
Attività strutturale	11 - Gestione del servizio di pronto intervento			

Peso indicatori

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2017	2018	2019	2019	2020	2021
Indicatore di Attività	Rapporto tra interventi eseguiti e interventi richiesti	Perc.	100,000%	100,000%	100,000%	100,000%		

Attività strutturale 12 - Gestione procedure relative all'acquisizione di lavori pubblici

Descrizione *Gestione procedure relative all'acquisizione di lavori pubblici per importi fino a 150.000 euro: previa acquisizione della determinazione a contrarre, corredata del progetto esecutivo e dell'elenco delle ditte da invitare alla gara, predisporre, sottoscrivere ed inviare le lettere d'invito, assistenza alle operazioni di gara, redazione dei verbali, effettuazione dei controlli sul primo classificato e redazione della determinazione di aggiudicazione definitiva. Svolgere attività di supporto nelle fasi antecedenti e successive la gara per la predisposizione di capitolati e contratti, per la definizione di aspetti normativi e consulenze. Laddove richiesto, redazione e pubblicazione degli avvisi di indagine di mercato per l'individuazione degli operatori economici da invitare alle gare.*

Gestione procedure relative alle acquisizioni delle manutenzioni ordinarie fino a 1.000.000 euro effettuate attraverso convenzioni o mercato elettronico, ad eccezione di quelle programmate e richieste alla SUA.

Avanzamento 31/12/2019

Peso indicatori

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2017	2018	2019	2019	2020	2021
Indicatore di Attività	Procedure attivate con lettera di invito/interventi finanziabili	Perc.	100,000%	100,000%	100,000%	95,000%		

Attività strutturale 13 - Attuazione del Piano triennale di prevenzione della Corruzione

Avanzamento 31/12/2019

Peso indicatori

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2017	2018	2019	2019	2020	2021
Indicatore di Attività	Attuazione del Piano triennale di prevenzione della Corruzione - Settore Infrastrutture	Perc.	95,220%	99,410%	80,000%	80,000%		



Settore PEG	56 - Infrastrutture	Responsabile	BORGHETTI NATALINO
Piano esecutivo di gestione 2019	<u>069 - Fogne e Depurazione</u>		

Tipo**Attività / Obiettivo**

Attività strutturale

01 - Fogne bianche - progettazione preliminare/studio di fattibilità02 - Fogne bianche - progettazione definitiva03 - Fogne bianche - progettazione esecutiva04 - Fogne bianche - direzione lavori05 - Manutenzione ordinaria delle fogne comunali



Settore PEG	56 - Infrastrutture	Responsabile	BORGHETTI NATALINO
Piano esecutivo di gestione 2019	069 - Fogne e Depurazione		

Attività strutturale 01 - Fogne bianche - progettazione preliminare/studio di fattibilità

Descrizione	<p>"Il progetto preliminare è un elaborato prodotto in fase di progettazione, e rappresenta il primo dei tre livelli di definizione nella stesura di un progetto definiti dalla normativa italiana. Esso ""stabilisce i profili e le caratteristiche più significative degli elaborati dei successivi livelli di progettazione""in funzione del tipo di intervento. La progettazione preliminare definisce le caratteristiche qualitative e funzionali dei lavori, il quadro delle esigenze da soddisfare e delle specifiche prestazioni da fornire e consiste in una relazione illustrativa delle ragioni della scelta della soluzione prospettata in base alla valutazione delle eventuali soluzioni possibili. La progettazione preliminare riguarda: - ristrutturazione di opere stradali e infrastrutture in genere; - manutenzione straordinaria di opere di segnaletica stradale; - tutti gli interventi di manutenzione straordinaria di opere stradali e infrastrutture in genere."</p>	<p>La progettazione preliminare - tutti gli interventi di nuova costruzione o - tutti gli interventi di</p>
--------------------	--	--

Avanzamento 31/12/2019

Peso indicatori

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2017	2018	2019	2019	2020	2021
Indicatore di Attività	Rapporto tra gli importi approvati nei progetti preliminari e gli importi finanziabili a bilancio	Perc.	100,000%	100,000%	100,000%	100,000%		

Attività strutturale 02 - Fogne bianche - progettazione definitiva

Descrizione	<p>"La progettazione definitiva individua compiutamente i lavori da realizzare, nel rispetto delle esigenze, dei criteri, dei vincoli, degli indirizzi e delle indicazioni stabiliti nel progetto preliminare e contiene tutti gli elementi necessari ai fini del rilascio della concessione edilizia, dell'accertamento di conformità urbanistica o di altro atto equivalente. Con la progettazione definitiva viene avviato l'iter di finanziamento dell'opera e definite le procedure di gara. La progettazione definitiva riguarda: - interventi di nuova costruzione o ristrutturazione di opere stradali e infrastrutture in genere; - manutenzione straordinaria di opere di segnaletica stradale; - tutti gli interventi di manutenzione straordinaria di opere stradali e infrastrutture in genere."</p>	<p>- tutti gli - tutti gli interventi di</p>
--------------------	---	---

Avanzamento 31/12/2019



Settore PEG	56 - Infrastrutture	Responsabile	BORGHETTI NATALINO
Piano esecutivo di gestione 2019	069 - Fogne e Depurazione		
Attività strutturale	02 - Fogne bianche - progettazione definitiva		

Peso indicatori

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2017	2018	2019	2019	2020	2021
Indicatore di Attività	Rapporto tra gli importi approvati nei progetti definitivi e gli importi finanziabili a bilancio	Perc.	100,000%	100,000%	100,000%	100,000%		

Attività strutturale 03 - Fogne bianche - progettazione esecutiva

Descrizione	<p>"La progettazione esecutiva, redatta in conformità al progetto definitivo, determina in ogni dettaglio i lavori da realizzare e il relativo costo previsto e viene sviluppato ad un livello di definizione tale da consentire che ogni elemento sia identificabile in forma, tipologia, qualità, dimensione e prezzo.</p> <p>Con la progettazione esecutiva viene approvata tutta la documentazione necessaria per espletare la gara d'appalto.</p> <p>riguarda:</p> <ul style="list-style-type: none"> ristrutturazione di opere stradali e infrastrutture in genere; manutenzione straordinaria di opere di segnaletica stradale; - tutti gli interventi di manutenzione straordinaria di opere stradali e infrastrutture in genere." 	<p>La progettazione esecutiva</p> <ul style="list-style-type: none"> - tutti gli interventi di nuova costruzione o - tutti gli interventi di
--------------------	---	--

Avanzamento 31/12/2019

Peso indicatori

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2017	2018	2019	2019	2020	2021
Indicatore di Attività	Rapporto tra gli importi approvati nei progetti esecutivi e gli importi finanziabili a bilancio	Perc.	100,000%	100,000%	100,000%	100,000%		

Attività strutturale 04 - Fogne bianche - direzione lavori

Descrizione	<p>Direzione Lavori diretta o controllo degli atti del Direttore Lavori esterno di:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Tutti gli interventi di nuova costruzione o ristrutturazione di opere fognarie; - Tutti gli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria di opere fognarie.
--------------------	--

Avanzamento 31/12/2019



Settore PEG	56 - Infrastrutture	Responsabile	BORGHETTI NATALINO
Piano esecutivo di gestione 2019	069 - Fogne e Depurazione		
Attività strutturale	04 - Fogne bianche - direzione lavori		

Peso indicatori

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2017	2018	2019	2019	2020	2021
Indicatore di Attività	Rapporto tra il valore delle opere consegnate e quello previste nel piano delle opere pubbliche	Perc.	85,000%	90,000%	100,000%	90,000%		

Attività strutturale 05 - Manutenzione ordinaria delle fogne comunali

Descrizione Attività relativa alla manutenzione ordinaria diretta e/o tramite ditte esterne delle fogne di competenza comunale.

Avanzamento 31/12/2019

Peso indicatori

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2017	2018	2019	2019	2020	2021
Indicatore di Attività	Estensione fogne bianche di competenza comunali	Km	61,00	61,00	61,00			
	Rapporto tra le somme impegnate (mediante gare o affidamenti diretti) e quelle messe a disposizione in bilancio	Perc.	97,000%	97,000%	100,000%	90,000%		



Settore PEG	26 - Biblioteca Malatestiana e Cultura	Responsabile	BOVERO ELISABETTA
Piano esecutivo di gestione 2019	<u>044 - Biblioteca</u>		

Tipo	Attività / Obiettivo
Attività strutturale	<u>01 - Gestione servizi rivolti all'utente</u>
	<u>02 - Gestione servizi di back office</u>
	<u>03 - Visite guidate</u>



Settore PEG	26 - Biblioteca Malatestiana e Cultura	Responsabile	BOVERO ELISABETTA
Piano esecutivo di gestione 2019	044 - Biblioteca		

Attività strutturale 01 - Gestione servizi rivolti all'utente

Descrizione *La Malatestiana lavorerà al fine di confermarsi quale polo di riferimento culturale per tutta la comunità.*

Avanzamento 31/12/2019 *Le visite guidate alla Biblioteca Malatestiana antica sono state esternalizzate e rese fruibili sempre anche in lingua inglese. Il numero degli ingressi è stato pari a 21.306, leggermente in ribasso rispetto al 2018 (21.926). Gli eventi sono stati realizzati tutto l'anno, organizzando rassegne dedicate a diversi segmenti di pubblico. Alcuni spazi della Biblioteca moderna sono stati interessati dai lavori per la rifunzionalizzazione del terzo lotto e ne sono stati rivisti gli utilizzi.*

Peso indicatori

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2017	2018	2019	2019	2020	2021
Indicatore di Attività	Eventi organizzati	Num.	75	102	66	30		
	Incremento visitatori Malatestiana Antica	Perc.	-13,120%	11,000%	-2,830%	1,000%		

Attività strutturale 02 - Gestione servizi di back office

Descrizione *Catalogare, conservare, accrescere, documentare, rendere accessibile e valorizzare il patrimonio della Biblioteca Malatestiana in rete con il Servizio Bibliotecario Nazionale. Attività gestionali e amministrative, riproduzioni, prestito di materiali della biblioteca per mostre.*

Avanzamento 31/12/2019 *L'attività di accrescimento, catalogazione e accessibilità delle raccolte si è mantenuta in perfetta sinergia con il ritmo degli acquisti e delle donazioni incamerate nell'anno in corso, tali da rendere disponibili i documenti processati nel minor tempo possibile. Parallelamente si è provveduto al recupero catalografico di collezioni pregresse, all'incremento dei record relativi ai fondi di grafica, e alla catalogazione ex novo di documenti di magazzino mai processati.*

Peso indicatori

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2017	2018	2019	2019	2020	2021
Indicatore di Attività	Consistenza documenti al 31/12	Num.	298.367	338.274	352.366			
	Catalogazione materiale grafico Biblioteca Malatestiana	Num.	912	1.238	1.611	500		
	Catalogazione materiale grafico Centro Cinema	Num.		333	900	900	400	
	Unità bibliografiche catalogate	Num.		21.837	12.381	10.000		

Attività strutturale 03 - Visite guidate

Descrizione *Organizzazione delle visite guidate alla parte storica della Biblioteca Malatestiana e alla Biblioteca Ragazzi.*

Avanzamento 31/12/2019 *Dal 1 febbraio il servizio di visite alla Biblioteca Malatestiana antica è stato esternalizzato ed affidato ad un operatore economico tramite procedura di gara al fine di garantire il servizio di visite guidate in italiano e in inglese.*



Settore PEG	26 - Biblioteca Malatestiana e Cultura	Responsabile	BOVERO ELISABETTA
Piano esecutivo di gestione 2019	044 - Biblioteca		
Attività strutturale	03 - Visite guidate		

Peso indicatori

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2017	2018	2019	2019	2020	2021
Indicatore di Attività	Ore di apertura settimanale	Ore	54,00	64,00	64,00			
	Incasso totale per visite guidate	EUR	56.480,00	62.048,00	65.124,00	60.000,00		
Indicatore di Servizio	Utenti delle visite guidate	Num.	19.613	21.926	21.306	21.000		



Settore PEG	26 - Biblioteca Malatestiana e Cultura	Responsabile	BOVERO ELISABETTA
Piano esecutivo di gestione 2019	<u>045 - Musei - Pinacoteca</u>		

Tipo	Attività / Obiettivo
Attività strutturale	<u>01 - Gestione gallerie e organizzazione mostre</u>
	<u>02 - Gestione musei</u>



Settore PEG	26 - Biblioteca Malatestiana e Cultura	Responsabile	BOVERO ELISABETTA
Piano esecutivo di gestione 2019	045 - Musei - Pinacoteca		

Attività strutturale 01 - Gestione gallerie e organizzazione mostre

Descrizione *Gestione diretta delle gallerie d'arte comunali Palazzo del Ridotto ed ex Pescheria: predisposizione di lavori di manutenzione agli edifici e alla strumentazione in dotazione presso gli stessi, organizzazione delle mostre (rapporto con artisti e critici d'arte, piano di comunicazione, montaggio e smontaggio). Utilizzo saltuario degli spazi espositivi presso la sala superiore del Palazzo del Ridotto.*

Avanzamento 31/12/2019 *Il calendario 2019 delle esposizioni in Galleria Pescheria ha portato a compimento la programmazione delle mostre selezionate attraverso il bando 2018 mentre nella Galleria del Ridotto ha compreso diverse iniziative promosse direttamente dall'Amministrazione anche in collaborazione col Dipartimento di Architettura di Cesena. Da segnalare, oltre alle consuete mostre estive sul cinema, la mostra allestita in collaborazione col Liceo Monti di Cesena dedicata alle medaglie e alle opere grafiche di Fioravanti e la mostra di fine anno di fotografie di Guido Guidi collegata ad un più ampio progetto di catalogazione dell'archivio dell'artista in collaborazione con IBACN.*

Peso indicatori

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2017	2018	2019	2019	2020	2021
Indicatore di Attività	Gallerie gestite dal Comune	Num.	2	2	2	2		
	Mostre temporanee curate direttamente	Num.		3	3	2		
	Mostre temporanee ospitate	Num.		13	19	10		
	Giornate di apertura al pubblico delle gallerie (Pescheria e Ridotto)	Num.		541	522	450		

Attività strutturale 02 - Gestione musei

Descrizione *Gestione e valorizzazione delle raccolte (Pinacoteca Comunale, Museo Archeologico, Museo della Civiltà contadina, Villa Silvia Carducci e Rocca Malatestiana, Museo Casa Serra).*

Avanzamento 31/12/2019 *Con la stipula del contratto il 14 maggio 2019 è stata affidata la gestione del complesso della Rocca Malatestiana ad Agorasophia Edutainment per 7 anni ed è stato avviato un percorso di collaborazione con i nuovi gestori per la valorizzazione di questo importante bene del patrimonio cittadino. E' proseguito l'impegno in collaborazione con la Soprintendenza archeologica di Ravenna e con il Dipartimento Storia Culture e Civiltà dell'Università di Bologna per la redazione del progetto di adeguamento e riallestimento del Museo Archeologico. Per Casa Serra insieme al Coordinamento delle case museo dei poeti e degli scrittori della Romagna con l'ausilio dell'Università di San Marino è stato messo a punto un apparato multimediale che consentirà ai visitatori di fruire in modo più ampio e divertente dei contenuti della Casa.*

Peso indicatori

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2017	2018	2019	2019	2020	2021
Indicatore di Attività	Visitatori Pinacoteca	Num.	614	1.531	1.007	700		



Settore PEG	26 - Biblioteca Malatestiana e Cultura	Responsabile	BOVERO ELISABETTA
Piano esecutivo di gestione 2019	<u>046 - Teatro</u>		

Tipo	Attività / Obiettivo
Attività strutturale	<u>01 - Controllo e verifica attività teatrale</u>



Settore PEG	26 - Biblioteca Malatestiana e Cultura	Responsabile	BOVERO ELISABETTA
Piano esecutivo di gestione 2019	<u>046 - Teatro</u>		
Attività strutturale	<u>01 - Controllo e verifica attività teatrale</u>		
Descrizione	<i>Controllo della realizzazione del programma già approvato e controllo della programmazione del cartellone di prosa, essai, balletto e concerti e sua realizzazione.</i>		
Avanzamento	31/12/2019	<i>Effettuati monitoraggio e controllo costanti degli obiettivi prefissati nella convenzione, approvata con Delibera di Giunta n.108 del 29/3/2016 ¿Convenzione per la concessione in uso del Teatro Bonci ad Emilia Romagna Teatro per il periodo 2016-2019¿.</i>	



Settore PEG	26 - Biblioteca Malatestiana e Cultura	Responsabile	BOVERO ELISABETTA
Piano esecutivo di gestione 2019	<u>047 - Istituto Corelli</u>		

Tipo	Attività / Obiettivo
Attività strutturale	<u>01 - Controllo sulla gestione del servizio dell'Istituto di cultura musicale A.Corelli affidato all'A.s.p. del distretto Valle Savio</u>



Settore PEG	26 - Biblioteca Malatestiana e Cultura	Responsabile	BOVERO ELISABETTA
Piano esecutivo di gestione 2019	<u>047 - Istituto Corelli</u>		
Attività strutturale	<u>01 - Controllo sulla gestione del servizio dell'Istituto di cultura musicale A.Corelli affidato all'A.s.p. del distretto Valle Savio</u>		
Descrizione	<i>Controllo della gestione del servizio affidato con Del. G.C. n. 149/2016 "Approvazione linee guida per la definizione della convenzione relativa alla gestione dell'istituto di Cultura Musicale Arcangelo Corelli di Cesena". Verifica degli obiettivi prefissati in convenzione.</i>		
Avanzamento	31/12/2019	<i>Effettuati monitoraggio e controllo costanti degli obiettivi prefissati nella convenzione, approvata con determina dirigenziale n. 772 del 07/07/2016, con scadenza al 31/08/2019, ma rinnovata per ulteriori 4 anni con determina dirigenziale n. 1099 del 09/08/2019, per la gestione dei servizi relativi all'Istituto di Cultura musicale "Arcangelo Corelli", affidata all'Azienda Pubblica di Servizi alla Persona del Distretto Cesena Valle Savio.</i>	



Settore PEG	26 - Biblioteca Malatestiana e Cultura	Responsabile	BOVERO ELISABETTA
Piano esecutivo di gestione 2019	<u>048 - San Biagio</u>		

Tipo	Attività / Obiettivo
Attività strutturale	<u>01 - Gestione degli archivi cartacei, fotografici, video e librari del Centro Cinema</u>
	<u>02 - Concorso per fotografi di scena e mostre collegate.</u>
	<u>03 - Cesena Cinema: attività di formazione del pubblico e valorizzazione Centro Cinema</u>



Settore PEG	26 - Biblioteca Malatestiana e Cultura	Responsabile	BOVERO ELISABETTA
Piano esecutivo di gestione 2019	048 - San Biagio		

Attività strutturale 01 - Gestione degli archivi cartacei, fotografici, video e librari del Centro Cinema

Descrizione Gli archivi cartacei, fotografici, video e bibliografici costituiscono il fondamento del patrimonio del Centro Cinema. Obiettivo principale è il loro riordino, la digitalizzazione e la catalogazione ai fini di una maggiore fruizione e valorizzazione. Nell'ambito della convenzione con la Fondazione Cineteca di Bologna verranno sviluppate le prime due attività, mentre il personale del settore proseguirà la catalogazione. La Riorganizzazione del patrimonio documentario-fotografico del Centro Cinema ha lo scopo di garantire una più adeguata conservazione e una maggiore fruibilità, anche in collaborazione con l'IBC della Regione Emilia-Romagna.

Avanzamento 31/12/2019 Nel corso del 2019 sono state acquisite 2.000 foto provenienti dal concorso per fotografi di scena CliCiak-Scatti di Cinema. Nel corso dell'anno è stato effettuato il trasferimento sia dei fondi fotografici che di quelli cartacei dall'edificio denominato San Biagio alla Biblioteca Malatestiana. Le mostre realizzate grazie ai materiali presenti nei fondi fotografici sono state 16 in Italia e 11 all'estero. Nel 2019 è continuato il progetto relativo al Fondo Divo Cavicchioli che ha previsto il condizionamento, la numerazione inventariale e la digitalizzazione di tutto il materiale fotografico di cui si compone in fondo in collaborazione con la Fondazione Cineteca di Bologna.

Storico descrizione al 31/12/2018 Gli archivi cartacei, fotografici, video e bibliografici costituiscono il fondamento del patrimonio del Centro Cinema. Obiettivo principale è il loro riordino, la digitalizzazione e la catalogazione ai fini di una maggiore fruizione e valorizzazione. Nell'ambito della convenzione con la Fondazione Cineteca di Bologna verranno sviluppate le prime due attività, mentre il personale del settore proseguirà la catalogazione.

Peso indicatori

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2017	2018	2019	2019	2020	2021
Indicatore di Attività	Iniziative collegate agli archivi	Num.			37	10		
	Numero documenti trattati (fotografie, libri e grafica)	Num.			140.000	150.000		

Attività strutturale 02 - Concorso per fotografi di scena e mostre collegate.

Descrizione Organizzazione e realizzazione di CliCiak, il concorso nazionale per fotografi di scena e della correlata mostra dedicata ad un maestro della foto di scena. Diffusione delle mostre in diverse parti d'Italia e all'estero.

Avanzamento 31/12/2019 Il Concorso, giunto alla XXII edizione, si è svolto nelle sue fasi finali durante la manifestazione Piazze di Cinema, dal 7 al 20 luglio 2019. Sono state inviate 2100 fotografie di scena, presentate da 62 autori, a documentazione di 102 tra film, corti e serie tv. Le fotografie più significative del concorso sono state esposte dal 1 luglio al 9 settembre alla Biblioteca Malatestiana.

Peso indicatori

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2017	2018	2019	2019	2020	2021
Indicatore di Attività	Foto acquisite	Num.	1.995	2.300	2.100	2.000		



Settore PEG	26 - Biblioteca Malatestiana e Cultura	Responsabile	BOVERO ELISABETTA
Piano esecutivo di gestione 2019	048 - San Biagio		

Attività strutturale 03 - Cesena Cinema: attività di formazione del pubblico e valorizzazione Centro Cinema

Descrizione La programmazione culturale in collaborazione con la fondazione Cineteca di Bologna, si svilupperà nelle seguenti aree di intervento:

- programmazione culturale mensile "Cesena Cinema" che coinvolge le sale cinematografiche cittadine, enti ed associazioni del territorio con l'obiettivo di offrire una proposta cinematografica di qualità, anche in sinergia con la Mediateca;
- attività didattiche innovative, per formare il pubblico di domani, attraverso una proposta integrata per le scuole e per le famiglie;
- realizzazione di rassegne cinematografiche su autori del cinema italiano (accompagnate da incontri con registi e attori).

Avanzamento 31/12/2019 L'attività si è svolta lungo due direttrici: - organizzazione e promozione di rassegne cinematografiche in collaborazione con Fondazione Cineteca di Bologna e le realtà territoriali (associazioni, volontariato, autori locali, ecc.). E' stata redatta una convenzione con l'associazione Auser per le visioni pomeridiane settimanali. - organizzazione e promozione di matinée e laboratori per le scuole e laboratori per le famiglie in convenzione con l'Associazione Katriem la supervisione del dipartimento educativo di Cineteca "Schermi e Lavagne".

Storico titolo al 31/12/2018 Rassegne, iniziative cinematografiche e verifica gestione sale cinematografiche e dell'arena estiva.

Storico descrizione al 31/12/2018 Realizzazione di rassegne cinematografiche su autori del cinema italiano (accompagnate da incontri con registi e attori) . Rassegne in collaborazione con la Cineteca di Bologna. Verifica dell'attività cinematografica nelle sale e nell'arena estiva

Peso indicatori

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2017	2018	2019	2019	2020	2021
Indicatore di Attività	Presenze alle proiezioni	Num.	16.000	19.622	15.000	16.000		
	Iniziative realizzate	Num.	150	178	130	130		
	Incremento numero classi	Perc.			1,000%	2,000%		



Settore PEG	26 - Biblioteca Malatestiana e Cultura	Responsabile	BOVERO ELISABETTA
Piano esecutivo di gestione 2019	<u>049 - Attività Culturali</u>		

Tipo	Attività / Obiettivo
Attività strutturale	<u>01 - Contributi ad associazioni culturali</u>
	<u>02 - Promozione iniziative culturali e comunicazione</u>
	<u>03 - Attuazione del Piano triennale di prevenzione della Corruzione</u>



Settore PEG	26 - Biblioteca Malatestiana e Cultura	Responsabile	BOVERO ELISABETTA
Piano esecutivo di gestione 2019	049 - Attività Culturali		

Attività strutturale	01 - Contributi ad associazioni culturali
Descrizione	Gestione dei contributi assegnati alle associazioni per progetti culturali

Avanzamento 31/12/2019 *E' stato pubblicato nel mese di aprile il bando rivolto ad Associazioni culturali e/o di promozione sociale che operano nel territorio comunale per la concessione di contributi economici a sostegno di progetti e iniziative culturali che si svolgessero nel 2019 al fine di migliorare l'offerta culturale, accrescere la possibilità di scelta nella programmazione culturale da parte della cittadinanza e promuovere il benessere e la qualità della vita. L'ambito di intervento ha riguardato le attività culturali legate a letteratura, arte, musica, spettacolo, scienze, tutela dei beni storici, artistici, museali. Sono state individuate due tipologie di progettualità: Progetti di tipo I - per le iniziative e i progetti culturali dedicati a Leonardo da Vinci (1452-1519); Progetti di tipo II - per le iniziative e i progetti culturali su altre tematiche aventi particolare incidenza e specifico coinvolgimento nei confronti della cittadinanza.*

Peso indicatori

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2017	2018	2019	2019	2020	2021
Indicatore di Attività	Associazioni che richiedono il contributo per eventi culturali	Num.	40	32	22	20		
	Associazioni a cui è concesso il contributo per eventi culturali	Num.	15	12	12	12		

Attività strutturale	02 - Promozione iniziative culturali e comunicazione
Descrizione	Promozione, comunicazione e realizzazione di incontri con gli autori (presentazione libri) convegni in ambito scientifico, artistico letterario e filosofico. Promozione, comunicazione e organizzazione di eventi culturali e musicali presso spazi, sale comunali e piazze della città .

Avanzamento 31/12/2019 *Tutto l'anno il settore è stato impegnato in attività di organizzazione e promozione: - di rassegne letterarie in Biblioteca Malatestiana di concerto con il Comitato Scientifico della Biblioteca (in carica fino al mese di maggio) e in collaborazione con le librerie della città; - di eventi culturali cittadini di diversa natura, in condivisione con la Consulta della cultura (in carica fino al mese di maggio) e in collaborazione con gli Istituti culturali cittadini. Tra le attività si sottolineano: - l'organizzazione della Giostra d'incontro in collaborazione con la Banda città di Cesena; - la rassegna letteraria La bellezza delle Parole; - l'organizzazione della rassegna Mappe per il ritorno in vista della rifunzionalizzazione del Ridotto del Teatro Bonci; - la realizzazione della Festa di Rai Radio Tre al Teatro Bonci.*

Peso indicatori

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2017	2018	2019	2019	2020	2021
Indicatore di Attività	Eventi realizzati	Num.	40	42	66	25		
	Presenze agli eventi	Num.	18.000	10.240	7.000	10.000		

Attività strutturale	03 - Attuazione del Piano triennale di prevenzione della Corruzione
Descrizione	Attuazione delle misure correttive previste dal piano di prevenzione della corruzione per il settore

Avanzamento 31/12/2019



Settore PEG	26 - Biblioteca Malatestiana e Cultura	Responsabile	BOVERO ELISABETTA
Piano esecutivo di gestione 2019	049 - Attività Culturali		

Attività strutturale 03 - Attuazione del Piano triennale di prevenzione della Corruzione

Si sono studiati diversi metodi per l'istituzione di una biglietteria automatica che gestisca gli incassi relativi ai musei e alle visite guidate alla Biblioteca Malatestiana e che preveda l'integrazione della biglietteria con un sistema di prenotazione online.

Peso indicatori

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2017	2018	2019	2019	2020	2021
Indicatore di Attività	Attuazione del Piano triennale di prevenzione della Corruzione - Settore Biblioteca	Perc.	93,400%	97,590%	80,000%	80,000%		



Settore PEG	26 - Biblioteca Malatestiana e Cultura	Responsabile	BOVERO ELISABETTA
Piano esecutivo di gestione 2019	<u>055 - Turismo</u>		

Tipo	Attività / Obiettivo
Attività strutturale	<u>01 - Iniziative di promozione turistica</u>



Settore PEG	26 - Biblioteca Malatestiana e Cultura	Responsabile	BOVERO ELISABETTA
Piano esecutivo di gestione 2019	055 - Turismo		

Attività strutturale 01 - Iniziative di promozione turistica

Descrizione Organizzazione e promozione manifestazioni di carattere turistico, stampa materiale promozionale turistico, partecipazione a fiere tematiche, predisposizione materiale fotografico, inserzioni in stampa di settore, creazione pacchetti turistici, creazione e predisposizione segnaletica per percorsi artistici e ciclopedonali nel territorio cesenate. Realizzazione di grandi eventi culturali e sportivi come promozione del turismo. Monitoraggio attività commerciale e di informazione turistica nei locali ex lat in Piazza del Popolo.

Avanzamento 31/12/2019 Nel corso dell'anno 2019, relativamente al Servizio Turismo, sono state svolte le seguenti attività sotto descritte sinteticamente: Predisposizione dei materiali turistici da distribuire all'interno dell'ufficio turistico di Cesena (IAT) e negli 82 Infopoint turistici diffusi in città. Aggiornamento delle piattaforme web e social dei canali Cesenaturismo. Predisposizione di pacchetti turistici standard in occasione degli eventi più significativi e più rilevanti della città e/o del territorio, con organizzazione di visite guidate tematiche ed organizzazione e redazione dei testi. Collaborazione per attività di promozione dei Campionati Europei di calcio Under 21 (UEFAU21) e attività correlate avvenute in città. Collaborazione per attività di promozione ed organizzazione di eventi minori, sportivi e non, quali tornei di calcio giovanili, Maratona Alzheimer, Sono Romagnolo, Reunion Rockin1000, CesenaInFiera, Festival del Cibo di Strada, WikilovesMonuments ed infine Natale e Capodanno2019.

Peso indicatori

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2017	2018	2019	2019	2020	2021
Indicatore di Attività	Nuova realizzazione e stampa materiale turistico	Num.	10.000	35.000	44.000	10.000		
	Arrivi (ingressi in strutture ricettive)	Num.	72.479	73.000	80.486	70.000		
	Iniziative turistico-sportive	Num.		6	10	8		



Settore PEG	72 - Tutela dell'Ambiente e del Territorio	Responsabile	CARINI PAOLO
Piano esecutivo di gestione 2019	<u>059 - Trasporto Pubblico e Traffico</u>		

Tipo	Attività / Obiettivo
Attività strutturale	<u>01 - Ordinanze</u>
	<u>02 - Servizio di trasporto pubblico</u>



Settore PEG	72 - Tutela dell'Ambiente e del Territorio	Responsabile	CARINI PAOLO
Piano esecutivo di gestione 2019	059 - Trasporto Pubblico e Traffico		

Attività strutturale 01 - Ordinanze

Descrizione Rilascio dei permessi di circolazione in zona pedonale (escluso quelli in gestione a ATR) e dei permessi per transito mezzi speciali. Emissione di ordinanze temporanee in materia di mobilità.

Avanzamento 31/12/2019

Storico descrizione al 09/10/2019 Emissione di ordinanze temporanee in materia di viabilità per i cantieri gestiti direttamente.
Rilascio dei permessi di circolazione in zona pedonale (escluso quelli in gestione a ATR) e dei permessi per transito mezzi speciali. Emissione di ordinanze temporanee in materia di mobilità.

Peso indicatori

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2017	2018	2019	2019	2020	2021
Indicatore di Attività	Tempo medio di risposta alle segnalazione dei cittadini	Giorni	7,00	12,00	20,00	25,00		
	Tempo medio di evasione delle richieste di ordinanze urgenti	Giorni	3,00	7,00	12,00	15,00		
	Rapporto tra le ordinanze emesse e le relative richieste	Perc.	100,000%	100,000%	100,000%	100,000%		

Attività strutturale 02 - Servizio di trasporto pubblico

Descrizione L'attività consiste nella riduzione degli utenti abusivi del trasporto scolastico e nella revisione della rete scolastica

Avanzamento 31/12/2019

Peso indicatori

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2017	2018	2019	2019	2020	2021
Indicatore di Attività	Riduzione degli utenti abusivi del trasporto scolastico	Perc.	100,000%	98,000%	100,000%	95,000%		
	Revisione della rete scolastica	S/N	Si	Si	Si	Si		



Settore PEG	72 - Tutela dell'Ambiente e del Territorio	Responsabile	CARINI PAOLO
Piano esecutivo di gestione 2019	<u>067 - Protezione Civile</u>		

Tipo	Attività / Obiettivo
Attività strutturale	<u>01 - Gestione delle attività di protezione civile tramite servizio associato in Unione</u>
	<u>02 - Coordinamento Gruppo volontari di Protezione Civile</u>
	<u>03 - Gestione interventi ordinari e in emergenza</u>
	<u>04 - Contributi Fondo Regionale di Protezione Civile</u>



Settore PEG	72 - Tutela dell'Ambiente e del Territorio	Responsabile	CARINI PAOLO
Piano esecutivo di gestione 2019	067 - Protezione Civile		

Attività strutturale 01 - Gestione delle attività di protezione civile tramite servizio associato in Unione

Descrizione

Attuazione della convenzione con l'Unione Valle del Savio per le attività di programmazione della previsione e prevenzione dei rischi di natura calamitosa nonché della programmazione e pianificazione delle azioni da attuare per fronteggiare le emergenze in caso di eventi calamitosi per cui si debba attivare la protezione civile nel territorio dell'unione di Comuni nel rispetto di quanto previsto dalla legge nazionale e dalla L.R. 1/2005.

Il servizio associato si occupa per tutti i Comuni dell'Unione della redazione e aggiornamento del piano comunale di protezione civile e del piano intercomunale.

Rimane in capo al Comune la gestione delle seguenti attività:

- collaborazione alla raccolta e trasmissione all'Unione di Comuni dei dati utili per il completamento e l'aggiornamento dei piani di emergenza;
- collaborazione da parte delle competenti strutture organizzative e tecniche comunali per l'adeguamento dei predetti piani secondo modalità e nel rispetto degli indirizzi tecnico operativi disposti dall'Unione dei Comuni;
- nomina di un referente con potere decisionale autonomo per la protezione civile addetto a seguire i lavori per l'implementazione e l'aggiornamento dei piani di emergenza. Ogni Comune dell'Unione partecipa al Nucleo di coordinamento tecnico.
- Collaborazione e/o gestione diretta delle attività legate alla comunicazione e informazione alla popolazione
- Atti amministrativi ed istruttoria tecnico-amministrativa nelle fasi di ricognizione fabbisogno e richiesta contributi per danni subiti a patrimonio pubblico e privato a seguito di eventi calamitosi, qualora riconosciuti con Ordinanza del Capo Dipartimento o DGR regionale
- Aggiornamento annuale del Catasto delle Aree Percorse dal Fuoco (L. 353/2000)

Avanzamento 31/12/2019 Attività svolta regolarmente nel rispetto delle previsioni. E' stato redatto il report di necessità adeguamento della pianificazione, agli atti con ID n.2872335/455 del 23/12/2019.

Storico descrizione al 31/12/2018

Attuazione della convenzione con l'Unione Valle del Savio per le attività di programmazione della previsione e prevenzione dei rischi di natura calamitosa nonché della programmazione e pianificazione delle azioni da attuare per fronteggiare le emergenze in caso di eventi calamitosi per cui si debba attivare la protezione civile nel territorio dell'Unione di Comuni nel rispetto di quanto previsto dalla legge nazionale e dalla L.R. 1/2005.

Il servizio associato si occupa per tutti i Comuni dell'Unione della redazione e aggiornamento del piano comunale di protezione civile e del piano intercomunale.

Rimane in capo al Comune la gestione delle seguenti attività:

- collaborazione alla raccolta e trasmissione all'Unione di Comuni dei dati utili per il completamento e l'aggiornamento dei piani di emergenza;
- collaborazione da parte delle competenti strutture organizzative e tecniche comunali per l'adeguamento dei predetti piani secondo modalità e nel rispetto degli indirizzi tecnico operativi disposti dall'Unione dei Comuni;
- nomina di un referente con potere decisionale autonomo per la protezione civile addetto a seguire i lavori per l'implementazione e l'aggiornamento dei piani di emergenza. Ogni Comune dell'Unione partecipa al Nucleo di coordinamento tecnico.

