



Comune di Cesena

Relazione di Giunta al Rendiconto

Piano Esecutivo di Gestione 2017-2019

Obiettivi Gestionali e di Gruppo

Del. G.C n. 80 del 20/03/2018

Premessa

Il PEG viene adottato sulla base di quanto previsto dal D.Lgs.267/2000 che all'articolo 169 dispone:

ART. 169 Piano Esecutivo di Gestione

"1. La Giunta delibera il piano esecutivo di gestione (PEG) entro venti giorni dall'approvazione del bilancio di previsione, in termini di competenza . Con riferimento al primo esercizio il PEG è redatto anche in termini di cassa. Il PEG è riferito ai medesimi esercizi considerati nel bilancio, individua gli obiettivi della gestione ed affida gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai responsabili dei servizi.

2. Nel PEG le entrate sono articolate in titoli, tipologie, categorie, capitoli, ed eventualmente in articoli, secondo il rispettivo oggetto. Le spese sono articolate in missioni, programmi, titoli, macroaggregati, capitoli ed eventualmente in articoli. I capitoli costituiscono le unità elementari ai fini della gestione e della rendicontazione, e sono raccordati al quarto livello del piano dei conti finanziario di cui all'articolo 157.

3. L'applicazione dei commi 1 e 2 del presente articolo è facoltativa per gli enti locali con popolazione inferiore a 5.000 abitanti, fermo restando l'obbligo di rilevare unitariamente i fatti gestionali secondo la struttura del piano dei conti di cui all'articolo 157, comma 1-bis.

3-bis. Il PEG è deliberato in coerenza con il bilancio di previsione e con il documento unico di programmazione. Al PEG è allegato il prospetto concernente la ripartizione delle tipologie in categorie e dei programmi in macroaggregati, secondo lo schema di cui all'allegato n. 8 al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni. Il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'articolo 108, comma 1, del presente testo unico e il piano della performance di cui all'articolo 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, sono unificati organicamente nel PEG."

À

Per il Comune di Cesena, il PEG fa parte di un **Sistema Integrato di Pianificazione e Controllo** che partendo dal programma amministrativo del Sindaco e dalle linee programmatiche approvate dal Consiglio comunale, traduce le linee di indirizzo politico in azioni concrete da svolgere per dare attuazione agli impegni elettorali. Gli obiettivi di PEG sono definiti in modo coerente, orientato e finalizzato alla realizzazione del Piano di Mandato.

Il **Piano Esecutivo di Gestione** si compone di:

- **Obiettivi Gestionali:** finalizzati all'attuazione del programma amministrativo del Sindaco. In particolare gli Obiettivi Gestionali rappresentano i risultati che l'amministrazione ha individuato come prioritari rispetto all'attività dell'ente e che vedono coinvolti nella loro realizzazione uno o più settori.
- **Obiettivi di Gruppo:** concorrono alla valutazione della performance organizzativa di tutti i dirigenti e di tutti gli incaricati di PO/AP coinvolti e presentano specifici indicatori. Gli obiettivi di gruppo, definiti e condivisi in appositi incontri di coordinamento tra il Segretario Generale e i dirigenti interessati, sono obiettivi trasversali per il raggiungimento dei quali è indispensabile l'apporto fattivo e l'azione coordinata di due o più settori.
- **Attività Strutturali** (o Obiettivi di Miglioramento): finalizzati a migliorare e a mantenere le performance gestionali relativamente ad attività consolidate nelle funzioni dei diversi settori. Ogni obiettivo gestionale e ogni attività strutturale è perseguibile attraverso l'utilizzo delle risorse umane (evidenziate nella dotazione organica e nel piano delle assunzioni) e finanziarie assegnate a ogni settore con la parte finanziaria del Peg.

Gli obiettivi gestionali sono rappresentati mediante:

- Á Codice: composto da due cifre, la prima indica il centro di costo a cui sono state assegnate le risorse per l'attuazione dell'obiettivo e la seconda indica il numero dell'obiettivo;
- Á Denominazione: il titolo dell'obiettivo;
- Á Descrizione: indicazione del contenuto e delle finalità dell'obiettivo;
- Á Collegamento con le linee di mandato e gli obiettivi di DUP, a garanzia della coerenza tra i documenti di programmazione;
- Á Attività operative: da porre in essere per la concreta realizzazione dell'obiettivo e relativa tempistica di riferimento;
- Á Indicatori: finalizzati a misurare il grado di raggiungimento dell'obiettivo gestionale.

Gli obiettivi di gruppo sono rappresentati mediante:

- Á Codice: OBG e il numero progressivo dell'obiettivo di gruppo;
- Á Denominazione: il titolo dell'obiettivo di gruppo;
- Á Collegamento con i settori coinvolti nell'obiettivo di gruppo;
- Á Indicatore: finalizzato a misurare il grado di raggiungimento dell'obiettivo di gruppo.

Le attività strutturali sono rappresentate mediante:

- Á Codice: composto da due cifre, la prima indica il centro di costo a cui sono state assegnate le risorse per l'attuazione dell'attività strutturale e la seconda indica il numero dell'attività strutturale;
- Á Denominazione: il titolo dell'attività strutturale;
- Á Descrizione: indicazione del contenuto e delle finalità;
- Á Indicatori: finalizzati a misurare il grado di raggiungimento dell'attività strutturale.



Settore PEG	Î FÄÖ [ç ^ ! } [Á ^ Á ^ ! ! ä | ä | ä	Responsabile	OE VU P OE Ö Ö Ö T OE W Ö Š CE
Piano esecutivo di gestione 2017	€ Î Ä Ú ! * ! æ { æ ä } ^ Á V à æ ä c æ		

Tipo	Attività / Obiettivo
U à ä c ä [Ö ^ • ä } æ ^	<p>€ G Ä V c ä : [Á & ä | ä ä ä | * ! æ { æ ^ Á ^ Á ^ ä ä : æ ä } ^ Á ä ~ [ç ^ Á ^ ä ä ^ ! Á Á ! : ^ Á ^ | Ç | ä ä ^</p> <p>€ H Ä ~ [ç Á | [ Á •] ^ ä ä ! | ä ä c ä æ ä } ^ Á ^ Á ! | & ä ä ^ } ç Á ^ Á c ä | & ä ä : æ ä } ^ Á | ä æ ä c æ</p> <p>€ Ä Ö [& ~ • ä } ^ Á c ä c Ä Ü Ö Ö [{ ~ } ^ Á ä [] c ä [</p>



Settore PEG	Amministrazione Pubblica	Responsabile	Polizia Municipale
Piano esecutivo di gestione 2017	Programma di Sviluppo Economico		
Obiettivo Gestionale	Miglioramento della sicurezza urbana e pubblica	Data inizio	01/01/2017
Data fine		Data fine	31/12/2017
Descrizione	Progetto pluriennale avviato dall'Amministrazione nel 2013, riconosciuta la necessità di farsi parte attiva nel promuovere la sicurezza dei cittadini, affinché le Forze dell'Ordine presenti sul territorio del Comune abbiano una sede in luoghi, posizioni più utili e rassicuranti. Le varie fasi finora svolte hanno consentito di selezionare un soggetto resosi disponibile a costruire e cedere gratuitamente al Comune un edificio da adibire a caserma dei Carabinieri. Sul progetto proposto si è espressa favorevolmente l'Arma dei Carabinieri. Le fasi successive riguardano l'espletamento della procedura per approvare - di concerto fra Comune, Provincia e Regione - la variazione degli strumenti di pianificazione territoriale ed urbanistica che consenta l'attuazione dell'intervento. L'Accordo di Programma è stato presentato il 01/07/2016 e integrato nel novembre 2016 ed è stato richiesto di attribuire il valore di titolo edilizio ai fini della realizzazione della Caserma dei CC, delle Opere di urbanizzazione e del Centro commerciale.		
Avanzamento	31/12/2017 Alla fine del 2017 si è chiusa la Conferenza dei Servizi per la definizione dell'Accordo che è stato pubblicato e sarà approvato nei primi mesi del 2018.		
Linea di Mandato	Sicurezza e ordine pubblico		
Obiettivo Strategico	Sicurezza e ordine pubblico		
Obiettivo Operativo	Miglioramento della sicurezza urbana e pubblica		

ATTIVITA' OPERATIVA

Descrizione attività	Avanz.	Inizio	Fine	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Definizione dell'Accordo di Programma	100%	01/01/2017	30/09/2017	A	A	A	A	A	A	A	Y	Y			
Approvazione della Variante Urbanistica	100%	01/01/2017	30/09/2017	A	A	A	A	A	A	A	Y	Y	Y	Y	Y
Realizzazione dell'opera	100%	01/01/2017	30/09/2017	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y				
Avanzamento complessivo	100%	01/01/2017	30/09/2017	A	A	A	A	A	A	A	A	A	Y	Y	Y

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2015	2016	2017	2017	2018	2019
Obiettivo Operativo	Definizione dell'Accordo di Programma	Unità	A	A	Y	Y		
	Approvazione della Variante Urbanistica	Unità	A	A	A	A		

Obiettivo Gestionale	Miglioramento della sicurezza urbana e pubblica	Data inizio	01/01/2017	Data fine	31/12/2017
Descrizione	Localizzazione urbanistica nuovo polo ospedaliero di Cesena secondo il procedimento previsto dal PTCP.				



0{ }^AãÖU^A} æ

Ù&@ããÜÖUÁGEFI ÁZGEFU

Settore PEG	Î FÁZÖ [ç^!] [Á^A^Á^!á!á]	Responsabile	CEP VU P CEP ÖCÖT CEP WÖŠCE
Piano esecutivo di gestione 2017	€Î ÁÜU! [*!æ { æ ä } ^ÁMaa ä çæ		
Obiettivo Gestionale	€-VÄ [ç [Á [[Á •] ^áãã [Áããã ç] ^Á^Á [&áá ^] ç Á^!Áá [&ã : æ ä] ^Á ~!áã ä çæ	Data inizio	€FBEFDEFI Data fine HFBCGEFI
Avanzamento 31/12/2017	Nel corso del secondo semestre del 2017 sono proseguiti i lavori della Conferenza con AUSL della Romagna, Provincia e Regione per la definizione dell'Accordo territoriale. In seguito ad approfondimenti richiesti dalla Regione la stipula dell'Accordo slitta al 2018.		
Linea di Mandato	ŠæÖãæÁ ç^!á ^ ç		
Obiettivo Strategico	U] ^!^Á^!Á^Á^Á ç [Á^!áááæ		
Obiettivo Operativo	P [ç [Á [[Á •] ^áãã [Áããã ç] ^Á^Á [&áá ^] ç Á^!Áá [&ã : æ ä] ^Á!áã ä çæ ÁÁ i * æ ä : æ ä] ^Á^!ááááæ ÁÁ&•• [Á^Áæ		

ATTIVITA' OPERATIVA

Descrizione attività	Avanz.	Inizio	Fine	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
€ÁÜU! [[: ä] ^Ááá [á [Á^!á!á!á] 31/12/2017	Öæ• [Uæ) ~ ç	€FBEFDEFI	HEBEJDEFI	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y			
€GÁÜU! [ç • &áá] ^Ááá [á [Á^!á!á!á] 31/12/2017	Öæ• [Uæ) ~ ç	€FBEJDEFI	HEBEJDEFI									A			
€-VÄ [: ä] ^Ááãã ç ÁÁÜÖ 31/12/2017	Öæ• [Uæ) ~ ç	€FBEFDEFI	HFBCGEFI	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A
€ÁÜU! [[çæ ä] ^Áááã ç 31/12/2017	Öæ• [Uæ) ~ ç	€FBEFDEFI	HFBCGEFI	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2015	2016	2017	2017	2018	2019
Qáãæ [Á^ÁÜáã ç]	Ù [ç • &áá] ^Ááá [á [Á^!á!á!á]	ÜB	Á	Á	P [	Ù!		Á
	ÖÄ [: ä] ^Ááãã ç ÁÁÜÖ	ÜB	Á	Á	Á	Á		Ù!

Obiettivo Gestionale	€ ÁZÖ [] & • ä] ^Ááãã ç ÁÜÖÖ [{ } ^Á^Á [] çæ [	Data inizio	€FBEFDEFI	Data fine	HFBCGEFI
Descrizione	A seguito del trasferimento all'Unione delle funzioni di urbanistica ed Edilizia del Comune di Montiano, con convenzione, è stato assegnato al settore Governo del territorio la conclusione della variante al PRG di Montiano.				
Avanzamento 31/12/2017	Risultato raggiunto nel primo semestre. La Variante è stata approvata dal Consiglio dell'Unione dei Comuni della Valle del Savio con Delibera n°11 del 28 Aprile 2017.				



Settore PEG	Î FÁZÖ [ç^! } [Á^Á^Á^! |ã |ã	Responsabile	CEP VUP PÖÖÖÖT CEP WÖŠCE
Piano esecutivo di gestione 2017	€Ī €ÁŪ! | *!æ { æã } ^ÁMàæ ã cãe		
Obiettivo Gestionale	€Ī ÁZÖ [} &~ •ã } ^Áãæã c ÁÜÖÖÖ [{ ~ } ^ÁãÁ [] cã [	Data inizio	€FĪFĪFĪ Data fine HFĪFGĪFĪ
Linea di Mandato	ŠãÖãcĪQ c ĩã^ } c		
Obiettivo Strategico	X^! • [ÁĪã [Á d~ c ĩã^Á [{ ~ } æ^		
Obiettivo Operativo	Ú!^ãã [•ãã } ^ÁãÁ [] -!^ : ^Áã~ æãã cĪã^ããã } ^Á^Á [ç [Īã [Á!ãã ã cĪ ÁÁã~ æãã] ĩ [çæã] ^		

ATTIVITA' OPERATIVA

Descrizione attività	Avanz.	Inizio	Fine	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
€Ī ZÖ [] d [à^ã : ã } ãÁQ] ĩ [çæã } ^Á^!ããæã c	0c^• [	€FĪFĪFĪ	HFĪFGĪFĪ	Ý	Ý	Ý	Ý	Ý	Ý	Á	Á	Á	Á	Á	Á
31/12/2017	Uc^ } ~ ç			Ý	Ý	Ý	Ý	Ý	Ý	Á	Á	Á	Á	Á	Á

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2015	2016	2017	2017	2018	2019
Qããæ ĩ^ÁãÁããã [	Ô [} &~ •ã } ^Áãæã c ÁÜÖÖÖ [] cã [	ÜP	Á	Á	Ù!	Ù!		Á



Settore PEG	Î F Ä Ö [ç ^ ! } [Á ^ | Á ^ ! ! ä | ä	Responsabile	OE V U P OE Ô Ö Ö T OE W Ö Š OE
Piano esecutivo di gestione 2017	€ F Ä Ü ^ ! ç ä ä Á Ö ^ ^ Á Á / æ - ! ! { æ ä } ^		

Tipo	Attività / Obiettivo
U ä ä ç ä [Á ^ • ä } æ ^	€ F Ä Ü [ç] : ä ç ^ } ç Á ç ! ç ^ ç ä ä P [~ • ä * Á [& ä ^



Settore PEG	Ì FÁZÖ [ç^!] [Á^Á\A\!l!á | á	Responsabile	CEVUP CEÓÓOT CEWÓŠCE
Piano esecutivo di gestione 2017	€Í FÁÜÁ\içã ä ÖE^ÁÁV!æ -f|{ æ ä }^		
Obiettivo Gestionale	€FÁÜ [ç] : ää ^} d Á ç^ç^ çÁÁP [~ • ä * Á | ää^	Data inizio	€FÉFDEFÍ Data fine HFÉFGEFÍ
Descrizione	<p>Con del. C.C. n. 103 dell'08.10.2015 è stata approvata la proposta progettuale di Fabbrica Immobiliare SGR S.P.A relativa alla costituzione del fondo Immobiliare riservato ad investitori qualificati per la realizzazione del comparto 1 A del PRU Novello in cui è prevista la realizzazione di oltre 300 alloggi sociali. Il Comune partecipa al Fondo mediante il conferimento delle aree di sua proprietà necessarie alla realizzazione dell'intervento urbanistico sia per la formazione della città pubblica che per la costruzione degli edifici abitativi. L'attuazione del complesso intervento prevede la preliminarizzare sottoscrizione fra Comune e soggetto attuatore di una convenzione urbanistica che regola le fasi attuative nonché gli impegni reciproci e di una convenzione specifica- ai sensi della Legge 865/81 che disciplina la realizzazione degli edifici abitativi e la successiva gestione amministrativa. Il Settore è coinvolto con più servizi ed operatori. A dicembre 2015 il fondo si è formalmente costituito ma si è verificata la mancata adesione di CILS - proprietaria di parte delle aree del comparto 1 A - alla stipula della convenzione. Il collegio di vigilanza istituito per il controllo delle attività preordinate all'attuazione dell'accordo ha autorizzato la proroga a febbraio 2017. Si è reso pertanto necessario prevedere una variante al PRU per scorporare le aree di proprietà CILS. Il soggetto attuatore "Fondo Novello" , gestito da Fabbrica Immobiliare SGR S.P.A. ha presentato la variante al PRU ed ha richiesto di attribuire il valore di titolo edilizio ai fini della realizzazione delle opere di urbanizzazione e dei fabbricati del comparto 1 A. Occorre pertanto rinviare ulteriormente la data di scadenza della stipula della convenzione urbanistica di un ulteriore anno.</p>		
Avanzamento	31/12/2017	<p>Al 31 dicembre 2017 si è conclusa la fase di reperimento dei pareri degli enti e servizi interessati nel procedimento tramite ricorso alla Conferenza dei servizi. Lo svolgimento della Conferenza dei servizi ha determinato la richiesta di alcune integrazioni da parte degli enti che sono state trasmesse al soggetto attuatore per i complessivi adempimenti. Tali integrazioni sono necessarie e propedeutiche alla corretta fase successiva dell'adozione della variante.</p>	
Linea di Mandato	ŠãÖÖæÁÖ ~ æ		
Obiettivo Strategico	Öãäü ÁçáäŠæ æ		
Obiettivo Operativo	Ú [ç] : ää ^} d Á ç^ç^ çÁÁP [~ • ä * Á | ää^		

ATTIVITA' OPERATIVA

Descrizione attività	Avanz.	Inizio	Fine	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
€FÁŠç [ä] -!^} : æ^Á^!çã ä 31/12/2017	Öæ • [Uæ) ~ ç	€FÉFDEFÍ	HFÉFGEFÍ									Á	Á	Á	Á
€GÖÖ [: ä] ^ Á çãä ç ÁÜÜW 31/12/2017	Öæ • [Uæ) ~ ç	€FÉFDEFÍ	HFÉFGEFÍ	Á	Á	Á	Á	Á	Á	Á	Á	Ý	Á	Á	Ý
€HÖÖ [] [çæ ä] ^ Á çãä ç ÁÜÜW 31/12/2017	Öæ • [Uæ) ~ ç	€FÉFDEFÍ	HFÉFGEFÍ	Á	Á	Á	Á	Á	Á	Á	Á	Á	Ý	Ý	Ý
€Í ÁÜ [ç • & ä ä] ^ Á } ç^ : ä } ^ Á : ää ä çãæ 31/12/2017	Öæ • [Uæ) ~ ç	€FÉFDEFÍ	FÍ ÉCEGEFÍ	Á	Á	Á	Á	Á	Á	Á	Á	Á	Á	Á	Á
€Í ÁÜ [ç • & ä ä] ^ Á } ç^ : ä } ^ Á : ää ä çãæ : æ ä } ^ Á [** ä [ää ä Á } ç^ : ä } æäÜ ** ^ Á ì í ð FD 31/12/2017	Öæ • [Uæ) ~ ç	€FÉFDEFÍ	FÍ ÉCEGEFÍ	Á	Á	Á	Á	Á	Á	Á	Á	Á	Á	Á	Á



<p>Settore PEG Piano esecutivo di gestione 2017</p>	<p>Ĭ F Å Z Ő [ç ^ !] [Á Ő Á Á Á Á Á Á] ä | ä € Ĭ | Å Z Ő Å ä ä å Å Ő : ä æ æ</p>	<p>Responsabile</p>	<p>œ P V U P œ œ Ő Ő Ő Ő Ő T œ P W Ő Š œ</p>
---	---	----------------------------	--

<p>Tipo</p>	<p>Attività / Obiettivo</p>
<p>U å ä ç ä [Å Ő ˆ • ç] æ ^</p>	<p>€ F Å Ü æ ä } æ ä : æ ä } ^ Á ! [& ^ ä ä ^ } ç ^ ! ç ä ä Ő • [ä æ æ ^ ä ä ä ä Å ä Å ä | ä ä } ä ç œ Ä [] ç ä [Á Á ä { ä œ € G È Ü ä ' * æ ä : æ ä } ^ Á Ő Á Á ç ä ä | ä } d [] [] Å ä ä ä ä Å ä Å ç ä ä ä ä æ € Å Z Ő æ [] ~ Á } ä ^ ! • ä æ ä Ä Ő ç æ ä } ^ Á ! [ç &] [] [] Á ä ä ç • œ Ä [ç • & ä ç | ä] Ä ç : æ Ä æ ^ Á Ü ç ä ä ! ~ { Á ä ~ æ ä æ } ç ^ Á ! ^ ä ä : æ ä } ^ Á ä } [Ä ç ä ^ } ç æ ^ Á ä | ä ä ~ [ç æ ^ Á ä ^ Á ä] • ä [ | * ä ä ^ | ä | { ] æ ç Á ç Ä ~ & @ ! ä ä ä € Å Z Ő [] & ^ • ä } ^ Á Ő [ç Á Á ä ä] [] ç æ ä } ^ Á Ő | ä ä ^ Á ä Ő • ^ * } æ ä } ^ Á Ő | ^ Á æ ^ Á Á Á Á Á ^ [] æ ^ } ç Á ä ä ä ä € Å Ü æ ç æ ä } ^ Á ! ^ ä ä ä æ ^ Á ç ä ä æ ^ } ç ä ä ç ä ä ä ç ä ä ^ } ç ä ä ç ä ä ç ä ä ^ Á ç ä ! ^ Á Ő [ç ^ !] [] Á Ő Á Á | ä ä | ä ä æ & @ Á ç ç ä } ä | • ä Ő Á • ~] [] [ç Á Á ^ | ^ ] [ • ç Á ! ~] [] Á ä ç [] : Á ä æ ä : æ æ æ | æ ç æ | ä : æ ä } ^ Á Ő | ä ä [] ^ ! æ ä } ^ Á [& æ ^ € Å V : æ | æ ^ } : æ ä & • • [Á Á ^ | ] ä ä æ ä } ^ Á ç ä | ^ Á ^ Á } Á ^ | ä | • [ ] ä ç * | æ | € Å Ü ç ä] [] Á Ő | ^ Á } : ä } ä Ő Á Ő Ü Ő Á ^ • ç } ^ Á : ä } ^ Á ç Ä Ü æ [] Á ä Ő (^ ! * ^) : æ Ä ç | ä | { ~ } æ ^ D € Å Z Ő • ç : ä } ^ Á ç æ | æ ^ Á Ő { ~ } æ ^ Á Ő | ä Ü { | ä ä ä</p>



Settore PEG	Ī FÁÖ [ç ^ !] [Á ^ Á | Á ^ ! | | ä ĩ | ä	Responsabile	Ö P V U P Ö Ö Ö Ö Ö T Ö P W Ö Š Ö Ö
Piano esecutivo di gestione 2017	€ ĩ | Á Ö Ö á á á á | ç á ä æ		
Obiettivo Gestionale	€ F Á Ö Ö á á | ç á : æ á } ^ Á | | & á á ^) ç Á | ç á ä ä • | & ä á á á á á á Á | ä ä ä ç ä [] ç ä [Á Á • á { ä æ	Data inizio	€ F Ö Ö Ö F Ĩ Data fine F H Ö Ö Ö Ö F Ĩ

Obiettivo Gestionale	€ G F Á Ö Ö á á | ç á : æ á } ^ Á | Á ^ | ç á á Á | | d [ | | | Á á á á á Á á ä ä ä ä æ	Data inizio	€ F Ö Ö Ö F Ĩ Data fine F H Ö Ö Ö Ö F Ĩ
Descrizione	L'attività del servizio comprende sia funzioni di vigilanza (ordinaria e straordinaria) che funzioni sanzionatorie. Nel 2015 e nel 2016 le due funzioni sono state attribuite a due diversi gruppi di lavoro; infatti i procedimenti sanzionatori sono stati seguiti da funzionario in capo al Settore Servizi amministrativi e patrimonio. Dal 2017 è pertanto necessario riorganizzare l'attività in quanto le attività sono tutte in capo al Servizio, mentre il funzionario è rimasto interamente in carico al settore Servizi amministrativi. L'obiettivo è la razionalizzazione dei procedimenti, concentrando in capo a ciascuno degli operatori l'intera gestione dal sopralluogo alla emissione del provvedimento finale. Mediamente il servizio gestisce circa 600 procedimenti ordinari e circa 200 procedimenti straordinari. Questi ultimi non sono standardizzabili, di qui la complessità della materia.		

Avanzamento 31/12/2017 Il servizio è stato riorganizzato come programmato. In questa fase è stato previsto il supporto di due tenici incaricati per l'espletamento di alcune attività gestionali.

Linea di Mandato	Ò [{ ~ } æ Á Ü [{ æ } æ
Obiettivo Strategico	X ^ ! • [Á ä Á | | ç á ä ä á ^ | | á Ü [{ æ } æ
Obiettivo Operativo	Ü ^ ç á á } ^ Á | | Ç | * æ á : æ á } ^ Á ç ä ä | * ä ä á ^ | Ö [{ ~ } ^ Á ç ä | * ä ä á ^ ^ á ç : á } æ ^

ATTIVITA' OPERATIVA

Descrizione attività	Avanz.	Inizio	Fine	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
€ F Á Ö Ö [ | • ç á } ^ Á Á á á ä ä ä ä ä ä | | & á á ^) ç á 31/12/2017	Ö Ö • [U ä) ~ ç	€ F Ö Ö Ö F Ĩ	F H Ö Ö Ö Ö F Ĩ	Ý	Ý	Á	Á	Á	Á	Á	Á	Á	Á	Á	Á
€ G F Á Ö Ö Á | ä ^) ç á } ^ Á ~ [ç Á | | ä ä ä ä æ 31/12/2017	Ö Ö • [U ä) ~ ç	€ F Ö Ö Ö F Ĩ	F H Ö Ö Ö Ö F Ĩ	Á	Ý	Ý	Ý	Ý	Ý	Ý	Á	Á	Á	Á	Á
€ H Á Ö Ö ^ | | : ó ~ [ç Á | | ä ä ä ä æ 31/12/2017	Ö Ö • [U ä) ~ ç	€ F Ö Ö Ö F Ĩ	F H Ö Ö Ö Ö F Ĩ	Á	Á	Á	Á	Á	Á	Ý	Ý	Á	Á	Á	Á
€ ĩ Á Ö Ö ç ^) ç á á á | | | ä ç á á 31/12/2017	Ö Ö • [U ä) ~ ç	€ F Ö Ö Ö F Ĩ	F H Ö Ö Ö Ö F Ĩ	Á	Á	Á	Á	Á	Á	Á	Ý	Ý	Ý	Ý	Ý

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2015	2016	2017	2017	2018	2019
Ö ä ä ä | | ^ Á Á Á ä ä ä | |	V ^ (] á á á á á | | ä ä | ä ä | | & á á ^) ç Á : æ á } æ | ä á ä ä ä ä ^) ç á á } ^ Á ä | ä ä ^) ç Á | | ä ä ç ç ^) ç á á ^ & : á } ^ Á | | ç ç á á ^) ç	P ^ { È			Ö Ö Ö Ö Ö	Ö Ö Ö Ö Ö		



Settore PEG	Í F Á Z Ö Ç ^ ! } [Á ^ | Á ^ ! ! | á | á	Responsabile	Ç È V U P Ç È Ö Ç Á Ö T Ç È W Ò S Ç È
Piano esecutivo di gestione 2017	€ Í | Á Z Ö Ç ä ä ä ä Ü : ç ä ä ä		
Obiettivo Gestionale	€ - Í Z Ö Ç ä] ~ • Á } á ^ ! • ä ä ä K Ö Ç ä ä } ^ Á ! | ç & | | Á á á ç • ä Á | ç | & ä ç & | Á Ç È ä Ä ä Á Ü ç ä ä ä Ü ç ä ä | { Á ä ~ ä ä ä ç Á ç Á ä ä : ä ä } ^ Á á } [Á ç ä ^ } ç ä Á Á | ç ä ~ [ç ä Á á Á á á • ä | | * ä Á } ^ | Á | { ] ä ç Á ç È ~ & & @ ! ä ä ä	Data inizio	€ F B F D E F Í Data fine H F B F G D E F Í
Descrizione	Attuazione del protocollo di intesa e degli indirizzi del Consiglio Comunale riferiti alla realizzazione del Campus Universitario. Rispetto alla prima parte del protocollo - approvazione del progetto dello studentato - l'unica attività da concludere consiste nella presa d'atto dell'intesa Stato- Regione per l'approvazione del progetto e nell'inserimento in cartografia del PRG. Va assunta deliberazione del Consiglio comunale corredata dagli elaborati di variante. La seconda parte del protocollo riguarda la realizzazione della nuova sede di psicologia; l'attività prevista per il 2017 è definita a partire dalla data di presentazione del progetto da parte di Alma Mater Studiorum		
Avanzamento	31/12/2017	L'obiettivo era stato impostato presupponendo che in corso d'anno l'Università presentasse il progetto, evenienza che non si è verificata. Si è optato comunque di anticipare la variante urbanistica, in modo da trovarsi in situazione di compatibilità urbanistica al momento in cui verrà presentato il progetto. In tale condizione l'istruttoria e l'emissione del parere costituiranno attività gestionale, senza coinvolgimento del Consiglio Comunale.	
Linea di Mandato	Š ä Ö ä ç Ü ä ç ä } ç		
Obiettivo Strategico	Ö ä ç Á } á ^ ! • ä ä ä ä		
Obiettivo Operativo	Ö ä ç] ~ • Á V } á ^ ! • ä ä ä Á & ^ ^ } æ		

ATTIVITA' OPERATIVA

Descrizione attività	Avanz.	Inizio	Fine	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
€ F Á Z Ö Ç ä ä ä | & ~ • ä ä ä ~ ä ä ä ç Á Á ! [* ^ ç Á ç á ^ } ç ä ç 31/12/2017	Ç ä ^ • [U ç } ~ ç	€ F B F D E F Í	H F B F G D E F Í	Y	Y	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A
€ Ç Ü Á á Á á á • ä | | * ä ä ä ç ä ä ç Á ç ^ ç í ä ä 31/12/2017	Ç ä ^ • [U ç } ~ ç	€ F B F D E F Í	H F B F G D E F Í			A	A	A	A	A	A	A	A	A	A
€ - Í Z Ö Ç ä ä ä | & ~ • Á V } á ^ ! • ä ä ä } ^ Á ! | ç & | á ç ä ç ä ç * ä ç ä 31/12/2017	Ç ä ^ • [U ç } ~ ç	€ F B F D E F Í	H F B F G D E F Í	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A
€ Í Z Ö Ç ä ä ä | & ~ • Á V } á ^ ! • ä ä ä } ^ Á ! | ç & | á ç ä ç ä ç * ä ç ä 31/12/2017	Ç ä ^ • [U ç } ~ ç	€ F B F D E F Í	H F B F G D E F Í	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A
€ Í Z Ö Ç ä ä ä | & ~ • Á V } á ^ ! • ä ä ä } ^ Á ! | ç & | á ç ä ç ä ç * ä ç ä 31/12/2017	Ç ä ^ • [U ç } ~ ç	€ F B F D E F Í	H F B F G D E F Í	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A



Settore PEG	Î F Ä Z Ö [ç ^ ! } [Á ^ Á ^ Á ^ ! ! ä ! ä ! ä	Responsabile	O E P V U P O E Ö C Ö T O E P W Ö S C E		
Piano esecutivo di gestione 2017	E Ĭ | Ä Z Ö á á á á á ! ä ç æ æ				

Obiettivo Gestionale	E Ĭ Ä Z æ ç æ ä } ^ Á ^ Á ä ä æ ^ ä æ æ ä ^ ç ä á ^ ç ä á ^ ç ä ! ^ Á Ö [ç ^ ! } [Á ^ Á ^ Á ^ ! ! ä ! ä ! ä æ & @ Ä æ ç æ ^ ä ! ä Á ^ Á ~]] [[ç Á ^ Á ^ Á ^ ! [. ç Ä ! ^]] [Á ä ä ç [ ! | Ä ä ç ä : æ æ ä ç æ ç ç æ [ä : æ ä } ^ Á ^ Á ^ ! ! ä æ ä } ^ Á [& ä ^	Data inizio	E F F E D E F Ĭ	Data fine	H F F G D E F Ĭ
-----------------------------	---	--------------------	-----------------	------------------	-----------------

ATTIVITA' OPERATIVA

Descrizione attività E F Ä Z æ ç æ ä } ^ Á ^ Á ä ä æ ^ ä æ æ ä ^ ç ä á ^ ç ä á ^ ç ä ! ^ Á Ö [ç ^ ! } [Á ^ Á ^ Á ^ ! ! ä ! ä ! ä æ & @ Ä æ ç æ ^ ä ! ä Á ^ Á ~]] [[ç Á ^ Á ^ Á ^ ! [. ç Ä ! ^]] [Á ä ä ç [ ! | Ä ä ç ä : æ æ ä ç æ ç ä ^ | ä ä [] ^ ä æ ä } ^ Á [& ä ^ 31/12/2017	Avanz. O C L . [	Inizio E F F E D E F Ĭ	Fine H F F G D E F Ĭ	Gen Y	Feb Y	Mar Y	Apr Y	Mag Y	Giu Y	Lug Y	Ago Y	Set Y	Ott Y	Nov Y	Dic Y
				Á Á Á Á Á Á Á Á Á Á Á Á Á Á Á Á											

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
Q ä ä æ [! ^ Á á Ú á á á æ [	O Ö O E V U Ü Ö Ö Ö Ü Ö V X U Ä Ö Ö Ü W Ú U Ä Ü Ö Ö W Ä P W P Ö Ä C E S S Ä Ü C E X W Ä Ö [ä ç [* ä ^ } ç Ä ä ç æ ä ^ ç ä á ^ ç ä ! ä á Ö [{ ~ } ^ Á Á W ä } ^ Á ^ Á | æ ç æ ä } ^ Á] ! ä ä ä æ ^ Á ^ Á ^ Á ^ ç ä á ^ ç ä á ^ ç ä ! ^ Á Ö [ç ^ ! } [Á ^ Á ^ Á ^ ! ! ä ! ä ! ä	Ü B	2015 Á	2016 Á	2017 Ü!	2017 Ü!	2018	2019 Á

Obiettivo Gestionale	E Ĭ Ä V ! æ] æ ^ : æ ä æ & . • [Á Á ^ ] | ä ä æ ä } ^ Á ä ä } ^ Á ^ Á ^ Á ^ ! ! ä ! ä ! ä ! Ä ä ç [* ä ^ } ç Ä ä ç æ ä ^ ç ä á ^ ç ä ! ä á Ö [{ ~ } ^ Á Á W ä } ^ Á ^ Á | æ ç æ ä } ^ Á	Data inizio	E F F E D E F Ĭ	Data fine	H F F G D E F Ĭ
-----------------------------	--	--------------------	-----------------	------------------	-----------------

Descrizione Nell'ambito del processo di riforma della PA assume valenza strategica la ridefinizione degli istituti della trasparenza e dell'accesso. Dovrà quindi essere predisposta una disciplina regolativa a livello locale improntata a massimizzare i criteri di semplificazione e finalizzata ad una partecipazione effettiva da parte del cittadino utente. Sotto un profilo metodologico andranno attivati percorsi intersettoriali, nonché specifiche iniziative formative con il coinvolgimento dei rispettivi stakeholders.

Avanzamento 31/12/2017

Linea di Mandato Š ä Ö ä æ Á ! æ] æ ^ } ç
Obiettivo Strategico Ö [{ ~ } ^ Á ä ! ç Á Á ä ä * | ä } ç
Obiettivo Operativo Š ä Ö ä æ Á ä æ | ä æ] æ ^ : æ ç ç æ



Settore PEG	Í F Á Z Ó [ç ^ ! } [Á ^ Á | Á ^ ! | á | á	Responsabile	Ö E V U P Ö Ö Ö Ö T Ö E W Ö S C E
Piano esecutivo di gestione 2017	€ | Á Z Ó á á á á Á | á á á á		
Obiettivo Gestionale	€ Á Z Ó | • á : á } ^ Á Ö á | á Á Ö [{ ~ } á ^ Á ^ * | á Q { | á á á	Data inizio	€ E F D E F I Data fine H F B G Ö E F J

Le attività sono proseguite in coerenza con la programmazione iniziale. Si è costituito il gruppo intersettoriale ACI, condividendo i primi obiettivi e attività e coinvolgendo anche la Ditta Dedagroup, fornitrice del Servizio sistemi informativi. Il gruppo ha avviato un confronto anche con altre realtà territoriali che hanno in corso di più avanzata realizzazione il progetto o - addirittura - dispongono dell'Anagrafe immobili attiva. Si è condivisa quale prima esigenza quella di analizzare le attuali procedure, in uso presso i Settori coinvolti che impattano sugli aggiornamenti degli oggetti ACI, redigendo singole schede e descrivendoli in una bozza di Linee Guida in cui si da conto delle interrelazioni . Tale attività è stata svolta all'interno dell'Ente, scegliendo di coinvolgere i fornitori dei servizi informatici solo per il supporto tecnologico. Per affrontare le singole tematiche il gruppo è stato organizzato in sottogruppi che hanno affrontato temi specifici (procedimenti edilizi, tributi, aree edificabili ...). L'analisi dei processi ha portato ad evidenziare anche le possibili integrazioni tra i software, che saranno approfondite nella seconda metà dell'anno. In particolare il Servizio Sistemi informatici ha provveduto ad una intensa attività gestionale che ha comportato : - configurazione tecnologica ed installazione di ACI-VESTA; - predisposizione del Data Base ACI in ambiente TEST ed analisi dettagliata dei dati toponomastici esistenti (strade e civici), ai fini del loro caricamento nella struttura ACI. - adeguamento dell'oggetto cartografico "edifici" del SIT per integrarli con le dividenti catastali/volumetriche, al fine della corretta correlazione tra toponomastica e Catasto. - mantenimento dell'integrità referenziale con l'intero Data Base delle pratiche SitOnline ricevute dai tecnici. Il Servizio entrate tributarie e servizi economico finanziari ha continuato nella attività di bonifica e normalizzazione delle banche dati hanno consentito di continuare il popolamento della BDUI e delle informazioni presenti sul Portale del cittadino. Quest'ultimo è stato integrato anche con funzionalità che permettono ai contribuenti di elaborare il modello F24, per l'applicazione del ravvedimento operoso, teso a sanare posizione debitorie degli stessi. Il lavoro finalizzato all'implementazione della BDUI, sarà prezioso anche per la realizzazione dell'ACI, obiettivo di fondamentale rilievo per l'Amministrazione, grazie alle numerose informazioni possedute dall'ufficio tributi, in ambito di dati degli immobili presenti nel territorio comunale. Il Settore Infrastrutture e mobilità ha partecipando alle riunioni indette con il contributo operativo attinente in questa fase I alla numerazione civica i cui dati sono già caricati nel sistema informativo. A fine anno il Servizio numerazione civica e toponomastica risulta utilizzare a regime il sistema II settore Servizi amministrativi e patrimonio, in particolare il Servizio Patrimonio Espropri ha messo a disposizione i propri data base, offrendo anche il supporto della propria softwarehouse. E' stata data comunque la precedenza al caricamento dei dati/informazioni degli immobili dei privati. Il Servizio Tecnico dello sportello unico ha analizzato i vari processi di cui è gestore e predisposto le schedature con particolare attenzione alle relazioni con gli altri procedimenti, di competenza di altri servizi/settori . E' stata elaborata una bozza di linee guida la cui approvazione viene rimandata al 2018, dopo l'avvio della piattaforma unica regionale, comprensiva di SIEDER. Nel corso del secondo semestre 2017 sono state attivati alcuni TEST sulle aree edificabili, coordinando il lavoro di Servizio Tributi, Sistemi informatici, Servizio Urbanistica.

Linea di Mandato

Š a Ó á e Á Ö ~ æ

Obiettivo Strategico

Ü ^ * [| ^ Á | Á Ö ~ æ

Obiettivo Operativo

Ö ~ æ Á ^ | á á á • æ á } ^ Á | á á Á á á á • [Á Á [] d á e d Á á Ö ç á á } ^ Á á á á



Settore PEG Piano esecutivo di gestione 2017	G-ÁÜÖããããÁ' àà|æ €€ÁÜÖ | æã Á ^ & [ | | * æã	Responsabile	ÓÜÖPÖÖÖÖÖWÖŠVÖÜU
Tipo	Attività / Obiettivo		
Uàãã [Á ^ • ç] æ ^	€ÁÜÖã * } ã ç } ^ Á [& æ Á æ ç & ç æ Á Ö P Ö Ü Ö Ö Á Ü Ö Ü Š Ö Z Ö V Ö Ö Á ç æ ç } ^ Á ç ^ } • ç á ^ | æ ç Á ^ | Ö Š * • Á Í Í Ö F Í È		



Settore PEG	GHZÖááá áá" àà|æ	Responsabile	ÓÒÜÞÓÓÓ ÖÖWÖŠVÖÜU
Piano esecutivo di gestione 2017	€GGÄW-áá ÁE { á á dæá| ÁŠŠËÚÈ		

Tipo	Attività / Obiettivo
Uáá cá| ÁÖ^•á } æ^	€FÄT [] á | æ * á Áá| Ááá áá^||Ç| ^|æ" àà|æÖÁ^•á } ^ Á + | { æá : ææ
	€GHÖá cá| ^| Á^" àà|æ@



Settore PEG	CHZÖÖááá ááÁ" àà|æ	Responsabile	ÓÖÜPÖÓÖ ÖÖWÖŠVÖÜU		
Piano esecutivo di gestione 2017	EGGÄW-áá ÁE { á á dææ| ÁŠŠËÜË				

Obiettivo Gestionale	EFÄÄ [] á | æ * á / á | Á á á á á ^ | C | ^ | á ~ à à | á á ^ . á } ^ Á - | { æ : æ æ	Data inizio	EFBEFİ	Data fine	HFBGDEFİ
Descrizione	Si tratta di dotare gli uffici dei Settori Edilizia Pubblica ed Infrastrutture e Mobilità di un sistema gestionale informatizzato in grado di elaborare tutte le informazioni inerenti l'intero processo realizzativo di un'opera pubblica, contenente le informazioni anagrafiche, finanziarie, fisiche e procedurali relative alla pianificazione e programmazione delle opere e dei relativi interventi, nonché all'affidamento e allo stato di attuazione di tali opere ed interventi, a partire dallo stanziamento iscritto in bilancio fino ai dati dei costi complessivi sostenuti in relazione allo stato di avanzamento delle opere. Il gestionale si interfacerà con i software Iride e Libra, con il sistema MIB per l'acquisizione del CUP, con il sistema SIMOG per l'acquisizione dei CIG: consentirà la trasmissione massiva dei dati alla Banca dati delle amministrazioni pubbliche (BDAP) istituita presso il Ministero dell'Economia e delle Finanze nonché le pubblicazioni di dati nella sezione amministrazione trasparente del sito internet istituzionale.				

Avanzamento 31/12/2017 Dopo un periodo di utilizzo del sistema su ambiente di prova, a fine giugno è stato installato il gestionale sui PC di tutto il personale tecnico ed amministrativo dei settori Edilizia Pubblica ed Infrastrutture e Mobilità. In collaborazione con i Sistemi Informatici Associati dell'Unione dei Comuni Valle del Savio, si è provveduto al caricamento massivo delle anagrafiche degli operatori economici, alla generazione di file di import dei documenti da Iride e alla generazione di modelli di documenti word razionalizzati. Sono in fase di approntamento le operazioni di interfaccia con il sistema MIB per l'acquisizione dei CUP, con il sistema SIMOG per l'acquisizione dei CIG e con l'applicativo Libra

Linea di Mandato	ŠæÖæreÁQc^|á^}c^
Obiettivo Strategico	U] ^ | ^ Á ^ | Á ^ c | | Á ^ | | æ Šære
Obiettivo Operativo	T æ ^ c ^ : á } ^ Á á ~ . æ Á ^ | | æ Šære

ATTIVITA' OPERATIVA

Descrizione attività	Avanz.	Inizio	Fine	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
EFÄÄ [] á | æ á ^ 31/12/2017	Öæ^ [	EFBEFİ	HFBGDEFİ	Á	Á	Ý	Ý	Ý	Ý	Á	Á	Ý	Ý	Ý	Á
EGGÄW [Á Á ^ * á ^ 31/12/2017	Uæ^ } ~ ç	EFBEFİ	HFBGDEFİ	Á	Á	Á	Á	Á	Á	Á	Á	Ý	Ý	Ý	Á
	Öæ^ [	EFBEFİ	HFBGDEFİ	Á	Á	Á	Á	Á	Á	Á	Á	Á	Ý	Ý	Ý
	Uæ^ } ~ ç			Á	Á	Á	Á	Á	Á	Á	Á	Á	Ý	Ý	Ý

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2015	2016	2017	2017	2018	2019
Qááææ | ^ Á Á U á á æ [	Úæc^ & á æ á } ^ Á ^ Á á | | æ Á á | | { æ á } ^ Á á | | { æ á } ^ Á | | * | æ { æ	Ú ^ | & È			FææææÁ	FææææÁ		

Obiettivo Gestionale	CHZÖÖáá ááÁ" àà|æ	Data inizio	EFBEFİ	Data fine	HFBGDEFİ
Descrizione	Attuazione della programmazione congiunta elaborata dai Settori Edilizia Pubblica, Infrastrutture e Mobilità, di concerto con il settore Stazione Unica Appaltante dell'Unione Valle Savio, come da Gantt illustrato in appendice.				

Avanzamento 31/12/2017 Gantt attuato



Settore PEG	G H Z O á á á á á " à à | æ	Responsabile	Ó Ö Ü P Ó Ó P Ó W O Š V Ö Ü U		
Piano esecutivo di gestione 2017	€ G G Á W - á á Á E { á á d á á | Á Š Š È Ú È				
Obiettivo Gestionale	€ G H Z O á á | ^ | ^ Á ~ à à | æ @	Data inizio	€ F B F D E F I	Data fine	H F B F G D E F I
Linea di Mandato	Š á Ö á á Á Q á | á ^ } á				
Obiettivo Strategico	U | ^ | ^ Á ^ | ^ Á ~ ç | | Á ^ | | á á á á á				
Obiettivo Operativo	T á ~ á } : á } ^ Á á ~ • á á ^ | | á á á á á				

ATTIVITA' OPERATIVA

Descrizione attività	Avanz.	Inizio	Fine	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
€ Á Ö Ö á á } ^ Á á á | | ^ | ^ Á ~ à à | æ @ 31/12/2017	Ö á • | U á } ~ á	€ F B F D E F I	H F B F G D E F I	Á	Á	Á	Á	Á	Á	Á	Á	Á	Ý	Ý	Ý
				Á	Á	Á	Á	Á	Á	Á	Á	Á	Ý	Ý	Ý

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2015	2016	2017	2017	2018	2019
Q á á á | | ^ Á á á á á |	P á | | * ^ á á á á : á á | d | Á á | | á á á | | * ^ á á á á á á : á á	Ú á | È			í | È U € Á	F € € € € € Á		



Settore PEG	GHÁZÖááá ááÚ" àà|áæ	Responsabile	ÓÖÜÞÓÉÖ ÖÖWÖSVÖÜU
Piano esecutivo di gestione 2017	€GHÁZÖááá ááÚ" àà|áæ		

Tipo	Attività / Obiettivo
Uàáæ[Á^•á } æ^	€FÁÜä } : á } áá : æ á } ^Á | &áá^|| ÖcÁ | ^c | áá [çá^á^Á | | á áá ~ } áá æ^
	€GÁÜ^áá : æ á } ^Á | Á á c { áááá^ | È | | ç* | áá : áá^c^ Á ÖPÁ | ^ | Á +æ d^ c | ááFÁ | c^
	€HÁÜ^& ] ^ | | Ááæ áÓ~ áá á
	€I ÁÜ^áá : æ á } ^Á | Á á c { áááá^ | È | | ç* | áá : áá^c^ Á ÖPÁ | ^ | Á +æ d^ c | ááGÁ | c^
	€I ÁÜ^áá : æ á } ^Á | Á á c { áááá^ | È | | ç* | áá : áá^c^ Á ÖPÁ | c^
	€I ÁÖáá | c &áá áæ^• áá áá | c^
	€I ÁÖ [ { | | ^áá } ^Á | á^á^Á | | c : á } ^Á | áá
	€I ÁV | áá } : áááá^•• [Á^Á^ | | ááæ á } ^Á | áá] ^Á | Á } Á | & | • | Á c^ | áá
	€JÁXá^ áá } ^Á | ^ | á á á^áá | áá-áá^ } ááá^ | çá áá^Á | c^ | ^Ááá ááÚ" àà|áæ & @ Áááá } á | • áá | Á ~ ] ] | | ç | Á | Á | | • | ç | Á | ] ] | Áááá | | Áá áá : áááááá | á : æ á } ^Á | áá ] | | ^ | áá } ^Á | &áá
	F€ÁÜçá ] ] | | Á^ | Á^ } : á } áá^ | ÖUÖK^•c^ } ^Á | áá } : á } ^Á | Á áá | Á | çÉÜáá [ÁáÖ | ^ | ^ | : áá c | & | { ~ } áá D
	FFÁÜ ] ] ] | | ç | Á | | ^ | c^ | Á | ^ | áá : áá [Á | | ááWÖÁ | Á^ | áá } ç | Á á ~ áááááá | c : á } ^Á | áá | ^ | &áá | | ^ | áá | | { | áá



Settore PEG	GHZÖÖããã áãÁ" àà|ãæ	Responsabile	ÓÖÜPÖÓÖ ÖÖWÖŠVÖÜU			
Piano esecutivo di gestione 2017	€GHZÖÖããã áãÁ" àà|ãæ					
Obiettivo Gestionale	€FÁÜã" : ã } ãã : æ ã } ^ Á | &ããã ^ | ÖcÁ | ^ c | ãã ~ [çã Á ^ á Á | | ä äã ~ } ãã ã ^	Data inizio	€FBEFBEFÌ	Data fine	HFBEFGEFÌ	
Descrizione	Attraverso l'adeguamento e la manutenzione straordinaria dei locali dell'ex pretura verrà realizzata la nuova sede della polizia municipale					
Avanzamento	31/12/2017 I lavori, consegnati in data 20/02/2017, hanno comportato una nuova suddivisione degli spazi, nell'ottica della massima razionalizzazione degli spazi da destinare ai vari uffici, l'aggiornamento ed adeguamento di finiture ed accessori alla sicurezza e al decoro legati alla nuova destinazione d'uso del fabbricato. Inoltre sono previste opere volte al miglioramento dell'edificio sotto il profilo strutturale/sismico, e impiantistico/energetico. E' previsto l'isolamento termico delle strutture verticali e della copertura e la sostituzione di tutti i serramenti e l'allestimento di una nuova sala operativa, dotata di fibra ottica.					
Linea di Mandato	ŠãÖãcÁÖc" ||ã ^ } c ^					
Obiettivo Strategico	U ] ^ | ^ Á | ^ Á c | | Á ^ | | æããc					
Obiettivo Operativo	Üã" : ã } ãã : æ ã } ^ Á | &ããã ^ | ÖcÁ | ^ c | ãã ~ [çã Á ^ á Á | | ä äã ~ } ãã ã ^					

ATTIVITA' OPERATIVA

Descrizione attività	Avanz.	Inizio	Fine	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
€FÁÜã" | æã | çãã | Á Öã] ãã 31/12/2017	Öcã • [Ucã) ~ ç	€FBEFBEFÌ	Gì BECFBEFÌ	Y	Y										
€GHZÖÖ ^ & : ã } ^ Á æã | | ä 31/12/2017 E' stato eseguito l'80% dei lavori	Öcã • [Ucã) ~ ç	€FBEHBEFÌ	Hãã BECFBEFÌ			Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y
€HÁÖ | | æ ä | 31/12/2017	Öcã • [Ucã) ~ ç	€FBEÌ BECFBEFÌ	HFBEFGEFÌ	Á	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y
				Á	Á	Á	Á	Á	Á	Á	Á	Á	Á	Á	Á

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2015	2016	2017	2017	2018	2019
Qãããæ | ^ Á Ü äã cãã |	Ö ^ & : ã } ^ Á æã | | ä	Ü ^ | & È			ì ççççÄ	î ççççÄ	l ççççÄ	
	Ö | | æ ä |	Ü ð	Á	Á	Á	Á		Ü!

Obiettivo Gestionale	€GHÜ ^ áã : æ ã } ^ Á | Á c ^ | æããã ^ | È | | ç ^ * | äã : æ Á ^ Á ÖP LÁ ] ^ | ^ Á | - æ c ~ c | æã Á | | ç	Data inizio	€FBEFBEFÌ	Data fine	HFBEFGEFÌ	
Descrizione	Realizzazione della rete infrastrutturale per dotare vari punti del territorio comunale, sia fabbricati che aree aperte, di impianti di videosorveglianza e sistemi di sicurezza. L'intervento risponde alle esigenze di maggiore sicurezza e controllo del territorio per prevenire e contrastare fenomeni di delinquenza. Nel primo lotto verrà realizzata la parte relativa al centro storico della città e parte della zona del quartiere Cesuola e Fiorenzuola. L'intervento del primo lotto verrà attuato in tre stralci funzionali: 1) infrastrutture parte passiva 2) informatica e parte attiva: rete, quadristica 3) parte attiva: software, data center, telecamere					



Settore PEG	GHZÖä ää äá ~ àà | äæ	Responsabile	ÓÖÜ Þ ÖÖ Þ ÖÖ W Ö S V Ö Ü U		
Piano esecutivo di gestione 2017	€GHZÖä ää äá ~ àà | äæ				

Obiettivo Gestionale	€GHZÖä ää : æ ä } ^ Á ^ Á Á á c { æ ä ä ä ä ^ E [! ç ^ | äæ : æ Á c Á Ö Þ L Á] ^ ! ^ Á } - æ d ~ c | æ Á F Á	Data inizio	€F B F E F I	Data fine	HF B F G D E F I
[[ç]					

Avanzamento 31/12/2017 Sono iniziati i lavori di infrastrutturazione consistenti in: scavi, posa cavidotti, pozzetti, basamenti per armadi, pali di sostegno delle telecamere, infilaggio cavi in fibra ottica. Si è provveduto, attraverso acquisto sul mercato elettronico della Pubblica Amministrazione, all'acquisto delle apparecchiature informatiche della sala di controllo. E' in corso di ultimazione la redazione del progetto esecutivo dello stralcio B.

Linea di Mandato Šæ Ö äæ Á Ü ä } | æ

Obiettivo Strategico Š ^ * æ äæ Á Á ä } | ^ : : æ Á | à æ } æ

Obiettivo Operativo Ô | ^ æ ä } ^ Á ä } Á á c { æ ä ä ä ä ^ E [! ç ^ | äæ : æ ä ~ • æ

ATTIVITA' OPERATIVA

Descrizione attività	Avanz.	Inizio	Fine	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
€FÁÜ ^ äæ ä } ^ Á Á ä } | ! ç æ ä } ^ Á | ! * ^ ç Á • ^ & æ ç | F Á | ç Á d æ ä Á Ö 31/12/2017 Progetto in fase di redazione	Öæ • [Uæ) ~ ç]	€F B F E F I	G B E G D E F I	Ý	Ý										
€GHZÖä ~ | æ ä } d æ ä | Á ä } æ ç F Á | ç Á d æ ä Á Ö 31/12/2017 Contratto stipulato in data 27/07/2017	Öæ • [Uæ) ~ ç]	€F B F E F I	H E B I E D E F I			Ý	Ý	Ý	Ý						
€HÁÜ ç ~ | æ ä } d æ ä | Á ä } æ ç F Á | ç Á d æ ä Á Ö 31/12/2017	Öæ • [Uæ) ~ ç]	€F B F E F I	H F B F G D E F I	Á	Á	Á	Á	Á	Á	Á	Á	Á	Á	Á	Á
€Á Ö • ^ & : ä } ^ Á äæ | ! æ Á | ç Á d æ ä Á Ö 31/12/2017 Eseguiti al 50%	Öæ • [Uæ) ~ ç]	€F B I E D E F I	H F B B H D E F I							Ý	Ý	Ý	Ý	Ý	Ý
€Á Ö • ^ & : ä } ^ Á äæ | ! æ Á | ç Á d æ ä Á Ö 31/12/2017	Öæ • [Uæ) ~ ç]	€F B F E F I	H F B F G D E F I	Á	Á	Á	Á	Á	Á	Á	Á	Á	Á	Á	Á
€Á Ö • ^ & : ä } ^ Á äæ | ! æ Á | ç Á d æ ä Á Ö 31/12/2017 Acquistate le apparecchiature informatiche della sala di controllo	Öæ • [Uæ) ~ ç]	€F B I E D E F I	H E B I E D E F I	Á	Á	Á	Á	Á	Á	Á	Á	Á	Á	Á	Á
€Á Ö | | æ ä | Á äæ | ! æ Á | ç Á d æ ä Á Ö 31/12/2017	Öæ • [Uæ) ~ ç]	€F B I E D E F I	H F B I E D E F I	Á	Á	Á	Á	Á	Á	Á	Á	Á	Á	Á	Á
€Á Ö | | æ ä | Á äæ | ! æ Á | ç Á d æ ä Á Ö 31/12/2017	Öæ • [Uæ) ~ ç]	€F B I E D E F I	H F B F E D E F I	Á	Á	Á	Á	Á	Á	Á	Á	Á	Á	Á	Á
€J Á Ö | | æ ä | Á äæ | ! æ Á | ç Á d æ ä Á Ö 31/12/2017	Öæ • [Uæ) ~ ç]	€F B I E D E F I	H F B F E D E F I	Á	Á	Á	Á	Á	Á	Á	Á	Á	Á	Á	Á



Settore PEG	GHZÖääã äÜ" àà|äæ	Responsabile	ÓÖÜPÖÓÖÖÖWÖSVÖÜU
Piano esecutivo di gestione 2017	GHZÖääã äÜ" àà|äæ		
Obiettivo Gestionale	GHZÜ^ää : æ | ^ Á | Á ä c { ääãäã Ä | È | | ç ^ * | ää : äÄ c Ä Ö E L Á | ^ | ^ Á | ä c d c | ääÄ || ä |	Data inizio	GHZGHZEFÌ Data fine HFBZGHZEFÌ

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2015	2016	2017	2017	2018	2019
Qäääæ | ^ ÁãÜäääæ |	Ü^ää æ | ^ Á | | ^ Ä | Ä c | Ä c | Ä c | Ä Ö	ÜB	Á	Á	P |	Ü !	Á	
	Commento Valore Cons. 31/12/2017 Il progetto è stato affidato ad una società esterna ed è in fase di ultimazione							
	Ö^ & : | ^ Á | | ääcäã Ä E	Ü^ ! & E			i e ä ä ä	i e ä ä ä	i e ä ä ä	
	Ö^ & : | ^ Á | | ääcäã Ä Ö	Ü^ ! & E					F e ä ä ä ä	
	Ö^ & : | ^ Á | | ääcäã Ä Ö	Ü^ ! & E			F e ä ä ä ä	H e ä ä ä ä	i e ä ä ä ä	
	Ö | | ää ä | Ä cäã Ä E	ÜB	Á	Á	Á	Á	Ü !	
	Ö | | ää ä | Ä cäã Ä Ö	ÜB	Á	Á	Á	Á	Ü !	
Ö | | ää ä | Ä cäã Ä Ö	ÜB	Á	Á	Á	Á	Ü !		
Ö Ö W Ö U Ü Ö Ö W Ö V Ö X Ö Ü Ö Ö W Ö Ü Ü Ü Ö Ö Ö | Ä Ä Ä cä : æ ^ | d Ä ^ ä äæ | | Ä & | Ä ä | ä ^) d Ä | Ö Ö F | E H E C | Ä cäã Ä E E Ö	Ü^ ! & E				i e ä ä ä	d ä ä ä ä		

Obiettivo Gestionale	GHZÜ^ & | ^ | | Ä c ääÜ" - ää ä	Data inizio	GHZGHZEFÌ Data fine HFBZGHZEFÌ
Descrizione	Si tratta dell'intervento di restauro e rifunionalizzazione dell'edificio "Casa Bufalini" da destinare a laboratorio tecnologico nell'ambito di un progetto culturale europeo		
Avanzamento 31/12/2017	Il 3 ottobre 2017 sono iniziati i lavori: la ditta ha provveduto a rimuovere gli intonaci interni e a consolidare le strutture murarie.		
Linea di Mandato	ŠäÖäæÄ c | | ä ^ } c		
Obiettivo Strategico	U | ^ | ^ Á | ^ | Ä c | | Ä ^ | | ääcäæ		
Obiettivo Operativo	Ü^ c ä | | Ä c ääÜ" - ää ä		



Settore PEG	GHZÖÖááááÜ" àà|æ	Responsabile	ÓÒÜÞÓÓÓÖWÖŠVÖÜU
Piano esecutivo di gestione 2017	€GHZÖÖááááÜ" àà|æ		
Obiettivo Gestionale	€ÁÜ^áá: æ á } ^Á^|Áá c{ áááá^| È[ |ç^* |æ: áÁ^Á ÖE|Á] ^|/Á|æ ç c |ááÁ| ç	Data inizio	€FBEFDEFI Data fine HFBFGEFJ
Linea di Mandato	ŠáÖááÜÁæ |æ		
Obiettivo Strategico	Š^* áááÁÁá } ^: áÁ |áá æ		
Obiettivo Operativo	Ó: ^áá } ^Á^|Áá c{ áááá^| È[ |ç^* |æ: ááá~ æ		

ATTIVITA' OPERATIVA

Descrizione attività	Avanz.	Inizio	Fine	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
€ÁÜ^áá: æ á } ^Á^|Áá c{ áááá^| È[ |ç^* |æ: áÁ^Á ÖE|Á] ^|/Á|æ ç c |ááÁ| ç 31/12/2017 Progetto approvato con delibera di G.C. 357 del 12/12/2017	Öá^•[Uá^} ~ ç	€FBEHDEFI	HFBFGEFÍ			Y	Y	Y	Y	Á	Á	Á	Á		
€GHZÖÖááááÜ" àà|æ 31/12/2017 Progetto approvato con delibera di G.C. 357 del 12/12/2017	Öá^•[Uá^} ~ ç	€FBEI DEFÍ	HFBFGEFÍ	Á	Á	Á	Á	Á	Á	Á	Á	Á	Y	Y	Y
€HÁÜ^áá: æ á } ^Á^|Áá c{ áááá^| È[ |ç^* |æ: áÁ^Á ÖE|Á] ^|/Á|æ ç c |ááÁ| ç 31/12/2017	Öá^•[Uá^} ~ ç	€FBEDEFÍ	HFBFGEFÍ	Á	Á	Á	Á	Á	Á	Á	Á	Á	Á	Á	Á
€ÁÜ^áá: æ á } ^Á^|Áá c{ áááá^| È[ |ç^* |æ: áÁ^Á ÖE|Á] ^|/Á|æ ç c |ááÁ| ç 31/12/2017	Öá^•[Uá^} ~ ç	€FBE DEFÍ	HEBE DEFÍ	Á	Á	Á	Á	Á	Á	Á	Á	Á	Á	Á	Á
€ÁÜ^áá: æ á } ^Á^|Áá c{ áááá^| È[ |ç^* |æ: áÁ^Á ÖE|Á] ^|/Á|æ ç c |ááÁ| ç 31/12/2017	Öá^•[Uá^} ~ ç	€FBEJ DEFÍ	HEBE DEFJ	Á	Á	Á	Á	Á	Á	Á	Á	Á	Á	Á	Á
€ÁÜ^áá: æ á } ^Á^|Áá c{ áááá^| È[ |ç^* |æ: áÁ^Á ÖE|Á] ^|/Á|æ ç c |ááÁ| ç 31/12/2017	Öá^•[Uá^} ~ ç	€FBE DEFJ	HFBFGEFJ	Á	Á	Á	Á	Á	Á	Á	Á	Á	Á	Á	Á
€ÁÜ^áá: æ á } ^Á^|Áá c{ áááá^| È[ |ç^* |æ: áÁ^Á ÖE|Á] ^|/Á|æ ç c |ááÁ| ç 31/12/2017	Öá^•[Uá^} ~ ç	€FBE DEFJ	HFBFGEFJ	Á	Á	Á	Á	Á	Á	Á	Á	Á	Á	Á	Á



Settore PEG	GHZÖããããÜ" àà|ãø	Responsabile	ÓÒÜÞÓÓÖÖWÖSVÖÜU		
Piano esecutivo di gestione 2017	€GHZÖããããÜ" àà|ãø				
Obiettivo Gestionale	€ ÁÜ^ãã: æã}^ÁÁ|Áã{ãããã^É|!ç*|ã:ãÁ^ÁÖE|Á|!^Á|æçç|ããÁ|ç	Data inizio	€FBFBFI	Data fine	HFBFGGEFJ

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2015	2016	2017	2017	2018	2019
Qããæ!^ÁÁUããã	Ü^ããã}^Á|!*^ç|Á|!ããã^ÁçããÁÖE	ÜÞ	Á	Á	Ü!	Ü!	Á	Á
	Ü^ããã}^Á|!*^ç|Áãã|ÁçããÁÖE	ÜÞ	Á	Á	Ü!	Ü!	Á	Á
	Ü^ããã}^Á|!*^ç|Á^ããç|ÁçããÁÖE	ÜÞ	Á	Á	Á	Á	Ü!	Á
	Ö^ãã:ã}^Áç|!ÁçããÁÖE	Ü^!&É					I €E€EÄ	Ì €E€EÄ
	Ö^ãã:ã}^Áç|!ÁçããÁÖ	Ü^!&É					O€E€EÄ	Ì €E€EÄ
	Ô|!æã|ÁçããÁÖE	ÜÞ	Á	Á	Á	Á	Á	Ü!
	Ô|!æã|ÁçããÁÖ	ÜÞ	Á	Á	Á	Á	Á	Ü!

Obiettivo Gestionale	€ ÁÜ^ãã: æã}^ÁÁ|Áã{ãããã^É|!ç*|ã:ãÁ^ÁÖE|Á|!^Á|æçç|ããÁ|ç	Data inizio	€FBFBFI	Data fine	HFBFGGEFJ
-----------------------------	--	--------------------	---------	------------------	-----------

Descrizione Realizzazione della rete infrastrutturale per dotare vari punti del territorio comunale, sia fabbricati che aree aperte, di impianti di videosorveglianza e sistemi di sicurezza. L'intervento risponde alle esigenze di maggiore sicurezza e controllo del territorio per prevenire e contrastare fenomeni di delinquenza. L'intervento del terzo lotto verrà attuato in due stralci:
 1) infrastrutture parte passiva
 2) parte attiva: rete, quadristica, implementazione software, telecamere

Avanzamento 31/12/2017 Per il terzo lotto della MAN si è provveduto ad eseguire i rilievi al fine di verificare, con l'utilizzo di sonde, se i passaggi nei cavidotti esistenti risultano liberi da ostruzioni e quindi utilizzabili.

Linea di Mandato ŠãÖãcãÜã|æ

Obiettivo Strategico Š^* çããÁÁã|!^:ãÁ|àç æ

Obiettivo Operativo Ô|^æã}^ÁÁ|Áã{ãããã^É|!ç*|ã:ããã~•æ



Settore PEG	GHÄÖááá ááÁ" àà|áæ	Responsabile	ÓÖÜPÓÓP ÓÖWÖŠVÖÜU			
Piano esecutivo di gestione 2017	€GHÄÖááá ááÁ" àà|áæ					
Obiettivo Gestionale	€í ÁZÖá|á c' &áÄ áæá• ááá| Á| á|	Data inizio	€FBFGEFÍ	Data fine	HFBFGEFJ	

ATTIVITA' OPERATIVA

Descrizione attività	Avanz.	Inizio	Fine	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
€FÄÜ^ááá á } ^ Á | [ * ^ á | Á ^ á } áá| 31/12/2017 Approvato con delibera di G. C. n. 276 del 24/10/2017	Öá•[Uá•) ~ á	€FBFGEFÍ	HFBFGEFÍ	Ý	Ý	Ý	Ý	Ý	Ý	Ý	Ý	Ý	Ý		
€GÄÜ^ááá á } ^ Á | [ * ^ á | Á • ^ & á| 31/12/2017 In corso	Öá•[Uá•) ~ á	€FBFÍGEFÍ	HFBFGEFÍ	Á	Ý	Ý	Ý	Ý	Ý	Ý	Ý	Ý	Ý	Á	Á
€HÄÜ á | áá| ) áá| ( Á á) á| 31/12/2017	Öá•[Uá•) ~ á	€FBFÍGEFÍ	HEBÍGEFÍ	Á	Á	Á	Á	Á	Á	Á	Á	Ý	Ý	Ý	Ý
€í ÁZÖ • ^ & : á } ^ Á á| i ä 31/12/2017	Öá•[Uá•) ~ á	€FBFÍGEFÍ	HEBÜGEFJ	Á	Á	Á	Á	Á	Á	Á	Á	Á	Á	Á	Á
€í ÁZÖ | | á á| 31/12/2017	Öá•[Uá•) ~ á	€FBFÍGEFJ	HFBFGEFJ	Á	Á	Á	Á	Á	Á	Á	Á	Á	Á	Á	Á

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti			
			2015	2016	2017	2017	2018	2019	
Qáááá | ^ Á á| áá| áá|	Ü^ ááá } ^ Á | [ * ^ á | Á ^ á } áá|	ÜB	Á	Á	Ü!	Ü!		Á	
	Ü^ ááá } ^ Á | [ * ^ á | Á • ^ & á|	ÜB	Á	Á	B[	Ü!		Á
	Commento Valore Cons. 31/12/2017 Vista la complessità progettuale si sono dilatati i tempi per la redazione del progetto che, coinvolge, per la parte impiantistica, la società in house Energie per la Città								
	Ö • ^ & : á } ^ Á á| i ä	Ü^ | & E						í €ÉÉÉÁ	í €ÉÉÉÁ
	Ö | | á á|	ÜB	Á	Á	Á	Á		Á	Ü!
Ö ÖÖÖVUÜÖÖÜÖÖVÖÜÖÖÜÖÜÜÜÜÜÖÖÜ ÖÜ^ ááá } ^ Á | [ * ^ á | Á • ^ & á| ÁZÖá| á c' &áÄ áá| Á| á|	ÜB	Á	Á	B[	Ü!		Á	
Commento Valore Cons. 31/12/2017 La redazione del progetto esecutivo è stata svolta al 95%									

Obiettivo Gestionale	€í ÁZÖ | | ^ áá } ^ Á á| áá| áá| i ä : á } ^ Á á| áá|	Data inizio	€FBFGEFÍ	Data fine	HFBFGEFÍ
Descrizione	Trattasi delle opere di completamento, consistenti in pareti, serramenti, pavimenti, servizi igienici, impianti, piazzali esterni, antenne ponte radio, della sede della protezione civile ubicata a Torre del Moro in via Parri. Le opere hanno avuto inizio nell'anno 2016.				
Avanzamento	31/12/2017				



Settore PEG	GHZÖÖää äáÜ" àà|æ	Responsabile	ÓÖÜÞÖÓÖ ÖÖWÖSVÖÜ
Piano esecutivo di gestione 2017	€GHZÖÖää äáÜ" àà|æ		

Obiettivo Gestionale	€ÁZÖ{ }|^æ ^} ç Á^á^Á||æ|[ ç: ä }^Á&ä^	Data inizio	€FBEFİ	Data fine	HFBCGEFİ
<p><i>Per la nuova sede sovracomunale della protezione civile, è stata recuperata, adeguandola dal punto di vista sismico, la struttura in legno precedentemente installata in piazza Aguselli quale sede provvisoria degli operatori commerciali durante i lavori di ristrutturazione del foro annonario. E' stato realizzato il piazzale ed il rimontaggio della struttura in legno, le opere interne di suddivisione dei vari locali, le opere impiantistiche elettriche e meccaniche, il completamento delle opere esterne ed il cablaggio delle fibre ottiche. Su una superficie complessiva di 600 metri quadrati trovano posto uffici, sala radio, sala riunioni, un grande deposito e locali di servizio. Si è provveduto, inoltre, utilizzando la struttura prefabbricata in legno ad uso pescheria installata a suo tempo in piazza Aguselli, a realizzare un ricovero attrezzature di 120 metri quadrati. Un impianto fotovoltaico sul tetto consente di coprire parte del fabbisogno di energia elettrica dell'edificio e un impianto a pompa di calore assicura il riscaldamento invernale e il condizionamento estivo.</i></p>					
Linea di Mandato	ŠÖÖÖÖÁÜæ |æ				
Obiettivo Strategico	Ú|[ ç: ä }^Á&ä^				
Obiettivo Operativo	Ú|[ ç: æ ^} ç Á^á^Ád~ ç|^ÁÁ||ç!* æã: æ ä }^ÁÁ||æ|[ ç: ä }^Á&ä^|Á||ä |ä ÁÜ^çã: æ ä }^Á^ [ç[Á^] d[Á[çæ { } æ^Á^d~ ç |æ ä }^Á^|Ö				

ATTIVITA' OPERATIVA

Descrizione attività	Avanz.	Inizio	Fine	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
€FÁZÖ{ }|^æ ^} ç Áæ|[ ä 31/12/2017 I lavori sono ultimati il 24/03/2017	ÖÖ•|[ UÖ•}~ ç	€FBEFİ	HFBCGEFİ	Ý	Ý	Ý	Ý	Ý							
€GÁZÖ||æ ä[31/12/2017 Il certificato di regolare esecuzione è stato redatto in data 16/06/2017	ÖÖ•|[ UÖ•}~ ç	€FBEFİ	HFBCGEFİ						Ý	Ý					

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2015	2016	2017	2017	2018	2019
Qãææ|^ÁáÜáãç|	Ö•^&: ä }^Áæ|[ ä Ö[||æ ä[	Ú!&È ÜÞ	Á	Á	Ù!	Ù!		Á

Obiettivo Gestionale	€ÁÜ|æ |æ^}: æÁ&&••[Á^Á^| ]|ääæ ä }^ÁÜæ|^Á^Á^Á} Á^Á&|•|[ Á ç* |æ|	Data inizio	€FBEFİ	Data fine	HFBCGEFİ
-----------------------------	--	--------------------	--------	------------------	----------

Descrizione *Nell'ambito del processo di riforma della PA assume valenza strategica la ridefinizione degli istituti della trasparenza e dell'accesso. Dovrà quindi essere predisposta una disciplina regolativa a livello locale improntata a massimizzare i criteri di semplificazione e finalizzata ad una partecipazione effettiva da parte del cittadino utente. Sotto un profilo metodologico andranno attivati percorsi intersettoriali, nonché specifiche iniziative formative con il coinvolgimento dei rispettivi stakeholders.*

Avanzamento 31/12/2017

Linea di Mandato	ŠÖÖÖÖÁÜ|æ |æ^} ç				
Obiettivo Strategico	Ö{ }^Á^q|^ ç Á^Á&&|^* |æ} ç				
Obiettivo Operativo	ŠÖÖÖÖÁÜ|æ |æ^}: æÁ ç^				



0 [{ ~ } ^ A a 0 ^ . ^ } æ

Ù & @ à a Á Ö U Á G E F I Á Z G E F J

Settore PEG	GHVZ0aãã aáU~ àà|ææ	Responsabile	ÓÒÙÞÓÓÓ ÓÖWÓŠVÓÙÙ
Piano esecutivo di gestione 2017	€GHVZ0aãã aáU~ àà|ææ		
Obiettivo Gestionale	€JÁXæ çæ å } ^ Á | ^ | á ä æ ^ Á æ | á æ - á æ ^ } ç á á ^ | ç á á ^ | ^ ç | ^ Á Ö aãã aáU~ àà|ææ & @ Á	Data inizio	€FBFBDEFI Data fine HFBFGDEFI
Linea di Mandato	ŠæÓææÁÖ~ æ		
Obiettivo Strategico	Ú! [{ : å } ^ Á | Šæ Á Á æ æ æ æ		
Obiettivo Operativo	Ù [. ç *] [Á æ Á æ æ | æ Á [ç ^ | ^ Á Á æ | Á ^ | . ] ^ Á æ Á æ æ æ		

ATTIVITA' OPERATIVA

Descrizione attività	Avanz.	Inizio	Fine	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
€FÁXæ çæ å } ^ Á | ^ | á ä æ ^ Á æ | á æ - á æ ^ } ç á á ^ | ç á á ^ | ^ ç | ^ Á Ö aãã aáU~ àà|ææ & @ Á	00%	€FBFBDEFI	HFBFGDEFJ	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y
æ ç æ ^ } á | . á á ^ Á ~]]]]] ç Á ^ | Á ^ | . ç Á ^ ~]]] Á á æ ç | | Á á æ ç : æ æ æ æ æ ç æ ç | | á : æ å } ^ Á				Á	Á	Á	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Á	Á	Á
8 [ [ ^ | æ å } ^ Á | Šæ Á															

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
Qããæç | ^ Á á U à à ç æ [	ÓÖÓÖVUÖÖÓÓÓÖWVÓUÁÓÖÖWUÚUÁUÓÖWHÓ | á ç | * å ^ } ç á á ç æ á	ÙÞ	2015	2016	2017	2017	2018	2019
	• ^ ç | á á á Ö [~] ^ Á Á V å } ^ Á | æ ç æ ç æ å } ^ Á | á ä æ ^ Á æ | á æ - á æ ^ } ç á á ^ | ç á á ^ | ^ ç | ^ Á Ö aãã aáU~ àà|ææ		Á	Á	Ù!	Ù!		

Obiettivo Gestionale	€FÁUçã]]] [Á ^ | Á ^ } : å } á á ^ | Á Ö Ú K ^ . ç } ^ Á ^ | æ á } : å } ^ Á Ö Á á Á Ö Á ç Á U æ [Á á	Data inizio	€FBFBDEFI	Data fine	HFBFGDEFJ
Descrizione	Verifica i contatti delle aziende erogatrici di servizi essenziali (gas, acqua, fognature, elettricità, telecomunicazioni) riportati sul piano e verifica con ciascuno la presenza di una procedura di emergenza per il ripristino delle reti interrotte e per la installazione di utenze in emergenza presso le aree/fabbricati dedicati all'emergenza. In tema di telecomunicazioni, verifica quanto sopra presso i vari gestori e, anche insieme al volontariato specializzato, mette a punto procedure per ripristinare o realizzare le telecomunicazioni in emergenza.				
Avanzamento	31/12/2017	Si è provveduto a prendere contatti con le aziende erogatrici dei servizi essenziali per verificare la presenza di procedura di emergenza ottenendo risposte solo da alcuni enti. si è provveduto a sollecitare coloro che non hanno risposto			
Linea di Mandato	ŠæÓææÁUæ | æ				
Obiettivo Strategico	Ú! [ç : å } ^ Á Šæ Á				
Obiettivo Operativo	Ù [ç : æ æ ^ } ç Á ^ | Á d ~ ç | ^ Á Á ^ | ç | * æ æ : æ å } ^ Á ^ | æ ç | | ç : å } ^ Á ç Á Á ~ | Á ^ | á | á Á U ^ ç æ : æ å } ^ Á ~ [ç | Á ^ } d [Á | ç æ ç | ~ } æ Á Á d ~ ç | æ å } ^ Á ^ | Á				



Settore PEG	G H I J K L M N O P Q R S T U V W X Y Z	Responsabile	Ó Ò Ù Þ Ç È É Ê Ë
Piano esecutivo di gestione 2017	€ G H I J K L M N O P Q R S T U V W X Y Z		
Obiettivo Gestionale	F E A U Ç ä | | | [ Á Á | Á Á } : ä } ä Á Á Ö Ü Ö Á ^ ^ ^ } ^ Á Á | Á Á } : ä } ^ Á Á Á Á Ö Á Ç È Ü ä | Á Á Ö (Á ^ ^ ^) : ä Ö Ç Á & { ~ } æ D	Data inizio	€ F E F D E F I Data fine H F B G D E F J

ATTIVITA' OPERATIVA

Descrizione attività	Avanz.	Inizio	Fine	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
€ Á Ö Á ^ ^ ^ } ^ Á Á | Á Á } : ä } ä Á Á Ö Ü Ö Á ^ ^ ^ } ^ Á Á | Á Á } : ä } ^ Á Á Á Á Ö Á Ç È Ü ä | Á Á Ö (Á ^ ^ ^) : ä Ö Ç Á & { ~ } æ D 31/12/2017 In atto	Ö Á ^ ^ ^ } ^ Á Á | Á Á } : ä } ä Á Á Ö Ü Ö Á ^ ^ ^ } ^ Á Á | Á Á } : ä } ^ Á Á Á Á Ö Á Ç È Ü ä | Á Á Ö (Á ^ ^ ^) : ä Ö Ç Á & { ~ } æ D	€ F E F D E F I	H F B G D E F J	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y
				Á	Á	Á	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2015	2016	2017	2017	2018	2019
Q á á á | ^ Á á Á á á á á	Ü Á | [ ! : Á ^ ^ ^ } ^ Á Á | Á Á } : ä } ä Á Á Ö Ü Ö Á ^ ^ ^ } ^ Á Á | Á Á } : ä } ^ Á Á Á Á Ö Á Ç È Ü ä | Á Á Ö (Á ^ ^ ^) : ä Ö Ç Á & { ~ } æ D	Ü Þ	Á	Á	Ù!	Ù!		Á
	Ü Á | [ ! : Á ^ ^ ^ } ^ Á Á | Á Á } : ä } ä Á Á Ö Ü Ö Á ^ ^ ^ } ^ Á Á | Á Á } : ä } ^ Á Á Á Á Ö Á Ç È Ü ä | Á Á Ö (Á ^ ^ ^) : ä Ö Ç Á & { ~ } æ D	Ü Þ	Á	Á	Á	Á		Ù!
	Ü Á | [ ! : Á ^ ^ ^ } ^ Á Á | Á Á } : ä } ä Á Á Ö Ü Ö Á ^ ^ ^ } ^ Á Á | Á Á } : ä } ^ Á Á Á Á Ö Á Ç È Ü ä | Á Á Ö (Á ^ ^ ^) : ä Ö Ç Á & { ~ } æ D	Ü Þ	Á	Á	Á	Á		Á
	Ü Á | [ ! : Á ^ ^ ^ } ^ Á Á | Á Á } : ä } ä Á Á Ö Ü Ö Á ^ ^ ^ } ^ Á Á | Á Á } : ä } ^ Á Á Á Á Ö Á Ç È Ü ä | Á Á Ö (Á ^ ^ ^) : ä Ö Ç Á & { ~ } æ D	Ü Þ	Á	Á	Á	Á		Á
	Ü Á | [ ! : Á ^ ^ ^ } ^ Á Á | Á Á } : ä } ä Á Á Ö Ü Ö Á ^ ^ ^ } ^ Á Á | Á Á } : ä } ^ Á Á Á Á Ö Á Ç È Ü ä | Á Á Ö (Á ^ ^ ^) : ä Ö Ç Á & { ~ } æ D	Ü Þ	Á	Á	Ù!	Ù!		Á

Obiettivo Gestionale	F E A U Ç ä | | | [ Á Á | Á Á } : ä } ä Á Á Ö Ü Ö Á ^ ^ ^ } ^ Á Á | Á Á } : ä } ^ Á Á Á Á Ö Á Ç È Ü ä | Á Á Ö (Á ^ ^ ^) : ä Ö Ç Á & { ~ } æ D	Data inizio	€ F E F D E F I	Data fine	H F B G D E F J
-----------------------------	---	--------------------	-----------------	------------------	-----------------

Descrizione *Analisi e individuazione delle categorie e classifiche, relativamente ai lavori, su cui articolare gli elenchi da formare, nonché individuazione e verifica dei requisiti tecnici e professionali necessari e sufficienti in ambito extra SOA. Analisi e individuazione di categorie di servizi e di categorie merceologiche, nel caso di forniture, per le quali necessita la formazione di specifici elenchi di operatori economici a cui ricorrere per la consultazione.*

Avanzamento 31/12/2017 *Nel corso dell'anno l'ufficio amministrativo del settore Edilizia Pubblica ha provveduto, con cadenza trimestrale, all'aggiornamento degli elenchi degli operatori economici per il settore Edilizia Pubblica ed Infrastrutture e Mobilità*

Linea di Mandato	Ó [{ ~ } ^ Á á Ö ^ ^ } æ
Obiettivo Strategico	X Á ^ ^ ^ } ^ Á Á | Á Á } : ä } ä Á Á Ö Ü Ö Á ^ ^ ^ } ^ Á Á | Á Á } : ä } ^ Á Á Á Á Ö Á Ç È Ü ä | Á Á Ö (Á ^ ^ ^) : ä Ö Ç Á & { ~ } æ D
Obiettivo Operativo	Ü Á Ç ä ä | ^ Á Á | Á Á } : ä } ä Á Á Ö Ü Ö Á ^ ^ ^ } ^ Á Á | Á Á } : ä } ^ Á Á Á Á Ö Á Ç È Ü ä | Á Á Ö (Á ^ ^ ^) : ä Ö Ç Á & { ~ } æ D



Settore PEG	CH/70 á á á á á á ~ à à | á á	Responsabile	Ó Ö Ü Þ Ö Ó Ö Ö Ö W Ö Š V Ö Ö Ü U
Piano esecutivo di gestione 2017	€ G Á Á Ö á á á á á Á & | á á á á		

Tipo	Attività / Obiettivo
U á á á á [Á Ö ^ • á] á ^	€ F Á Á á | á | á á ^ } d Á d ~ c ~ | á ^ Á Á á ~ á á á á á á } ^ Á } ^ ! * ^ á á á | á á á á Á Ö * á á á
	€ G Á Á á | á | á á ^ } d Á d ~ c ~ | á ^ Á Á á ~ á á á á á á } ^ Á } ^ ! * ^ á á á | á á á á Á á á á á á |



Settore PEG	CHZÒaãã æÁ~ àà|æ	Responsabile	ÓÖÙP ÓÖÙ ÓÖWOSVÓÖUU		
Piano esecutivo di gestione 2017	EG ÁZÒaãã æÁ & | æ çæ				
Obiettivo Gestionale	EFÁZ á | æ ^ } d Á d ^ c | æ ^ Á Á ~ æãæ æ } ^ Á } ^ * ^ çæá | á çæá ÜÈ * á á	Data inizio	EFBEDEFI	Data fine	HFBFGDEFJ
Descrizione	Si tratta di realizzare lavori di miglioramento sismico della struttura al fine di raggiungere una protezione sismica dell'80%. Verranno eseguiti lavori di efficientamento energetico mediante rivestimento esterno a cappotto e sostituzione dei serramenti. Si provvederà al rifacimento dei servizi igienici e di alcune pavimentazioni interne				
Avanzamento	31/12/2017 Il progetto esecutivo è stato redatto: non è stato approvato per mancanza del finanziamento				
Linea di Mandato	ŠæÓæ Á Q ç | á ^ } ç				
Obiettivo Strategico	U } ^ Á Á } Á ^ c | | Á | æãæ				
Obiettivo Operativo	Üã ~ æãæ æ } ^ Á Á æ ^ ç } : æ } ^ Á d æ | á æ æ æ ^ | Á á á Á & | æ çä				

ATTIVITA' OPERATIVA

Descrizione attività	Avanz.	Inizio	Fine	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
EFÁZ á á æ æ } ^ Á | * ^ ç Á ^ & ç | 31/12/2017	Çæ • [U ç } ^ ç	EFBEDEFI	HFBHDEFI	Y	Y	Y									
EGÁZ á | æ & | d æ | Á ç } æ ç | 31/12/2017	Çæ • [U ç } ^ ç	EFBEDEFI	HEBFBDEFI				A	A	A	A	A	A	A	A	A
CHZÒ ^ & : æ } ^ Á ç | | á 31/12/2017	Çæ • [U ç } ^ ç	EFBFGDEFI	HEBUBDEFJ							Y	Y	Y	Y	Y	Y

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2015	2016	2017	2017	2018	2019
Q á á æ | Á Á Ü á á ç |	^ • ^ & : æ } ^ Á ç | | á	Ü ! & È			È È È È	Í È È È È	Í È È È È	Í È È È È
	| Á á æ æ } ^ Á | | * ^ ç Á ^ & ç |	Ü P	Á	Á	Ü !	Ü !		Á

Obiettivo Gestionale	EGÁZ á | æ ^ } d Á d ^ c | æ ^ Á Á ~ æãæ æ } ^ Á } ^ * ^ çæá | á çæá ÜÈ æ ç | æ |	Data inizio	EFBEDEFI	Data fine	HFBFGDEFJ
Descrizione	Si tratta di realizzare lavori di miglioramento sismico della struttura al fine di raggiungere una protezione sismica dell'80%. Verranno eseguiti lavori di efficientamento energetico mediante rivestimento esterno a cappotto e sostituzione dei serramenti. Si provvederà al rifacimento dei servizi igienici e di alcune pavimentazioni interne				
Avanzamento	31/12/2017 Gli uffici tecnici comunali sono stati impegnati nella progettazione definitiva ed esecutiva dell'intervento. Il bando di gara è stato pubblicato il 27/12/2018.				
Linea di Mandato	ŠæÓæ Á Q ç | á ^ } ç				
Obiettivo Strategico	U } ^ Á Á } Á ^ c | | Á | æãæ				
Obiettivo Operativo	Üã ~ æãæ æ } ^ Á Á æ ^ ç } : æ } ^ Á d æ | á æ æ æ ^ | Á á á Á & | æ çä				



Settore PEG	CHÄÖ ä ä ä ä Ü ~ à à ä ä ä	Responsabile	Ó Ö Ü P Ó Ó P Ó Ó W Ö Š V Ö Ü U
Piano esecutivo di gestione 2017	€ G Ä Ö ä ä ä ä Ü & | ä ä ä ä ä		

Obiettivo Gestionale	€ G Ä Ö ä | ä | ä ä ^ } q Ä d ~ c | ä Ä Ä ä ~ ä ä ä ä ä } ^ Ä } ^ i * ^ ä ä ä Ä | ä ä ä Ä ä q | ä |	Data inizio	€ F B F D E F I	Data fine	H F B F G E F J
-----------------------------	---	--------------------	-----------------	------------------	-----------------

ATTIVITA' OPERATIVA

Descrizione attività	Avanz.	Inizio	Fine	Valori Mensili												
				Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic	
€ F Ä Ü ^ ä ä ä } ^ Ä | | * ^ Ä | Ä ^ - ä ä ä | 31/12/2017 Approvato con delibera di G.C. n. 275 del 24/10/2017	Ce^•[Uæ) ~ q	€ F B F D E F I	H E B J D E F I	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y			
€ G Ä Ö ä ä ä ä } ^ Ä | | * ^ Ä | Ä • ^ & ~ ä ä | 31/12/2017 Approvato con determina dirigenziale n. 1645 del 11/12/2017	Ce^•[Uæ) ~ q	€ F B F I D E F I	H E B F D E F I						Y	Y	Y	Y	Y	Y	Á	Á
€ H Ä Ö ä ~ | ä ä | ) d ä ä | Ä ä | ä ä | 31/12/2017	Ce^•[Uæ) ~ q	€ F B H D E F I	H E B I D E F I	Á	Á	Á	Á	Á	Á	Á	Á	Á	Á	Á	Á	Á
€ Ä Ö • ^ & : ä } ^ Ä ä | | ä | 31/12/2017	Ce^•[Uæ) ~ q	€ F B E J D E F I	H E B E J D E F J	Á	Á	Á	Á	Á	Á	Á	Á	Á	Á	Á	Á	Á

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2015	2016	2017	2017	2018	2019
Q ä ä ä ä | ^ Ä ä Ü ä ä ä ä |	| ^ ä ä ä ä } ^ Ä | | * ^ Ä | Ä ^ - ä ä ä |	Ü B D	Á	Á	Ü !	Ü !		Á
	| ^ ä ä ä ä } ^ Ä | | * ^ Ä | Ä • ^ & ~ ä ä |	Ü B D	Á	Á	Ü !	Ü !		Á
	^ • ^ & : ä } ^ Ä ä | | ä |	Ü ! & E						0 € 1 € € € € Ä	i € 1 € € € € Ä



Settore PEG	G H Z O á á á á á " à à | æ	Responsabile	Ó Ò Ü Þ Ó Ó Ó Ó Ó W Ó Š V Ó Ü U
Piano esecutivo di gestione 2017	€ H Á Ü ^ } æ d Á Q] æ á Ü ] | : á á		

Tipo	Attività / Obiettivo
U á á á [Á ^ • á] æ ^	€ Á Ü á á Á [{ ~ } æ ^ Á Ü Ü Ö Ó Š Ü V Ó Ó V T Ö á [Á T æ] : : á Á æ [ | á á á á ^ * * æ ^ } d Á æ Á [ | { ^ Á V Ò Ö E



Settore PEG	G H Z O á á á á á " à à á æ	Responsabile	Ó Ò Ù Þ Ç Ö Ö Ç Ö W O Š V Ö Û U			
Piano esecutivo di gestione 2017	€ I H Á U ^ } æ ç Á Q] æ ç Á U ] | : ç á					
Obiettivo Gestionale	€ F Á U ç á á Á { ~ } æ Á U Û U Ö Ö Š Á V Ö Ö V T E Ö á | Á æ ~ : á Á æ ç | á á á á ^ * æ ^ } ç Á ç Á ^ Á } | | : ^ Á V Ö Ö Ç E	Data inizio	€ F B E D E F I	Data fine	H F B G D E F I	
Descrizione	Trattasi della realizzazione di opere necessarie per permettere la disputa degli incontri del campionato "Europeo under 21 2019" consistenti nell'allargamento del campo da gioco da 67 a 68 mt, nel rifacimento del manto erboso, delle baulature, nella traslazione mediante demolizione e ricostruzione della recinzione di separazione fra campo e spettatori, panche, scala di accesso al campo da gioco, adeguamento vie d'esodo, installazione di circa 16.500 sedute con schienale, miglioramento dei servizi igienici, adattamento degli impianti. La progettazione dell'intervento verrà affidata direttamente dalla società AC Cesena.					
Avanzamento	31/12/2017 Gli uffici tecnici hanno collaborato alla progettazione: in data 11/12/2017 è stata inviata la lettera d'invito alla procedura negoziata alle 20 ditte sorteggiate a seguito di avviso di manifestazione di interesse.					
Linea di Mandato	Š a Ó á æ Á Q ç | á ^ } ç					
Obiettivo Strategico	U ] ^ | ^ Á ^ | Á ^ ç | | Á ^ | | æ Š á æ					
Obiettivo Operativo	T æ ~ ç } : á } ^ Á á ~ • á Á | | æ Š á æ					

ATTIVITA' OPERATIVA

Descrizione attività	Avanz.	Inizio	Fine	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
€ F Á U ] | | æ | : æ á } ^ Á ç á á á æ á } ^ Á ^ Á | | * ^ ç Á | ^ | á á æ ^ 31/12/2017	Ö ç • [U ç } ~ ç	€ F B E D E F I	H F B E D E F I	Ý	Ý	Ý									
€ G Á U á ç • ç á á æ ^ | á 31/12/2017	Ö ç • [U ç } ~ ç	€ F B E D E F I	H E B E D E F I				Ý								
€ H Z O ] | | æ | : æ á } ^ Á ç á á á æ á } ^ Á ^ Á | | * ^ ç Á á - á á ç | 31/12/2017 Approvato con delibera di G.C. n. 222 del 29/08/2017	Ö ç • [U ç } ~ ç	H E B E D E F I	H F B E D E F I				Ý	Ý							
€ I Á U ] | | æ | : æ á } ^ Á ç á á á æ á } ^ Á ^ Á | | * ^ ç Á • ^ & ç | 31/12/2017 Approvato con determina dirigenziale n. 1464 del 17/11/2017	Ö ç • [U ç } ~ ç	€ F B E D E F I	H F B G D E F I												
€ I Á U ç | æ á } ç á ç | Á ç | á ç | 31/12/2017	Ö ç • [U ç } ~ ç	€ F B G D E F I	H F B E D E F I												Ý
€ I Á U • ^ & : á } ^ Á ç | | á 31/12/2017	Ö ç • [U ç } ~ ç	€ F B G D E F I	H F B E D E F I												
€ I Á U ] | | æ á | 31/12/2017	Ö ç • [U ç } ~ ç	€ F B E D E F I	H F B G D E F I												



Settore PEG Piano esecutivo di gestione 2017	Gestione delle risorse umane e finanziarie	Responsabile	Prestazioni di servizi
Obiettivo Gestionale	Contribuire alla realizzazione del Piano di gestione delle risorse umane e finanziarie	Data inizio	Data fine

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2015	2016	2017	2017	2018	2019
Qualità del servizio	Qualità del servizio	Unità	3	3	3	3	3	3
Qualità del servizio	Qualità del servizio	Unità	3	3	3	3	3	3



Settore PEG	G H I Ö á á á á á " à à | á æ	Responsabile	Ó Ö Ü Þ Ö Ö Ö Ö Ö W Ö Š V Ö Ö Ü U
Piano esecutivo di gestione 2017	€ F Á Ü á & @ Á Ö á á á á		

Tipo	Attività / Obiettivo
U à á á [Á Ö • á] á ^	€ F Á Ö [• á : á] ^ Á ^ Á Ü á & Á : || á | á á ^ Á ^ Á ^ ) ^ • ^ | ^ Á ^ | Á á - | : á ^ } á | Á ^ | á á ^ Á ^ | á ^
	€ G Á Ü á & Á [ç ^ || Á Á | á



Settore PEG	G H Z Ö á á á á á Á " à à | á æ	Responsabile	Ó Ö Ü Þ Ó Ö Ó Ó Ö W O S V Ö Ü U
Piano esecutivo di gestione 2017	€ F Á Á Ü á & @ Á Á Ö á á á á		

Obiettivo Gestionale	€ F Á Z Ö | • c ä : á } ^ Á Á | Á Ü á & Á Á | | á | á } ^ Á Á | Á Á } ^ • • ^ | Á Á | Á Á æ - | : æ ^ } d Á Á | á Á ^ c Á Á | á Á	Data inizio	€ F B F D E F I	Data fine	H F B F G D E F I
-----------------------------	---	--------------------	-----------------	------------------	-------------------

Descrizione Al fine di tendere ad un miglioramento effettivo della qualità di vita della popolazione cesenate, si vuole costituire un Parco territoriale del benessere, che dalla collina giunga in pianura e verso il mare, realizzato attraverso la connessione dei parchi e dei centri sportivi esistenti

Avanzamento 31/12/2017 E' stata avviata l'analisi cartografica delle infrastrutture esistenti

Linea di Mandato Š æ Ö á æ Á Ö c | | á ^ } c

Obiettivo Strategico U] ^ | ^ Á Á | Á Á c | | Á Á | | á á á æ

Obiettivo Operativo Ö | • c ä : á } ^ Á Á | Á Ü á & Á Á | | á | á } ^ Á Á | Á Á } ^ • • ^ | Á Á | Á Á æ - | : æ ^ } d Á Á | á Á ^ c Á Á | á Á

ATTIVITA' OPERATIVA

Descrizione attività	Avanz.	Inizio	Fine	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
€ F Á Á Ü á á á á d * | á á á á | | Á Á | á á d " c | ^ Á Á • á c } c ä 31/12/2017 Avviata l'analisi	Ö c • |	€ F B F D E F I	H F B F G D E F I	Á	Á	Á	Á	Á	Á	Á	Á	Á	Á	Á	Á
€ F Á Á Ü á | á á á } ^ Á Á | Á | á á - á á á & á á á {] ^ c } c ä | á á á á á á á] á á á [] á á á á á á | | Á Á | | [ • c Á á á á á á | | Ö c | { á á d á á } ^ Á Á | Á | á á á á á á á & } c } á á Á | á á á á á á á : á á á | Á Á á á á á á á | | | | á á á 31/12/2017	Ö c • |	€ F B F D E F I	H F B F G D E F I	Á	Á	Á	Á	Á	Á	Á	Á	Á	Á	Á	Á

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2015	2016	2017	2017	2018	2019
Q á á á á | ^ Á Á Ü á á á á |	S(Á á á | á & | • á á | c ä : á á á Ö c | á á á á á á d * | á á á á | | Á Á | á á d " c | ^ Á Á • á c } c ä	S(					FG€€	
		Ü Þ	Á	Á	Á	Á		Ü!