Peso indicatori

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2017	2018	2019	2019	2020	2021
Indicatore di Attività	Istanze riconoscimento contributi istruite Istanze riconoscimento contributi pervenute	Perc.			100,000%	100,000%		
	Report necessità adeguamento Piano	S/N			Si	Si		
	Attività di informazione svolte	Num.			2	1		
	Aggiornamenti Catasto Aree Fuoco	Num.			1	1		



Settore PEG	72 - Tutela dell'Ambiente e del Territorio	Responsabile	CARINI PAOLO
Piano esecutivo di gestione 2019	<u>067 - Protezione Civile</u>		

Attività strutturale 02 - Coordinamento Gruppo volontari di Protezione Civile

Descrizione *Il Comune di Cesena ha costituito, con delibera di CC nel dicembre 2011, il proprio Gruppo Comunale Volontari di Protezione Civile. Anche alla luce delle recenti disposizioni normative (D.Lgs. n. 1/2018 - Codice della protezione civile) l'Amministrazione comunale, mediante i propri uffici, ha il compito di curare la gestione amministrativa del Gruppo di cui è responsabile, oltre a gestire tutta la parte finanziaria in quanto le risorse per il mantenimento del Gruppo provengono interamente dal Bilancio comunale. Pertanto l'Ufficio Protezione Civile dovrà gestire e coordinare il Gruppo principalmente in termini di: indirizzo, controllo tecnico-amministrativo e di legittimità degli atti, privacy, acquisizione di beni e servizi, addestramenti e formazione, gestione della sicurezza D.Lgs.81/2008, attività istituzionali, interventi sul territorio (qualora non coordinati dal livello provinciale).*

Avanzamento 31/12/2019 *Attività svolta regolarmente nel rispetto delle previsioni.*

Storico descrizione al 31/12/2018 *Gestione e coordinamento del gruppo di volontari di Protezione Civile del Comune di Cesena in termini di acquisti di beni e logistica, addestramento, formazione, attività istituzionali, interventi sul territorio.*

Peso indicatori

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2017	2018	2019	2019	2020	2021
Indicatore di Attività	Indirizzi gestionali attuati dal Gruppo/indirizzi gestionali pianificati e forniti al Gruppo	Perc.			80,000%	80,000%		
	Attività di formazione/informazione e addestramento eseguite	Num.			3	3		
	Interventi emergenziali svolti/emergenze verificate	Perc.			100,000%	100,000%		
	Sopralluoghi svolti nei punti di controllo dei quartieri	Num.			5	5		
	Documenti amministrativi controllati/documenti amministrativi proposti	Perc.			100,000%	100,000%		
	Attuazione gestione sicurezza Volontari	S/N			Si	Si		

Attività strutturale 03 - Gestione interventi ordinari e in emergenza

Descrizione *L'attività consiste nell'esecuzione di interventi ordinari di verifica e sopralluogo a seguito di segnalazioni per l'accertamento delle condizioni di pericolo per la pubblica incolumità e la predisposizione degli atti per la loro eliminazione: al verificarsi di situazioni di emergenza sul territorio vengono attivate le procedure operative definite dai "modelli d'intervento" previsti nel piano comunale e che sono scandite da diverse fasi di allertamento.*

Avanzamento 31/12/2019 *Attività svolta regolarmente nel rispetto delle previsioni.*

Storico titolo al 31/12/2018 *Interventi per la pubblica incolumità*

Storico descrizione al 31/12/2018 *Verifiche e sopralluoghi effettuati a seguito di segnalazioni per l'accertamento delle condizioni di pericolo per la pubblica incolumità e la predisposizione degli atti per la loro eliminazione. L'attività è svolta in collaborazione con l'ufficio di Protezione Civile dell'Unione.*



Settore PEG	72 - Tutela dell'Ambiente e del Territorio	Responsabile	CARINI PAOLO
Piano esecutivo di gestione 2019	067 - Protezione Civile		
Attività strutturale	03 - Gestione interventi ordinari e in emergenza		

Peso indicatori

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2017	2018	2019	2019	2020	2021
Indicatore di Attività	Sopralluoghi pubblica incolumità effettuati/segnalazioni pervenute	Perc.			100,000%	100,000%	100,000%	100,000%
	Interventi su ordigni effettuati/segnalazioni pervenute	Perc.			100,000%	100,000%	100,000%	100,000%
	Interventi effettuati/emergenze occorse	Perc.			100,000%	100,000%	100,000%	100,000%

Attività strutturale 04 - Contributi Fondo Regionale di Protezione Civile

Descrizione *Al verificarsi di un importante evento calamitoso la Regione Emilia Romagna avvia un procedimento teso a risarcire privati ed enti di parte del danno subito. Il servizio effettua tutta l'istruttoria tecnico-amministrativa volta all'erogazione del contributo agli aventi diritto, secondo quanto stabilito dalla direttiva regionale.*

Avanzamento 31/12/2019 *Attività svolta regolarmente nel rispetto delle previsioni.*

Peso indicatori

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2017	2018	2019	2019	2020	2021
Indicatore di Attività	Domande istruite/domande pervenute	Perc.			100,000%	100,000%	100,000%	100,000%



Settore PEG	72 - Tutela dell'Ambiente e del Territorio	Responsabile	CARINI PAOLO
Piano esecutivo di gestione 2019	<u>070 - Igiene Ambientale</u>		

Tipo	Attività / Obiettivo
Attività strutturale	<u>01 - Attività tecniche ed amministrative della gestione rifiuti urbani e assimilati</u>
	<u>02 - Attività tecniche ed amministrative relative al Servizio Idrico Integrato</u>
	<u>03 - Rilascio e revisione patenti di abilitazione all'impiego dei gas tossici</u>
	<u>04 - Ordinanze e provvedimenti diversi in materia igienico-sanitaria</u>
	<u>05 - Rilascio autorizzazioni ambientali</u>



Settore PEG	72 - Tutela dell'Ambiente e del Territorio	Responsabile	CARINI PAOLO
Piano esecutivo di gestione 2019	070 - Igiene Ambientale		

Attività strutturale 01 - Attività tecniche ed amministrative della gestione rifiuti urbani e assimilati

Descrizione Controllo tecnico e attività amministrative legate alla definizione annuale del Piano Finanziario da parte di Atersir. Verifica tecnica e amministrativa delle richieste di riduzione della Tari avanzate dai contribuenti (in collaborazione con Ufficio Entrate tributarie). Rendicontazione sul sistema regionale Or.so.

Avanzamento 31/12/2019 I valori di certi indicatori saranno disponibili più avanti (maggio/giugno) dopo la conclusione delle elaborazioni dei dati acquisiti dal gestore del servizio.

Storico titolo al 31/12/2018 Gestione rifiuti

Storico descrizione al 31/12/2018 Controllo sull'attività di smaltimento dei rifiuti solidi svolta dall'azienda HERA per il Comune di Cesena e Montiano.

Peso indicatori

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2017	2018	2019	2019	2020	2021
Indicatore di Servizio	Raccolta RSU differenziata (recupero e smaltimento)	Kg				39.000.000,00	39.000.000,00	
Indicatore di Attività	Superficie comunale servita	Km2	250,00	250,00	250,00	250,00	250,00	
	Raccolta RSU indifferenziata	Kg	25.509.382,00			31.500.000,00	31.500.000,00	
	Frequenza settimanale di raccolta rifiuti indifferenziati	Num.	1	1	1	2	2	
	Utenze domestiche servite	Num.	41.994	41.994	44.092	39.500	39.500	
	Utenze non domestiche servite	Num.	6.076	6.076	6.686	6.150	6.150	
	Tipologia di rifiuti differenziati	Num.	24	24	24	24	24	
	Popolazione servita	Num.	96.760	97.234	97.038	97.000	97.000	
	Raccolta differenziata a smaltimento	Kg				1.300.000,00	1.300.000,00	
	Raccolta differenziata a recupero	Kg				37.700.000,00	37.700.000,00	
	Tariffa di Igiene ambientale di un'utenza domestica con 100 mq e 3 residenti	EUR	263,22		241,10	250,00	250,00	
	% Raccolta differenziata	Perc.				65,000%		
	Utenze servite con raccolta domiciliare/totale utenze	Perc.			70,000%	70,000%		
	Richieste istruite di riduzione TARI/ Richieste avanzate	Perc.			100,000%	80,000%		



Settore PEG	72 - Tutela dell'Ambiente e del Territorio	Responsabile	CARINI PAOLO
Piano esecutivo di gestione 2019	070 - Igiene Ambientale		

Attività strutturale 02 - Attività tecniche ed amministrative relative al Servizio Idrico Integrato

Descrizione Autorizzazioni allo scarico delle acque reflue. Ordinanze e Diffide in materia di tutela delle Acque. Esposti/segnalazioni relative all'inquinamento delle acque superficiali. Monitoraggio del Servizio Idrico Integrato. Gestione dei rapporti con Atersir, Romagna Acque, Hera, Unicareti. Gestione Regolamenti Servizio Fognature. Regolarizzazione tecnico/amministrativa delle reti fognarie pubbliche miste/bianche.

Avanzamento 31/12/2019 Attività svolta regolarmente secondo le previsioni.

Storico titolo al 31/12/2018 Attività relativa al Servizio Idrico Integrato

Storico descrizione al 31/12/2018 Autorizzazioni allo scarico delle acque reflue. Ordinanze e Diffide in materia di tutela delle Acque. Esposti/segnalazioni relative all'inquinamento delle acque superficiali. Monitoraggio del Servizio Idrico Integrato. Gestione dei rapporti con Atersir, Romagna Acque, Hera, Unicareti. Gestione Regolamenti Servizio Fognature.

Peso indicatori

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2017	2018	2019	2019	2020	2021
Indicatore di Attività	Istruttorie scarichi fognari/Domande pervenute	Perc.			100,000%	100,000%		
	Reti miste/bianche oggetto di verifica	Num.			5	5	2	2

Attività strutturale 03 - Rilascio e revisione patenti di abilitazione all'impiego dei gas tossici

Descrizione Il Servizio si occupa delle procedure inerenti il rilascio ed il rinnovo delle patenti di abilitazione all'impiego dei gas tossici, documento che attesta il possesso dell'abilitazione all'esecuzione delle operazioni relative all'impiego di tali gas, conseguita dal titolare a seguito di esame sostenuto presso l'Azienda U.S.L. di Bologna. Lo svolgimento di tali attività comporta la pubblicazione periodica di avvisi pubblici, per informare gli interessati dello svolgimento delle sessioni d'esami e delle scadenze per la procedura di revisione. Il Servizio si occupa quindi della tenuta dei rapporti con i titolari delle patenti e con i candidati agli esami, nonché di quelli con l'Azienda U.S.L. di Bologna.

Avanzamento 31/12/2019 Attività svolta regolarmente secondo le previsioni.

Peso indicatori

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2017	2018	2019	2019	2020	2021
Indicatore di Attività	Richieste presentate	Num.	33	35	19	35	35	
	Numero patenti rilasciate o revisionate	Num.	33	30	18	30	30	
	Patenti rilasciate/Domande pervenute	Perc.	100,000%	100,000%	95,000%	100,000%	100,000%	



Settore PEG	72 - Tutela dell'Ambiente e del Territorio	Responsabile	CARINI PAOLO
Piano esecutivo di gestione 2019	070 - Igiene Ambientale		

Attività strutturale 04 - Ordinanze e provvedimenti diversi in materia igienico-sanitaria

Descrizione Adozione, su richiesta dei diversi Dipartimenti dell'Azienda U.S.L. di Cesena, di ordinanze contingibili e urgenti e/o ordinarie in campo igienico-sanitario e, più in generale, di provvedimenti vari in materia sanitaria, attribuiti alla competenza comunale, rivolti alla collettività o a soggetti determinati

Avanzamento 31/12/2019 Attività svolta regolarmente secondo le previsioni.

Peso indicatori

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2017	2018	2019	2019	2020	2021
Indicatore di Attività	Ordinanze e provvedimenti adottati	Num.	14	21	15	14	13	

Attività strutturale 05 - Rilascio autorizzazioni ambientali

Descrizione Attività relative al rilascio di autorizzazioni ambientali: autorizzazioni atmosferiche, integrate-ambientali e uniche ambientali.

Avanzamento 31/12/2019 Attività svolta regolarmente secondo le previsioni.

Peso indicatori

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2017	2018	2019	2019	2020	2021
Indicatore di Attività	N. Pareri rilasciati su pratiche di autorizzazioni uniche ambientali/ricieste pervenute	Perc.			100,000%	100,000%		
	N. Pareri rilasciati su pratiche di autorizzazioni integrate ambientali/ricieste pervenute	Perc.			100,000%	100,000%		



Settore PEG	72 - Tutela dell'Ambiente e del Territorio	Responsabile	CARINI PAOLO
Piano esecutivo di gestione 2019	<u>072 - Interventi Tutela Ecologica</u>		

Tipo	Attività / Obiettivo
Attività strutturale	<u>01 - Autorizzazioni attività estrattive</u>
	<u>02 - Controllo, monitoraggio, attività amministrativa e servizi</u>
	<u>03 - Promozione tutela ambientale</u>
	<u>04 - Pareri e consulenze</u>
	<u>05 - Gestione in convenzione del canile comunale</u>
	<u>06 - Convenzione per la gestione delle colonie feline</u>
	<u>07 - Attuazione del Piano triennale di prevenzione della Corruzione</u>



Settore PEG	72 - Tutela dell'Ambiente e del Territorio	Responsabile	CARINI PAOLO
Piano esecutivo di gestione 2019	072 - Interventi Tutela Ecologica		

Attività strutturale 01 - Autorizzazioni attività estrattive

Descrizione *Istruttoria delle domande e rilascio delle autorizzazioni di attività estrattive. Emissione di ordinanze in materia di situazioni di inquinamento di vario genere.*

Avanzamento 31/12/2019 *Attività svolta regolarmente secondo le previsioni.*

Peso indicatori

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2017	2018	2019	2019	2020	2021
Indicatore di Attività	Autorizzazione all'esercizio di attività estrattive/domande pervenute	Perc.	100,000%	100,000%	100,000%	100,000%	100,000%	100,000%

Attività strutturale 02 - Controllo, monitoraggio, attività amministrativa e servizi

Descrizione *Attività di monitoraggio e controllo in materia di inquinamento atmosferico, acustico e dei campi elettromagnetici, di rifiuti, di attività estrattive, dello Sportello Energia e delle funzioni residuali in materia di impianti termici ecc..
Attività di produzione di atti amministrativi e contabili a servizio dell'intero Settore.*

Avanzamento 31/12/2019 *L'attività si è svolta regolarmente secondo le previsioni. Si segnala che il controllo degli impianti termici non è più competenza del Settore.*

Storico titolo al 31/12/2018 *Controllo, monitoraggio e servizi*



Settore PEG	72 - Tutela dell'Ambiente e del Territorio	Responsabile	CARINI PAOLO
Piano esecutivo di gestione 2019	072 - Interventi Tutela Ecologica		
Attività strutturale	02 - Controllo, monitoraggio, attività amministrativa e servizi		

Peso indicatori

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2017	2018	2019	2019	2020	2021
Indicatore di Attività	Sopralluoghi effettuati	Num.	165	180	160	150	150	
	Esposti inviati da cittadini, ecc.	Num.	867	600	600	580	600	
	Interventi di bonifica - ISC009/3	Num.	15	26	45	35	35	
	Report su attività di rendiconto Sportello Energia	S/N		Si	Si	Si		Si
	Avvio procedimenti amianto/Esposti pervenuti	Perc.	100,000%	100,000%	100,000%	100,000%	100,000%	
	Avvio procedimenti acustica/Esposti pervenuti	Perc.	100,000%	100,000%	100,000%	100,000%	100,000%	
	Report di monitoraggio sui campi elettromagnetici prodotti/report programmati	Perc.		100,000%	100,000%	100,000%	100,000%	
	Liquidazioni istruite/Fatture e note pervenute	Perc.			100,000%	90,000%		
	Atti di determine e delibere istruite/proposte provenienti dai servizi	Perc.			100,000%	80,000%		
	Tempo medio di inserimento in Iride di proposte di determine e delibere	Ore			24,00	24,00		
Invio avvisi agli utenti su efficienza impianti termici civili/Segnalazioni da parte del CRITER	Perc.			100,000%	75,000%			

Attività strutturale 03 - Promozione tutela ambientale

Descrizione *Attività di educazione e comunicazione alla sostenibilità ambientale, promozione di iniziative rivolte alla cittadinanza, alle scuole, ecc. attraverso la pubblicazione di materiale divulgativo, l'organizzazione di mostre, convegni, giornate in collaborazione con altri enti ed associazioni.*

Avanzamento 31/12/2019 *Attività svolta regolarmente con un incremento dei partecipanti rispetto alle previsioni.*

Peso indicatori

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2017	2018	2019	2019	2020	2021
Indicatore di Attività	Attività promozionali (giornate ecologiche e altre manifestazioni) effettuate/Attività previste	Perc.	100,000%	100,000%	100,000%	100,000%	100,000%	
	Alunni partecipanti	Num.	4.600	870	3.430	400	400	

Attività strutturale 04 - Pareri e consulenze

Descrizione *Istruttoria di pratiche in cui l'atto finale è di competenza di altri Settori e/o Enti per le quali è richiesta una valutazione in materia ambientale/territoriale.*



Settore PEG	72 - Tutela dell'Ambiente e del Territorio	Responsabile	CARINI PAOLO
Piano esecutivo di gestione 2019	072 - Interventi Tutela Ecologica		

Attività strutturale 04 - Pareri e consulenze

Avanzamento 31/12/2019 *Attività svolta regolarmente secondo le previsioni.*

Peso indicatori

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2017	2018	2019	2019	2020	2021
Indicatore di Attività	Pareri su piani particolareggiati	Num.	2	6	6	3	3	3
	Pareri su pratiche di valutazione d'impatto ambientale	Num.	5	3	2	3	3	3
	Partecipazione a Conferenze di Servizi e/o di Pianificazione	Num.	14	15	10	10	10	10

Attività strutturale 05 - Gestione in convenzione del canile comunale

Descrizione *Il servizio di cattura, ricovero, custodia dei cani, tenuta e gestione del canile comunale di Rio Eremo è svolto, per conto di tutti i Comuni del comprensorio cesenate, dal Comune di Cesena attraverso una convenzione con l'esterno. L'attività svolta dal Settore verde prevalentemente nella gestione e tenuta dei rapporti, anche finanziari, con i Comuni del comprensorio e con il referente esterno cui è affidata la gestione e l'organizzazione dei sopra elencati servizi.*

Avanzamento 31/12/2019 *L'attività si è svolta regolarmente secondo le previsioni.*

Peso indicatori

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2017	2018	2019	2019	2020	2021
Indicatore di Attività	Spesa sostenuta	EUR	200.900,00	200.900,00	200.900,00	200.000,00	200.000,00	
	Interventi di controllo effettuati	Num.	469	380	324	500	500	
	Nuovi inserimenti (cani recuperati e catturati)	Num.	391	353	287	300	300	
	Canini gestiti nell'anno	Num.	391	432	370	360	360	
	Restituzioni ai proprietari	Num.	267	266	227	200	200	
	Decessi	Num.	23	8	5	10	10	
	Interventi effettuati (sterilizzazioni, interventi chirurgici, applicazione transponder)	Num.	158	131	82	130	130	
	Rinunce di proprietà	Num.	6	4	8	10	10	
	Adozioni	Num.	105	105	66	100	100	



Settore PEG	72 - Tutela dell'Ambiente e del Territorio	Responsabile	CARINI PAOLO
Piano esecutivo di gestione 2019	072 - Interventi Tutela Ecologica		

Attività strutturale 06 - Convenzione per la gestione delle colonie feline

Descrizione *La gestione delle colonie feline randage viene effettuata in convenzione con il Servizio Veterinario dell'Azienda U.S.L. e l'Ente Nazionale Protezione Animali. Le attività vertono soprattutto sulla realizzazione di interventi volti al contenimento ed alla riduzione progressiva del fenomeno del randagismo nei felini, attraverso la progressiva sterilizzazione degli esemplari presenti nelle colonie, al fine di conseguire un sempre maggiore e migliore controllo della popolazione felina randagia. Particolare attenzione è inoltre dedicata al generale mantenimento di un migliore standard qualitativo delle condizioni di vita degli animali all'interno delle colonie feline.*

Avanzamento 31/12/2019 *L'attività si è svolta regolarmente nel rispetto delle previsioni.*

Peso indicatori

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2017	2018	2019	2019	2020	2021
Indicatore di Attività	Colonie feline gestite	Num.	95	95	95	100	100	100
	Gatti gestiti	Num.	800	830	820	850	850	850
	Costo complessivo	EUR	19.000,00	15.000,00	15.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00
	Gatti dati in adozione	Num.	350	340	360	340	340	340
	Felini sterilizzati	Num.	310	370	350	370	370	370

Attività strutturale 07 - Attuazione del Piano triennale di prevenzione della Corruzione

Descrizione *Attuazione delle misure correttive previste dal piano di prevenzione della corruzione per il settore*

Avanzamento 31/12/2019 *Attività svolta regolarmente secondo le previsioni.*

Peso indicatori

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2017	2018	2019	2019	2020	2021
Indicatore di Attività	Attuazione del Piano triennale di prevenzione della Corruzione - Settore Tutela dell'ambiente e del Territorio	Perc.	94,500%	99,410%	80,000%	80,000%	80,000%	80,000%



Settore PEG	35 - Polizia Municipale	Responsabile	COLLOREDO GIOVANNI
Piano esecutivo di gestione 2019	<u>035 - Polizia Municipale e Commerciale</u>		

Tipo	Attività / Obiettivo
Attività strutturale	<u>01 - Sicurezza stradale</u>
	<u>02 - Sicurezza del territorio</u>
	<u>03 - Gestione dei procedimenti relativi a lotterie e manifestazioni di sorte locali</u>
	<u>04 - Attuazione del Piano triennale di prevenzione della Corruzione</u>



Settore PEG	35 - Polizia Municipale	Responsabile	COLLOREDO GIOVANNI
Piano esecutivo di gestione 2019	035 - Polizia Municipale e Commerciale		

Attività strutturale 01 - Sicurezza stradale

Descrizione *Prevenzione controllo e applicazione del codice della Strada. Svolgimento delle funzioni di polizia stradale ai sensi degli art. 11 e 12 del codice della Strada. Mantenimento del servizio di rimozione e blocco dei veicoli in concessione biennale, così come previsto dall'art. 159 codice della strada e relativo art. 354 del regolamento di esecuzione e attuazione. Gestione degli incidenti stradali e dei fascicoli relativi. Attività di gestione atti e contenzioso con elaborazione e cura del procedimento sanzionatorio amministrativo e delle sanzioni accessorie riferite al Codice della Strada. Predisposizione e costituzioni in giudizio e controdeduzioni al Prefetto per il contenzioso relativo ai verbali elevati dal Corpo Intercomunale di P.M. Servizi per grandi manifestazioni sportive o altre manifestazioni. Sensibilizzazione alla tematica della sicurezza stradale nelle scuole.*

Avanzamento 31/12/2019 *Proseguimento nello svolgimento delle attività per il rispetto del codice della strada. Sempre maggiore attenzione viene data alla prevenzione, con attività incrementata nei confronti dei giovani, in aumento gli incontri di educazione stradale in aula.*

Storico descrizione al 31/12/2018 *Prevenzione controllo e applicazione del codice della Strada. Svolgimento delle funzioni di polizia stradale ai sensi degli art. 11 e 12 del codice della Strada. Mantenimento del servizio di rimozione e blocco dei veicoli in concessione biennale, così come previsto dall'art. 159 codice della strada e relativo art. 354 del regolamento di esecuzione e attuazione. Gestione degli incidenti stradali e dei fascicoli relativi. Attività di gestione atti e contenzioso con elaborazione e cura del procedimento sanzionatorio amministrativo e delle sanzioni accessorie riferite al Codice della Strada. Predisposizione e costituzioni in giudizio e controdeduzioni al Prefetto per il contenzioso relativo ai verbali elevati dal Corpo Intercomunale di P.M. Servizi per grandi manifestazioni sportive o altre manifestazioni*

Peso indicatori

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2017	2018	2019	2019	2020	2021
Indicatore di Attività	Sanzioni per controllo guida con uso cellulare - art. 173 C.d.S	Num.	303		315	300		
	Indice di qualità attività di Polizia Stradale (n° ricorsi vinti/n° ricorsi presentati)	Perc.		36,440%	44,910%	50,000%		
	Sanzioni per divieto di sosta attraversamenti pedonali - art 158, c. 1	Num.			233	200		
	Indice di risposta collaborazione con Forze di Polizia (N. interventi eseguiti/ richieste pervenute)	Perc.	95,980%	97,150%	97,000%	85,000%		
	Indice di qualità di atti Polizia Stradali (N. atti annullati in autotutela P.M./Tot. Accertamenti CdS)	Perc.	3,860%	3,050%	3,200%	7,860%		
	Indice qualità attività di Polizia Stradale (N. ricorsi presentati GdP + Prefettura / Tot. Accertamenti CDS)	Perc.	0,430%	0,520%	0,540%	0,570%		
	N. incontri educazione stradale nelle scuole	Num.			98	50		
	Sanzioni per divieto sosta su stalli riservati ai disabili-art.158, c2-lett.g	Num.		344	209	250		
Sanzioni per divieto di sosta sui marciapiedi-art.158,c.1-lett.h	Num.		575	351	300			

Attività strutturale 02 - Sicurezza del territorio

Descrizione *Servizi sul Territorio Sicurezza territoriale come conoscenza e diffusione nelle scuole dei rischi e della vulnerabilità, come integrazione di tutte le forze e le competenze disponibili, ma anche come capacità di lettura delle criticità e di compiere interventi di monitoraggio tesi alla prevenzione del degrado e della sicurezza. Vigilanza e controllo in materia di Agenzie di viaggio e turismo di cui alla L.R. 31/03/2003 n.7, come modificata dalla stessa L.R. n. 4/2016. Gestione del sistema di video-sorveglianza.*



Settore PEG	35 - Polizia Municipale	Responsabile	COLLOREDO GIOVANNI
Piano esecutivo di gestione 2019	035 - Polizia Municipale e Commerciale		

Attività strutturale 02 - Sicurezza del territorio

Avanzamento 31/12/2019 *Particolare attenzione è stata rivolta al fenomeno del bullismo, attivando incontri nelle scuole proprio per affrontare con i ragazzi la problematica. Tali incontri sono stati organizzati previa formazione degli operatori sul fenomeno. Proseguita inoltre l'attività di controllo del corretto smaltimento dei rifiuti, anche con il controllo da remoto.*

Storico descrizione al 31/12/2018 *Servizi sul Territorio Sicurezza territoriale come conoscenza dei rischi e della vulnerabilità, come integrazione di tutte le forze e le competenze disponibili, ma anche come capacità di lettura delle criticità e di compiere interventi di monitoraggio tesi alla prevenzione del degrado e della sicurezza. Vigilanza e controllo in materia di Agenzie di viaggio e turismo di cui alla L.R. 31/03/2003 n.7, come modificata dalla stessa L.R. n. 4/2016. Gestione del sistema di video-sorveglianza.*

Peso indicatori

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2017	2018	2019	2019	2020	2021
Indicatore di Attività	Controlli pubblici esercizi per rumori/disturbi	Num.		106	94	60	60	
	N. fotogrammi monitorati (accertamento abbandono rifiuti tramite fototrappole - scatti verifica corretto smaltimento)	Num.			3.140	3.000		
	N. incontri svolti nelle scuole (Programma diffusione legalità: Attuazione progetto contro il bullismo)	Num.			30	20		

Attività strutturale 03 - Gestione dei procedimenti relativi a lotterie e manifestazioni di sorte locali

Avanzamento 31/12/2019

Attività strutturale 04 - Attuazione del Piano triennale di prevenzione della Corruzione

Descrizione *Attuazione delle misure correttive previste dal piano di prevenzione della corruzione per il settore*

Avanzamento 31/12/2019

Peso indicatori

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2017	2018	2019	2019	2020	2021
Indicatore di Attività	Attuazione del Piano triennale di prevenzione della Corruzione - Settore Polizia Municipale	Perc.	95,220%	99,410%	80,000%	80,000%		



Settore PEG	24 - Scuola e Sport	Responsabile	ESPOSITO MONICA
Piano esecutivo di gestione 2019	<u>036 - Scuole Materne</u>		

Tipo	Attività / Obiettivo
Attività strutturale	<u>01 - Monitoraggio Servizi Scuole/Nidi Infanzia</u>
	<u>02 - Gestione delle iscrizioni e delle frequenze</u>
	<u>03 - Gestione del personale: insegnanti, ausiliari e cuochi</u>
	<u>04 - Coordinamento pedagogico e della refezione scolastica Scuole/Nidi d'infanzia</u>
	<u>05 - Pratiche pedagogiche didattiche attraverso la metodologia dell'outdoor</u>



Settore PEG	24 - Scuola e Sport	Responsabile	ESPOSITO MONICA
Piano esecutivo di gestione 2019	036 - Scuole Materne		

Attività strutturale 01 - Monitoraggio Servizi Scuole/Nidi Infanzia

Descrizione *Monitoraggio delle strutture dedicate a scuole per l'infanzia comunali, statali e private esistenti sul territorio. (I dati di attività si riferiscono all'anno scolastico che è iniziato nel settembre dell'anno precedente e sono relativi al funzionamento corrente delle strutture). L'attività inoltre comprende: istruttoria e predisposizione atti per la richiesta di sezioni di scuola materna statale; elaborazione di progetti e realizzazione di ricerche e sperimentazioni in ambito socio-educativo e dell'organizzazione dei servizi per l'infanzia; gestione dei rapporti e delle collaborazioni con le Università e i consulenti italiani e stranieri; progettazione e verifica dei Piani dell'Offerta Formativa delle scuole comunali; aggiornamenti della documentazione richiesta dal Ministero della P.I. per il mantenimento dello status di "scuole paritarie".*

Avanzamento 31/12/2019

Peso indicatori

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2017	2018	2019	2019	2020	2021
Indicatore di Attività	Scuole materne comunali	Num.	9	9	9	9	9	
	Posti disponibili nelle scuole materne comunali	Num.	675	675	675	675	675	
	Scuole materne statali	Num.	17	17	17	17	17	
	Posti disponibili nelle scuole materne statali	Num.	1.166	1.370	1.270	1.370	1.250	
	Scuole materne private convenzionate	Num.	5	5	5	5	5	
	Posti disponibili scuole private convenzionate	Num.	404	390	390	390	400	
	Aule delle scuole comunali	Num.	27	27	27	27	27	
	Aule scuole statali	Num.	50	51	47	51	51	
	Aule scuole autonome	Num.	17	17	17	17	17	
	Spesa sostenuta per i percorsi formativi del personale	EUR	10.045,00	10.000,00	12.250,00	10.000,00	10.000,00	
	Progetti di qualificazione educativa per bambini 0-6 anni	Num.	7	10	18	10	10	
	Spesa totale per progetti di qualificazione educativa	EUR	12.000,00	12.000,00	10.370,00	12.000,00	12.000,00	
	Contributi da altri enti per progetti di qualificazione educativa	EUR	4.407,00	2.000,00	6.440,00	2.000,00	2.000,00	
	Customer tra personale dei nidi su qualità percorsi formativi (scala da 1 a 100)	Num.	85	77	75	70	70	
	Customer tra personale delle scuole materne su qualità percorsi formativi (scala da 1 a 100)	Num.	80	75	80	70	70	
	Customer tra le famiglie sulla qualità dei progetti di qualificazione educativa per bambini 0-3 anni (scala da 1 a 100)	Num.	75	78	80	70	70	
	Customer tra le famiglie sulla qualità dei progetti di qualificazione educativa per bambini 3-6 anni (scala da 1 a 100)	Num.	75	78	80	70	70	



Settore PEG	24 - Scuola e Sport	Responsabile	ESPOSITO MONICA
Piano esecutivo di gestione 2019	036 - Scuole Materne		

Attività strutturale 02 - Gestione delle iscrizioni e delle frequenze

Descrizione Elaborazione e realizzazione delle procedure relative alle iscrizioni degli alunni, alla selezione degli accessi, all'assegnazione delle sedi di frequenza, alla determinazione delle tariffe e all'esame dei relativi ricorsi nell'ambito dei nidi, delle scuole materne, dei servizi integrativi per l'infanzia e dei centri estivi per la fascia di età 0 - 6 anni. Coordinamento, verifica, valutazione e sostegno del lavoro e dell'organizzazione del personale educativo, ausiliario e di cucina impiegato nei nidi, nelle scuole comunali e nei servizi integrativi per l'infanzia; incontri periodici col personale per la progettazione, verifica e valutazione delle attività dei plessi e delle sezioni. Erogazione e contabilità dei contributi rivolti alle strutture convenzionate (nidi e scuole dell'infanzia).

Avanzamento 31/12/2019

Peso indicatori

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2017	2018	2019	2019	2020	2021
Indicatore di Attività	Domanda potenziale ((bambini in eta residenti)	Num.	2.401	2.278	2.530	2.530	2.500	
	Domanda di ammissione presentata (nelle scuole comunali)	Num.	276	222	265	250	250	
	Domanda di conferma iscrizione anno successivo (iscrizione automatica)	Num.	431	434	434	430	430	
	Bambini iscritti scuole comunali (totale domanda soddisfatta) (T20)	Num.	647	655	649	660	650	
	Bambini iscritti in scuole statali	Num.	1.166	1.126	1.051	1.300	1.200	
	Bambini iscritti in scuole private convenzionate	Num.	404	363	376	390	390	
	Utenti in lista di attesa (com.li)	Num.	0	0	0	0	0	
	Domande di iscrizione presentate totali (comunali e statali)	Num.	770	740	670	770	760	
	Frequenza media giornaliera dei bambini	Perc.	83,000%	84,000%	86,000%	85,000%	85,000%	
	Contributo annuale per bambino erogato a scuole autonome	EUR	970,00	980,00	990,00	960,00	960,00	
Domanda soddisfatta / Domanda di ammissione presentata (nelle scuole comunali)	Perc.	100,000%	100,000%	100,000%	100,000%	100,000%		

Attività strutturale 03 - Gestione del personale: insegnanti, ausiliari e cuochi

Descrizione Organizzazione e gestione delle presenze e delle sostituzioni del personale ausiliario, insegnanti e di cucina assegnato ai nidi, alle scuole dell'infanzia comunali e statali ed elementari. Organizzazione e gestione delle presenze e delle sostituzioni del personale insegnante, cuochi, ausiliari dei nidi e delle scuole comunali dell'infanzia. Organizzazione e gestione della formazione in servizio degli operatori dei nidi, delle scuole dell'infanzia e dei servizi integrativi per l'infanzia.

Avanzamento 31/12/2019



Settore PEG	24 - Scuola e Sport	Responsabile	ESPOSITO MONICA
Piano esecutivo di gestione 2019	036 - Scuole Materne		

Attività strutturale 03 - Gestione del personale: insegnanti, ausiliari e cuochi

Peso indicatori

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2017	2018	2019	2019	2020	2021
Indicatore di Attività	Personale didattico di ruolo (uomo anno)	Num.	22	32	40	26	26	
	Giorni di apertura anno scolastico	Num.	190	190	190	190	190	
	Ore di apertura dei plessi	Num.	1.520	1.520	1.520	1.520	1.520	
	Reclami ricevuti durante l'anno scolastico	Num.	0	0	0	0	0	
	Personale ausiliario di ruolo (uomo anno)	Num.	13	15	13	14	14	
	Personale A.T.A. incentivato	Num.	23	28	27	30	30	
	Ore di servizio frontale degli insegnanti	Num.	61.000	45.600	45.600	61.000	61.000	
	Personale didattico incaricato (uomo anno)	Num.	21	9	0	35	35	
	Personale ausiliario incaricato (uomo anno)	Num.	0	0	0	14	14	
	Ore di formazione del personale insegnante (totale)	Ore	24,00	24,00	24,00	24,00	24,00	
	Ore di formazione personale ausiliario (totale)	Ore	20,00	20,00	20,00	20,00	20,00	
	Colloqui individuali con le famiglie (scuole materne)	Num.	360	350	350	350	350	
	Ore di supplenza personale didattico	Ore	3.400,00	1.116,00	1.590,00	5.500,00	5.500,00	
	Ore di formazione del personale insegnante (totale) / Ore di servizio totali	Perc.	1,500%	1,500%	1,500%	1,500%	1,500%	
	Ore di formazione personale ausiliario (bidelli e cuochi) / Ore di servizio totali	Perc.	1,200%	1,200%	1,200%	1,200%	1,200%	
Colloqui individuali con le famiglie (scuole materne) / Numero famiglie	Perc.	62,000%	60,000%	60,000%	60,000%	60,000%		

Attività strutturale 04 - Coordinamento pedagogico e della refezione scolastica Scuole/Nidi d'infanzia

Descrizione *Elaborazione e realizzazione dei progetti per la partecipazione al piano nazionale di innovazione degli ordinamenti della scuola dell'infanzia. Co-progettazione delle attività svolte insieme alle direzioni didattiche e al privato sociale. Promozione delle attività di partecipazione sociale, educazione alimentare e organizzazione delle iniziative culturali per gli utenti dei servizi cittadini per l'infanzia. Co-progettazione e co-gestione degli interventi rivolti all'infanzia e alle famiglie tra servizi per l'infanzia comunali, statali e convenzionati, nell'ambito dei piani territoriali pedagogici-didattici e di educazione alimentare. Coordinamento, verifica, valutazione e sostegno del lavoro e dell'organizzazione del personale educativo, ausiliario e di cucina impiegato nei nidi, nelle scuole comunali e nei servizi integrativi per l'infanzia; incontri periodici col personale per la progettazione, verifica e valutazione delle attività dei plessi e delle sezioni.*

Avanzamento 31/12/2019



Settore PEG	24 - Scuola e Sport	Responsabile	ESPOSITO MONICA
Piano esecutivo di gestione 2019	036 - Scuole Materne		

Attività strutturale 04 - Coordinamento pedagogico e della refezione scolastica Scuole/Nidi d'infanzia

Peso indicatori

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2017	2018	2019	2019	2020	2021
Indicatore di Attività	Incontri di equipe	Num.	10	10	8	8	8	
	Iniziative di formazione promosse	Giorni	7,00	13,00	10,00	10,00	10,00	
	Progetti di qualificazione attivati	Num.	7	10	18	9	9	
	Incontri di equipe con coordinatori / Incontri equipe totali	Perc.	40,000%	45,000%	40,000%	40,000%	40,000%	
	Ore partecipazione alle formazioni / Ore formazione annuali	Perc.	90,000%	85,000%	80,000%	80,000%	80,000%	

Attività strutturale 05 - Pratiche pedagogiche didattiche attraverso la metodologia dell'outdoor

Descrizione *La metodologia dell'outdoor prende a riferimento le seguente tematiche:*

- la connessione tra l'educazione all'aperto e il rapporto tra i servizi educativi e il territorio, (offerte culturali e ambientali, Quartieri, parchi, giardini, il mare, eventi), considerando la posizione privilegiata di Cesena, situata tra il mare Adriatico, le colline e gli Appennini; nonché la sua vivacità culturale ricca di eventi di grande rilievo; la scelta della dieta mediterranea e dei prodotti biologici utilizzati per i pasti di nidi e scuole;
- l'alleanza educativa tra i servizi per l'infanzia e le famiglie (condivisione di scelte e pratiche educative, partecipazione attiva delle famiglie ai progetti educativi di nidi e scuole dell'infanzia, ridefinizione del tempo libero familiare da dedicate alle attività all'area aperta e agli interessi culturali);
- la promozione della salute psico-fisica dei bambini attraverso una quotidiana attività motoria all'aperto, sia nei contesti educativi e scolastici che nei ritmi quotidiani familiari;
- la prevenzione dei nuovi disagi infantili e adolescenziali (cyber bullismo) anche attraverso una maggiore valorizzazione di attività che favoriscano lo scambio relazionale, l'attività motoria e una socializzazione sostanziata da opportunità accessibili nel territorio da parte dei cosiddetti "nativi digitali" (eventi sportivi, musicali, culturali, ecc...).

L'applicazione della metodologia dell'outdoor comporta un'attività di formazione del personale insegnante e ausiliario.