Obiettivo Gestionale	€ G Á Á Ü á & Á Á | c ^ | | Á Á | c |	Data inizio	€ F B F D E F I	Data fine	H F B F G D E F J
-----------------------------	-------------------------------------	--------------------	-----------------	------------------	-------------------

Descrizione Intervento di urbanizzazione dell'area retrostante la stazione ferroviaria che funge da elemento di ricucitura urbana, mediante la riqualificazione a verde di un'ampia fascia di terreno che interessa anche aree in precedenza di proprietà delle Ferrovie dello Stato. L'intervento interessa una superficie di circa 4 ettari. La progettazione è stata affidata esternamente allo studio GAP associati di Genova dal soggetto attuatore del PRU Novello

Avanzamento 31/12/2017 Il 01/12/2017 sono stati aggiudicati i lavori alla ditta VAN DEN BORRE di Treviso. I lavori sono stati consegnati il 12/12/2017. La ditta esecutrice ha provveduto a recintare il cantiere e demolire i fabbricati esistenti all'interno dell'area



Ó[{ ~ } ^ Á ã Ó ^ • ^ } æ

Ù & @ ã ã Ú Ö U Á G E F I Á Z G E F J

Settore PEG	G H Z O ã ã ã ã Ú ~ à à ã æ	Responsabile	Ó Ò Ù P Ó Ó P Ó Ó W O Š V Ó Ù U		
Piano esecutivo di gestione 2017	€ F Á Ú ã & @ Á Ó ã ã ã ã				
Obiettivo Gestionale	€ G Á Ú ã & Á [ç ^ || Á Á [ç	Data inizio	€ F E F D E F I	Data fine	H F B F G D E F J
Linea di Mandato	Š ã Ó ã ã Á Q ç || ã ^ } ç				
Obiettivo Strategico	U ] ^ | ^ Á ^ | Á ^ ç | [ Á ^ || ã ã ã				
Obiettivo Operativo	Ú ã & Á [ç ^ ||				

ATTIVITA' OPERATIVA

Descrizione attività	Avanz.	Inizio	Fine	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
€ F Á Ú ç ~ | ã & [ç ã [Á Ç] ã ç 31/12/2017 Sono in corso le verifiche sul primo classificato	Ç ç ^ [	€ F E H D E F I	H F B F G D E F I			Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y
	U ç ^ } ç			Á	Á	Á	Á	Á	Á	Á	Á	Á	Á	Á	Á
€ G Á Ú ^ & : ç } ^ Á ç [ | ã 31/12/2017 Lavori consegnati il 12/12/2017 e realizzati al 5%	Ç ç ^ [	€ F E F D E F I	H F B F G D E F J										Y	Y	Y
	U ç ^ } ç			Á	Á	Á	Á	Á	Á	Á	Á	Á	Á	Á	Y

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consumativi			Valori Previsti		
			2015	2016	2017	2017	2018	2019
Q ã ã ç | ^ Á ã Ú ã ã ç [	Ó • ^ & : ç } ^ Á ç [ | ã	Ú ^ | & È			í ç ç ç Á	í ç ç ç Á	í ç ç ç Á	H í ç ç ç Á



Settore PEG	G H Z O á á á á á " à à | á æ	Responsabile	Ó Ö Ü Þ Ö Ó Ö Ö W Ö Š V Ö Ü U
Piano esecutivo di gestione 2017	€ H Z O E ! ^ á [Á M à æ]		

Tipo	Attività / Obiettivo
U à á c ä [Á Ö ^ • ä] æ ^	€ F Ä V ! æ { | { æ ä } ^ Á Ü æ : æ á ^ | | æ Š ä ^ ! c e
	€ G F U ä ~ á á á æ ä } ^ Á Ü æ : æ Ó - æ ä á Ö U ( ^ | á á Ö c ä ! ä



Settore PEG	G H Z O á á á á á Á ~ à à | æ	Responsabile	Ó Ö Ü P Ó Ö Ö Ö W Ö S V Ö Ü U			
Piano esecutivo di gestione 2017	€ | H Á Ö E ! ^ á [Á M à æ]					
Obiettivo Gestionale	€ F Á V ! æ - | { æ á } ^ Á Ú æ : æ á ^ | æ S á ^ | æ	Data inizio	€ F B E D E F I	Data fine	H F B E D E F I	
Descrizione	Completamento dell'opera (sotto servizi, pavimentazione in pietra, arredi, opere a verde), sia nella piazza vera e propria che in corso Garibaldi. Al termine dei lavori il collaudatore incaricato dovrà redigere il collaudo tecnico-amministrativo dell'intera opera.					
Avanzamento	31/12/2017 Sono state svolte il 90% delle indagini archeologiche, è stato realizzato il 90% dei sottoservizi e dei sottofondi e della soletta in cemento armato. E' stata posata il 40% della pavimentazione					
Linea di Mandato	Š æ Ó æ æ Á Ö c | | á ^ } c					
Obiettivo Strategico	U ] ^ | ^ Á ^ | ^ Á c | | Á ^ | | æ S á æ					
Obiettivo Operativo	V ! æ - | { æ á } ^ Á Ú æ : æ á ^ | | æ S á ^ | æ					
Storico descrizione al 31/12/2016	Si tratta dell'intervento di riqualificazione generale della piazza, per trasformarla in luogo vocato ad ospitare eventi e momenti di aggregazione. Sono attualmente in corso gli scavi archeologici, l'aggiudicazione dell'appalto principale: l'inizio dei lavori è previsto per il mese di maggio e la conclusione entro ottobre 2017					

ATTIVITA' OPERATIVA

Descrizione attività	Avanz.	Inizio	Fine	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
€ F Á Ö ^ & : á } ^ Á æ | i á 31/12/2017 Realizzati al 62%	Ö æ ^ | U æ } ~ ç	€ F B E D E F I	H E B E D E F I	Ý	Ý	Ý	Ý	Ý	Ý	Ý	Ý	Ý	Ý	Ý	Ý
€ G Á Ö | | æ á [] 31/12/2017	Ö æ ^ | U æ } ~ ç	€ F B E D E F I	H F B E D E F I	Á	Á	Á	Á	Á	Á	Á	Á	Á	Á	Á	Á

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2015	2016	2017	2017	2018	2019
Q á á á æ | ^ Á á Á U á á æ |	Ö ^ & : á } ^ Á æ | i á	Ú ^ | & E			i ç ç ç ç Á	i ç ç ç ç Á	F ç ç ç ç Á	
	Ó | | æ á []	Ü B	Á	Á	Á	Á		Ú !

Obiettivo Gestionale	€ G Á Ú á ~ á á á æ á } ^ Á Ú æ : æ Ó - ç á Á Ö | ^ | á á Ö ç á á á	Data inizio	€ F B E D E F I	Data fine	H F B E D E F J
Descrizione	Si tratta della riqualificazione urbana delle piazze Bufalini, Almerici, Fabbri e del vicolo Masini, nell'ambito dello spazio che funge da cornice alla Biblioteca Malatestiana. La progettazione e la direzione lavori è stata affidata al raggruppamento temporaneo di professionisti che ha vinto il concorso internazionale di idee bandito nell'anno 2012. Su decisione dell'Amministrazione l'approvazione del progetto definitivo sarà preceduta da una consultazione web sulle possibili soluzioni progettuali				
Avanzamento	31/12/2017 A metà luglio si è conclusa la consultazione, on line, della popolazione cesenate, chiamata ad esprimere la propria preferenza sui due progetti presentati. E' in fase di ultimazione l'attività di redazione del progetto definitivo che riceverà il risultato della consultazione, e il cui iter è stato rallentato in attesa degli esiti della consultazione. A dicembre è arrivata la conferma dell'ottenimento del contributo di euro 1.800.000,00 per cui si darà corso alla progettazione esecutiva.				



Settore PEG	G H I J K L M N O P Q R S T U V W X Y Z	Responsabile	Ó Ò Ù P Ó Ó P Ó W O S V O Ù U
Piano esecutivo di gestione 2017	€ H I J K L M N O P Q R S T U V W X Y Z		
Obiettivo Gestionale	€ G H I J K L M N O P Q R S T U V W X Y Z	Data inizio	€ F G H I J K L M N O P Q R S T U V W X Y Z
Linea di Mandato	Š a Ó a r e Á c || á ^ } c		
Obiettivo Strategico	U ] ^ | ^ Á | ^ Á ~ c | | Á ^ || a á r e		
Obiettivo Operativo	Ü ä ~ a á a e á } ^ Á á e : a Ó - a á á Ö | | ^ á á Ö a à | á		

ATTIVITA' OPERATIVA

Descrizione attività	Avanz.	Inizio	Fine	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
€ F G H I J K L M N O P Q R S T U V W X Y Z 31/12/2017 In corso di redazione	Ó a • [U a } ~ d	€ F G H I J K L M N O P Q R S T U V W X Y Z	H E B I D E F J	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y
€ G H I J K L M N O P Q R S T U V W X Y Z 31/12/2017	Ó a • [U a } ~ d	€ F G H I J K L M N O P Q R S T U V W X Y Z	H E B I D E F J	Y	Y	Y	Y								
€ H I J K L M N O P Q R S T U V W X Y Z 31/12/2017	Ó a • [U a } ~ d	€ F G H I J K L M N O P Q R S T U V W X Y Z	H E B I D E F J	Á	Á	Á	Á	Á	Y	Á	Á	Á	Á	Á	Á
€ I J K L M N O P Q R S T U V W X Y Z 31/12/2017	Ó a • [U a } ~ d	€ F G H I J K L M N O P Q R S T U V W X Y Z	H E B I D E F J	Á	Á	Á	Á	Á	Á	Á	Á	Á	Á	Á	Á
€ J K L M N O P Q R S T U V W X Y Z 31/12/2017	Ó a • [U a } ~ d	€ F G H I J K L M N O P Q R S T U V W X Y Z	H E B I D E F J	Á	Á	Á	Á	Á	Á	Á	Á	Á	Á	Á	Á
€ K L M N O P Q R S T U V W X Y Z 31/12/2017	Ó a • [U a } ~ d	€ F G H I J K L M N O P Q R S T U V W X Y Z	H F B G C D E F J	Á	Á	Á	Á	Á	Á	Á	Á	Á	Á	Á	Á

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2015	2016	2017	2017	2018	2019
Q á a e e | ^ Á á Ü a à a c a [	Ú | ^ á á [] [• á á } ^ Á | [ * ^ a d Á ^ á á a c a [	Ù B	Á	Á	B [	Ù !		Á
	Commento Valore Prev. 31/12/2017 L'Amministrazione ha deciso di procedere ad una consultazione web sulle possibili soluzioni progettuali, finalizzata all'approvazione del progetto definitivo							
Q á a e e | ^ Á á Ü a à a c a [	Commento Valore Cons. 31/12/2017 I tempi della progettazione sono stati rallentati dalla necessità di recepire l'esito della consultazione web sulle possibili soluzioni progettuali							
	Ú | ^ á á [] [• á á } ^ Á | [ * ^ a d Á • ^ & c a [	Ù B	Á	Á	Á	Á		Ù !
	Ò • ^ & : á } ^ Á a c a [ | á	Ú | ^ & E						F e e e e Á



Settore PEG Piano esecutivo di gestione 2017	Í Í ÁÖQ -æ d ~ c' ! ^ Á Á [àããe € Í Á X àããe	Responsabile	ÓUÜÖPÒWÁ Ç V O S Ç U
---	--	---------------------	----------------------

Tipo	Attività / Obiettivo
Uàã cã [Á ^ ^ ç } æ ^	<p>€ F Á Ü ä ~ æ á æ æ ç } ^ Á ^ || æ X æ Ò | á æ Á ç | æ æ Á ^ Á } æ Á [àããe Á [^ ç } æ á ^</p> <p>€ G F Ü æ [Á æ ! ^ : æ Á ç æ æ Á ^ || æ ç æ Ò ^ ç ^ ^ Á ç æ Á æ [} } æ Á || Á Ü & ç [] [Á Á ç æ Ò ^ ! & ç æ á Ü Ö * æ á Á æ ^ * ~ æ Á á ^ || ç ^ ç ! æ Á ^ || æ Á ^ ç ! æ Ö | [ } á æ</p> <p>€ H F Q f | { æ á : æ ç } ^ Á ^ Á ^ ç á æ ç Á Á æ • æ æ ! æ</p> <p>€ Í Á Ü ç á]] [Á ^ || Á ^ } : ç } æ Á / Ö U Ö Á ^ ^ ç } ^ Á ^ || æ Á ^ } : ç } ^ Á / Á ç F Ü æ [Á á Ö ^ ! * ^ } : æ Ö ç ! ç { ~ } æ ^ D</p> <p>€ Í Á Ü ~]]] ç Á ç Á | * ^ ç Á * æ á : æ ç [Á ^ || æ Ü W Ç Á ^ Á ~ æ ç Á á ~ æ á æ Á ç : ç } ^ Á á ^ } & ç á [^ ç | á ç] [{ æ á</p> <p>€ Í Á Ö æ ! æ ^ Á Ö [{ ~ } æ Á Q { [àããÖ æ á æ ^ } ç Á æ á á ç {] ^ ç } : æ</p> <p>€ Í Á æ ~ ç } : ç } ^ Á ç æ ! á æ æ æ X æ ç [ç Á ^ } ^ á ^</p> <p>€ J Á Ö æ ç Á] ^ Á ~ à à | æ @</p>



Settore PEG	Í Î ÁÖ -æ d~ c!^ÁÁ [àãæ	Responsabile	ÓÚÖÖPÖWÁG CæVÖÖU
Piano esecutivo di gestione 2017	ÉÍ Î ÁÖ æãæ		
Obiettivo Gestionale	É ÁÖ Å ã ~ æãæ æ } ^ Á Æ|æKæÖ(æãã d|æCæ Á!Á) æ [àãæ Á (•c) æã	Data inizio	É É É É É
Descrizione	<i>Il progetto prevede la riqualificazione dell'intera sede stradale, con particolare attenzione alla continuità della pista ciclabile, dal centro verso la periferia (torre del moro). Valorizzazione urbana e sociale dei micro spazi pubblici pedonalizzati. Il primo lotto si riferisce al tratto di viale Matteotti dalla r.da Savio al n.c. 621, mentre per il secondo lotto si procederà verso ovest</i>		
Avanzamento	31/12/2017 L'obiettivo per il 2017 di approvare il progetto esecutivo è stato raggiunto come da previsione nonostante i rallentamenti determinati dall'adeguamento dei capitolati secondo le modifiche normative introdotte dal D.L. 50/2016.		
Linea di Mandato	ŠæÖæÁQc||ã^}c		
Obiettivo Strategico	U]^!^Á^!ÁÁ c|[ÁÆ|æãæ		
Obiettivo Operativo	Üã ~ æãæ æ } ^ Á Æ|æKæÖ(æãã d|æCæ Á!Á) æ [àãæ Á (•c) æã		

ATTIVITA' OPERATIVA

Descrizione attività	Avanz.	Inizio	Fine	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
É ÁÖ Å Á d| ÁÖ æã Á æc!æãã d) æãæ æã æ Å BÉÁ GFÖÉ ||æã 31/12/2017	Cæc•[Uæ)~ d	É É É É É	HÉ É É É É				Y	Y							
É ÁÖ Å Á d| Á :[•^* æ ^) d ÁÆ|æã æãæ æã Á!Á (Á Ç•ÖÉ[ :|ÁÆ|Á [ :|Öæ ] :| Çæ æ } ^ Á Cæc•[ ]:|^æ Á!Á æã æã 31/12/2017	Cæc•[Uæ)~ d	É É É É É	HÉ É É É É	Á	Y	Á	Y	Á	Á	Á	Á	Á	Á	Á	Á
É ÁÖ Å Á d| Á :|•^* æ ^) d ÁÆ|æã æãæ æã Á!Á (Á Ç•ÖÉ[ :|ÁÆ|Á [ :|Öæ ] :| Çæ æ } ^ Á Cæc•[ ]:|^æ Á!Á æã æã 31/12/2017	Cæc•[Uæ)~ d	É É É É É	HÉ É É É É					Y	Y	Y	Y	Y			
É ÁÖ Å Á d| Á :|•^* æ ^) d ÁÆ|æã æãæ æã Á!Á (Á Ç•ÖÉ[ :|ÁÆ|Á [ :|Öæ ] :| Çæ æ } ^ Á Cæc•[ ]:|^æ Á!Á & Öæ 31/12/2017	Cæc•[Uæ)~ d	É É É É É	HÉ É É É É	Á	Á	Á	Á	Á	Á	Á		Y	Y	Y	Y
É ÁÖ Å Á d| Á :|•^* æ ^) d ÁÆ|æã æãæ æã Á!Á (Á Ç•ÖÉ[ :|ÁÆ|Á [ :|Öæ ] :|^* æã æã |ææ |ä 31/12/2017	Cæc•[Uæ)~ d	É É É É É	HÉ É É É É	Á	Á	Á	Á	Á	Á	Á	Á	Á	Á	Á	Á
É ÁÖ Å Á æã } ^ Á ææ |ä 31/12/2017	Cæc•[Uæ)~ d	É É É É É	HÉ É É É É	Á	Á	Á	Á	Á	Á	Á	Á	Á	Á	Á	Á

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2015	2016	2017	2017	2018	2019
Qáææ |ÁÆÁUáæææ	Cæ ] :| Çæ æ } ^ Á :|^æ Á!Á & Öæ |ÁÖ|æ	ÜÉ	Á	Á	Ù!	Ù!		Á



Settore PEG	Í Í Á Z Q + æ d ~ c c ! ^ Á Á T [à ä ä e	Responsabile	Ó U Ü Ö P Ò W Ó Á C V Ó Š Ó U
Piano esecutivo di gestione 2017	€ Í Á X ä ä ä ä e		
Obiettivo Gestionale	€ - Á Z Q + { æ ä : æ ä } ^ Á ^ Á ^ Á ^ ç ä ä á d Á Á æ • ä Ö æ i ä ä	Data inizio	€ F B F D E F I Data fine H F B G D E F J
Descrizione	Supportare i processi di erogazione on line dei rilasci e rinnovi dei permessi ztl in collaborazione con lo Sportello Facile. Nella logica dettata dal Piano di Informatizzazione adottato dal Comune di Cesena, tutti i cittadini e imprese potranno rinnovare on line il loro permesso senza recarsi allo sportello. L'obiettivo si compone anche di un'azione promozionale finalizzata al potenziamento della comunicazione (tutorial) e bonus tariffari per chi predilige i servizi on line (digital first) In ugual maniera verrà costruito ex novo un servizio di richiesta del passo carrabile attraverso la piattaforma regionale SUAPER dove sono già presenti altrettanti procedimenti tecnici. Detto procedimento sarà anche integrato alle pratiche edilizia nei casi in cui sia previsto.		
Avanzamento	31/12/2017 Si conferma quanto indicato nel primo semestre, per l'informatizzazione relativa alla ZTL l'ufficio fornisce tutta la collaborazione richiesta al referente dell'obiettivo trasversale. L'obiettivo è stato raggiunto come da previsione		
Linea di Mandato	Š æ Ö ä æ Á Q c ~ || ä ^ } c		
Obiettivo Strategico	Ö ^ • ^ } æ { æ c & ä		
Obiettivo Operativo	Ù d ~ { ^ } c ä } [ç æ ä ä ä Á ^ ç ä ä } Á ^ Á ä ä æ ä ä ä		

ATTIVITA' OPERATIVA

Descrizione attività	Avanz.	Inizio	Fine	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
€ F Á U ~]] [: d Ä q | Á] [: c || Á c ä ä Á Á ä ä Ü a c ~ á Q + { æ ä ä c • [& ä ä ä ^ Á ä ä ä] • d ~ : ä } ^ Á ^ Á • ^ ç ä ä } Ä ä ^ Z V Š Á Q ä } [ç [Á ^ { • • ä Á Ö] d [ä &] d [D	C c ^ • [U c c ^ } ~ ç	€ F B F D E F I	H F B G D E F J	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y
31/12/2017				Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y
€ G Á Ö c ä ä ä Á Ö ^ ä ä } ^ Á • a { ^ Á ä Ü W C E Ü Á ^ Á Á } [ç [Á ^ ç ä ä } Ä ä ^ Á ä æ • ä Ö æ i ä ä	C c ^ • [U c c ^ } ~ ç	€ F B F D E F I	H F B G D E F J	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y
31/12/2017				Á	Á	Á	Á	Á	Á	Á	Á	Á	Á	Á	Á
€ - Á Z Q + ä ä Á ä c e } ä | Á ä q c æ ç ä ä ä & ä | ä ä ^ Á ä ä & ~ } ^ Á ä ä ä ä Á | [ [ : ä } æ ä Á ä æ \ ^ ç * Á &] Á ä ä [• d ~ : ä } ^ Á ä ä] Á c d | ä ä ä + { æ ä [Á Á ç ^ } c ä ä ä &) ç ä ä | Á c ä ä ä ä ^ Á ä ä ä ä ä ä	C c ^ • [U c c ^ } ~ ç	€ F B F D E F I	H F B G D E F J	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y
31/12/2017				Á	Á	Á	Á	Á	Á	Á	Á	Á	Á	Á	Á

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti			
			2015	2016	2017	2017	2018	2019	
Q ä ä æ | ^ Á ä Ü a ä c ä [	P ~ { ^ | Á ä Á ç ä ä } Ä ä ^ Á | • d ~ ä ä	P ~ { È			1 €€	1 €€		
	Commento Valore Prev. 31/12/2017 passo carrabile, rinnovo diverse tipologie R e entrocinquanta								
	Commento Valore Cons. 31/12/2017 l'implementazione on line dei passi carrai è stata rinviata in quanto non prioritaria								
	V ~ ç | ä ä ä | • d ~ ä ä	P ~ { È			F €€	F €€			
	Q • Ö Ö C V U Ü Ö Ö C U Ö Ö W X U Á Ö Ö Ü W Ú U Á Ö Ö I Ä Á Ü ^ ç ä ä } | ä ^ Á ä ä ä ä Ä | ä] ^ ç Á ä ä ä * ^ c	Ú ^ | & È			F €€ €€ Ä	F €€ €€ Ä			



Settore PEG	Í Í Á Q + æ d ~ c ! ^ Á Á T [à á æ	Responsabile	Ó Ü Ö P Ò V C Á C V C S Q U
Piano esecutivo di gestione 2017	€ Í Á X æ á æ		
Obiettivo Gestionale	€ Á Ü ç á ~]] [Á ^ | ^ Á } : á } á ^ Á Ü Ö K ^ . c } ^ Á ^ | ^ Á } : á } ^ Á Ü Á C E Ü æ [Á 30 (^ ! * ^) : æ Á Q c ! & { ~ } æ D	Data inizio	€ F B F D E F I Data fine H F B G D E F J
Descrizione	<i>Ricognizione delle risorse interne ed esterne al Comune in termini di uomini, materiali e mezzi e acquisizione di quanto manca o segnalazione al Settore competente o individuazione della disponibilità presso altre Amministrazioni.</i>		
Avanzamento 31/12/2017	<i>Trattandosi di obiettivo trasversale, il settore infrastrutture ha fatto quanto previsto in collaborazione con il dirigente referente, consegnando nel mese di ottobre l'aggiornamento degli elenchi delle ditte e delle attrezzature eventualmente attivabili per gestire situazioni di protezione civile.</i>		
Linea di Mandato	Š æ Ö æ æ Á Ü æ | æ		
Obiettivo Strategico	Ú | [ c : á } ^ Á ç á		
Obiettivo Operativo	Ú [c] : æ ^ } ç Á ^ | ^ Á d ~ c ! ^ Á Á ^ | Ç ! * æ á : æ á } ^ Á ^ | æ | [ c : á } ^ Á ç á ^ Á | Á | æ | á | á Á Ü ^ ç á : æ á } ^ Á ~ [ç [Á ^) d [Á [ç æ { ~ } æ ^ Á Á d ~ c ! æ á } ^ Á ^ | Ö		

ATTIVITA' OPERATIVA

Descrizione attività	Avanz.	Inizio	Fine	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
€ Á Ü . c } ^ Á } : á } ^ Á Ü Ö Á C E Ü æ [Á 30 (^ ! * ^) : æ Á Q c ! & { ~ } æ D 31/12/2017	Ö æ . [U c } ~ ç	€ F B F D E F I	H F B G D E F J	Ý	Ý	Ý	Ý	Ý	Ý	Ý	Ý	Ý	Ý	Ý	Ý
				Á	Á	Á	Á	Á	Á	Á	Á	Á	Ý	Á	Á

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2015	2016	2017	2017	2018	2019
Q á á æ | ^ Á á Ü á á c æ [	Ò æ æ [! æ á } ^ Á ^ | [ ! ó á æ Á ^ : á Á ~ á á á	Ù B	Á	Á	Ù !	Ù !		Ù !
	Ö Ö Ö V U Ü Ö Ö Ü Ö Ö V Q U Á Ö Ö Ü W Ü U Á Ü Ö Ö F F Á ^ [! ó æ] Á : [] [. c Á á Á ç á á ç á Á æ [Á 30 (^ ! * ^) : æ á á [ç] [! Á á á Ö á) æ Ö { ~ } æ ^	Ù B	Á	Á	Ù !	Ù !		Á

Obiettivo Gestionale	€ Á Ü ~]] [ç Á Á | ! * c Á ! * æ á : æ á [Á ^ | æ Ü W C Á ^ Á ~ æ ç Á á ~ æ á Á C c : á } ^ Á á ^ Á ^) & ç á á | ^ æ | á á &]] [á á	Data inizio	€ F B F D E F I Data fine H F B G D E F I
Descrizione	<i>Analisi e individuazione delle categorie e classifiche, relativamente ai lavori, su cui articolare gli elenchi da formare, nonché individuazione e verifica dei requisiti tecnici e professionali necessari e sufficienti in ambito extra SOA. Analisi e individuazione di categorie di servizi e di categorie merceologiche, nel caso di forniture, per le quali necessita la formazione di specifici elenchi di operatori economici a cui ricorrere per la consultazione.</i>		
Avanzamento 31/12/2017	<i>Il settore ha proseguito nella sua collaborazione con la Dott.ssa Graffieti referente del SUA relativamente ai settori dei LL.PP. per la tenuta aggiornata dell'elenco unico degli operatori, anche se al momento le modifiche normative continue e le relative interpretazioni non permettono di sviluppare ulteriormente tali elenchi che di fatto vengono utilizzati saltuariamente quasi esclusivamente per i lavori che possono essere assegnati a trattativa diretta. (determine n.252 del 22/02/2017, n.493 dell'11/04/2017, n.1116 del 6/09/2017 e n.1675 del 14/11/2017)</i>		



Settore PEG	I I A Q + a e d ~ c : ^ A A T [a a a e	Responsabile	O U U O P O W O P C V O S Q U		
Piano esecutivo di gestione 2017	E I I A X a a a a e				
Obiettivo Gestionale	E I A U ~]] [i d A a A i [* ^ c f A i * a e a : a a [A ^ | a U W C A ^ i A ~ a e d A a ~ a a a A G a : a } ^ A a A ^ \ } & a a a] ^ i a e [i A a g] [{ a a	Data inizio	E F E F D E F I	Data fine	H F B G D E F I
Linea di Mandato	O [{ ~ } a e A U [{ a e } a e				
Obiettivo Strategico	X ^ i . [A a A U i [c a e a A } a e a ^ | a U [{ a e } a e				
Obiettivo Operativo	U ^ c a a } ^ A a | c i * a e a : a e a } ^ A a | a U [* a e a ^ | O [{ ~ } ^ A a | a U [a e a a ^ c A a c : a } a e ^				

ATTIVITA' OPERATIVA

Descrizione attivita'	Avanz.	Inizio	Fine	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
E F A U ~]] [i d A a A i [* ^ c f A i * a e a : a a [A ^ | a U W C A ^ i A ~ a e d A a ~ a a a A G a : a } ^ A a A ^ \ } & a a a] ^ i a e [i A a g] [{ a a 31/12/2017	C a . [U a ~ } d	E F E F D E F I	H F B G D E F I	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y
				Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2015	2016	2017	2017	2018	2019
Q a a a e [^ A a U a a a e [	U a e c a e a } ^ A a | a U [[i A a a e [i [P O O C V U U O O A U O O W V X U A O O U W U U U A U O O W F A B W P O A C S S O A U O X W I A A A c a a a a a a e a a e] ^ i a e [i A a g] [{ a a .] ^ i a e [i A a g] [{ a a	U B	A	A	U !	U !		A
		U ! & E			J J E I E A	F e e e e e A		

Obiettivo Gestionale	E I A Q a e : a e A O [{ ~ } a e A Q [[a a A O a a a e ^ } d A a a a a [{ } ^ c] : a e	Data inizio	E F E F D E F I	Data fine	H F B G D E F U
Descrizione	Caricamento banca dati relativamente alla numerazione civica e bonifica. Collegamento tra sub-catastale e interno numero civico				
Avanzamento	31/12/2017 Il settore sta collaborando con il dirigente di riferimento, partecipando alle riunioni indette e fornendo le delucidazioni richieste che riguardano comunque quasi esclusivamente in questa fase la parte relativa alla numerazione civica i cui dati sono già caricati nel sistema informativo. L'obiettivo è da considerarsi raggiunto come da previsione				
Linea di Mandato	S a O a e A O ~ a e				
Obiettivo Strategico	U ^ * [i A i A i A O ~ a e				
Obiettivo Operativo	O ~ a e A ^ | a U [a e a . a e a } ^ A i [a e A a e c a e ^ i . [A A [] d a e d A a | O c a e a } ^ A a a e a ^				



Settore PEG	Í Í ÁÜÖUÁGEFÍ ÁÜGEFU	Responsabile	ÓÜÜÖPÒWÓÁÜGEFU
Piano esecutivo di gestione 2017	€ Í ÁÜÖUÁGEFÍ ÁÜGEFU		
Obiettivo Gestionale	€ Í ÁÜÖUÁGEFÍ ÁÜGEFU	Data inizio	€ FEB DEFÌ Data fine HFBFGDEFJ

ATTIVITA' OPERATIVA

Descrizione attività	Avanz.	Inizio	Fine	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
€ ÁÜÖUÁGEFÍ ÁÜGEFU 31/12/2017	0%	€ FEB DEFÌ	€ FEB DEFÌ	Y	Y	Y	Y	Y							
€ ÁÜÖUÁGEFÍ ÁÜGEFU 31/12/2017	0%	€ FEB DEFÌ	€ FEB DEFÌ	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y
€ ÁÜÖUÁGEFÍ ÁÜGEFU 31/12/2017	0%	€ FEB DEFÌ	HFBFGDEFJ				Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y
€ ÁÜÖUÁGEFÍ ÁÜGEFU 31/12/2017	0%	€ FEB DEFÌ	HFBFGDEFJ	Á	Á	Á	Á	Á	Á	Á	Á	Á	Á	Á	Á
€ ÁÜÖUÁGEFÍ ÁÜGEFU 31/12/2017	0%	€ FEB DEFÌ	HFBFGDEFJ	Á	Á	Á	Á	Á	Á	Á	Á	Á	Á	Á	Á
€ ÁÜÖUÁGEFÍ ÁÜGEFU 31/12/2017	0%	€ FEB DEFÌ	HFBFGDEFJ	Á	Á	Á	Á	Á	Á	Á	Á	Á	Á	Á	Á
€ ÁÜÖUÁGEFÍ ÁÜGEFU 31/12/2017	0%	€ FEB DEFÌ	HFBFGDEFJ	Á	Á	Á	Á	Á	Á	Á	Á	Á	Á	Á	Á

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2015	2016	2017	2017	2018	2019
Q á 30 æ Í ÁÜÖUÁGEFÍ ÁÜGEFU	Í Í ÁÜÖUÁGEFÍ ÁÜGEFU	ÙB	Á	Á	B	Ù		Á
Commento Valore Cons. 31/12/2017 E' stata completata l'attività preliminare. L'approvazione del progetto preliminare è stato posticipato in quanto il finanziamento è previsto per il 2020								

Obiettivo Gestionale	€ ÁÜÖUÁGEFÍ ÁÜGEFU	Data inizio	€ FEB DEFÌ Data fine HFBFGDEFJ
Descrizione	Attuazione della programmazione congiunta elaborata dai Settori Edilizia Pubblica, Infrastrutture e Mobilità, di concerto con il settore Stazione Unica Appaltante dell'Unione Valle Savio, come da Gantt illustrato in appendice.		
Avanzamento	31/12/2017 L'obiettivo per il 2017 è stato raggiunto, si è provveduto all'attuazione della programmazione congiunta		
Linea di Mandato	ŠáÜÖUÁGEFÍ ÁÜGEFU		
Obiettivo Strategico	U Í ÁÜÖUÁGEFÍ ÁÜGEFU		
Obiettivo Operativo	T æ } ^ Á 30 ^ . ^ } æ		



Settore PEG	Í Í Á ð ð æ d ~ c c ! ^ Á Á [à á æ	Responsabile	Ó Ú Ö Ö P Ò W C Á C V C Š U
Piano esecutivo di gestione 2017	€ Í Á Á á á á æ		
Obiettivo Gestionale	€ J Á ð á c á] ^ ! ^ Á ~ à à] á @	Data inizio	€ F B F D E F I Data fine H F B G C E F I

ATTIVITA' OPERATIVA

Descrizione attività	Avanz.	Inizio	Fine	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
€ Á ð c æ á] ^ Á á c á] ^ ! ^ Á ~ à à] á @ 31/12/2017	C c • [U c c } ~ d	€ F B F D E F I	H F B G C E F I	Á	Á	Á	Á	Á	Á	Á	Á	Á	Á	Á	Á
				Á	Á	Á	Á	Á	Á	Á	Á	Á	Á	Á	Á

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consumativi			Valori Previsti		
			2015	2016	2017	2017	2018	2019
Q á á æ] ! ^ Á á U á á c á]	P ð] ! [* ^ c á á á á : æ á] d [Á Á ! { á á ð ð] ! [* ^ c á á á á á : æ ^	Ú ! & È			í í í í € Á	F c c c € Á		



Settore PEG	Í Í Á Q ÷ æ d ~ c ! ^ Á Á [à ä ä e	Responsabile	Ó U Ü Ö P Ò W C Á C V C Š U
Piano esecutivo di gestione 2017	€ Í Á Ü æ & @ * * ä Ü æ & @ ^ d ä		

Tipo	Attività / Obiettivo
U à ä c ä [Á ^ • ä] æ ^	<p>€ F Ä X a ÷ æ ä } ^ Á ! ^ ä ä æ ^ Á e ä ä ^ } c ä ä ^ i ç ä ä ^ Á ^ c ! ^ Á Q ÷ æ d ~ c ! ^ Á Á [à ä ä e Á ä & @ Á e ç a ^ } á [• ä ^ Á</p> <p>• ~]]] [d Á ^ Á ! ^] [• d Á ! ~]]] Á ä ä e [! ! Á ä ç ä : æ æ ä e c ä e ä] i ä : æ ä } ^ Á ^ Á e ä [] ! ^ e ä } ^ Á [& ä e ^</p>



Settore PEG	Í Í ÁZQ +æ d ~ c ! ^ Á Á T [à ä æ	Responsabile	Ó Ú Ö Ö P Ò W C Á P C E / C Š Q U
Piano esecutivo di gestione 2017	€ J Á V / æ] [! q Á J ~ à à | æ | Á Á / æ - æ |		

Tipo	Attività / Obiettivo
U à ä c ä [Á ^ . ç] æ ^	<p>€ F Ä Ü ä e [Á | à e [Á ^ | æ | [ à ä æ Á [. c) ä ä / GEFÍ EGÍ Á Ü WT Ù</p> <p>€ H Ä Ü æ | * } ä ç } ^ Á [& a c Á æ c & ä æ K O E Ü Ö C / Ü Ö V C E J V Ä U T O Š P C E Ä M P Ö C F Ü Ö V C X æ ç } ^ Á Á ^ } . ä ä | | c d E Á ^ | Á</p> <p>Ö Š * • E F Í I E D E F Í</p> <p>€ Á V / æ] æ ^ } : æ Ä ä & ^ . • [Á Á ^ { ] | ä ä c e ç } ^ Á ä e] ^ Á ^ | Á } Á ^ | & | ! • [ Á c ^ * | æ |</p> <p>€ Á Ü | ^ | ä ^ } c e ç } ^ E D C æ ç } ^ Á ^ [ç Á [á ^ | | Á ä & ä | ä æ ^ Á V Š Á ^ ç ä } ^ Á ä æ ^ Á æ | Á ^ | ä ^ } c e ç } ^</p>



Settore PEG	Responsabile	Data inizio				Data fine			
Piano esecutivo di gestione 2017									
Obiettivo Gestionale									

Descrizione
 Indicazioni delle ragioni che giustificano la scelta del mantenimento/dismissione sotto il profilo della convenienza economica e sostenibilità finanziaria, della possibilità di impiego alternativo delle risorse pubbliche impiegate, della possibilità di gestione diretta o esternalizzata del servizio affidato, del rispetto dei principi di efficienza, efficacia ed economicità e compatibilità con la disciplina europea ed in particolare con la disciplina in materia di aiuti di Stato alle imprese.

Avanzamento 31/12/2017
 Per quanto riguarda AMR e ATR a seguito anche delle modifiche societarie recenti il settore ha fornito la collaborazione con gli altri settori coinvolti per la redazione delle relazioni necessarie,

Linea di Mandato

Obiettivo Strategico

Obiettivo Operativo

ATTIVITA' OPERATIVA

Descrizione attività	Avanz.	Inizio	Fine	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
...	Y	Y	Y	A	A	A	A	A	A	A	A	A
...	A	A	A	A	A	A	Y	Y	Y	Y	Y	Y

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2015	2016	2017	2017	2018	2019
...

Obiettivo Gestionale	Data inizio	Data fine
----------------------	-------------	-----------

Descrizione
 Nell'ambito del processo di riforma della PA assume valenza strategica la ridefinizione degli istituti della trasparenza e dell'accesso. Dovrà quindi essere predisposta una disciplina regolativa a livello locale improntata a massimizzare i criteri di semplificazione e finalizzata ad una partecipazione effettiva da parte del cittadino utente. Sotto un profilo metodologico andranno attivati percorsi intersettoriali, nonché specifiche iniziative formative con il coinvolgimento dei rispettivi stakeholders.

Avanzamento 31/12/2017
 Si è provveduto ad analizzare la bozza del regolamento sull'accesso e non si è ritenuto necessario proporre modifiche.

Linea di Mandato

Obiettivo Strategico

Obiettivo Operativo



Settore PEG	Í Á Á Ó Ù Á G F Í Á Ó G F U	Responsabile	Ó Ù Ó P Ó W Ó Á Ó V Ó S Ó U
Piano esecutivo di gestione 2017	€ J Á Á V : æ] [: q Á Ú à à | Á Á Á : æ - Á		
Obiettivo Gestionale	€ Á Á Ú | Á | á ^ } œ á } ^ Ó c œ á } ^ Á ~ [c Á Á [á ^ | Á á & á á æ ^ Á Z V S Á Á ç á á } ^ Á Á æ ^ Á Á Á Á •] ^ Á | á ^ } œ á } ^ ^	Data inizio	Data fine

Premesso che l'obiettivo di cui trattasi, ha richiesto la collaborazione operativa con i Servizi al Cittadino e Innovazione tecnologica (Francioni con i propri principali collaboratori Rinaldi e Isgrò), con il supporto della Polizia Municipale (Colloredo) e dei Servizi Sociali (Gaggi) limitatamente alle problematiche ztl per assistenza domiciliare. Tale obiettivo, presidiato e coordinato dal Servizio Mobilità (Borghetti con come collaboratore Legni), è stato concretamente perseguito con continuità mediante lo svolgimento delle seguenti attività: 1) Adeguamento del software di gestione in base ai contenuti della nuova disciplina per il rilascio delle nuove tipologie di contrassegni. 2) Attuazione della nuova disciplina dal 1° febbraio 2017, che prevedeva inoltre un periodo transitorio di anni uno per consentire agli interessati di regolarizzare le specifiche posizione. 3) Allo scopo di monitorare la fase sperimentale transitoria della disciplina è stato costituito un Gruppo di Lavoro ZTL, coordinamento dal Segretario Comunale, che con frequenza periodica ha preso in esame le varie istanze pervenute al fine di valutare eventuali precisazioni/modifiche e aggiornamenti della disciplina ZTL e ZRU. Le valutazioni effettuate dal 'Gruppo ZTL' hanno consentito di introdurre aggiornamenti e chiarimenti in merito ai requisiti richiesti per le seguenti categorie di utenti: - contrassegni di macrocategoria R per Domiciliati e Dimoranti: precisazione dei requisiti e estensione degli aventi diritto; - modalità di transito in ztl per Ciclomotori e Motocicli e per veicoli di abbonati temporanei al parcheggio privato di piazza Fabbri e affittuari di posto auto presso attività di autorimesse private; - modalità di transito e sosta per veicoli di Enti Pubblici e Servizi pubblici; - inserimento in ZTL di alcune abitazioni e di alcune strade in ZRU, ai fini del rilascio dei contrassegni; - precisazioni e disposizioni per il rilascio di contrassegni R e R30 nel caso di cessione a terzi del proprio posto auto; - precisazioni e disposizioni per il rilascio di contrassegni S60; - introduzioni del pagamento frazionato dei contrassegni per casi particolari. Analogamente alle attività del Gruppo ZTL sono stati attuati specifici incontri e consultazioni per alcune innovazioni introdotte dalla disciplina: - regolamentazione speciale di via Malatesta: a seguito con vari incontri con alcuni interessati che avevano portato a non conseguire un comune orientamento è stata eseguita una consultazione di tutte le famiglie residenti della strada che ha portato alla riconferma delle attuali disposizioni; - incontro con le associazioni di categoria degli Artigiani per definire alcune procedure di dettaglio. A completamento di questa prima fase di valutazione delle istanze e delle problematiche riscontrate si è provveduto ad aggiornare la DISCIPLINA DI GESTIONE ZTL e ZRU, approvata con delibera di Giunta Comunale n. 158 del 20/06/2017. Nel secondo semestre 2017 non sono state riscontrate rilevanti criticità tali da richiedere ulteriori aggiornamenti alla disciplina, e conseguentemente ha consentito di anticipare le innovazioni gestionali previste. Pertanto il Gruppo ZTL ha continuato ad operare con incontri periodici che, oltre a valutazioni operative su varie problematiche di dettaglio, hanno portato anche ad introdurre le innovazioni, previste dalla stessa disciplina ZTL, inerenti nuovi portali informatici per l'acquisto dei ticket 'entroIN centro', la gestione clienti di Hotel e B&B e la gestione per l'accesso dei veicoli di abbonati temporanei alle Autorimesse private.

Linea di Mandato
 Obiettivo Strategico
 Obiettivo Operativo

Š a Ó ñ æ Á Ó c | | á ^ } c
 T [á á æ Á | ^ ^ } Á Á ^ •] [] • œ á á ^
 Ó [{ | } ^ c æ ^ } c Á Á á á æ á | æ c æ | æ ^ * á á á Á | Á æ - Á Á Á ^ * } æ ^ c æ æ



Settore PEG	Gí Á Z Ó á | á c' & æ Á æ æ • cæ æ á Z ~ | c' | æ Á Á ~ | á { [	Responsabile	Ó U X Ò Ü U Á Ö Š Ö Ö Ó Ò V Ö E
Piano esecutivo di gestione 2017	€ | Á Z Ó á | á c' & æ		

Tipo	Attività / Obiettivo
U à á cæ [Á Ö • á] æ ^	<p>€ F Á Z Ó á | á c' & æ Á æ æ • cæ æ á cæ | | á : æ á } ^ Á á ^ | ç á á á | á c' & æ Á Á c' | á cæ Á Á | | * ^ ç | Á ^ | Á æ Á : á } æ á : æ á } ^ Á á | Á Ö ^ } ç | Á Ö á ^ { æ á ^ | | æ á æ</p> <p>€ G F Ü á ç æ á } ^ Á á | | æ Á [á á á - æ á } ^ Á á * | á c' } ç á ^ | | æ Á æ æ • cæ æ æ</p>



Settore PEG	Ó Á Z Ö Ü Á G E F I Á Z G E F J	Responsabile	Ó Ü X Ö Ü Ü Á Ö Š W Ö E D Ö W V E
Piano esecutivo di gestione 2017	€ | Á Z Ö Ü Á G E F I Á Z G E F J		
Obiettivo Gestionale	€ F Á Z Ö Ü Á G E F I Á Z G E F J	Data inizio	€ F B F B D E F I Data fine H F B F G D E F J
Descrizione	Al fine di rendere maggiormente fruibili i servizi della biblioteca, sia in forma fisica che remota e potenziando quelli digitali, lo strumento principale sarà il dialogo tra biblioteca antica e moderna, per una valorizzazione reciproca, attraverso interventi di riorganizzazione delle risorse umane e di ulteriore qualificazione degli spazi e razionalizzazione delle attrezzature, Lo sviluppo della Malatestiana antica sarà in chiave turistica, mentre quello della moderna sarà orientato ad ampliare e fidelizzare le fasce di pubblico, in particolare dei bambini e degli adolescenti. Verranno analizzate le nuove funzioni da attribuire agli spazi del terzo lotto della biblioteca al fine di definire il progetto biblioteconomico per l'ampliamento della sezione ragazzi e per il trasferimento del centro Cinema con i suoi archivi fotografici.		
Avanzamento	31/12/2017	Sono state analizzate le nuove funzioni da attribuire agli spazi del terzo lotto della Biblioteca al fine di definire il progetto biblioteconomico per l'ampliamento della sezione ragazzi e per il trasferimento del centro Cinema con i suoi archivi fotografici. Attraverso interventi di riorganizzazione delle risorse umane e di qualificazione degli spazi si sono realizzati nuovi servizi per il pubblico della Biblioteca moderna. In particolare si è avviato un servizio video-ludico e si è predisposto l'ammodernamento degli arredi della sezione saggistica.	
Linea di Mandato	Š æ Ó ä r e Á U a j a } e		
Obiettivo Strategico	Ù ç a]] [Á Á ç a] i ä : æ a } ^ Á & | ç | æ ^		
Obiettivo Operativo	Š æ Ó ä r e Á U a j a } e { ^ Á Á ç a] i ä : æ a } ^ Á & | ç | æ ^		
Storico descrizione al 31/12/2016	Al fine di rendere maggiormente fruibili i servizi della biblioteca, sia in forma fisica che remota e potenziando quelli digitali, lo strumento principale sarà il dialogo tra biblioteca antica e moderna, per una valorizzazione reciproca, attraverso interventi di riorganizzazione delle risorse umane e di ulteriore qualificazione degli spazi e razionalizzazione delle attrezzature, Lo sviluppo della Malatestiana antica sarà in chiave turistica, mentre quello della moderna sarà orientata ad ampliare e fidelizzare le fasce di pubblico, in particolare dei bambini e degli adolescenti.		

ATTIVITA' OPERATIVA

Descrizione attività	Avanz.	Inizio	Fine	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
€ F Á Z Ö Ü Á G E F I Á Z G E F J	Ó e e • [	€ F B F B D E F I	H F B F G D E F J	Y	Y	Y	A	A	A	A	A	A	A	A	A
• ^ : a } ^ Á æ * ä ç æ Á á á æ Š æ Á Á á á ç æ Á ç æ æ æ : ä	U e e } ~ ç			Y	Y	Y	Y	Y	Y	A	A	A	A	A	A
31/12/2017															
€ G Á Z Ö Ü Á G E F I Á Z G E F J	Ó e e • [	€ F B F B D E F I	H F B F G D E F J	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y
• ^ : a } ^ Á æ * ä ç æ Á á á æ Š æ Á Á á á ç æ Á ç æ æ æ : ä	U e e } ~ ç			Y	Y	Y	Y	Y	Y	A	A	A	A	A	A
31/12/2017															
€ H Á Z Ö Ü Á G E F I Á Z G E F J	Ó e e • [	€ F B F B D E F I	H F B F G D E F J	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y
• ^ : a } ^ Á æ * ä ç æ Á á á æ Š æ Á Á á á ç æ Á ç æ æ æ : ä	U e e } ~ ç			A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A
31/12/2017															
€ I Á Z Ö Ü Á G E F I Á Z G E F J	Ó e e • [	€ F B F B D E F I	H F B F G D E F J	Y	Y	Y	Y	Y	Y	A	A	A	A	A	A
• ^ : a } ^ Á æ * ä ç æ Á á á æ Š æ Á Á á á ç æ Á ç æ æ æ : ä	U e e } ~ ç			Y	Y	Y	Y	Y	Y	A	A	A	A	A	A
31/12/2017															



Settore PEG	Ó Á 30 á | á ç & æ Á ç æ . ç æ æ 30 ~ | ç : æ Á Á ~ | á { [	Responsabile	ÓU XÒÜU ÁÒÒÙÇÓÙWÇE
Piano esecutivo di gestione 2017	€ | Á 30 á | á ç & æ		
Obiettivo Gestionale	€GÁÜá ç æ á } ^ Á ^ | | æ Á | á á á - æ á } ^ Á ^ * | á ç) ç Á ^ | | æ Á ç æ . ç æ æ	Data inizio	€F B F B E F Í Data fine H F B G B E F Í
Avanzamento	31/12/2017 <i>Al fine di realizzare una Biblioteca sempre più incentrata sui bisogni degli utenti, la Malatestiana ha avviato un'ampia indagine sulle loro abitudini e sulle loro aspettative attraverso la somministrazione di un questionario in forma cartacea e online a partire da novembre 2017 fino a giugno 2018. Tale strumento contribuirà a costruire una "biblioteca partecipativa" basata non solo sull'analisi quantitativa dei servizi erogati ma anche sulla valutazione qualitativa dei servizi da parte degli utenti, al fine di co-progettare gli scenari futuri, in linea con le più recenti teorie biblioteconomiche.</i>		
Linea di Mandato	ŠæÓæreÁJæ á } ç		
Obiettivo Strategico	Ùç á ] ] | Á Á æ á | á : æ á } ^ Á ~ | ç : æ ^		
Obiettivo Operativo	ŠæÓæreÁJæ ç & æ Á ç æ . ç æ æ Á { ^ Á ^ } ç æ Á & | ç : æ ^ Á ^ | | æ Óære		

ATTIVITA' OPERATIVA

Descrizione attività	Avanz.	Inizio	Fine	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
€ Á Ü | á á á] [. á á } ^ Á ^ | Á ~ . ^ . ç } æ á Á ~ | Á : æ á } ^ } ç Á á á ç á á Á | | æ Á ç æ . ç æ æ 31/12/2017	Çæ . [Uæ) ~ ç	€F B F B E F Í	H F B G B E F Í	Á	Á	Á	Á	Á	Á	Ý	Ý	Ý	Ý	Ý	
€GÁÜ [{ { á á ç æ á } ^ Á ^ | Á ~ . ^ . ç } æ á Á ç | á ç) ç Á ^ | | æ Á ç æ á | á ç & æ 31/12/2017	Çæ . [Uæ) ~ ç	€F B F B E F Í	H F B G B E F Í	Á	Á	Á	Á	Á	Á	Á	Á	Á	Á	Ý	Ý
€HÖ | æ | : æ á } ^ Á ^ | Á ~ . ^ . ç } æ á 31/12/2017	Çæ . [Uæ) ~ ç	€F B F B E F Í	H F B G B E F Í	Á	Á	Á	Á	Á	Á	Á	Á	Á	Á	Á	Á
€ Á Ü | æ | : æ á } ^ Á ^ | Á : [* ^ ç Á á á á | á | æ ^ } ç Á á á ç á á Á | | æ á ç | á ç & æ ~ | | æ æ æ Á ^ Á | Á á ç | : æ á } á { ^ . ^ 31/12/2017	Çæ . [Uæ) ~ ç	€F B F B E F Í	H F B G B E F Í	Á	Á	Á	Á	Á	Á	Á	Á	Á	Á	Á	Á

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2015	2016	2017	2017	2018	2019
Q á á æ | ^ Á á Ü á á á |	Q á á á Á á á | á á á - æ á } ^ Á ^ * | á ç) ç Á ç æ æ æ Á á á Á É Ü ^ æ á : æ á } ^ Á ^ | Á ~ . ^ . ç } æ á	P { È ÙB	Á	Á	Ù!	Ù!	í €€	Á



Settore PEG Piano esecutivo di gestione 2017	Gí Á Ö Ö ã | ä ç & æ Á ç æ æ • ç æ æ Ö ~ | ç : æ Á Á ~ | ä { [ € | Á Á ~ • ^ á á Ü ä æ | ç & æ	Responsabile	Ó U X Ò Ü U Á Ö Š W Ö Ö Ò W Ç E
---	--	---------------------	---------------------------------

Tipo	Attività / Obiettivo
U à á ç ä | Á Ö • ç | æ ^	€ Á Ö Ö ç æ ä } ^ Á | ^ | ä ä æ ^ Á æ | ä æ ç æ ^ } ç á á ^ | ç ä á Á ^ ç | ^ Á Ö ã | ä ç & æ Á ç æ æ • ç æ æ Ö ~ | ç : æ Á Á ~ | ä { [Á æ & @ Á æ ç æ ^ } á [• á á ^ Á ~]]]] ç Á ^ Á | ^ | • ç Á | ~ ] ] ] Á á ç æ | | Á ä ç ä : æ ç æ ç æ ç ä | ä : æ ä } ^ Á ^ | æ & [ ] ^ | æ ä } ^ Á | & æ ^



Ó[{ ~ } ^ Á á Ó ^ • ^ } æ

Ù & @ á á á Ö Ö Á G E F I Á Ö G E F J

Settore PEG

Gí Á Ö á | ä ¨ & æ Á æ æ • æ æ æ Ö ~ | c ! æ Á Á ~ ! ä { [

Responsabile

Ó U X Ò Ü U À Ö Š W Ö É Ö W Ç E

Piano esecutivo di gestione 2017

€ | Á Á æ Á Ö æ æ ä

Tipo

Attività / Obiettivo

U à á ç ä [Á ^ • ä } æ ^

€ Á Ö ^ • ^ } æ Ö ä ^ { æ Á } æ Á ~ [ç æ Á ç æ ä } ^ Á ^ ! / Á Ö ^ } d [Á Ö ä ^ { æ á á Ö ^ • ^ } æ



Settore PEG	Gli archivi del Centro Cinema e il successo di pubblico di Piazze di Cinema sono i presupposti da cui partire per una nuova programmazione culturale in collaborazione con la Fondazione Cineteca di Bologna. Le tre aree di intervento sono:	Responsabile	G. Rossi			
Piano esecutivo di gestione 2017	€ 1.000.000,00					
Obiettivo Gestionale	€ 1.000.000,00	Data inizio	01/01/2017	Data fine	31/12/2017	
Descrizione	<p>Gli archivi del Centro Cinema e il successo di pubblico di Piazze di Cinema sono i presupposti da cui partire per una nuova programmazione culturale in collaborazione con la Fondazione Cineteca di Bologna. Le tre aree di intervento sono:</p> <ul style="list-style-type: none"> - la programmazione culturale mensile "Cesena Cinema" che coinvolge le sale cinematografiche cittadine, enti ed associazioni del territorio con l'obiettivo di offrire una proposta cinematografica di qualità, anche in sinergia con le attività proposte dalla mediateca. Si potenzieranno le rassegne cinematografiche ampliando le parternships. - attività didattiche innovative, per formare il pubblico di domani, attraverso una proposta integrata per le scuole e per le famiglie; - Riorganizzazione del patrimonio documentario-fotografico del Centro Cinema sia per una più adeguata conservazione che per renderlo maggiormente fruibile, anche in collaborazione con l'IBC della Regione Emilia-Romagna. 					
Avanzamento	31/12/2017	<p>Gli archivi del Centro Cinema e il successo di pubblico di Piazze di Cinema sono i presupposti da cui partire per una nuova programmazione culturale in collaborazione con la Fondazione Cineteca di Bologna. Le tre aree di intervento sono: - la programmazione culturale mensile "Cesena Cinema" che coinvolge le sale cinematografiche cittadine, enti ed associazioni del territorio con l'obiettivo di offrire una proposta cinematografica di qualità, anche in sinergia con le attività proposte dalla mediateca. Ogni mese si organizzano incontri, rassegne e proiezioni in collaborazione con partner del territorio; - attività didattiche innovative, per formare il pubblico di domani, attraverso una proposta integrata per le scuole e per le famiglie (Cineclub per famiglie e laboratori per le scuole); - Riorganizzazione del patrimonio documentario-fotografico del Centro Cinema sia per una più adeguata conservazione che per renderlo maggiormente fruibile, anche in collaborazione con l'IBC (Istituto Beni Culturali) della Regione Emilia-Romagna. Nel 2017 si è provveduto a condizionare e inventariare il Fondo Divo Cavicchioli (76.760 immagini).</p>				
Linea di Mandato	Sostegno alla cultura e alla promozione del territorio					
Obiettivo Strategico	Cultura e turismo					
Obiettivo Operativo	Cultura e turismo					

ATTIVITA' OPERATIVA

Descrizione attività	Avanz.	Inizio	Fine	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
€ 1.000.000,00 01/12/2017	0%	01/01/2017	31/12/2017	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	A	Y	Y	Y	Y
€ 1.000.000,00 31/12/2017	0%	01/01/2017	31/12/2017	Y	Y	Y	Y	Y	Y	A	A	A	A	A	A
€ 1.000.000,00 31/12/2017	0%	01/01/2017	31/12/2017	Y	Y	Y	Y	Y	Y	A	A	A	A	A	A
€ 1.000.000,00 31/12/2017	0%	01/01/2017	31/12/2017	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y



Settore PEG	G Á Ö Ö á | ä ç & æ Á ç æ æ • ç æ æ á Ö ~ | ç : æ Á Á ~ | ä { [	Responsabile	Ó U X Ö Ü U Á Ö Š W Ö Ö W Ö E
Piano esecutivo di gestione 2017	€ | Á Ö á Ö Ö æ ä		
Obiettivo Gestionale	€ Á Ö Ö ^ • ^ } æ Ö ä ^ { æ Á } æ ~ [ç æ á ç ä } ^ Á ^ Á Ö ^ } d [Á Ö ä ^ { æ á Ö ^ • ^ } æ	Data inizio	€ F B F D E F I Data fine H F B G D E F I

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2015	2016	2017	2017	2018	2019
Q á á æ æ | ^ Á á U á á ç ä [	Q & ^ (^) ç Á [& { ^ } ç á á æ æ ä	Ú ^ | & È			F € € € € € Ä	G € € € € € Ä		
	Commento Valore Cons. 31/12/2017 <i>Nel 2016 non è stato attuato nulla rispetto al trattamento dei documenti, se non un primo studio preliminare di un fondo poi trattato nel 2017. Documenti trattati: 76.760 (Fondo Divo Cavicchioni).</i>							
	Q & ^ (^) ç Á ~ { ^ | [ Á æ æ • ä	Ú ^ | & È			F € € € € € Ä	H € € € € € Ä		
	Commento Valore Cons. 31/12/2017 <i>19 classi coinvolte nell'anno. nel 2016 il progetto non era ancora partito, per cui il valore di riferimento è 0</i>							



Settore PEG Piano esecutivo di gestione 2017	G Á Ö Ö á | ä ¨ & á Á ä ä ä • ä ä ä ä Ö ~ | ç | á Á Á ~ | á { [€ J Á Ö Ö á ä ä Ö ~ | ç | á ä	Responsabile	Ó U X Ò Ù U À Ö Š Ò Ö Ö Ò W Ö E
---	--	---------------------	---------------------------------

Tipo	Attività / Obiettivo
U à á ä ç | Á Ö ^ • ä } ä ^	€ F Á Ö Ö | { [ : á } ^ Á Á ^ ¨ Á ^ | Á á á á [] } á Á á á á á Ö ~ | ç | á Á Á ~ | á { [€ G Á Ö Ö á ä ä Ö ~ | ç | á ä
	€ H Á Ö Ö ^ á ä : á á } ^ Á ^ | á Á á á á á Ö Ö | { á á ~ | ç | á Á Á { á } [] á
	€ I Á Á | á á | á á : á á á á • • | Á Á ^ [ ] | á á á á } ^ Á á á | ^ Á ^ | Á } Á ^ | & | • | Á á ¨ * | á á



Settore PEG	Comune di Rocca Malatestiana	Responsabile	Ufficio PEG
Piano esecutivo di gestione 2017	Comune di Rocca Malatestiana		
Obiettivo Gestionale	Comune di Rocca Malatestiana	Data inizio	01/01/2017
		Data fine	31/12/2017

Descrizione La messa in rete in chiave turistica di strutture per iniziative, ha l'obiettivo di superare la frammentazione dei servizi e delle proposte e di elevare la qualità culturale. Particolare attenzione verrà posta al riordino delle collezioni museali.

Avanzamento 31/12/2017 L'inventariazione dei pezzi museali ha riguardato il Museo Archeologico e i Musei dell'Agricoltura e delle Armi (presso la Rocca Malatestiana). Gli eventi, legati a giornate nazionali o a ricorrenze a cadenza annuale, che hanno riguardato il Museo Archeologico, Pinacoteca e Casa Serra sono stati: - 25 settembre 2017 Giornate Europee del patrimonio - Festa dei musei, 20 maggio - Famu, Famiglie al Museo, 8 ottobre 2017. A casa Serra si è svolta la mostra Fragilis Mortalitas dal 21 ottobre fino alla fine dell'anno e si sono organizzate Visite Guidate speciali in estate e a novembre. Al Museo archeologico si è svolta la rassegna di incontri "Incontriamoci in museo". In Pinacoteca si è svolta la mostra dedicata all'artista cesenate Gino Barbieri a 100 anni dalla morte

Linea di Mandato Settore PEG
Obiettivo Strategico Sviluppo culturale
Obiettivo Operativo Sviluppo culturale

Storico descrizione al 31/12/2016 La messa in rete in chiave turistica di strutture per iniziative, ha l'obiettivo di superare la frammentazione dei servizi e delle proposte e di elevare la qualità culturale.

ATTIVITA' OPERATIVA

Descrizione attività	Avanz.	Inizio	Fine	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Comune di Rocca Malatestiana 31/12/2017	Completata	01/01/2017	31/12/2017	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y
Comune di Rocca Malatestiana 31/12/2017	Completata	01/01/2017	31/12/2017	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y
Comune di Rocca Malatestiana 31/12/2017	Completata	01/01/2017	31/12/2017	A	A	A	A	A	A	Y	Y	Y	Y	Y	Y
Comune di Rocca Malatestiana 31/12/2017	Completata	01/01/2017	31/12/2017	A	A	A	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y
Comune di Rocca Malatestiana 31/12/2017	Completata	01/01/2017	31/12/2017	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y
Comune di Rocca Malatestiana 31/12/2017	Completata	01/01/2017	31/12/2017	A	A	A	A	A	A	Y	Y	Y	Y	Y	Y



Settore PEG	Ó Á Ö Ö á] á ç & æ Á ç æ æ ^ • ç æ æ á Ö ~ | ç | æ Á Á ~ | á { [	Responsabile	Ó Ü X Ö Ü Ü Á Ö S Ò Ö Ó Ö Ö W Ç E	
Piano esecutivo di gestione 2017	€ J Á Ö Ö ç æ á Ö ~ | ç | æ á				
Obiettivo Gestionale	€ F Á Ö Ü | [ [ : á] ^ Á Á ^ ç Á Á ^ Á æ á [] á Á ç ç ç á Ö ~ | ç | æ Á Á ç | á Á Á æ & @ [[] * á Á á & @ Á æ ç æ ^ | • Á Ö • [& æ á] á { [Data inizio	€ F B F D E F I	Data fine	H F B G D E F I

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2015	2016	2017	2017	2018	2019
Q á á ç æ | ^ Á á Ö á á ç æ [	Ó Ö Á ^ } ~ ^ á á á] ç [ | æ á Á ç ç * | æ æ á	Ó { È			Ö Ö Ö Ö Ö Ö	F Ö Ö Ö Ö Ö		
	Q & ^ (^) ç Á ~ { ^ | Á æ • [& æ á] á á á ç | ç	Ú ! & È			H Ö Ö Ö Ö Ö	G Ö Ö Ö Ö Ö		
	Commento Valore Cons. 31/12/2017 10 nel 2016 13 nel 2017							
	Q & ^ (^) ç Á æ • á ç ç ç á ç ç á Á ç ç æ Á á á á á ç Á Á ^ á ~ ^ á	Ú ! & È			È È È È È	G Ö Ö Ö Ö Ö		
	Commento Valore Cons. 31/12/2017 numero classi partecipanti 14, nel 2016 22. Rapporto: dato 2017 - dato 2016/ dato 2016							
Q & ^ (^) ç Á á á á á ^ & | ç | æ á Á ^ á ~ ^ á	Ú ! & È			È Ö Ö Ö Ö Ö	F Ö Ö Ö Ö Ö			
Commento Valore Cons. 31/12/2017 N. eventi realizzati 2016 e 2017 uguale: 25. Indicatore di incremento tolto nel 2018.								

Obiettivo Gestionale	€ Á Ö Ö ç æ á Ö ~ ç á á	Data inizio	€ F B F D E F I	Data fine	H F B G D E F J
Descrizione	Una città sapiente, intelligente, giusta e civile si realizza anche tramite la messa a disposizione alla cittadinanza di nuovi spazi culturali fortemente connotati. Il recupero di Palazzo Bufalini attiverà, attraverso la valorizzazione del patrimonio storico e le nuove tecnologie, un polo culturale avanzato, in sinergia con la Malatestiana e aperto alla città.				
Avanzamento 31/12/2017	Ad ottobre si è conclusa la gara per l'affidamento dei lavori per un importo complessivo di 1.302.884 euro. Il cantiere è diventato operativo entro la fine di ottobre e l'intervento si dovrà concludere entro la fine del 2018, sulla base della convenzione che accompagna il finanziamento 1,6 milioni di euro concesso a questo progetto dalla Giunta regionale dell'Emilia Romagna nell'ambito dell'assegnazione dei fondi strutturali europei del Por Fesr 2014/2020. Il bando per il soggetto gestore non è uscito nel 2017, ma è in fase di redazione. Anche la sede provvisoria sarà resa disponibile entro la fine del 2018.				
Linea di Mandato	S æ Ö Ö æ Á ç á] ç				
Obiettivo Strategico	Ú ç á] [Á á ç [ | á : æ á] ^ Á ~ | ç | æ ^				
Obiettivo Operativo	Ó [ç á] æ á ~ | ç | æ á Á ç ç : [Á Ö ~ ç á á Á Ö á [ç Á ^ | Á Ö] & á				
Storico titolo al 31/12/2016	Nuovi spazi culturali: Palazzo Bufalini e il Ridotto del Bonci				
Storico descrizione al 31/12/2016	Una città sapiente, intelligente, giusta e civile si realizza anche tramite la messa a disposizione alla cittadinanza di nuovi spazi culturali fortemente connotati. Il recupero di Palazzo Bufalini attiverà, attraverso la valorizzazione del patrimonio storico e le nuove tecnologie, un polo culturale avanzato, in sinergia con la Malatestiana e aperto alla città. Il progetto di qualificazione del Ridotto del Bonci offrirà alla città uno spazio per le arti sceniche e performative dalla forte connotazione sperimentale e civile.				



Settore PEG	Gí ÁÖÖá|ä ç &æÁ çææ• çæ çáÖ~ |ç |æÁÁ~ |ä { [	Responsabile	ÓU XÒÜU ÁÖŠWÒÖÒWÇE
Piano esecutivo di gestione 2017	€ | ÁV~ | ä { [

Tipo	Attività / Obiettivo
Uàá çä [ÁÖ^ • ç] æ^	<p>€ ÁÖŠá~ |ç |æÁ { ^ Á [ |æ] [Á ^ Á | ä { [ | Á ç |æÁ çææ• çæ çáÖ çáÖ |æÁ | | | • çæç | ä çáÖ ç ^ |ææ</p> <p>€ GÁÜ^ çä : æ ä } ^ Á á |æ } áá ç ^ } çá~ |ç |æÁ Á | | çáÖ { ^ Á | | { | : ä } ^ Á ^ Á | ä { [</p> <p>€ HÁÜ ç áä Á Á ç ç ä ä e Á ^ Á ç ^ • ç] ^ Á - ááÖV/Á Á) æ | * áæá á ^ ç</p>



Settore PEG	G Á Z Ö Ü Á G E F I Á Z G E F J	Responsabile	Ó Ü X Ö Ü Ü Á Ö S W Ö Ö D Ö W C E
Piano esecutivo di gestione 2017	É Í Á V Á { [[
Obiettivo Gestionale	É Á Z Ö Ü Á G E F I Á Z G E F J	Data inizio	É Á Z Ö Ü Á G E F I
Descrizione	La Malatestiana antica è il bene culturale più fruito a livello turistico della città. L'obiettivo è che diventi il punto di partenza per la scoperta delle altre eccellenze del territorio, tramite l'offerta di informazioni e servizi turistici di qualità. In ottica di integrazione dell'offerta di beni culturali della città, l'Amministrazione Comunale intende investire sullo sviluppo culturale e turistico delle attività della Rocca Malatestiana.		
Avanzamento	31/12/2017 Nel 2017 si è iniziato a strutturare lo studio di fattibilità per la realizzazione del nuovo bookshop che avverrà nel 2018.		
Linea di Mandato	S c a Ó a r e Á Ü a } a } c		
Obiettivo Strategico	Ü ç ä]] [Á Á] [[: ä } ^ Á C i ä c ä e		
Obiettivo Operativo	S c a Ó a r e Á Ü a } a } c		
Storico descrizione al 31/12/2016	La Malatestiana antica è il bene culturale più fruito a livello turistico della città. L'obiettivo è che diventi il punto di partenza per la scoperta delle altre eccellenze del territorio, tramite l'offerta di informazioni e servizi turistici di qualità.		

ATTIVITA' OPERATIVA

Descrizione attività	Avanz.	Inizio	Fine	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
É Á Z Ö Ü Á G E F I Á Z G E F J	Ö c a • [	É Á Z Ö Ü Á G E F I	H F B G C E F I	Á	Á	Á	Á	Á	Á	Á	Á	Á	Y	Y	Y
æ q { æ æ Á Á Á } Á [ç Á Á ç ä á Á á æ É Á Z Ö Ü Á G E F I Á Z G E F J	U c a } ~ ç			Á	Á	Á	Á	Á	Á	Á	Á	Á	Á	Á	Á

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2015	2016	2017	2017	2018	2019
Q á á æ } ! Á Á Á á á ç [	Ö]] [ç æ ä } ^ Á] [* ^ ç	Ü B	Á	Á	B [	Ü !		Á

Obiettivo Gestionale	É Á Z Ö Ü Á G E F I Á Z G E F J	Data inizio	É Á Z Ö Ü Á G E F I
Descrizione	Il turismo sportivo sta rappresentando per Cesena un'importante occasione di sviluppo e di veicolazione dell'immagine e delle potenzialità turistiche di Cesena a livello nazionale ed internazionale. Occorre potenziare la programmazione congiunta e coinvolgere gli operatori economici unitamente alle federazioni sportive e alle associazioni cesenati attraverso azioni di marketing mirate		
Avanzamento	31/12/2017 Gli eventi principali da segnalare nel 2017 a valenza nazionale o internazionale che si sono svolti a Cesena o che hanno attraversato il nostro territorio sono stati: - Ironman (triathlon) - Memorial Marco Pantani (ciclismo) - Finali campionati giovanili di calcio (in collaborazione con la FIGC).		



Settore PEG	Ī ĠĒV̄ ċ|æš^||Ċĕ àà} ċ^Á Áš^Á^||ā||ā||ā	Responsabile	ÔĊŪĊ ÓŪĊŪ ŠŪ
Piano esecutivo di gestione 2017	€ Ī Ī Ū!| ċ: ā } ^ Á Ō ā ^		

Tipo	Attività / Obiettivo
U à à cā| Á Ō ^ . cā } æ ^	<p>€ Ī Ū| ċ: æ š ^ } ċ / Á ^ || Á d ~ ċ | ^ Á š ā | | ċ: ā } ^ Á š ā ^ Á | Á ^ || ā || ā || ā || Ū ^ ā ā : æ ā } ^ Á & } ċ | Á | ċ | æ | { ~ } æ ^</p> <p>€ Ġ Ū ^ ā ā : æ ā } ^ Á Á | ċ: æ š ^ } ċ / Á š ā ā ċ { š š ā ā + | | æ ā } ^ Á š ā | | | | æ ā } ^</p> <p>€ Ī Ū!| * ^ ċ | Á Ō ! ^ . & æ ā [Á š | š ā . ā | ^ Á Á ^ . | š ā æ ā } ^ Á ā & @ Á . | | á æ ā } ^ Á Ū æ ā</p> <p>€ Ī Ū cā | | | Á ^ || Á ^ : ā } š š ^ | Á Ū Ō k ^ . cā } ^ Á ^ || Á ^ : ā } á ċ F Ī Ċ Ġ Ī Ċ Ġ Ū ā [Á š { ^ ! * ^ } : æ Ō ċ | & | { ~ } æ ^ D</p> <p>€ Ī X ā ā æ ā } ^ Á | á || Á š ā ċ | ċ } ċ Á ! Á ċ } cā š ā ċ ā } ċ | | æ Ī | æ Ī & ċ ^ Á</p>



Settore PEG	72 - Tutela dell'Ambiente e del Territorio	Responsabile	CARINI PAOLO		
Piano esecutivo di gestione 2017	067 - Protezione Civile				
Obiettivo Gestionale	01 - Potenziamento delle strutture di protezione civile sul territorio - Realizzazione centro sovracomunale	Data inizio	01/01/2017	Data fine	31/12/2017
Descrizione	<p>Nel 2017 è previsto il completamento del nuovo "Centro Sovracomunale di Protezione Civile" che ospiterà gli Uffici della Protezione Civile comunale e dell'Unione, oltre al volontariato.</p> <p>L'obiettivo è quello di collaborare alla progettazione dell'edificio, garantendo in tal modo completezza e adeguatezza al progetto tramite il supporto con l'indicazione delle caratteristiche e delle informazioni necessarie relative ai requisiti minimi ed agli standard regionali. Tali attività proseguiranno anche per tutto il secondo semestre 2017, dopo la Fine Lavori prevista a Aprile 2017, per adattare e arredare la struttura. Inoltre, sempre nel 2017, si provvederà alla ulteriore strutturazione e formazione del GCVPC Cesena, parte integrante della struttura di Protezione Civile che si stabilirà nella nuova sede, nell'ottica di un migliore coordinamento e sinergia, oltre ad un suo pronto impiego nel monitoraggio territoriale, nell'informazione ai cittadini, nelle situazioni di emergenza.</p>				
Avanzamento 31/12/2017	<p>Nel 2017 si è completata la realizzazione del nuovo "Centro Sovracomunale di Protezione Civile" che ospita gli Uffici della Protezione Civile comunale e dell'Unione, oltre al GCVPC Cesena: l'inaugurazione delle strutture è avvenuta ufficialmente il giorno 23 settembre. Le fasi relative al completamento si sono svolte regolarmente seppur con qualche rallentamento a causa di motivi tecnici: in effetti, l'attività operativa relativa al supporto alla progettazione da parte del Settore Edilizia Pubblica è risultata molto più onerosa del previsto in quanto molti interventi sono stati eseguiti direttamente dall'Ufficio. I lavori per lo spostamento del parco radio RTX e delle relative antenne dalla copertura del comune alla nuova sede sono stati regolarmente eseguiti nei tempi previsti: al momento dell'insediamento si è riscontrata la necessità di ulteriori dotazioni che saranno programmate in futuro. Le attività di progettazione e acquisto degli arredi e delle attrezzature si è svolta regolarmente nei tempi previsti. Dopo l'insediamento del personale degli uffici si è tuttavia rilevato necessario provvedere a qualche ulteriore miglioria al fine di rendere il CS perfettamente conforme allo scopo per cui è stato realizzato.</p>				
Linea di Mandato	La Città Sicura				
Obiettivo Strategico	Protezione civile				
Obiettivo Operativo	Potenziamento delle strutture e dell'organizzazione della protezione civile sul territorio - Realizzazione nuovo Centro sovracomunale e strutturazione del G				

ATTIVITA' OPERATIVA

Descrizione attività	Avanz.	Inizio	Fine	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
01 - Supporto alla progettazione	Atteso	01/01/2017	31/12/2017	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Ottenuto			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
02 - Progetto di trasferimento dell'apparato di radiocomunicazione in emergenza	Atteso	01/01/2017	30/09/2017	X	X	X	X	X	X	X	X	X			
	Ottenuto			X	X	X	X	X	X	X	X	X			
03 - Progettazione finalizzata all'acquisto di arredi e attrezzature per la nuova sede	Atteso	01/01/2017	31/12/2017	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Ottenuto			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2015	2016	2017	2017	2018	2019
Indicatore di Obiettivo	Collaborazioni attuate su collaborazioni proposte	Perc.			100,000%	100,000%		
	Attivazione nuova sede	S/N			Si	Si		



Settore PEG	72 - Tutela dell'Ambiente e del Territorio	Responsabile	CARINI PAOLO			
Piano esecutivo di gestione 2017	067 - Protezione Civile					
Obiettivo Gestionale	<u>01 - Potenziamento delle strutture di protezione civile sul territorio - Realizzazione centro sovracomunale</u>	Data inizio	01/01/2017	Data fine	31/12/2017	
Obiettivo Gestionale	<u>02 - Realizzazione e potenziamento di sistemi di informazione alla popolazione</u>	Data inizio	01/01/2017	Data fine	31/12/2018	
Descrizione	Nel secondo semestre 2016 l'Amministrazione ha stabilito di attivare un nuovo sistema di allertamento alla popolazione via SMS tramite il quale i cittadini, iscritti in apposita piattaforma informatica, possono ricevere allerte ed avvisi di protezione civile. Si dovrà provvedere alla raccolta dei numeri di cellulare dei cittadini interessati e al loro inserimento nel sistema realizzato dal Settore Sistemi Informativi: il servizio verrà attivato operativamente a partire dal 2017, a seguito di opportuna organizzazione dei messaggi tipo, del target da raggiungere e delle modalità operative per il lancio di tali messaggi.					
Avanzamento 31/12/2017	Le attività finalizzate al raggiungimento del presente obiettivo si sono svolte in maniera regolare e senza riscontrare particolari problemi anche nel secondo semestre 2017. Riguardo le iscrizioni al sistema di messaggistica SMS, si è registrato un notevole aumento delle stesse, con conseguente maggiore quantità di numeri telefonici inseriti, verso la fine dell'anno quando si sono concretizzate le azioni di potenziamento messe in atto dall'Ufficio. In particolare, l'incremento delle iscrizioni al sistema si è infatti verificato a partire dal momento in cui l'informativa con relativa modulistica è stata inserita nel "kit di benvenuto" per i cittadini nuovi residenti. Inoltre, è stata redatta una informativa di richiamo alla possibilità per i cittadini di iscriversi al sistema di messaggistica SMS per la ricezione delle allerte: il richiamo è stato predisposto dall'Ufficio per essere pubblicato come inserto o pagina dedicata all'interno del "Cesena Informa" e dell'opuscolo "Vademecum in caso di neve" distribuiti ai cittadini residenti in Comune di Cesena.					
Linea di Mandato	La Città Sicura					
Obiettivo Strategico	Protezione civile					
Obiettivo Operativo	Potenziamento dei sistemi di allertamento e informazione alla popolazione					
Storico descrizione al 31/12/2016	Nel secondo semestre 2016 l'Amministrazione ha stabilito di attivare un nuovo sistema di allertamento alla popolazione via SMS tramite il quale i cittadini, iscritti in apposita piattaforma informatica, possono ricevere allerte ed avvisi di protezione civile. Si dovrà provvedere alla raccolta dei numeri di cellulare dei cittadini interessati e al loro inserimento nel sistema realizzato dal Settore Sistemi Informativi: il servizio verrà attivato operativamente a partire dal 2017.					

ATTIVITA' OPERATIVA

Descrizione attività	Avanz.	Inizio	Fine	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
01 - Raccolta delle schede inviate in forma cartacea contenenti i numeri telefonici degli aderenti al servizio, organizzazione e loro inserimento nel data base	Atteso Ottenuto	01/01/2017	31/12/2017	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
02 - Redazione e invio di una informativa di richiamo a tutte le famiglie sui temi della Protezione Civile	Atteso Ottenuto	01/01/2017	31/12/2017	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X



Settore PEG	72 - Tutela dell'Ambiente e del Territorio	Responsabile	CARINI PAOLO		
Piano esecutivo di gestione 2017	067 - Protezione Civile				
Obiettivo Gestionale	02 - Realizzazione e potenziamento di sistemi di informazione alla popolazione	Data inizio	01/01/2017	Data fine	31/12/2018

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2015	2016	2017	2017	2018	2019
Indicatore di Obiettivo	Famiglie aderenti/famiglie raggiunte dall'informativa	Perc.			5,000%	5,000%		
	Commento Valore Cons. 31/12/2017 Si ritiene che il numero di aderenti nel 2017 sia in linea con il 5% delle famiglie raggiunte dalle attività informative anche in considerazione che tale servizio viene ora proposto ai cittadini al momento dell'acquisizione della residenza.							
	Informativa di richiamo su SMS	S/N			Si	Si		
	Commento Valore Cons. 31/12/2017 E' stata proposta la pubblicazione del richiamo su cesena Informa ed è stato pubblicato il richiamo sugli opuscoli relativi al Piano neve							

Obiettivo Gestionale	03 - Progetto "Cresciamo sicuri insieme" e esercitazione rischio esondazione Savio	Data inizio	01/01/2017	Data fine	31/12/2017
-----------------------------	--	--------------------	------------	------------------	------------

Descrizione Sarà avviato a cura del Gruppo Comunale e dell'Ufficio, il progetto "Cresciamo sicuri insieme" che coinvolge le Scuole Medie di Via della Resistenza finalizzato alla conoscenza delle buone pratiche di Protezione Civile, protezione ed autoprotezione in condizioni di emergenza.
Al termine dell'attività formativa, sarà organizzata e gestita dal Gruppo Comunale e dall'Ufficio specifica esercitazione relativa all'esondazione del Savio che coinvolgerà alunni e cittadini.

Avanzamento 31/12/2017 Il progetto, messo in atto dal GCVPC Cesena e dall'Ufficio in via sperimentale con la scuola secondaria di primo grado "Via della Resistenza", è stato regolarmente svolto nella tempistica prevista nel primo semestre ed ha ottenuto un grande successo, tanto che molte altre scuole hanno già chiesto di poter replicare l'esperienza. L'esercitazione pratica finale, da addestramento e dimostrazione sul fiume Savio, è diventata l'attivazione di un vero e proprio campo di accoglienza di protezione civile (della durata complessiva di tre giorni a fine maggio) in cui sono state impegnate tutte le forze del Volontariato locale, ciascuna per il proprio ruolo specifico, ed in cui i ragazzi delle classi terze dell'istituto hanno potuto sperimentare la vita che conduce in un campo una persona sfollata a seguito di una calamità.

Linea di Mandato La Città Sicura

Obiettivo Strategico Protezione civile

Obiettivo Operativo Partecipazione dei cittadini alla salvaguardia del territorio tramite attività di comunicazione e informazione della popolazione

ATTIVITA' OPERATIVA

Descrizione attività	Avanz.	Inizio	Fine	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
01 - Elaborazione e presentazione progetto 31/12/2017	Atteso	01/01/2017	31/12/2017	X											
	Ottenuto			X											
02 - Formazione in aula ed esercitazioni pratiche 31/12/2017	Atteso	01/01/2017	31/12/2017	X	X	X	X	X							
	Ottenuto			X	X	X	X	X							
03 - Esercitazione pratica finale 31/12/2017	Atteso	01/01/2017	31/12/2017						X						
	Ottenuto							X							



Settore PEG	72 - Tutela dell'Ambiente e del Territorio	Responsabile	CARINI PAOLO		
Piano esecutivo di gestione 2017	067 - Protezione Civile				
Obiettivo Gestionale	03 - Progetto "Cresciamo sicuri insieme" e esercitazione rischio esondazione Savio	Data inizio	01/01/2017	Data fine	31/12/2017

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2015	2016	2017	2017	2018	2019
Indicatore di Obiettivo	Esercitazioni effettuate/esercitazioni programmate	Perc.			100,000%	100,000%		

Obiettivo Gestionale	04 - Sviluppo delle funzioni del COC: gestione delle funzioni F1, F2, F3 (v. Piano di emergenza Intercomunale)	Data inizio	01/01/2017	Data fine	31/12/2019
-----------------------------	--	--------------------	------------	------------------	------------

Descrizione *Il piano di emergenza comunale prevede, secondo il 'metodo Augustus', che in caso di emergenza sia attivato un Centro Operativo Comunale composto da figure dirigenziali del Comune, ognuna delle quali sovrintende a una o più funzioni tra quelle fondamentali per fronteggiare l'emergenza in atto, prevenire più gravi effetti, dare assistenza alla popolazione colpita e organizzare il rientro alla normalità nel più breve tempo possibile. Il responsabile del COC è il Sindaco e i vari assegnatari di Funzioni rispondono a lui per la attuazione dei compiti loro assegnati. Tuttavia il COC ed i relativi assegnatari di funzioni lavorano anche in tempo di pace per organizzare tutto quanto appartiene alla propria sfera di competenza al fine di prepararsi a fronteggiare l'emergenza. Si tratta in sostanza di organizzare informazioni, dati, procedure che saranno molto utili per affrontare in modo razionale l'emergenza riducendo il numero di decisioni e di procedure che devono essere pensate al momento. Coordinamento di tutte le funzioni attraverso riunioni periodiche con i responsabili di funzione, aggiornamento della pianificazione anche sulla base di quanto prodotto dalle altre funzioni, rapporti con le componenti sanitarie locali in modo da assicurare l'assistenza sanitaria e psicologica, censimento e programmazione dell'assistenza al patrimonio zootecnico, organizzazione, formazione e gestione del volontariato.*

Avanzamento 31/12/2017 *L'attività del 2017 ha coinvolto tutti i titolari di funzione sia in attività formative sia, successivamente, di indagine su aspetti della gestione delle emergenze che devono essere approfonditi e preparati "in tempo di pace". In questo senso, pur con qualche mancanza rispetto ai risultati inizialmente attesi, anche dovuta alla difficoltà di rapporti con enti esterni, tutti i Dirigenti titolari di funzione sono stati coinvolti e hanno prodotto un aggiornamento dei propri strumenti di lavoro che sarà utile in fase emergenziale. Si ritiene pertanto utile continuare il progetto anche per i successivi due anni al fine di non disperdere le consuetudini acquisite e aggiornare le informazioni necessarie allo sviluppo del Piano di emergenza. (Per approfondimenti: v. report OBG11 agli atti dell'Ufficio Programmazione e Controllo).*

Linea di Mandato La Città Sicura
Obiettivo Strategico Protezione civile
Obiettivo Operativo Potenziamento delle strutture e dell'organizzazione della protezione civile sul territorio - Realizzazione nuovo Centro sovracomunale e strutturazione del G

ATTIVITA' OPERATIVA

Descrizione attività	Avanz.	Inizio	Fine	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
01 - Gestione delle funzioni F1, F2, F3 del COC (v. Piano di emergenza Intercomunale) 31/12/2017	Atteso	01/01/2017	31/12/2019	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Ottenuto			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X



Settore PEG	72 - Tutela dell'Ambiente e del Territorio	Responsabile	CARINI PAOLO		
Piano esecutivo di gestione 2017	067 - Protezione Civile				
Obiettivo Gestionale	04 - Sviluppo delle funzioni del COC: gestione delle funzioni F1, F2, F3 (v. Piano di emergenza Intercomunale)	Data inizio	01/01/2017	Data fine	31/12/2019

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2015	2016	2017	2017	2018	2019
Indicatore di Obiettivo	Riunione annuale con tutti i titolari di funzione	S/N			Si	Si	Si	Si
	Attività di formazione annuale con tutti i Responsabili di Funzione e loro sostituti	S/N			Si	Si	Si	Si
	Aggiornamento/integrazione del Piano Intercomunale/Comunale	S/N			Si	Si	Si	Si
	INDICATORE DI OBIETTIVO DI GRUPPO OBG11: Report con proposte di varianti al Piano di Emergenza da sottoporre alla Giunta Comunale	S/N			Si	Si		

Obiettivo Gestionale	05 - Validazione modello di intervento per "eventi a rilevante impatto locale"	Data inizio	01/01/2017	Data fine	31/12/2017
Descrizione	<p><i>Negli ultimi tempi l'Ufficio Protezione Civile è stato chiamato a partecipare all'organizzazione di eventi definiti dalla Direttiva P.C.M. del 9 novembre 2012 "a rilevante impatto locale" tramite la redazione di apposita pianificazione di emergenza, completa di individuazione degli scenari di rischio e del relativo modello di intervento. Nel primo semestre si è provveduto a redigere il piano di emergenza specifico in occasione della Fiera di San Giovanni, dove è stato attuato in via sperimentale; nel secondo semestre tale piano dovrà essere perfezionato, implementato e validato per l'organizzazione della visita del Santo Padre Papa Francesco a Cesena il 1° ottobre e costituirà il modello definitivo da utilizzare in occasione di detti eventi. In tale secondo evento, inoltre, è prevista l'organizzazione di un ben più complesso piano di emergenza che coinvolge oltre 1.000 persone tra volontari singoli, volontari del soccorso, volontari di protezione civile e Forze dell'Ordine. Tutto il lavoro di preparazione e di attuazione trova il proprio compimento nella convocazione e gestione dei lavori del COC da parte del Dirigente e dell'Ufficio Protezione Civile (sia del Comune che dell'Unione).</i></p>				
Avanzamento 31/12/2017	<p><i>Nel 2017 l'Ufficio Protezione Civile è stato chiamato a partecipare all'organizzazione di due eventi definiti dalla Direttiva P.C.M. del 9 novembre 2012 "a rilevante impatto locale" tramite la redazione di apposita pianificazione di emergenza, completa di individuazione degli scenari di rischio e del relativo modello di intervento. Nel primo semestre si è provveduto a redigere il piano di emergenza specifico in occasione della Fiera di San Giovanni, dove è stato attuato in via sperimentale; nel secondo semestre il piano - perfezionato e implementato con l'esperienza precedente - è stato predisposto per l'organizzazione della visita del Santo Padre Papa Francesco a Cesena il 1° ottobre. L'attività preparatoria si è regolarmente svolta anche se in forma molto più impegnativa del previsto, in particolare quella inerente la Visita del santo padre. Le attività coordinamento delle azioni del Piano ed il reclutamento/formazione dei Volontari si sono regolarmente svolte nei tempi previsti pur risultando molto più impegnative di quanto preventivato: anche se impiegati in parte tramite il Coordinamento Provinciale ed il 118, la gestione dei numerosissimi Volontari coinvolti è risultata molto onerosa e complicata. Tale piano, così validato e collaudato, potrà costituire il modello definitivo da utilizzare in occasione di dette manifestazioni: in evento in corso si è verificata qualche inevitabile minima sbavatura che è stata prontamente registrata e sarà rettificata alla prima occasione utile.</i></p>				
Linea di Mandato	La Città Sicura				
Obiettivo Strategico	Protezione civile				
Obiettivo Operativo	Sviluppo ed efficientamento della pianificazione e prevenzione dai rischi idrogeologici				