Avanzamento 31/12/2019

Peso indicatori

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2017	2018	2019	2019	2020	2021
Indicatore di Attività	Approvazione progetti per plesso scolastico	Num.			17	16	16	
	Customer satisfaction tra le famiglie (scala da 1 a 10)	1-10			8,00	7,50	8,00	
	Persone formate	Num.			250	150	150	



Settore PEG	24 - Scuola e Sport	Responsabile	ESPOSITO MONICA
Piano esecutivo di gestione 2019	<u>040 - Diritto allo Studio</u>		

Tipo	Attività / Obiettivo
Attività strutturale	<u>01 - Scuole primarie e secondarie di I grado - contributi per mensa e trasporto</u>
	<u>02 - Scuole primarie e secondarie di I grado - contributi per accesso, qualificazione e gestione</u>
	<u>03 - Iniziativa annuale per studenti scuole superiori "PREMIO BANCARELLA"</u>
	<u>04 - Alternanza scuola - lavoro</u>
	<u>05 - Attuazione del Piano triennale di prevenzione della Corruzione</u>
	<u>06 - Promozione politiche di pace</u>
	<u>07 - Contributi per progetti di qualificazione scolastica e dello star bene a scuola, di contrasto del disagio e a favore dell'integrazione</u>



Settore PEG	24 - Scuola e Sport	Responsabile	ESPOSITO MONICA
Piano esecutivo di gestione 2019	040 - Diritto allo Studio		

Attività strutturale 01 - Scuole primarie e secondarie di I grado - contributi per mensa e trasporto

Descrizione Procedure relative alle richieste da parte dell'utenza di contributi sulle spese di refezione scolastica e trasporto scolastico.

Avanzamento 31/12/2019

Peso indicatori

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2017	2018	2019	2019	2020	2021
Indicatore di Attività	Utenti gratuiti per mensa e/o trasporto	Num.	474	405	360	400	440	
	Domande presentate	Num.	539	500	436	410	450	
	Beneficiari di contributi / Totale utenti	Perc.	6,000%	5,700%	5,000%	4,000%	6,000%	

Attività strutturale 02 - Scuole primarie e secondarie di I grado - contributi per accesso, qualificazione e gestione

Descrizione Le attività comprendono:
 1) Organizzazione interventi per facilitare l'accesso e la frequenza del sistema formativo integrato nelle scuole dell'obbligo;
 2) Predisposizione e coordinamento per l'attuazione di progetti di qualificazione scolastica;
 3) Fornitura gratuita libri di testo per tutti gli alunni frequentanti la scuola elementare (DPR 616/77);
 4) Prestazione di esperti e docenti per progetti particolari di qualificazione scolastica
 5) Controllo veridicità delle autocertificazioni prodotte per benefici e contributi
 6) Contributi per funzionamento uffici per dirigenze statali

Avanzamento 31/12/2019

Peso indicatori

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2017	2018	2019	2019	2020	2021
Indicatore di Attività	Numero alunni coinvolti in progetti di qualificazione / Totali alunni	Perc.	4,000%	2,000%	2,000%	2,000%	2,500%	
	Domande di contributo soddisfatte scuola primaria per fornitura libri di testo / Popolazione scolastica	Perc.	100,000%	100,000%	100,000%	100,000%	100,000%	
	Domande di contributo soddisfatte per fornitura libri di testo secondarie di I e II grado / Popolazione scolastica	Perc.	3,300%	3,000%	6,000%	3,000%	3,000%	



Settore PEG	24 - Scuola e Sport	Responsabile	ESPOSITO MONICA
Piano esecutivo di gestione 2019	040 - Diritto allo Studio		

Attività strutturale 03 - Iniziativa annuale per studenti scuole superiori "PREMIO BANCARELLA"

Descrizione *Organizzazione, in collaborazione con le associazioni di categoria, APS e di volontariato, dell'iniziativa annuale rivolta agli studenti delle scuole superiori e legata al premio nazionale "BANCARELLA". Le attività sono: incontri preliminari con associazioni di categoria, APS e di volontariato per l'organizzazione dell'iniziativa; contatti con le istituzioni scolastiche; raccolta adesioni; incontri con gli alunni iscritti all'iniziativa; partecipazione ai lavori della commissione giudicatrice ed esame degli elaborati prodotti; organizzazione giornata finale per l'assegnazione dei premi.*

Avanzamento 31/12/2019

Peso indicatori

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2017	2018	2019	2019	2020	2021
Indicatore di Attività	Istituti coinvolti	Num.	7	7	6	6	6	
	Alunni coinvolti	Num.	565	400	535	400	400	
	Numero alunni coinvolti / Alunni iscritti scuole secondarie di II grado	Perc.	13,000%	4,000%	6,000%	5,000%	5,000%	

Attività strutturale 04 - Alternanza scuola - lavoro

Descrizione *L'attività si riferisce agli studenti delle scuole medie superiori che svolgono uno stage presso il Comune. L'attività comprende: raccolta dati; coordinamento inserimento degli alunni; pagamento direttamente all'alunno con stage o con borse di studio.*

Avanzamento 31/12/2019

Peso indicatori

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2017	2018	2019	2019	2020	2021
Indicatore di Attività	Scuole coinvolte	Num.	8	7	7	7	7	
	Studenti coinvolti	Num.	120	100	70	120	100	
	Insegnanti coinvolti	Num.	12	10	9	10	8	
	Stage svolti	Num.	120	100	70	80	80	
	Studenti coinvolti / Totale studenti classi interessate	Perc.	3,700%	3,000%	2,000%	2,000%	2,000%	

Attività strutturale 05 - Attuazione del Piano triennale di prevenzione della Corruzione

Descrizione *Attuazione delle misure correttive previste dal piano di prevenzione della corruzione per il settore*



Settore PEG	24 - Scuola e Sport	Responsabile	ESPOSITO MONICA
Piano esecutivo di gestione 2019	040 - Diritto allo Studio		

Attività strutturale 05 - Attuazione del Piano triennale di prevenzione della Corruzione

Avanzamento 31/12/2019

Peso indicatori

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2017	2018	2019	2019	2020	2021
Indicatore di Attività	Attuazione del Piano triennale di prevenzione della Corruzione - Settore Scuola, Sport e Partecipazione	Perc.	93,970%	98,360%	80,000%	80,000%	80,000%	

Attività strutturale 06 - Promozione politiche di pace

Descrizione *La realizzazione di una società coesa e solidale nasce anche dalla possibilità di realizzare percorsi che sappiano valorizzare le azioni positive del passato (valorizzazione della memoria) come azioni positive di tolleranze, civiltà, sostegno, solidarietà in prospettiva futura. Il contesto sociale internazionale chiede ad ogni contesto locali di porre azioni di riflessione, di confronto oltre che concrete sul tema di una convivenza civile tra le persone e i popoli. Le attività attraverso cui realizzare azioni di sostegno alla "pace" sono di divulgazione sia della memoria storica, di progettualità che sostengano percorsi di conciliazione, collaborazione tra le persone e le culture. In particolare i destinatari di queste azioni sono gli studenti della scuole primarie alle secondarie di 2°.*

Avanzamento 31/12/2019

Peso indicatori

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2017	2018	2019	2019	2020	2021
Indicatore di Attività	Studenti coinvolti	Num.	262	260	230	250	250	
	Iniziative cittadine realizzate sul tema della pace	Num.	13	5	5	5	5	

Attività strutturale 07 - Contributi per progetti di qualificazione scolastica e dello star bene a scuola, di contrasto del disagio e a favore dell'integrazione

Descrizione *Assegnazione ed erogazione contributi per il sostegno di progetti di qualificazione scolastica e dello star bene a scuola, di contrasto del disagio e a favore dell'integrazione, realizzati direttamente dalle scuole o da associazioni e altri soggetti privati in collaborazione con gli istituti scolastici. Sviluppo interventi e progetti nell'ambito delle linee di indirizzo e obiettivi contenuti nel Protocollo di intesa riferito al nuovo Centro di Educazione Educativa sottoscritto dal Comune di Cesena, dall'Ufficio Scolastico provinciale, dalle Istituzioni scolastiche e dall'Università di Bologna. Contributo per il supporto del progetto "Risorse in rete per chi viene da lontano", coordinato da Serinar, in collaborazione con il Settore Servizi sociali e le Istituzioni scolastiche.*



Settore PEG	24 - Scuola e Sport	Responsabile	ESPOSITO MONICA
Piano esecutivo di gestione 2019	040 - Diritto allo Studio		
Attività strutturale	07 - Contributi per progetti di qualificazione scolastica e dello star bene a scuola, di contrasto del disagio e a favore dell'integrazione		

Avanzamento 31/12/2019

Peso indicatori

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2017	2018	2019	2019	2020	2021
Indicatore di Attività	Progetti finanziati	Num.		8	12	9		
	Scuole coinvolte	Num.		10	12	10		



Settore PEG	24 - Scuola e Sport	Responsabile	ESPOSITO MONICA
Piano esecutivo di gestione 2019	<u>041 - Università</u>		

Tipo	Attività / Obiettivo
Attività strutturale	<u>01 - Valorizzazione delle politiche universitarie e iniziative che favoriscano l'integrazione fra l'Università e la città di Cesena (in collaborazione con Serinar) e formazione professionale (in collaborazione con Techne)</u>
	<u>02 - Tirocini Universitari</u>



Settore PEG	24 - Scuola e Sport	Responsabile	ESPOSITO MONICA
Piano esecutivo di gestione 2019	041 - Università		

Attività strutturale 01 - Valorizzazione delle politiche universitarie e iniziative che favoriscano l'integrazione fra l'Università e la città di Cesena (in collaborazione con Serinar) e formazione professionale (in collaborazione con Techne)

Descrizione Azioni volte a rafforzare il dialogo istituzionale e le occasioni comuni di progettazione e di lavoro fra Comune e Università e a favorire lo sviluppo universitario attraverso la realizzazione di un unico grande complesso universitario nell'area Ex Zuccherificio, per accogliere le Facoltà di Ingegneria, Architettura, Psicologia e Scienze Informatiche, in coerenza con la crescita complessiva della città.
 Condivisione di accordi relativi agli interventi rivolti alla presenza dell'università nella città, al fine di garantire servizi, attraverso o in collaborazione con Ser.in.ar., adeguati cercando di incontrare le esigenze degli studenti universitari, cesenati e fuori sede in un'ottica di confronto costante con le Associazioni studentesche universitarie e la consulta universitaria della città. Partecipazione a iniziative comuni di promozione e valorizzazione del ruolo dell'Università, quali ad esempio Univercity e Career day. Erogazione della quota consortile e contributi a Serinar. Erogazione di contributi a favore di progettualità a supporto della popolazione studentesca. Promozione di iniziative organizzate dalle associazioni studentesche universitarie, quali ad esempio Almafest, corsi e laboratori rivolti agli studenti.
 Attività di coordinamento del progetto Trashware, realizzato in collaborazione con le associazioni studentesche, volto al recupero di personal computer destinati allo smaltimento, rendendoli nuovamente funzionanti per donarli successivamente alle realtà che ne manifestano l'esigenza.
 Attività di coordinamento del progetto Pane e Internet.
 Rilascio, attraverso l'Informagiovani, di informazioni e consulenza in relazione a formazione professionale o avanzata a livello locale, regionale, nazionale ed europeo; informazione e orientamento alla formazione in rete con agenzie private, uffici pubblici e istituzioni formative. Gestione dei rapporti con Techne, per sostenere la formazione professionale.

Avanzamento 31/12/2019 L'attività ha visto la partecipazione all'iniziativa comune di promozione e valorizzazione del ruolo dell'Università: Univercity e Career day. Si è inoltre erogata la quota consortile a Serinar e si è contribuito al supporto e alla promozione dell'iniziativa Almafest, organizzata dalle associazioni studentesche universitarie. E' proseguita l'attività di coordinamento del progetto Trashware, realizzato in collaborazione con le associazioni studentesche, volto al recupero di personal computer destinati allo smaltimento, rendendoli nuovamente funzionanti per donarli successivamente alle realtà che ne manifestano l'esigenza, che nel 2019 ha visto una riduzione nei computer ricevuti in quanto ci si è concentrati essenzialmente nel collocare quantitativi di materiale stoccati precedentemente e fino a quel momento non piazzati.

Peso indicatori

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2017	2018	2019	2019	2020	2021
Indicatore di Attività	Nuove progettualità condivise con l'Università	Num.	2	2	2	1	1	1
	Budget Trashware	EUR	10.000,00	10.000,00	9.994,07	10.000,00	10.000,00	10.000,00
	PC donati Trashware	Num.	313	44	105	80	100	100
	PC ricevuti Trashware	Num.	411	137	13	130	150	60
	Enti e associazioni beneficiari Trashware	Num.		2	10	10	12	15
	Iniziative organizzate in collaborazione	Num.	3	2	2	2	2	2
	Contributo versato a Serinar	EUR	450.000,00	450.000,00	450.000,00	450.000,00	450.000,00	450.000,00



Settore PEG	24 - Scuola e Sport	Responsabile	ESPOSITO MONICA
Piano esecutivo di gestione 2019	041 - Università		

Attività strutturale 02 - Tirocini Universitari

Descrizione *Promozione dei tirocini di studenti universitari, con particolare riferimento a quelli delle facoltà del Polo di Cesena presso il Comune di Cesena. Contatti e stipula delle convenzioni con le Università per ospitare tirocini. Rilevazione dei fabbisogni interni e supporto ai settori nella predisposizione dei progetti di tirocinio. L'attività prevede anche l'approvazione dei progetti e delle convenzioni specifiche con le Università e gli altri enti equiparati per l'attivazione delle esperienze di tirocinio formativo e di orientamento.*

Avanzamento 31/12/2019 *L'attività è consistita nel supporto all'effettuazione di tirocini di studenti universitari, con particolare riferimento a quelli delle facoltà del Polo di Cesena presso il Comune di Cesena. Sono stati curati i contatti e la stipula delle convenzioni con le Università per ospitare tirocini, l'approvazione dei progetti e delle convenzioni specifiche con le Università e gli altri enti equiparati per l'attivazione delle esperienze di tirocinio formativo e di orientamento e inoltre la rilevazione dei fabbisogni interni e il supporto ai settori nella predisposizione dei progetti di tirocinio. L'anno 2019 ha visto 9 tirocini formativi prendere corpo (su 15 offerte emesse) e 8 tirocini curriculari effettuati presso il Comune di Cesena. I tirocini formativi sono stati svolti presso i seguenti uffici: Patrimonio, Tributi, Mediateca, Servizi Sociali, Suap, Informagiovani, Comunicazione Biblioteca Malatestiana, Refezione Scolastica. I tirocini curriculari sono stati ospitati presso i seguenti Settori: Coord Pedagogico, Centro Donna, Partecipate, IAT, Scuole Infanzia, Servizi Sociali, Mediateca. Si è registrato un ritiro anticipato rispetto alla conclusione del tirocinio, legato alla positiva circostanza che ha visto i ragazzi trovare lavoro durante il periodo di validità dell'esperienza con il Comune di Cesena, circostanza che unitamente alle offerte deserte ha comportato l'anomalo non utilizzo di buona parte delle risorse economiche assegnate al centro di costo. Il risultato in termini di gradimento delle iniziative è stato nettamente superiore al risultato atteso (punteggio medio di 7,00/7,00).*

Peso indicatori

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2017	2018	2019	2019	2020	2021
Indicatore di Attività	Progetti di tirocinio offerti	Num.	17	32	15	12	12	12
	Tirocini formativi avviati	Num.	17	13	9	10	10	10
	Tirocini curriculari avviati	Num.	14	17	8	8	8	10
	Università convenzionate	Num.	8	8	8	8	8	8
	Rimborsi erogati	EUR	45.135,00	28.516,00	13.837,50	25.000,00	25.000,00	25.000,00
	Customer satisfaction (1-7) tra i tirocinanti (sul supporto dell'ufficio)	Num.	6,46	6,15	7,00	6,00	6,00	6,00



Settore PEG	24 - Scuola e Sport	Responsabile	ESPOSITO MONICA
Piano esecutivo di gestione 2019	<u>050 - Progetto Giovani</u>		

Tipo	Attività / Obiettivo
Attività strutturale	<u>01 - Estate attivi</u>
	<u>02 - Informagiovani</u>
	<u>03 - Progetto Giovani</u>
	<u>05 - Progetti di cittadinanza attiva e aggregazione giovanile</u>



Settore PEG	24 - Scuola e Sport	Responsabile	ESPOSITO MONICA
Piano esecutivo di gestione 2019	050 - Progetto Giovani		

Attività strutturale 01 - Estate attivi

Descrizione *Iniziativa rivolta ai ragazzi e ragazze dai 16 ai 18 anni per promuovere e valorizzare la partecipazione attiva dei giovani alla vita della comunità locale, offrendo la possibilità di sperimentare brevi ma significative esperienze di cittadinanza attiva e impegno civile volontario, realizzata in collaborazione con enti e associazioni di volontariato del territorio comunale e dell'Unione ValleSavio.
Ai giovani viene riconosciuta una premialità (bonus per acquisto libri, materiali scolastico, cancelleria e simile) da utilizzarsi presso cartolerie ed esercizi convenzionati.*

Avanzamento 31/12/2019 *Le attività sono partite da aprile. Le procedure amministrative preliminari hanno visto la stipula delle convenzioni con enti e librerie, la copertura assicurativa dei ragazzi e la realizzazione della campagna di comunicazione (sito e cartoline). Sono 47 gli enti e associazioni che hanno fornito la loro adesione al progetto per accogliere i giovani volontari nei mesi estivi, che hanno poi ospitato i ragazzi. Nel complesso sono pervenute 582 adesioni da parte dei ragazzi. 556 giovani (330 F e 226 M) sono stati inseriti e hanno portato a termine positivamente l'esperienza. Tutta l'attività di incrocio domanda/offerta e inserimento presso gli enti è stata effettuata dall'Informagiovani e si è svolta come da previsione e da calendario concordato. L'esperienza base ha avuto durata 14 giorni prorogabile per alcuni progetti a 4 settimane. Le ore di impegno di ogni ragazzo sono state mediamente di circa 20-25 ore settimanali. Il progetto è stato inoltre collegato al circuito della YoungER card regionale, rilasciata a ogni partecipante. Sono 25 le librerie convenzionate presso le quali i giovani hanno potuto utilizzare la premialità ricevuta. Elevato il gradimento: il 99% dei ragazzi ha espresso una valutazione positiva dell'esperienza e anche l'opinione degli enti che hanno aderito al progetto è molto positiva: 22 Enti su 22 rispondenti sui 47 coinvolti) hanno espresso parere positivo in merito all'attività svolta.*

Peso indicatori

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2017	2018	2019	2019	2020	2021
Indicatore di Attività	Costo totale attività	EUR	42.400,00	45.670,00	51.870,00	45.000,00	45.000,00	45.000,00
	Enti convenzionati	Num.	41	41	47	35	35	35
	Richieste pervenute (ragazzi che hanno chiesto di aderire)	Num.	444	514	582	500	500	500
	Richieste accolte (ragazzi assegnati)	Num.	409	482	556	450	450	450
	Buoni libro erogati	Num.	407	479	556	450	450	450
	Risultato Indagine di Customer Satisfaction partecipanti - % valutazioni positive	Perc.	99,000%	100,000%	99,000%	86,000%	86,000%	86,000%
	Richieste accolte (ragazzi inseriti) / domande presentate	Perc.	92,110%	93,770%	95,500%	90,000%	90,000%	90,000%



Settore PEG	24 - Scuola e Sport	Responsabile	ESPOSITO MONICA
Piano esecutivo di gestione 2019	<u>050 - Progetto Giovani</u>		
Attività strutturale	<u>02 - Informagiovani</u>		
Descrizione	<p><i>Servizio d'informazione all'utenza negli ambiti di maggiore interesse per l'utenza giovanile.</i></p> <p><i>L'azione dell'Informagiovani, senza tralasciare gli altri ambiti che connotano il servizio a livello di sistema di rete regionale, si propone inoltre di rispondere ai crescenti bisogni di orientamento delle giovani generazioni in particolar modo sui temi fondamentali del lavoro, formazione professionale, imprenditoria giovanile e start-up d'impresa, volontariato e cittadinanza attiva.</i></p> <p><i>Il servizio, gestito in appalto, prevede anche il ricorso a consulenti esperti negli ambiti fondamentali del servizio (lavoro, formazione professionale, imprenditoria giovanile e start-up d'impresa, volontariato e cittadinanza attiva) e prevede:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <i>- la realizzazione di colloqui individuali e/o in piccoli gruppi, accessibili su appuntamento;</i> <i>- incontri e workshop in piccolo gruppo per l'approfondimento di tematiche di particolare interesse;</i> <i>- attività di rete con i soggetti significativi del territorio.</i> <p><i>L'Informagiovani collabora inoltre al progetto "Estate Attivi" (progetto di volontariato civile), e si raccorda attivamente con le Ass. di categoria e la Camera di Commercio per l'implementazione comune di politiche attive di supporto all'occupazione e alla nuova imprenditoria.</i></p> <p><i>L'Informagiovani garantisce anche le funzioni dello Sportello Informativo sul Microcredito e l'Autoimpiego di cui alla convenzione con l'ENM approvata con delibera GC 80/2015. L'Informagiovani fornisce inoltre informazioni ed assistenza ai giovani e alle imprese del territorio interessati a partecipare a programmi europei e ad avere accesso ai fondi europei per il finanziamento di progetti e per l'avvio di nuove imprese, ai programmi di mobilità europea per studio, volontariato e lavoro all'estero.</i></p> <p><i>L'Informagiovani supporta inoltre il Servizio Progetti Europei nell'aggiornamento del portale tematico sull'Europa sul sito del Comune e nella veicolazione di newsletter sulle tematiche europee per i giovani e le imprese.</i></p>		
Avanzamento	31/12/2019	<p><i>L'Informagiovani ha focalizzato la sua azione sul tema del lavoro senza comunque tralasciare gli altri ambiti di interesse rilevanti per la popolazione giovanile: orientamento e formazione, volontariato, tempo libero e partecipazione. Vi è stato un consolidamento del ruolo dell'Informagiovani per i servizi a supporto della neoimprenditoria e del lavoro. Da segnalare inoltre la collaborazione prestata al progetto per l'impegno civile volontario "Estate Attivi", le attività redazionali collegate al sistema Informagiovani on-line e al portale Cesenalavoro (fino all'avvenuta dismissione). Nel periodo sono state registrate circa 3.400 presenze allo sportello Informagiovani. Altre forme di risposta ai bisogni dell'utenza sono state fornite per via telefonica, mail, sito Internet e facebook. Sono inoltre proseguite le attività dello sportello neoimprenditoria, che offre un servizio di consulenza per sostenere la realizzazione di nuovi progetti d'impresa e reperimento delle risorse messe a disposizione dalle varie istituzioni, e consulenze specialistiche sul microcredito. Il supporto in tema di orientamento è stato realizzato anche attraverso incontri nelle scuole o visite delle classi presso l'Informagiovani, hanno coinvolto un numero elevato di ragazzi (circa 850). Nel periodo primaverile è inoltre stato realizzato un ciclo di incontri formativi e di orientamento professionale, dal titolo "Vocational Life Design" che hanno coinvolto una quindicina di partecipanti. A livello qualitativo il servizio Informagiovani ha ottenuto nei due semestri una valutazione media di 6,0 e 6,6 (su scala 7).</i></p>	



Settore PEG	24 - Scuola e Sport	Responsabile	ESPOSITO MONICA
Piano esecutivo di gestione 2019	<u>050 - Progetto Giovani</u>		
Attività strutturale	<u>02 - Informagiovani</u>		

Peso indicatori

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2017	2018	2019	2019	2020	2021
Indicatore di Attività	Consulenze specialistiche su lavoro e occupazione	Num.	289	44	38	30	40	40
	utenti sito / residenti 15-35 anni	Perc.	3,842%	3,330%	5,216%	3,750%	3,750%	3,750%
	utenza sportello informagiovani / residenti 15-35 anni	Perc.	0,207%	0,164%	0,221%	0,220%	0,220%	0,220%
	Utenza sportello INFORMAGIOVANI	Num.	3.877	3.736	3.426	4.000	4.000	4.000
	Utenza telefonica INFORMAGIOVANI	Num.	1.114	1.118	1.785	1.000	1.000	1.000
	Ore di apertura settimanale	Ore	18,00	18,00	18,00	18,00	18,00	18,00
	Spesa complessiva INFORMAGIOVANI	EUR	92.401,58	91.348,72	91.577,08	92.000,00	93.000,00	93.000,00
	Contatti del sito internet "informagiovani"	Num.	71.910	75.771	83.168	70.000	70.000	70.000
	Costo appalto/Numero utenti annui informagiovani	EUR	23,83	24,45	26,73	23,00	23,25	23,25
	Risultato indagine di customer satisfaction - Valutazione media (scala da 1 a 7)	Num.	6,25	6,30	6,30	5,80	5,80	5,80

Attività strutturale 03 - Progetto Giovani

Descrizione *Progetto Giovani comprende l'insieme delle azioni che il Comune di Cesena mette in campo nell'ambito delle politiche giovanili, fra cui:*

- 1) *Gestione del sistema dei "Centri di aggregazione giovanile": spazi polifunzionali, riservati ai giovani, indicativamente dai 13 ai 25 anni.*
- 2) *Cantiere Giovane: contenitore che, anche attraverso il coinvolgimento di scuole e associazioni, si propone di promuovere di assecondare le correnti della creatività locale, favorire l'espressione artistica e il protagonismo giovanile, ottimizzando le risorse a disposizione (p.es: scuola in teatro, eventi musicali, momenti di aggregazione...);*
- 3) *Corsi, laboratori e progetti dell'aula didattica Monty Banks.*
- 4) *Controllo sulla gestione del Centro Musicale di Bagnile, sala prove per gruppi musicali con tariffe agevolate e concordate con il progetto giovani.*
- 5) *Concessione di contributi ad Associazioni, gruppi, enti, ecc... per progettualità rivolte ai giovani (p.es.: manifestazioni, momenti aggregativi...), che favoriscano protagonismo giovanile, impegno civico, espressività artistica e creatività, ecc... ;*

Avanzamento 31/12/2019 *Per quanto riguarda l'utenza dei Centri di Aggregazione, il Bulirò ha vissuto un momento di passaggio, determinato da continuo ricambio che ha portato a nuovi accessi anche di ragazzi più piccoli rispetto all'utenza dei mesi precedenti. Anche a Lunamoonda si è registrato un progressivo cambiamento di partecipazione: il gruppo dei ragazzi di 17-18 anni ha lasciato definitivamente spazio ai più piccoli (12-13 anni). Da segnalare inoltre, per entrambi i CAG, l'introduzione del servizio di aiuto compiti. La customer effettuata (46 questionari) sui CAG ha restituito un gradimento del 6,39 su un massimo di 7. Cantiere Giovani ha realizzato Scuola in Teatro (portando 5 spettacoli al Teatro Victor), Cali Party presso il quartiere Rubicone e la giornata finale di eSTATE ATTIVI!. Cantiere Giovani ha anche sostenuto Art Festival (realizzato da Aquilone di Iqbal). Il 2019 è stato caratterizzato anche da Progetto Kaboom, che ha coinvolto 5 associazioni del territorio in una serie di azioni co-progettate per far fronte ad alcune situazioni di disagio giovanile emerse nella zona della stazione e nella zona di Ponte Abbadesse. Monty Banks ha realizzato 15 iniziative tra corsi, workshop, formazioni ed eventi, con un totale di 77 giornate di attività e 225 persone coinvolte. Contando le 113 iniziative di vario tipo realizzate, sostenute e promosse da Progetto Giovani in tutta la città, si contano un totale di circa 4.400 persone coinvolte complessivamente.*



Settore PEG	24 - Scuola e Sport	Responsabile	ESPOSITO MONICA
Piano esecutivo di gestione 2019	050 - Progetto Giovani		
Attività strutturale	03 - Progetto Giovani		

Peso indicatori

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2017	2018	2019	2019	2020	2021
Indicatore di Attività	Importo dei contributi erogati	EUR	74.517,30	55.570,48	58.987,00	60.000,00	60.000,00	60.000,00
	Associazioni che hanno presentato domanda di contributo	Num.	27	29	16	20	20	20
	Associazioni ammesse a contributi	Num.	19	19	16	10	10	10
	Costo totale Scuola in Teatro	EUR	3.214,00	2.440,00	2.517,68	3.000,00	3.000,00	3.000,00
	Giornate di spettacolo Scuola in Teatro	Giorni	9,00	8,00	5,00	5,00	5,00	5,00
	Spettatori Scuola in Teatro	Num.	1.250	1.330	980	1.500	1.500	1.500
	Utenti Centri di aggregazione	Num.	316	307	301	100	100	100
	Nuovi utenti Centri di aggregazione	Num.	77	78	112	30	30	30
	Iniziative realizzate c/o Spazi di aggregazione	Num.	56	72	32	30	30	30
	Giorni di apertura Centri di aggregazione	Giorni	205,00	217,00	224,00	220,00	220,00	220,00
	Partecipanti alle iniziative c/o Spazi di aggregazione	Num.	867	1.211	520	800	800	800
	Presenza media giornaliera c/o Centri di aggregazione	Ore	17,20	19,00	12,80	10,00	10,00	10,00
	Iniziative realizzate progetto giovani / residenti 12-29	Perc.	0,580%	0,800%	0,720%	0,500%	0,500%	0,500%
	Partecipanti alle iniziative progetto giovani / residenti 12-29	Perc.	36,900%	31,300%	27,980%	21,000%	21,000%	21,000%
	Gruppi musicali utilizzatori sala prove	Num.	10	9	13	10	10	10
	Giorni di apertura sala prove	Giorni	180,00	85,00	96,00	100,00	100,00	100,00
	Risultato indagine di customer satisfaction - Valutazione media (scala da 1 a 7)	Num.	6,26	6,25	6,39	5,80	5,80	5,80
	Verifiche effettuate / domande contributi pervenute	Perc.	100,000%	100,000%	100,000%	100,000%	100,000%	100,000%
	Tempo conclusione procedimento erogazione contributi/Tempo conclusione procedimento previsto dal regolamento	Perc.	63,300%	100,000%	100,000%	100,000%	100,000%	100,000%

Attività strutturale 05 - Progetti di cittadinanza attiva e aggregazione giovanile

Descrizione Attivazione di progetti di cittadinanza attiva nell'ambito delle attività degli spazi di aggregazione giovanile e continuazione del progetto **ATTIVAMENTE GIOVANI**, al fine di offrire ai giovani e ai giovanissimi del territorio cesenate opportunità che promuovano e valorizzino la partecipazione attiva e solidale alla vita della comunità locale e favoriscano l'acquisizione dei concetti di educazione civica, l'adozione di stili di vita sani e l'assunzione di una coscienza dei diritti e doveri a livello individuale e collettivo in collaborazione con enti e associazioni del territorio.

Prosecuzione dei rapporti e la collaborazione con le associazioni e rafforzamento del sostegno all'Associazione per la realizzazione di iniziative e progetti condivisi. A tal fine sarà garantita ad associazioni di volontariato e APS la disponibilità degli spazi di aggregazione al fine di favorire lo svolgimento di progettualità condivise.



Settore PEG	24 - Scuola e Sport	Responsabile	ESPOSITO MONICA
Piano esecutivo di gestione 2019	050 - Progetto Giovani		

Attività strutturale 05 - Progetti di cittadinanza attiva e aggregazione giovanile

Avanzamento 31/12/2019 *L'azione ha visto lo sviluppo di percorsi e progetti di cittadinanza attiva, sia nell'ambito delle attività dei Centri di aggregazione giovanile che del progetto ATTIVAMENTE GIOVANI, che hanno offerto a giovani del territorio cesenate l'opportunità di partecipare attivamente alla vita della comunità locale (p.es.: progetti legati alla creatività, musicali, artistici) e favorito l'assunzione di una coscienza dei diritti e doveri a livello individuale e collettivo. E' stata garantita la disponibilità degli spazi dei Centri di Aggregazione Giovanile alle associazioni di volontariato per la realizzazione di iniziative e progetti condivisi, che hanno permesso ai ragazzi che vi hanno partecipato di impegnare il loro tempo libero partecipando attivamente alla vita dei centri stessi o semplicemente di usufruire gratuitamente dei servizi disponibili. Presso i CAG sono inoltre state realizzate numerose attività speciali legate in particolar modo al mondo della creatività, con attività incentrate sui temi del protagonismo, della creatività ed espressività giovanile (artistica, musicale, audiovisiva, ecc.), dell'impegno civico, dell'applicazione e divulgazione delle scienze e della tecnologia, dell'acquisizione di competenze e dell'orientamento al lavoro.*

Peso indicatori

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2017	2018	2019	2019	2020	2021
Indicatore di Attività	Centri di aggregazione	Num.	2	2	2	2	2	2
	Associazioni partner	Num.	19	19	16	10	10	10
	Progetti/Iniziative realizzate	Num.	43	21	18	20	20	20
	Partecipanti alle iniziative	Num.	300	1.211	540	500	500	500



Settore PEG	24 - Scuola e Sport	Responsabile	ESPOSITO MONICA
Piano esecutivo di gestione 2019	<u>052 - Centri Sportivi - Palestre</u>		

Tipo	Attività / Obiettivo
Attività strutturale	<u>01 - Attività di promozione sportiva e gestione amministrativa e controllo sugli impianti affidati in gestione a terzi</u>



Settore PEG	24 - Scuola e Sport	Responsabile	ESPOSITO MONICA
Piano esecutivo di gestione 2019	052 - Centri Sportivi - Palestre		

Attività strutturale 01 - Attività di promozione sportiva e gestione amministrativa e controllo sugli impianti affidati in gestione a terzi

Descrizione *Gestione amministrativa (fatturazione, rapporti, ecc.), controllo, verifica delle attività sportive e delle conseguenti convenzioni stipulate con le Associazioni sportive per la gestione degli impianti sportivi. In conformità col capitolato di concessione della piscina, si verifica l'attività sportiva realizzata dal gestore, in riferimento agli spazi assegnati, alle diverse tipologie di utenza, al fine di valutare la conformità con i programmi e con gli obblighi di tipo sportivo previsti (confronto ore, frequenza, ecc.). Stesura bando annuale per assegnazione contributi per promozione attività motoria nelle scuole e sportiva e relativa erogazione. Contributo all'organizzazione dell'evento Cesena in Wellness, quale iniziativa promozionale dello sport cesenate, con il coinvolgimento delle principali associazioni sportive della città.*

Avanzamento 31/12/2019

Peso indicatori

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2017	2018	2019	2019	2020	2021
Indicatore di Attività	Totali strutture sportive	Num.	60	61	61	61	61	
	Palestre utilizzate	Num.	23	23	24	23	23	
	Società Sportive utilizzatrici palestre	Num.	23	21	20	20	20	
	Società Sportive sul territorio	Num.	270	280	270	270	270	
	Impianti Sportivi Convenzionati	Num.	33	36	36	36	36	
	Numero alunni coinvolti scuole primarie / Iscritti scuole primarie	Perc.	40,000%	60,000%	50,000%	40,000%	60,000%	
	Società sportive coinvolte	Num.	9	2	4	8	5	
	Scuole coinvolte	Num.	24	24	24	24	24	
	N° Controlli / N° impianti affidati a terzi	Perc.	100,000%	80,000%	100,000%	100,000%	100,000%	
	N° controlli / N° giornate apertura piscina comunale	Perc.	2,000%	2,000%	2,000%	2,000%	2,000%	



Settore PEG	24 - Scuola e Sport	Responsabile	ESPOSITO MONICA
Piano esecutivo di gestione 2019	<u>073 - Asili Nido</u>		

Tipo	Attività / Obiettivo
Attività strutturale	<u>01 - Monitoraggio Servizi Asili Nido</u>
	<u>02 - Gestione delle iscrizioni e delle frequenze</u>
	<u>03 - Gestione del personale</u>



Settore PEG	24 - Scuola e Sport	Responsabile	ESPOSITO MONICA
Piano esecutivo di gestione 2019	073 - Asili Nido		

Attività strutturale 01 - Monitoraggio Servizi Asili Nido

Descrizione *Monitoraggio delle strutture dedicate agli asili nido comunali, statali e privati esistenti sul territorio. (I dati di attività si riferiscono all'anno scolastico che è iniziato nel settembre dell'anno precedente e sono relativi al funzionamento corrente delle strutture). Inoltre l'attività comprende: istruttoria e predisposizione atti per la richiesta di sezioni di asilo nido statale; elaborazione di progetti e realizzazione di ricerche e sperimentazioni in ambito socio-educativo e dell'organizzazione dei servizi per l'infanzia; gestione dei rapporti e delle collaborazioni con le Università e i consulenti italiani e stranieri. Progettazione e verifica dei Piani dell'Offerta Formativa delle scuole comunali; aggiornamenti della documentazione richiesta dal Ministero della P.I. per il mantenimento dello status di "scuole paritarie".*

Avanzamento 31/12/2019

Peso indicatori

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2017	2018	2019	2019	2020	2021
Indicatore di Attività	Nidi scuole comunali	Num.	7	7	7	7	7	
	Posti disponibili nei nidi comunali	Num.	315	386	365	315	315	
	Nidi privati convenzionati	Num.	8	8	8	8	8	
	Posti disponibili nei nidi privati convenzionati	Num.	218	244	244	238	230	
	Percorsi formativi per personale attivati	Num.	7	8	8	8	8	
	Spesa per percorsi formativi per personale	EUR	10.045,00	6.000,00	11.831,00	6.000,00	6.000,00	
	Contributi da altri enti per percorsi formativi	EUR	2.900,00	5.295,00	9.415,00	2.000,00	1.000,00	

Attività strutturale 02 - Gestione delle iscrizioni e delle frequenze

Descrizione *I dati di attività fanno riferimento alla gestione delle iscrizioni e ammissioni del Servizio.*

Avanzamento 31/12/2019



Settore PEG	24 - Scuola e Sport	Responsabile	ESPOSITO MONICA
Piano esecutivo di gestione 2019	073 - Asili Nido		

Attività strutturale 02 - Gestione delle iscrizioni e delle frequenze

Peso indicatori

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2017	2018	2019	2019	2020	2021
Indicatore di Attività	Numero bambini con riduzioni rette asili nido su base isee	Num.	238	325	346	260	265	
	% bambini iscritti scuole infanzia sul totale dei residenti	Perc.	99,000%	98,000%	98,000%	98,000%	98,000%	
	Domanda potenziale (bambini in eta residenti)	Num.	1.830	1.700	1.600	2.000	2.000	
	Domanda di ammissione presentate (comunali e convenzionati)	Num.	337	330	370	300	300	
	Domande di conferma iscrizione anno successivo comunali (iscrizione automatica)	Num.	125	190	160	150	150	
	Bambini iscritti scuole comunali (bambini frequentanti)	Num.	315	386	365	315	315	
	Bambini iscritti scuole private convenzionate (bambini frequentanti)	Num.	218	244	280	228	230	
	Bambini con deficit nidi e scuole infanzia comunali	Num.	1	1	4	2	2	
	Utenti in lista di attesa al 30 settembre nidi (comunali e convenzionati)	Num.	15	11	15	35	35	
	Frequenza media asili comunali	Perc.	81,000%	81,000%	82,000%	80,000%	80,000%	
	Domande di conferma iscrizione anno successivo convenzionati (iscrizione automatica)	Num.	96	108	122	100	100	
	Bambini iscritti sezione primavera scuole convenzionate	Num.	44	44	36	45	45	
	Utenti in lista di attesa al 31 dicembre (nidi comunali e convenzionati)	Num.	10	10	10	10	10	
	Spesa media per bambino nidi comunali (annuale)	EUR	7.582,00	7.700,00	7.300,00	6.000,00	6.000,00	
	Contributo per bambino nidi convenzionati (annuale)	EUR	2.940,00	2.893,00	3.756,00	2.400,00	2.400,00	
Contributo per bambino sezioni primavera (annuale)	EUR	970,00	980,00	990,00	990,00	980,00		

Attività strutturale 03 - Gestione del personale

Descrizione *I dati evidenziano le principali dimensioni organizzative nella gestione qualitativa del Servizio.*

Avanzamento 31/12/2019



Settore PEG	24 - Scuola e Sport	Responsabile	ESPOSITO MONICA
Piano esecutivo di gestione 2019	073 - Asili Nido		

Attività strutturale 03 - Gestione del personale

Peso indicatori

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2017	2018	2019	2019	2020	2021
Indicatore di Attività	Personale didattico (uomo anno)	Num.	45	50	52	45	45	
	Giorni di apertura anno scolastico	Num.	190	186	190	190	190	
	Ore di apertura dei plessi	Num.	1.520	1.520	1.520	1.520	1.520	
	Reclami ricevuti durante l'anno scolastico	Num.	0	0	0	0	0	
	Personale ausiliare (uomo anno)	Num.	15	18	20	15	15	
	Incontri con equipe educativa (nidi e scuole dell'infanzia)	Num.	42	40	40	40	40	
	Colloqui individuali con le famiglie (nidi)	Giorni	74,00	60,00	60,00	60,00	60,00	
	Consigli scuola-citta (nidi e scuole dell'infanzia)	Num.	8	8	9	8	8	
	Giornate/uomo di formazione organizzate	Num.	12	12	12	12	12	
	Ore di servizio frontale degli insegnanti	Num.	51.300	57.000	57.000	51.300	51.300	
	Ore di formazione personale insegnante (totale)	Ore	24,00	24,00	24,00	24,00	24,00	
	Ore di supplenza personale didattico	Ore	3.390,00	1.100,00	1.901,00	2.500,00	2.500,00	
	Personale ausiliario incaricato (uomo/anno)	Num.	3	7	10	3	3	



Settore PEG	24 - Scuola e Sport	Responsabile	ESPOSITO MONICA
Piano esecutivo di gestione 2019	<u>074 - Altri Servizi per l'Infanzia</u>		

Tipo	Attività / Obiettivo
Attività strutturale	<u>01 - Gestione centro giochi</u>
	<u>02 - Centri estivi nidi / scuole infanzia</u>
	<u>03 - Assistenza handicap - Scuola Primaria e dell'infanzia Secondaria di I e II grado</u>
	<u>04 - Attività centri estivi nidi, scuole infanzia, primarie e secondarie I grado</u>
	<u>05 - Gestione CDE</u>



Settore PEG	24 - Scuola e Sport	Responsabile	ESPOSITO MONICA
Piano esecutivo di gestione 2019	074 - Altri Servizi per l'Infanzia		

Attività strutturale 01 - Gestione centro giochi

Descrizione Servizio pomeridiano per bambini e genitori che non frequentano i nidi di infanzia.