Settore PEG	72 - Tutela dell'Ambiente e del Territorio	Responsabile	CARINI PAOLO			
Piano esecutivo di gestione 2017	067 - Protezione Civile					
Obiettivo Gestionale	05 - Validazione modello di intervento per "eventi a rilevante impatto locale"	Data inizio	01/01/2017	Data fine	31/12/2017	

ATTIVITA' OPERATIVA

Descrizione attività	Avanz.	Inizio	Fine	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
01 - Attività preparatoria (riunioni, sopralluoghi, ecc..)	Atteso	01/01/2017	31/12/2017				X	X	X	X	X				
	Ottenuto									X	X	X			
02 - Redazione e successivo aggiornamento Piano di emergenza specifico	Atteso	01/01/2017	31/12/2017				X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Ottenuto									X	X	X	X		
04 - Approvazione nuovo Piano con modello di intervento aggiornato	Atteso	01/01/2017	31/12/2017									X	X	X	X
	Ottenuto											X	X		
03 - Coordinamento delle azioni di piano e di impiego dei volontari con la Questura e la PM	Atteso	01/01/2017	31/12/2017						X	X	X	X			
	Ottenuto									X	X	X			
05 - Reclutamento e formazione dei volontari	Atteso	01/01/2017	31/12/2017						X		X	X			
	Ottenuto										X	X			
6 - Costituzione e convocazione del COC	Atteso	01/01/2017	31/12/2017						X			X			
	Ottenuto									X		X			

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2015	2016	2017	2017	2018	2019
Indicatore di Obiettivo	Formazione dei volontari (convocazione o partecipazione ad incontri specifici)	Num.			3,00	3,00		
	Approvazione piano di emergenza e modello di intervento definitivo	S/N			Si	Si		
	Convocazione di almeno 3 sedute del COC	S/N			Si	Si		
	Redazione del piano di dettaglio per l'impiego dei volontari	S/N			Si	Si		



Settore PEG	72 - Tutela dell'Ambiente e del Territorio	Responsabile	CARINI PAOLO
Piano esecutivo di gestione 2017	<u>070 - Igiene Ambientale</u>		

Tipo	Attività / Obiettivo
Obiettivo Gestionale	<u>01 - Gestione sostenibile dei rifiuti ed estensione della raccolta domiciliare</u>
	<u>02 - Contenimento "spreco alimentare"</u>
	<u>03 - Ricognizione società partecipate: ROMAGNA ACQUE. Valutazione ai sensi dell'art.5 del D.Lgs. 175/2016</u>



Settore PEG	72 - Tutela dell'Ambiente e del Territorio	Responsabile	CARINI PAOLO
Piano esecutivo di gestione 2017	070 - Igiene Ambientale		
Obiettivo Gestionale	01 - Gestione sostenibile dei rifiuti ed estensione della raccolta domiciliare	Data inizio	01/01/2017
		Data fine	31/12/2019
Descrizione	<i>Dare vita ad un modello sostenibile di gestione dei rifiuti, che privilegi la raccolta differenziata ed il recupero dei materiali superando il sistema delle discariche, incentivazione della filiera del riciclo come opportunità di sviluppo economico e occupazione. Estensione della raccolta domiciliare del rifiuto organico e indifferenziato a tutte le zone urbane del Comune di Cesena con esclusione del centro storico. Studio ed applicazione di un sistema ad hoc di raccolta rifiuti urbani per l'area del centro storico, valutato in base alle particolarità di questa zona.</i>		
Avanzamento	31/12/2017	<i>Le raccolte differenziate con il sistema PAP misto sono state estese al Quartiere Centro per tutta la porzione fuori dalle mura toccando circa 6.000 nuove utenze. Il sistema di raccolta con "isole mobili" è stato oggetto di studio di fattibilità insieme ad HERA: alcuni dettagli legati alle aree logistiche si sono stati risolti alla fine dell'anno, eliminando la necessità di realizzare un piazzale dedicato alla logistica. Il modello di sistema di raccolta nelle aree artigianali è stato condiviso con il gestore, in attesa di sua realizzazione.</i>	
Linea di Mandato	La Città Intelligente		
Obiettivo Strategico	Sostenibilità ambientale condivisa e partecipata		
Obiettivo Operativo	Gestione sostenibile dei rifiuti ed estensione della raccolta domiciliare		

ATTIVITA' OPERATIVA

Descrizione attività	Avanz.	Inizio	Fine	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
01 - Estensione e completamento del sistema di raccolta rifiuti porta a porta 31/12/2017	Atteso	01/01/2017	31/12/2018	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Ottenuto							X	X						
02 - La raccolta dei rifiuti nel centro storico 31/12/2017	Atteso	01/01/2017	31/12/2019	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Ottenuto			X	X	X	X	X	X						
03 - La raccolta dei rifiuti nelle zone artigianali 31/12/2017	Atteso	01/01/2017	31/12/2019	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Ottenuto														
04 - La raccolta differenziata a isole mobili nel centro storico 31/12/2017	Atteso	01/01/2017	31/12/2017	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
	Ottenuto			X	X	X	X	X	X						

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2015	2016	2017	2017	2018	2019
Indicatore di Obiettivo	Utenze (domestiche e non domestiche) attivate	Num.			6.000,00	5.000,00	500,00	2.000,00
	% Raccolta differenziata	Perc.				60,000%	62,000%	65,000%
	studio di fattibilità raccolta differenziata a isole mobili	S/N			Si	Si		



Settore PEG	72 - Tutela dell'Ambiente e del Territorio	Responsabile	CARINI PAOLO		
Piano esecutivo di gestione 2017	070 - Igiene Ambientale				

Obiettivo Gestionale	03 - Ricognizione società partecipate: ROMAGNA ACQUE. Valutazione ai sensi dell'art.5 del D.Lgs. 175/2016	Data inizio	01/01/2017	Data fine	31/12/2017
-----------------------------	---	--------------------	------------	------------------	------------

Descrizione *Indicazioni delle ragioni che giustificano la scelta del mantenimento/dismissione sotto il profilo della convenienza economica e sostenibilità finanziaria, della possibilità di impiego alternativo delle risorse pubbliche impiegate, della possibilità di gestione diretta o esternalizzata del servizio affidato, del rispetto dei principi di efficienza, efficacia ed economicità e compatibilità con la disciplina europea ed in particolare con la disciplina in materia di aiuti di Stato alle imprese.*

Avanzamento 31/12/2017

Linea di Mandato La Città Trasparente

Obiettivo Strategico Governance società partecipate

Obiettivo Operativo Razionalizzazione delle società partecipate e rafforzamento del sistema di coordinamento e dei controlli sugli organismi partecipati

ATTIVITA' OPERATIVA

Descrizione attività	Avanz.	Inizio	Fine	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
01 - Elaborazione scheda di ricognizione per la parte di competenza con coordinamento del Servizio Economico-Finanziario 31/12/2017	Atteso Ottenuto	01/01/2017	31/12/2017	X	X	X									

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2015	2016	2017	2017	2018	2019
Indicatore di Obiettivo	Adozione del piano straordinario di razionalizzazione entro i termini di legge	S/N			Si	Si		
	INDICATORE DI OBIETTIVO DI GRUPPO OBG7: Adozione del piano straordinario entro i termini di legge	S/N			Si	Si		

Obiettivo Gestionale	02 - Contenimento "spreco alimentare"	Data inizio	01/01/2017	Data fine	31/12/2018
-----------------------------	---------------------------------------	--------------------	------------	------------------	------------

Descrizione *Il progetto mira a ridurre lo spreco alimentare nei ristoranti e mense attraverso la promozione della riconsegna ai clienti degli avanzi di cibo ordinato e alla consegna di scarti di cucina edibili ad associazioni o soggetti privati ai fini del loro riutilizzo come cibo per animali. Il Settore provvederà a organizzare incontri preliminari con associazioni di categoria e Ausl al fine di concordare le modalità di contatto dei ristoranti e di gestione degli scarti alimentari, le corrette prassi Haccp per il recupero degli avanzi di cucina, la distribuzione dei kit per il recupero degli avanzi, i dettagli di progetto, le possibili modifiche al regolamento Tari per incentivare la riduzione dei rifiuti nella ristorazione. Il Settore, inoltre, provvederà, tramite un bando, ad affidare un incarico a una o più associazioni della propria rete del CEAS Multicentro per l'attuazione del progetto.*

Avanzamento 31/12/2017 *Il progetto "Qui Zero spreco" si è sviluppato secondo quanto previsto. Il soggetto attuatore individuato tramite bando pubblico (ALIMOS) ha coinvolto nel progetto oltre 30 ristoranti di Cesena riconoscibili con un logo che hanno provveduto a distribuire ai propri clienti circa 25.000 kit contenitori per il recupero del cibo avanzato. E' stata creata una pagina sui social e stimata in 13 tonnellate a quantità dei rifiuti risparmiati. Inoltre sono state distribuite 6 compostiere a 3 ristoratori. Il progetto si è concluso con risultato raggiunto pienamente.*



Settore PEG	72 - Tutela dell'Ambiente e del Territorio	Responsabile	CARINI PAOLO		
Piano esecutivo di gestione 2017	070 - Igiene Ambientale				
Obiettivo Gestionale	02 - Contenimento "spreco alimentare"	Data inizio	01/01/2017	Data fine	31/12/2018
Linea di Mandato	La Città Intelligente				
Obiettivo Strategico	Sostenibilità ambientale condivisa e partecipata				
Obiettivo Operativo	Comunicazione ed educazione alla sostenibilità ambientale				

ATTIVITA' OPERATIVA

Descrizione attività	Avanz.	Inizio	Fine	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
01 - Approvazione bando per individuare soggetto attuatore 31/12/2017	Atteso	01/01/2017	31/12/2019								X				
	Ottenuto										X				
02 - Incontri con Associazioni di categoria 31/12/2017	Atteso	01/01/2017	31/12/2019									X			
	Ottenuto										X				
03 - Avvio progetto operativo - acquisto kit per recupero alimentare 31/12/2017	Atteso	01/01/2017	31/12/2019												X
	Ottenuto												X		
04 - Conclusione-Acquisizione rendiconto 31/12/2017	Atteso	01/01/2018	31/12/2018												
	Ottenuto														

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2015	2016	2017	2017	2018	2019
Indicatore di Obiettivo	Pubblicazione bando	S/N			Si	Si		
	Organizzazione incontro con ristoratori e altri soggetti coinvolti	S/N			Si	Si		
	Liquidazione anticipazione prevista dal bando	S/N			Si	Si		



Settore PEG	72 - Tutela dell'Ambiente e del Territorio	Responsabile	CARINI PAOLO
Piano esecutivo di gestione 2017	<u>072 - Interventi Tutela Ecologica</u>		

Tipo	Attività / Obiettivo
Obiettivo Gestionale	<u>01 - Tutela della qualità e salubrità ambientale</u>
	<u>02 - Sviluppo delle politiche di risparmio ed efficientamento energetico territoriale, partendo dal monitoraggio del Piano Energetico. Modifiche al Piano Energetico</u>
	<u>03 - Ripristino ambientale zona frana in località Montevecchio</u>
	<u>04 - Presentazione della Variante al Piano delle Attività Estrattive a portatori d'interesse istituzionali</u>
	<u>05 - Valutazione preliminare agli affidamenti di servizi del settore Tutela dell'ambiente e del territorio, anche avvalendosi del supporto del preposto gruppo di lavoro finalizzata alla valorizzazione della cooperazione sociale</u>
	<u>06 - Trasparenza, accesso e semplificazione: tappe per un percorso integrato</u>
	<u>07 - Sportello Energia</u>



Settore PEG	72 - Tutela dell'Ambiente e del Territorio	Responsabile	CARINI PAOLO		
Piano esecutivo di gestione 2017	072 - Interventi Tutela Ecologica				
Obiettivo Gestionale	01 - Tutela della qualità e salubrità ambientale	Data inizio	01/01/2017	Data fine	31/12/2019
Descrizione	Realizzazione di attività per il monitoraggio della qualità dell'aria e dei campi elettromagnetici tramite specifiche convenzioni con l'Agenzia regionale per la prevenzione, l'ambiente e l'energia, al fine di verificare insussistenza di pericoli e criticità per la cittadinanza				
Avanzamento 31/12/2017	Il monitoraggio dei campi elettromagnetici è stato attuato regolarmente attraverso la convenzione con ARPAE che ha provveduto a rendicontarne agli uffici i risultati. Per quanto riguarda la convenzione in essere con ARPAE per il monitoraggio delle emissioni dalla galleria della Secante, è stato attuato regolarmente attraverso la convenzione con ARPAE che ha provveduto a rendicontarne agli uffici i risultati. E' stato proposto al Ministero di sospendere il monitoraggio con le attuali modalità in quanto ormai ampiamente suffragato da anni di dati acquisiti sull'argomento. Con ARPAE si è abbozzata un'ipotesi di nuova convenzione basata su misure puntuali nel tempo anzichè continue per i motivi sopra esposti.				
Linea di Mandato	La Città Intelligente				
Obiettivo Strategico	Sostenibilità ambientale condivisa e partecipata				
Obiettivo Operativo	Tutela della qualità e salubrità ambientale				

ATTIVITA' OPERATIVA

Descrizione attività	Avanz.	Inizio	Fine	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
01 - Monitoraggio dei campi elettromagnetici derivanti da impianti di telefonia mobile e linee elettriche 31/12/2017	Atteso Ottenuto	01/01/2017	31/12/2019	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
02 - Revisione Convenzione per monitoraggio qualità dell'aria per la valutazione delle emissioni della galleria secante 31/12/2017	Atteso Ottenuto	01/01/2017	31/12/2017	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2015	2016	2017	2017	2018	2019
Indicatore di Obiettivo	Report di monitoraggio	Num.			2,00	2,00	2,00	2,00
	Commento Valore Cons. 31/12/2017 ARPAE ha consegnato il report sui campi elettromagnetici ed ha in corso la redazione di quello sulle emissioni della Secante (determinazioni analitiche già svolte)							
	Aggiornamento sito con bollettino giornaliero	S/N			Si	Si	Si	Si



Settore PEG	72 - Tutela dell'Ambiente e del Territorio	Responsabile	CARINI PAOLO		
Piano esecutivo di gestione 2017	072 - Interventi Tutela Ecologica				
Obiettivo Gestionale	<u>02 - Sviluppo delle politiche di risparmio ed efficientamento energetico territoriale, partendo dal monitoraggio del Piano Energetico. Modifiche al Piano Energetico</u>	Data inizio	01/01/2017	Data fine	31/12/2019
Descrizione	<p><i>Aumentare l'energia prodotta attraverso impianti fotovoltaici o fonti rinnovabili nei servizi e negli edifici pubblici e, nel contempo, ridurre il consumo di energia attraverso interventi di efficientamento energetico. Potenziare il ruolo territoriale della società pubblica Energie per la Città, che dovrà diventare per i comuni dell'Unione Valle Savio, un mezzo per gestire i processi energetici, programmare interventi con le diagnosi energetiche e progettare azioni per accedere agli incentivi statali. Implementazione del modello di monitoraggio attraverso Progetto europeo Insmart.</i></p> <p><i>Si procederà alla realizzazione del Primo Report di monitoraggio del Piano Energetico e alla formalizzazione di un gruppo di lavoro per l'aggiornamento e l'analisi continua dei dati.</i></p> <p><i>Sulla base del monitoraggio del Piano, verranno analizzati gli scostamenti fra quanto previsto nel Piano vigente ed il reale andamento energetico territoriale.</i></p>				
Avanzamento	31/12/2017	<p><i>Il PAESC approvato nel 2014 è stato oggetto di monitoraggio, il cui report è stato caricato sul portale del Patto dei Sindaci. Sono state avviate nel secondo semestre alcune attività di studio finalizzato alla revisione del PAESC e delle sue attività insieme ad Energie per la Città e ai settori Comunali coinvolti. E' stato inoltre valutato l'impatto del progetto delle "Tre Piazze" con un modello di microclima locale condiviso con CNR. Energie per la Città ha delineato le strategie di base per lo sviluppo del nuovo PAES e il Settore ha curato in particolare la parte "clima" con CNR. Con specifico report è stata aggiornata la Giunta sulle attività di cui sopra.</i></p>			
Linea di Mandato	La Città Intelligente				
Obiettivo Strategico	Sostenibilità ambientale condivisa e partecipata				
Obiettivo Operativo	Sviluppo delle politiche di risparmio ed efficientamento energetico territoriale partendo dal Piano energetico				
Storico titolo al 31/12/2016	Sviluppo delle politiche di risparmio ed efficientamento energetico territoriale, partendo dal monitoraggio del Piano Energetico.				
Storico descrizione al 31/12/2016	<p><i>Aumentare l'energia prodotta attraverso impianti fotovoltaici o fonti rinnovabili nei servizi e negli edifici pubblici e, nel contempo, ridurre il consumo di energia attraverso interventi di efficientamento energetico. Potenziare il ruolo territoriale della società pubblica Energie per la Città, che dovrà diventare per i comuni dell'Unione Valle Savio, un mezzo per gestire i processi energetici, programmare interventi con le diagnosi energetiche e progettare azioni per accedere agli incentivi statali. Implementazione del modello di monitoraggio attraverso Progetto europeo Insmart.</i></p>				



Settore PEG	72 - Tutela dell'Ambiente e del Territorio	Responsabile	CARINI PAOLO			
Piano esecutivo di gestione 2017	072 - Interventi Tutela Ecologica					
Obiettivo Gestionale	02 - Sviluppo delle politiche di risparmio ed efficientamento energetico territoriale, partendo dal monitoraggio del Piano Energetico. Modifiche al Piano Energetico	Data inizio	01/01/2017	Data fine	31/12/2019	

ATTIVITA' OPERATIVA

Descrizione attività	Avanz.	Inizio	Fine	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
01 - Prima Fase di Monitoraggio Piano Energetico 31/12/2017	Atteso	01/01/2017	31/12/2017	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Ottenuto			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
02 - Valutazione necessità di modifiche e aggiornamenti al Piano Energetico 31/12/2017	Atteso	01/01/2017	31/12/2018	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Ottenuto			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
03 - Valutazione su un caso concreto di modelli matematici di previsione del microclima locale 31/12/2017	Atteso	01/01/2017	30/09/2017	X	X	X	X	X	X	X	X	X			
	Ottenuto			X	X	X	X			X	X	X			
04 - Redazione linee guida per lo sviluppo della sezione "clima" del Piano d'Azione per l'Energia Sostenibile ed il Clima - PAESC 31/12/2017	Atteso	01/01/2017	30/07/2017	X	X	X	X	X	X	X					
	Ottenuto			X	X	X	X	X	X						X
05 - Redazione del Piano di Azione sull'Energia Sostenibile ed il Clima - PAESC 31/12/2017	Atteso	01/01/2017	30/07/2018	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Ottenuto			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
06 - Linee di indirizzo Sportello Energia 31/12/2017	Atteso	01/01/2017	31/12/2017	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Ottenuto			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2015	2016	2017	2017	2018	2019
Indicatore di Obiettivo	Report	S/N			Si	Si		Si
	Revisione Piano	S/N						Si
	Informativa alla Giunta Comunale sulle modifiche al Piano	S/N			Si	Si		
	Redazione PAESC	S/N						Si

Obiettivo Gestionale	03 - Ripristino ambientale zona frana in località Montevecchio	Data inizio	01/01/2017	Data fine	31/12/2017
Descrizione	Redazione ed esecuzione di un piano per l'utilizzazione di una aliquota dell'argilla di risulta dalla frana di Montevecchio rimuovendola dalla zona golenale in cui è stata depositata temporaneamente in fase di emergenza operando in tal modo una riduzione del rischio idraulico a valle.				

Avanzamento 31/12/2017 *Nel secondo semestre dopo l'apertura del cantiere e sono proseguite le operazioni di rimozione e conferimento del terreno accumulato in area golenale in località Montevecchio. Il terreno è stato conferito nella misura di 14.800 mc nel sito della discarica della Busca per la sua copertura definitiva. Successivamente sono state svolte operazioni di riprofilatura morfologica del sito di prelievo senza allontanamento di terreno. In data 20/12/2017 è stata inoltrata ad ARPAE la dichiarazione di avvenuto utilizzo come previsto dalla norma vigente in materia.*



Settore PEG	72 - Tutela dell'Ambiente e del Territorio	Responsabile	CARINI PAOLO		
Piano esecutivo di gestione 2017	072 - Interventi Tutela Ecologica				
Obiettivo Gestionale	03 - Ripristino ambientale zona frana in località Montevecchio	Data inizio	01/01/2017	Data fine	31/12/2017
Linea di Mandato	La Città Intelligente				
Obiettivo Strategico	Sostenibilità ambientale condivisa e partecipata				
Obiettivo Operativo	Tutela della qualità e salubrità ambientale				

ATTIVITA' OPERATIVA

Descrizione attività	Avanz.	Inizio	Fine	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
01 - Redazione piano di utilizzo dell'argilla 31/12/2017	Atteso	01/01/2017	31/12/2017	X	X	X	X								
	Ottenuto			X	X	X	X								
02 - Convenzione fra i soggetti pubblici e privati interessati 31/12/2017	Atteso	01/01/2017	31/12/2017					X	X	X					
	Ottenuto							X	X						
03 - Monitoraggio delle operazioni di riutilizzazione dell'argilla 31/12/2017	Atteso	01/01/2017	31/12/2017								X	X	X	X	
	Ottenuto										X	X	X	X	

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2015	2016	2017	2017	2018	2019
Indicatore di Obiettivo	Volume terreno asportato/Volume totale terreno	Perc.			26,000% raggiunto nel primo semestre	20,000%		
	Redazione schema di Convenzione fra i soggetti interessati	S/N			Sì raggiunto nel primo semestre	Sì		

Obiettivo Gestionale	04 - Presentazione della Variante al Piano delle Attività Estrattive a portatori d'interesse istituzionali	Data inizio	01/01/2017	Data fine	31/12/2017
-----------------------------	--	--------------------	------------	------------------	------------

Descrizione Predisposizione ed illustrazione della variante al PAE (Piano Attività Estrattive) alle Commissioni ed ai Quartieri interessati

Avanzamento 31/12/2017 Nel secondo semestre è stato concluso l'iter di approvazione della Variante generale al P.A.E. del Comune di Cesena. In particolare il Piano è stato sottoposto all'esame della 2^a Commissione Consiliare nella seduta del 17/07/2017 e, successivamente è stato approvato dal Consiglio Comunale con deliberazione n. 54 del 27/07/2017. In data 03/08/2017 gli elaborati del Piano, come previsto dalla norma, sono stati trasmessi alla Provincia di Forlì-Cesena ed alla Regione Emilia Romagna ed è stato pubblicato nella Parte Seconda del Bollettino Ufficiale della Regione Emilia Romagna n. 234 del 09/08/2017 specifico comunicato. Quest'ultima data determina l'entrata in vigore della Variante in argomento.



Settore PEG	72 - Tutela dell'Ambiente e del Territorio	Responsabile	CARINI PAOLO		
Piano esecutivo di gestione 2017	072 - Interventi Tutela Ecologica				
Obiettivo Gestionale	04 - <u>Presentazione della Variante al Piano delle Attività Estrattive a portatori d'interesse istituzionali</u>	Data inizio	01/01/2017	Data fine	31/12/2017
Linea di Mandato	La Città Intelligente				
Obiettivo Strategico	Sostenibilità ambientale condivisa e partecipata				
Obiettivo Operativo	Tutela della qualità e salubrità ambientale				

ATTIVITA' OPERATIVA

Descrizione attività	Avanz.	Inizio	Fine	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
01 - Predisposizione modello di presentazione della variante al PAE 31/12/2017	Atteso	01/01/2017	31/12/2017	X	X	X									
	Ottenuto			X	X	X									
02 - Valutazione ambientale 31/12/2017	Atteso	01/01/2017	31/12/2017				X	X	X	X					
	Ottenuto						X	X	X						
03 - Presentazione Variante ai Quartieri interessati 31/12/2017	Atteso	01/01/2017	31/12/2017								X	X	X	X	
	Ottenuto								X						

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2015	2016	2017	2017	2018	2019
Indicatore di Obiettivo	Presentazione ai consigli di quartiere	S/N			Si raggiunto nel primo semestre	Si		

Obiettivo Gestionale	05 - <u>Valutazione preliminare agli affidamenti di servizi del settore Tutela dell'ambiente e del territorio, anche avvalendosi del supporto del preposto gruppo di lavoro finalizzata alla valorizzazione della cooperazione sociale</u>	Data inizio	01/01/2017	Data fine	31/12/2017
-----------------------------	--	--------------------	------------	------------------	------------

Descrizione *Nell'ambito delle attività e dei servizi che l'Amministrazione intende acquisire e alla luce del nuovo quadro regolativo nazionale regionale, si intende valorizzare l'apporto della cooperazione sociale per favorire l'occupazione di persone fragili o con disabilità e promuoverne in tal modo l'autonomia. L'obiettivo si estende anche gli affidamenti di servizi che interessano l'Unione dei Comuni Valle del Savio.*

Avanzamento 31/12/2017

Linea di Mandato	La Città Equa
Obiettivo Strategico	Promozione sociale e sanitaria
Obiettivo Operativo	Sostegno alle famiglie povere e alle persone più fragili



Settore PEG	72 - Tutela dell'Ambiente e del Territorio	Responsabile	CARINI PAOLO			
Piano esecutivo di gestione 2017	072 - Interventi Tutela Ecologica					
Obiettivo Gestionale	05 - Valutazione preliminare agli affidamenti di servizi del settore Tutela dell'ambiente e del territorio, anche avvalendosi del supporto del preposto gruppo di lavoro finalizzata alla valorizzazione della cooperazione sociale	Data inizio	01/01/2017	Data fine	31/12/2017	

ATTIVITA' OPERATIVA

Descrizione attività	Avanz.	Inizio	Fine	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
01 - Valutazione preliminare agli affidamenti di servizi del settore Tutela dell'ambiente e del territorio, anche avvalendosi del supporto del preposto gruppo di lavoro finalizzata alla valorizzazione della cooperazione sociale 31/12/2017	Atteso Ottenuto	01/01/2017	31/12/2017	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2015	2016	2017	2017	2018	2019
Indicatore di Obiettivo	INDICATORE DI OBIETTIVO DI GRUPPO OBGU3 UNIONE VALLE SAVIO: Coinvolgimento di tutti i settori di Comune e Unione nella valutazione preliminare dei servizi da affidare	S/N			Si	Si		

Obiettivo Gestionale	06 - Trasparenza, accesso e semplificazione: tappe per un percorso integrato	Data inizio	01/01/2017	Data fine	31/12/2017
Descrizione	<i>Nell'ambito del processo di riforma della PA assume valenza strategica la ridefinizione degli istituti della trasparenza e dell'accesso. Il settore dovrà quindi collaborare alla predisposizione del regolamento col quale tra l'altro verrà istituito il registro degli accessi che ogni settore dovrà presidiare. Sarà inoltre necessario rapportarsi con l'ufficio comunicazione e trasparenza per fornire le informazioni che hanno ricadute dirette sul cittadino utente. Con il coordinamento del settore Personale saranno sviluppate iniziative formative anche di carattere settoriale.</i>				
Avanzamento	31/12/2017				
Linea di Mandato	La Città Trasparente				
Obiettivo Strategico	Comune aperto e accogliente				
Obiettivo Operativo	La "sfida" della trasparenza totale				



Settore PEG	72 - Tutela dell'Ambiente e del Territorio	Responsabile	CARINI PAOLO		
Piano esecutivo di gestione 2017	072 - Interventi Tutela Ecologica				
Obiettivo Gestionale	06 - Trasparenza, accesso e semplificazione: tappe per un percorso integrato	Data inizio	01/01/2017	Data fine	31/12/2017

ATTIVITA' OPERATIVA

Descrizione attività	Avanz.	Inizio	Fine	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
01 - Analisi regolamentazione sull'accesso e proposta modifiche 31/12/2017	Atteso	01/01/2017	30/09/2017	X	X	X	X	X							
	Ottenuto			X	X	X									
02 - Presidio registro accessi 31/12/2017	Atteso	01/07/2017	31/12/2017							X	X	X	X	X	X
	Ottenuto														
03 - Individuazione e coinvolgimento degli stakeholders 31/12/2017	Atteso	01/01/2017	31/12/2017							X	X	X			
	Ottenuto														
04 - Formazione sui temi legati a trasparenza e accesso 31/12/2017	Atteso	01/01/2017	31/12/2017										X	X	X
	Ottenuto														

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2015	2016	2017	2017	2018	2019
Indicatore di Obiettivo	Partecipazione dei referenti di settore agli incontri di coordinamento promossi dall'ufficio comunicazione/incontri di coordinamento promossi dall'ufficio comunicazione	Perc.			100,000%	100,000%		
	INDICATORE DI OBIETTIVO DI GRUPPO OBG9: Customer sulla soddisfazione dei cittadini rispetto alle azioni in materia di trasparenza del Comune di Cesena (scala da 1 a 10)	Num.			6,33	6,00		

Obiettivo Gestionale	07 - Sportello Energia	Data inizio	01/01/2017	Data fine	31/12/2019
Descrizione	<i>Energie per la Città gestirà lo Sportello Energia attraverso le risorse che deriveranno dalla campagna Calore Pulito 2017. Il Settore collaborerà direttamente e attraverso il CEAS allo sviluppo dell'attività di indirizzo e promozione verso le energie rinnovabili e di risparmio energetico. Lo Sportello svilupperà e monitorerà anche le azioni previste dal redigendo PAES.</i>				
Avanzamento	31/12/2017 <i>Energie per la Città ha avviato in Settembre le attività dello Sportello Energia in accordo con il Settore e ha prodotto, a fine anno, un primo report dell'attività svolta.</i>				
Linea di Mandato	La Città Intelligente				
Obiettivo Strategico	Sostenibilità ambientale condivisa e partecipata				
Obiettivo Operativo	Sviluppo delle politiche di risparmio ed efficientamento energetico territoriale partendo dal Piano energetico				



Settore PEG	72 - Tutela dell'Ambiente e del Territorio	Responsabile	CARINI PAOLO			
Piano esecutivo di gestione 2017	072 - Interventi Tutela Ecologica					
Obiettivo Gestionale	07 - Sportello Energia	Data inizio	01/01/2017	Data fine	31/12/2019	

ATTIVITA' OPERATIVA

Descrizione attività	Avanz.	Inizio	Fine	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
01 - Attivazione Sportello Energia 31/12/2017	Atteso	01/01/2017	31/12/2019										X		
	Ottenuto											X			
02 - Rendiconto attività Sportello Energia per anno 2017 31/12/2017	Atteso	01/01/2018	31/12/2019												
	Ottenuto														
03 - Rendiconto attività Sportello Energia per anno 2018 31/12/2017	Atteso	01/01/2019	31/12/2019												
	Ottenuto														

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2015	2016	2017	2017	2018	2019
Indicatore di Obiettivo	Approvazione delle attività operative proposte da Energie per la Città	S/N			Si	Si		
	Invio nota di rendicontazione attività svolta	S/N			Si	Si		



Settore PEG	35 - Polizia Municipale	Responsabile	COLLOREDO GIOVANNI
Piano esecutivo di gestione 2017	<u>035 - Polizia Municipale e Commerciale</u>		

Tipo	Attività / Obiettivo
Obiettivo Gestionale	<u>01 - Miglioramento gestione del sistema di video - sorveglianza</u>
	<u>02 - Sicurezza urbana, contrasto al degrado e miglioramento della vivibilità</u>
	<u>03 - Migliorare la sicurezza stradale attraverso attività di prevenzione e verifica del rispetto delle regole</u>
	<u>04 - Trasparenza e attività della Polizia Municipale - Diffusione valore della legalità</u>
	<u>05 - Miglioramento organizzativo</u>
	<u>06 - Polizia Commerciale e territoriale/sociale: Controlli e Verifiche</u>
	<u>07 - Studio di fattibilità per l'estensione della PM in Unione</u>
	<u>08 - Valutazione preliminare agli affidamenti di servizi del settore Polizia Municipale, anche avvalendosi del supporto del preposto gruppo di lavoro finalizzata alla valorizzazione della cooperazione sociale</u>
	<u>09 - Trasparenza, accesso e semplificazione: tappe per un percorso integrato</u>
	<u>10 - Sviluppo delle funzioni del COC: gestione funzione F7 (v. Piano di Emergenza Intercomunale)</u>
	<u>11 - Sperimentazione/Attuazione nuovo modello disciplinare ZTL e revisione in base alla sperimentazione</u>
	<u>12 - Consolidamento livello di sicurezza urbana</u>
	<u>13 - Partecipazione a servizi per eventi di rilievo fuori dal territorio e nel territorio</u>



Settore PEG	35 - Polizia Municipale	Responsabile	COLLOREDO GIOVANNI		
Piano esecutivo di gestione 2017	035 - Polizia Municipale e Commerciale				
Obiettivo Gestionale	01 - Miglioramento gestione del sistema di video - sorveglianza	Data inizio	01/01/2017	Data fine	31/12/2019
Descrizione	La creazione di sistemi di controllo a distanza e la loro adeguata gestione, favorisce la moltiplicazione di attività diretta al controllo del territorio che si andrà ad aggiungere e a completare la presenza fisica degli organi di controllo. Si attuerà un incremento del numero di telecamere (saranno attivate n. 28 telecamere), nello specifico zona stazione.				
Avanzamento	31/12/2017	L'avvio del nuovo sistema ha consentito di testare il nuovo impianto risultando, lo stesso, significativo sia per le attività della Polizia Municipale che per il supporto investigativo fornito agli altri organi di Polizia.			
Linea di Mandato	La Città Sicura				
Obiettivo Strategico	Legalità e sicurezza urbana				
Obiettivo Operativo	Creazione di un sistema di video-sorveglianza diffusa				

ATTIVITA' OPERATIVA

Descrizione attività	Avanz.	Inizio	Fine	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
01 - Formazione del personale 31/12/2017	Atteso	01/01/2017	31/12/2019						X						X
	Ottenuto						X								X
02 - Servizi specifici di controllo del territorio tramite telecamere 31/12/2017	Atteso	01/01/2017	31/12/2019	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Ottenuto						X	X	X	X	X	X	X	X	X
03 - Protocollo con Prefettura per utilizzo impianto 31/12/2017	Atteso	01/01/2017	31/12/2017					X	X			X	X	X	
	Ottenuto					X						X	X	X	
04 - Collaborazione con altre forze di Polizia - Trasferimento di immagini registrate 31/12/2017	Atteso	01/01/2017	31/12/2019			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Ottenuto					X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2015	2016	2017	2017	2018	2019
Indicatore di Obiettivo	Attivazione verifiche sul territorio	Num.			63,00	60,00	90,00	
	Ore di Formazione	Num.			6,00	4,00		
	Registrazione fornite/ricieste avanzate	Perc.			100,000%	100,000%		
	Firma protocollo	S/N			Si	Si		
	Controllo del territorio tramite telecamere	Ore			267,00	200,00	300,00	
	INDICATORE DI OBIETTIVO DI GRUPPO OBG5: % Avanzamento dei lavori con riferimento all'OBB16.23.02 stralcio A-B-C	Perc.			50,000%	26,670%		



Settore PEG	35 - Polizia Municipale	Responsabile	COLLOREDO GIOVANNI			
Piano esecutivo di gestione 2017	035 - Polizia Municipale e Commerciale					
Obiettivo Gestionale	02 - Sicurezza urbana, contrasto al degrado e miglioramento della vivibilità		Data inizio	01/01/2017	Data fine	31/12/2018
Descrizione	La vivibilità della città e dei suoi spazi è legata alla piena fruizione dei luoghi da parte di tutti i cittadini. Rimuovere ciò che ostacola e che si frappone fra i cittadini e il territorio equivale a garantire piena operatività alla libertà dei singoli e dei diritti di vivere la città. Nello specifico saranno effettuati controlli mirati per soste e vivibilità in ZTL e zone centrali.					
Avanzamento	31/12/2017	L'attività del Corpo della Polizia Municipale è volta alla tutela della vivibilità della città nei suoi molteplici aspetti, nell'ottica di questo obiettivo in particolare l'attenzione è stata indirizzata sul fronte del contrasto delle forme di degrado e del miglioramento della sicurezza urbana. Sono stati quindi attivati specifici controlli ed implementati quelli già in essere, indirizzando l'attenzione in maniera specifica sulla rimozione di "bivacchi" irregolari e di attività "moleste" poste in essere sul territorio in luoghi ritenuti particolarmente sensibili quali la prossimità dell'ospedale, della stazione ferroviaria e dei vari centri commerciali e supermercati. L'operatività del Corpo si è sviluppata anche attraverso il monitoraggio dei luoghi segnalati dai cittadini e riscontrati dagli stessi operatori come più a rischio per le fattispecie in argomento. Si è proceduto anche con opere di prevenzione e, ove necessario, di rilievo di violazioni ambientali inerenti l'abbandono ed illecito conferimento di rifiuti, inoltre è stato attuato un monitoraggio costante sulla presenza di "eternit" anche attraverso le procedure di attivazione dell'Ufficio Ambiente comunale ed il preposto Ufficio di Igiene Pubblica dell'Ausl Romagna. Il progetto relativo al controllo vivibilità e soste in centro storico e in aree centrali è finalizzato a rispondere alle richieste dei cittadini per ottenere maggiore sicurezza e rispetto delle regole nelle zone nevralgiche della città. Il Centro Storico è infatti sede di svolgimento di importanti manifestazioni, ma è anche e soprattutto punto di aggregazione sia durante l'orario di normale apertura dei negozi sia durante le serate di tutto l'anno, con maggiore concentrazione nei fine settimana. Al fine di conciliare le diverse esigenze dei fruitori occasionali e dei residenti in dette aree, si è reso pertanto necessario un maggiore presidio per prevenire e, nella necessità, reprimere comportamenti scorretti che andrebbero a pregiudicare l'equilibrio di una corretta convivenza. Per raggiungere questo obiettivo, nell'anno 2017, è stato impegnato personale di questo Comando per oltre 2.500 ore dedicate alle Z.T.L. del centro storico e al controllo delle aree limitrofe alle stesse con risultati soddisfacenti sotto l'aspetto di una maggiore presenza della Polizia Municipale in queste aree della città.				
Linea di Mandato	La Città Sicura					
Obiettivo Strategico	Legalità e sicurezza urbana					
Obiettivo Operativo	Contrasto al degrado in città nelle sue varie forme al fine di migliorare la vivibilità dei luoghi					
Storico descrizione al 31/12/2017	La vivibilità della città e dei suoi spazi è legata alla piena fruizione dei luoghi da parte di tutti i cittadini. Rimuovere ciò che ostacola e che si frappone fra i cittadini e il territorio equivale a garantire piena operatività alla libertà dei singoli e dei diritti di vivere la città					

ATTIVITA' OPERATIVA

Descrizione attività	Avanz.	Inizio	Fine	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
01 - Contrasto alle attività moleste poste in essere da venditori abusivi, raccolta fondi e questue svolte con petulanza, parcheggiatori abusivi 31/12/2017	Atteso Ottenuto	01/01/2017	31/12/2019	X X	X X	X X	X X	X X	X X	X X	X X	X X	X X	X X	X X
02 - Riduzione abbandono rifiuti 31/12/2017	Atteso Ottenuto	01/01/2017	31/12/2019	X X	X X	X X	X X	X X	X X	X X	X X	X X	X X	X X	X X
03 - Monitoraggio Centro Storico 31/12/2017	Atteso Ottenuto	01/01/2017	31/12/2019	X X	X X	X X	X X	X X	X X	X X	X X	X X	X X	X X	X X



Settore PEG	35 - Polizia Municipale	Responsabile	COLLOREDO GIOVANNI		
Piano esecutivo di gestione 2017	035 - Polizia Municipale e Commerciale				
Obiettivo Gestionale	02 - Sicurezza urbana, contrasto al degrado e miglioramento della vivibilità	Data inizio	01/01/2017	Data fine	31/12/2018

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2015	2016	2017	2017	2018	2019
Indicatore di Obiettivo	Nuovi servizi di pattuglia svolti per contrasto alle attività moleste	Num.			208,00	100,00		
	Nuovi servizi di pattuglia svolti per contrasto ai bivacchi irregolari	Num.			910,00	650,00		
	Controlli prevenzione	Num.			53,00	40,00		
	Controllo soste e viabilità in ZTL (ore)	Num.			1.658,30	1.440,00		
	Percentuale riduzione abbandono rifiuti (Rifiuti abbandonati anno corrente/ Rifiuti abbandonati anno precedente)	Perc.			80,000%	50,000%		
	Procedimenti attivati relativi alla presenza di eternit	S/N			Si	Si		
	Controllo soste aree centrali e viabilità	Ore			962,00	960,00		

Obiettivo Gestionale	03 - Migliorare la sicurezza stradale attraverso attività di prevenzione e verifica del rispetto delle regole	Data inizio	01/01/2017	Data fine	31/12/2019
-----------------------------	---	--------------------	------------	------------------	------------

Descrizione *Protocollo d'intesa con Ministero dell'Interno e Infrastrutture e Trasporti. Si configura come un controllo con l'obiettivo della sicurezza stradale e contrasto alla concorrenza sleale. Controllo autotrasporto. Rispetto limitazioni e divieti autocarri. Controllo cantieri stradali*

Avanzamento 31/12/2017 *Il ruolo della PM nella regolamentazione e controllo del traffico viario si dirama a 360° con la finalità di provvedere a rendere il più possibile sicuro lo spostamento di veicoli e pedoni. L'obiettivo della sicurezza stradale non può quindi prescindere dal monitoraggio della circolazione ed al contrasto di quelle condotte che possono mettere a rischio tale obiettivo primario ed essenziale, tra queste l'attività irregolare nell'autotrasporto, la presenza di cantieri sulla sede stradale nonché ogni altra violazione inerente limitazioni e divieti posti a tutela della circolazione sicura. Quindi in aggiunta ai quotidiani servizi attuati sul territorio sono state destinate risorse per queste peculiari situazioni individuate come possibili fonti di pericolo per la circolazione. In particolare l'attività di controllo sull'autotrasporto è stata implementata di oltre il 10%, rispetto all'anno precedente, conseguendo risultati positivi anche in termini di prevenzione grazie anche al costante monitoraggio dei tempi di guida dei conducenti dei mezzi pesanti. Il monitoraggio dei cantieri stradali ha consentito di risolvere, spesso prevenendole, situazioni destinate a creare ostacoli non segnalati adeguatamente ed a ripristinare eventuali situazioni di potenziale pericolo.*

Linea di Mandato La Città Sicura

Obiettivo Strategico Legalità e sicurezza urbana

Obiettivo Operativo Migliorare la sicurezza stradale attraverso attività di prevenzione, verifica del rispetto delle regole, comunicazione ed informazione ai cittadini



Settore PEG	35 - Polizia Municipale	Responsabile	COLLOREDO GIOVANNI			
Piano esecutivo di gestione 2017	035 - Polizia Municipale e Commerciale					
Obiettivo Gestionale	03 - Migliorare la sicurezza stradale attraverso attività di prevenzione e verifica del rispetto delle regole	Data inizio	01/01/2017	Data fine	31/12/2019	

ATTIVITA' OPERATIVA

Descrizione attività	Avanz.	Inizio	Fine	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
01 - Formazione specifica del personale 31/12/2017	Atteso	01/01/2017	31/12/2017				X	X				X	X		
	Ottenuto							X	X			X	X		
02 - Pianificazione e attuazione dei controlli 31/12/2017	Atteso	01/01/2017	31/12/2018	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Ottenuto			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2015	2016	2017	2017	2018	2019
Indicatore di Obiettivo	Servizi controllo limitazioni e divieti	Num.			61,00	60,00		
	Cantieri stradali controllati	Num.			62,00	60,00		
	Incremento autocarri controllati rispetto all'anno precedente (autocarri controllati anno corrente/autocarri controllati anno precedente)	Perc.			11,130%	10,000%		
	Incremento servizi svolti per autotrasporto (Servizi svolti per autotrasporto anno corrente/Servizi svolti per autotrasporto anno precedente)	Perc.			11,980%	10,000%		

Obiettivo Gestionale	04 - Trasparenza e attività della Polizia Municipale - Diffusione valore della legalità	Data inizio	01/01/2017	Data fine	31/12/2018
Descrizione	<p><i>Legalità non è solo il rispetto della norma penale, ma anche rispetto delle regole di civile convivenza. Anzi proprio sul rispetto di tali regole si basa maggiormente il proprio e l'altrui benessere, soprattutto quello quotidiano.</i></p> <p><i>Divulgare pertanto anche "questa" legalità coinvolgendo in prima persona i cittadini e i futuri cittadini, creando momenti di interazione diretta con loro e gli operatori del settore. Stimolare un consapevole e responsabile comportamento nella quotidianità, quale fondamento per creare e mantenere nella vita della comunità una convivenza civile per il proprio e l'altrui benessere.</i></p>				

Avanzamento 31/12/2017 *Il progetto di Educazione Stradale mira a promuovere la sicurezza stradale e i buoni comportamenti da avere in strada in ogni ruolo partendo dall'età scolare, ovvero dalle scuole dell'infanzia, fino ad arrivare alle scuole secondarie superiori. Il progetto 'Amico Vigile', continua in rapida espansione. Basti pensare che nell'anno 2017, sono stati più di 4000 gli alunni delle scuole elementari che hanno assistito alle lezioni svolte dagli Agenti della Polizia Municipale. Nell'anno scolastico 2017 l'attività di formazione presso gli istituti secondari è stata ampliata. La formula ha previsto una prima sessione frontale, dove sono state trattate argomentazioni riguardanti l'incidentalità stradale, le più frequenti norme di comportamento violate al Codice della Strada e particolare riguardo è stato dato alla guida sotto l'effetto di alcol o droghe. Preziosissima la collaborazione con i medici del Ser.T, diretti dal Dott. Michele Sanza che, unitamente agli operatori della Polizia Municipale, sono intervenuti e contribuendo alla formazione, ponendo particolare riguardo all'uso e abuso di alcol e sostanze stupefacenti. Durante la seconda sessione, i ragazzi hanno avuto la possibilità di testare le loro abilità tecnico/pratiche alla guida, grazie all'utilizzo di un simulatore per ciclomotori e motocicli, effettuare un percorso utilizzando una particolare maschera che riproduce lo stato di ebbrezza, ed infine conoscere ad approfondire le dotazioni in uso agli Agenti. Numerosa è stata anche l'affluenza dei cittadini nei diversi stand allestiti dalla Polizia Municipale presenti all'interno di eventi importanti in città, quali ad esempio la Fiera di San Giovanni e l'evento 'Rotando Ruotando' che hanno dato l'opportunità di far avvicinare, in particolare i giovani ma non solo, alla realtà della Polizia Municipale quale istituzione vicina ai cittadini, fornendo l'opportunità di verificare il ruolo innanzitutto di interazione 'positiva' con la città che mira a favorire la partecipazione attiva di ogni cittadino alla costruzione e mantenimento della legalità.*



Settore PEG	35 - Polizia Municipale	Responsabile	COLLOREDO GIOVANNI		
Piano esecutivo di gestione 2017	035 - Polizia Municipale e Commerciale				
Obiettivo Gestionale	04 - Trasparenza e attività della Polizia Municipale - Diffusione valore della legalità	Data inizio	01/01/2017	Data fine	31/12/2018
Linea di Mandato	La Città Sicura				
Obiettivo Strategico	Legalità e sicurezza urbana				
Obiettivo Operativo	Diffusione del valore della legalità				

ATTIVITA' OPERATIVA

Descrizione attività	Avanz.	Inizio	Fine	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
01 - Pianificazione della tipologia degli interventi da realizzare nei confronti dei diversi stakeholders 31/12/2017	Atteso	01/01/2017	31/12/2019			X		X				X			
	Ottenuto					X		X				X			
01 - Comunicazione alla città delle attività che verranno realizzate 31/12/2017	Atteso	01/01/2017	31/12/2019			X		X				X			
	Ottenuto					X		X				X			
02 - Realizzazione degli interventi 31/12/2017	Atteso	01/01/2017	31/12/2019			X	X	X	X			X	X	X	
	Ottenuto					X	X	X	X			X	X	X	
03 - Documentazione finale quale memoria/comunicazione/formazione e ricerca 31/12/2017	Atteso	01/01/2017	31/12/2019										X	X	X
	Ottenuto												X	X	X

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti			
			2015	2016	2017	2017	2018	2019	
Indicatore di Obiettivo	Allievi coinvolti nel progetto alla legalità	Num.			4.267,00	3.000,00			
	Cittadini coinvolti/contattati nelle diverse iniziative	Num.			360,00	300,00			
	Comunicati informativi realizzate - stampa	Num.			32,00	30,00			
	Giornate di attività promozionale realizzata verso la cittadinanza	Num.			10,00	10,00			
	Interventi realizzati nei centri di accoglienza cittadini stranieri	Num.			18,00	14,00			
	Ore impiegate per educazione stradale centri accoglienza-teorica e pratica	Num.			40,00	40,00			
	Allievi coinvolti nel progetto educazione stradale cittadini stranieri	Num.			140,00	140,00			
	Incremento ore di lezione rispetto all'anno 2016	Perc.			11,350%	5,000%			
	Commento Valore Prev. 31/12/2017 Ore di lezione anno 2016: n.239								
	Commento Valore Cons. 31/12/2017 il numero di ore conseguito nel 2017 è pari a 268								
	Giornate Educazione ambientale	S/N			Si	Si			
	Attivazione educazione alla legalità nei quartieri	S/N			Si	Si			



Settore PEG	35 - Polizia Municipale	Responsabile	COLLOREDO GIOVANNI		
Piano esecutivo di gestione 2017	035 - Polizia Municipale e Commerciale				
Obiettivo Gestionale	<u>05 - Miglioramento organizzativo</u>	Data inizio	01/01/2017	Data fine	31/12/2019
Descrizione	<p><i>Il settore si attiverà in verifiche sui processi utilizzati nonché sull'utilizzo di materiali al fine di ottimizzare le risorse disponibili e contenere consumi e quindi spese. L'ottimizzazione delle risorse verrà perseguita anche preparando il Comando nei tempi antecedenti al trasloco presso la nuova sede, attivando già dall'anno 2016 una puntuale e precisa programmazione delle attività propedeutiche al trasferimento medesimo.</i></p> <p><i>Le attività operative trattate per il raggiungimento dell'obiettivo sono le seguenti:</i></p> <p><i>a) (riduzione del consumo di carta):modulare le attività sfruttando sempre più le risorse informatiche anche per conservare un documento, leggerlo anzichè stamparlo e quindi realizzare un minor utilizzo di carta</i></p> <p><i>b) riduzione delle spese di notifica mediante l'esatta individuazione per ogni atto, in base alle nuove normative, delle nuove modalità di notifiche consentite in alternativa a quella postale</i></p> <p><i>c) Sistemare gli archivi presenti presso l'attuale sede selezionando attentamente quanto è possibile scartare, consentirà nel momento del trasloco a risparmiare sulle spese di trasferimento degli archivi stessi, ridotti già di consistenza.</i></p> <p><i>Particolare importanza riveste la conoscenza del gradimento dei servizi svolti dalla PM.</i></p>				
Avanzamento	31/12/2017	<p><i>Proseguendo nell'ottica di miglioramento della gestione delle risorse è stata ulteriormente incrementata la raccolta informatizzata. Ciò ha consentito un'ottimizzazione dell'amministrazione complessiva degli archivi storici dei dati nonché lo smaltimento di più di 6.500 "faldoni cartacei" contenenti documenti ormai superati e quindi, nella previsione del trasferimento presso la nuova sede, l'opportunità anche di un notevole risparmio economico nella fase del futuro trasloco. Altresì è stata curata nel dettaglio la definizione degli spazi da occupare nella nuova struttura destinata ad accogliere il personale del Corpo della Polizia Municipale, come pure il recupero di ogni arredo e materiale utile allo scopo per garantire, anche in questo caso, il perfezionamento del risparmio economico, pur nel rispetto della normativa inerente il benessere lavorativo e della sicurezza sul luogo di lavoro; il percorso ha coinvolto attivamente tutto il personale che ha contribuito con proposte e utili suggerimenti. Si ritiene rilevante precisare che l'individuazione di nuove procedure di notifica degli atti, confacenti alla normativa, unita all'accuratezza posta nell'elaborazione di procedure di coordinamento con le pratiche già attuate nel passato, ha consentito una riduzione di spesa rispetto al precedente anno superiore al 10%. L'attenzione impiegata nel rispondere alle esigenze cittadine, da parte degli operatori del Corpo, ha riscontrato un esito positivo, dimostrato dalle risposte ottenute nel questionario proposto in merito ai cittadini di Cesena dal quale sono emersi anche spunti costruttivi che non mancheranno di accompagnare i propositi migliorativi da perseguirsi nei prossimi anni.</i></p>			
Linea di Mandato	La Città Sicura				
Obiettivo Strategico	Legalità e sicurezza urbana				
Obiettivo Operativo	Polizia Municipale: servizi ai cittadini e miglioramento delle attività				
Storico descrizione al 31/12/2016	<p><i>Il settore si attiverà in verifiche sui processi utilizzati nonché sull'utilizzo di materiali al fine di ottimizzare le risorse disponibili e contenere consumi e quindi spese. L'ottimizzazione delle risorse verrà perseguita anche preparando il Comando nei tempi antecedenti al trasloco presso la nuova sede, attivando già dall'anno 2016 una puntuale e precisa programmazione delle attività propedeutiche al trasferimento medesimo.</i></p> <p><i>Le attività operative trattate per il raggiungimento dell'obiettivo sono le seguenti:</i></p> <p><i>a) (riduzione del consumo di carta):modulare le attività sfruttando sempre più le risorse informatiche anche per conservare un documento, leggerlo anzichè stamparlo e quindi realizzare un minor utilizzo di carta</i></p> <p><i>b) riduzione delle spese di notifica mediante l'esatta individuazione per ogni atto, in base alle nuove normative, delle nuove modalità di notifiche consentite in alternativa a quella postale</i></p> <p><i>c) Sistemare gli archivi presenti presso l'attuale sede selezionando attentamente quanto è possibile scartare, consentirà nel momento del trasloco a risparmiare sulle spese di trasferimento degli archivi stessi, ridotti già di consistenza.</i></p>				



Settore PEG	35 - Polizia Municipale	Responsabile	COLLOREDO GIOVANNI			
Piano esecutivo di gestione 2017	035 - Polizia Municipale e Commerciale					
Obiettivo Gestionale	05 - Miglioramento organizzativo	Data inizio	01/01/2017	Data fine	31/12/2019	

ATTIVITA' OPERATIVA

Descrizione attività	Avanz.	Inizio	Fine	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
01 - Riduzione delle spese di notifica 31/12/2017	Atteso	01/01/2017	31/12/2019						X						X
	Ottenuto								X						X
02 - Attività propedeutica al trasferimento Comando presso nuova Sede 31/12/2017	Atteso	01/01/2017	31/12/2019						X						
	Ottenuto					X									
03 - Customer satisfaction sul gradimento dei servizi della PM 31/12/2017	Atteso	01/01/2017	31/12/2019		X										
	Ottenuto														

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2015	2016	2017	2017	2018	2019
Indicatore di Obiettivo	Faldoni scartati	Num.			6.570,00	1.000,00		
	Stesura manuale di gestione C.o. (n. pagine)	Num.			20,00	20,00		
	Customer satisfaction sul gradimento dei servizi della PM (scala da 1 a 10)	Num.			7,1 F	7,20		
	Riduzione delle spese di notifica (% su accertamenti) ICARUS	Perc.			10,200%	7,000%		
	Progetto arredi nuova sede	S/N			Si	Si		
	Assegnazione uffici/spazio nuovo Comando	S/N			Si	Si		
	Individuazione nuove necessità dotazioni	S/N			Si	Si		

Obiettivo Gestionale	06 - Polizia Commerciale e territoriale/sociale: Controlli e Verifiche	Data inizio	01/01/2017	Data fine	31/12/2019
Descrizione	Un nucleo specializzato che possa intervenire nell'ambito del Commercio in questo momento di cambiamenti normativi può essere fondamentale per incidere in maniera positiva sulla vivibilità della città.				

Avanzamento 31/12/2017 *Nell'anno di riferimento si è provveduto alla costituzione di un gruppo di lavoro specifico finalizzato al controllo in particolare del rispetto della normativa inerente "videolotteria", disturbo e rumori legati ai pubblici esercizi nelle ore serali e notturne nonché l'attenzione al fenomeno della somministrazione di alcol ai minori. Tale gruppo ha lavorato a stretto contatto sfruttando lo scambio reciproco di informazioni raccolte che ha consentito di provvedere tempestivamente alle esigenze che di volta in volta emergevano rispetto le finalità prefissate, ciò ha inoltre consentito di monitorare a rotazione e senza sovrapposizioni tutte le attività presenti sul territorio. L'attività di accertamento ha riguardato anche in particolare la verifica del rispetto degli orari di chiusura delle attività, soprattutto nelle giornate prefestive, nonché il rispetto del divieto di somministrazione di alcool ai minori all'interno dei locali, cosa quest'ultima ritenuta di primaria importanza dato l'impatto che l'uso sconsiderato di alcol può avere soprattutto nelle fasce dei cittadini più giovani; appare significativo segnalare che quest'ultima pratica non è mai stata accertata durante i controlli. Gli esiti delle verifiche sono state trasmesse alle associazioni di categoria nell'ottica di reciproca e fattiva collaborazione.*



Settore PEG	35 - Polizia Municipale	Responsabile	COLLOREDO GIOVANNI		
Piano esecutivo di gestione 2017	035 - Polizia Municipale e Commerciale				
Obiettivo Gestionale	06 - Polizia Commerciale e territoriale/sociale: Controlli e Verifiche	Data inizio	01/01/2017	Data fine	31/12/2019
Linea di Mandato	La Città Sicura				
Obiettivo Strategico	Legalità e sicurezza urbana				
Obiettivo Operativo	Monitoraggio e controllo del territorio				
Storico titolo al 31/12/2016	Polizia Commerciale: Controlli e Verifiche				

ATTIVITA' OPERATIVA

Descrizione attività	Avanz.	Inizio	Fine	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
01 - Pianificazione di attività tesa a reprimere forme di sfruttamento a tutela degli indigenti 31/12/2017	Atteso	01/01/2017	31/12/2019				X	X							
	Ottenuto						X	X							
02 - Controlli VLT 31/12/2017	Atteso	01/01/2017	31/12/2019				X	X			X	X			
	Ottenuto						X	X			X	X			

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2015	2016	2017	2017	2018	2019
Indicatore di Obiettivo	Controlli serali VLT	Num.			103,00	70,00		
	Controlli pubblici esercizi per rumorio/disturbi	Num.			134,00	100,00		
	Controlli somministrazione alcool a minori	Num.			50,00	50,00		
	Controlli VLT	Num.			138,00	130,00		

Obiettivo Gestionale	07 - Studio di fattibilità per l'estensione della PM in Unione	Data inizio	01/01/2017	Data fine	31/12/2017
Descrizione	<i>In ragione di quanto previsto dalle disposizioni regionali in materia, nonché sulla base degli indirizzi impartiti dalla Giunta dell'Unione con delibera n. 93/2016 si ritiene opportuno sviluppare uno specifico progetto volto alla realizzazione di strutturate forme di collaborazione e sinergia tra enti in ambito Unione per la gestione del servizio di Polizia Municipale. L'azione potrà essere sviluppata tenendo conto di diversificati step procedurali.</i>				
Avanzamento 31/12/2017	<i>Lo studio di fattibilità è stato depositato ed illustrato ai vari comuni dell'Unione. La decisione espressa in merito è stata negativa in quanto la variazione delle modalità del servizio proposto non ha convinto appieno i comuni della Valle del Savio che hanno altre aspettative dalle attività di Polizia Municipale.</i>				
Linea di Mandato	Comunità Romagna				
Obiettivo Strategico	Verso la Provincia unica della Romagna				
Obiettivo Operativo	Revisione dell'organizzazione dalla logica del Comune alla logica di rete istituzionale				



Settore PEG	35 - Polizia Municipale	Responsabile	COLLOREDO GIOVANNI		
Piano esecutivo di gestione 2017	035 - Polizia Municipale e Commerciale				
Obiettivo Gestionale	07 - Studio di fattibilità per l'estensione della PM in Unione	Data inizio	01/01/2017	Data fine	31/12/2017

ATTIVITA' OPERATIVA

Descrizione attività	Avanz.	Inizio	Fine	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
01 - Analisi preliminare 31/12/2017	Atteso	01/01/2017	31/12/2017	X	X	X									
	Ottenuto			X	X	X									
02 - Studio di fattibilità 31/12/2017	Atteso	01/01/2017	31/12/2017	X	X	X	X	X							
	Ottenuto						X	X	X						
03 - Convenzione per condivisione del personale fra Enti dell'Unione in una logica cooperativa 31/12/2017	Atteso	01/01/2017	31/12/2017	X	X	X	X								
	Ottenuto						X	X							

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2015	2016	2017	2017	2018	2019
Indicatore di Obiettivo	Redazione studio di fattibilità entro maggio	S/N			Si	Si		
	INDICATORE DI OBIETTIVO DI GRUPPO OBG1: studi di fattibilità-sperimentazioni realizzate/studi di fattibilità-sperimentazioni previste	Perc.			100,000%	100,000%		

Obiettivo Gestionale	08 - Valutazione preliminare agli affidamenti di servizi del settore Polizia Municipale, anche avvalendosi del supporto del preposto gruppo di lavoro finalizzata alla valorizzazione della cooperazione sociale	Data inizio	01/01/2017	Data fine	31/12/2017
-----------------------------	--	--------------------	------------	------------------	------------

Descrizione *Nell'ambito delle attività e dei servizi che l'Amministrazione intende acquisire e alla luce del nuovo quadro regolativo nazionale regionale, si intende valorizzare l'apporto della cooperazione sociale per favorire l'occupazione di persone fragili o con disabilità e promuoverne in tal modo l'autonomia*

Avanzamento 31/12/2017 *Il Settore ha partecipato e condiviso con il gruppo di lavoro i nuovi assetti normativi per la valorizzazione della cooperazione sociale.*

Linea di Mandato La Città Equa

Obiettivo Strategico Promozione sociale e sanitaria

Obiettivo Operativo Sostegno alle famiglie povere e alle persone più fragili



Settore PEG	35 - Polizia Municipale	Responsabile	COLLOREDO GIOVANNI			
Piano esecutivo di gestione 2017	035 - Polizia Municipale e Commerciale					
Obiettivo Gestionale	08 - <u>Valutazione preliminare agli affidamenti di servizi del settore Polizia Municipale, anche avvalendosi del supporto del preposto gruppo di lavoro finalizzata alla valorizzazione della cooperazione sociale</u>	Data inizio	01/01/2017	Data fine	31/12/2017	

ATTIVITA' OPERATIVA

Descrizione attività	Avanz.	Inizio	Fine	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
01 - Valutazione preliminare agli affidamenti di servizi del settore Polizia Municipale, anche avvalendosi del supporto del preposto gruppo di lavoro finalizzata alla valorizzazione della cooperazione sociale 31/12/2017	Atteso Ottenuto	01/01/2017	31/12/2017	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
						X	X	X							

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2015	2016	2017	2017	2018	2019
Indicatore di Obiettivo	INDICATORE DI OBIETTIVO DI GRUPPO OBGU3 UNIONE VALLE SAVIO: Coinvolgimento di tutti i settori di Comune e Unione nella valutazione preliminare dei servizi da affidare	S/N			Si	Si		

Obiettivo Gestionale	09 - <u>Trasparenza, accesso e semplificazione: tappe per un percorso integrato</u>	Data inizio	01/01/2017	Data fine	31/12/2017
Descrizione	<i>Nell'ambito del processo di riforma della PA assume valenza strategica la ridefinizione degli istituti della trasparenza e dell'accesso. Dovrà quindi essere predisposta una disciplina regolativa a livello locale improntata a massimizzare i criteri di semplificazione e finalizzata ad una partecipazione effettiva da parte del cittadino utente. Sotto un profilo metodologico andranno attivati percorsi intersettoriali, nonché specifiche iniziative formative con il coinvolgimento dei rispettivi stakeholders.</i>				
Avanzamento	31/12/2017	Oltre ai contatti ordinari in merito al diritto di accesso, sono stati effettuati incontri specifici con il Settore di P.M. al fine di definire compiutamente la procedura.			
Linea di Mandato	La Città Trasparente				
Obiettivo Strategico	Comune aperto e accogliente				
Obiettivo Operativo	La "sfida" della trasparenza totale				



Settore PEG	35 - Polizia Municipale	Responsabile	COLLOREDO GIOVANNI			
Piano esecutivo di gestione 2017	035 - Polizia Municipale e Commerciale					
Obiettivo Gestionale	09 - Trasparenza, accesso e semplificazione: tappe per un percorso integrato	Data inizio	01/01/2017	Data fine	31/12/2017	

ATTIVITA' OPERATIVA

Descrizione attività	Avanz.	Inizio	Fine	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
01 - Analisi regolamentazione sull'accesso e proposta modifiche 31/12/2017	Atteso	01/01/2017	30/09/2017	X	X	X	X	X							
	Ottenuto					X	X	X							
02 - Presidio registro accessi 31/12/2017	Atteso	01/07/2017	31/12/2017							X	X	X	X	X	X
	Ottenuto														
03 - Individuazione e coinvolgimento degli stakeholders 31/12/2017	Atteso	01/01/2017	31/12/2017							X	X	X			
	Ottenuto														
04 - Formazione sui temi legati a trasparenza e accesso 31/12/2017	Atteso	01/01/2017	31/12/2017										X	X	X
	Ottenuto														

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2015	2016	2017	2017	2018	2019
Indicatore di Obiettivo	Partecipazione dei referenti di settore agli incontri di coordinamento promossi dall'ufficio comunicazione/incontri di coordinamento promossi dall'ufficio comunicazione	Perc.			100,000%	100,000%		
	INDICATORE DI OBIETTIVO DI GRUPPO OBG9: Customer sulla soddisfazione dei cittadini rispetto alle azioni in materia di trasparenza del Comune di Cesena (scala da 1 a 10)	Num.			6,33	6,00		

Obiettivo Gestionale	10 - Sviluppo delle funzioni del COC: gestione funzione F7 (v. Piano di Emergenza Intercomunale)	Data inizio	01/01/2017	Data fine	31/12/2019
Descrizione	Coordinamento delle varie forze dello Stato presenti sul territorio per garantire un intervento armonizzato e informazioni alla popolazione, nonché organizzazione e utilizzo della viabilità in emergenza				
Avanzamento	31/12/2017	Il Settore ha valutato il percorso alternativo alla chiusura della "Galleria Vigne", validando quello proposto nella relazione tecnica del dicembre scorso nella quale sono stati formulati elementi da sottoporre a ulteriore valutazione.			
Linea di Mandato	La Città Sicura				
Obiettivo Strategico	Protezione civile				
Obiettivo Operativo	Potenziamento delle strutture e dell'organizzazione della protezione civile sul territorio - Realizzazione nuovo Centro sovracomunale e strutturazione del G				



Settore PEG	35 - Polizia Municipale	Responsabile	COLLOREDO GIOVANNI		
Piano esecutivo di gestione 2017	035 - Polizia Municipale e Commerciale				
Obiettivo Gestionale	<u>10 - Sviluppo delle funzioni del COC: gestione funzione F7 (v. Piano di Emergenza Intercomunale)</u>	Data inizio	01/01/2017	Data fine	31/12/2019

ATTIVITA' OPERATIVA

Descrizione attività	Avanz.	Inizio	Fine	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
01 - Gestione funzione F7 del COC (v. Piano di Emergenza Intercomunale) 31/12/2017	Atteso Ottenuto	01/01/2017	31/12/2019	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2015	2016	2017	2017	2018	2019
Indicatore di Obiettivo	Report schemi viabilità in emergenza	S/N			Si	Si		
	Proposta di creazione di un nucleo di coordinamento	S/N					Si	
	Aggiornamento report 2017	S/N						Si
	Proposta di esercitazione	S/N						Si
	INDICATORE DI OBIETTIVO DI GRUPPO OBG11: Report con proposte di varianti al Piano di Emergenza da sottoporre alla Giunta Comunale	S/N			Si	Si		

Obiettivo Gestionale	<u>11 - Sperimentazione/Attuazione nuovo modello disciplinare ZTL e revisione in base alla sperimentazione</u>	Data inizio	01/01/2017	Data fine	31/12/2018
Descrizione	<i>La realizzazione dell'obiettivo prevede, con riferimento al nuovo modello disciplinare ZTL entrato in vigore dal 01/02/2017, la raccolta sistematica delle osservazioni pervenute sia dall'interno che dall'esterno, l'analisi critica delle stesse con particolare riferimento a quelle di specifica competenza, partecipazione alle riunioni periodiche e alla stesura delle modifiche e riferimenti. Verifica e validazione segnaletica da installare. Istituzione di specifici controlli periodici sulla regolarità della sosta, raccolta dati e invio al servizio mobilità.</i>				
Avanzamento	31/12/2017	<i>Sono stati organizzati alcuni incontri per la comune condivisione delle problematiche emerse e quindi sono stati forniti dei dati parziali in relazione a quanto richiesto per la sperimentazione della nuova ZTL.</i>			
Linea di Mandato	La Città Intelligente				
Obiettivo Strategico	Mobilità green e responsabile				
Obiettivo Operativo	Completamento dei piani particolareggiati del traffico e segnaletica				



Settore PEG	35 - Polizia Municipale	Responsabile	COLLOREDO GIOVANNI			
Piano esecutivo di gestione 2017	035 - Polizia Municipale e Commerciale					
Obiettivo Gestionale	<u>11 - Sperimentazione/Attuazione nuovo modello disciplinare ZTL e revisione in base alla sperimentazione</u>	Data inizio	01/01/2017	Data fine	31/12/2018	

ATTIVITA' OPERATIVA

Descrizione attività	Avanz.	Inizio	Fine	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
01 - Raccolta sistematica di tutte le osservazioni pervenute con particolare riferimento a quelle di competenza ed espressione del parere critico in base alle linee di indirizzo politico 31/12/2017	Atteso Ottenuto	01/01/2017	31/12/2018		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
02 - Partecipazione alle riunioni decisionali periodiche 31/12/2017	Atteso Ottenuto	01/01/2017	31/12/2018				X	X			X				X
03 - Progetto nuova segnaletica in collaborazione con Mobilità 31/12/2017	Atteso Ottenuto	01/01/2017	31/12/2018	X	X	X	X	X							
04 - Controlli periodici sosta raccolta dati analisi e invio 31/12/2017	Atteso Ottenuto	01/01/2017	31/12/2018				X	X	X	X	X	X	X	X	X

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2015	2016	2017	2017	2018	2019
Indicatore di Obiettivo	Partecipazione alle riunioni periodiche	S/N			Si	Si		
	Istituzione di specifico servizio con pattuglia "dedicata" per controllo regolarità sosta e rilievo dati e invio	S/N			Si	Si		
	INDICATORE DI OBIETTIVO DI GRUPPO OBG12: Modifiche effettuate/criticità riscontrate	Perc.			100,000%	100,000%		

Obiettivo Gestionale	<u>12 - Consolidamento livello di sicurezza urbana</u>	Data inizio	01/01/2017	Data fine	31/12/2017
Descrizione	<i>Attivazione turno specifico 19:00-02:00, che va ad ampliare l'attuale turno serale dalle 18:45 alle 00:45. Il turno 19:00-02:00 sarà quindi svolto per minimo n.190 serate. Vengono coinvolti tutti gli agenti che partecipano ai servizi serali e sono stati coinvolti, su base volontaria, anche 6 ufficiali che garantiranno la copertura qualificata dei turni nelle serate più delicate per la città. Viene garantita la presenza di 1 o 2 ufficiali la settimana. La copertura del servizio prende a riferimento il seguente arco temporale: 22/06/2017-30/12/2017.</i>				

Avanzamento 31/12/2017 *Ampliata la presenza della Polizia Locale nelle ore notturne, consentendo un maggior presidio del territorio sia dal punto di vista della repressione ma anche "prevenzione". Grazie ad una sempre maggiore sinergia con le altre Forze di Polizia, avente anche lo scopo di indirizzare ognuno la propria attività ad ambiti ben specifici, evitando sovrapposizioni, tale ampliamento di orario nello specifico è stato finalizzato al rilievo degli incidenti stradali. Da segnalare che il maggior sforzo organizzativo e l'adesione volontaria al progetto da parte del personale, ha consentito anche che tale ampliamento poi non avesse ricadute sull'ordinario servizio giornaliero e festivo*



Settore PEG	35 - Polizia Municipale	Responsabile	COLLOREDO GIOVANNI		
Piano esecutivo di gestione 2017	035 - Polizia Municipale e Commerciale				
Obiettivo Gestionale	12 - Consolidamento livello di sicurezza urbana	Data inizio	01/01/2017	Data fine	31/12/2017
Linea di Mandato	La Città Sicura				
Obiettivo Strategico	Legalità e sicurezza urbana				
Obiettivo Operativo	Contrasto al degrado in città nelle sue varie forme al fine di migliorare la vivibilità dei luoghi				

ATTIVITA' OPERATIVA

Descrizione attività	Avanz.	Inizio	Fine	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
01 - Consolidamento livello di sicurezza urbana 31/12/2017	Atteso	01/01/2017	31/12/2017						X	X	X	X	X	X	X
	Ottenuto									X	X	X	X	X	X

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2015	2016	2017	2017	2018	2019
Indicatore di Obiettivo	Controlli effettuati su pubblici esercizi, manifestazioni, eventi	Num.			557,00	500,00		
	Commento Valore Prev. 31/12/2017 v. modulistica predisposta che rilevi la tipologia del controllo (ad. es.: orari pubblici esercizi, violazioni rilevate, occupazioni di suolo pubblico)							
	Controlli guida in stato di ebrezza (etilometro ed alcol blow)	Num.			1.370,00	1.300,00		
	Posti di controllo stradale di almeno 30 minuti effettuati nel terzo turno	Num.			300,00	300,00		
	Veicoli fermati e controllati nel terzo turno	Num.			1.370,00	1.300,00		
	Posti di contatto con il territorio (soste di alimento 15 minuti in zone prevalentemente esterne al centro storico)	Num.			337,00	300,00		

Obiettivo Gestionale	13 - Partecipazione a servizi per eventi di rilievo fuori dal territorio e nel territorio	Data inizio	01/01/2017	Data fine	31/12/2017
Descrizione	<i>Il progetto prevede la partecipazione del personale di questo comando in supporto ad altri comuni per servizi da espletare in occasione di eventi di particolare rilievo per i quali necessitano l'impiego di un numero consistente di personale, in applicazione del principio di reciprocità. Nell'ottica di sicurezza integrata, consentirà agli enti coinvolti di soddisfare la miglior realizzazione dei servizi e di conseguire una proficua gestione delle risorse umane. Il progetto inoltre prevede anche la partecipazione del personale di questo comando ad eventi di particolare rilievo realizzati nel proprio territorio di riferimento.</i>				
Avanzamento	31/12/2017	<i>La sicurezza "integrata" anche tra Corpi di Polizia Municipale appartenenti a Comuni differenti, ha consentito di affrontare con più serenità la gestione dei servizi durante lo svolgimento dei grandi eventi, non solo potendo contare su un numero maggiore di risorse umane, ma le stesse preparate professionalmente nello svolgere tali servizi. Questo scambio reciproco di personale ha creato anche momenti importanti di confronto, di ulteriori spunti e riflessioni su anche altre esperienze lavorative e modalità organizzative adottate appunto da altri Comandi, arricchendo ancora di più la propria "conoscenza lavorativa".</i>			



Settore PEG	35 - Polizia Municipale	Responsabile	COLLOREDO GIOVANNI			
Piano esecutivo di gestione 2017	035 - Polizia Municipale e Commerciale					
Obiettivo Gestionale	13 - Partecipazione a servizi per eventi di rilievo fuori dal territorio e nel territorio	Data inizio	01/01/2017	Data fine	31/12/2017	
Linea di Mandato	La Città Sicura					
Obiettivo Strategico	Legalità e sicurezza urbana					
Obiettivo Operativo	Polizia Municipale: servizi ai cittadini e miglioramento delle attività					

ATTIVITA' OPERATIVA

Descrizione attività	Avanz.	Inizio	Fine	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
01 - Disponibilità alla partecipazione ad eventi di rilievo fuori del territorio in supporto ad altri comandi e all'interno del territorio di riferimento <i>31/12/2017</i>	Atteso Ottenuto	01/01/2017	31/12/2017					X	X	X	X	X	X	X	X
02 - Supporto fornito in occasione di eventi di rilievo fuori del territorio in supporto ad altri comandi e all'interno del territorio di riferimento <i>31/12/2017</i>	Atteso Ottenuto	01/01/2017	31/12/2017					X	X	X	X	X	X	X	X

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2015	2016	2017	2017	2018	2019
Indicatore di Obiettivo	Partecipazione a servizi per eventi di rilievo fuori del territorio in supporto altri comandi	S/N			Si	Si		
	Partecipazione a servizi per eventi di rilievo in ambito del proprio territorio di riferimento	S/N			Si	Si		
	Attivazione servizio Notte di Capodanno	S/N			Si	Si		



Settore PEG	24 - Scuola, Sport e Partecipazione	Responsabile	ESPOSITO MONICA
Piano esecutivo di gestione 2017	<u>013 - Quartieri</u>		
Tipo	Attività / Obiettivo		
Obiettivo Gestionale	<u>01 - Valorizzazione del ruolo dei quartieri: Riorganizzazione della rete delle biblioteche di quartiere</u>		



Settore PEG	24 - Scuola, Sport e Partecipazione	Responsabile	ESPOSITO MONICA	
Piano esecutivo di gestione 2017	013 - Quartieri			
Obiettivo Gestionale	01 - Valorizzazione del ruolo dei quartieri: Riorganizzazione della rete delle biblioteche di quartiere	Data inizio	01/01/2017	Data fine 31/12/2018
Descrizione	<p><i>Nell'anno precedente si è attuata una nuova modalità di elezione dei rappresentanti dei quartieri. Questa nuova modalità è stata promossa per valorizzare il ruolo dei quartieri nelle fasi decisionali delle scelte comunali, sensibilizzare i cittadini nel prendersi cura della città e supportare il ruolo del terzo settore e dell'associazionismo in generale.</i></p> <p><i>L'attuazione del ruolo dei quartieri come sistema di attenzione e valorizzazione di ambiti della città e del benessere cittadini che vi abitano, si concretizza nella costruzione di una rete più efficace e continuativa tra i quartieri stessi e le associazioni, gli enti pubblici e privati, i cittadini per sviluppare azioni condivise e significative che abbiano degli elementi di continuità e trasversalità tra i diversi quartieri e di evidenza delle peculiarità che vi sono nei diversi territori. L'obiettivo è incentivare la partecipazione attiva dei cittadini attraverso incontri, assemblee, momenti vari di socializzazione.</i></p> <p><i>Incentivare la presenza delle biblioteche di quartiere non solo per adulti, ma anche per i piccoli a partire dai pochi mesi di vita, significa attivare percorsi e azioni di coinvolgimento delle giovani famiglie, a volte isolate, famiglie di origini straniere, che possono trovare in questi momenti l'occasione per incontrare altre famiglie anche della loro nazionalità. Il progetto della riorganizzazione delle biblioteche di quartiere si sviluppa con il supporto della biblioteca Malatestiana, in particolare con la Biblioteca Ragazzi e dell'associazione "nati per leggere". Tale progetto vuole anche incentivare l'avvicinamento alla lettura e migliorare la relazione madre/bambino cominciando l'approccio ai libri con i bambini piccolissimi.</i></p>			
Avanzamento 31/12/2017	<p><i>Nei mesi da luglio a dicembre 2017 i quartieri hanno proseguito nella loro azione di protagonisti attivi rispetto alle diverse proposte presentate per lo sviluppo della città. In particolare in tutti i quartieri nei mesi estivi si sono svolti iniziative aperte ai cittadini: cinema, laboratori, incontri con esperti, attività di associazioni. Da ottobre sono state avviati gli incontri di coinvolgimento dei cittadini sul tema dei lavori relativi alle infrastrutture da realizzare con un intervento da parte del Comune di 2.000.000 di euro e sui temi del sociale e della sanità. compreso l'avvio del progetto del nuovo Ospedale. I cittadini partecipanti alla votazioni sui progetti di infrastrutture sono incrementati del 170% rispetto allo scorso anno raggiungendo gli 8.000 votanti con 56 progetti. I quartieri nel corso del 2017 sono stati pertanto coinvolti nelle decisioni di scelte urbanistiche, culturali, sociali a supporto del benessere dei cittadini e che riguardano la città nel suo complesso. Molti sono i cittadini dei diversi quartieri coinvolti in azioni di volontariato del progetto "attiviamoci per cesena" per contrastare eventuali sacche di degrado urbano. Ulteriore coinvolgimento nelle fasi preparatorie del progetto "Piazze di Cinema" in collaborazione con la Malatestiana e il centro cinema con le proiezioni estive. Attività e iniziative rivolte a famiglie, bambini e bambine e anziani come letture ad alta voce, feste di quartiere, incontri tematici di sensibilizzazione, fra gli altri, sulle dipendenze (gioco, alcolismo, droghe), sulle politiche di genere e sulla protezione civile nei quartieri, sull'insegnamento della L2 per le personale straniere. Inoltre sono incrementate le attività a sostegno delle donne di origine straniera, sia di apprendimento della lingua, sia di supporto per una maggiore integrazione.</i></p>			
Linea di Mandato	La Città Unita			
Obiettivo Strategico	Impegno civico e partecipazione			
Obiettivo Operativo	Valorizzazione del ruolo dei quartieri			
Storico titolo al 31/12/2016	Valorizzazione del ruolo dei quartieri			
Storico descrizione al 31/12/2016	<p><i>Nell'anno precedente si è attuata una nuova modalità di elezione dei rappresentanti dei quartieri. Questa nuova modalità è stata promossa per valorizzare il ruolo dei quartieri nelle fasi decisionali delle scelte comunali, sensibilizzare i cittadini nel prendersi cura della città e supportare il ruolo del terzo settore e dell'associazionismo in generale.</i></p> <p><i>L'attuazione del ruolo dei quartieri come sistema di attenzione e valorizzazione di ambiti della città e del benessere cittadini che vi abitano, si concretizza nella costruzione di una rete più efficace e continuativa tra i quartieri stessi e le associazioni, gli enti pubblici e privati, i cittadini per sviluppare azioni condivise e significative che abbiano degli elementi di continuità e trasversalità tra i diversi quartieri e di evidenza delle peculiarità che vi sono nei diversi territori. L'obiettivo è incentivare la partecipazione attiva dei cittadini attraverso incontri, assemblee, momenti vari di socializzazione.</i></p>			



Settore PEG	24 - Scuola, Sport e Partecipazione	Responsabile	ESPOSITO MONICA		
Piano esecutivo di gestione 2017	013 - Quartieri				
Obiettivo Gestionale	01 - Valorizzazione del ruolo dei quartieri: Riorganizzazione della rete delle biblioteche di quartiere	Data inizio	01/01/2017	Data fine	31/12/2018

ATTIVITA' OPERATIVA

Descrizione attività	Avanz.	Inizio	Fine	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
01 - Strutturazione di una rete più efficace e continuativa di coinvolgimento della cittadinanza tra quartieri, altri enti e associazioni 31/12/2017	Atteso Ottenuto	01/01/2017	31/12/2018				X	X	X	X	X	X	X	X	X
02 - Progettazione nuovi servizi per i cittadini attraverso i quartieri 31/12/2017	Atteso Ottenuto	01/01/2017	31/12/2018				X	X	X	X	X	X	X	X	X
03 - Nuova regolamentazione quartieri 31/12/2017	Atteso Ottenuto	01/01/2017	30/06/2017	X	X	X	X	X	X						
04 - Incontri informativi su nuove modalità informatiche per prenotazioni manifestazioni organizzate dai consigli di quartiere 31/12/2017	Atteso Ottenuto	01/01/2017	31/12/2017		X	X	X								

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2015	2016	2017	2017	2018	2019
Indicatore di Obiettivo	Iniziative e manifestazioni promosse nei Quartieri	Num.			287,00	200,00	200,00	
	Assemblee e incontri pubblici realizzati nei Quartieri	Num.			76,00	100,00	100,00	
	Nuovi progetti per servizi nei quartieri	Num.			2,00	2,00	2,00	
	Incontri con il Q12 per modalità informatiche per manifestazioni	S/N			Si	Si		



Settore PEG	24 - Scuola, Sport e Partecipazione	Responsabile	ESPOSITO MONICA
Piano esecutivo di gestione 2017	<u>036 - Scuole Materne</u>		

Tipo	Attività / Obiettivo
Obiettivo Gestionale	<u>01 - Avvio ricerca nella fascia 3/6 anni di pratiche pedagogico/didattiche innovative attraverso la metodologia dell'out door</u>



Settore PEG	24 - Scuola, Sport e Partecipazione	Responsabile	ESPOSITO MONICA		
Piano esecutivo di gestione 2017	036 - Scuole Materne				
Obiettivo Gestionale	01 - Avvio ricerca nella fascia 3/6 anni di pratiche pedagogico/didattiche innovative attraverso la metodologia dell'out door	Data inizio	01/01/2017	Data fine	31/12/2017
Descrizione	L'avvio del progetto pedagogico legato alla pratica dell'out door si basa su un percorso di ricerca/azione che vuole mettere in evidenza come le competenze dei bambini e delle bambine si ampliano e si consolidano attraverso l'approccio con il mondo esterno e naturale. Le competenze matematiche, linguistiche, motorie, scientifiche e relazionali, trovano un forte supporto quando il bambino e la bambina si trovano a risolvere problemi che si propongono nel momento in cui si è a diretto contatto con i fenomeni naturali e sociali. Le strategie cognitive e logiche si attivano in una ricerca anche per tentativi ed errori che permettono di costruire un pensiero divergente e creativo.				
Avanzamento 31/12/2017	Con l'avvio dell'anno scolastico 2017/2018, si è confermato in tutti i nidi comunali, convenzionati e scuole dell'infanzia comunali, il progetto educativo/didattico denominato out door. Tale progetto, avviato a settembre 2016 con un seminario sulle prospettive pedagogiche dell'out door, vuole coniugare il riappropriarsi del mondo esterno e naturale da parte dei bambini e delle bambine con la riflessione scientifica sui fenomeni naturali e sociali. Il progetto si è rafforzato con i due seminari uno di settembre sulla pedagogia di Don Milani e uno a novembre, in occasione della ricorrenza della carta dei diritti dei bambini, sulla pedagogia di Gianfranco Zavalloni. I seminari così come la formazione sono stati seguiti da centinaia di insegnanti e pedagogisti. Ogni servizio ha sviluppato il progetto, nati anche da percorsi formativi mirati, a seconda dell'età dei bambini e delle bambine con uscite nel territorio e ricerche "naturalistiche dei piccole esploratori". Il progetto è stato molto apprezzato dalle famiglie e dal personale tanto è vero che molte famiglie con bambini e bambine in età da nido e scuola dell'infanzia hanno contattato gli uffici per chiedere di potere essere inseriti nei nidi e scuole dell'infanzia comunali proprio per il progetto che si sta realizzando.				
Linea di Mandato	La Città Sapiente				
Obiettivo Strategico	Scuola, tra educazione e istruzione				
Obiettivo Operativo	Valorizzazione del sistema scolastico				

ATTIVITA' OPERATIVA

Descrizione attività	Avanz.	Inizio	Fine	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
01 - Avvio ricerca in tutte le scuole dell'infanzia comunali 31/12/2017	Atteso	01/01/2017	31/12/2017	X	X	X	X	X	X			X	X	X	X
	Ottenuto			X	X	X	X	X	X			X	X	X	X

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2015	2016	2017	2017	2018	2019
Indicatore di Obiettivo	Personale insegnante e ausiliario impegnato nella ricerca	Num.			130,00	120,00		
	Famiglie soddisfatte del progetto pedagogico	Perc.			90,000%	70,000%		
	Avvio della ricerca/azione su innovazione pedagogica out door	S/N			Si	Si		



Settore PEG	24 - Scuola, Sport e Partecipazione	Responsabile	ESPOSITO MONICA
Piano esecutivo di gestione 2017	<u>040 - Diritto allo Studio</u>		

Tipo	Attività / Obiettivo
Obiettivo Gestionale	<u>01 - La scuola, lo studio: un diritto per tutti.</u>
	<u>02 - Personalizzazione delle rette di frequenza e riduzione tariffe servizi scolastici (nidi, scuole infanzia, costo pasto, scuole primarie e secondarie I° grado)</u>
	<u>03 - Qualificazione del sistema educativo 0 - 6 anni comunale</u>
	<u>04 - Riorganizzazione nidi (nuovo modello dall'anno scolastico 2017-2018)</u>
	<u>05 - Integrazione della proposta educativa e del benessere degli studenti</u>
	<u>06 - Implementazione accesso ai servizi educativi e scolastici con modalità on line</u>
	<u>07 - Trasparenza, accesso e semplificazione: tappe per un percorso integrato</u>
	<u>08 - Sviluppo delle funzioni del COC: gestione della funzione F10 (v. Piano di Emergenza Intercomunale)</u>
	<u>09 - Implementazione applicazione piano di autocontrollo nelle cucine comunali e statali</u>



Settore PEG	24 - Scuola, Sport e Partecipazione	Responsabile	ESPOSITO MONICA	
Piano esecutivo di gestione 2017	040 - Diritto allo Studio			
Obiettivo Gestionale	01 - <u>La scuola, lo studio: un diritto per tutti.</u>	Data inizio	01/01/2017	Data fine 31/12/2018
Descrizione	<p>Con l'apertura della nuova sede e con l'avvio del progetto di rilancio del Centro di Documentazione Educativa, si attiva la sperimentazione di una rete innovativa "educativa, progettuale, didattica" tra coordinamento pedagogico comunale, dirigenze scolastiche, enti di formazione, associazionismo, i servizi dell'ASP Cesena Valle Savio, l'Università". In particolare la rete si attiva su percorsi volti alla multiculturalità e riflessione sui mutamenti sociali delle comunità dovuti alla presenza di famiglie di culture differenti tra loro; alla promozione a livello cittadino dell'importanza dei servizi per l'infanzia sia per la crescita dei bambini e delle bambine, sia quali il supporto nelle funzioni genitoriali alle madri e ai padri; alla ripresa e al rilancio dell'importanza della qualità della alimentazione a partire dalla refezione scolastica, quale momento educativo, sociale e presidio nei confronti di malattie croniche che possono insorgere nell'età adulta, attraverso un confronto con le famiglie a partire dai servizi 0-6 comunali per proseguire negli anni successivi con le scuole dell'obbligo. Con l'Università si avvia una ricerca/azione con valenza triennale sulla fascia dei ragazzi e ragazze delle scuole secondarie di 1° su quali sono gli elementi di "benessere" o "criticità" che connotano questa particolare età delle vite. Per rafforzare il progetto di innovazione del CDE e supportare la rete si vuole costruire una piattaforma digitale per favorire i collegamenti tra le diverse istituzioni.</p>			
Avanzamento 31/12/2017	<p>A partire dal mese di gennaio 2017 si sono svolti in tutti i consigli scuola città incontri con le famiglie sui temi dell'out door (progetto formativo che coinvolge le scuole, i nidi e le famiglie) e della organizzazione pedagogica/didattica dei servizi 0-3 anni in previsione dell'apertura di una sezione sperimentale con orari "flessibili" 0/3 anni. A partire dal convegno sull'out door education si sono sviluppati degli interventi di miglioramento degli spazi esterni dei nidi e delle scuole con la collaborazione dell'ufficio verde pubblico del comune e delle famiglie. Per quanto riguarda l'intercultura sono proseguiti gli incontri promossi con il CDE nell'ambito dell'iniziativa Pluralia, incontri dedicati alle famiglie, agli insegnanti e agli studenti nei diversi istituti della città di secondaria di 1° e 2°, dedicati a riflettere insieme sulle ricchezze del mondo plurale - già presente nelle aule della nostra città - e per imparare a conoscerle, a comprenderle, a valorizzarle. Per quanto concerne la ricerca in collaborazione con l'Università di Psicologia, insieme al CDE, sono stati avviati incontri con gli/le insegnanti delle classi individuate delle scuole secondarie di 1° (tutte e tre le dirigenze hanno aderito) oltre a classi del territorio dell'unione del Rubicone. L'Università ha distribuito i questionari agli alunni e al personale insegnante e raccolti a fine anno scolastico, a cui è seguita a partire da settembre l'elaborazione. I corsi di formazione seguiti presso il CDE hanno visto la partecipazione di oltre 1.000 insegnanti e da settembre si sono avviate le iscrizioni ai nuovi corsi con già numerose richieste. Il CDE ha seguito l'organizzazione dei due convegni, uno di settembre sulla pedagogia di Don Milani e uno a novembre sulla pedagogia di Gianfranco Zavalloni. Complessivamente hanno partecipato oltre 500 persone. Da novembre inoltre il CDE ha aderito alla piattaforma ministeriale per la formazione SOFIA, in modo da permettere a tutto il personale delle scuole di aderire alle formazioni proposte, on line.</p>			
Linea di Mandato	La Città Sapiente			
Obiettivo Strategico	Scuola, tra educazione e istruzione			
Obiettivo Operativo	Integrazione della proposta educativa e del benessere degli studenti			

ATTIVITA' OPERATIVA

Descrizione attività	Avanz.	Inizio	Fine	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
01 - Incontri seminari con la cittadinanza sui servizi per l'infanzia, sulla multiculturalità, sui temi di educazione alimentare 31/12/2017	Atteso Ottenuto	01/01/2017	31/12/2018			X	X	X					X	X	
02 - Ricerca in rete tra Università, Centro di Documentazione Educativa, AUSL Romagna, con le scuole secondarie di 1° sul benessere a scuola 31/12/2017	Atteso Ottenuto	01/01/2017	31/12/2018	X	X	X	X	X	X				X	X	



Settore PEG	24 - Scuola, Sport e Partecipazione	Responsabile	ESPOSITO MONICA		
Piano esecutivo di gestione 2017	040 - Diritto allo Studio				
Obiettivo Gestionale	01 - <u>La scuola, lo studio: un diritto per tutti.</u>	Data inizio	01/01/2017	Data fine	31/12/2018

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2015	2016	2017	2017	2018	2019
Indicatore di Obiettivo	Famiglie partecipanti ai seminari	Num.			273,00	250,00	250,00	
	Alunni partecipanti alla ricerca	Num.			200,00	200,00		
	Ore di formazione con CDE e Università con il personale insegnante in relazione alla ricerca Ore	Ore			25,00	25,00	25,00	

Obiettivo Gestionale	02 - <u>Personalizzazione delle rette di frequenza e riduzione tariffe servizi scolastici (nidi, scuole infanzia, costo pasto, scuole primarie e secondarie 1° grado)</u>	Data inizio	01/01/2017	Data fine	31/12/2018
-----------------------------	---	--------------------	------------	------------------	------------

Descrizione

L'Amministrazione comunale conferma l'utilizzo dell'Isee come strumento di determinazione delle politiche di sostegno ed equità a favore delle famiglie. Pur non essendo giuridicamente possibile modificare l'indicatore Isee e i relativi criteri di calcolo, come recentemente confermato anche da un parere richiesto dall'Amministrazione comunale all'INPS, il "quoziente Cesena", così come applicato negli anni, può e deve essere valorizzato e potenziato. In particolare, si può proseguire nella definizione di una sempre maggiore personalizzazione ed equità delle rette per l'accesso e la frequenza ai servizi educativi e scolastici e ad altri servizi socio-assistenziali per le persone, ove applicabile. In relazione alla personalizzazione delle rette per la frequenza ai nidi e alle scuole d'infanzia, a partire dall'anno scolastico 2018/2019 saranno valutate forme di contribuzione da parte delle famiglie che maggiormente rispecchino la loro possibilità di spesa. Per le scuole primarie e secondarie di 1° a partire dall'anno scolastico 2018/2019 per la frequenza al post scuola sarà richiesta la presentazione dell'ISEE. In caso di non presentazione o di superamento del limite previsto, verrà pagato il servizio per intero alle associazioni da parte delle famiglie.