Avanzamento 31/12/2019

Peso indicatori

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2017	2018	2019	2019	2020	2021
Indicatore di Attività	Bambini che frequentano il centro	Num.	30	30	19	30	30	

Attività strutturale 02 - Centri estivi nidi / scuole infanzia

Descrizione Gestione e organizzazione del servizio centro estivo per bambini dai 0 a 6 anni.

Avanzamento 31/12/2019

Peso indicatori

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2017	2018	2019	2019	2020	2021
Indicatore di Attività	Sezioni aperte / Sezioni totali	Perc.	14,000%	20,000%	21,000%	15,000%	16,000%	
	Bambini frequentanti / Bambini totali iscritti nidi e scuole infanzia	Perc.	21,000%	21,000%	20,000%	15,000%	15,000%	
	Bambini con handicap frequentanti / Bambini iscritti nidi e scuole infanzia	Perc.	0,100%	0,300%	1,000%	0,100%	0,100%	
	Sezioni aperte	Num.	21	19	20	18	18	
	Bambini frequentanti	Num.	451	452	417	400	400	
	Spesa complessiva	EUR	213.028,00	194.250,00	204.376,00	200.000,00	200.000,00	
	Domanda potenziale (bambini frequentanti nidi comunali)	Num.	310	342	384	310		
	Bambini iscritti / domanda potenziale	Perc.	21,000%	19,000%	20,000%	15,000%	15,000%	

Attività strutturale 03 - Assistenza handicap - Scuola Primaria e dell'infanzia Secondaria di I e II grado

Descrizione Appalto relativo all'assistenza di base ai portatori di handicap. Le attività sono: raccolta dati; rapporti con la ditta fornitrice; controllo del servizio e pagamento fatture. Il servizio di assistenza si riferisce agli alunni delle scuole medie superiori. Il servizio da febbraio 2001 e svolto anche dagli obiettori.

Avanzamento 31/12/2019



Settore PEG	24 - Scuola e Sport	Responsabile	ESPOSITO MONICA
Piano esecutivo di gestione 2019	074 - Altri Servizi per l'Infanzia		

Attività strutturale 03 - Assistenza handicap - Scuola Primaria e dell'infanzia Secondaria di I e II grado

Peso indicatori

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2017	2018	2019	2019	2020	2021
Indicatore di Attività	Domande ricevute	Num.	207	175	137	125	120	
	Domande soddisfatte	Num.	198	175	137	125	120	
	Addetti del servizio	Num.	66	60	75	62	60	
	Ore di assistenza degli addetti	Num.	53.100	50.645	51.601	50.800	50.000	
	Spesa complessiva del servizio	EUR	910.000,00	890.000,00	1.123.019,00	890.000,00	880.000,00	
	Domande soddisfatte / Domande ricevute	Perc.	100,000%	100,000%	100,000%	100,000%	100,000%	
	Ore assistenza / Ore richieste	Perc.	76,000%	80,000%	86,000%	70,000%		

Attività strutturale 04 - Attività centri estivi nidi, scuole infanzia, primarie e secondarie I grado

Descrizione *Analisi delle domande di intervento comunale per le attività estive organizzate sul territorio da enti ed associazioni varie. Interventi assistenziali a favore di minori con disagio socio-economico e portatori di handicap, frequentanti attività estive.*

Avanzamento 31/12/2019

Peso indicatori

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2017	2018	2019	2019	2020	2021
Indicatore di Attività	Spesa per contributi agli enti che organizzano i centri estivi	EUR	5.960,00	6.000,00	6.000,00	8.000,00	5.000,00	
	Centri estivi che beneficiano dei contributi	Num.	11	6	5	10	10	
	Bambini coinvolti complessivamente	Num.	900	1.122	867	900	900	
	Contributi individuali erogati per disagio socio-economico	EUR	19.999,00	13.911,00	13.907,00	25.000,00	20.000,00	
	Domande soddisfatte per contributi individuali	Num.	182	660	40	130	120	
	Domande presentate per contributi individuali	Num.	200	685	47	140	130	
	Numero controlli / Numero giornate di apertura	Perc.	50,000%	50,000%	50,000%	50,000%	50,000%	

Attività strutturale 05 - Gestione CDE

Descrizione *Progettazione e realizzazione delle attività di informazione, consulenza, ricerca, documentazione a supporto dei processi di formazione e di sperimentazione educativo-didattica degli istituti scolastici e nei confronti delle iniziative promosse da enti, associazioni e gruppi nell'ambito delle problematiche giovanili.*



Settore PEG	24 - Scuola e Sport	Responsabile	ESPOSITO MONICA
Piano esecutivo di gestione 2019	074 - Altri Servizi per l'Infanzia		
Attività strutturale	05 - Gestione CDE		

Avanzamento 31/12/2019

Peso indicatori

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2017	2018	2019	2019	2020	2021
Indicatore di Attività	Utenti per consultazioni libri e materiali	Num.	34	40	280	30	40	
	Spesa totale per corsi promossi	EUR	17.000,00	10.530,00	18.267,00	18.000,00	10.000,00	
	Customer fra gli utenti del CDE di soddisfazione per i corsi (scala da 1 a 100)	Num.	80	90	85	70	70	
	Corsi di formazione attivati	Num.			15	7		



Settore PEG	24 - Scuola e Sport	Responsabile	ESPOSITO MONICA
Piano esecutivo di gestione 2019	<u>079 - Progetto Donna</u>		

Tipo	Attività / Obiettivo
Attività strutturale	<u>01 - Centro Donna</u>
	<u>02 - Attività di promozione delle pari opportunità</u>
	<u>03 - Promozione della cultura della non violenza e valorizzazione del ruolo delle donne nella società</u>
	<u>04 - Iniziative rivolte alle scuole secondarie di 1° e superiori volte al rafforzamento delle politiche delle differenze di genere e contro la violenza</u>



Settore PEG	24 - Scuola e Sport	Responsabile	ESPOSITO MONICA
Piano esecutivo di gestione 2019	079 - Progetto Donna		

Attività strutturale 01 - Centro Donna

Descrizione *Il servizio Centro Donna-Infomadonna è gestito in appalto e le relative procedure sono curate dal settore con il supporto degli uffici di staff competenti (SUA) Fra le principali funzioni del Centro Donna si evidenziano le attività di informazione rivolta alle donne italiane e straniere sulle possibilità lavorative; la collaborazione con associazioni culturali ed enti per lo svolgimento di iniziative pubbliche su tematiche relative alla differenza di genere; la gestione dello sportello di primo ascolto; la tenuta e l'aggiornamento di una biblioteca e di una emeroteca tematica, con relativo servizio di prestito e consultazione. Il Centro Donna partecipa inoltre alla realizzazione di attività di promozione delle pari opportunità fra uomo e donna. Servizio di informazione giuridica offerto gratuitamente all'utenza del Centro Donna, gestito in collaborazione con avvocate di Cesena.*

Il Centro Donna-Infomadonna ricopre anche le funzioni di centro antiviolenza e la cura dei servizi finalizzati all'attività di prevenzione e contrasto della violenza contro le donne.

Avanzamento 31/12/2019 *Il Centro Donna del Comune di Cesena, gestito dalla Coop. Libra nel 2019 ha continuato le sue attività basilari di ascolto, informazione, supporto alla ricerca attiva del lavoro e orientamento ai servizi e, in qualità di centro antiviolenza, l'attività di accompagnamento agli altri servizi della rete antiviolenza locale, le consulenze specialistiche su appuntamento di informazione giuridica, supporto psicologico e orientamento al lavoro. (2143 i contatti totali delle utenti con il centro 1437 le utenti dirette, di cui più di duecento hanno usufruito delle consulenze specialistiche erogate in circa 400 colloqui. Il Centro Donna ha poi realizzato altre attività: 1. apertura da Luglio fino a dicembre di uno sportello decentrato di ascolto e informazione presso i Comuni di Sarsina e Mercato Saraceno funzionante 1 volta alla settimana alternativamente presso le due sedi; 2. organizzazione di 1 incontro pubblico nel mese di Novembre a Sarsina, dedicato al tema della violenza di genere (circa 20 partecipanti); 3. organizzazione di 1 percorso di gruppo dal titolo "Mi conosco per amare: come migliorare la qualità delle mie relazioni" sul tema del rispetto di sé e della dipendenza affettiva (10 partecipanti) 4. redazione e stampa di 55 copie dell'opuscolo "Io + Io = Noi" che racconta il percorso educativo del Centro nelle scuole e offre strumenti di approfondimento per docenti ed educatori; 5. Percorso educativo nelle scuole con 66 incontri in 30 classi di 8 Scuole di vario grado; 6. Progetto "Di pari passo", in collaborazione con progetto SERVICE LEARNING del Dipartimento Psicologia Università di Bologna, che ha previsto la formazione 5 studenti universitari nella realizzazione di interventi nelle scuole e nelle azioni di peer education; 7. organizzazione di 1 Incontro formativo rivolto agli studenti della Facoltà di Infermieristica dell'Università di Bologna sede di Cesena, sul tema violenza di genere; 8. organizzazione di 1 intervento dello Staff presso l'iniziativa "E INVECE L'HO FATTO ! IL CORAGGIO DI SCEGLIERE" su richiesta dell'Associazione "Il Richiamo" di Savignano sul Rubicone.*

Peso indicatori

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2017	2018	2019	2019	2020	2021
Indicatore di Attività	Utenza sportello centro donna / residenti genere femminile over 15	Perc.	0,440%	2,000%	3,200%	0,300%	0,300%	0,300%
	Partecipanti iniziative / residenti genere femminile over 15	Perc.	2,800%	1,500%	4,000%	4,400%	4,400%	4,400%
	Utenza diretta Centro Donna	Num.	1.314	1.509	1.437	1.000	1.000	1.000
	Costo gestione Centro Donna (compreso c.d.c. 11)	EUR	49.279,96	61,89	54.397,69	55.000,00	55.000,00	55.000,00
	Consulenze informative specialistiche	Num.	278	285	466	200	200	2.000
	Iniziative promosse	Num.	5	10	8	5	5	5
	Ore settimanali di apertura Centro Donna	Ore	18,00	18,00	26,00	18,00	18,00	18,00
Risultato indagine di customer satisfaction - Valutazione media (scala da 1 a 7)	Num.	6,00	6,10	6,20	5,80	5,80	5,80	



Settore PEG	24 - Scuola e Sport	Responsabile	ESPOSITO MONICA
Piano esecutivo di gestione 2019	079 - Progetto Donna		

Attività strutturale 02 - Attività di promozione delle pari opportunità

Descrizione *Attività volte a favorire sia la valorizzazione dell'operato e del ruolo femminile nella società e nella cultura, che il raggiungimento, anche nel nostro territorio, di reali "pari opportunità", a cui da tempo le Organizzazioni mondiali e la Comunità Europea guardano come ad uno dei principali obiettivi dei programmi di sviluppo di società civili.*

Avanzamento 31/12/2019 *Grazie a partecipazione a Bandi RER e programmazione concertata con collaborazione fattiva di associazioni di Forum Donne nelle 4 sessioni assembleari tenute nel 2019 e di Centro Donna, sono state moltiplicate le Iniziative Culturali Promozione Pari Opportunità: 10 incontri letterari della rassegna #Parolediverse con cui sono state valorizzate autrici locali, esordienti, studiose e giornaliste di livello nazionale oltreché autori uomini che hanno affrontato il tema della Diversità; si è realizzata 1 Mostra di Artiste Cesenati; 2 Concerti Musicali; 2 Maratone Benefiche; 1 Iniziativa sociosanitaria sulla ricostruzione estetica del seno operato di tumore; 2 Spettacoli teatrali su A. Merini e F. Kalo.; 1 evento "We reading" del gruppo Trattati di Donna. Sono poi stati realizzati 4 percorsi formativi per donne adulte: "Educazione finanziaria di primo livello" per gestione dell'economia familiare; Psicoeducativo: Gestione emozioni e potenziamento autostima; Informatica di base; Educazione sanitaria e integrazione per Donne straniere; accanto a quelli organizzati da Libra / Centro Donna. Il trentennale del centro Donna ha costituito l'occasione per 1 grande Festa destinata a tutti gli stakeholder di rilancio con rivisitazione del percorso storico documentato e dell'evoluzione dei servizi che nel 2019 si sono aperti anche alla Valle del Savio: Mercato Saraceno e Sarsina. Sono stati convocati 2 tavoli partecipati da stakeholder territoriali sul tema del lavoro femminile e conciliazione per la progettazione partecipata di Lavorare Tutte Lavorare Meglio che nel 2020 porterà le risorse per nuove azioni: Il Settore, con Uff. Politiche Differenze e Centro Donna ha partecipato infatti con profitto a 3 Progetti Regionali; Inoltre ha avviato la progettazione e realizzazione interna in economia del materiale grafico per iniziative e campagne di sensibilizzazione: nel 2019 diversi volantini e manifesti sono stati prodotti senza costi di progettazione e realizzazione grafica e stampati presso il centro stampa comunale.*

Peso indicatori

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2017	2018	2019	2019	2020	2021
Indicatore di Attività	Iniziative organizzate	Num.	8	11	30	8	8	8
	Costo delle attività di promozione	EUR	3.635,05		1.665,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
	Partecipanti iniziative / residenti genere femminile over 15	Perc.	6,170%	1,500%	5,900%	4,400%	4,400%	4.400,000%

Attività strutturale 03 - Promozione della cultura della non violenza e valorizzazione del ruolo delle donne nella società

Descrizione *Realizzazione di iniziative varie sul tema della non violenza. In collaborazione con l'informagiovani, il centro donna e le associazioni di categoria, attivazione di percorsi di sensibilizzazione nelle imprese sull'occupazione femminile.*

Avanzamento 31/12/2019 *Riguardo alla violenza abbiamo enfatizzato l'approccio alla popolazione maschile a cui abbiamo rivolto la campagna di comunicazione del 25/11 "E tu che uomo sei? Sei al suo fianco o sei contro di lei?": aiutare il mondo maschile a prendere coscienza e responsabilità sulla questione ha convogliato la nostra attenzione nei luoghi dello sport ed ha portato a realizzare 1 percorso psicoeducativo per soli uomini per affrontare l'ambivalenza e la complessità del mondo emotivo imparando a gestire rabbia, frustrazione, senso del possesso, tristezza. Sui temi di violenza e discriminazione con la collaborazione delle associazioni del Forum delle donne sono stati organizzati 8 Convegni e incontri pubblici tematici su violenza e discriminazione con crediti ad Ordine Avvocati e Giornalisti; 3 spettacoli teatrali: uno per il pubblico cittadino e due destinati alle scuole con momento di riflessione e dibattito, 2 mostre fotografiche sul tema Donne sfigurate dall'acido, uno per la alla cittadinanza l'altra per le scuole. 3 Campagne Pubbliche di sensibilizzazione contro la violenza: Panchine Rosse (campagna nazionale) Flash Mob in memoria delle uccise a Cesena; Banchetto e intervento al Carisport in partita 25/11 Tigers Basket;*



Settore PEG	24 - Scuola e Sport	Responsabile	ESPOSITO MONICA
Piano esecutivo di gestione 2019	079 - Progetto Donna		
Attività strutturale	03 - <u>Promozione della cultura della non violenza e valorizzazione del ruolo delle donne nella società</u>		

Peso indicatori

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2017	2018	2019	2019	2020	2021
Indicatore di Attività	Incontri pubblici realizzati	Num.		9	16	7	7	7

Attività strutturale	04 - <u>Iniziative rivolte alle scuole secondarie di 1° e superiori volte al rafforzamento delle politiche delle differenze di genere e contro la violenza</u>
-----------------------------	--

Descrizione Percorsi formativi e informativi rivolti alle studentesse, studenti e personale docente delle scuole secondarie di 1° e 2° grado sul tema delle politiche delle differenze di genere e contro la violenza.

Avanzamento 31/12/2019 *Nell'arco del 2019 il Centro Donna ha realizzato, attraverso le due operatrici della Coop. Libra, ente gestore iniziative educative nelle scuole il progetto IO + IO = NOI, sui temi delle pari opportunità e della prevenzione della violenza nelle relazioni, con attenzione particolare al tema degli stereotipi socio-culturali, delle discriminazioni, delle aspettative sociali, terreno culturale fertile per la violenza nelle relazioni. Sono state coinvolte scuole di Cesena e territori limitrofi, compresi quelli della Valle Savio; in particolare 8 Scuole Superiori, 6 di Cesena e 2 di Savignano sul Rubicone, 2 Scuole Medie Inferiori, 1 di Cesena e 1 di Mercato Saraceno, 1 Scuola Elementare di Gambettola, per un totale di 66 incontri presso 30 classi e un totale di circa 850 studenti. La metodologia ha previsto sia interventi laboratoriali delle esperte nelle classi, sia la peer education di studenti della classi quarte presso quelle del biennio, presso l'Istituto Geometri, sia 1 laboratorio teatrale a cura dell'autore/attore teatrale Paolo Montevecchi dal titolo #5STERO7IPI e uno di scrittura emotiva, curato dalla creativa Claudia Farnedi. L'attività svolta è stata raccontata e restituita pubblicamente nell'evento finale del 30/11/2019 presso il Cinema Eliseo in cui si sono realizzati anche gli interventi della Psicologa Psicoterapeuta Mara Boni sul tema della prevenzione della violenza nelle relazioni tra i giovanissimi/e, e dal Giornalista/Fotografo Borella sul tema della violenza di genere, attraverso carrellata fotografie della Mostra Shadows dedicata al tema delle donne sfregiate dall'acido. Nella seconda parte della mattinata è stato poi proposto lo spettacolo teatrale Schegge, testo e regia di Enrico Rossi - Associazione/ Compagnia teatrale Liberamente, dialogo immaginario fra cinque figure femminili protagoniste della drammaturgia e della letteratura nazionale e internazionale.*

Peso indicatori

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2017	2018	2019	2019	2020	2021
Indicatore di Attività	Alunne/i coinvolti	Num.		850	850	500	500	500
	Scuole coinvolte	Num.		10	8	4	4	4



Settore PEG	24 - Scuola e Sport	Responsabile	ESPOSITO MONICA
Piano esecutivo di gestione 2019	<u>090 - Sviluppo e Imprese</u>		

Tipo	Attività / Obiettivo
Attività strutturale	<u>01 - Imprenditorialità - Nuova imprenditoria - Occupazione</u>
	<u>02 - Promozione e valorizzazione del Centro Storico e delle sue attività</u>
	<u>03 - Cesena Lab</u>



Settore PEG	24 - Scuola e Sport	Responsabile	ESPOSITO MONICA
Piano esecutivo di gestione 2019	090 - Sviluppo e Imprese		

Attività strutturale 01 - Imprenditorialità - Nuova imprenditoria - Occupazione

Descrizione Attività amministrative finalizzate alla concessione di contributi, agevolazioni e incentivi per favorire l'imprenditoria, la neo-imprenditoria giovanile e la creazione di occupazione, compresa la concessione di contributi a cooperative di garanzia e consorzi fidi.
 Attività (predisposizione della regolamentazione e dei criteri, condivisione, promozione, pubblicazione bandi, istruttoria, controlli, liquidazione, ecc...) legate alla concessione incentivi a favore di nuove imprese e correlati alle imposte locali pagate (NO TAX AREA) per le seguenti finalità:
 - valorizzazione del centro storico;
 - promozione dello sviluppo occupazionale nel territorio comunale;
 - sostegno all'imprenditoria giovanile.
 Attività di informazione e orientamento sulle principali opportunità in tema di lavoro e imprenditorialità e azioni di rete per rafforzare gli strumenti di credito alle imprese effettuate attraverso l'Informagiovani. Attività di sportello e consulenziali dello sportello Microcredito presso l'Informagiovani.

Avanzamento 31/12/2019 Nei periodi marzo-luglio e poi settembre-dicembre è stata completata la fase istruttoria per l'erogazione di CONTRIBUTI CORRELATI ALLE IMPOSTE LOCALI PAGATE (NO TAX AREA) A FAVORE DI NUOVE IMPRESE e dei CONTRIBUTI A FONDO PERDUTO A FAVORE DI NUOVE IMPRESE per: - valorizzazione del centro storico - promozione dello sviluppo occupazionale nel territorio comunale - sostegno all'imprenditoria giovanile - valorizzazione dell'artigianato e degli esercizi di vicinato con punto vendita. In totale sono stati impegnati: No Tax Area: 150.000,00 EURO a favore di 109 imprese Contributi Fondo perduto nuove imprese: 150.000,00 Euro a favore di 184 imprese. I tempi di conclusione del procedimento sono stati pienamente rispettati e le somme a disposizione interamente impegnate. L'Informagiovani ha invece provveduto ad effettuare con continuità le attività informative di sportello e specialistico-consulenziali sul credito alle piccole imprese garantendo le funzioni previste di sportello Microcredito.

Peso indicatori

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2017	2018	2019	2019	2020	2021
Indicatore di Attività	Imprese beneficiarie dei contributi	Num.	213	188	305	200	200	200
	Tempi medi di conclusione del procedimento di erogazione contributi	Giorni	39,00	30,00	46,00	60,00	60,00	60,00
	Richieste di contribuzione presentate	Num.	251	233	320	200	200	200
	Ore settimanali servizio consulenza neo imprenditoria	Num.	4	4	4	4	4	4
	Contributi erogati No Tax Area	EUR	124.553,94	119.811,40	149.828,30	110.000,00	110.000,00	110.000,00
	Contributi erogati nuove imprese	EUR	345.446,06	130.811,60	145.887,57	140.000,00	140.000,00	140.000,00
	Imprese ammesse contribuzione Nuove Imprese	Num.	133	122	186	110	110	110
	Consulenze sul microcredito c/o Informagiovani	Num.	21	23	14	15	15	15
	Imprese ammesse contribuzione No tax Area	Num.	107	93	116	75	75	75
	Incremento numero imprese sostenute	Perc.	0,920%	-0,890%	44,200%	0,100%	0,100%	0,100%
	Verifiche effettuate / domande contributi pervenute	Perc.	100,000%	100,000%	100,000%	100,000%	100,000%	100,000%
	Tempo Conclusione procedimento erogazione contributi / Tempo conclusione procedimento previsto dal regolamento	Perc.	65,000%	50,000%	77,500%	100,000%	100,000%	100,000%
	Pratiche controllate/Pratiche pervenute	Perc.	100,000%	100,000%	100,000%	100,000%	100,000%	100,000%



Settore PEG	24 - Scuola e Sport	Responsabile	ESPOSITO MONICA
Piano esecutivo di gestione 2019	090 - Sviluppo e Imprese		

Attività strutturale 02 - Promozione e valorizzazione del Centro Storico e delle sue attività

Descrizione *Promozione, in sinergia con le Associazioni di categoria, di attività, ricerche e iniziative rivolte allo sviluppo dell'attrattività, alla sostenibilità e all'innovazione del centro storico, al fine di favorire nuove attività commerciali e artigianali.*
Erogazione di contributi che favoriscano la riapertura dei negozi in centro al fine di accrescere, soprattutto nei giovani, le opportunità di investire in queste attività.
L'attività prevede inoltre, anche attraverso affidamento di servizi in appalto, iniziative di promozione e valorizzazione del Centro Storico, quali eventi, animazioni, installazioni e relativa comunicazione e monitoraggio (customer satisfacion), nonché azioni volte a favorire la riqualificazione e il ripopolamento commerciale comprendenti anche la realizzazione di monitoraggi degli spazi a uso commerciale del Centro Storico, la creazione di appositi database informativi e l'attuazione di progettualità finalizzate a promuovere il recupero degli spazi commerciali vuoti al fine di favorire l'incontro fra domanda e offerta e l'insediamento di nuove attività commerciali e artigianali che valorizzino il centro storico.
Erogazione di contributi a soggetti terzi (associazioni, associazioni di categoria, imprese, privati) per progetti di ripopolamento e riqualificazione commerciale, promo-valorizzazione e animazione (culturale, musicale, aggregativa, animativa) del centro storico, quali ad esempio: fiere e mercati, luminarie natalizie, concerti e animazioni, eventi enogastronomici, tradizionali, sportivi e culturali.

Avanzamento 31/12/2019 *Nel 2019 è proseguita la gestione amministrativa sulla realizzazione degli eventi e della comunicazione e promo-valorizzazione del centro storico di cui alle iniziative individuate attraverso l'appalto triennale (2018-2020) di servizio aggiudicato alla ditta L'Accento. Sono proseguiti gli incontri del Tavolo Strategico che ha visto tenersi nel periodo 3 sedute di coordinamento allo scopo di proporre le strategie per le iniziative, i progetti e le politiche del Centro storico cesenate, e che hanno ricompreso anche il raccordo tra le finalità strategiche del tavolo e il "braccio operativo" costituito dalla ditta affidataria dell'appalto di cui sopra. Buona parte delle attività di promozione e valorizzazione del centro storico è infatti stata svolta dalla ditta affidataria dell'apposito servizio in appalto. La ditta L'Accento, ha gestito direttamente l'organizzazione degli eventi: Cesena centro della Primavera; Vettrine di Musica; Venerdì sera Luglio; Shopping Night; Black Friday; nonché le Installazioni e animazioni nel periodo natalizio e gli eventi di animazione settimanale in Piazza della Libertà dedicate ai più piccoli e la festa del Capodanno.*

Peso indicatori

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2017	2018	2019	2019	2020	2021
Indicatore di Attività	Iniziative di promo-valorizzazione del centro supportate	Num.		10	1	1	1	1
	Sedute di coordinamento di Zona A	Num.	3	4	3	4	4	4



Settore PEG	24 - Scuola e Sport	Responsabile	ESPOSITO MONICA
Piano esecutivo di gestione 2019	090 - Sviluppo e Imprese		

Attività strutturale 03 - Cesena Lab

Descrizione *Promuovere lo sviluppo economico del territorio supportando la nascita e lo sviluppo di imprenditoria innovativa in particolare nel settore informatico - elettronico, dando la possibilità a giovani talenti di creare nuove imprese da stabilizzare sul territorio attraverso un percorso di incubazione attraverso il potenziamento e la riorganizzazione dell'incubatore di impresa CesenaLab, operando attivamente con i soggetti del territorio (Fondazione CRC, Università, Imprese, Associazioni di categoria).*
Le azioni principali prevedono:
 1) *Dare esecuzione, attraverso Serinar, al protocollo d'intesa triennale con Università (Campus di Cesena), Fondazione Cassa di risparmio e altri enti partner per la continuazione e il potenziamento dei servizi dell'Incubatore Cesenalab.*
 2) *Costituzione di un patrimonio destinato ad uno specifico affare ai sensi dell'art. 2447 bis del codice civile da parte di Ser.In.Ar (con avvio dal 1/1/2019), al fine di garantire un nuova strutturazione di Cesenalab connotata da autonomia organizzativa e da maggiore autosostenibilità economica, finanziaria e patrimoniale.*
 3) *Consolidamento dei servizi e delle attività dell'incubatore volte all'accompagnamento, tutoraggio, divulgazione, formazione specialistica delle start-up ed anche al servizio di attività terze ed imprese.*
In particolare:
 a. *corsi di formazione specialistici rivolti allo sviluppo dell'attività di impresa;*
 b. *supporto alle imprese volto all'innovazione di processo basata su di un utilizzo innovativo degli strumenti digitali;*
 c. *servizi di consulenza specifica circa la collaborazione tra imprese del territorio e startup innovative, volta alla crescita dell'attività di impresa ed all'identificazione di nuovi mercati.*
 d. *offerta di appositi spazi di coworking, anche attraverso collaborazioni con soggetti privati e Serinar.*

Avanzamento 31/12/2019 *L'incubatore CesenaLab ha continuato le sue attività di supporto allo start-up di impresa e nel corso del 2019 hanno preso parte al programma di accelerazione di Cesenalab 9 startup costituite in società (Vibre, Tulips, Physio, Otellio, Bioridis, PonyPony, Icegloo, RoomMate, Neurality), di cui 4 (PonyPony, Icegloo, RoomMate, Neurality) di nuova costituzione rispetto al 2018. Nel complesso hanno usufruito dei servizi di Cesenalab 13 team (Vibre, Tulips, Physio, Otellio, Bioridis, MercatoMetalli, PonyPony, Icegloo, RoomMate, Neurality, Designstaging, NonStudio, Parked), con una media di 4 persone a team. Da gennaio è inoltre entrato in vigore il nuovo accordo con Ser.in.ar per disciplinare l'attuazione del progetto esecutivo per la realizzazione delle attività dell'incubatore 'Cesenalab', con riferimento al periodo temporale dal 1/1/2019 al 31/12/2021, che prevede il consolidamento del progetto attraverso la prosecuzione del percorso finalizzato a una strutturazione di Cesenalab connotata da autonomia organizzativa e da maggiore autosostenibilità economica, finanziaria e patrimoniale.*

Peso indicatori

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2017	2018	2019	2019	2020	2021
Indicatore di Attività	Risorse erogate per Cesenalab	EUR	100.000,00	48.000,00	112.000,00	100.000,00	98.000,00	950.000,00
	Progetti presentati per ammissione incubatore	Num.	60	85	81	40	40	40
	Nuove imprese avviate	Num.	2	6	9	2	2	2
	Numero team ospitati c/o Cesenalab	Num.	6	15	13	6	6	6



Settore PEG	24 - Scuola e Sport	Responsabile	ESPOSITO MONICA
Piano esecutivo di gestione 2019	<u>091 - Trasporti Scolastici</u>		

Tipo	Attività / Obiettivo
Attività strutturale	<u>01 - Gestione trasporto scolastico</u>



Settore PEG	24 - Scuola e Sport	Responsabile	ESPOSITO MONICA
Piano esecutivo di gestione 2019	091 - Trasporti Scolastici		
Attività strutturale	01 - Gestione trasporto scolastico		
Descrizione	Organizzazione delle linee di trasporto scolastico in collaborazione con gli Istituti e l'ATR e in relazione con le richieste dell'utenza e trasporto speciale per alunni con handicap		

Avanzamento 31/12/2019

Peso indicatori

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2017	2018	2019	2019	2020	2021
Indicatore di Attività	Popolazione scolastica di riferimento	Num.	4.900	7.400	7.275	8.000	6.000	
	Scuolabus utilizzati	Num.	30	18	18	21	27	
	Corse giornaliere	Num.	72	63	58	65	70	
	Giorni di trasporto	Giorni	205,00	220,00	205,00	205,00	200,00	
	Totale Km percorsi	Km	270.000,00	279.000,00	279.241,00	270.000,00	270.000,00	
	Spesa complessiva del servizio di trasporto scolastico	EUR	800.000,00	802.000,00	802.000,00	780.000,00	780.000,00	
	Riduzione retta trasporto scolastico su base isee	EUR	111,00	110,00	110,00	110,00	100,00	



Settore PEG	24 - Scuola e Sport	Responsabile	ESPOSITO MONICA
Piano esecutivo di gestione 2019	<u>092 - Refezione Scolastica ed Altri Servizi</u>		

Tipo	Attività / Obiettivo
Attività strutturale	<u>01 - Mense nidi, scuole infanzia, primarie, secondarie 1° grado, centri estivi</u>
	<u>02 - Controllo dei pasti gratuiti personale docente ed ausiliario</u>
	<u>03 - Controllo pagamenti del sistema Pago-PA</u>



Settore PEG	24 - Scuola e Sport	Responsabile	ESPOSITO MONICA
Piano esecutivo di gestione 2019	092 - Refezione Scolastica ed Altri Servizi		

Attività strutturale 01 - Mense nidi, scuole infanzia, primarie, secondarie I° grado, centri estivi

Descrizione Gestione delle cucine e dei refettori scolastici. Predisposizione ed aggiornamento del sistema di autocontrollo delle mense secondo il metodo HACCP.

Avanzamento 31/12/2019

Peso indicatori

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2017	2018	2019	2019	2020	2021
Indicatore di Attività	Domande presentate	Num.	5.330	5.570		2.000	2.000	
	Domande soddisfatte	Num.	5.330	5.570		2.000	2.000	
	Customer satisfaction tra le famiglie sulla qualità del pasto (valutazione media) (scala da 1 a 10)	Num.		9	8	8		

Attività strutturale 02 - Controllo dei pasti gratuiti personale docente ed ausiliario

Descrizione Controllo sui pasti consumati dal personale docente ed ausiliario delle scuole primarie e secondarie di I grado che ha diritto alla gratuità.

Avanzamento 31/12/2019

Peso indicatori

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2017	2018	2019	2019	2020	2021
Indicatore di Attività	Pasti forniti gratuitamente	Num.	12.168	8.133	8.871	8.500	8.500	

Attività strutturale 03 - Controllo pagamenti del sistema Pago-PA

Descrizione Il pagamento delle rette di frequenza servizi 0-6 anni, dei servizi scolastici comunali riferiti al diritto alla studio, avviene con modalità on-line attraverso il sistema Pago-PA. Tale modalità di pagamento prevede un costante controllo e verifica.

Avanzamento 31/12/2019



Settore PEG	24 - Scuola e Sport	Responsabile	ESPOSITO MONICA
Piano esecutivo di gestione 2019	092 - Refezione Scolastica ed Altri Servizi		
Attività strutturale	03 - Controllo pagamenti del sistema Pago-PA		

Peso indicatori

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2017	2018	2019	2019	2020	2021
Indicatore di Attività	Pagamenti controllati/Pagamenti pervenuti	Perc.		100,000%	100,000%	100,000%	100,000%	



Settore PEG	27 - Servizi al cittadino e Innovazione tecnologica	Responsabile	FRANCIONI ALESSANDRO
Piano esecutivo di gestione 2019	<u>025 - Servizi al Cittadino</u>		

Tipo	Attività / Obiettivo
Attività strutturale	<u>01 - Sportello Facile - front office</u>
	<u>02 - Sportello Facile: front office - Ufficio Specialistico</u>
	<u>03 - Servizi Demografici - Anagrafe - back office</u>
	<u>04 - Sportello Facile: front office - Accoglienza e Telefonia</u>
	<u>05 - Servizi Demografici - Stato civile - back office</u>
	<u>06 - Servizi Demografici - Elettorale - Canina - Leva - back office</u>
	<u>07 - Staff Settore - back office</u>
	<u>08 - Documentazione amministrativa - back office</u>
	<u>09 - Protocollo - back office</u>
	<u>10 - Archivio - back office</u>
	<u>11 - Notifiche - back office</u>
	<u>12 - Spedizioni - back office</u>
	<u>13 - Attuazione del Piano triennale di prevenzione della Corruzione</u>
	<u>14 - Assistenza ai matrimoni civili</u>
	<u>15 - Centro servizi per stranieri</u>



Settore PEG	27 - Servizi al cittadino e Innovazione tecnologica	Responsabile	FRANCIONI ALESSANDRO
Piano esecutivo di gestione 2019	025 - Servizi al Cittadino		

Attività strutturale 01 - Sportello Facile - front office

Descrizione Il Servizio si occupa di erogare in una logica polivalente 180 procedimenti. Detti procedimenti derivano dai vecchi uffici Anagrafe, Stato Civile, Elettorale, Anagrafe Canina, Ufficio Relazioni con il Cittadino, Scuole e Mobilità. Il servizio sviluppa una generale informazione sui diversi iter illustrando anche i requisiti e documenti necessari per avviare il singolo procedimento. Nella quasi totalità, il Servizio oltre ad acquisire la domanda sviluppa l'intera istruttoria erogando direttamente il servizio. Negli altri casi confeziona il fascicolo e lo trasmette al settore di back office competente.