Avanzamento 31/12/2017 *Per quanto riguarda il gruppo costituito per definire un nuovo "quoziente Cesena" per la determinazione delle rette dei nidi d'infanzia, detto gruppo ha analizzato possibili modifiche dei criteri che definiscono l'indicatore ISEE. Appurato che la normativa vigente non consente modifiche rispetto al calcolo dell'Indicatore della Situazione Economica Equivalente, il gruppo ha valutato ulteriori modalità di definizione del quoziente Cesena, che dovrà essere valorizzato e potenziato. In particolare, sono state approvate una modifica delle rette per le fasce più deboli e le fasce con maggiori possibilità che si orientano verso una sempre maggiore personalizzazione ed equità delle rette per l'accesso e la frequenza ai servizi educativi e scolastici e ad altri servizi socio-assistenziali per le persone, ove applicabile. In relazione alla personalizzazione delle rette per la frequenza ai nidi d'infanzia si è proceduto con una revisione: a partire dall'anno scolastico 2017/2018 saranno introdotte le tariffe con riduzione del 20% o del 30% per il nuovo servizio Yo-Yo, servizio dove le famiglie possono scegliere quale turno frequentare: mattina, pomeriggio, o in maniera alternata entrambi. Le tariffe saranno personalizzate a seconda del turno o dei turni usufruiti nel mese. E' stato inoltre compiuto uno studio sulla possibilità di riduzione delle rette in caso di assenza per malattia a partire dal quinto giorno consecutivo. La riduzione delle rette per assenza per malattia è stata applicata a partire da settembre 2017.*

Linea di Mandato La Città Equa

Obiettivo Strategico Regole per l'equità

Obiettivo Operativo Ridefinizione delle tariffe dei servizi



Settore PEG	24 - Scuola, Sport e Partecipazione	Responsabile	ESPOSITO MONICA		
Piano esecutivo di gestione 2017	040 - Diritto allo Studio				
Obiettivo Gestionale	02 - Personalizzazione delle rette di frequenza e riduzione tariffe servizi scolastici (nidi, scuole infanzia, costo pasto, scuole primarie e secondarie I° grado)	Data inizio	01/01/2017	Data fine	31/12/2018
Storico titolo al 30/10/2017	Personalizzazione delle rette di frequenza ai servizi 0-6 anni e riduzione tariffe servizi scolastici (nidi, scuole infanzia, costo pasto, scuole primarie e secondarie I° grado)				
Storico descrizione al 30/10/2017	Definizione di uno studio di fattibilità sulla applicazione di rette di frequenza nei servizi 0-6 anni personalizzate e collegate all'applicazione dell'indicatore ISEE, ma che possano tenere conto anche di altre variabili quali ad esempio, il numero dei componenti la famiglia (famiglie numerose) e i giorni di frequenza effettiva (Quoziente Cesena)				
Storico titolo al 31/12/2016	Personalizzazione delle rette di frequenza ai servizi 0-6 anni				

ATTIVITA' OPERATIVA

Descrizione attività	Avanz.	Inizio	Fine	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
02 - Potenziamento quoziente Cesena 31/12/2017	Atteso	01/07/2017	31/12/2018									X	X	X	X
	Ottenuto											X	X	X	X
03 - Avvio sperimentazione tariffe 31/12/2017	Atteso	01/01/2017	31/12/2018									X	X	X	X
	Ottenuto											X	X	X	X
04 - Relazione sperimentazione 31/12/2017	Atteso	01/01/2018	31/12/2018												
	Ottenuto														
05 - Integrazione quota comunale per servizio post scuola in base all'ISEE (scuole primarie e secondarie di 1°) 31/12/2017	Atteso	01/01/2018	31/12/2018												
	Ottenuto														

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2015	2016	2017	2017	2018	2019
Indicatore di Obiettivo	Revisione delle tariffe	S/N			Si	Si		
	Sperimentazione relazione	S/N					Si	



Settore PEG	24 - Scuola, Sport e Partecipazione	Responsabile	ESPOSITO MONICA		
Piano esecutivo di gestione 2017	040 - Diritto allo Studio				
Obiettivo Gestionale	03 - Qualificazione del sistema educativo 0 - 6 anni comunale	Data inizio	01/01/2017	Data fine	31/12/2018
Descrizione	<p>La continuità del personale docente e ausiliario attuata attraverso i processi di assunzione di personale in ruolo previsti nel 2016, compresi i processi attivati da ASP Cesena ValleSavio, è garanzia di qualità, in sinergia con l'attivazione di percorsi formativi che supportano il nuovo personale a sentirsi parte integrante e fondamentale del sistema educativo per l'infanzia. La formazione permette di definire una cornice condivisa di principi, valori e obiettivi sapendo includere le peculiarità di cui ciascun/a insegnante è portatore. Con l'ingresso di personale di ruolo la formazione, il confronto e la condivisione dei principi, dei valori e obiettivi educativi, è un percorso imprescindibile da attivare quale elemento di garanzia di qualità dei servizi comunali. L'obiettivo finale della formazione condivisa e permanente del personale insegnante vuole essere l'incentivazione dei percorsi di partecipazione delle famiglie e la costruzione di progetti educativi in rete fra i servizi, aperti alla comunità.</p>				
Avanzamento 31/12/2017	<p>La qualificazione del sistema educativo 0-6 anni passa attraverso la garanzia di alcuni elementi del progetto pedagogico. La presenza del coordinamento pedagogico e la formazione continua e in servizio di tutto il personale. I servizi comunali 0-6 anni da sempre hanno la presenza del coordinamento che sulla base dei feedback che hanno dal personale dei servizi organizza annualmente corsi di formazione a carattere innovativo sul piano pedagogico didattico, e di riflessione dal punto di vista delle relazioni che si sviluppano nei servizi. L'aspetto relazionale sia relativo alle relazioni tra le colleghe, sia tra le famiglie, ha un assunto preminente in questi servizi, per cui presidiarlo e lavorarci anche attraverso un'incentivazione alla motivazione con formazioni accattivanti sul piano didattico educativo è fondamentale. Oltre alle formazioni, il personale ogni anno presenta progetti di qualificazione che riguardano principalmente la partecipazione delle famiglie alla vita dei servizi attraverso percorsi che si ricollegano ai progetti educativi annuali. I percorsi formativi sono stati presentati anche ai servizi statali e autonomi convenzionati per l'adesione da parte del loro personale. Tutto il personale ha potuto e potrà valutare i percorsi formativi a cui hanno partecipato attraverso la compilazione di questionari appositamente elaborati dal coordinamento pedagogico. Anche le famiglie possono valutare i progetti educativi proposti attraverso dei questionari a loro sotto posti e sulla base degli incontri di verifica che si svolgono ogni due mesi in ogni scuola e sezione. E' stata predisposta una customer sulla qualità dei servizi educativi comunali 0-6 anni che è stata sottoposta a partire novembre 2017 alle 900 famiglie. La customer è stata predisposta con la partecipazione del personale che opera nei servizi. ad oggi sono ritornati oltre il 50% dei questionari che in una valutazione tra insufficiente e ottimo si attestano su buono.</p>				
Linea di Mandato	La Città Sapiente				
Obiettivo Strategico	Scuola, tra educazione e istruzione				
Obiettivo Operativo	Valorizzazione del sistema scolastico				

ATTIVITA' OPERATIVA

Descrizione attività	Avanz.	Inizio	Fine	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
01 - Programmazione e progettazione corsi di formazione 31/12/2017	Atteso	01/01/2017	31/12/2018		X	X	X	X							
	Ottenuto				X	X	X	X	X			X	X	X	X
02 - Predisposizione analisi di customer satisfaction sulla qualità dei servizi 0-6 anni 31/12/2017	Atteso	01/01/2017	31/12/2017			X	X	X							
	Ottenuto				X	X	X	X						X	X

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2015	2016	2017	2017	2018	2019
Indicatore di Obiettivo	Partecipanti alle formazioni	Num.			130,00	120,00	120,00	
	Grado di soddisfazione delle famiglie frequentanti	Perc.			90,000%	70,000%	70,000%	
	Ore di formazione per personale e coordinatori	Ore			25,00	24,00	24,00	



Settore PEG	24 - Scuola, Sport e Partecipazione	Responsabile	ESPOSITO MONICA		
Piano esecutivo di gestione 2017	040 - Diritto allo Studio				
Obiettivo Gestionale	03 - Qualificazione del sistema educativo 0 - 6 anni comunale	Data inizio	01/01/2017	Data fine	31/12/2018
Obiettivo Gestionale	04 - Riorganizzazione nidi (nuovo modello dall'anno scolastico 2017-2018)	Data inizio	01/01/2017	Data fine	31/12/2019
Descrizione	<p><i>L'organizzazione del lavoro negli ultimi anni è molto cambiata. Le famiglie devono rapportarsi con la richiesta di orari flessibili che spesso sono in contrasto con la possibilità di accudimento dei figli. Pertanto anche i servizi 0-3 anni per poter incontrare le esigenze familiari devono rivedere la propria organizzazione. A partire da settembre 2017 si vuole sperimentare una sezione di nido che offra orari flessibili con possibilità di accesso per le famiglie che fanno turni giornalieri, settimanali o mensili. Si prevedere anche un percorso formativo per il personale che deve costruire, insieme ai coordinatrici pedagogiche, un progetto educativo che sappia valorizzare il nuovo sistema e mantenere un'alta qualità educativa di offerta.</i></p>				
Avanzamento	31/12/2017	<p><i>Con la minore richiesta del servizio 0-3 anni, nidi d'infanzia, da parte delle famiglie dovuto soprattutto alla crisi economico/finanziaria decennale che ha investito il nostro paese e che ha ridotto molti posti di lavoro, si è necessariamente cercato di trovare strategie organizzative e gestionali per i servizi 0-3 anni che potessero andare incontro alle esigenze delle famiglie che nel momento in cui riescono a trovare un lavoro hanno spesso orari e turni particolari, ma non compatibili tra madre e padre. Inoltre anche per le famiglie in cui solo un genitore lavora, è importante dare comunque l'opportunità di poter frequentare un servizio 0/3 anni in modo da permettere ai piccoli di vivere la crescita e il confronto tra pari e non solo in relazione con adulti. In questa ottica negli ultimi anni l'amministrazione è intervenuta sulle tariffe con delle riduzioni e facilitazioni economiche per l'accesso ai servizi. da gennaio si è avviato la definizione di un progetto sperimentale relativo alla costituzione di una sezione con orari flessibili per le persone che fanno turni attraverso anche una serie di incontri nei mesi di gennaio, febbraio e marzo 2017 con il personale dei servizi 0/6 anni comunali. In particolare nella sezione i bb potranno frequentare dalle 7,30 alle 13,00 con pasto o dalle 12,30 alle 18,00 senza pasto, anche alternando questi orari, ma non tutta la giornata intera. Le rette saranno personalizzate e decurtate del 20% sulla retta intera con ISEE nel caso di pasto e del 30% se non c'è il pasto. la retta finale verrà definita sulla base dei turni usufruiti nel corso del mese. l'ipotesi sperimentale è stata presentata alle famiglie sia dei nidi che delle scuole dell'infanzia nel corso degli incontri annuali con l'assessore. la sperimentazione della sezione è partita a settembre 2017 con l'iscrizione e la frequenza di 17 bambini, la sede è il nido di San mauro in Valle, sono state inserite 3 insegnanti, una collaboratrice scolastica part time ad incarico e una di ruolo part time. le insegnanti e le collaboratrici scolastiche hanno seguito i percorsi formativi insieme a tutto il resto del personale dei servizi. Ad oggi la maggioranza delle famiglie usufruisce del turno del mattino, solo 4 famiglie anche del pomeriggio.</i></p>			
Linea di Mandato	La Città Sapiente				
Obiettivo Strategico	Scuola, tra educazione e istruzione				
Obiettivo Operativo	Valorizzazione del sistema scolastico				

ATTIVITA' OPERATIVA

Descrizione attività	Avanz.	Inizio	Fine	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
01 - Incontri con personale nidi e scuole infanzia per condivisione proposta progettuale sezione con orari flessibili 31/12/2017	Atteso Ottenuto	01/01/2017	31/12/2019	X X	X X						X				
02 - Incontri con famiglie per presentare la proposta 31/12/2017	Atteso Ottenuto	01/01/2017	31/12/2019			X X	X X	X X							
03 - Individuazione esigenze di organico a seguito della riorganizzazione nidi 31/12/2017	Atteso Ottenuto	01/01/2017	31/12/2017							X X	X X	X X			



Settore PEG	24 - Scuola, Sport e Partecipazione	Responsabile	ESPOSITO MONICA		
Piano esecutivo di gestione 2017	040 - Diritto allo Studio				
Obiettivo Gestionale	04 - Riorganizzazione nidi (nuovo modello dall'anno scolastico 2017-2018)	Data inizio	01/01/2017	Data fine	31/12/2019

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2015	2016	2017	2017	2018	2019
Indicatore di Obiettivo	Incontri con personale servizi 0-6 anni	Num.			4,00	3,00		
	Incontri con famiglie	Num.			10,00	5,00		
	Incremento delle domande	Perc.			55,000%	10,000%		
	Sperimentazione sezione con orari flessibili	S/N			Si	Si		

Obiettivo Gestionale	05 - Integrazione della proposta educativa e del benessere degli studenti	Data inizio	01/01/2017	Data fine	31/12/2019
-----------------------------	---	--------------------	------------	------------------	------------

Descrizione *Il Centro di documentazione educativa quale servizio territoriale di secondo livello opera per rendere sempre più integrate le proposte educative/didattiche per insegnanti e studenti. La rete delle istituzioni che contribuiscono a rendere maggiormente qualificate le proposte educative/didattiche deve essere consolidata e mantenuta nel tempo. si sono stretti rapporti con AUSL, Dirigenze Scolastiche, Enti di formazione Professionale, Servizi Provati/convenzionati contribuendo a proposte che guardano a 360 gradi dalle formazioni sulle dipendenze di vario tipo a interventi connessi alla didattica scolastica.*

Avanzamento 31/12/2017 *Si sono svolti regolarmente gli incontri di rete per programmazione iniziative/formazioni educative-didattiche. Il codice della pubblica istruzione e diritto allo studio è stato integrato ai sensi delle più recenti normative in ambito educativo/scolastico e approvato a dicembre 2017.*

Linea di Mandato La Città Sapiente

Obiettivo Strategico Scuola, tra educazione e istruzione

Obiettivo Operativo Integrazione della proposta educativa e del benessere degli studenti

ATTIVITA' OPERATIVA

Descrizione attività	Avanz.	Inizio	Fine	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
01 - Incontri di rete per programmazione iniziative/formazioni educative - didattiche 31/12/2017	Atteso	01/01/2017	31/12/2019					X	X	X					
	Ottenuto							X	X	X			X	X	
02 - Approvazione codice Pubblica istruzione e diritto allo studio 31/12/2017	Atteso	01/01/2017	31/12/2017	X	X	X	X	X	X						
	Ottenuto											X	X	X	X



Settore PEG	24 - Scuola, Sport e Partecipazione	Responsabile	ESPOSITO MONICA		
Piano esecutivo di gestione 2017	040 - Diritto allo Studio				
Obiettivo Gestionale	05 - Integrazione della proposta educativa e del benessere degli studenti	Data inizio	01/01/2017	Data fine	31/12/2019

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2015	2016	2017	2017	2018	2019
Indicatore di Obiettivo	Partecipanti alle formazioni/iniziativae attivate	Num.			337,00	300,00	350,00	
	Formazioni attivate	Num.			10,00	4,00	4,00	
	Approvazione codice	S/N			Si	Si		
	INDICATORE DI OBIETTIVO DI GRUPPO OBG2: % Revisione effettuata/ Revisione prevista	Perc.			98,830%	100,000%		

Obiettivo Gestionale	06 - Implementazione accesso ai servizi educativi e scolastici con modalità on line	Data inizio	01/01/2017	Data fine	31/12/2019
-----------------------------	---	--------------------	------------	------------------	------------

Descrizione *Da alcuni anni l'accesso ai servizi educativi come nido, scuola dell'infanzia, centri estivi avviene oltre che con modalità cartacea, anche on line. Da questo anno si vuole implementare la modalità on line ampliandola anche all'accesso ai servizi del diritto allo studio come il trasporto e la mensa. Le iscrizioni ai nidi e ai centri estivi 2017 sarà solo on line. Le iscrizioni alle scuole dell'infanzia e trasporto e mensa saranno solo on line a partire dal 2018.*

Avanzamento 31/12/2017 *In collaborazione con i servizi informatici nel 2017 si è avviata la sperimentazione delle procedure on line per tutte le iscrizioni dei servizi 0/14 anni che eroga il Comune. La buona riuscita permette di proseguire per le iscrizioni del 2018 alle scuole dell'infanzia, nidi'infanzia, centri estivi 0/6 comunali, l'accesso ai servizi trasporto scolastico, mensa, pre e post scuola con la modalità esclusivamente on line. Sulla base della sperimentazione del 2017, è stata modificata la modulistica per implementare anche on line le informazioni. le famiglie potranno fare le iscrizioni in maniera autonoma con la modulistica on line oppure avere il supporto dello sportello del cittadino per il caricamento delle domande. La procedura informatizzata ha ridotto i tempi di elaborazione delle domande permettendo risposte all'utenza con tempi molto ridotti.*

Linea di Mandato La Città Intelligente
Obiettivo Strategico Cesena smart city
Obiettivo Operativo Strumenti innovativi al servizio dei cittadini

ATTIVITA' OPERATIVA

Descrizione attività	Avanz.	Inizio	Fine	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
01 - Implementazione accesso servizi educativi e scolastici solo online 31/12/2017	Atteso	01/01/2017	31/12/2017	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Ottenuto			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X



Settore PEG	24 - Scuola, Sport e Partecipazione	Responsabile	ESPOSITO MONICA		
Piano esecutivo di gestione 2017	040 - Diritto allo Studio				
Obiettivo Gestionale	06 - Implementazione accesso ai servizi educativi e scolastici con modalità on line	Data inizio	01/01/2017	Data fine	31/12/2019

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2015	2016	2017	2017	2018	2019
Indicatore di Obiettivo	Rapporto tra pratiche on line sul totale delle pratiche amministrative	Perc.			85,000%	50,000%	85,000%	90,000%
	Supporto al servizio informatica per comunicare e implementare le modalità di accesso ai servizi solo on line	S/N			Si	Si	Si	Si
	INDICATORE DI OBIETTIVO DI GRUPPO OBG6: % Servizi online attivati rispetto al target	Perc.			100,000%	100,000%		

Obiettivo Gestionale	07 - Trasparenza, accesso e semplificazione: tappe per un percorso integrato	Data inizio	01/01/2017	Data fine	31/12/2017
Descrizione	<i>Nell'ambito del processo di riforma della PA assume valenza strategica la ridefinizione degli istituti della trasparenza e dell'accesso. Dovrà quindi essere predisposta una disciplina regolativa a livello locale improntata a massimizzare i criteri di semplificazione e finalizzata ad una partecipazione effettiva da parte del cittadino utente. Sotto un profilo metodologico andranno attivati percorsi intersettoriali, nonché specifiche iniziative formative con il coinvolgimento dei rispettivi stakeholders.</i>				

Avanzamento 31/12/2017

Linea di Mandato	La Città Trasparente
Obiettivo Strategico	Comune aperto e accogliente
Obiettivo Operativo	La "sfida" della trasparenza totale

ATTIVITA' OPERATIVA

Descrizione attività	Avanz.	Inizio	Fine	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
01 - Analisi regolamentazione sull'accesso e proposta modifiche 31/12/2017	Atteso	01/01/2017	30/09/2017	X	X	X	X	X							
	Ottenuto					X	X	X							
02 - Presidio registro accessi 31/12/2017	Atteso	01/07/2017	31/12/2017							X	X	X	X	X	X
	Ottenuto														
03 - Individuazione e coinvolgimento degli stakeholders 31/12/2017	Atteso	01/01/2017	31/12/2017							X	X	X			
	Ottenuto														
04 - Formazione sui temi legati a trasparenza e accesso 31/12/2017	Atteso	01/01/2017	31/12/2017										X	X	X
	Ottenuto														



Settore PEG	24 - Scuola, Sport e Partecipazione	Responsabile	ESPOSITO MONICA		
Piano esecutivo di gestione 2017	040 - Diritto allo Studio				
Obiettivo Gestionale	07 - Trasparenza, accesso e semplificazione: tappe per un percorso integrato	Data inizio	01/01/2017	Data fine	31/12/2017

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2015	2016	2017	2017	2018	2019
Indicatore di Obiettivo	Partecipazione dei referenti di settore agli incontri di coordinamento promossi dall'ufficio comunicazione/incontri di coordinamento promossi dall'ufficio comunicazione	Perc.			100,000%	100,000%		
	INDICATORE DI OBIETTIVO DI GRUPPO OBG9: Customer sulla soddisfazione dei cittadini rispetto alle azioni in materia di trasparenza del Comune di Cesena (scala da 1 a 10)	Num.			6,33	6,00		

Obiettivo Gestionale	08 - Sviluppo delle funzioni del COC: gestione della funzione F10 (v. Piano di Emergenza Intercomunale)	Data inizio	01/01/2017	Data fine	31/12/2019
-----------------------------	---	--------------------	------------	------------------	------------

Descrizione Organizzazione azioni di raccordo con le scuole al fine di avere il quadro degli alunni iscritti e personale presente in ogni edificio, di istituire un canale di comunicazione con i dirigenti/responsabili di ogni plesso, di informare le famiglie, di impiegare al meglio il personale per la soluzione dell'emergenza e il ritorno alle normali attività scolastiche

Avanzamento 31/12/2017 Come servizio scuole è stato fatto un incontro con tutti i dirigenti scolastici e i referenti delle scuole/servizi privati e convenzionati per concordare le procedure di passaggio dei nomi degli alunni e personale che sono in servizio presso ogni dirigenza in modo da avere un quadro preciso in caso di emergenze. Successivamente sono stati inviati i file con la composizione di tutte le sezioni comunali di nido e scuole dell'infanzia.

Linea di Mandato La Città Sicura

Obiettivo Strategico Protezione civile

Obiettivo Operativo Potenziamento delle strutture e dell'organizzazione della protezione civile sul territorio - Realizzazione nuovo Centro sovracomunale e strutturazione del G

ATTIVITA' OPERATIVA

Descrizione attività	Avanz.	Inizio	Fine	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
01 - Gestione della funzione F10 del COC (v. Piano di Emergenza Intercomunale)	Atteso	01/01/2017	31/12/2019	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
31/12/2017	Ottenuto						X	X		X	X	X	X	X	X



Settore PEG	24 - Scuola, Sport e Partecipazione	Responsabile	ESPOSITO MONICA		
Piano esecutivo di gestione 2017	040 - Diritto allo Studio				
Obiettivo Gestionale	08 - Sviluppo delle funzioni del COC: gestione della funzione F10 (v. Piano di Emergenza Intercomunale)	Data inizio	01/01/2017	Data fine	31/12/2019

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2015	2016	2017	2017	2018	2019
Indicatore di Obiettivo	Procedura sul conteggio popolazione scolastica da evacuare	S/N			Si	Si		
	Redazione primo elenco	S/N			Si	Si		
	Aggiornamento elenco 2017	S/N					Si	
	Revisione procedura 2017	S/N						Si
	Aggiornamento elenco 2018	S/N						Si
	INDICATORE DI OBIETTIVO DI GRUPPO OBG11: Report con proposte di varianti al Piano di Emergenza da sottoporre alla Giunta Comunale	S/N			Si	Si		

Obiettivo Gestionale	09 - Implementazione applicazione piano di autocontrollo nelle cucine comunali e statali	Data inizio	01/01/2017	Data fine	31/12/2018
Descrizione	<p><i>Il progetto si pone l'obiettivo di sperimentare l'implementazione dell'applicazione del piano di autocontrollo nell'ambito del sistema HACCP all'interno delle cucine comunali e statali attraverso l'assegnazione di responsabilità in merito alle seguenti attività:</i></p> <p><i>1) verifica di conformità delle forniture e conseguente compilazione di apposite schede giornaliere di controllo merci;</i></p> <p><i>2) controllo della merce in giacenza con particolare attenzione alla data di scadenza;</i></p> <p><i>In tale processo sarà valorizzata in maniera particolare la responsabilità dei cuochi operanti all'interno delle cucine che erogano più di 250 pasti al giorno e prevedono il trasporto pasti presso sedi distaccate, tenuto conto della maggiore complessità dell'applicazione del piano di autocontrollo in queste cucine.</i></p> <p><i>La sperimentazione decorre dal 1/09/2017 al 31/07/2018. L'adesione del personale alla sperimentazione delle attività previste avviene su base volontaria.</i></p>				
Avanzamento	31/12/2017	<p><i>In collaborazione con il settore Risorse Umane, il progetto di implementazione di applicazione del piano di autocontrollo nelle cucine statali e comunali è stato condiviso con il personale di cucina e con le OOSS. E' stata elaborata dall'ufficio dietiste/refezione scolastica una scheda di rilevazione giornaliera. Tale scheda, in via sperimentale, nei mesi di settembre, ottobre, novembre, dicembre è stata testata dal personale.</i></p>			

Linea di Mandato	La Città Sapiente
Obiettivo Strategico	Scuola, tra educazione e istruzione
Obiettivo Operativo	Valorizzazione del sistema scolastico



Settore PEG	24 - Scuola, Sport e Partecipazione	Responsabile	ESPOSITO MONICA			
Piano esecutivo di gestione 2017	040 - Diritto allo Studio					

Obiettivo Gestionale	09 - Implementazione applicazione piano di autocontrollo nelle cucine comunali e statali	Data inizio	01/01/2017	Data fine	31/12/2018
-----------------------------	--	--------------------	------------	------------------	------------

ATTIVITA' OPERATIVA

Descrizione attività	Avanz.	Inizio	Fine	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
01 - Verifica conformità forniture e compilazione schede merci giornaliere 31/12/2017	Atteso	01/01/2017	31/12/2018									X	X	X	X
	Ottenuto											X	X	X	X
02 - Controllo merci in giacenza con particolare attenzione alla data di scadenza 31/12/2017	Atteso	01/01/2017	31/12/2018									X	X	X	X
	Ottenuto											X	X	X	X
03 - Contrattazione con OOSS dell'importo dell'incentivo e sperimentazione a.s. 2017-2018 31/12/2017	Atteso	01/01/2017	31/12/2018									X	X	X	X
	Ottenuto											X	X	X	X

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2015	2016	2017	2017	2018	2019
Indicatore di Obiettivo	Schede compilate/schede richieste	Perc.			100,000%	90,000%		



Settore PEG	24 - Scuola, Sport e Partecipazione	Responsabile	ESPOSITO MONICA
Piano esecutivo di gestione 2017	<u>041 - Università</u>		

Tipo	Attività / Obiettivo
Obiettivo Gestionale	<u>01 - Pane e Internet</u>
	<u>02 - Campus Universitario: attuazione adempimenti di cui al protocollo d'intesa per l'insediamento del nuovo Campus Universitario</u>



Settore PEG	24 - Scuola, Sport e Partecipazione	Responsabile	ESPOSITO MONICA		
Piano esecutivo di gestione 2017	041 - Università				
Obiettivo Gestionale	01 - Pane e Internet	Data inizio	01/01/2017	Data fine	31/12/2018
Descrizione	Supporto al progetto regionale di alfabetizzazione informatica "Pane e internet" attraverso il coinvolgimento di studenti e associazioni universitarie nel ruolo di docenti e tutor nei corsi di formazione, negli eventi di diffusione della cultura digitale e di facilitazione digitale. Attività amministrative collegate alla realizzazione del progetto (avviso pubblico, valutazione progetti, ecc..). Attività di comunicazione e informative all'utenza erogate attraverso il Punto Pane & Internet presso l'Informagiovani.				
Avanzamento 31/12/2017	L'obiettivo ha visto il supporto al progetto regionale di alfabetizzazione informatica "Pane e internet" attraverso il coinvolgimento di studenti e associazioni universitarie nel ruolo di docenti e tutor nei corsi di formazione, negli eventi di diffusione della cultura digitale e di facilitazione digitale e l'esecuzione delle attività amministrative collegate alla realizzazione del progetto (avviso pubblico, valutazione progetti, ecc..). Le attività di comunicazione e informative all'utenza sono state erogate attraverso il Punto Pane & Internet costituito presso l'Informagiovani. La predisposizione amministrativa e la pubblicazione dell'avviso pubblico per la selezione dell'associazione alla quale affidare la realizzazione dei corsi e degli eventi di alfabetizzazione informatica è stata effettuata nei tempi previsti e si è conclusa con l'individuazione dell'Associazione studentesca Sprite. La realizzazione dei complessivi 9 corsi di alfabetizzazione informatica di I e II livello è pertanto stata effettuata attraverso l'associazione che ha valorizzato l'operato di studenti universitari. I corsi si sono tenuti a Cesena nel periodo marzo-giugno e settembre-dicembre 2017 e hanno riscontrato una buona risposta da parte dei cittadini. Le persone che si sono iscritte ai corsi di 1 livello sono state 84 mentre per i corsi avanzati di II livello sono state 47. Si evidenzia tuttavia che di alcuni iscritti ai corsi di I livello (gratuito) non hanno completato il percorso; per quanto concerne i corsi avanzati invece (essendo a pagamento) le classi sono rimaste più compatte. Sono inoltre stati realizzati a fine marzo e a ottobre due eventi presso l'Ex Macello volti a favorire la diffusione della cultura digitale e delle competenze informatiche. Un incontro ha riguardato il tema delle "bufale e delle fake news" l'altro è consistito nel Linux Day. Nel periodo sono inoltre state effettuate, presso la Biblioteca Malatestiana, le attività di facilitazione digitale di supporto e accompagnamento rivolte ai singoli cittadini, per rispondere a bisogni specifici relativi all'uso delle tecnologie con la finalità di sostenere un percorso di apprendimento continuo delle competenze digitali da parte dei cittadini. Per quanto riguarda il servizio di facilitazione digitale si registrano 20 utenti singoli che hanno tuttavia partecipato mediamente in ciascuna delle 3 giornate settimanali (mercoledì ad accesso libero, giovedì e sabato su prenotazione) mantenendo quasi sempre la postazione Pei all'interno della biblioteca malatestiana occupata, e totalizzando quindi accessi nel periodo di riferimento.				
Linea di Mandato	La Città Sapiente				
Obiettivo Strategico	Città universitaria				
Obiettivo Operativo	Servizi agli studenti universitari e valorizzazione delle politiche universitarie in Area Vasta				

ATTIVITA' OPERATIVA

Descrizione attività	Avanz.	Inizio	Fine	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
01 - Avviso pubblico Pane & Internet 31/12/2017	Atteso	01/01/2017	31/12/2017	X	X										
	Ottenuto			X	X										
02 - Corsi di alfabetizzazione informatica 31/12/2017	Atteso	01/01/2017	31/12/2018			X	X	X	X			X	X	X	X
	Ottenuto					X	X	X	X			X	X	X	X
03 - Eventi di alfabetizzazione digitale 31/12/2017	Atteso	01/01/2017	31/12/2018				X	X					X	X	
	Ottenuto					X							X		
04 - Facilitazione Digitale 31/12/2017	Atteso	01/01/2017	31/12/2018			X	X	X	X			X	X	X	X
	Ottenuto						X	X	X			X	X	X	X



Settore PEG	24 - Scuola, Sport e Partecipazione	Responsabile	ESPOSITO MONICA		
Piano esecutivo di gestione 2017	041 - Università				
Obiettivo Gestionale	01 - Pane e Internet	Data inizio	01/01/2017	Data fine	31/12/2018

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2015	2016	2017	2017	2018	2019
Indicatore di Obiettivo	Corsi I livello	Num.			6,00	6,00	6,00	
	Corsi II livello	Num.			3,00	3,00	3,00	
	Eventi di cultura digitale	Num.			2,00	2,00	2,00	
	Iscritti ai corsi di facilitazione digitale	Num.			156,00 <i>84 (I livello + 47 II livello + 25 univoci facilitazione)</i>	100,00	100,00	
	Valutazioni positive dei corsi	Perc.			86,200%	85,000%	85,000%	

Obiettivo Gestionale	02 - Campus Universitario: attuazione adempimenti di cui al protocollo d'intesa per l'insediamento del nuovo Campus Universitario	Data inizio	01/01/2017	Data fine	31/12/2019
-----------------------------	---	--------------------	------------	------------------	------------

Descrizione Attuazione del protocollo di intesa e degli indirizzi del Consiglio Comunale riferiti alla realizzazione del Campus Universitario. Raccordo e esecuzione attività amministrative, relativamente agli adempimenti di competenza del settore, volte a dare attuazione agli indirizzi di cui al protocollo d'intesa per l'insediamento del nuovo Campus Universitario nell'area dell'Ex Zuccherificio (studentato e psicologia).

Avanzamento 31/12/2017 Il protocollo d'intesa tra l'Alma Mater Studiorum - Università di Bologna e il Comune di Cesena per lo sviluppo edilizio e la valorizzazione dell'insediamento universitario nel territorio cesenate è stato predisposto nei tempi previsti ed è stato sottoscritto in data 16/1/2017. Si è poi proceduto al coordinamento dei vari settori coinvolti nell'esecuzione delle successive fasi dell'obiettivo, con incontri periodici e verifiche tecniche finalizzate al raggiungimento di quanto previsto nel protocollo, con particolare riferimento all'insediamento dello studentato e della nuova sede di Psicologia. A seguito delle risultanze dello studio commissionato dal settore Patrimonio per la verifica della possibilità e della modalità per concessione del diritto di superficie dell'area, è poi stata predisposta la bozza di accordo di collaborazione, ai sensi dell'art. 15 legge n.241/1990, tra il Miur, l'Alma Mater Atudiorum - Università di Bologna e il Comune di Cesena per lo sviluppo edilizio e la valorizzazione dell'insediamento universitario nel territorio cesenate, che è stato inviato al Ministero per la validazione al fine della successiva formalizzazione. A seguito del parere favorevole del MIUR l'accordo è successivamente stato approvato con Deliberazione della Giunta Comunale n. 293 del 7/11/2017.

Linea di Mandato La Città Sapiente
Obiettivo Strategico Città universitaria
Obiettivo Operativo Campus Universitario cesenate



Settore PEG	24 - Scuola, Sport e Partecipazione	Responsabile	ESPOSITO MONICA		
Piano esecutivo di gestione 2017	041 - Università				
Obiettivo Gestionale	02 - Campus Universitario: attuazione adempimenti di cui al protocollo d'intesa per l'insediamento del nuovo Campus Universitario	Data inizio	01/01/2017	Data fine	31/12/2019

ATTIVITA' OPERATIVA

Descrizione attività	Avanz.	Inizio	Fine	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
01 - Adempimenti amministrativi 31/12/2017	Atteso	01/01/2017	31/12/2019	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Ottenuto			X	X	X	X	X	X						
02 - Approvazione Protocollo d'Intesa (Accordo Quadro) 31/12/2017	Atteso	01/01/2017	31/12/2017	X	X										
	Ottenuto			X											
48 - Accordo di collaborazione con il Miur da sottoporre all'approvazione del Consiglio 31/12/2017	Atteso	01/01/2017	31/12/2017										X	X	X
	Ottenuto												X	X	

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2015	2016	2017	2017	2018	2019
Indicatore di Obiettivo	Sottoscrizione protocollo d'intesa	S/N			Si	Si		
	INDICATORE DI OBIETTIVO DI GRUPPO OBG4: Approvazione accordo con il Miur	S/N			Si	Si		



Settore PEG	24 - Scuola, Sport e Partecipazione	Responsabile	ESPOSITO MONICA
Piano esecutivo di gestione 2017	<u>050 - Progetto Giovani</u>		

Tipo	Attività / Obiettivo
Obiettivo Gestionale	<u>01 - Studio di fattibilità Politiche giovanili in forma associata</u>



Settore PEG	24 - Scuola, Sport e Partecipazione	Responsabile	ESPOSITO MONICA		
Piano esecutivo di gestione 2017	050 - Progetto Giovani				
Obiettivo Gestionale	01 - Studio di fattibilità Politiche giovanili in forma associata	Data inizio	01/01/2017	Data fine	31/12/2017
Descrizione	<i>L'obiettivo prevede la realizzazione, in collaborazione con i Settori Personale e Servizi Sociali, di un'analisi preliminare condotta sui Comuni dell'Unione Valle Savio mirata a comprendere quale definizione viene data alle Politiche giovanili da parte di ognuno di essi e ad individuare quali attività e servizi sono messi in atto da ciascun Comune e l'ammontare delle risorse dedicate allo scopo su ciascun territorio. All'analisi preliminare seguirà uno studio di fattibilità orientato a individuare quali processi e prodotti attinenti i servizi delle politiche giovanili possano essere esercitati in forma associata dall'Unione dei Comuni e le modalità organizzative più idonee.</i>				
Avanzamento	31/12/2017	<i>L'analisi preliminare è stata condotta attraverso la somministrazione di una scheda di rilevazione, predisposta su modello elaborato dal settore Personale, sui Comuni dell'Unione Valle Savio nel primo semestre e mirata a comprendere quale definizione viene data alle Politiche giovanili da parte di ognuno di essi e ad individuare quali attività e servizi sono messi in atto da ciascun Comune, nonché l'ammontare delle risorse umane ed economiche dedicate allo scopo su ciascun territorio. Si è riscontrata in generale una carenza di risorse economiche e umane dedicate alle politiche giovanili. E' stata infine predisposta una proposta delle attività attinenti i servizi delle politiche giovanili che potrebbero essere esercitate in forma associata dall'Unione dei Comuni, la cui redazione ha visto la parziale collaborazione dei Comuni dell'Unione. La proposta, preso atto dei limiti oggettivi di risorse e delle diverse impostazioni a livello locale in tale ambito (non è presente alcuna attività effettuata da tutti i Comuni e solo alcune hanno riscontrato un interesse parzialmente condiviso), si è limitata a suggerire un nucleo essenziale di attività che potranno essere trasferite.</i>			
Linea di Mandato	Comunità Romagna				
Obiettivo Strategico	Verso la Provincia unica della Romagna				
Obiettivo Operativo	Revisione dell'organizzazione dalla logica del Comune alla logica di rete istituzionale				

ATTIVITA' OPERATIVA

Descrizione attività	Avanz.	Inizio	Fine	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
01 - Analisi preliminare 31/12/2017	Atteso	01/01/2017	31/12/2017			X	X	X	X						
	Ottenuto					X	X	X	X						
02 - Studio di fattibilità 31/12/2017	Atteso	01/01/2017	31/12/2017							X	X	X	X	X	X
	Ottenuto									X	X	X	X	X	

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2015	2016	2017	2017	2018	2019
Indicatore di Obiettivo	Redazione studio di fattibilità	S/N			Si	Si		
	INDICATORE DI OBIETTIVO DI GRUPPO OBG1: studi di fattibilità-sperimentazioni realizzate/studi di fattibilità-sperimentazioni previste	Perc.			100,00%	100,000%		



Settore PEG	24 - Scuola, Sport e Partecipazione	Responsabile	ESPOSITO MONICA
Piano esecutivo di gestione 2017	<u>052 - Centri Sportivi - Palestre</u>		

Tipo	Attività / Obiettivo
Obiettivo Gestionale	<u>01 - Realizzazione bando per assegnazione contributi per progetti educativo/sportivi</u>
	<u>02 - Progetto nuova modalità gestionale palestre scolastiche</u>



Settore PEG	24 - Scuola, Sport e Partecipazione	Responsabile	ESPOSITO MONICA		
Piano esecutivo di gestione 2017	052 - Centri Sportivi - Palestre				

Obiettivo Gestionale	01 - Realizzazione bando per assegnazione contributi per progetti educativo/sportivi	Data inizio	01/01/2018	Data fine	31/12/2019
-----------------------------	--	--------------------	------------	------------------	------------

Descrizione *A partire da gennaio 2018, si procederà alla stesura del bando per l'assegnazione di contributi per le associazioni sportive e gli enti di promozione sportiva. Il bando sarà redatto tenendo conto degli atti di indirizzo dell'amministrazione comunale in materia di politiche per lo sport e dovrà prevedere, in particolare, criteri di valorizzazione rivolti sia a diverse fasce di utenti, sia a diversi ambiti sportivi (bambini, adulti, anziani, handicap, varie discipline). Di anno in anno il bando potrà maggiormente valorizzare determinati criteri rispetto ad altri, non esclusa la possibilità di sostenere interventi sull'impiantistica affidata in gestione alle associazioni sportive. Una volta approvato il bando e i criteri si procederà alla sua pubblicazione e all'assegnazione dei contributi sulla base dei criteri designati e dei punteggi ricevuti dai singoli progetti, nonché dello specifico regolamento in materia di contributi e altri benefici economici del Comune di Cesena.*

Avanzamento 31/12/2017

Linea di Mandato La Città Sapiente

Obiettivo Strategico Promozione dello sport

Obiettivo Operativo Distretto dello Sport: promozione, processi di partecipazione attiva del mondo sportivo, educativo - scolastico e socio sanitario

Storico descrizione al 30/10/2017 *Stesura di un bando, sulla base delle risorse disponibili, per l'assegnazione di contributi economici rivolti alle associazioni sportive dilettantistiche, per la promozione delle attività sportive con particolare riferimento: alle attività rivolte alle fasce dell'infanzia e giovanili e a fasce di popolazione mediamente non coinvolte o meno coinvolte in attività sportive o motorie continuative, con l'obiettivo di stimolare l'attività fisica e incoraggiare stili di vita sani.*

ATTIVITA' OPERATIVA

Descrizione attività	Avanz.	Inizio	Fine	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
01 - Stesura bando per l'assegnazione di contributi 31/12/2017	Atteso Ottenuto	01/01/2018	31/12/2019												
02 - Assegnazione contributi 31/12/2017	Atteso Ottenuto	01/01/2018	31/12/2019												

Obiettivo Gestionale	02 - Progetto nuova modalità gestionale palestre scolastiche	Data inizio	01/01/2017	Data fine	31/12/2017
-----------------------------	--	--------------------	------------	------------------	------------

Descrizione *Il progetto di una nuova modalità gestionale delle palestre scolastiche nasce dall'obiettivo di responsabilizzare le associazioni sportive che utilizzano le palestre scolastiche in orario pomeridiano e serale per attività sportive dilettantistiche e corsi, in riferimento ai compiti di apertura, chiusura e custodia degli impianti concessi in uso. Tale progetto intende incentivare la collaborazione e il coordinamento fra i vari gruppi che utilizzano una palestra, verificando la possibilità di assegnare a un'associazione, con un proprio referente per ogni impianto, ad assumersi precise responsabilità gestionali in orario extrascolastico, in relazione alle varie problematiche (apertura, custodia, rilevazione eventuali danni), ad eccezione del servizio di pulizia, a fronte di una riduzione delle tariffe d'uso.*

Il progetto si articola nelle principali fasi:

- confronto con le associazioni sportive che utilizzano le palestre scolastiche, verifica della loro disponibilità, raccolta suggerimenti e proposte;
- confronto con i dirigenti scolastici di tutte le strutture coinvolte;
- stesura eventuale convenzione con le associazioni sportive coinvolte e con le Istituzioni scolastiche di competenza.

Avanzamento 31/12/2017



Settore PEG	24 - Scuola, Sport e Partecipazione	Responsabile	ESPOSITO MONICA		
Piano esecutivo di gestione 2017	052 - Centri Sportivi - Palestre				

Obiettivo Gestionale	02 - Progetto nuova modalità gestionale palestre scolastiche	Data inizio	01/01/2017	Data fine	31/12/2017
-----------------------------	--	--------------------	------------	------------------	------------

Il Settore Scuola, Partecipazione e Sport ha sviluppato, anche mediante comparazioni con le modalità organizzative attuate da altri comuni, un'analisi operativa ed economica dell'attuale modalità di gestione del servizio di apertura, chiusura, vigilanza e pulizia delle palestre scolastiche, approntando un'ipotesi di nuova modalità gestionale che facesse leva sulla responsabilizzazione delle Associazioni sportive, anche in coerenza con gli indirizzi approvati con la deliberazione del CC n. 15 del 25 febbraio 2016. L'ipotesi di una nuova forma gestionale è stata presentata alle associazioni sportive che utilizzano le palestre, al fine di avviare un confronto sulla tematica, anche in termini di maggiore efficienza gestionale. L'Ufficio Sport ha successivamente provveduto a inviare alle stesse associazioni sportive un questionario contenente una serie di richieste per valutare la disponibilità ad assumersi impegni e responsabilità dirette nella gestione delle palestre in orari extrascolastici e recepire suggerimenti e proposte. La nuova organizzazione gestionale è stata successivamente presentata ai dirigenti scolastici competenti, ai quali restano in capo le competenze e prerogative loro assegnate in base alla normativa vigente su tutti gli edifici scolastici. L'iter per l'affidamento della gestione per gli anni scolastici 2017/2018 e 2018/2019 è stato quindi avviato in via sperimentale limitatamente a due gruppi di palestre (in totale: 7 palestre scolastiche) mediante avviso pubblico riservato alle associazioni sportive dilettantistiche. La procedura si è regolarmente conclusa entro agosto, con l'affidamento ad un'associazione sportiva della gestione dei due gruppi di palestre. Dai primi di settembre è stata avviata la gestione sperimentale. Al termine del primo anno scolastico, sarà effettuata la prima verifica sull'andamento dell'attività insieme all'associazione sportiva affidataria e alle dirigenze scolastiche di competenza.