Avanzamento 31/12/2019

Peso indicatori

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2017	2018	2019	2019	2020	2021
Indicatore di Attività	Tempi di erogazione permesso ZTL	Num.			14,03	20,00		
	Commento Valore Prev. 31/12/2019 minuti							
	Valutazioni di customer satisfaction complessiva	Num.	8,47		8,89	8,50	8,70	
	Tempi di attesa sportello facile	Min	8,24	7,03	9,15	10,00	6,00	
	Certificati storici rilasciati al cittadino	Num.		500	337	500	500	

Attività strutturale 02 - Sportello Facile: front office - Ufficio Specialistico

Descrizione Il Servizio si occupa di tutti i procedimenti inerenti il decesso, le autorizzazioni al trasporto, seppellimento, cremazioni, dispersioni e affido di ceneri, affidi di salme già custodite presso i cimiteri o per cremazione post estumulazione o esumazione; lo sportello gestisce anche la vendita in concessione di loculi, tombe di famiglia, ossari, cinerari, tumulazioni provvisorie ed integrazioni e sanatorie di concessioni pregresse.

Avanzamento 31/12/2019

Peso indicatori

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2017	2018	2019	2019	2020	2021
Indicatore di Attività	Customer satisfaction per servizi erogati dallo sportello specialistico	0-10	9,5	9,6	9,0	8,0	8,0	

Attività strutturale 03 - Servizi Demografici - Anagrafe - back office

Descrizione Il Servizio si occupa dei procedimenti anagrafici relativi ai cittadini residenti e Aire: istruttoria dell'iter, controlli, documentazione, rapporti con gli altri comuni.

Avanzamento 31/12/2019



Settore PEG	27 - Servizi al cittadino e Innovazione tecnologica	Responsabile	FRANCIONI ALESSANDRO
Piano esecutivo di gestione 2019	025 - Servizi al Cittadino		
Attività strutturale	03 - Servizi Demografici - Anagrafe - back office		

Peso indicatori

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2017	2018	2019	2019	2020	2021
Indicatore di Attività	Tempi medi di registrazione in anagrafe degli eventi di stato civile	Giorni	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	
	Procedimenti cambio indirizzo istruttorie definite in 35 gg (Procedimenti cambio indirizzo istruttorie definite in 35 gg/tot. procedimenti)	Perc.		87,500%	86,000%	75,000%		
	Procedimenti iscrizioni istruttorie definite entro 45 gg (Procedimenti iscrizioni istruttorie definite entro 45 gg/tot. procedimenti)	Perc.		89,280%	74,000%	55,000%		

Attività strutturale 04 - Sportello Facile: front office - Accoglienza e Telefonia

Descrizione *Il Servizio si occupa di interagire con l'utenza attraverso lo sportello fisico, il canale web e la telefonia, orientando i cittadini all'interno dei diversi uffici o informandoli dei requisiti per attivare i procedimenti.*

Avanzamento 31/12/2019

Peso indicatori

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2017	2018	2019	2019	2020	2021
Indicatore di Attività	Valutazione Customer Satisfaction Telefonia	Num.	7,66	7,96	8,54	8,00	8,25	
	Valutazioni Customer Satisfaction Accoglienza	Num.	8,64	9,38	9,15	9,00	9,25	

Attività strutturale 05 - Servizi Demografici - Stato civile - back office

Descrizione *Il servizio si occupa dei procedimenti di stato civile: istruttoria, controlli, documentazioni e rapporti con gli altri comuni.*

Avanzamento 31/12/2019



Settore PEG	27 - Servizi al cittadino e Innovazione tecnologica	Responsabile	FRANCIONI ALESSANDRO
Piano esecutivo di gestione 2019	<u>025 - Servizi al Cittadino</u>		
Attività strutturale	<u>05 - Servizi Demografici - Stato civile - back office</u>		

Peso indicatori

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2017	2018	2019	2019	2020	2021
Indicatore di Attività	Tempi medi di trascrizione degli atti di decesso	Giorni	2,88	3,30	2,55	2,00	2,00	
	Tempi medi di trascrizione atto di matrimonio e relative annotazioni	Giorni	11,59	10,00	6,50	5,00	3,00	
	Tempi medi di trascrizione atti di nascita ospedale	Giorni	4,56	2,40	2,00	2,00	2,00	
	Tempi medi di trascrizione atti di nascita naturalizzati	Giorni	11,16	11,00	10,00	10,00	10,00	
	Tempi medi annotazioni convenzioni/fondi patrimoniali	Giorni	2,71	2,35	2,30	3,00	3,00	

Attività strutturale 06 - Servizi Demografici - Elettorale - Canina - Leva - back office

Descrizione *Il servizio si occupa della gestione della funzione elettorale in riferimento a liste, generali e sezionali, fascicoli elettorali, organizzazione tornate elettorali; si occupa altresì della produzione della lista di leva e l'aggiornamento e back office dell'anagrafe canina e rapporti con i veterinari, ausl, e canile.*

Avanzamento 31/12/2019

Peso indicatori

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2017	2018	2019	2019	2020	2021
Indicatore di Attività	Tempi medi di registrazione in anagrafe canina	Num.	3,00	3,00	2,00	4,00	4,00	
	Certificati elettorali emessi	Num.		2.000	9.175	6.500		
	Commento Valore Prev. 31/12/2019 <i>Entro 24 h dalla richiesta</i>							

Attività strutturale 07 - Staff Settore - back office

Descrizione *L'ufficio si occupa della gestione amministrativa, organizzativa ed economico-finanziaria per il settore servizio al cittadino e innovazione tecnologica, oltre che della segreteria del Dirigente. Assistenza alle sedute in videoconferenza del CORECOM per la gestione delle controversie tra utenti ed operatori delle telecomunicazioni.*

Avanzamento 31/12/2019

Storico descrizione al 09/10/2019 *L'ufficio si occupa della gestione amministrativa, organizzativa ed economico-finanziaria per il settore servizio al cittadino e innovazione tecnologica, oltre che della segreteria del Dirigente.*



Settore PEG	27 - Servizi al cittadino e Innovazione tecnologica	Responsabile	FRANCIONI ALESSANDRO
Piano esecutivo di gestione 2019	025 - Servizi al Cittadino		
Attività strutturale	07 - Staff Settore - back office		

Peso indicatori

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2017	2018	2019	2019	2020	2021
Indicatore di Attività	Tempi medi redazione atto di liquidazione da ricevimento fattura	Giorni	5,00	5,00	4,50	5,00	5,00	

Attività strutturale 08 - Documentazione amministrativa - back office

Descrizione *L'ufficio si occupa di produrre documenti amministrativi (certificati, visure, nulla osta) alle altre pubbliche amministrazioni ai sensi dell'art. 43 Dpr 445/2000 e del rilascio di certificati a soggetti privati.*

Avanzamento 31/12/2019

Peso indicatori

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2017	2018	2019	2019	2020	2021
Indicatore di Attività	Certificati rilasciati online/ricieste di certificati pervenute in back office	Perc.	85,500%	85,780%	85,000%	90,000%	100,000%	
	Tempi medi di rilascio dei certificati storici	Giorni	9,48	9,44	9,20	8,00	8,00	
	Tempi medi di rilascio dei certificati/visure	Giorni	3,05	3,70	2,60	3,00	2,00	

Attività strutturale 09 - Protocollo - back office

Descrizione *L'ufficio si occupa della gestione del protocollo in entrata attraverso la registrazione dei documenti in arrivo, smistamento negli uffici, verifica della corretta conservazione a livello digitale. Supporto ai settori nella gestione del protocollo in uscita.*

Avanzamento 31/12/2019

Peso indicatori

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2017	2018	2019	2019	2020	2021
Indicatore di Attività	Tempi medi di protocollazione	Ore	24,00	24,00	24,00	24,00	24,00	



Settore PEG	27 - Servizi al cittadino e Innovazione tecnologica	Responsabile	FRANCIONI ALESSANDRO
Piano esecutivo di gestione 2019	025 - Servizi al Cittadino		

Attività strutturale	10 - Archivio - back office
-----------------------------	-----------------------------

Descrizione *L'ufficio si occupa della registrazione e movimentazione dei fascicoli amministrativi cartacei all'interno del Municipio e all'interno dell'archivio di Ponte Abbadesse.*

Avanzamento 31/12/2019

Peso indicatori

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2017	2018	2019	2019	2020	2021
Indicatore di Attività	Tempi medi per le ricerche di archivio fuori sede (Ponte Abbadesse)	Giorni	3,00	4,00	4,00	4,00	4,00	
	Tempi medi per le ricerche di archivio in sede municipale	Minuti	7,00	5,00	5,00	5,00	5,00	

Attività strutturale	11 - Notifiche - back office
-----------------------------	------------------------------

Descrizione *L'ufficio si occupa della notificazione degli atti per conto degli uffici comunali, dell'Unione Valle del Savio e delle altre pubbliche amministrazioni. Si occupa anche delle pubblicazioni all'Albo Pretorio per conto degli altri enti.*

Avanzamento 31/12/2019

Peso indicatori

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2017	2018	2019	2019	2020	2021
Indicatore di Attività	Tempi di notifica degli atti	Giorni	11,07	19,11	9,63	10,00	10,00	

Attività strutturale	12 - Spedizioni - back office
-----------------------------	-------------------------------

Descrizione *L'ufficio si occupa della gestione in entrata e uscita della corrispondenza cartacea, oltre che della gestione delle Sale comunali.*

Avanzamento 31/12/2019

Peso indicatori

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2017	2018	2019	2019	2020	2021
Indicatore di Attività	Riduzione spesa per corrispondenza rispetto all'anno precedente	Perc.	15,850%	2,000%	5,000%	5,000%	5,000%	



Settore PEG	27 - Servizi al cittadino e Innovazione tecnologica	Responsabile	FRANCIONI ALESSANDRO
Piano esecutivo di gestione 2019	025 - Servizi al Cittadino		

Attività strutturale 13 - Attuazione del Piano triennale di prevenzione della Corruzione

Descrizione *Attuazione delle misure correttive previste dal piano di prevenzione della corruzione per il settore*

Avanzamento 31/12/2019

Peso indicatori

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2017	2018	2019	2019	2020	2021
Indicatore di Attività	Attuazione del Piano triennale di prevenzione della Corruzione - Settore Servizi al Cittadino e Innovazione Tecnologica	Perc.	92,800%	96,750%	80,000%	80,000%	90,000%	

Attività strutturale 14 - Assistenza ai matrimoni civili

Descrizione *Assistenza ai matrimoni civili in orari festivi (sabato mattina e domenica) presso il Municipio (sala degli Specchi), Villa Silvia e Rocca Malatestiana.*

Avanzamento 31/12/2019

Peso indicatori

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2017	2018	2019	2019	2020	2021
Indicatore di Attività	Matrimoni assistiti in orari festivi	Perc.	100,000%	100,000%	100,000%	100,000%	100,000%	

Attività strutturale 15 - Centro servizi per stranieri

Descrizione *Servizio di informazione, consulenza e accompagnamento per cittadini stranieri ed italiani che affrontano problematiche inerenti l'immigrazione. In particolare, il Centro svolge le seguenti attività: sportello informativo, di orientamento ai servizi e alle risorse della città; supporto alla compilazione di documentazione; consulenza giuridica e amministrativa per permessi di soggiorno e ricongiungimenti familiari sia rivolta agli utenti sia ai servizi. Il servizio è svolto tramite ASP.*

Avanzamento 31/12/2019



Settore PEG	22 - Servizi Amministrativi, Partecipazione e Patrimonio	Responsabile	LUCCHI ANDREA
Piano esecutivo di gestione 2019	<u>003 - Assicurazioni</u>		

Tipo	Attività / Obiettivo
Attività strutturale	<u>01 - Assicurazioni.</u>



Settore PEG	22 - Servizi Amministrativi, Partecipazione e Patrimonio	Responsabile	LUCCHI ANDREA
Piano esecutivo di gestione 2019	003 - Assicurazioni		
Attività strutturale	01 - Assicurazioni.		
Descrizione	Gestione dei contratti di assicurazione con pagamento dei premi, denunce sinistri per richieste rimborsi, accertamento dei rimborsi.		

Avanzamento 31/12/2019

Peso indicatori

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2017	2018	2019	2019	2020	2021
Indicatore di Attività	Rispetto dei tempi (30 gn) delle denunce per i sinistri pervenuti all'Ufficio	Perc.		100,000%	100,000%	100,000%	100,000%	100,000%



Settore PEG	22 - Servizi Amministrativi, Partecipazione e Patrimonio	Responsabile	LUCCHI ANDREA
Piano esecutivo di gestione 2019	<u>009 - Organi Istituzionali: Consiglio Comunale</u>		

Tipo	Attività / Obiettivo
Attività strutturale	<u>01 - Consiglio comunale, Presidenza del Consiglio e Gruppi Consiglieri</u>



Settore PEG	22 - Servizi Amministrativi, Partecipazione e Patrimonio	Responsabile	LUCCHI ANDREA
Piano esecutivo di gestione 2019	009 - Organi Istituzionali: Consiglio Comunale		

Attività strutturale 01 - Consiglio comunale, Presidenza del Consiglio e Gruppi Consiglieri

Descrizione *Supporto alla Presidenza del Consiglio (corrispondenza, organizzazione eventi istituzionali e relativa gestione contabile, ecc.), ai Gruppi Consiglieri, alle Commissioni consiliari e ai singoli consiglieri per il regolare svolgimento del mandato (interrogazioni a risposta scritta, richieste di accesso, informazioni, ecc.). Gestione e monitoraggio degli stanziamenti a favore dei gruppi consiliari e della Presidenza. Gestione delle interpellanze pervenute dai consiglieri (protocollo, invio ai destinatari e inserimento all'ordine del giorno del consiglio comunale). Convocazione e verbalizzazione delle sedute del Consiglio Comunale e della conferenza capigruppo. Rilevazioni periodiche sull'attività del Consiglio Comunale, delle Commissioni Consiliari, della Conferenza Capigruppo e dei singoli consiglieri. Aggiornamento dell'area dedicata ai consiglieri (riservata e ad accesso libero) sul sito internet del Comune. Espletamento della procedura per la nomina del Collegio dei Revisori con cadenza triennale.*

Avanzamento 31/12/2019

Peso indicatori

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2017	2018	2019	2019	2020	2021
Indicatore di Attività	Richieste per utilizzo fondi ricevute dai Gruppi Consiglieri	Num.	8	5	1	4	8	8
	Progetti ed iniziative realizzate dai Gruppi consiliari	Num.	6	5	1	5	5	5
	Interpellanze pervenute dai Consiglieri comunali	Num.	39	27	50	20	30	30
	Richieste dei consiglieri (interrogazioni, accesso, informazioni, varie)	Num.	50	59	51	30	40	40
	Sedute del Consiglio Comunale (T20)	Num.	14	12	14	10	12	12
	Sedute Conferenza capigruppo	Num.	21	14	16	10	12	12



Settore PEG	22 - Servizi Amministrativi, Partecipazione e Patrimonio	Responsabile	LUCCHI ANDREA
Piano esecutivo di gestione 2019	<u>012 - Organi Istituzionali: Giunta Comunale</u>		

Tipo	Attività / Obiettivo
Attività strutturale	<u>01 - Gestione organi istituzionali - Giunta Comunale</u>
	<u>02 - Ufficio stampa</u>
	<u>03 - Attività di segreteria del Sindaco</u>
	<u>04 - Attività di Segreteria degli Assessori</u>



Settore PEG	22 - Servizi Amministrativi, Partecipazione e Patrimonio	Responsabile	LUCCHI ANDREA
Piano esecutivo di gestione 2019	012 - Organi Istituzionali: Giunta Comunale		

Attività strutturale 01 - Gestione organi istituzionali - Giunta Comunale

Descrizione *Attività interna dell'organo esecutivo. Collaborazione con lo Staff del Sindaco per il regolare funzionamento della segreteria del Sindaco e per la gestione di manifestazioni istituzionali, attività di rappresentanza e comunicazione istituzionale.*

Avanzamento 31/12/2019

Peso indicatori

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2017	2018	2019	2019	2020	2021
Indicatore di Attività	Sedute di Giunta	Num.	52	57	63	45	50	50
	Cerimonie, manifestazioni e iniziative di rappresentanza effettuate dal Comune	Num.	5	7	5	6	6	6
	Addetti agli organi istituzionali	Num.	10	10	10	10	10	10
	Liquidazioni missioni amministratori	Num.	28	25	7	20	20	20

Attività strutturale 02 - Ufficio stampa

Descrizione *Perseguimento di obiettivi di partecipazione e trasparenza nei confronti della comunità amministrata, in collaborazione e raccordo con il portavoce del sindaco, attraverso attività volte a:*

a) pubblicizzare e consentire l'accesso ai servizi promuovendo nuove relazioni con i cittadini;

b) ottimizzare l'efficienza e l'efficacia dei prodotti-servizi attraverso un adeguato sistema di comunicazione, anche mediante il ricorso ai social network.

Dare sviluppo alle strutture deputate alla realizzazione delle attività d'informazione e di comunicazione, promuovendone il pieno raccordo operativo con la struttura organizzativa. In un'ottica di efficacia delle predette attività, ci si avvale del supporto di operatori economici specializzati.

Avanzamento 31/12/2019

Peso indicatori

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2017	2018	2019	2019	2020	2021
Indicatore di Attività	Comunicati stampa predisposti	Num.	1.455	1.518	1.100	1.300	1.300	1.300
	Conferenze stampa organizzate	Num.	80	69	60	60	70	70

Attività strutturale 03 - Attività di segreteria del Sindaco

Descrizione *Attività di supporto e di segreteria particolare del Sindaco. Gestione del calendario giornaliero delle attività del Sindaco.*



Settore PEG	22 - Servizi Amministrativi, Partecipazione e Patrimonio	Responsabile	LUCCHI ANDREA
Piano esecutivo di gestione 2019	012 - Organi Istituzionali: Giunta Comunale		

Attività strutturale 03 - Attività di segreteria del Sindaco

Avanzamento 31/12/2019

Peso indicatori

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2017	2018	2019	2019	2020	2021
Indicatore di Attività	Atti protocollati e fascicolati per Segreteria del Sindaco	Num.	660	680	680	350	350	350
	Appuntamenti gestiti	Num.	1.131	1.200	900	700	900	900
	Supporto al Sindaco	S/N		Si	Si	Si	Si	Si

Attività strutturale 04 - Attività di Segreteria degli Assessori

Descrizione Attività di segreteria per gli assessori comunali

Avanzamento 31/12/2019

Peso indicatori

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2017	2018	2019	2019	2020	2021
Indicatore di Attività	Atti protocollati e fascicolati per assessori	Num.		148	150	100	100	100
	Appuntamenti gestiti	Num.		710	500	200	300	300
	Supporto agli Amministratori	S/N		Si	Si	Si	Si	Si



Settore PEG	22 - Servizi Amministrativi, Partecipazione e Patrimonio	Responsabile	LUCCHI ANDREA
Piano esecutivo di gestione 2019	<u>013 - Quartieri</u>		

Tipo	Attività / Obiettivo
Attività strutturale	<u>01 - Attività Ufficio Partecipazione</u>



Settore PEG	22 - Servizi Amministrativi, Partecipazione e Patrimonio	Responsabile	LUCCHI ANDREA
Piano esecutivo di gestione 2019	<u>013 - Quartieri</u>		

Attività strutturale 01 - Attività Ufficio Partecipazione

Descrizione

Attività di assistenza, segreteria e supporto amministrativo ai 12 consigli di quartiere, al Collegio dei presidenti e al Comitato Q12.

Gestione delle aree ortive e dei locali assegnati. Sviluppo e potenziamento punti lettera di quartiere.

Gestione operativa connessa alle segnalazioni-richieste di intervento relative alle piccole manutenzioni ordinarie e a richieste di interventi per disservizi o per possibili miglioramenti nella gestione delle attività pubbliche che pervengono tramite i cittadini ai Consigli di quartiere inerenti beni, strutture ed infrastrutture pubbliche del territorio di appartenenza.

Le attività comprendono anche la redazione degli atti amministrativi necessari per l'utilizzo delle risorse destinate alle attività di partecipazione e l'erogazione di contributi ad associazioni di volontariato e promozione culturale, sociale, ambientale e sportiva per attività e iniziative promosse o patrocinate dai Consigli di Quartiere.

Avanzamento 31/12/2019



Settore PEG	22 - Servizi Amministrativi, Partecipazione e Patrimonio	Responsabile	LUCCHI ANDREA
Piano esecutivo di gestione 2019	013 - Quartieri		
Attività strutturale	01 - Attività Ufficio Partecipazione		

Peso indicatori

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2017	2018	2019	2019	2020	2021
Indicatore di Attività	Tempo medio di risposta alle segnalazioni ricevute / Tempo medio di risposta alle segnalazioni ricevute anno precedente	Perc.	90,510%	101,720%	100,210%	85,000%		
	Sedute del Consiglio di quartiere	Num.	92	85	78	80		
	Incontri commissioni di lavoro	Num.	20	14	8	15		
	Consiglieri di quartiere sostituiti (procedimenti di surroga)	Num.	6	2	7	2		
	Manifestazioni promosse dai quartieri	Num.	287	284	211	200		
	Spesa prevista per manifestazioni nei quartieri	EUR	91.800,00	91.500,00	91.500,00	91.500,00		
	Spesa liquidata per manifestazioni nei quartieri	EUR	91.800,00	91.500,00	91.500,00	91.500,00		
	Fatture e altri documenti contabili liquidati	Num.	5	4	16	4		
	Assemblee ed incontri pubblici realizzati nei quartieri	Num.	76	86	61	70		
	Aree ortive gestite nei quartieri	Num.	11	11	11	11		
	Utenti degli orti	Num.	479	474	472	474		
	Richieste assegnazione orti (domande presentate)	Num.	41	37	40	35		
	Orti assegnati (domanda accolta)	Num.	36	34	39	30		
	Spesa complessiva per utenze	EUR	19.508,00	15.408,39	14.538,69	16.000,00		
	Lista d'attesa (domande inevase)	Num.	25	25	18	20		
	Immobili gestiti nei quartieri	Num.	23	23	23	23		
	Spesa complessiva per gestione sale	EUR	132.561,00	138.820,00	170.536,48	195.000,00		
	Incasso totale per utilizzo sale	EUR	44.261,69	43.665,96	28.215,35	40.000,00		
	Autorizzazioni occasionali per utilizzo sale a soggetti privati	Num.	313	277	314	280		
	Incontri del collegio dei presidenti	Num.	5	4	3	4		
	Incontri del comitato Q12	Num.	5	4	3	4		
	Tempo medio di risposta alle segnalazioni ricevute	Num.	18	18	18	18		
	Segnalazioni ricevute	Num.	190	226	253	200		
Procedimenti di surroga conclusi nei tempi / procedimenti di surroga	Perc.	100,000%	100,000%	100,000%	90,000%			
Fatture e altri documenti contabili liquidati nei tempi / fatture e documenti contabili totali	Perc.	100,000%	100,000%	100,000%	100,000%			
Numero verifiche effettuate aree ortive / aree ortive	Perc.	100,000%	100,000%	100,000%	100,000%			
Numero verifiche effettuate locali concessi / locali di quartiere	Perc.	86,960%	91,300%	86,957%	85,000%			



Settore PEG	22 - Servizi Amministrativi, Partecipazione e Patrimonio	Responsabile	LUCCHI ANDREA
Piano esecutivo di gestione 2019	013 - Quartieri		
Attività strutturale	01 - Attività Ufficio Partecipazione		

Peso indicatori

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2017	2018	2019	2019	2020	2021
Indicatore di Attività	Autorizzazioni locali rilasciate nei tempi / autorizzazioni totali pervenute	Perc.	100,000%	100,000%	100,000%	100,000%		
	Incontri del Comitato Q12 assistiti / incontri Comitato Q12 totali	Perc.	60,000%	100,000%	100,000%	50,000%		



Settore PEG	22 - Servizi Amministrativi, Partecipazione e Patrimonio	Responsabile	LUCCHI ANDREA
Piano esecutivo di gestione 2019	<u>014 - Segreteria Generale</u>		

Tipo	Attività / Obiettivo
Attività strutturale	<u>01 - Gestione atti e provvedimenti amministrativi degli organi dell'ente</u>
	<u>02 - Gestione Registro Associazioni di Promozione Sociale</u>
	<u>03 - Vidimazione Registro Soci delle Associazioni</u>
	<u>04 - Aggiornamento legislativo e rassegna stampa specializzata</u>
	<u>05 - Uscierato</u>
	<u>06 - Segreteria Generale: altre attività</u>
	<u>07 - Gestione e attuazione della convenzione con l'Unione Valle Savio per il servizio di segreteria generale</u>
	<u>08 - Attuazione del Piano triennale di prevenzione della Corruzione</u>



Settore PEG	22 - Servizi Amministrativi, Partecipazione e Patrimonio	Responsabile	LUCCHI ANDREA
Piano esecutivo di gestione 2019	014 - Segreteria Generale		

Attività strutturale 01 - Gestione atti e provvedimenti amministrativi degli organi dell'ente

Descrizione Consulenza giuridico-amministrativa e istruttoria di tutte le pratiche che devono essere sottoposte all'esame degli organi politici decisionali. Supporto giuridico-amministrativo ai dirigenti e responsabili di servizio nell'adozione degli atti di loro competenza. Consulenza su procedure giuridico-amministrative complesse (es. coprogettazione con enti del terzo settore; affidamento di incarichi professionali; attività preliminare su procedure di gara; ecc.). Cura della formalizzazione in atti deliberativi delle proposte dei vari settori e relativa pubblicazione, conservazione e rilascio di copie conformi. Cura della pubblicazione all'albo on line dei provvedimenti di abuso edilizio. Aggiornamento del sito internet del Comune dell'area riservata ai consiglieri e dell'area ad accesso libero in relazione alle deliberazioni di Giunta e Consiglio, alle determine e alle sedute del Consiglio Comunale.

Avanzamento 31/12/2019

Storico descrizione al 31/12/2018 Consulenza giuridico-amministrativa e istruttoria di tutte le pratiche che devono essere sottoposte all'esame degli organi politici decisionali. Supporto giuridico-amministrativo ai dirigenti e responsabili di servizio nell'adozione degli atti di loro competenza. Cura della formalizzazione in atti deliberativi delle proposte dei vari settori e relativa pubblicazione, conservazione e rilascio di copie conformi. Cura della pubblicazione all'albo on line dei provvedimenti di abuso edilizio. Aggiornamento del sito internet del Comune dell'area riservata ai consiglieri e dell'area ad accesso libero in relazione alle deliberazioni di Giunta e Consiglio, alle determine e alle sedute del Consiglio Comunale.

Peso indicatori

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2017	2018	2019	2019	2020	2021
Indicatore di Attività	Delibere di Consiglio - PIP001/1*	Num.	103	63	100	70	100	100
	Delibera di Giunta - PIP001/1*	Num.	368	388	423	360	360	360
	Determine dirigenziali	Num.	1.802	1.987	1.954	1.700	1.700	1.700
	Ordinanze sindacali	Num.	7	7	4	3	5	5
	Istruttoria degli atti da sottoporre ad approvazione	Num.	495	500	530	450	490	490
	Ordini del giorni e mozioni trattati in Consiglio Comunale	Num.	31	19	24	20	30	30
	Atti inseriti in internet (delibere, determine, verbali sedute consiglio, trascrizioni)	Num.	2.299	2.468	551	2.140	2.140	2.140
	Consulenze rese ai settori	Num.	280	330	300	300	300	300
	Tempi medi di pubblicazione delle deliberazioni di Consiglio Comunale	Giorni	10,00	10,00	15,00	15,00	15,00	15,00

Attività strutturale 02 - Gestione Registro Associazioni di Promozione Sociale

Descrizione Predisposizione ed aggiornamento del registro delle associazioni di promozione sociale. Cura dell'istruttoria delle domande pervenute per le associazioni su base comunale e predisposizione della successiva determinazione dirigenziale di iscrizione al Registro.

Avanzamento 31/12/2019



Settore PEG	22 - Servizi Amministrativi, Partecipazione e Patrimonio	Responsabile	LUCCHI ANDREA
Piano esecutivo di gestione 2019	014 - Segreteria Generale		

Attività strutturale 02 - Gestione Registro Associazioni di Promozione Sociale

Peso indicatori

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2017	2018	2019	2019	2020	2021
Indicatore di Attività	Domande di iscrizione ricevute su base comunale	Num.	5	4	1	4	4	
	Verifica requisiti per l'iscrizione all'albo regionale	Num.		11	11	10	10	10
	Richieste di iscrizione evase	Perc.	100,000%	100,000%	100,000%	100,000%	100,000%	100,000%
	Tempi di conclusione del procedimento di iscrizione	Giorni	6,00	6,00	15,00	15,00	15,00	15,00

Attività strutturale 03 - Vidimazione Registro Soci delle Associazioni

Descrizione *Le Associazioni (sociali, di volontariato, ecc.) in cui i soci prestano la loro opera sono tenute all'iscrizione Inail. Il Comune deve provvedere alla vidimazione del libro dei soci che viene presentato dalle associazioni stesse presso la segreteria.*

Avanzamento 31/12/2019

Peso indicatori

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2017	2018	2019	2019	2020	2021
Indicatore di Attività	Richieste di vidimazione pervenute	Num.	9	6	8	6	6	6
	Richieste evase	Num.	9	6	8	6	6	6

Attività strutturale 04 - Aggiornamento legislativo e rassegna stampa specializzata

Descrizione *Inserimento sulla rete intranet del Comune delle leggi e degli atti amministrativi rilevanti per i settori del comune tramite la recensione della Gazzetta Ufficiale e del BUR. Estrapolazione degli articoli di interesse per tutti i settori del comune, pubblicati sui quotidiani il Sole 24 ore e Italia oggi, da inserire nella rassegna stampa specializzata.*

Avanzamento 31/12/2019



Settore PEG	22 - Servizi Amministrativi, Partecipazione e Patrimonio	Responsabile	LUCCHI ANDREA
Piano esecutivo di gestione 2019	014 - Segreteria Generale		

Attività strutturale 04 - Aggiornamento legislativo e rassegna stampa specializzata

Peso indicatori

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2017	2018	2019	2019	2020	2021
Indicatore di Attività	Leggi e atti inseriti sulla intranet comunale	Num.	195	158	184	180	180	180
	Articoli inseriti in rassegna stampa specializzata	Num.	1.238	1.070	970	1.000	1.000	1.000

Attività strutturale 05 - Uscierato

Descrizione Accoglienza e informazioni al pubblico. Distribuzione posta e atti vari tra gli uffici, assistenza alle riunioni presso le sale comunali (accoglienza, registrazioni audio, fotocopie, riordino, controlli apparecchiature, ecc.). Supporto agli uffici in Staff al Sindaco.

Avanzamento 31/12/2019

Storico descrizione al 09/10/2019 Accoglienza e informazioni al pubblico. Distribuzione posta e atti vari tra gli uffici, assistenza alle riunioni presso le sale comunali (accoglienza, registrazioni audio, fotocopie, riordino, controlli apparecchiature, ecc.), assistenza alle sedute in videoconferenza del CORECOM. Supporto agli uffici in Staff al Sindaco.

Peso indicatori

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2017	2018	2019	2019	2020	2021
Indicatore di Attività	Sedute consiliari con il supporto degli uscieri	Perc.	100,000%	100,000%	100,000%	100,000%	100,000%	100,000%

Attività strutturale 06 - Segreteria Generale: altre attività

Descrizione Gestione quote associative del Comune di Cesena e dell'Unione Valle Savio; liquidazione del compenso ai revisori dei conti del Comune di Cesena e dell'Unione Valle Savio; controllo mensile quotidiani acquistati.

Avanzamento 31/12/2019

Peso indicatori

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2017	2018	2019	2019	2020	2021
Indicatore di Attività	Atti di liquidazione (altre attività)	Num.	16	12	13	10	10	10



Settore PEG	22 - Servizi Amministrativi, Partecipazione e Patrimonio	Responsabile	LUCCHI ANDREA
Piano esecutivo di gestione 2019	014 - Segreteria Generale		

Attività strutturale 07 - Gestione e attuazione della convenzione con l'Unione Valle Savio per il servizio di segreteria generale

Descrizione *Gestione, per conto dell'Unione dei Comuni Valle del Savio, del servizio di segreteria nei seguenti ambiti operativi: assistenza agli organi istituzionali, supporto alla comunicazione istituzionale, attività di segreteria del Presidente dell'Unione, gestione provvedimenti amministrativi degli organi, supporto giuridico amministrativo ai dirigenti e responsabili di servizio nell'adozione degli atti di competenza.*

Avanzamento 31/12/2019

Peso indicatori

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2017	2018	2019	2019	2020	2021
Indicatore di Attività	Delibere di Consiglio - Unione Valle Savio	Num.	45	38	33	25	30	30
	Delibera di Giunta - Unione Valle Savio	Num.	91	151	131	80	100	100
	Determine dirigenziali - Unione Valle Savio	Num.	917	885	1.036	800	800	800
	Sedute Giunta Unione Valle Savio	Num.	34	36	36	27	30	30
	Sedute Consiglio Unione Valle Savio	Num.	11	9	7	7	10	10
	Consulenze rese ai settori - Unione Valle Savio	Num.	200	242	200	220	220	220
	Istruttoria degli atti da sottoporre ad approvazione - Unione Valle Savio	Num.	145	205	170	120	140	140

Attività strutturale 08 - Attuazione del Piano triennale di prevenzione della Corruzione

Descrizione *Attuazione delle misure correttive previste dal piano di prevenzione della corruzione per il settore*

Avanzamento 31/12/2019

Peso indicatori

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2017	2018	2019	2019	2020	2021
Indicatore di Attività	Attuazione del Piano triennale di prevenzione della Corruzione - Settore Servizi Amministrativi e Patrimonio	Perc.	85,580%	99,410%	80,000%	80,000%	80,000%	80,000%



Settore PEG	22 - Servizi Amministrativi, Partecipazione e Patrimonio	Responsabile	LUCCHI ANDREA
Piano esecutivo di gestione 2019	<u>021 - Patrimonio</u>		

Tipo	Attività / Obiettivo
Attività strutturale	<u>01 - Inventario beni immobili</u>
	<u>02 - Gestione dei contratti sugli immobili</u>



Settore PEG	22 - Servizi Amministrativi, Partecipazione e Patrimonio	Responsabile	LUCCHI ANDREA
Piano esecutivo di gestione 2019	<u>021 - Patrimonio</u>		

Attività strutturale 01 - Inventario beni immobili

Descrizione *Inventario: tenuta ed aggiornamento dell'inventario di tutti i beni immobili di proprietà comunale e dei relativi diritti reali attivi e passivi. L'inventario contiene per ciascun immobile una scheda che riporta dati tecnici, amm.tivi, catastali e contabili, oltre a fotografie, mappe, relazioni, atti di possesso (cartacei o digitali). Le movimentazioni riguardano: alienazioni, acquisizioni, cambi di destinazione, azionamenti ecc. I dati contabili dell'inventario, comprese le capitalizzazioni delle spese di manutenzione, confluiscono, dopo il calcolo delle quote di ammortamento, nello stato patrimoniale del bilancio consuntivo. L'attività comprende: modifica cespiti; registrazione fatture; collegamento cespiti a fatture; controlli e ammortamento dati per bilancio; stampe e verbali.*
Vincoli D.lgs 42/2004: svolgimento della procedura relativa alle verifiche di interesse storico dei beni immobili, se non di competenza di altri settori come da regolamento del patrimonio comunale, da sottoporre alla Soprintendenza. Procedure per l'autorizzazione ai fini di una alienazione o concessione degli stessi. L'attività comprende: verifica interesse storico; autorizzazione alla concessione/alienazione; autorizzazione esecuzione opere/cambi destinazione d'uso.
Classificazione e declassificazione stradale: gestione inventariale del demanio stradale con l'adozione degli atti utili alla sua classificazione o declassificazione.

Avanzamento 31/12/2019

Peso indicatori

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2017	2018	2019	2019	2020	2021
Indicatore di Attività	Tempi per predisposizione/elaborazione dati per bilancio consuntivo	Giorni	67,00	73,00	70,00	90,00		

Attività strutturale 02 - Gestione dei contratti sugli immobili

Descrizione *Attività tecnica: adempimenti tecnici catastali ed ipotecari, predisposizione degli atti amm.tivi. Elaborazione di stime sul valore dei beni i., dei canoni di locazione e dei diritti reali relativi. Sintesi ambiti attività: alienazioni, acquisizioni, permuta, servitù (diritti reali in genere da codice civile), locazioni, comodati, concessioni. Acquisizioni in conseguenza di impegni edilizi (pratiche edilizie-convenzioni): Gestione dei procedimenti inerenti la definizione degli impegni già sottoscritti di acquisizione di aree per standard urbanistici e di compensazione perequativa inerenti alle cessioni gratuite e/o onerose conseguenti ad obblighi edilizi e di attuazione di strumenti urbanistici attuativi. Piano delle Alienazioni: predisposizione elementi utili alla formazione del piano ed alla sua attuazione. Contratti di compravendita di immobili: alienazioni, acquisizioni, permuta, servitù, (diritti reali in genere-codice civile) predisposizione degli atti amm.tivi. Contratti di locazione, concessione e comodato di immobili: predisposizione degli atti, stipula contratti ove di competenza e conseguente repertoriatura, registrazione all'Agenzia delle Entrate, gestione contabile conseguente alla stipula ed attività finalizzata alla riscossione del canone e alla gestione del contratto. Sintesi ambiti attività: concessioni attive e passive, locazioni attive e passive. Rapporti condominiali: gestione contabile ed amministrativa. Utenze e verifiche contributi consortili: gestione contabile ed amm.tiva. Piano delle Alienazioni: collaborazione amministrativa nella formazione e attuazione del piano e gestione dei rapporti con la Soc.Veicolo. Politiche abitative: attività di supporto alla predisposizione ed approvazione di atti riferiti alla gestione delle politiche abitative e le relazioni con soggetti terzi (ERP, ACER). Gestione convenzione, bandi e assegnazioni e atti conseguenti per Assegnazione di lotti/aree produttive e Gestione delle convenzioni con l'Autoporto.*

Avanzamento 31/12/2019



Settore PEG	22 - Servizi Amministrativi, Partecipazione e Patrimonio	Responsabile	LUCCHI ANDREA
Piano esecutivo di gestione 2019	<u>021 - Patrimonio</u>		
Attività strutturale	<u>02 - Gestione dei contratti sugli immobili</u>		

Peso indicatori

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2017	2018	2019	2019	2020	2021
Indicatore di Attività	Controllo e verifica dei canoni di locazione/concessione insoluti rispetto alla morosità	Perc.	100,000%	100,000%	100,000%	100,000%		



Settore PEG	22 - Servizi Amministrativi, Partecipazione e Patrimonio	Responsabile	LUCCHI ANDREA
Piano esecutivo di gestione 2019	<u>051 - Piscina</u>		

Tipo	Attività / Obiettivo
Attività strutturale	<u>01 - Gestione degli impianti sportivi a grande rilevanza cittadina</u>



Settore PEG	22 - Servizi Amministrativi, Partecipazione e Patrimonio	Responsabile	LUCCHI ANDREA
Piano esecutivo di gestione 2019	<u>051 - Piscina</u>		

Attività strutturale 01 - Gestione degli impianti sportivi a grande rilevanza cittadina

Descrizione *Gestione contabile ed amministrativa dei contratti di concessione in uso della Piscina comunale, dello Stadio comunale e dei campi sportivi di Villa Silvia e dell'Ippodromo, con verifica e controllo della gestione degli immobili nel rispetto degli obblighi contrattuali. Analisi delle proposte di miglioramento del servizio natatorio e di interventi per lavori di ammodernamento degli impianti.*

Avanzamento 31/12/2019



Settore PEG	22 - Servizi Amministrativi, Partecipazione e Patrimonio	Responsabile	LUCCHI ANDREA
Piano esecutivo di gestione 2019	<u>063 - Espropri</u>		

Tipo	Attività / Obiettivo
Attività strutturale	<u>01 - Procedure espropriative</u>



Settore PEG	22 - Servizi Amministrativi, Partecipazione e Patrimonio	Responsabile	LUCCHI ANDREA
Piano esecutivo di gestione 2019	063 - Espropri		

Attività strutturale 01 - Procedure espropriative

Descrizione 1°Fase. Apposizione vincolo: supporto al Settore Progr. Urbanistica, verifica e reperimento informazioni sulla titolarità proprietà interessate con predisposizione piano particellare e comunicazioni avvio procedimento. 2°Fase. Dichiarazione pubblica utilità: avvio procedimento espropriativo al fine approvazione atto pubblica utilità dell'opera.3°Fase. Determinazione indennità: definizione e offerta indennità provvisoria (percorso ordinario- accelerato-eccezionale) ed eventuale fase definizione in 1°grado indennità definitiva. Attività pagamento e/o deposito indennità accettate e/o rifiutate, anche per enti esterni.4°Fase. Acquisizione/decreto esproprio: conclusione procedimento espropriativo attraverso acquisizione aree all'interno dell'istituto cessione volontaria o attraverso emissione atti di esproprio nei casi di cessione forzosa del bene. Adempimenti formalità obbligatorie per legge a seguito decreto esproprio o provvedimento equivalente per quanto concerne registrazione, trascrizione e volturazione immobili. Stime ai fini espropriativi: redazione stime immobiliari. Stime art. 31 comma 48 L. 448/98 per conto del Servizio PEEP all'interno del procedimento di estinzione dei diritti di superficie o delle convenzioni PEEP.Gestione contenzioso su espropri: istruttoria tecnico-amministrativa ricorsi pervenuti con conseguente esecuzione sentenze pervenute.Recupero maggiori oneri esproprio: a seguito sentenze conseguenti a procedimenti espropriativi per aree PEEP o PIP, vengono attivate procedure per recupero maggiori oneri derivanti nei confronti degli assegnatari delle aree.Acquisizioni anticipate PUA: Acquisizione aree per opere pubbliche anticipando gli effetti attuativi del PUA. Servitù militari: Svolgimento funzione delegata Ministero Difesa-Aeronautica Militare-in seguito alla costituzione servitù militari. Identificazione catastale aree interessate. Predisposizione ordinativi pagamento indennità a tutti gli asserviti e rendicontazione periodica al Ministero.

Avanzamento 31/12/2019

Peso indicatori		Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
Tipo Indicatore	Indicatore		2017	2018	2019	2019	2020	2021
Indicatore di Attività	Procedimenti verificati e controllati rispetto ai procedimenti in corso per conto Comune/altri Enti	Perc.	100,000%	100,000%	100,000%	100,000%	100,000%	100,000%



Settore PEG	22 - Servizi Amministrativi, Partecipazione e Patrimonio	Responsabile	LUCCHI ANDREA
Piano esecutivo di gestione 2019	<u>065 - Abitazioni</u>		

Tipo	Attività / Obiettivo
Attività strutturale	<u>01 - Gestione convenzione patrimonio ERP</u>



Settore PEG	22 - Servizi Amministrativi, Partecipazione e Patrimonio	Responsabile	LUCCHI ANDREA
Piano esecutivo di gestione 2019	<u>065 - Abitazioni</u>		
Attività strutturale	<u>01 - Gestione convenzione patrimonio ERP</u>		
Descrizione	<i>Gestione patrimoniale, amministrativa e contabile della convenzione per gli alloggi ERP di proprietà comunale con l'ACER di Forlì - Cesena</i>		
Avanzamento	31/12/2019		



Settore PEG	22 - Servizi Amministrativi, Partecipazione e Patrimonio	Responsabile	LUCCHI ANDREA
Piano esecutivo di gestione 2019	<u>082 - Mercato Ortofrutticolo</u>		

Tipo	Attività / Obiettivo
Attività strutturale	<u>01 - Gestione Contratto di concessione del mercato ortofrutticolo</u>



Settore PEG	22 - Servizi Amministrativi, Partecipazione e Patrimonio	Responsabile	LUCCHI ANDREA
Piano esecutivo di gestione 2019	<u>082 - Mercato Ortofrutticolo</u>		
Attività strutturale	<u>01 - Gestione Contratto di concessione del mercato ortofrutticolo</u>		
Descrizione	<i>Gestione contabile ed amministrativa del contratto di concessione dell'immobile denominato Mercato Ortofrutticolo con verifica del rispetto degli obblighi contrattuali.</i>		

Avanzamento 31/12/2019



Settore PEG	22 - Servizi Amministrativi, Partecipazione e Patrimonio	Responsabile	LUCCHI ANDREA
Piano esecutivo di gestione 2019	<u>086 - Azienda Agraria e Servizi per Agricoltura</u>		

Tipo	Attività / Obiettivo
Attività strutturale	<u>01 - Gestione poderi comunali</u>



Settore PEG	22 - Servizi Amministrativi, Partecipazione e Patrimonio	Responsabile	LUCCHI ANDREA
Piano esecutivo di gestione 2019	086 - Azienda Agraria e Servizi per Agricoltura		
Attività strutturale	01 - <u>Gestione poderi comunali</u>		
Descrizione	<i>Gestione diretta amministrativa e contabile dei poderi comunali in collaborazione con l'Unione Valle del Savio. Gestione dei contratti di affitto con soggetti terzi: predisposizione bandi e gestione contratti.</i>		
Avanzamento	31/12/2019		



Settore PEG	22 - Servizi Amministrativi, Partecipazione e Patrimonio	Responsabile	LUCCHI ANDREA
Piano esecutivo di gestione 2019	<u>089 - Ordinanze e ingiunzioni Patrocinio legale</u>		

Tipo	Attività / Obiettivo
Attività strutturale	<u>01 - Patrocinio legale a dipendenti e amministratori</u>
	<u>02 - Procedimenti sanzionatori amministrativi L.689/81</u>



Settore PEG	22 - Servizi Amministrativi, Partecipazione e Patrimonio	Responsabile	LUCCHI ANDREA
Piano esecutivo di gestione 2019	089 - Ordinanze e ingiunzioni Patrocinio legale		

Attività strutturale 01 - Patrocinio legale a dipendenti e amministratori

Descrizione Istruttoria sul riconoscimento del patrocinio legale per il conseguente rimborso delle spese legali a favore dei dipendenti e dei dirigenti nonché degli amministratori coinvolti in procedimenti di responsabilità civile o penale o amministrativo contabile, aperti nei confronti degli stessi. Predisposizione degli atti conseguenti.

Avanzamento 31/12/2019 Risultato conseguito. Avanzamento in linea con le istanze.

Peso indicatori

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2017	2018	2019	2019	2020	2021
Indicatore di Attività	Istruttoria su istanze di patrocinio legale pervenute nell'anno	Perc.		100,000%	100,000%	100,000%	100,000%	100,000%
	Commento Valore Cons. 31/12/2019 L'ufficio procede ad istruire le istanze di patrocinio legale che vengono acquisite in rapporto allo stato di avanzamento del procedimento giudiziario cui le medesime istanze ineriscono.							

Attività strutturale 02 - Procedimenti sanzionatori amministrativi L.689/81

Descrizione Istruttoria relativa alle materie depenalizzate di cui alla legge n. 689/1981 comprendente: acquisizione ed esame verbali in arrivo e aggiornamento elenco, valutazione scritti difensivi, convocazione e svolgimento delle audizioni, corrispondenza con gli organi accertatori, redazione ordinanze di ingiunzione o archiviazione; redazione provvedimenti di sequestro, convalida, confisca, dissequestro, distruzione, ecc.; notifiche relativi atti; verifiche anagrafiche e camerali; controllo dei pagamenti dei verbali e delle ordinanze di ingiunzione. L'attività prosegue con la richiesta alla Ragioneria dell'iscrizione a ruolo delle ordinanze non pagate previa predisposizione di apposito elenco e successiva verifica inesigibilità dei crediti. L'attività comprende la gestione diretta del contenzioso giurisdizionale presso il Giudice di Pace attraverso la predisposizione dell'atto di costituzione e memoria difensiva ed i successivi adempimenti collegati alla difesa. Svolgimento di una ulteriore attività formativa in prosecuzione di quella avviata nel 2018. Si evidenzia che il programma gestionale informatico in dotazione all'Ufficio necessita di implementazione da parte del SIG. Indispensabile risulta infine la formazione del personale, attività di competenza dell'Ufficio del Personale.

Avanzamento 31/12/2019

Storico descrizione al 31/12/2018 Istruttoria relativa alle materie depenalizzate di cui alla legge n. 689/1981 comprendente: smistamento posta in arrivo e conseguente aggiornamento elenco, valutazione scritti difensivi, convocazione e verbalizzazione delle audizioni, redazione ordinanze di ingiunzione o archiviazione; notifiche atti; verifiche anagrafiche; controllo dei pagamenti di verbali e ordinanze di ingiunzione; invio ad altri enti o uffici pratiche per difetto di competenza; iscrizione a ruolo delle ordinanze non pagate; sequestri amministrativi e sequestri cautelativi-sanitari (atti di convalida, confisca, dissequestro, distruzione, ecc.).



Settore PEG	22 - Servizi Amministrativi, Partecipazione e Patrimonio	Responsabile	LUCCHI ANDREA
Piano esecutivo di gestione 2019	089 - Ordinanze e ingiunzioni Patrocinio legale		
Attività strutturale	02 - Procedimenti sanzionatori amministrativi L.689/81		

Peso indicatori

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2017	2018	2019	2019	2020	2021
Indicatore di Attività	Controllo sanzioni amministrative insolute rispetto a quelle elevate	Perc.	100,000%	100,000%	100,000%	100,000%	100,000%	100,000%
	Commento Valore Cons. 31/12/2019 Annualmente l'Ufficio procede a verificare i crediti ingiunti, esigibili ad una certa data, che risultano non riscossi. Tali crediti vengono inseriti in elenchi che l'Ufficio della Ragioneria provvede a trasmettere all'Agenzia delle Entrate Riscossioni per la formazione dei ruoli coattivi, le cui liste di carico vengono rese esecutive dal dirigente del Settore.							
	Effettuazione audizioni personali in rapporto ai verbali istruiti	Perc.	100,000%	100,000%	100,000%	100,000%	100,000%	100,000%
	Commento Valore Cons. 31/12/2019 I destinatari delle sanzioni amministrative hanno facoltà di chiedere di essere ascoltati per esporre le proprie difese. L'Ufficio, pertanto, procede ad effettuare le relative audizioni man mano che procede ad istruire i relativi processi verbali.							
	Attività formativa in materia di illeciti amministrativi	S/N			Si	Si		
Commento Valore Cons. 31/12/2019 L'Ufficio del Personale ha proceduto a predisporre attività formativa in tema di illeciti amministrativi cui ha partecipato il personale dell'ufficio								



Settore PEG	22 - Servizi Amministrativi, Partecipazione e Patrimonio	Responsabile	LUCCHI ANDREA
Piano esecutivo di gestione 2019	<u>093 - Igiene e Sanità</u>		

Tipo	Attività / Obiettivo
Attività strutturale	<u>01 - Attività connesse alla gestione delle farmacie</u>



Settore PEG	22 - Servizi Amministrativi, Partecipazione e Patrimonio	Responsabile	LUCCHI ANDREA
Piano esecutivo di gestione 2019	093 - Igiene e Sanità		

Attività strutturale 01 - Attività connesse alla gestione delle farmacie

Descrizione *Funzioni di pianificazione connesse alle farmacie del territorio comunale, con particolare riferimento alla procedura di revisione della pianta organica (art. 4 L.R. 2/2016), nonché in materia di determinazione degli orari di apertura e chiusura delle farmacie, del calendario dei turni e delle ferie, delle autorizzazioni ad effettuare chiusure straordinarie di tali esercizi, etc.). Rilascio delle certificazioni attestanti la regolare apertura delle farmacie rurali ed erogazione delle provvidenze a favore dei titolari di tali farmacie.*

Queste attività vengono svolte in stretto raccordo con il Settore Servizi Sociali dell'Unione del Valle Savio.

Avanzamento 31/12/2019

Peso indicatori

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2017	2018	2019	2019	2020	2021
Indicatore di Attività	Momenti di incontro/contatti con ASL e farmacisti	Num.		6	6	6	6	6
	Corrispondenza gestita	Num.		38	20	20	20	20
	Controlli semestrali sugli orari di apertura e chiusura delle farmacie	S/N		Si	Si	Si	Si	Si



Settore PEG	30 - Logistica e servizi di supporto	Responsabile	MARALDI MASSIMO
Piano esecutivo di gestione 2019	<u>028 - Servizi Generali</u>		

Tipo	Attività / Obiettivo
Attività strutturale	<u>01 - Gestione servizi</u>
	<u>02 - Programmazione e gestione procedure di acquisto</u>



Settore PEG	30 - Logistica e servizi di supporto	Responsabile	MARALDI MASSIMO
Piano esecutivo di gestione 2019	<u>028 - Servizi Generali</u>		

Attività strutturale 01 - Gestione servizi

Descrizione *Gestione servizi di: facchinaggio; telefonia mobile. Gestione: inventari dei beni mobili; magazzini; distribuzione materiali di consumo e cartacei; buoni pasto; oggetti smarriti.*

Avanzamento 31/12/2019

Peso indicatori

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2017	2018	2019	2019	2020	2021
Indicatore di Attività	Valore economico dei beni in inventario (da Stato Patrimoniale) cifra in migliaia di euro - FGA003/3	EUR	1.088,00	1.013,00	1.063,00	1.000,00	950,00	900,00
	Importo impegnato per acquisti tramite centrali di committenza/Importo impegnato per acquisti	Perc.	83,080%	89,110%	82,750%	80,000%	82,000%	

Attività strutturale 02 - Programmazione e gestione procedure di acquisto

Descrizione *Programmazione (con elaborazione del Gantt) e gestione delle procedure di acquisto di beni e servizi, con particolare riferimento agli strumenti messi a disposizione dalle centrali di committenza (Consip, Intercent-ER).*

Avanzamento 31/12/2019

Storico titolo al 31/12/2018 *Gestione procedure di acquisto*

Storico descrizione al 31/12/2018 *Gestione delle procedure di acquisto di beni e servizi mediante gli strumenti messi a disposizione dalle centrali di committenza (Consip, Intercent-ER).*

Peso indicatori

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2017	2018	2019	2019	2020	2021
Indicatore di Attività	Richieste DURC e dichiarazioni sostitutive	Num.	186	198	200	120	120	
	Richieste CIG	Num.	148	132	134	150	150	
	Gare effettuate per acquisti di beni e servizi - FGA001/1	Num.	12	5	5	6	6	
	Buoni d'ordine per forniture beni e servizi	Num.	233	304	237	200	200	
	Importo impegnato per acquisti tramite centrali di committenza/Importo impegnato per acquisti	Perc.	83,080%	89,110%	82,750%	80,000%	82,000%	
	Elaborazione Gantt	S/N			Sì	Sì	Sì	Sì



Settore PEG	30 - Logistica e servizi di supporto	Responsabile	MARALDI MASSIMO
Piano esecutivo di gestione 2019	<u>028 - Servizi Generali</u>		
Attività strutturale	<u>02 - Programmazione e gestione procedure di acquisto</u>		



Settore PEG	30 - Logistica e servizi di supporto	Responsabile	MARALDI MASSIMO
Piano esecutivo di gestione 2019	<u>030 - Autoparco</u>		

Tipo	Attività / Obiettivo
Attività strutturale	<u>01 - Gestione automezzi</u>



Settore PEG	30 - Logistica e servizi di supporto	Responsabile	MARALDI MASSIMO
Piano esecutivo di gestione 2019	030 - Autoparco		

Attività strutturale 01 - Gestione automezzi

Descrizione *Gestione autovetture ed automezzi per quanto riguarda adempimenti fiscali, manutenzioni programmate e non, revisioni, prenotazioni, ecc.*

Avanzamento 31/12/2019

Peso indicatori

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2017	2018	2019	2019	2020	2021
Indicatore di Attività	Autovetture gestite (automezzi + macch. op.)	Num.	120	121	121	120	120	120
	Km percorsi da automezzi + autovetture - FSA006/2	Km	810.760,00	811.791,00	770.162,00	800.000,00	800.000,00	800.000,00
	Costo medio al km	EUR	0,28	0,30	0,29	0,33	0,33	0,34



Settore PEG	30 - Logistica e servizi di supporto	Responsabile	MARALDI MASSIMO
Piano esecutivo di gestione 2019	<u>031 - Centro Stampa</u>		

Tipo	Attività / Obiettivo
Attività strutturale	<u>01 - Gestione Centro Stampa</u>



Settore PEG	30 - Logistica e servizi di supporto	Responsabile	MARALDI MASSIMO
Piano esecutivo di gestione 2019	031 - Centro Stampa		

Attività strutturale 01 - Gestione Centro Stampa

Descrizione Riproduzione in fotocopia, rilegatura e fascicolazione; realizzazione manifesti; composizione e stampa; programmazione acquisto di carta e materiali cartacei.

Avanzamento 31/12/2019

Peso indicatori

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2017	2018	2019	2019	2020	2021
Indicatore di Attività	Fotocomposizioni e formattazioni	Num.	282	568	357	500	500	500
	Fotocopie in formato A4 e A3 a colori	Num.	214.980	163.523	230.442	160.000	160.000	160.000
	Materiale rilegato a caldo con pvc	Num.	11.748	11.023	13.413	10.000	10.000	10.000
	Manifesti	Num.	1.455	2.320	1.559	2.000	2.000	2.000
	Fotocopie A4 e A3 in b/n	Num.	718.773	535.631	544.752	500.000	500.000	500.000
	Importo impegnato per acquisti tramite centrali di committenza/Importo impegnato per acquisti	Perc.	83,080%	89,110%	82,750%	80,000%	82,000%	



Settore PEG	19 - Pianificazione, Controllo e Progetti Europei	Responsabile	MEI MANUELA LUCIA
Piano esecutivo di gestione 2019	<u>005 - Progetti Integrati</u>		

Tipo	Attività / Obiettivo
Attività strutturale	<u>01 - Coordinamento e supporto alla gestione e rendicontazione dei progetti integrati, nazionali ed europei</u> <u>02 - Ricerca finanziamenti, progettazione e internazionalizzazione</u>



Settore PEG	19 - Pianificazione, Controllo e Progetti Europei	Responsabile	MEI MANUELA LUCIA
Piano esecutivo di gestione 2019	005 - Progetti Integrati		

Attività strutturale 01 - Coordinamento e supporto alla gestione e rendicontazione dei progetti integrati, nazionali ed europei

Descrizione *Coordinamento, gestione e rendicontazione, insieme ai referenti dei diversi Settori, dei progetti integrati dell'Ente che sono finanziati attraverso risorse regionali, nazionali ed europee e nei quali il Comune di Cesena, l'Unione dei Comuni Valle del Savio o i singoli comuni aderenti rivestono il ruolo di coordinatore oppure di partner di progetto.*

Avanzamento 31/12/2019

Peso indicatori

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2017	2018	2019	2019	2020	2021
Indicatore di Attività	Settori/servizi coordinati	Num.	9	7	7	7	7	7
	Commento Valore Cons. 31/12/2019 <i>Edilizia pubblica, ambiente, sport, servizi sociali, verde, Segreteria</i>							
	Progetti gestiti - Comune	Num.	5	6	7	6	6	6
	Commento Valore Cons. 31/12/2019 <i>Bee Path, In Common, Values, Kairos, Shuttle, Asse 6, Asse 5</i>							
	Progetti gestiti - Unione Valle Savio	Num.	1	2	3	2	2	2
Commento Valore Cons. 31/12/2019 <i>Adriadapt, Alfabeto EU, UNICO</i>								

Attività strutturale 02 - Ricerca finanziamenti, progettazione e internazionalizzazione

Descrizione *Ricerca di finanziamenti e presentazione di proposte progettuali per supportare le attività più innovative promosse dai diversi Settori dell'Amministrazione. Funzionali a questa attività sono anche la ricerca partners, la cura delle relazioni volte all'internazionalizzazione dell'ente e l'attività di promozione dei progetti del Comune di Cesena in Europa attraverso la partecipazione a reti e campagne di comunicazione europee e la gestione dei rapporti con gli uffici di rappresentanza regionali e nazionali presso le sedi istituzionali europee. L'attività prevede inoltre momenti di promozione e comunicazione dei progetti e delle iniziative europee del Comune attraverso giornate informative, eventi, lezioni e conferenze rivolte ai cittadini e alle scuole. L'attività viene svolta anche per l'Unione Valle Savio in attuazione della convenzione in materia di progettazione europea.*

Avanzamento 31/12/2019



Settore PEG	19 - Pianificazione, Controllo e Progetti Europei	Responsabile	MEI MANUELA LUCIA
Piano esecutivo di gestione 2019	005 - Progetti Integrati		

Attività strutturale 02 - Ricerca finanziamenti, progettazione e internazionalizzazione

Peso indicatori

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2017	2018	2019	2019	2020	2021
Indicatore di Attività	Progetti finanziati - Comune	Num.	2	1	2	1	1	1
	Commento Valore Cons. 31/12/2019 Kairos, Back to the future							
	Nuovi finanziamenti ottenuti nell'anno (finanziamento totale) - Comune	EUR	901.241,74	59.716,67	22.028,31	50.000,00	50.000,00	50.000,00
	Commento Valore Cons. 31/12/2019 Kairos: 13.483,81 Back: 8.544,50							
	Nuovi finanziamenti ottenuti nell'anno (finanziamento totale) - Unione Valle Savio	EUR	504.000,00	29.745,00	45.880,00	30.000,00	30.000,00	30.000,00
	Commento Valore Cons. 31/12/2019 UNICO 28.600 Alfabeto 17.280							
	Progetti finanziati - Unione Valle Savio	Num.	1	1	2	1	1	1
	Commento Valore Cons. 31/12/2019 UNICO, Alfabeto Europa							
	Progetti finanziati/Progetti presentati (diretti e indiretti) - Cesena	Perc.	16,000%	20,000%	25,000%	20,000%	20,000%	20,000%
	Progetti presentati - Comune (diretti e indiretti)	Num.	12	5	8	5	5	5
	Commento Valore Cons. 31/12/2019 Codes, Implicity, Kairos, Ecocentricity, 2 progetti per Vicolo, Partecipazione, Back to the future, Ministero e Università Urbino							
	Progetti presentati - Unione Valle Savio (diretti e indiretti)	Num.	9	5	8	5	5	5
Commento Valore Cons. 31/12/2019 UNICO, FAMI, SECAP, Alfabeto Europa, Centri storici, Pianificazione Strategica (UNICO Reloaded), Artigiani di memoria, Partecipazione per Mercato								
Progetti finanziati/Progetti presentati (diretti e indiretti) - Unione Valle Savio	Perc.		20,000%	25,000%	20,000%	20,000%	20,000%	



Settore PEG	19 - Pianificazione, Controllo e Progetti Europei	Responsabile	MEI MANUELA LUCIA
Piano esecutivo di gestione 2019	<u>007 - Ufficio Legale</u>		

Tipo	Attività / Obiettivo
Attività strutturale	<u>01 - Ufficio legale</u>
	<u>02 - Attività di messa in mora a seguito di sentenza: attività preliminare alla riscossione coattiva</u>
	<u>03 - Ricognizione e messa in mora a seguito di sentenza: attività preliminare alla riscossione coattiva. Annualità precedenti.</u>



Settore PEG	19 - Pianificazione, Controllo e Progetti Europei	Responsabile	MEI MANUELA LUCIA
Piano esecutivo di gestione 2019	007 - Ufficio Legale		

Attività strutturale 01 - Ufficio legale

Descrizione *Patrocinio legale del Comune in tutte le cause, attive e passive, civili, concorsuali, amministrative e del lavoro salvo: quelle per le quali l'Amministrazione comunale ritenga di doversi avvalere di legali esterni in relazione alla loro particolare complessità o ai carichi di lavoro del servizio e nelle materie in cui l'Amministrazione decida di stare in giudizio avvalendosi di funzionari appositamente delegati. La cura dei rapporti con i legali esterni per le vertenze ad essi affidate. Tale funzione viene espletata in collaborazione con i Settori interessati. La formulazione di pareri legali agli amministratori (Sindaco e Assessori), al Segretario ed ai Dirigenti di Settore. Assistenza ai Dirigenti relativamente alle procedure di negoziazione, contenzioso. L'attività di cui sopra viene svolta anche per l'Unione dei Comuni Valle Savio in attuazione della convenzione per la Gestione Associata dell'Ufficio Legale.*

Avanzamento 31/12/2019

Storico descrizione al 31/12/2018 *Patrocinio legale del Comune in tutte le cause, attive e passive, civili, concorsuali, amministrative e del lavoro salvo: quelle per le quali l'Amministrazione comunale ritenga di doversi avvalere di legali esterni in relazione alla loro particolare complessità o ai carichi di lavoro del servizio; quelle in materia di codice della strada e nelle materie in cui l'Amministrazione decida di stare in giudizio avvalendosi di funzionari appositamente delegati. La cura dei rapporti con i legali esterni per le vertenze ad essi affidate. Tale funzione viene espletata in collaborazione con i Settori interessati. La formulazione di pareri legali agli amministratori (Sindaco e Assessori), al Segretario ed ai Dirigenti di Settore. Supporto giuridico-legale ai Dirigenti con particolare riferimento alla prevenzione della corruzione. Assistenza ai Dirigenti relativamente alle procedure di negoziazione, contenzioso. L'attività viene svolta anche per l'Unione dei Comuni Valle Savio in attuazione della convenzione per la Gestione Associata dell'Ufficio Legale.*

Peso indicatori

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2017	2018	2019	2019	2020	2021
Indicatore di Attività	Trasmissione telematica obbligatoria degli atti giudiziari	Perc.	100,000%	100,000%	100,000%	100,000%	100,000%	
	Creazione del fascicolo informatico all'ufficio	Perc.	100,000%	100,000%	100,000%	100,000%	100,000%	

Attività strutturale 02 - Attività di messa in mora a seguito di sentenza: attività preliminare alla riscossione coattiva

Descrizione *L'attività consiste nella predisposizione di un atto di messa in mora delle somme liquidate nelle sentenze e nella successiva verifica del pagamento richiesto. In caso di mancato pagamento entro il termine indicato, la pratica verrà trasmessa al settore Entrate Tributarie e Servizi Economico Finanziari al fine di avviare la successiva fase di riscossione coattiva.*

Avanzamento 31/12/2019

Peso indicatori

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2017	2018	2019	2019	2020	2021
Indicatore di Attività	Atti di messa in mora relativi all'anno in corso	Perc.	100,000%	100,000%	100,000%	100,000%	100,000%	



Settore PEG	19 - Pianificazione, Controllo e Progetti Europei	Responsabile	MEI MANUELA LUCIA
Piano esecutivo di gestione 2019	007 - Ufficio Legale		
Attività strutturale	02 - Attività di messa in mora a seguito di sentenza: attività preliminare alla riscossione coattiva		

Attività strutturale	03 - Ricognizione e messa in mora a seguito di sentenza: attività preliminare alla riscossione coattiva. Annualità precedenti.		
-----------------------------	--	--	--

Descrizione *L'attività consiste nella ricognizione, individuazione e determinazione delle somme da incassare e dei pagamenti pervenuti nel periodo 2007-2016 e nella successiva predisposizione di un atto di messa in mora delle somme liquidate nelle sentenze e nella successiva verifica del pagamento richiesto. In caso di mancato pagamento entro il termine indicato, la pratica verrà trasmessa al settore Entrate Tributarie e Servizi Economico Finanziari al fine di avviare la successiva fase di riscossione coattiva.*

Avanzamento 31/12/2019

Peso indicatori

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2017	2018	2019	2019	2020	2021
Indicatore di Attività	Atti di messa in mora relativi alle annualità precedenti	Perc.	20,000%	20,000%	50,000%	50,000%		



Settore PEG	19 - Pianificazione, Controllo e Progetti Europei	Responsabile	MEI MANUELA LUCIA
Piano esecutivo di gestione 2019	<u>011 - Comunicazione e trasparenza</u>		

Tipo**Attività / Obiettivo**

Attività strutturale

01 - Adempimenti in materia di trasparenza02 - Gestione flussi comunicativi ed aggiornamenti dei siti web, di altri strumenti multimediali e della intranet del Comune di Cesena e dell'Unione Valle Savio03 - Iniziative di partecipazione attraverso incontri pubblici e altri strumenti multimediali04 - Controllo successivo amministrativo05 - Controllo e supporto in materia di accesso



Settore PEG	19 - Pianificazione, Controllo e Progetti Europei	Responsabile	MEI MANUELA LUCIA
Piano esecutivo di gestione 2019	011 - Comunicazione e trasparenza		

Attività strutturale 01 - Adempimenti in materia di trasparenza

Descrizione *In base a quanto disposto dal D.Lgs. 33/2013 come rivisto dal D.Lgs. 97/2016, il Comune è tenuto ad una serie di attività volte ad assicurare la trasparenza, intesa come accessibilità totale delle informazioni concernenti l'organizzazione e l'attività delle pubbliche amministrazioni. L'ufficio Comunicazione e Trasparenza comunale svolge la propria funzione a supporto del Responsabile per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza e in particolare si occupa di: coordinare e supportare l'implementazione e l'aggiornamento della sezione Amministrazione Trasparente del portale comunale, secondo le indicazioni fornite dalla normativa vigente e dall'Autorità Nazionale Anticorruzione; interagire con il Settore Sistemi Informatici Associati e servizi al cittadino e alle imprese per l'implementazione di automatismi nella pubblicazione delle informazioni; predisporre la sezione Trasparenza all'interno del Programma triennale di Prevenzione della Corruzione; monitorare il rispetto degli obblighi di pubblicazione da parte dei settori comunali; gestire le richieste di accesso civico nei termini previsti dalla normativa.*

Avanzamento 31/12/2019

Peso indicatori

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2017	2018	2019	2019	2020	2021
Indicatore di Attività	Richieste di accesso civico pervenute	Num.	0	0	0	5 <i>L'indicatore si intende raggiunto per valori inferiori a 5</i>	5	
	Collaborazione alla redazione della sezione trasparenza all'interno del Piano Triennale per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza	S/N		Sì	Sì	Sì	Sì	
	Richieste di accesso civico evase nei termini di legge	Perc.	100,000%	100,000%	100,000%	100,000%	100,000%	
	Monitoraggi effettuati rispetto a quelli definiti nel Programma Trasparenza	Perc.	100,000%	100,000%	100,000%	100,000%	100,000%	
	Pubblicazioni obbligatorie automatizzate	Num.	8	8	9	9	10	
	Dati pubblicati/dati trasmessi all'ufficio Comunicazione	Perc.			100,000%	100,000%		

Attività strutturale 02 - Gestione flussi comunicativi ed aggiornamenti dei siti web, di altri strumenti multimediali e della intranet del Comune di Cesena e dell'Unione Valle Savio

Descrizione *Gestione flussi comunicativi e rapporti con i vari settori per la definizione di piani di intervento comunicativo. Predisposizione e aggiornamento delle pagine WEB dei siti internet del Comune di Cesena e dell'Unione Valle Savio. Predisposizione ed invio via mail di newsletter informative comunali (generale, cultura, biblioteca, quartieri, cinema). Gestione e aggiornamento di profili social (facebook, twitter e instagram). Gestione informazioni e aggiornamenti sulla intranet, avvalendosi del supporto di soggetti affidatari esterni dei servizi in materia di comunicazione.*

Avanzamento 31/12/2019



Settore PEG	19 - Pianificazione, Controllo e Progetti Europei	Responsabile	MEI MANUELA LUCIA
Piano esecutivo di gestione 2019	011 - Comunicazione e trasparenza		
Attività strutturale	02 - Gestione flussi comunicativi ed aggiornamenti dei siti web, di altri strumenti multimediali e della intranet del Comune di Cesena e dell'Unione Valle Savio		

Peso indicatori

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti			
			2017	2018	2019	2019	2020	2021	
Indicatore di Attività	Visualizzazioni di pagine uniche sito web Comune di Cesena	Num.	1.853.335	1.969.660	1.938.041	1.900.000	1.900.000		
	Numero "mi piace" della pagina facebook del Comune di Cesena	Num.			19.950	18.500			
	Aggiornamenti effettuati/aggiornamenti richiesti dai settori	Perc.			100,000%	100,000%			
	Accessi del sito Comune di Cesena	Num.	823.504	922.812	943.578	900.000	900.000		
	Profili social gestiti	Num.	7	7	6	6	6		
	Newsletter informative e-mail per i cittadini gestite	Num.	6	6	6	6	6		
	Iscritti alle newsletter	Num.	9.385	9.456	7.921	9.500	9.500		
	Commento Valore Cons. 31/12/2019 <i>Il sensibile calo degli iscritti è dovuto ad una razionalizzazione degli indirizzi, effettuata con il supporto del gestore della piattaforma, che ha portato ad eliminare tantissimi indirizzi non più validi</i>								
	Visualizzazioni di pagine uniche sito web Unione Valle Savio	Num.	149.899	187.709	157.011	180.000	180.000		
	Accessi del sito dell'Unione Valle Savio	Num.	52.000	66.692	63.551	60.000	60.000		
Visualizzazioni pagine intranet	Num.	543.751	567.151	571.686	560.000	560.000			
Eventi inseriti nell'app Cesena/Eventi programmati	Perc.		100,000%	100,000%	100,000%	100,000%			

Attività strutturale	03 - Iniziative di partecipazione attraverso incontri pubblici e altri strumenti multimediali
Descrizione	<i>Si conferma l'intenzione dell'Amministrazione di coinvolgere i cittadini nel governo della città, attraverso incontri pubblici intesi come luoghi di confronto e di proposta sulle scelte di fondo che investono l'intera città. Si intende inoltre consolidare l'attività di partecipazione attraverso la raccolta di proposte e suggerimenti su alcune tematiche specifiche attraverso il sito istituzionale o altri strumenti multimediali.</i>

Avanzamento 31/12/2019

Attività strutturale	04 - Controllo successivo amministrativo
-----------------------------	--

Avanzamento 31/12/2019



Settore PEG	19 - Pianificazione, Controllo e Progetti Europei	Responsabile	MEI MANUELA LUCIA
Piano esecutivo di gestione 2019	011 - Comunicazione e trasparenza		
Attività strutturale	04 - Controllo successivo amministrativo		

Peso indicatori

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2017	2018	2019	2019	2020	2021
Indicatore di Attività	Tempi di espletamento di tutte le procedure di controllo (dal 1°g. successivo al sorteggio all'invio della relazione del Segretario Generale, fermo restando una sospensione max di 30 gg. per l'acquisizione dei riscontri da parte dei dirigenti interessati)	Giorni	58,00	76,00	86,00	90,00	90,00	90,00

Attività strutturale 05 - Controllo e supporto in materia di accesso

Descrizione *La normativa vigente in materia di accesso prevede tre tipologie di accesso: documentale ai sensi degli art. 22 e segg. della Legge n. 241/1990, civico ai sensi dell'art. 5, comma 1 del D.Lgs n. 33/2013 e generalizzato ai sensi dell'art. 5, comma 2 del medesimo D.Lgs n. 33/2013. Si è reso pertanto necessario individuare un'unità operativa di supporto agli uffici dell'ente per casistiche complesse e per la verifica della regolare tenuta del registro accessi previsto dalla delibera ANAC n. 1309/2016 recepita all'interno del Regolamento Comunale per l'esercizio del diritto di accesso ed in materia di trasparenza amministrativa.*

Avanzamento 31/12/2019

Peso indicatori

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2017	2018	2019	2019	2020	2021
Indicatore di Attività	Attività di monitoraggio mensile del Registro Accessi	S/N		Si	Si	Si	Si	Si
	Supporto e consulenza in materia di accesso ai vari settori dell'ente	Perc.		100,000%	100,000%	100,000%	100,000%	100,000%



Settore PEG	19 - Pianificazione, Controllo e Progetti Europei	Responsabile	MEI MANUELA LUCIA
Piano esecutivo di gestione 2019	<u>019 - Programmazione e Controllo</u>		

Tipo	Attività / Obiettivo
Attività strutturale	<u>01 - Coordinamento dei sistemi di monitoraggio e Controllo Strategico</u>
	<u>02 - Supporto all'attività di Programmazione e alla definizione del Piano Esecutivo di Gestione</u>
	<u>03 - Supporto per il Controllo di Gestione</u>
	<u>04 - Supporto per la gestione in forma associata del Nucleo di Valutazione</u>
	<u>05 - Supporto e collaborazione per il coordinamento delle attività di vigilanza e controllo sulle società e gli enti partecipati</u>
	<u>06 - Istruttoria per la predisposizione di atti in materia di società ed enti partecipati da sottoporre al Consiglio Comunale</u>
	<u>07 - Predisposizione degli atti per la rappresentanza dell'Ente in società ed enti partecipati</u>
	<u>08 - Supporto per la definizione degli indirizzi e degli obiettivi gestionali delle società partecipate e controllo circa l'attuazione degli stessi</u>
	<u>09 - Verifica composizione CdA e compensi</u>
	<u>10 - Sviluppo del ruolo Comitato Utenti</u>
	<u>11 - Pubblicazioni inerenti società ed enti partecipati e gestione banca dati</u>
	<u>12 - Ricognizione Ordinaria Società Partecipate e relativa rendicontazione</u>



Settore PEG	19 - Pianificazione, Controllo e Progetti Europei	Responsabile	MEI MANUELA LUCIA
Piano esecutivo di gestione 2019	019 - Programmazione e Controllo		

Attività strutturale 01 - Coordinamento dei sistemi di monitoraggio e Controllo Strategico

Descrizione *Coordinamento dei processi di monitoraggio e controllo strategico dell'ente, assicurando il raccordo con sistemi e strutture esistenti. Supporto per la valutazione dell'adeguatezza delle scelte compiute in sede di attuazione del Documento Unico di Programmazione (DUP) e altri strumenti di determinazione dell'indirizzo politico, in termini di congruenza fra risultati conseguiti e obiettivi predefiniti. L'attività viene svolta anche per l'Unione dei Comuni Valle Savio in attuazione della convenzione per la Gestione Associata dei Servizi in Staff.*

Avanzamento 31/12/2019

Peso indicatori

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2017	2018	2019	2019	2020	2021
Indicatore di Attività	Coerenza di programmazione: obiettivi gestionali collegati ad obiettivi operativi di DUP sul totale obiettivi	Perc.	100,000%	100,000%	100,000%	100,000%	100,000%	100,000%

Attività strutturale 02 - Supporto all'attività di Programmazione e alla definizione del Piano Esecutivo di Gestione

Descrizione *Supporto tecnico e metodologico all'attività di programmazione del Comune di Cesena, che consiste in particolare nell'elaborazione del DUP (Sezione Strategica e Sezione Operativa) con specifico riferimento agli obiettivi strategici e obiettivi operativi di DUP. Predisposizione del Piano Esecutivo di Gestione (PEG) in coerenza con il DUP. Durante la gestione inoltre il supporto riguarda l'aggiornamento dei documenti di programmazione (DUP e PEG) attraverso la predisposizione delle variazioni e delle verifiche in corso d'anno sullo stato di avanzamento. Supporto metodologico ed operativo ai Dirigenti e Referenti del Peg per la programmazione di Settore. L'attività viene svolta anche per l'Unione dei Comuni Valle Savio in attuazione della convenzione per la Gestione Associata dei Servizi in Staff.*

Avanzamento 31/12/2019

Peso indicatori

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2017	2018	2019	2019	2020	2021
Indicatore di Attività	Completezza di redazione del PEG (obiettivi con almeno un indicatore) - Comune Cesena	Perc.	100,000%	100,000%	100,000%	100,000%	100,000%	100,000%
	Completezza di redazione del PEG (obiettivi con almeno un indicatore) - Unione VS	Perc.	100,000%	100,000%	100,000%	100,000%	100,000%	100,000%



Settore PEG	19 - Pianificazione, Controllo e Progetti Europei	Responsabile	MEI MANUELA LUCIA
Piano esecutivo di gestione 2019	019 - Programmazione e Controllo		

Attività strutturale 03 - Supporto per il Controllo di Gestione

Descrizione *Supporto tecnico e attestazione di correttezza e completezza dei report di controllo di gestione e di controllo strategico. Trasmissione ad organismi esterni di atti obbligatori riferiti a controllo di gestione e strategico. Consulenza interna alle aree o ai settori su strumentazione e attività di controllo di gestione su loro richiesta. L'attività viene svolta per l'Unione dei Comune Valle Savio in attuazione della convenzione per la Gestione Associata dei Servizi in Staff.*

Avanzamento 31/12/2019

Peso indicatori

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2017	2018	2019	2019	2020	2021
Indicatore di Attività	Consegna al Nucleo di Valutazione del Report sul Raggiungimento degli Obiettivi	S/N	Si	Si	Si	Si	Si	Si
	Invio Relazione sui Controlli Interni ex art. 148 D.Lgs 149/2011	S/N	Si	Si	Si	Si	Si	Si
	Invio Referto del Controllo di Gestione alla Corte dei Conti ex art. 198-bis Tuel	S/N	Si	Si	Si	Si	Si	Si

Attività strutturale 04 - Supporto per la gestione in forma associata del Nucleo di Valutazione

Descrizione *Supporto al dirigente ai fini della gestione associata del Nucleo di Valutazione e le relazioni con il componente unico. Supporto tecnico e operativo all'attività del Nucleo di Valutazione. L'attività viene svolta per il Comune di Cesena e l'Unione dei Comuni Valle Savio.*

Avanzamento 31/12/2019

Attività strutturale 05 - Supporto e collaborazione per il coordinamento delle attività di vigilanza e controllo sulle società e gli enti partecipati

Descrizione *Il servizio Partecipate supporta il Segretario Generale nell'attività di coordinamento dei controlli anche relazionandosi con gli altri settori, gli altri enti soci, nonché con le società e gli organismi partecipati.*

Avanzamento 31/12/2019



Settore PEG	19 - Pianificazione, Controllo e Progetti Europei	Responsabile	MEI MANUELA LUCIA
Piano esecutivo di gestione 2019	019 - Programmazione e Controllo		
Attività strutturale	05 - <u>Supporto e collaborazione per il coordinamento delle attività di vigilanza e controllo sulle società e gli enti partecipati</u>		

Peso indicatori

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2017	2018	2019	2019	2020	2021
Indicatore di Attività	Società ed enti partecipati gestiti	Num.	22	24	24	20		
	Commento Valore Cons. 31/12/2019 14 società a partecipazione diretta (di cui 2 in liquidazione) 2 società a partecipazione indiretta (tramite dirette in controllo) 5 fondazioni (compresa ert) 3 enti pubblici vigilati (acer, asp, destinazione turistica)							

Attività strutturale	06 - <u>Istruttoria per la predisposizione di atti in materia di società ed enti partecipati da sottoporre al Consiglio Comunale</u>
-----------------------------	--

Descrizione Istruttoria per l'approvazione degli Statuti degli Enti e Società partecipate, delle modifiche statuarie e dei patti parasociali.

Avanzamento 31/12/2019

Peso indicatori

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2017	2018	2019	2019	2020	2021
Indicatore di Attività	Atti corretti/atti predisposti	Perc.	100,000%	100,000%	100,000%	100,000%		

Attività strutturale	07 - <u>Predisposizione degli atti per la rappresentanza dell'Ente in società ed enti partecipati</u>
-----------------------------	---

Descrizione Predisposizione degli atti per la rappresentanza dell'ente in assemblea ordinaria e straordinaria, predisposizione degli atti per la designazione e la nomina di rappresentanti dell'ente.

Avanzamento 31/12/2019



Settore PEG	19 - Pianificazione, Controllo e Progetti Europei	Responsabile	MEI MANUELA LUCIA
Piano esecutivo di gestione 2019	019 - Programmazione e Controllo		

Attività strutturale 07 - Predisposizione degli atti per la rappresentanza dell'Ente in società ed enti partecipati

Peso indicatori

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2017	2018	2019	2019	2020	2021
Indicatore di Attività	Deleghe del Sindaco ad Assessori per partecipazione ad assemblee	Num.	62	60	57	35		
	Nomine e designazioni di rappresentanti del Comune in società ed enti partecipate	Num.	2	1	6	7		
	Commento Valore Cons. 31/12/2019 Nuove nomine di rappresentanti in Fondazione Affitto e Fondazione Neri. Riconfermato rappresentante in Fondazione Severi. Designazioni in Start Romagna, Romagna Acque e Filiera Ortofrutticola.							
	Amministratori di società ed enti partecipati in scadenza	Num.	38	11	13	13		
Commento Valore Prev. 31/12/2019 In scadenza gli amministratori di: Lepida, Start Romagna, Romagna Acque								

Attività strutturale 08 - Supporto per la definizione degli indirizzi e degli obiettivi gestionali delle società partecipate e controllo circa l'attuazione degli stessi

Descrizione Supporto metodologico ed operativo ai fini della definizione degli indirizzi e degli obiettivi gestionali delle società partecipate e controllo circa l'attuazione degli stessi da effettuarsi attraverso il confronto fra risultati programmati e risultati raggiunti, previa definizione di parametri qualitativi e quantitativi per la verifica dell'efficienza, dell'efficacia e dell'economicità sulla base di appositi report.

Avanzamento 31/12/2019 Gli obiettivi alle società partecipate (n. 53) sono stati definiti ed assegnati in seguito all'insediamento della nuova amministrazione. Sono stati svolti incontri di pianificazione specifici per ciascuna società con gli assessori e i dirigenti di riferimento, partendo dal piano di mandato del Sindaco e con il supporto e coordinamento del servizio partecipate. Per ciascun obiettivo sono stati individuati e proposti gli indicatori per la misurazione e il collegamento ai programmi strategici di mandato. Gli obiettivi sono stati approvati nella Nota di aggiornamento del DUP 2020 - 2024 nel mese di dicembre e inviati alle società per il dovuto recepimento. Per le società in controllo sono stati inseriti specifici obiettivi sul contenimento dei costi di funzionamento come previsto dall'art. 19 del D.lgs 175/2016. Effettuate le dovute pubblicazioni sul sito comunale e promossa la pubblicazione sul sito delle società.

Attività strutturale 09 - Verifica composizione CdA e compensi

Descrizione Verifiche circa la composizione degli organi di amministrazione per le società e gli organismi partecipati e sulla regolarità dei compensi percepiti dagli amministratori. Gestione dell'archivio informatico e cartaceo per la conservazione e catalogazione della documentazione inerente le società e gli enti partecipati.

Avanzamento 31/12/2019 La verifica dei compensi degli amministratori è posta in capo alle società stesse.



Settore PEG	19 - Pianificazione, Controllo e Progetti Europei	Responsabile	MEI MANUELA LUCIA
Piano esecutivo di gestione 2019	019 - Programmazione e Controllo		
Attività strutturale	09 - Verifica composizione CdA e compensi		

Peso indicatori

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2017	2018	2019	2019	2020	2021
Indicatore di Attività	Verifica composizione consigli di amministrazione delle società partecipate	Perc.	100,000%	100,000%	100,000%	100,000%		
	Verifica dei compensi degli amministratori delle società partecipate	Perc.	100,000%	100,000%	100,000%	100,000%		

Attività strutturale 10 - Sviluppo del ruolo Comitato Utenti

Descrizione *Il Comitato Utenti è uno strumento di partecipazione posto in essere ai fini di migliorare le funzioni di indirizzo e controllo sulle società a cui è affidata la gestione dei servizi pubblici locali (servizi idrico, gestione rifiuti, gestione ciclo idrico e trasporto pubblico locale). Partecipano al comitato utenti esponenti dell'amministrazione comunale, rappresentanti della società civile e delle aziende di servizi pubblici, al fine di valutare la corrispondenza tra il sistema dei bisogni e le risposte fornite. Al tempo stesso favorisce la trasparenza della gestione, la partecipazione e la collaborazione dei rappresentanti dei cittadini*

Avanzamento 31/12/2019

Attività strutturale 11 - Pubblicazioni inerenti società ed enti partecipati e gestione banca dati

Descrizione *Gestione delle pubblicazioni e delle comunicazioni obbligatorie afferenti al servizio.*

Avanzamento 31/12/2019

Peso indicatori

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2017	2018	2019	2019	2020	2021
Indicatore di Attività	Pubblicazioni effettuate/pubblicazioni previste	Perc.	100,000%	100,000%	100,000%	100,000%		

Attività strutturale 12 - Ricognizione Ordinaria Società Partecipate e relativa rendicontazione

Descrizione *Ai sensi dell'art. 20 del D.Lgs 175/2016 gli enti locali entro il 31/12 di ciascun anno sono tenuti alla redazione ed approvazione, da parte dell'organo consiliare, di una ricognizione ordinaria delle partecipazioni detenute in società, individuando eventuali operazioni di razionalizzazione che dovessero emergere. Inoltre gli enti sono tenuti alla rispettiva rendicontazione di quanto realizzato rispetto alle razionalizzazioni approvate. I provvedimenti vanno inviati alla Corte dei Conti sezione regionale di controllo e al MEF secondo le eventuali indicazioni fornite dalle rispettive strutture deputate al controllo.*

Avanzamento 31/12/2019



Settore PEG	19 - Pianificazione, Controllo e Progetti Europei	Responsabile	MEI MANUELA LUCIA
Piano esecutivo di gestione 2019	019 - Programmazione e Controllo		

Attività strutturale 12 - Ricognizione Ordinaria Società Partecipate e relativa rendicontazione

Peso indicatori

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2017	2018	2019	2019	2020	2021
Indicatore di Attività	Piano annuale di razionalizzazione	S/N			Si	Si	Si	Si
	Relazione di verifica sull'attuazione del piano di razionalizzazione annuale	S/N			Si	Si	Si	Si



Settore PEG	23 - Edilizia Pubblica	Responsabile	MONTANARI ANDREA
Piano esecutivo di gestione 2019	<u>010 - Impianti Tecnologici</u>		

Tipo	Attività / Obiettivo
Attività strutturale	<u>01 - Controllo gestione impianti tecnologici negli immobili comunali, realizzazione e gestione di impianti fotovoltaici, controllo di gestione illuminazione pubblica e impianti del servizio cimiteri, svolto da Società Energie per la Città S.p.a.</u>



Settore PEG	23 - Edilizia Pubblica	Responsabile	MONTANARI ANDREA
Piano esecutivo di gestione 2019	010 - Impianti Tecnologici		
Attività strutturale	01 - <u>Controllo gestione impianti tecnologici negli immobili comunali, realizzazione e gestione di impianti fotovoltaici, controllo di gestione illuminazione pubblica e impianti del servizio cimiteri, svolto da Società Energie per la Città S.p.a.</u>		

Descrizione *Con delibera di C.C. n. 185 del 7/10/2010 è stata costituita la società Energie per la Città spa, società strumentale del Comune di Cesena totalmente partecipata, con lo scopo di gestire e mantenere gli impianti tecnologici (idrici, termici, elettrici, ascensori, Man, videosorveglianza e similari) esistenti negli edifici pubblici comunali, realizzare interventi di manutenzione e adeguamento degli impianti, progettare nuovi impianti e realizzare impianti che valorizzino l'utilizzazione di fonti rinnovabili.*

Avanzamento 31/12/2019



Settore PEG	23 - Edilizia Pubblica	Responsabile	MONTANARI ANDREA
Piano esecutivo di gestione 2019	<u>022 - Ufficio Amministrativo LL.PP.</u>		

Tipo	Attività / Obiettivo
Attività strutturale	<u>01 - Programmazione dei lavori pubblici e monitoraggi</u>
	<u>02 - Attività di segreteria e supporto amministrativo uffici tecnici LL.PP.</u>
	<u>03 - Gestione procedure relative all'acquisizione di lavori pubblici.</u>
	<u>04 - Stipulazione contratti e adempimenti relativi</u>



Settore PEG	23 - Edilizia Pubblica	Responsabile	MONTANARI ANDREA
Piano esecutivo di gestione 2019	022 - Ufficio Amministrativo LL.PP.		

Attività strutturale 01 - Programmazione dei lavori pubblici e monitoraggi

Descrizione Attività di Programmazione per l'elaborazione del DUP, del programma triennale dei lavori pubblici, dell'elenco annuale dei lavori e dei relativi aggiornamenti annuali. Elaborazione e stesura degli atti programmatici (studi di fattibilità). Funzioni di supporto e di assistenza per tale attività. Monitoraggio e rendicontazione sullo stato di realizzazione delle opere inserite nell'elenco annuale. Invio dati all'Osservatorio dei contratti pubblici e al MEF.

Avanzamento 31/12/2019 Attività svolta regolarmente nei termini di legge

Peso indicatori

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2017	2018	2019	2019	2020	2021
Indicatore di Attività	Predisposizione programma triennale ed elenco annuale	S/N	Si	Si	Si	Si	Si	

Attività strutturale 02 - Attività di segreteria e supporto amministrativo uffici tecnici LL.PP.

Descrizione Gestione protocollo. Attività di uscierato. Segreteria all'Assessore ai LL. PP.. Supporto amministrativo nella predisposizione dei documenti delle gare di servizi e forniture e dei cottimi fiduciari di lavori, gestione della procedura di individuazione del cottimista e predisposizione del contratto di cottimo. Previsioni di bilancio capitoli utenze e verifica periodica della capienza. Gestione contratti, gare e convenzioni per utenze e rendicontazione spese. Risposta alle istanze sullo stato di attuazione delle opere pubbliche, previa raccolta di informazioni presso gli uffici di competenza.

Avanzamento 31/12/2019 Attività regolarmente svolta

Peso indicatori

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2017	2018	2019	2019	2020	2021
Indicatore di Attività	Tempi medi di protocollazione	Ore	9,00	9,00	9,00	24,00	24,00	

Attività strutturale 03 - Gestione procedure relative all'acquisizione di lavori pubblici.

Descrizione Gestione procedure relative all'acquisizione di lavori pubblici per importi fino a 150.000 euro: previa acquisizione della determinazione a contrarre, corredata del progetto esecutivo e dell'elenco delle ditte da invitare alla gara, predisporre, sottoscrivere ed inviare le lettere d'invito, assistenza alle operazioni di gara, redazione dei verbali, effettuazione dei controlli sul primo classificato e redazione della determinazione di aggiudicazione definitiva. Svolgere attività di supporto nelle fasi antecedenti e successive la gara per la predisposizione di capitolati e contratti, per la definizione di aspetti normativi e consulenze. Laddove richiesto, redazione e pubblicazione degli avvisi di indagine di mercato per l'individuazione degli operatori economici da invitare alle gare. Gestione procedure relative alle acquisizioni delle manutenzioni ordinarie fino a 1.000.000 euro effettuate attraverso convenzioni o mercato elettronico, ad eccezione di quelle programmate e richieste alla SUA.

31/12/2019



Settore PEG	23 - Edilizia Pubblica	Responsabile	MONTANARI ANDREA
Piano esecutivo di gestione 2019	022 - Ufficio Amministrativo LL.PP.		
Attività strutturale	03 - Gestione procedure relative all'acquisizione di lavori pubblici.		
Avanzamento	Sono state portate a termine tutte le procedure		

Peso indicatori

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2017	2018	2019	2019	2020	2021
Indicatore di Attività	Rispetto dei tempi procedurali di cui all'art.76 del D.Lgs 50/2016	S/N	Si	Si	Si	Si	Si	

Attività strutturale 04 - Stipulazione contratti e adempimenti relativi

Descrizione *Redazione e stipulazione dei contratti in forma di scrittura privata sottoscritti autonomamente dal dirigente a norma del regolamento dei contratti, protocollazione nello stesso giorno in cui è avvenuta la firma digitale. Assistenza alla stipula dei contratti a firma digitale del dirigente del settore Infrastrutture e Mobilità.*

Avanzamento 31/12/2019 Attività regolarmente svolta nei termini di legge

Peso indicatori

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2017	2018	2019	2019	2020	2021
Indicatore di Attività	Rispetto dei tempi di protocollazione	S/N	Si	Si	Si	Si	Si	



Settore PEG	23 - Edilizia Pubblica	Responsabile	MONTANARI ANDREA
Piano esecutivo di gestione 2019	<u>023 - Edilizia Pubblica</u>		

Tipo	Attività / Obiettivo
Attività strutturale	<u>01 - Edilizia pubblica e cimiteriale - progettazione preliminare</u>
	<u>02 - Edilizia pubblica e cimiteriale - progettazione definitiva e richiesta pareri</u>
	<u>03 - Edilizia pubblica e cimiteriale - progettazione esecutiva e coordinamento della sicurezza nella fase di progettazione</u>
	<u>04 - Edilizia pubblica e cimiteriale - direzione lavori e coordinamento della sicurezza nella fase dell'esecuzione e collaudi anche per i settori Governo del Territorio e Tutela dell'Ambiente e del Territorio</u>
	<u>05 - Manutenzione ordinaria edilizia pubblica e cimiteriale e gestione richieste di pronto intervento</u>
	<u>06 - Commissioni Comunale e Provinciale di Vigilanza sui locali di pubblico spettacolo</u>
	<u>07 - Attuazione del Piano triennale di prevenzione della Corruzione</u>



Settore PEG	23 - Edilizia Pubblica	Responsabile	MONTANARI ANDREA
Piano esecutivo di gestione 2019	023 - Edilizia Pubblica		

Attività strutturale 01 - Edilizia pubblica e cimiteriale - progettazione preliminare

Descrizione Progetti per i quali è stato approvato dalla Giunta il livello preliminare. Tali progetti sono compresi nel Piano degli Investimenti.

Avanzamento 31/12/2019

Peso indicatori

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2017	2018	2019	2019	2020	2021
Indicatore di Attività	Rapporto tra gli importi approvati nei progetti preliminari e gli importi finanziati a bilancio	Perc.	70,000%	70,000%	70,000%	70,000%	70,000%	

Attività strutturale 02 - Edilizia pubblica e cimiteriale - progettazione definitiva e richiesta pareri

Descrizione Progetti per i quali è stato approvato dalla Giunta il livello definitivo. Tali progetti sono compresi nel Piano degli Investimenti. Richiesta di eventuali pareri necessari per l'approvazione dei progetti ad enti esterni.

Avanzamento 31/12/2019

Peso indicatori

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2017	2018	2019	2019	2020	2021
Indicatore di Attività	Rapporto tra gli importi approvati nei progetti definitivi e gli importi finanziati a bilancio	Perc.	60,000%	60,000%	60,000%	60,000%	60,000%	

Attività strutturale 03 - Edilizia pubblica e cimiteriale - progettazione esecutiva e coordinamento della sicurezza nella fase di progettazione

Descrizione Progetti approvati dal Dirigente. Tali progetti non appaiono più nel Piano degli Investimenti approvato.

Avanzamento 31/12/2019



Settore PEG	23 - Edilizia Pubblica	Responsabile	MONTANARI ANDREA
Piano esecutivo di gestione 2019	023 - Edilizia Pubblica		
Attività strutturale	03 - Edilizia pubblica e cimiteriale - progettazione esecutiva e coordinamento della sicurezza nella fase di progettazione		

Peso indicatori

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2017	2018	2019	2019	2020	2021
Indicatore di Attività	Rapporto tra gli importi approvati nei progetti esecutivi e gli importi finanziati a bilancio	Perc.	65,000%	40,000%	40,000%	40,000%	40,000%	

Attività strutturale 04 - Edilizia pubblica e cimiteriale - direzione lavori e coordinamento della sicurezza nella fase dell'esecuzione e collaudi anche per i settori Governo del Territorio e Tutela dell'Ambiente e del Territorio

Descrizione Opere che sono in corso di realizzazione per l'importo fino ad ora realizzato. Opere per cui è stato emesso il collaudo o il certificato di regolare esecuzione.

Avanzamento 31/12/2019

Peso indicatori

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2017	2018	2019	2019	2020	2021
Indicatore di Attività	Rapporto fra valore opere realizzate e valore opere previste nell'anno	Perc.	70,000%	70,000%	70,000%	70,000%	70,000%	

Attività strutturale 05 - Manutenzione ordinaria edilizia pubblica e cimiteriale e gestione richieste di pronto intervento

Descrizione Attività di manutenzione ordinaria negli edifici pubblici. Raccolta e gestione richieste di intervento provenienti anche dai quartieri. Ottenimento, aggiornamento e conservazione certificazioni di conformità impiantistica e strutturali degli edifici di proprietà comunale. Esecuzione di piccoli interventi di manutenzione realizzati direttamente da personale (falegnami e muratori) comunale. Riparazione, adattamento e trasporto di mobili ed attrezzature per uffici comunali e per gli edifici pubblici e gli istituti scolastici di pertinenza comunale

Avanzamento 31/12/2019



Settore PEG	23 - Edilizia Pubblica	Responsabile	MONTANARI ANDREA
Piano esecutivo di gestione 2019	023 - Edilizia Pubblica		
Attività strutturale	05 - <u>Manutenzione ordinaria edilizia pubblica e cimiteriale e gestione richieste di pronto intervento</u>		

Peso indicatori

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2017	2018	2019	2019	2020	2021
Indicatore di Attività	Rapporto fra le somme impegnate (mediante gare o affidamenti diretti) e quelle finanziate a bilancio	Perc.	90,000%	90,000%	90,000%	90,000%	90,000%	

Attività strutturale	06 - <u>Commissioni Comunale e Provinciale di Vigilanza sui locali di pubblico spettacolo</u>
Descrizione	<i>Garantire la partecipazione di un tecnico all'interno delle suddette commissioni al fine del rilascio dell'agibilità permanente o temporanea ai locali di pubblico spettacolo</i>

Avanzamento 31/12/2019

Attività strutturale	07 - <u>Attuazione del Piano triennale di prevenzione della Corruzione</u>
Descrizione	<i>Attuazione delle misure correttive previste dal piano di prevenzione della corruzione per il settore</i>

Avanzamento 31/12/2019

Peso indicatori

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2017	2018	2019	2019	2020	2021
Indicatore di Attività	Attuazione del Piano triennale di prevenzione della Corruzione - Settore Edilizia Pubblica	Perc.	92,360%	99,410%	80,000%	80,000%	80,000%	



Settore PEG	23 - Edilizia Pubblica	Responsabile	MONTANARI ANDREA
Piano esecutivo di gestione 2019	<u>024 - Edilizia Scolastica</u>		

Tipo	Attività / Obiettivo
Attività strutturale	<u>01 - Edilizia scolastica e impianti sportivi- progettazione preliminare</u>
	<u>02 - Edilizia scolastica e impianti sportivi- progettazione definitiva e richiesta pareri</u>
	<u>03 - Edilizia scolastica e impianti sportivi - progettazione esecutiva e coordinamento della sicurezza nella fase di progettazione</u>
	<u>04 - Edilizia scolastica e impianti sportivi - direzioni lavori e coordinamento della sicurezza nella fase dell'esecuzione e collaudi</u>
	<u>05 - Manutenzione ordinaria edilizia scolastica e impianti sportivi</u>



Settore PEG	23 - Edilizia Pubblica	Responsabile	MONTANARI ANDREA
Piano esecutivo di gestione 2019	024 - Edilizia Scolastica		

Attività strutturale 01 - Edilizia scolastica e impianti sportivi- progettazione preliminare

Descrizione Progetti per i quali è stato approvato dalla Giunta il livello preliminare. Tali progetti sono compresi nel Piano degli Investimenti.

Avanzamento 31/12/2019

Peso indicatori

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2017	2018	2019	2019	2020	2021
Indicatore di Attività	Rapporto tra gli importi approvati nei progetti preliminari e gli importi finanziati a bilancio	Perc.	70,000%	70,000%	70,000%	70,000%	70,000%	

Attività strutturale 02 - Edilizia scolastica e impianti sportivi- progettazione definitiva e richiesta pareri

Descrizione Progetti per i quali è stato approvato dalla Giunta il livello definitivo. Tali progetti sono compresi nel Piano degli Investimenti. Attività di richiesta degli eventuali pareri necessari per l'approvazione dei progetti ad enti esterni.

Avanzamento 31/12/2019

Peso indicatori

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2017	2018	2019	2019	2020	2021
Indicatore di Attività	Rapporto tra gli importi approvati nei progetti definitivi e gli importi finanziati a bilancio	Perc.	60,000%	60,000%	60,000%	60,000%	60,000%	

Attività strutturale 03 - Edilizia scolastica e impianti sportivi - progettazione esecutiva e coordinamento della sicurezza nella fase di progettazione

Descrizione Progetti approvati dal Dirigente. Tali progetti non appaiono più nel Piano degli Investimenti approvato.

Avanzamento 31/12/2019



Settore PEG	23 - Edilizia Pubblica	Responsabile	MONTANARI ANDREA
Piano esecutivo di gestione 2019	024 - Edilizia Scolastica		
Attività strutturale	03 - Edilizia scolastica e impianti sportivi - progettazione esecutiva e coordinamento della sicurezza nella fase di progettazione		

Peso indicatori

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2017	2018	2019	2019	2020	2021
Indicatore di Attività	Rapporto tra gli importi approvati nei progetti esecutivi e gli importi finanziati a bilancio	Perc.	60,000%	40,000%	40,000%	40,000%	40,000%	

Attività strutturale	04 - Edilizia scolastica e impianti sportivi - direzioni lavori e coordinamento della sicurezza nella fase dell'esecuzione e collaudi		
-----------------------------	---	--	--

Descrizione Opere che sono in corso di realizzazione per l'importo fino ad ora realizzato. Opere per cui è stato emesso il collaudo o il certificato di regolare esecuzione.

Avanzamento 31/12/2019

Peso indicatori

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2017	2018	2019	2019	2020	2021
Indicatore di Attività	Rapporto fra valore opere realizzate e valore opere previste nell'anno	Perc.	70,000%	70,000%	70,000%	70,000%	70,000%	

Attività strutturale	05 - Manutenzione ordinaria edilizia scolastica e impianti sportivi		
-----------------------------	---	--	--

Descrizione Programmazione, progettazione ed affidamento degli interventi di manutenzione. Gestione dei rapporti con le direzioni didattiche e con i competenti servizi comunali per segnalazioni, raccolta richieste e formulazione di programmi operativi. Ottenimento, aggiornamento e conservazione certificazioni di conformità impiantistica e strutturali degli edifici di proprietà comunale. Gestione dei rapporti con i quartieri, con le associazioni sportive e con i competenti uffici comunali per segnalazioni, raccolta richieste e formulazione di programmi operativi. Ottenimento, aggiornamento e conservazione certificazioni di conformità impiantistica e strutturali degli impianti di proprietà comunale.

Avanzamento 31/12/2019

Peso indicatori

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2017	2018	2019	2019	2020	2021
Indicatore di Attività	Rapporto fra le somme impegnate (mediante gare o affidamenti diretti) e quelle finanziate a bilancio	Perc.	95,000%	90,000%	90,000%	90,000%	90,000%	



Settore PEG	23 - Edilizia Pubblica	Responsabile	MONTANARI ANDREA
Piano esecutivo di gestione 2019	<u>024 - Edilizia Scolastica</u>		



Settore PEG	23 - Edilizia Pubblica	Responsabile	MONTANARI ANDREA
Piano esecutivo di gestione 2019	<u>027 - Utenze Servizi Generali</u>		

Tipo	Attività / Obiettivo
Attività strutturale	<u>01 - Gestione Utenze: movimentazione capitoli</u>



Settore PEG	23 - Edilizia Pubblica	Responsabile	MONTANARI ANDREA
Piano esecutivo di gestione 2019	<u>027 - Utenze Servizi Generali</u>		
Attività strutturale	<u>01 - Gestione Utenze: movimentazione capitoli</u>		
Descrizione	<i>Gestione Utenze: movimentazione capitoli</i>		

Avanzamento 31/12/2019



Settore PEG	23 - Edilizia Pubblica	Responsabile	MONTANARI ANDREA
Piano esecutivo di gestione 2019	<u>053 - Reparto Impianti Sportivi</u>		

Tipo	Attività / Obiettivo
Attività strutturale	<u>01 - Pareri tecnici convenzioni di gestione di strutture sportive</u>



Settore PEG	23 - Edilizia Pubblica	Responsabile	MONTANARI ANDREA
Piano esecutivo di gestione 2019	<u>053 - Reparto Impianti Sportivi</u>		
Attività strutturale	<u>01 - Pareri tecnici convenzioni di gestione di strutture sportive</u>		
Descrizione	<i>In collaborazione con l'ufficio sport e con l'ufficio Patrimonio vengono formulati pareri per la definizione, l'affidamento e la gestione delle convenzioni per la realizzazione e la gestione delle strutture sportive</i>		

Avanzamento 31/12/2019



Settore PEG	23 - Edilizia Pubblica	Responsabile	MONTANARI ANDREA
Piano esecutivo di gestione 2019	<u>058 - Illuminazione Pubblica e Impianti Elettrici</u>		

Tipo	Attività / Obiettivo
Attività strutturale	<u>01 - Gestione finanziaria illuminazione pubblica</u>



Settore PEG	23 - Edilizia Pubblica	Responsabile	MONTANARI ANDREA
Piano esecutivo di gestione 2019	<u>058 - Illuminazione Pubblica e Impianti Elettrici</u>		
Attività strutturale	<u>01 - Gestione finanziaria illuminazione pubblica</u>		

Avanzamento 31/12/2019



Settore PEG	23 - Edilizia Pubblica	Responsabile	MONTANARI ANDREA
Piano esecutivo di gestione 2019	<u>071 - Parchi e Giardini</u>		

Tipo	Attività / Obiettivo
Attività strutturale	<u>01 - Parchi e giardini e arredo urbano- progettazione preliminare</u>
	<u>02 - Parchi e giardini e arredo urbano - progettazione definitiva e richiesta pareri</u>
	<u>03 - Parchi e giardini e arredo urbano - progettazione esecutiva e coordinamento della sicurezza nella fase di progettazione</u>
	<u>04 - Parchi e giardini e arredo urbano - direzione lavori e coordinamento della sicurezza nella fase dell'esecuzione e collaudi</u>
	<u>05 - Manutenzione ordinaria dei parchi e dei giardini e gestione richieste di pronto intervento</u>
	<u>06 - Gestione occupazioni permanenti e temporanee di suolo pubblico su aree verdi, abbattimento alberature in aree private e pubbliche, opere di verde pubblico in urbanizzazioni realizzate dai privati</u>
	<u>07 - Gestione diretta di interventi su aree a verde pubblico</u>



Settore PEG	23 - Edilizia Pubblica	Responsabile	MONTANARI ANDREA
Piano esecutivo di gestione 2019	071 - Parchi e Giardini		

Attività strutturale 01 - Parchi e giardini e arredo urbano- progettazione preliminare

Descrizione Progetti per i quali è stato approvato dalla Giunta il livello preliminare . Tali progetti sono compresi nel Piano degli Investimenti.

Avanzamento 31/12/2019

Peso indicatori

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2017	2018	2019	2019	2020	2021
Indicatore di Attività	Rapporto tra gli importi approvati nei progetti preliminari e gli importi finanziati a bilancio	Perc.	70,000%	70,000%	70,000%	70,000%	70,000%	

Attività strutturale 02 - Parchi e giardini e arredo urbano - progettazione definitiva e richiesta pareri

Descrizione Progetti per i quali è stato approvato dalla Giunta il livello definitivo. Tali progetti sono compresi nel Piano degli Investimenti. Attività di richiesta degli eventuali pareri necessari per l'approvazione dei progetti ad enti esterni.

Avanzamento 31/12/2019

Peso indicatori

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2017	2018	2019	2019	2020	2021
Indicatore di Attività	Rapporto tra gli importi approvati nei progetti definitivi e gli importi finanziati a bilancio	Perc.	60,000%	60,000%	60,000%	60,000%	60,000%	

Attività strutturale 03 - Parchi e giardini e arredo urbano - progettazione esecutiva e coordinamento della sicurezza nella fase di progettazione

Descrizione Progetti approvati dal Dirigente. Tali progetti non appaiono più nel Piano degli Investimenti approvato.

Avanzamento 31/12/2019



Settore PEG	23 - Edilizia Pubblica	Responsabile	MONTANARI ANDREA
Piano esecutivo di gestione 2019	071 - Parchi e Giardini		
Attività strutturale	03 - Parchi e giardini e arredo urbano - progettazione esecutiva e coordinamento della sicurezza nella fase di progettazione		

Peso indicatori

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2017	2018	2019	2019	2020	2021
Indicatore di Attività	Rapporto tra gli importi approvati nei progetti esecutivi e gli importi finanziati a bilancio	Perc.	40,000%	40,000%	40,000%	40,000%	40,000%	

Attività strutturale 04 - Parchi e giardini e arredo urbano - direzione lavori e coordinamento della sicurezza nella fase dell'esecuzione e collaudi

Descrizione Opere che sono in corso di realizzazione per l'importo fino ad ora realizzato. Opere per cui è stato emesso il collaudo o il certificato di regolare esecuzione.

Avanzamento 31/12/2019

Peso indicatori

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2017	2018	2019	2019	2020	2021
Indicatore di Attività	Rapporto fra valore opere realizzate e valore opere previste nell'anno	Perc.	70,000%	70,000%	70,000%	70,000%	70,000%	

Attività strutturale 05 - Manutenzione ordinaria dei parchi e dei giardini e gestione richieste di pronto intervento

Descrizione Programmazione, progettazione ed affidamento degli interventi di manutenzione del verde. Interventi di valorizzazione, gestione e conservazione delle aree e del patrimonio arboreo pubblico. Tenuta ed aggiornamento dei dati sulla consistenza del patrimonio arboreo, degli arredi e degli interventi manutentivi realizzati. Gestione dei rapporti con i quartieri, con gli uffici comunali e con la cittadinanza per segnalazioni e raccolta richieste e formulazione di programmi operativi.

Avanzamento 31/12/2019

Peso indicatori

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2017	2018	2019	2019	2020	2021
Indicatore di Attività	Rapporto fra le somme impegnate (mediante gare o affidamenti diretti) e quelle finanziate a bilancio	Perc.	80,000%	80,000%	80,000%	80,000%	80,000%	



Settore PEG	23 - Edilizia Pubblica	Responsabile	MONTANARI ANDREA
Piano esecutivo di gestione 2019	071 - Parchi e Giardini		
Attività strutturale	05 - <u>Manutenzione ordinaria dei parchi e dei giardini e gestione richieste di pronto intervento</u>		

Attività strutturale	06 - <u>Gestione occupazioni permanenti e temporanee di suolo pubblico su aree verdi, abbattimento alberature in aree private e pubbliche, opere di verde pubblico in urbanizzazioni realizzate dai privati</u>		
-----------------------------	---	--	--

Descrizione

Si tratta di istruire e rilasciare l'autorizzazione all'occupazione permanente di aree verdi per la posa di sottoservizi quali Telecom, ENEL, HERA ecc., per sovrastrutture quali pavimentazioni, occupazione al transito ecc. e per l'occupazione di aree temporaneamente adibite a cantiere o depositi di privati.

Si tratta di istruire e rilasciare l'autorizzazione per l'utilizzo di aree verdi al fine dello svolgimento di manifestazioni o feste private.

Autorizzare, previa verifica dei presupposti, l'abbattimento di alberature che si trovano nel terreno di proprietà pubblica o privata.

Tenuta dei rapporti con i professionisti incaricati dai soggetti attuatori durante l'iter autorizzativo e realizzativo delle opere; partecipazione alle conferenze di servizio per l'emissione di pareri e di prescrizioni; controllo e vigilanza sulla realizzazione dei lavori e sull'operato dei collaudatori; collaudo finale.

Attività di sopralluogo per la verifica sulla realizzazione di verde e di arredi nelle opere di urbanizzazione realizzate da privati a scomputo degli oneri. Emissione di pareri per il collaudo delle opere.

Avanzamento 31/12/2019

Peso indicatori

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2017	2018	2019	2019	2020	2021
Indicatore di Attività	Rapporto fra autorizzazioni rilasciate e domande pervenute	Perc.	95,000%	95,000%	95,000%	95,000%	95,000%	
	Rapporto fra interventi eseguiti e segnalazioni pervenute	Perc.	90,000%	90,000%	90,000%	90,000%	90,000%	
	Tempo medio di risposta alle segnalazioni di manutenzione	Giorni	30,00	30,00	30,00	30,00	30,00	

Attività strutturale	07 - <u>Gestione diretta di interventi su aree a verde pubblico</u>		
Descrizione	Organizzazione e gestione dell'attività dei giardinieri comunali compresa la vigilanza sul rispetto delle disposizioni in materia di sicurezza. Monitoraggio del territorio e delle esigenze manutentive. Tenuta dei registri carico/scarico di mezzi, carburanti, prodotti fitosanitari, attrezzi, materiali vari. Esecuzione di interventi di sfalcio, potature, abbattimenti, piantumazioni cespugli e prato, trattamenti fitosanitari, gestione e riparazione impianti di irrigazione, annaffiature con botte, manutenzione arredi, realizzati direttamente da personale comunale.		

Avanzamento 31/12/2019



Settore PEG	23 - Edilizia Pubblica	Responsabile	MONTANARI ANDREA
Piano esecutivo di gestione 2019	071 - Parchi e Giardini		
Attività strutturale	07 - Gestione diretta di interventi su aree a verde pubblico		

Peso indicatori

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2017	2018	2019	2019	2020	2021
Indicatore di Attività	Rapporto fra interventi eseguiti e segnalazioni pervenute	Perc.	70,000%	70,000%	70,000%	70,000%	70,000%	
	Tempo medio di risposta alle segnalazioni	Giorni	60,00	60,00	60,00	60,00	60,00	



Settore PEG	23 - Edilizia Pubblica	Responsabile	MONTANARI ANDREA
Piano esecutivo di gestione 2019	<u>080 - Cimiteri</u>		

Tipo	Attività / Obiettivo
Attività strutturale	<u>01 - Manutenzione ordinaria dei cimiteri e autorizzazioni per lavori di manutenzione ordinaria e straordinaria a loculi e tombe e concessione aree cimiteriali</u>
	<u>02 - Gestione servizi cimiteriali</u>



Settore PEG	23 - Edilizia Pubblica	Responsabile	MONTANARI ANDREA
Piano esecutivo di gestione 2019	080 - Cimiteri		

Attività strutturale 01 - Manutenzione ordinaria dei cimiteri e autorizzazioni per lavori di manutenzione ordinaria e straordinaria a loculi e tombe e concessione aree cimiteriali

Descrizione *Manutenzione annuale non presente nell'elenco annuale e nel programma triennale dei lavori pubblici. Si tratta di istruire ed autorizzare le richieste di manutenzione provenienti dai cittadini. Nel caso i lavori debbano essere eseguiti nel cimitero monumentale occorre acquisire il parere della Soprintendenza. Istruttoria, sopralluogo, richiesta pareri, predisposizione proposta di delibera di concessione dell'area cimiteriale per costruzione tomba di famiglia*

Avanzamento 31/12/2019

Peso indicatori

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2017	2018	2019	2019	2020	2021
Indicatore di Attività	Rapporto fra le somme impegnate (mediante gare o affidamenti diretti) e quelle finanziate a bilancio	Perc.	90,000%	90,000%	90,000%	90,000%	90,000%	

Attività strutturale 02 - Gestione servizi cimiteriali

Descrizione *L'attività comprende: organizzazione, esecuzione e gestione delle operazioni cimiteriali di sepoltura e dissepolitura quali: tumulazione, inumazione, cremazione, traslazione, esumazione, e in particolare l'estumulazione, la cui richiesta esplicita da parte delle famiglie è in costante aumento negli ultimi anni; trattazione delle pratiche amministrative e la concessione di spazi nei cimiteri per sepolture e traslazioni; rilascio di permessi per la posa di monumenti e segni funebri, predisposizione di decreti per la loro traslazione e cura; tenuta e aggiornamento dei registri dei cimiteri e svolgimento degli adempimenti relativi. Rilascio di autorizzazioni per rioccupazioni di loculi con altre salme, comprese quelle relative ai cimiteri rurali.*

Avanzamento 31/12/2019

Peso indicatori

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2017	2018	2019	2019	2020	2021
Indicatore di Attività	Rapporto fra operazioni cimiteriali espletate e operazioni cimiteriali richieste	Perc.	100,000%	100,000%	100,000%	100,000%	100,000%	



Settore PEG	23 - Edilizia Pubblica	Responsabile	MONTANARI ANDREA
Piano esecutivo di gestione 2019	<u>083 - Arredo Urbano</u>		

Tipo	Attività / Obiettivo
Attività strutturale	<u>01 - Arredo Urbano - manutenzione ordinaria e gestione e rilascio pareri per interventi sul patrimonio di arredo urbano</u>



Settore PEG	23 - Edilizia Pubblica	Responsabile	MONTANARI ANDREA
Piano esecutivo di gestione 2019	<u>083 - Arredo Urbano</u>		

Attività strutturale 01 - Arredo Urbano - manutenzione ordinaria e gestione e rilascio pareri per interventi sul patrimonio di arredo urbano

Descrizione *Interventi che riguardano le opere di riparazione, rinnovamento dell'arredo urbano e quelle necessarie ad integrare o mantenere in efficienza gli impianti tecnologici esistenti (fontane, ecc.) Rilascio di pareri per attività richieste da privati e altri soggetti su spazi che interessano l'arredo urbano. Partecipazione a conferenze di servizi.*

Avanzamento 31/12/2019



Settore PEG	21 - Entrate Tributarie e Servizi Economico Finanziari	Responsabile	SEVERI STEFANO
Piano esecutivo di gestione 2019	<u>017 - Ragioneria</u>		

Tipo	Attività / Obiettivo
Attività strutturale	<u>01 - Gestione spese ordinarie</u>
	<u>02 - Gestione entrate ordinarie</u>
	<u>03 - Gestione spese in c/capitale</u>
	<u>04 - Gestione entrate in c/capitale</u>
	<u>05 - Gestione bilancio</u>
	<u>06 - Gestione fiscale</u>
	<u>07 - Gestione economico-finanziaria delle società partecipate</u>



Settore PEG	21 - Entrate Tributarie e Servizi Economico Finanziari	Responsabile	SEVERI STEFANO
Piano esecutivo di gestione 2019	017 - Ragioneria		

Attività strutturale 01 - Gestione spese ordinarie

Descrizione *Attività relativa alla gestione delle varie fasi della spesa corrente, svolta anche per l'Unione dei Comuni Valle Savio.*

Avanzamento 31/12/2019

Peso indicatori

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2017	2018	2019	2019	2020	2021
Indicatore di Attività	Spese Ordinarie: Tempestività dei pagamenti Comune di Cesena	Giorni			-13,45	0,00	0,00	0,00
	Spese Ordinarie: Tempestività dei pagamenti Unione Valle Savio	Giorni			-3,19	0,00	0,00	0,00

Attività strutturale 02 - Gestione entrate ordinarie

Descrizione *Attività relativa alla gestione delle varie fasi delle entrate correnti, svolta anche per l'Unione dei Comuni Valle Savio.*

Avanzamento 31/12/2019

Peso indicatori

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2017	2018	2019	2019	2020	2021
Indicatore di Attività	Rispetto dei tempi di emissione reversali a copertura incassi (60 giorni) - Media dei giorni da incasso ad emissione reversale per il Comune di Cesena	Giorni			21,43	30,00	30,00	30,00
	Rispetto dei tempi di emissione reversali a copertura incassi (60 giorni) - Media dei giorni da incasso ad emissione reversale per l'Unione Valle Savio	Giorni			23,86	30,00	30,00	30,00

Attività strutturale 03 - Gestione spese in c/capitale

Descrizione *Attività relativa alla gestione delle varie fasi Spesa in C/Capitale, svolta anche per l'Unione dei Comuni Valle Savio.*

Avanzamento 31/12/2019



Settore PEG	21 - Entrate Tributarie e Servizi Economico Finanziari	Responsabile	SEVERI STEFANO
Piano esecutivo di gestione 2019	017 - Ragioneria		
Attività strutturale	03 - Gestione spese in c/capitale		

Peso indicatori

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2017	2018	2019	2019	2020	2021
Indicatore di Attività	Spese in c/capitale: Tempestività dei pagamenti Comune di Cesena	Giorni			-13,45	0,00	0,00	0,00
	Spese in c/capitale: Tempestività dei pagamenti Unione Valle Savio	Giorni			-3,19	0,00	0,00	0,00

Attività strutturale 04 - Gestione entrate in c/capitale

Descrizione Attività relativa alla gestione delle varie fasi Entrata in C/Capitale, svolta anche per l'Unione dei Comuni Valle Savio.

Avanzamento 31/12/2019

Peso indicatori

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2017	2018	2019	2019	2020	2021
Indicatore di Attività	Rispetto dei tempi di emissione reversali a copertura incassi (60 giorni) - Media dei giorni da incasso ad emissione reversale per il Comune di Cesena	Giorni			9,68	30,00	30,00	30,00
	Rispetto dei tempi di emissione reversali a copertura incassi (60 giorni) - Media dei giorni da incasso ad emissione reversale per l'Unione Valle Savio	Giorni			15,71	30,00	30,00	30,00

Attività strutturale 05 - Gestione bilancio

Descrizione Predisposizione degli atti e documenti relativi al Bilancio preventivo, DUP, PEG finanziario e delle variazioni di bilancio e PEG. Predisposizione del rendiconto della gestione: conto del bilancio, conto economico e conto patrimoniale, svolta anche per l'Unione dei Comuni Valle Savio.

Avanzamento 31/12/2019

Peso indicatori

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2017	2018	2019	2019	2020	2021
Indicatore di Attività	Rispetto termini di approvazione bilancio e rendiconto	S/N	Si	Si	Si	Si	Si	Si



Settore PEG	21 - Entrate Tributarie e Servizi Economico Finanziari	Responsabile	SEVERI STEFANO
Piano esecutivo di gestione 2019	017 - Ragioneria		
Attività strutturale	06 - Gestione fiscale		
Descrizione	<i>Rispetto degli adempimenti fiscali in termini di IVA (tenuta dei registri e gestione delle fatture attive) e IRAP (attività commerciali), svolta anche per l'Unione dei Comuni Valle Savio.</i>		

Avanzamento 31/12/2019

Peso indicatori

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2017	2018	2019	2019	2020	2021
Indicatore di Attività	Rispetto dei termini presentazione dichiarazioni e versamenti imposte	S/N	Si	Si	Si	Si	Si	Si

Attività strutturale	07 - Gestione economico-finanziaria delle società partecipate
Descrizione	<i>Gestione dei rapporti economico-finanziari con società partecipate. Gestione delle informazioni economico-patrimoniali delle società con realizzazione report ed analisi di bilancio. Controllo ex ante, concomitante ed ex post ai sensi dell'art.7 delle linee guida per l'applicazione del regolamento sui controlli interni in materia di società ed enti partecipati.</i>

Avanzamento 31/12/2019

Peso indicatori

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2017	2018	2019	2019	2020	2021
Indicatore di Attività	Atti elaborati (determinazioni / deliberazioni / riferimenti)	Num.	38	33	32	25	25	25
	Bilanci analizzati/bilanci ricevuti	Perc.		100,000%	100,000%	100,000%	100,000%	100,000%



Settore PEG	21 - Entrate Tributarie e Servizi Economico Finanziari	Responsabile	SEVERI STEFANO
Piano esecutivo di gestione 2019	<u>020 - Tributi</u>		

Tipo	Attività / Obiettivo
Attività strutturale	<u>01 - Gestione COSAP</u>
	<u>02 - Gestione atti tariffari e regolamentari</u>
	<u>03 - Lotta alla evasione e alla elusione dei tributi erariali</u>
	<u>04 - Imposta di soggiorno</u>
	<u>05 - Attuazione del Piano triennale di prevenzione della Corruzione</u>
	<u>06 - Gestione controlli sui tributi immobiliari</u>
	<u>07 - Gestione sportello informativo</u>



Settore PEG	21 - Entrate Tributarie e Servizi Economico Finanziari	Responsabile	SEVERI STEFANO
Piano esecutivo di gestione 2019	020 - Tributi		

Attività strutturale 01 - Gestione COSAP

Descrizione *Gestione della riscossione del canone riferito alle occupazioni di suolo pubblico permanenti, con emissione dei bollettini di pagamento annuale e verifica dei versamenti eseguiti.
Formazione degli atti necessari al recupero coattivo del canone (liste carico ruoli o ingiunzioni).*

Avanzamento 31/12/2019

Peso indicatori

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2017	2018	2019	2019	2020	2021
Indicatore di Attività	Richieste pagamento Cosap permanente entro i termini regolamentari/ richieste di pagamento totali	Perc.	100,000%	100,000%	100,000%	100,000%		

Attività strutturale 02 - Gestione atti tariffari e regolamentari

Descrizione *Predisposizione degli atti necessari alla definizione annuale delle diverse misure tributarie/tariffarie per l'anno successivo, e di eventuali modifiche e/o rettifiche da apportare ai vari regolamenti tributari.*

Avanzamento 31/12/2019

Peso indicatori

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2017	2018	2019	2019	2020	2021
Indicatore di Attività	Atti tariffari predisposti entro i termini di legge/atti tariffari da predisporre	Perc.	100,000%	100,000%	100,000%	100,000%		

Attività strutturale 03 - Lotta alla evasione e alla elusione dei tributi erariali

Descrizione *Attuazione delle disposizioni normative nazionali e regionali (es. accordi/protocolli d'intesa), in collaborazione con le Agenzie e con gli organi di vigilanza, in materia di lotta all'evasione. Dotazione di strumentazione informatica a supporto dell'attività di verifica, attraverso l'adesione a specifici progetti.*

Avanzamento 31/12/2019



Settore PEG	21 - Entrate Tributarie e Servizi Economico Finanziari	Responsabile	SEVERI STEFANO
Piano esecutivo di gestione 2019	020 - Tributi		

Attività strutturale 03 - Lotta alla evasione e alla elusione dei tributi erariali

Peso indicatori

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2017	2018	2019	2019	2020	2021
Indicatore di Attività	Invio segnalazioni qualificate	S/N	Si	Si	Si	Si		

Attività strutturale 04 - Imposta di soggiorno

Descrizione *Gestione dell'imposta con la predisposizione dei necessari atti deliberativi e dei rapporti con i gestori delle strutture ricettive che la debbono applicare. Raccolta delle dichiarazioni periodiche e dei dati di versamento. Accertamento dell'imposta non versata dai soggetti passivi (soggetti che pernottano nelle strutture ricettive).*

Avanzamento 31/12/2019

Peso indicatori

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2017	2018	2019	2019	2020	2021
Indicatore di Attività	Rendicontazione adempimenti delle strutture ricettive/Adempimenti di strutture ricevuti	Perc.	100,000%	100,000%	100,000%	100,000%		

Attività strutturale 05 - Attuazione del Piano triennale di prevenzione della Corruzione

Descrizione *Attuazione delle misure correttive previste dal piano di prevenzione della corruzione per il settore*

Avanzamento 31/12/2019

Peso indicatori

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2017	2018	2019	2019	2020	2021
Indicatore di Attività	Attuazione del Piano triennale di prevenzione della Corruzione - Settore Entrate Finanziarie	Perc.	94,010%	97,740%	80,000%	80,000%		



Settore PEG	21 - Entrate Tributarie e Servizi Economico Finanziari	Responsabile	SEVERI STEFANO
Piano esecutivo di gestione 2019	<u>020 - Tributi</u>		

Attività strutturale 06 - Gestione controlli sui tributi immobiliari

Descrizione *L'attività riguarda tutti i tributi immobiliari in gestione diretta da parte del Comune: ICI (gestione stralcio), IMU, TASI, TARES (gestione stralcio) e TARI. Si tratta di verificare la correttezza e la tempestività dei versamenti effettuati dai contribuenti rispetto ai dati dichiarati/accertati e ai termini di legge/regolamento. Il controllo è effettuato tramite l'uso integrato di varie banche dati ed ogni altro elemento utile ai fini della verifica. L'attività include anche la gestione delle istanze di riesame e degli atti di autotutela, la gestione del contenzioso, l'attivazione della riscossione coattiva ove dovuta e, su richiesta dei contribuenti, la gestione delle istanze di rimborso e di rateizzazione dei tributi oggetto di accertamento.*

Avanzamento 31/12/2019

Storico descrizione al 31/12/2018 *L'attività riguarda tutti i tributi immobiliari in gestione diretta da parte del Comune: ICI (gestione stralcio), IMU, TASI, TARES (gestione stralcio) e TARI. Si tratta di verificare la correttezza e la tempestività dei versamenti effettuati dai contribuenti rispetto ai dati dichiarati/accertati e ai termini di legge/regolamento. Il controllo è effettuato tramite l'uso integrato di varie banche dati ed ogni altro elemento utile ai fini della verifica. L'attività include anche la gestione delle istanze di riesame e degli atti di autotutela, la valutazione degli elementi difensivi in caso di contenzioso, l'attivazione della riscossione coattiva ove dovuta e, su richiesta dei contribuenti, la gestione delle istanze di rimborso e di rateizzazione dei tributi oggetto di accertamento.*

Peso indicatori

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2017	2018	2019	2019	2020	2021
Indicatore di Attività	Bonifiche banche dati	S/N	Si	Si	Si	Si		
	Mantenimento trend accertamenti per recupero evasione tributi	S/N			Si	Si	Si	Si

Attività strutturale 07 - Gestione sportello informativo

Descrizione *Lo sportello informativo si occupa di dare tutte le informazioni utili ai contribuenti e ai loro consulenti inerenti i vari tributi gestiti direttamente dal Comune, ai fini del corretto adempimento da parte degli interessati agli obblighi previsti per legge e per regolamento. Lo sportello predispone e/o fornisce anche tutta la modulistica necessaria allo scopo, e presta assistenza agli interessati.*

Avanzamento 31/12/2019

Peso indicatori

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2017	2018	2019	2019	2020	2021
Indicatore di Attività	Aggiornamento delle informazioni e della modulistica alle norme e alle disposizioni regolamentari vigenti	S/N	Si	Si	Si	Si		



Settore PEG	21 - Entrate Tributarie e Servizi Economico Finanziari	Responsabile	SEVERI STEFANO
Piano esecutivo di gestione 2019	<u>081 - Concessione Servizio Pubblicità e Affissioni</u>		

Tipo	Attività / Obiettivo
Attività strutturale	<u>01 - Gestione concessione del servizio</u>



Settore PEG	21 - Entrate Tributarie e Servizi Economico Finanziari	Responsabile	SEVERI STEFANO
Piano esecutivo di gestione 2019	081 - Concessione Servizio Pubblicità e Affissioni		
Attività strutturale	01 - Gestione concessione del servizio		
Descrizione	Verifica della regolarità nella conduzione del servizio da parte della ditta concessionaria con riferimento ai termini contrattuali contenuti nel capitolato d'onere ed alle norme che regolano la materia.		

Avanzamento 31/12/2019

Peso indicatori

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2017	2018	2019	2019	2020	2021
Indicatore di Attività	Rendiconti del concessionario verificati/rendiconti ricevuti	Perc.			100,000%	100,000%		



Settore PEG	15 - Personale e Organizzazione	Responsabile	TAGLIABUE STEFANIA
Piano esecutivo di gestione 2019	<u>015 - Personale</u>		

Tipo	Attività / Obiettivo
Attività strutturale	<u>01 - Gestione relazioni sindacali</u>
	<u>02 - Gestione economica del personale dipendente ed assimilato</u>
	<u>03 - Valutazione delle prestazioni</u>
	<u>04 - Organizzazione generale</u>
	<u>05 - Gestione Amministrativa del Personale</u>
	<u>06 - Selezioni, assunzioni e cessazioni del personale dipendente</u>
	<u>07 - Gestione previdenziale del personale</u>
	<u>08 - Gestione in forma associata dei procedimenti disciplinari e servizio ispettivo attraverso l'Ufficio Associato Interprovinciale</u>
	<u>09 - Attuazione del Piano triennale di prevenzione della Corruzione</u>
	<u>10 - Coordinamento delle attività relative alla salute nei luoghi di lavoro</u>
	<u>11 - Indirizzi alle società partecipate in materia di personale e verifica rispetto indirizzi</u>



Settore PEG	15 - Personale e Organizzazione	Responsabile	TAGLIABUE STEFANIA
Piano esecutivo di gestione 2019	015 - Personale		

Attività strutturale 01 - Gestione relazioni sindacali

Descrizione Gestione delle relazioni sindacali attraverso la predisposizione delle proposte relative alla contrattazione e partecipazione sindacale, la formalizzazione degli atti relativi all'approvazione del contratto decentrato integrativo, il supporto alla delegazione trattante di parte pubblica (programmazione, invio convocazioni, predisposizione verbali, invio materiali, ecc...) e al Collegio dei Revisori per la predisposizione e approvazione della Relazione illustrativa e tecnico-finanziaria. L'attività viene svolta, a seguito di convenzione, anche per l'Ente Unione dei Comuni Valle del Savio.

Avanzamento 31/12/2019

Peso indicatori

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2017	2018	2019	2019	2020	2021
Indicatore di Attività	Incontri sindacali (contrattazione, informazione, confronto) - 003-13	Num.	17	26	22	25	25	25
	Commento Valore Cons. 31/12/2019 Comune 8 - Unione 2 - Congiunti 12							
	Pareri positivi rilasciati dall'organo di revisione	Perc.	100,000%	100,000%	100,000%	100,000%	100,000%	100,000%

Attività strutturale 02 - Gestione economica del personale dipendente ed assimilato

Descrizione Gestire accertamento, liquidazione e controllo, con cadenza mensile, delle retribuzioni fondamentali ed accessorie dovute al personale dipendente a tempo indeterminato, determinato o supplente. Gestire il budget relativo al personale ed elaborare i dati per i mandati di pagamento mensile, nonché supportare le funzioni decisionali con certificazioni inerenti i costi; elaborare report e simulazioni a supporto dell'attività decisionale dell'Ente. Garantire la tenuta dei fascicoli personali circa le informazioni di rilevanza economica (detrazioni fiscali, assistenza fiscale, assegno nucleo familiare, certificazioni infortuni sul lavoro etc.). Garantire la gestione degli esiti dell'assistenza fiscale del personale dipendente; del credito personale con INPS/INPDAP e con finanziarie private e relativa certificazione di stipendio o salario, predisposizione dei mandati di pagamento mensile e tenuta della base dati "Credito INPDAP"; delle ritenute per deleghe sindacali e redazione della relativa reportistica periodica. Liquidazione e controllo dei compensi diversi classificabili fiscalmente come redditi assimilati a lavoro dipendente, gestione delle relative certificazioni per anagrafe delle prestazioni, rapporti con i datori di lavoro per rimborso delle contribuzioni legate al mandato elettivo; Gestione contributiva, assicurativa e fiscale dei compensi suindicati, predisponendo i necessari atti amministrativi e le obbligatorie denunce contributive e fiscali, mensili e annuali, e curando il versamento agli istituti di competenza delle relative quote contributive. Gestione dei rapporti contributivi arretrati con INPS/INPDAP (Note di debito, ricongiunzioni e riscatti previdenziali, recupero valore capitale benefici contrattuali in sede di pensione e legge 336/70), e relativo versamento. L'attività viene svolta, a seguito di convenzione, anche per l'Ente Unione dei Comuni Valle del Savio.

Avanzamento 31/12/2019



Settore PEG	15 - Personale e Organizzazione	Responsabile	TAGLIABUE STEFANIA
Piano esecutivo di gestione 2019	015 - Personale		

Attività strutturale 02 - Gestione economica del personale dipendente ed assimilato

Peso indicatori

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2017	2018	2019	2019	2020	2021
Indicatore di Attività	Denunce e statistiche periodiche elaborate nel rispetto dei tempi previsti dalla norma	Perc.	100,000%	100,000%	100,000%	100,000%	100,000%	100,000%
	Disallineamenti di retribuzione accessoria segnalati / N. dipendenti interessati dalle modifiche	Perc.	0,500%	3,000%	0,000%	3,000%	3,000%	3,000%
Commento Valore Prev. 31/12/2019 Numero dipendenti che hanno fatto segnalazioni su numero totale dei dipendenti (Comune + Unione, T.ind.+T.det.)								

Attività strutturale 03 - Valutazione delle prestazioni

Descrizione Supporto ai dirigenti in merito all'applicazione del sistema di valutazione del personale, come importante leva di gestione delle risorse umane, finalizzata al miglioramento continuo della professionalità dei dipendenti. L'attività comprende: il coinvolgimento dei dirigenti, la raccolta degli esiti della valutazione effettuata dai dirigenti, l'informazione sull'andamento generale del procedimento alle OO.SS. e alle R.S.U., la verifica qualitativa sull'andamento del processo di valutazione. Supporto all'Organismo di Valutazione per l'applicazione del sistema di valutazione della prestazione del personale dirigente. Supporto ai dirigenti in merito all'applicazione della metodologia di valutazione delle prestazioni dei dipendenti e degli incaricati di posizione organizzativa e alta professionalità, al fine della liquidazione della retribuzione di risultato.
L'attività viene svolta, a seguito di convenzione, anche per l'Ente Unione dei Comuni Valle del Savio.

Avanzamento 31/12/2019 Relativamente alla customer satisfaction sulla qualità del supporto erogato (scala da 1 a 10) l'indagine non è stata effettuata (vedi obiettivo generale di Ente)

Peso indicatori

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti			
			2017	2018	2019	2019	2020	2021	
Indicatore di Attività	Conclusione del processo entro 2 mesi dall'approvazione del consuntivo di PEG	S/N	Si	No	No	Si	Si	Si	
	Commento Valore Cons. 31/12/2019 I dirigenti hanno definito tempistiche diverse rispetto al calendario programmato inizialmente								
	Dipendenti valutati con colloquio	Perc.	93,000%	94,000%	92,000%	85,000%	85,000%	85,000%	
	Commento Valore Cons. 31/12/2019 La media tiene conto solo dei dati ricevuti. Non tutti i dirigenti hanno comunicato il numero dei colloqui effettuati. (escluso il dato del Settore Edilizia Pubblica, in quanto anno di transizione per pensionamento dirigente)								
	Customer satisfaction sulla qualità del supporto erogato (scala da 1 a 10)	1-10				7,60	7,60	7,60	
	Distribuzione valutati nella scala di valutazione (differenziazione)	Perc.	28,800%	14,390%	21,000%	13,000%	13,000%	13,000%	



Settore PEG	15 - Personale e Organizzazione	Responsabile	TAGLIABUE STEFANIA
Piano esecutivo di gestione 2019	<u>015 - Personale</u>		

Attività strutturale 04 - Organizzazione generale

Descrizione *Analisi e ottimizzazione delle procedure e metodi di lavoro. Elaborazione di proposte organizzative e, più in generale, cura di tutte le attività di sviluppo organizzativo. Predisposizione degli atti normativi in collaborazione con i settori interessati. Aggiornamento del Codice di Organizzazione e personale. Supporto ai dirigenti per la gestione degli aspetti organizzativi relativi al proprio settore. Predisposizione atti relativi all'attribuzione di incarichi dirigenziali e agli incaricati di PO/AP. Supporto al Segretario Generale per la pesatura delle posizioni dirigenziali, per la definizione della retribuzione di posizione delle PO/AP e per la predisposizione dei relativi atti. L'attività viene svolta, a seguito di convenzione, anche per l'Ente Unione dei Comuni Valle del Savio.*

Avanzamento 31/12/2019

Peso indicatori

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2017	2018	2019	2019	2020	2021
Indicatore di Attività	Dirigenti supportati per la revisione organizzativa interna entro un mese dalle modifiche di Macro (per settori coinvolti)	Perc.	100,000%	100,000%	100,000%	90,000%	90,000%	90,000%
	Commento Valore Cons. 31/12/2019 tutti i dirigenti coinvolti dalle modifiche sono stati contattati e supportati, tuttavia non tutti hanno approvato un nuovo atto organizzativo							
	Modifiche di macro proposte dall'ufficio/modifiche di macro programmate	Perc.		100,000%	100,000%	75,000%	75,000%	75,000%

Attività strutturale 05 - Gestione Amministrativa del Personale

Descrizione *Predisposizione atti relativi alla gestione del rapporto giuridico del dipendente e aggiornamento del suo stato giuridico (adozione di tutti quei provvedimenti che riguardano il rapporto di lavoro e la sua modifica quali accertamenti sanitari periodici, part time, ecc.). Rilevazione degli atti conclusivi del rapporto di lavoro. Rilevazioni statistiche obbligatorie per legge (Conto annuale e relazione - rilevazioni trimestrali - Anagrafe delle prestazioni - GEDAP per i permessi e le aspettative sindacali - dati mensili assenze del personale - GEPAS - Rilevazione annuali permessi ex legge 104/92 - denunce l. 68/99 ecc.). Elaborazioni dati da pubblicare mensilmente ai fini della trasparenza. Aggiornamento regolamenti e manuali operativi in materia di gestione del personale. Predisposizione e trasmissione comunicazioni, informative e circolari al personale dipendente. Distribuzione produttività e assegnazione posizione economica orizzontale (P.E.O.). Registrazione delle assenze del personale per qualsiasi causa e adozione di tutti gli atti autorizzativi. Controllo delle schede di presenza del personale e regolarizzazione anomalie. Controllo turnazione e straordinari. Controllo ed assegnazione buoni pasto. Richiesta accertamenti medici fiscali. Gestione infortuni. L'attività viene svolta, a seguito di convenzione, anche per l'Ente Unione dei Comuni Valle del Savio. Segreteria dirigente*

Avanzamento 31/12/2019



Settore PEG	15 - Personale e Organizzazione	Responsabile	TAGLIABUE STEFANIA
Piano esecutivo di gestione 2019	<u>015 - Personale</u>		
Attività strutturale	<u>05 - Gestione Amministrativa del Personale</u>		

Peso indicatori

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2017	2018	2019	2019	2020	2021
Indicatore di Attività	Atti relativi alla modifica del rapporto di lavoro (part time, aspettative, congedi..) realizzati nei tempi stabiliti	Perc.		100,000%	100,000%	95,000%	95,000%	95,000%
	Interventi di aggiornamento sui "Manuali operativi" o modulistica effettuati entro 2 mesi dalle modifiche normative	Perc.	100,000%	100,000%	100,000%	100,000%	100,000%	100,000%
	Rilevazioni statistiche e comunicazioni obbligatorie periodiche effettuate nei tempi previsti dalla normativa	Perc.	100,000%	100,000%	100,000%	100,000%	100,000%	100,000%

Attività strutturale 06 - Selezioni, assunzioni e cessazioni del personale dipendente

Descrizione *Predisposizione, aggiornamento e attuazione del piano triennale delle assunzioni. Predisposizione dei bandi di concorso e gestione procedimento di ammissione o esclusione dal concorso. Realizzazione di procedure di selezione del personale. Svolgimento di tutte le attività relative all'inserimento nell'ente delle persone con disabilità. Predisposizione atti relativi all'assunzione del personale, predisposizione dei fascicoli personali dei dipendenti e aggiornamento delle banche dati e conseguenti adempimenti. Predisposizione e sottoscrizione dei contratti individuali di lavoro. Rilevazione degli atti conclusivi del rapporto di lavoro. Aggiornamento continuo della dotazione organica, con rilevazione dei posti coperti attraverso l'adozione delle delibere di modifica, di soppressione od istituzione di posti in relazione alle mutevoli esigenze organizzative e a seguito della realizzazione del piano assunzioni. Aggiornamento continuo dell'assegnazione dell'organico alla struttura organizzativa attraverso il recepimento degli atti relativi all'assunzione e al trasferimento del personale ed agli atti organizzativi adottati dai dirigenti di settore. L'attività viene svolta, a seguito di convenzione, anche per l'Ente Unione dei Comuni Valle del Savio.*

Avanzamento 31/12/2019

Storico descrizione al 09/10/2019 *Predisposizione, aggiornamento e attuazione del piano triennale delle assunzioni. Predisposizione dei bandi di concorso e gestione procedimento di ammissione o esclusione dal concorso. Realizzazione di procedure di selezione del personale. Predisposizione atti relativi all'assunzione del personale, predisposizione dei fascicoli personali dei dipendenti e aggiornamento delle banche dati e conseguenti adempimenti. Predisposizione e sottoscrizione dei contratti individuali di lavoro. Rilevazione degli atti conclusivi del rapporto di lavoro. Aggiornamento continuo della dotazione organica, con rilevazione dei posti coperti attraverso l'adozione delle delibere di modifica, di soppressione od istituzione di posti in relazione alle mutevoli esigenze organizzative e a seguito della realizzazione del piano assunzioni. Aggiornamento continuo dell'assegnazione dell'organico alla struttura organizzativa attraverso il recepimento degli atti relativi all'assunzione e al trasferimento del personale ed agli atti organizzativi adottati dai dirigenti di settore. L'attività viene svolta, a seguito di convenzione, anche per l'Ente Unione dei Comuni Valle del Savio.*



Settore PEG	15 - Personale e Organizzazione	Responsabile	TAGLIABUE STEFANIA
Piano esecutivo di gestione 2019	015 - Personale		
Attività strutturale	06 - Selezioni, assunzioni e cessazioni del personale dipendente		

Peso indicatori

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2017	2018	2019	2019	2020	2021
Indicatore di Attività	Selezioni attivate/ Selezioni programmate	Perc.		100,000%	100,000%	90,000%	95,000%	95,000%
	Atti relativi alla cessazione del rapporto di lavoro (pensionamenti, inidoneità...) realizzati nei tempi stabiliti	Perc.		98,000%	100,000%	95,000%	95,000%	95,000%

Attività strutturale 07 - Gestione previdenziale del personale

Descrizione *Garantire gli adempimenti relativi al collocamento a riposo del personale dipendente, la corretta gestione dei periodi della vita lavorativa, ai fini dell'iscrizione del personale alle casse previdenziali. Predisporre le istanze e le certificazioni ai fini pensionistici, i relativi atti amministrativi, quantificare ed accertare le somme dovute. Procedere alla certificazione dei servizi e delle retribuzioni del personale dipendente supplente, assunto a tempo determinato o cessato senza diritto a pensione a seguito di richiesta dell'Ente Previdenziale o dell'interessato. Predisporre la pratica di liquidazione IPS o TFR per il personale collocato in pensione o cessato dal servizio, le pratiche di riscatto ai fini pensionistici e TFS, di ricongiunzione, accredito figurativo maternità, computo servizio militare e contribuzione volontaria. Certificare le posizioni previdenziali effettuate dal personale dipendente per valutare la posizione ai fini del conseguimento del diritto a pensione o l'eventuale opzione al sistema di calcolo contributivo. Procedere inoltre a: Riliquidare le pratiche di pensione e TFS/TFR a seguito di liquidazione competenze accessorie o applicazione CCNL; Inserire e aggiornare il programma S7 fornito dall'INPDAP/INPS al fine di completare la posizione assicurativa degli iscritti; Gestire le prestazioni creditizie dell'INPDAP nei confronti del personale dipendente; Gestire le richieste di visite mediche per accertare eventuale inabilità all'attività lavorativa; Gestire le certificazioni del datore di lavoro e delle comunicazioni col Fondo di Previdenza complementare.*

Avanzamento 31/12/2019

Peso indicatori

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2017	2018	2019	2019	2020	2021
Indicatore di Attività	Consulenze effettuate / consulenze richieste	Perc.	100,000%	100,000%	100,000%	100,000%	100,000%	100,000%
	Atti relativi alla liquidazione e riliquidazione (pensioni, TFS e TFR cessati...) realizzati nei tempi stabiliti	Perc.		95,000%	100,000%	95,000%	95,000%	95,000%

Attività strutturale 08 - Gestione in forma associata dei procedimenti disciplinari e servizio ispettivo attraverso l'Ufficio Associato Interprovinciale

Descrizione *La gestione dei procedimenti disciplinari e del servizio ispettivo è effettuata attraverso l'Ufficio Associato Interprovinciale per la prevenzione e risoluzione delle patologie del rapporto di lavoro del personale dipendente, servizio disciplinare e contenzioso del lavoro e servizio ispettivo, a cui il Comune aderisce tramite convenzione.*



Settore PEG	15 - Personale e Organizzazione	Responsabile	TAGLIABUE STEFANIA
Piano esecutivo di gestione 2019	<u>015 - Personale</u>		
Attività strutturale	<u>08 - Gestione in forma associata dei procedimenti disciplinari e servizio ispettivo attraverso l'Ufficio Associato Interprovinciale</u>		

Avanzamento 31/12/2019

Attività strutturale	<u>09 - Attuazione del Piano triennale di prevenzione della Corruzione</u>
Descrizione	<i>Attuazione delle misure correttive previste dal piano di prevenzione della corruzione per il settore</i>

Avanzamento 31/12/2019

Peso indicatori

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2017	2018	2019	2019	2020	2021
Indicatore di Attività	Attuazione del Piano triennale di prevenzione della Corruzione - Settore Personale	Perc.	91,080%	96,910%	80,000%	80,000%		

Attività strutturale	<u>10 - Coordinamento delle attività relative alla salute nei luoghi di lavoro</u>
Descrizione	<i>Nell'ambito della gara di appalto con la società aggiudicataria nel 2016 sarà svolto il coordinamento interno relativamente agli aspetti della salute sui luoghi di lavoro supportando il medico competente individuato e gestendo l'attività amministrativa conseguente. L'attività prevede anche il coordinamento rispetto alle attività formative obbligatorie realizzate dalla Società stessa. Tale attività viene svolta per il Comune di Cesena e l'Unione Valle del Savio.</i>

Avanzamento 31/12/2019

Peso indicatori

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2017	2018	2019	2019	2020	2021
Indicatore di Attività	Inidoneità parziali alla mansione	Num.	46	59	3	5	5	5
	Commento Valore Cons. 31/12/2019 di cui 2 per il Comune e 1 per l'Unione							
	Inidoneità alla mansione	Num.	3	4	0	2	2	2
	Commento Valore Cons. 31/12/2019 per l'Unione = 0							
	Visite richieste dai dipendenti	Num.	14	10	2	10	10	10
Commento Valore Cons. 31/12/2019 per l'Unione = 0								



Settore PEG	15 - Personale e Organizzazione	Responsabile	TAGLIABUE STEFANIA
Piano esecutivo di gestione 2019	<u>015 - Personale</u>		

Attività strutturale 10 - Coordinamento delle attività relative alla salute nei luoghi di lavoro

Attività strutturale 11 - Indirizzi alle società partecipate in materia di personale e verifica rispetto indirizzi

Descrizione *L'attività prevede il controllo in tema di gestione del personale nelle società partecipate che la normativa vigente riconosce in capo alle Amministrazioni partecipanti e/o controllanti.
E' quindi effettuato un controllo rispetto alla norma e rispetto agli indirizzi previsti nel DUP del Comune di Cesena da parte di tutte le società partecipate e/o controllate prendendo a riferimento gli atti di bilancio preventivi e consuntivi trasmessi al Settore Personale e Organizzazione ai fini del suddetto controllo.*

Avanzamento 31/12/2019

Peso indicatori

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2017	2018	2019	2019	2020	2021
Indicatore di Attività	Società controllate / società da controllare	Perc.			100,000%	100,000%	100,000%	100,000%