Linea di Mandato	La Città Sapiente
Obiettivo Strategico	Promozione dello sport
Obiettivo Operativo	Integrazione formativa tra sport e scuola

ATTIVITA' OPERATIVA

Descrizione attività	Avanz.	Inizio	Fine	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
01 - Confronto e verifiche con le associazioni sportive 31/12/2017	Atteso	01/01/2017	31/12/2017	X	X										
	Ottenuto			X	X	X									
02 - Confronto con le istituzioni scolastiche interessate 31/12/2017	Atteso	01/01/2017	31/12/2017			X	X								
	Ottenuto								X						
03 - Stesura convenzioni con associazioni sportive e dirigenze scolastiche coinvolte 31/12/2017	Atteso	01/01/2017	31/12/2017								X	X	X		
	Ottenuto								X		X	X			

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2015	2016	2017	2017	2018	2019
Indicatore di Obiettivo	Stesura convenzioni con associazioni sportive e dirigenze scolastiche coinvolte	S/N			Si	Si		



Settore PEG	24 - Scuola, Sport e Partecipazione	Responsabile	ESPOSITO MONICA
Piano esecutivo di gestione 2017	<u>074 - Altri Servizi per l'Infanzia</u>		

Tipo	Attività / Obiettivo
Obiettivo Gestionale	<u>01 - Valutazione preliminare agli affidamenti di servizi del settore Scuola, Sport e Partecipazione, anche avvalendosi del supporto del preposto gruppo di lavoro finalizzata alla valorizzazione della cooperazione sociale</u>



Settore PEG	24 - Scuola, Sport e Partecipazione	Responsabile	ESPOSITO MONICA		
Piano esecutivo di gestione 2017	074 - Altri Servizi per l'Infanzia				
Obiettivo Gestionale	01 - Valutazione preliminare agli affidamenti di servizi del settore Scuola, Sport e Partecipazione, anche avvalendosi del supporto del preposto gruppo di lavoro finalizzata alla valorizzazione della cooperazione sociale	Data inizio	01/01/2017	Data fine	31/12/2017
Descrizione	Nell'ambito delle attività e dei servizi che l'Amministrazione intende acquisire e alla luce del nuovo quadro regolativo nazionale regionale, si intende valorizzare l'apporto della cooperazione sociale per favorire l'occupazione di persone fragili o con disabilità e promuoverne in tal modo l'autonomia.				
Avanzamento	31/12/2017 Gli affidamenti di servizi del Settore Scuola, Sport e Partecipazione si sono svolti in applicazione della vigente normativa in materia di contratti.				
Linea di Mandato	La Città Equa				
Obiettivo Strategico	Promozione sociale e sanitaria				
Obiettivo Operativo	Sostegno alle famiglie povere e alle persone più fragili				

ATTIVITA' OPERATIVA

Descrizione attività	Avanz.	Inizio	Fine	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
01 - Valutazione preliminare agli affidamenti di servizi del settore Scuola, Sport e Partecipazione, anche avvalendosi del supporto del preposto gruppo di lavoro finalizzata alla valorizzazione della cooperazione sociale	Atteso	01/01/2017	31/12/2017	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
31/12/2017	Ottenuto									X	X	X	X	X	X

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2015	2016	2017	2017	2018	2019
Indicatore di Obiettivo	INDICATORE DI OBIETTIVO DI GRUPPO OBGU3: Coinvolgimento di tutti i settori di Comune e Unione nella valutazione preliminare dei servizi da affidare	S/N			Si	Si		



Settore PEG	24 - Scuola, Sport e Partecipazione	Responsabile	ESPOSITO MONICA
Piano esecutivo di gestione 2017	<u>079 - Progetto Donna</u>		

Tipo	Attività / Obiettivo
Obiettivo Gestionale	<u>01 - Promozione della cultura della non violenza e valorizzazione del ruolo delle donne nella società</u>
	<u>02 - Sensibilizzare le imprese all'occupazione femminile</u>



Settore PEG	24 - Scuola, Sport e Partecipazione	Responsabile	ESPOSITO MONICA			
Piano esecutivo di gestione 2017	079 - Progetto Donna					
Obiettivo Gestionale	<u>01 - Promozione della cultura della non violenza e valorizzazione del ruolo delle donne nella società</u>	Data inizio	01/01/2017	Data fine	31/12/2018	
Descrizione	<p>Le iniziative legate alla non violenza non possono limitarsi ai periodi di ricorrenze (25 novembre, 8 marzo ecc) ma è necessaria invece una riflessione, su queste tematiche, che sia pervasiva, in modo da incidere sulla cultura e il pensiero diffusi nella nostra società. In tal senso, con il Forum delle donne si è condiviso di avviare, durante il corso dell'anno, diverse iniziative che riguardano donne e uomini che sappiano affrontare questi temi da diverse angolature. La violenza infatti non è solo fisica e non esclusivamente limitata alle donne, ma anche verso altri soggetti definiti deboli. Grazie alla collaborazione con l'informagiovani e il centro donna si stanno inoltre attivando percorsi di sensibilizzazione nelle imprese sull'occupazione femminile. Il lavoro e l'autonomia economica sono i migliori deterrenti contro la fragilità sociale ed emotiva che connotano spesso le relazioni disfunzionali.</p>					
Avanzamento 31/12/2017	<p>Prosegue la promozione della cultura della non violenza, sulla base degli indirizzi definiti dall'Assessorato alle politiche delle differenze è avvenuta garantendo le seguenti attività di primo livello: - accoglienza - primo ascolto di situazioni di disagio sociale, familiare, di coppia, violenza, maltrattamento, stalking - orientamento ai servizi della rete territoriale - erogazione di informazioni sui temi: lavoro, imprenditoria femminile, formazione, pari opportunità, salute, volontariato, cultura di genere, violenza di genere - sostegno alla ricerca attiva del lavoro (stesura curricula, analisi offerte, invio candidature) - prestito materiale bibliografico e cartaceo per ricerche e approfondimenti - gestione agenda appuntamenti dei servizi di informazione giuridica, orientativa e psicologica - attività di monitoraggio del profilo utenza e soddisfazione del servizio. Sono inoltre state garantite le attività di accompagnamento ai servizi della rete antiviolenza di donne che si sono rivolte al Centro Donna come primo nodo di ascolto della problematica della violenza, per realizzare: contatti telefonici, scritti con mail e stesura di schede utenza e verbali, presentazione dei casi presso altre sedi di servizi utili al reinserimento sociale e professionale della donna e alla tutela soprattutto in caso di emergenza e di mancanza di reti amicali e familiari e alla presa in carico e partecipazione a riunioni di equipe. Il centro donna si caratterizza anche per i servizi di consulenza quali: - il servizio di informazione giuridica, su appuntamento bisettimanale effettuato da 4 avvocate esperte di diritto civile, penale e di famiglia - il servizio di consulenza psicologica "Ricomincio da me" tenuto dalla Psicologa, Psicoterapeuta Dr.ssa Boni che prevede la realizzazione di colloqui gratuiti per donne che sono in situazione di violenza/maltrattamento/stalking su appuntamento. - il Servizio di orientamento al lavoro per donne vittime di maltrattamento/violenza/stalking, con la realizzare colloqui gratuiti all'utenza su appuntamento finalizzati alla valutazione delle loro competenze tecniche e trasversali, nella stesura di curriculum vitae, nella candidatura a canali lavorativi che favoriscano il reinserimento socio-professionale e la conciliazione dei tempi di cura e di mercato. Sono inoltre stati sviluppati progetti di prevenzione, educazione e prossimità con: - il progetto di intervento educativo nelle scuole e nella comunità in genere (associazioni, sedi di quartiere, centri di aggregazione) per le attività preliminari con docenti, referenti, o per riunioni e per preparazione del materiale necessario agli interventi e di relazioni restitutive. - il progetto "basta violenza" - accordo di intesa lega coop romagna, centri antiviolenza e assessorati pari opportunità/politiche delle differenze del territorio romagnolo - il "tavolo di facilitazione per inserimenti socio-professionale di donne vittime di violenza/maltrattamento/stalking e a rischio di emarginazione sociale" - la collaborazione con l'Informagiovani per azioni condivise e avvio di un corso di sicurezza sul lavoro - il corso di alfabetizzazione informatica di base per gruppi di utenti del centro donna. nel 2017 il centro donna e l'ufficio politiche delle differenze hanno partecipato ad un bando regionale contro la violenza sulle donne, coinvolgendo le associazioni del territorio. il bando ha ricevuto 52.000 euro di contributi e si sono implementate e sviluppate altre iniziative. Nel periodo ottobre/ dicembre 2017 sono proseguiti gli incontri con gli autori nell'ambito dell'iniziativa "Parole diverse" con Helena Janeczek, che ha presentato il suo libro <i>La ragazza con la Leica</i>, Andrea Schiavon per la presentazione del suo libro su Don Milani.</p>					
Linea di Mandato	La Città Civile					
Obiettivo Strategico	Differenze come valore civile e di sviluppo					
Obiettivo Operativo	Promozione della cultura della non violenza					

ATTIVITA' OPERATIVA

Descrizione attività	Avanz.	Inizio	Fine	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
01 - Itinerari della Parità: incontri su temi della Parità, stereotipi, religioni 31/12/2017	Atteso	01/01/2017	31/12/2018		X	X	X	X	X				X	X	X
	Ottenuto				X	X	X	X	X				X	X	X



Settore PEG	24 - Scuola, Sport e Partecipazione	Responsabile	ESPOSITO MONICA		
Piano esecutivo di gestione 2017	079 - Progetto Donna				
Obiettivo Gestionale	<u>01 - Promozione della cultura della non violenza e valorizzazione del ruolo delle donne nella società</u>	Data inizio	01/01/2017	Data fine	31/12/2018

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2015	2016	2017	2017	2018	2019
Indicatore di Obiettivo	Incontri pubblici	Num.			7,00	4,00		
	Incontri con "uomini maltrattanti" che hanno intrapreso percorsi di "riabilitazione"	Num.			4,00	3,00		
	Incontri nei quartieri sulla salute di genere	Num.			5,00	3,00		
	Incontri con le imprese per sensibilizzare sull'occupazione femminile	Num.			5,00	3,00		
	Sistema di valutazione	S/N			Si	Si		Si

Obiettivo Gestionale	<u>02 - Sensibilizzare le imprese all'occupazione femminile</u>	Data inizio	01/01/2017	Data fine	31/12/2019
Descrizione	<i>Incontri con associazioni di imprenditori, artigianali, lega coop, enti di formazione per sensibilizzare rispetto all'occupazione femminile e favorire percorsi formativi e/o di reinserimento lavorativo di donne vittime di violenza di genere.</i>				
Avanzamento	31/12/2017	<i>Con il contributo avuto in seguito alla presentazione in regione sul contrasto alla violenza sulle donne, in cui è stato previsto un percorso per donne fragili per il "riambientamento" in ambiti lavorativi anche attraverso stage, insieme a di Technè ed ENAIP sono stati avviati 3 incontri con 9 donne per poterle riavvicinare al mondo del lavoro. Questi incontri sono molto importanti per approfondire le dinamiche che a volte si vengono a creare nella ricerca del lavoro da parte di donne particolarmente fragili. Infatti spesso non riescono a riconoscere le loro competenze e quindi il valore aggiunto che possono portare in tutti i lavori anche in situazioni di difficoltà.</i>			
Linea di Mandato	La Città Civile				
Obiettivo Strategico	Differenze come valore civile e di sviluppo				
Obiettivo Operativo	Sostegno della presenza delle donne nella società e nel mondo del lavoro				

ATTIVITA' OPERATIVA

Descrizione attività	Avanz.	Inizio	Fine	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
01 - Incontri con associazioni di imprenditori, artigianali, lega coop, enti di formazione per sensibilizzare rispetto all'occupazione femminile	Atteso	01/01/2017	31/12/2019			X	X	X					X	X	
31/12/2017	Ottenuto				X	X	X	X					X	X	



Settore PEG	24 - Scuola, Sport e Partecipazione	Responsabile	ESPOSITO MONICA		
Piano esecutivo di gestione 2017	079 - Progetto Donna				
Obiettivo Gestionale	02 - Sensibilizzare le imprese all'occupazione femminile	Data inizio	01/01/2017	Data fine	31/12/2019

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2015	2016	2017	2017	2018	2019
Indicatore di Obiettivo	Donne coinvolte nei percorsi di inserimento	Num.			9,00	5,00	5,00	5,00



Settore PEG	24 - Scuola, Sport e Partecipazione	Responsabile	ESPOSITO MONICA
Piano esecutivo di gestione 2017	<u>090 - Sviluppo e Imprese</u>		

Tipo	Attività / Obiettivo
Obiettivo Gestionale	<u>01 - Ricognizione società partecipate: SER.IN.AR, TECHNE'. Valutazione ai sensi dell'art.5 del D.Lgs. 175/2016</u>



Settore PEG	24 - Scuola, Sport e Partecipazione	Responsabile	ESPOSITO MONICA	
Piano esecutivo di gestione 2017	090 - Sviluppo e Imprese			
Obiettivo Gestionale	01 - Ricognizione società partecipate: SER.IN.AR, TECHNE'. Valutazione ai sensi dell'art. 5 del D.Lgs. 175/2016	Data inizio	01/01/2017	Data fine 31/12/2017
Descrizione	<i>Indicazioni delle ragioni che giustificano la scelta del mantenimento/dismissione sotto il profilo della convenienza economica e sostenibilità finanziaria, della possibilità di impiego alternativo delle risorse pubbliche impiegate, della possibilità di gestione diretta o esternalizzata del servizio affidato, del rispetto dei principi di efficienza, efficacia ed economicità e compatibilità con la disciplina europea ed in particolare con la disciplina in materia di aiuti di Stato alle imprese.</i>			
Avanzamento 31/12/2017	<i>L'attività è stata eseguita supportando il Servizio di staff Società Partecipate nell'individuazione delle ragioni che giustificano la scelta del mantenimento/dismissione delle società Serinar e Techne sotto il profilo della convenienza economica e sostenibilità finanziaria, della possibilità di impiego alternativo delle risorse pubbliche impiegate, della possibilità di gestione diretta o esternalizzata del servizio affidato, del rispetto dei principi di efficienza, efficacia ed economicità e compatibilità con la disciplina europea ed in particolare con la disciplina in materia di aiuti di Stato alle imprese.</i>			
Linea di Mandato	La Città Trasparente			
Obiettivo Strategico	Governance società partecipate			
Obiettivo Operativo	Razionalizzazione delle società partecipate e rafforzamento del sistema di coordinamento e dei controlli sugli organismi partecipati			

ATTIVITA' OPERATIVA

Descrizione attività	Avanz.	Inizio	Fine	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
01 - Elaborazione scheda di ricognizione per la parte di competenza con coordinamento del Servizio Economico-Finanziario 31/12/2017	Atteso Ottenuto	01/01/2017	31/12/2017	X	X	X							X	X	

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2015	2016	2017	2017	2018	2019
Indicatore di Obiettivo	INDICATORE DI OBIETTIVO DI GRUPPO OBG7: Adozione del piano straordinario entro i termini di legge	S/N			Si	Si		



Settore PEG	27 - Servizi al cittadino e Innovazione tecnologica	Responsabile	FRANCIONI ALESSANDRO
Piano esecutivo di gestione 2017	<u>025 - Servizi al Cittadino</u>		

Tipo	Attività / Obiettivo
Obiettivo Gestionale	<u>01 - Strumenti innovativi al servizio dei cittadini</u>
	<u>02 - Sportello del cittadino: la centralità della qualità</u>
	<u>03 - Valorizzazione dell'identità storica della città</u>
	<u>04 - Studio di fattibilità e realizzazione di possibili estensioni dello Sportello Facile all'interno dei Comuni dell'Unione</u>
	<u>05 - Ricognizione società partecipate: LEPIDA, CESENA FIERA, FILIERA ORTOFRUTTICOLA. Valutazione ai sensi dell'art.5 del D.Lgs. 175/2016</u>
	<u>06 - Valutazione preliminare agli affidamenti di servizi del settore Servizi al cittadino e innovazione tecnologica, anche avvalendosi del supporto del preposto gruppo di lavoro finalizzata alla valorizzazione della cooperazione sociale</u>
	<u>07 - Sperimentazione/Attuazione nuovo modello disciplinare ZTL e revisione in base alla sperimentazione</u>



Settore PEG	27 - Servizi al cittadino e Innovazione tecnologica	Responsabile	FRANCIONI ALESSANDRO		
Piano esecutivo di gestione 2017	025 - Servizi al Cittadino				
Obiettivo Gestionale	01 - Strumenti innovativi al servizio dei cittadini	Data inizio	01/01/2017	Data fine	31/12/2018
Descrizione	Proseguire nell'attuazione delle linee approvate dal Piano di Informatizzazione, con l'ampliamento dei servizi erogabili sia per il cittadino che per le imprese, stimolandone l'utilizzo anche tramite azioni di marketing. Ci si prefigge di pubblicare il nuovo portale del Comune di Cesena e con esso, sviluppare nuovi servizi inerenti lo Sportello FACILE e il SUAP. In particolare sui primi ci si prefigge di pubblicare i nuovi servizi di prenotazione di appuntamenti, pagamenti integrati al sistema PAGOPA di AGID (multe, ZTL), residenza on line, registrazione sms, ZTL on line, Cosap, Scia e Piattaforma Sieder, Tari e portale fiscale, nidi, scuole, centri estivi, diritto allo studio, passi carrai ...				
Avanzamento	31/12/2017	L'obiettivo è stato sostanzialmente raggiunto. Nel mese di aprile è avvenuto il subentro del Comune di Cesena sull'ANPR e tutti i procedimenti anagrafici sono ora effettuati sull'Anagrafe Nazionale. Inoltre dal 10 maggio lo sportello rilascia quasi esclusivamente CIE, il rilascio del vecchio documento cartaceo è ancora possibile solo in determinate e limitate ipotesi. Il piano di informatizzazione dei servizi on line è un documento che non ha un termine perché ogni anno l'ente può sviluppare dei nuovi servizi. Sono stati complessivamente introdotti n. 6 nuovi servizi on line: Il Papa a Cesena, Servizio on line voto progetto Piazza Bufalini, Proponi progetti Carta Bianca 2018, Vota progetti Carta Bianca 2018, Consultazione permesso ZTL, Rilascio Ticket EntroinCentro. Inoltre nei primi mesi del 2018 saranno avviati altri 2 servizi on line: Cambio residenza on line (Elixforms) e Dichiarazione di convivenza di fatto (Elixform).			
Linea di Mandato	La Città Intelligente				
Obiettivo Strategico	Cesena smart city				
Obiettivo Operativo	Strumenti innovativi al servizio dei cittadini				
Storico descrizione al 31/12/2016	Proseguire nell'attuazione delle linee approvate dal Piano di Informatizzazione, con l'ampliamento dei servizi erogabili sia per il cittadino che per le imprese, stimolandone l'utilizzo anche tramite azioni di marketing. Ci si prefigge di pubblicare il nuovo portale del Comune di Cesena e con esso, sviluppare nuovi servizi inerenti lo Sportello FACILE e il SUAP. In particolare sui primi ci si prefigge di pubblicare i nuovi servizi di prenotazione di appuntamenti, pagamenti integrati al sistema PAGOPA di AGID, residenza on line, registrazione sms, scuole, ZTL on line ecc..				

ATTIVITA' OPERATIVA

Descrizione attività	Avanz.	Inizio	Fine	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
01 - Integrazione portale servizi on line Comune di Cesena con progetti e servizi nazionali 31/12/2017	Atteso	01/01/2017	31/12/2017	X	X	X	X								
	Ottenuto			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
02 - Attuazione del Piano di Informatizzazione con implementazione di nuovi servizi fruibili on line 31/12/2017	Atteso	01/01/2017	31/12/2018	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Ottenuto			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
03 - Sviluppo azione marketing per diffusione dell'utilizzo servizi on line 31/12/2017	Atteso	01/01/2017	31/12/2017							X	X	X	X	X	X
	Ottenuto			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X



Settore PEG	27 - Servizi al cittadino e Innovazione tecnologica	Responsabile	FRANCIONI ALESSANDRO		
Piano esecutivo di gestione 2017	025 - Servizi al Cittadino				
Obiettivo Gestionale	01 - Strumenti innovativi al servizio dei cittadini	Data inizio	01/01/2017	Data fine	31/12/2018

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2015	2016	2017	2017	2018	2019
Indicatore di Obiettivo	Nuovi servizi on line	Num.			6,00	5,00	5,00	
	Commento Valore Cons. 31/12/2017 Il papa a Cesena. servizio voto on line progetto piazza Bufalini, Progetti carta bianca 2018, vota progetti carta bianca 2018, consultazione permesso ZTL, rilascio ticket entro in centro.							
	Numero di procedimento avviati on line	Num.			19.374,00	11.000,00	11.000,00	
	Percentuale di famiglie con un almeno un utente in possesso di credenziali per l'accesso ai servizi on line	Perc.			28,180%	31,000%	31,000%	
	Commento Valore Cons. 31/12/2017 n. 10907 utenti federa su 53752 famiglia di cui 38701 con accesso a internet (secondo report della RER anno 2017)							
	INDICATORE DI OBIETTIVO DI GRUPPO OBG6: % Servizi online attivati rispetto al target	Perc.			100,000%	100,000%		

Obiettivo Gestionale	02 - Sportello del cittadino: la centralità della qualità	Data inizio	01/01/2017	Data fine	31/12/2018
Descrizione	Lo Sportello Facile ha completato un percorso di sviluppo organizzativo e tecnologico significativo con l'assestamento delle risorse umane a disposizione (20), il nuovo software gestionale Unico, il nuovo software per la gestione ZTL e Pass disabili e altre funzionalità che consentono agli operatori polivalenti di avere a disposizione tutte le schede prodotto. Nei prossimi anni, si lavorerà su alcuni punti evolutivi riportati nelle varie attività operative.				

Avanzamento 31/12/2017 Nel 2017 lo Sportello Facile ha ridotto di n. 1 unità il personale di sportello, mentre un'altra unità è stata trasferita ad altro ufficio dal 1 luglio. Sono state poi assunte attraverso procedura di mobilità n. 2 persone (rispettivamente dal 1/08 e dal 1/09) da utilizzare nell'ambito del progetto sovracomunale di implementazione di Sportelli polifunzionali in diversi Comuni dell'Unione Valle del Savio, nel quale il Comune di Cesena è coinvolto nel ruolo di Ente coordinatore ed erogatore della formazione sulle diverse procedure. Lo sportello Facile a partire dal mese di aprile è stato poi coinvolto nell'attuazione dell'ANPR a seguito del subentro del Comune nella nuova Anagrafe Nazionale. In ogni caso sono stati sostanzialmente mantenuti i suoi livelli di qualità ed efficacia, in quanto i tempi medi attesa pari a 8,24 minuti sono da ritenersi accettabili e i tempi di erogazione dei servizi sono in media pari a 13,19 minuti. Complessivamente la valutazione raggiunta nella customer è più che buona (8,47).

Linea di Mandato	La Città Trasparente
Obiettivo Strategico	Comune aperto e accogliente
Obiettivo Operativo	Sportello del cittadino: la centralità della qualità



Settore PEG	27 - Servizi al cittadino e Innovazione tecnologica	Responsabile	FRANCIONI ALESSANDRO		
Piano esecutivo di gestione 2017	025 - Servizi al Cittadino				
Obiettivo Gestionale	02 - Sportello del cittadino: la centralità della qualità	Data inizio	01/01/2017	Data fine	31/12/2018
Storico descrizione al 31/12/2016	<p>Lo Sportello Facile ha completato un percorso di sviluppo organizzativo e tecnologico significativo con l'assestamento delle risorse umane a disposizione (20), il nuovo software gestionale Unico, il nuovo software per la gestione ZTL e Pass disabili e altre funzionalità che consentono agli operatori polivalenti di avere a disposizione tutte le schede prodotto. Nei prossimi anni, si lavorerà su alcuni punti evolutivi:</p> <p>1) Adozione della Carta dei Servizi dello Sportello Facile.</p> <p>2) Completamento del progetto di fruibilità e accessibilità con altri uffici di rilevanza per i cittadini (Ordine degli Avvocati, Sportello TARI, Sportello Consumatori, SUAP/Sviluppo Economico...)</p> <p>3) Potenziamento degli strumenti di multicanalità integrati allo Sportello (Call Center, Video Totem, WEB, APP)</p> <p>4) Potenziamento degli attuali sistemi di monitoraggio della qualità (Contabile integrato, Indagini con i cittadini, Tempi di attesa/erogazione, output sugli incassi)</p> <p>5) Integrazione dello Sportello Facile con l'ingresso del Comune nell'Anagrafe Nazionale della Popolazione Residente</p> <p>6) Studio di fattibilità e realizzazione di possibili estensioni dello Sportello Facile all'interno dei Comuni dell'Unione</p>				

ATTIVITA' OPERATIVA

Descrizione attività	Avanz.	Inizio	Fine	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
01 - Adozione della Carta dei Servizi dello Sportello Facile 31/12/2017	Atteso Ottenuto	01/01/2017	31/12/2018							X	X	X	X	X	X
02 - Completamento del progetto di fruibilità e accessibilità con altri uffici di rilevanza per i cittadini (Ordine degli Avvocati, Sportello TARI, Sportello Consumatori, SUAP/Sviluppo Economico...) 31/12/2017	Atteso Ottenuto	01/01/2017	31/12/2018					X	X	X	X				
03 - Potenziamento degli strumenti di multicanalità integrati allo Sportello (Call Center, Video Totem, WEB, APP) 31/12/2017	Atteso Ottenuto	01/01/2017	31/12/2018	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
04 - Potenziamento degli attuali sistemi di monitoraggio della qualità (Contabile integrato, Indagini con i cittadini, Tempi di attesa/erogazione, output sugli incassi) 31/12/2017	Atteso Ottenuto	01/01/2017	31/12/2018			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
05 - Integrazione dello Sportello Facile con l'ingresso del Comune nell'Anagrafe Nazionale della Popolazione Residente 31/12/2017	Atteso Ottenuto	01/01/2017	31/12/2018			X	X	X	X						
06 - Integrazione dello Sportello Facile con l'ingresso del Comune nell'Anagrafe Nazionale della Popolazione Residente 31/12/2017	Atteso Ottenuto	01/01/2017	31/12/2018			X	X	X	X						
07 - Somministrazione periodica indagine customer satisfaction 31/12/2017	Atteso Ottenuto	01/01/2017	31/12/2018	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X



Settore PEG	27 - Servizi al cittadino e Innovazione tecnologica	Responsabile	FRANCIONI ALESSANDRO		
Piano esecutivo di gestione 2017	025 - Servizi al Cittadino				
Obiettivo Gestionale	02 - Sportello del cittadino: la centralità della qualità	Data inizio	01/01/2017	Data fine	31/12/2018

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2015	2016	2017	2017	2018	2019
Indicatore di Obiettivo	Riduzione personale gestione del Front Office	Num.			1,00	1,00		
	Commento Valore Prev. 31/12/2017 Gestire gli stessi servizi con un'unità di personale in meno rispetto al 2016. Per la verifica si effettuerà una parametrizzazione del punteggio complessivo di customer + tempi di attesa + tempi di erogazione con 14 unità anziché 15.							

Obiettivo Gestionale	03 - Valorizzazione dell'identità storica della città	Data inizio	01/01/2017	Data fine	31/12/2018
-----------------------------	---	--------------------	------------	------------------	------------

Descrizione Il progetto è partito dall'importante lavoro di digitalizzazione dell'intero patrimonio anagrafico comunale con il contestuale restauro dell'archivio della popolazione del 1872 collocato presso la Biblioteca Malatestiana. L'idea di strutturare un ciclo di momenti culturali e didattici con le scuole di Cesena si è sviluppato e completato nel corso del 2016 divenendo ormai attività strutturale dell'ufficio Archivio. Nel corso dei prossimi anni si proseguirà con alcune attività di ricerca finalizzate ad approfondire l'impatto degli eventi bellici rispetto ad alcune famiglie cesenati.

Avanzamento 31/12/2017 Il progetto è partito dall'importante lavoro di digitalizzazione dell'intero patrimonio anagrafico comunale con il contestuale restauro dell'archivio della popolazione del 1872 collocato presso la Biblioteca Malatestiana. Sta proseguendo il lavoro di ricerca finalizzato ad approfondire l'impatto degli eventi bellici rispetto ad alcune famiglie cesenate. Già alla fine del 2016 il gruppo coinvolto aveva prodotto una relazione del lavoro svolto. Dalla relazione emerge che erano stati esaminati gli atti di morte degli anni 1943, 1944 e 1945 al fine di estrapolare quelli che riportavano come causa di morte gli eventi bellici. Contestualmente sono state anche consultate le schede AP5 del periodo anagrafico 1922-63 apportando in aggiunta le persone che riportavano nella causa di morte uno specifico riferimento alla guerra. E' così stato formato un database composta da quasi 700 nominativi. A fine anno è stata aggiornata la relazione a consuntivo del lavoro svolto con l'inserimento delle ricerche e delle ultime attività effettuate.

Linea di Mandato La Città Civile
Obiettivo Strategico Identità, cittadinanza e pluralità culturale
Obiettivo Operativo Valorizzazione dell'identità storica della città

Storico descrizione al 31/12/2016 Il progetto parte dall'importante lavoro di digitalizzazione dell'intero patrimonio anagrafico comunale con il contestuale restauro dell'archivio della popolazione del 1872 collocato presso la Biblioteca Malatestiana. L'idea è di strutturare un ciclo di momenti culturali e didattici con le scuole di Cesena affinché, partendo dal tema dell'identità, si possa poi sviluppare un percorso di conoscenza della storia della città, attraverso la lettura anche dei dati storici della popolazione

ATTIVITA' OPERATIVA

Descrizione attività	Avanz.	Inizio	Fine	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
01 - Definizione di un ciclo di ricerche storiche connesse agli eventi bellici	Atteso	01/01/2017	31/12/2018	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
31/12/2017	Ottenuto			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X



Settore PEG	27 - Servizi al cittadino e Innovazione tecnologica	Responsabile	FRANCIONI ALESSANDRO		
Piano esecutivo di gestione 2017	025 - Servizi al Cittadino				
Obiettivo Gestionale	03 - Valorizzazione dell'identità storica della città	Data inizio	01/01/2017	Data fine	31/12/2018

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2015	2016	2017	2017	2018	2019
Indicatore di Obiettivo	Documento di studio prodotto	Num.			1,00	1,00	1,00	
	Commento Valore Prev. 31/12/2017 Una relazione che illustri lo stato di avanzamento della ricerca							

Obiettivo Gestionale	04 - Studio di fattibilità e realizzazione di possibili estensioni dello Sportello Facile all'interno dei Comuni dell'Unione	Data inizio	01/01/2017	Data fine	31/12/2019
-----------------------------	--	--------------------	------------	------------------	------------

Descrizione *L'obiettivo consiste nell'estendere ai Comuni facenti parte dell'Unione Valle Savio il modello organizzativo su cui si base lo Sportello FACILE del Comune di Cesena, ossia lo sportello comunale polivalente realizzato tra il 2009 e il 2013 e tuttora operativo.*

Tale modello organizzativo in Unione avrebbe la possibilità di:

1. Testimoniare ai cittadini la volontà di costituire un'Unione Affettiva
2. Diffondere un prodotto di eccellenza in un contesto territoriale più ampio
3. Volontà di estendere la rete di servizi ed opportunità a più territori creando le condizioni per far crescere il senso di appartenenza in un nuovo soggetto istituzionale.

Un'altra serie importante di motivazioni attiene al depauperamento degli uffici demografici. La gestione associata della funzione sta divenendo sempre più importante anche per una serie di circostanze connesse al reclutamento del personale e al progressivo innalzamento della popolazione italiana. Solo per citare alcuni punti di riflessione:

1. progressivo "invecchiamento" della popolazione che si occupa di Servizi Demografici
2. normative sul collocamento a riposo che consentono, con piccole penalizzazioni, l'uscita anticipata dal lavoro alle impiegate femminili (c.d. quoziente donna)
3. contrazione delle politiche di reclutamento che presuppongono sempre vincoli di finanza pubblica imperativi (copertura del 25% del turn-over)
4. mobilità interne agli enti che spesso comporta un depauperamento proprio delle risorse umane dei Servizi Demografici in cui gli operatori colgono con favore le opzioni di nuovi incarichi meglio remunerati e "agevolati" (vedi ad esempio l'esenzione del lavoro al sabato visto che in molti comuni, questi uffici, sono giustamente aperti anche in codesta giornata).

A questi fattori si aggiunga la proposta del Governo (c.d. opzione APE) di favorire l'uscita anticipata di 3 anni per tutti i lavoratori che potrebbe innescare un ulteriore depauperamento degli uffici.

Avanzamento 31/12/2017 *Nel mese di marzo del 2017 i Comuni di Cesena con deliberazione di Consiglio comunale n. 22 del 30/03/2017, di Bagno di Romagna con delibera di Consiglio comunale n. 12 del 29/03/2017, di Mercato Saraceno con delibera di Consiglio comunale n. 9 del 02/03/2017 e di Montiano con delibera di Consiglio comunale n. 7 del 29/03/2017 hanno approvato lo schema di convenzione per la gestione associata di uno sportello polivalente rivolto ai cittadini e denominato "Sportello Facile" al fine di erogare in modo uniforme a tutti i cittadini degli enti sottoscrittori i servizi di varia natura e tipologia: anagrafe, stato civile, elettorale, documentazione amministrativa, mobilità e trasporti, scuola, animali e ambiente, stranieri, cittadini UE, servizi on line, protocollo, ecc. La convenzione è poi stata effettivamente sottoscritta in data 20 luglio 2017. Nei mesi compresi fra settembre e dicembre 2017 è stata compiuta la formazione al personale impiegato sulle materia di competenza dello sportello (stato civile, anagrafe, documentazione amministrativa, ecc.).*

Linea di Mandato Comunità Romagna
Obiettivo Strategico Verso la Provincia unica della Romagna
Obiettivo Operativo Revisione dell'organizzazione dalla logica del Comune alla logica di rete istituzionale



Settore PEG	27 - Servizi al cittadino e Innovazione tecnologica	Responsabile	FRANCIONI ALESSANDRO			
Piano esecutivo di gestione 2017	025 - Servizi al Cittadino					
Obiettivo Gestionale	04 - Studio di fattibilità e realizzazione di possibili estensioni dello Sportello Facile all'interno dei Comuni dell'Unione	Data inizio	01/01/2017	Data fine	31/12/2019	

ATTIVITA' OPERATIVA

Descrizione attività	Avanz.	Inizio	Fine	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
01 - Studio fattibilità per estensione Sportello Facile all'interno dei Comuni dell'Unione 31/12/2017	Atteso	01/01/2017	31/12/2017	X	X	X	X	X	X						
	Ottenuto			X	X	X	X	X	X						
02 - Sperimentazione modello Sportello Facile all'interno dei Comuni dell'Unione 31/12/2017	Atteso	01/01/2017	31/12/2019							X	X	X	X	X	X
	Ottenuto												X	X	X

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2015	2016	2017	2017	2018	2019
Indicatore di Obiettivo	Approvazione convenzione con i Comuni aderenti	S/N			Si	Si		
	INDICATORE DI OBIETTIVO DI GRUPPO OBG1: studi di fattibilità-sperimentazioni realizzate/studi di fattibilità-sperimentazioni previste	Perc.			JJJJ%	100,000%		

Obiettivo Gestionale	05 - Ricognizione società partecipate: LEPIDA, CESENA FIERA, FILIERA ORTOFRUTTICOLA. Valutazione ai sensi dell'art.5 del D.Lgs. 175/2016	Data inizio	01/01/2017	Data fine	31/12/2017
-----------------------------	--	--------------------	------------	------------------	------------

Descrizione *Indicazioni delle ragioni che giustificano la scelta del mantenimento/dismissione sotto il profilo della convenienza economica e sostenibilità finanziaria, della possibilità di impiego alternativo delle risorse pubbliche impiegate, della possibilità di gestione diretta o esternalizzata del servizio affidato, del rispetto dei principi di efficienza, efficacia ed economicità e compatibilità con la disciplina europea ed in particolare con la disciplina in materia di aiuti di Stato alle imprese.*

Avanzamento 31/12/2017

Linea di Mandato	La Città Trasparente
Obiettivo Strategico	Governance società partecipate
Obiettivo Operativo	Razionalizzazione delle società partecipate e rafforzamento del sistema di coordinamento e dei controlli sugli organismi partecipati

ATTIVITA' OPERATIVA

Descrizione attività	Avanz.	Inizio	Fine	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
01 - Elaborazione scheda di ricognizione per la parte di competenza con coordinamento del Servizio Economico-Finanziario 31/12/2017	Atteso	01/01/2017	31/12/2017	X	X	X									
	Ottenuto														



Settore PEG	27 - Servizi al cittadino e Innovazione tecnologica	Responsabile	FRANCIONI ALESSANDRO		
Piano esecutivo di gestione 2017	025 - Servizi al Cittadino				
Obiettivo Gestionale	05 - Ricognizione società partecipate: LEPIDA, CESENA FIERA, FILIERA ORTOFRUTTICOLA. Valutazione ai sensi dell'art.5 del D.Lgs. 175/2016	Data inizio	01/01/2017	Data fine	31/12/2017

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2015	2016	2017	2017	2018	2019
Indicatore di Obiettivo	INDICATORE DI OBIETTIVO DI GRUPPO OBG7: Adozione del piano straordinario entro i termini di legge	S/N			Si	Si		

Obiettivo Gestionale	06 - Valutazione preliminare agli affidamenti di servizi del settore Servizi al cittadino e innovazione tecnologica, anche avvalendosi del supporto del preposto gruppo di lavoro finalizzata alla valorizzazione della cooperazione sociale	Data inizio	01/01/2017	Data fine	31/12/2017
-----------------------------	--	--------------------	------------	------------------	------------

Descrizione *Nell'ambito delle attività e dei servizi che l'Amministrazione intende acquisire e alla luce del nuovo quadro regolativo nazionale regionale, si intende valorizzare l'apporto della cooperazione sociale per favorire l'occupazione di persone fragili o con disabilità e promuoverne in tal modo l'autonomia. L'obiettivo si estende anche gli affidamenti di servizi che interessano l'Unione dei Comuni Valle del Savio.*

Avanzamento 31/12/2017 *Con determinazione n. 1759 del 19/12/2017 è stata avviata la procedura sul mepa per l'acquisizione del servizio di gestione del punto accoglienza. E' stata prevista una procedura ad invito di ditte qualificate nel settore dell'accoglienza e la gara sarà aggiudicata con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa. Valutata la delicatezza dell'attività richiesta, che comporta una prestazione qualificata in termini organizzativi, conoscitivi e relazionali, si è optato per non limitare la selezione alle imprese operanti nel terzo settore.*

Linea di Mandato La Città Equa
Obiettivo Strategico Promozione sociale e sanitaria
Obiettivo Operativo Sostegno alle famiglie povere e alle persone più fragili

ATTIVITA' OPERATIVA

Descrizione attività	Avanz.	Inizio	Fine	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
01 - Valutazione preliminare agli affidamenti di servizi del settore Servizi al cittadino e innovazione tecnologica, anche avvalendosi del supporto del preposto gruppo di lavoro finalizzata alla valorizzazione della cooperazione sociale 31/12/2017	Atteso	01/01/2017	31/12/2017	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Ottenuto														X



Settore PEG	27 - Servizi al cittadino e Innovazione tecnologica	Responsabile	FRANCIONI ALESSANDRO		
Piano esecutivo di gestione 2017	025 - Servizi al Cittadino				
Obiettivo Gestionale	06 - Valutazione preliminare agli affidamenti di servizi del settore Servizi al cittadino e innovazione tecnologica, anche avvalendosi del supporto del preposto gruppo di lavoro finalizzata alla valorizzazione della cooperazione sociale	Data inizio	01/01/2017	Data fine	31/12/2017

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2015	2016	2017	2017	2018	2019
Indicatore di Obiettivo	INDICATORE DI OBIETTIVO DI GRUPPO OBGU3 UNIONE VALLE SAVIO: Coinvolgimento di tutti i settori di Comune e Unione nella valutazione preliminare dei servizi da affidare	S/N			Si	Si		

Obiettivo Gestionale	07 - Sperimentazione/Attuazione nuovo modello disciplinare ZTL e revisione in base alla sperimentazione	Data inizio	01/01/2017	Data fine	31/12/2018
Descrizione	<i>La realizzazione dell'obiettivo prevede, con riferimento al nuovo modello disciplinare ZTL entrato in vigore dal 01/02/2017, la raccolta sistematica delle osservazioni pervenute sia dall'interno che dall'esterno, analisi critica delle stesse con particolare riferimento a quelle di specifica competenza, partecipazione alle riunioni periodiche e alla stesura delle modifiche e riferimenti. Modifiche al software di gestione in relazione alle modifiche alla disciplina</i>				
Avanzamento	31/12/2017	<i>Il 1 febbraio 2017 è entrato in vigore il nuovo regolamento sulle ZTL. Di conseguenza il software utilizzato allo sportello Facile è stato modificato in maniera consistente al fine di adeguarsi alla nuova logica del disciplinare. Per gli operatori è stato comunque creato un sistema per garantire il passaggio automatico dai vecchi permessi a quelli nuovi. E' stata fatta adeguata formazione sia sulla parte regolamentare che sulla parte software. Lo sportello Facile, in esito ad una prima applicazione del nuovo regolamento, ha fornito una serie di segnalazioni al fine di eliminare le prime criticità riscontrate.</i>			
Linea di Mandato	La Città Intelligente				
Obiettivo Strategico	Mobilità green e responsabile				
Obiettivo Operativo	Completamento dei piani particolareggiati del traffico e segnaletica				

ATTIVITA' OPERATIVA

Descrizione attività	Avanz.	Inizio	Fine	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
01 - Raccolta sistematica di tutte le osservazioni pervenute con particolare riferimento a quelle di competenza ed espressione del parere critico in base alle linee di indirizzo politico 31/12/2017	Atteso Ottenuto	01/01/2017	31/12/2018		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
02 - Partecipazione alle riunioni decisionali periodiche 31/12/2017	Atteso Ottenuto	01/01/2017	31/12/2018				X	X			X				X
03 - Modifiche al software gestionale in relazione alle modifiche alla disciplina 31/12/2017	Atteso Ottenuto	01/01/2017	31/12/2018		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X



Settore PEG	27 - Servizi al cittadino e Innovazione tecnologica	Responsabile	FRANCIONI ALESSANDRO		
Piano esecutivo di gestione 2017	025 - Servizi al Cittadino				
Obiettivo Gestionale	07 - <u>Sperimentazione/Attuazione nuovo modello disciplinare ZTL e revisione in base alla sperimentazione</u>	Data inizio	01/01/2017	Data fine	31/12/2018

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2015	2016	2017	2017	2018	2019
Indicatore di Obiettivo	Partecipazione alle riunioni periodiche	S/N			Si	Si		
	Modifiche al software gestionale in relazione alle modifiche alla disciplina	S/N			Si	Si		
	INDICATORE DI OBIETTIVO DI GRUPPO OBG12: Modifiche effettuate/criticità riscontrate	Perc.			100,000%	100,000%		



Settore PEG	22 - Servizi Amministrativi e Patrimonio	Responsabile	GUALDI GABRIELE
Piano esecutivo di gestione 2017	<u>014 - Segreteria Generale</u>		
Tipo	Attività / Obiettivo		
Obiettivo Gestionale	<u>01 - Omogeneizzazione dei Regolamenti e del sistema decisionale</u>		



Settore PEG	22 - Servizi Amministrativi e Patrimonio	Responsabile	GUALDI GABRIELE	
Piano esecutivo di gestione 2017	014 - Segreteria Generale			
Obiettivo Gestionale	01 - Omogeneizzazione dei Regolamenti e del sistema decisionale	Data inizio	01/01/2017	Data fine 30/04/2018
Descrizione	<p><i>L'obiettivo, avviato nel 2010, si completa con la redazione dei codici di seguito indicati. Il codice sulla Pubblica Istruzione comprende la regolamentazione delle iscrizioni e delle rette ai nidi e scuole dell'infanzia, delle modalità di accreditamento dei nidi privati, dei servizi educativi per la prima infanzia e dei servizi ricreativi 0-14 anni, del servizio di trasporto scolastico, dei criteri e delle modalità per l'erogazione dei contributi nell'ambito del diritto allo studio e per la partecipazione sociale in nidi, scuole e servizi per l'infanzia. Nella redazione del codice occorre tener conto del convenzionamento tra Unione e Comune di Cesena per la gestione dei servizi scolastici del Comune di Montiano nonché dell'abrogazione della L.R. n. 1/2000 e della conseguente approvazione della L.R. n. 19/2016.</i></p> <p><i>Per quanto attiene la redazione del codice sulla partecipazione va rilevato come la modifica normativa al D.Lgs. n. 33/2013 imponga all'ente di dotarsi nell'immediato di un regolamento in materia di accesso e trasparenza, ciò al fine di disciplinare le varie e diverse forme di accesso previste dall'ordinamento: documentale, civico e generalizzato.</i></p> <p><i>Il codice contratti e risorse si compone di quattro parti (contratti, tributi, contabilità e patrimonio) che verranno predisposte con tempistiche differenti a causa degli adeguamenti legislativi di alcune delle materie in esso contenute e che pertanto potranno essere assunti specifici regolamenti da trasferirsi poi in fase successiva all'interno del predetto codice.</i></p>			
Avanzamento 31/12/2017	<p><i>Le attività di cui al presente obiettivo hanno avuto sviluppo nel periodo di riferimento con sostanziale rispetto della tempistica prevista. Sono quindi stati approvati in via definitiva n. 4 regolamenti (assegnazione aree produttive e residenziali, contratti, accesso e pubblica istruzione) mentre è stato redatto in via definitiva uno schema regolamentare (quartieri). Per alcuni regolamenti inseriti all'interno del presente programma risulta ancora aperto il dibattito in chiave politica talché si rende necessario proporre una revisione del previsto cronoprogramma. Per quanto attiene, in ultimo, il codice della convivenza civile le recenti modifiche intervenute in materia di sicurezza urbana (D.L. n. 14/2017 convertito con L. n. 48/2017), hanno reso necessario un passaggio con altre autorità competenti in materia (Questura e Prefettura), elemento che comporta inevitabilmente un allungamento dei termini temporali prospettati. Per quanto attiene il Codice di organizzazione e personale si è provveduto a modificare alcuni specifici aspetti relativi alla tematica degli incarichi in adeguamento alle vigenti disposizioni previste in materia mentre si ritiene, ai fini di una compiuta definizione della disciplina di specie, attendere l'emanazione dei provvedimenti attuativi delle norme modificative del D.Lgs n. 165/2001 e del D.Lgs n. 150/2009.</i></p>			
Linea di Mandato	Comunità Romagna			
Obiettivo Strategico	Verso la Provincia unica della Romagna			
Obiettivo Operativo	Semplificazione, revisione ed aggiornamento regolamenti dell'ente			



Settore PEG	22 - Servizi Amministrativi e Patrimonio	Responsabile	GUALDI GABRIELE			
Piano esecutivo di gestione 2017	014 - Segreteria Generale					
Obiettivo Gestionale	01 - Omogeneizzazione dei Regolamenti e del sistema decisionale	Data inizio	01/01/2017	Data fine	30/04/2018	

ATTIVITA' OPERATIVA

Descrizione attività	Avanz.	Inizio	Fine	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
01 - Redazione Regolamento sull'accesso e la trasparenza 31/12/2017	Atteso Ottenuto	01/01/2017	31/12/2017	X X	X X	X X									
02 - Predisposizione schema definitivo del Codice sulla Pubblica istruzione e il diritto allo studio 31/12/2017	Atteso Ottenuto	01/01/2017	31/12/2017	X X	X X	X X									
03 - Revisione codice di organizzazione e personale 31/12/2017	Atteso Ottenuto	01/01/2017	30/04/2018	X X	X X	X X	X X	X X	X X	X X	X X	X X	X X	X X	X X
04 - Predisposizione schema definitivo del Codice di assegnazione delle aree e del regolamento edilizio 31/12/2017	Atteso Ottenuto	01/01/2017	31/12/2017	X X	X X	X X							X X	X X	X X
05 - Conclusione della predisposizione del regolamento sul patrimonio e disciplina regolativa contratti 31/12/2017	Atteso Ottenuto	01/01/2017	31/12/2017	X X	X X	X X	X X	X X	X X	X X	X X	X X	X X	X X	X X
07 - Revisione Codice della Convivenza Civile 31/12/2017	Atteso Ottenuto	01/01/2017	31/12/2017	X X	X X	X X	X X	X X	X X	X X	X X	X X	X X	X X	X X
08 - Codice per l'accesso, la partecipazione e la trasparenza 31/12/2017	Atteso Ottenuto	01/01/2017	31/12/2017	X X	X X	X X	X X	X X	X X	X X	X X	X X	X X	X X	X X

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2015	2016	2017	2017	2018	2019
Indicatore di Obiettivo	Regolamenti/codici approvati	Num.			4,00	2,00		
	Regolamenti/codici redatti	Num.			5,00	3,00		
	INDICATORE DI OBIETTIVO DI GRUPPO OBG2: % Revisione effettuata/Revisione prevista	Perc.			98,830%	100,000%		
	INDICATORE DI OBIETTIVO DI GRUPPO OBG9: Customer sulla soddisfazione dei cittadini rispetto alle azioni in materia di trasparenza del Comune di Cesena (scala da 1 a 10)	Num.			6,33	6,00		



Settore PEG	22 - Servizi Amministrativi e Patrimonio	Responsabile	GUALDI GABRIELE
Piano esecutivo di gestione 2017	<u>021 - Patrimonio</u>		

Tipo	Attività / Obiettivo
Obiettivo Gestionale	<u>01 - Campus universitario: gestione aspetti patrimoniali</u>
	<u>02 - Valorizzazione e gestione patrimoniale dell'Ente</u>
	<u>03 - Riorganizzazione in una logica di rete del Servizio Patrimonio ed Espropri</u>
	<u>04 - Copertura assicurativa e gara broker in una logica dal Comune ad una di rete per il Comune di Cesena, Unione, Montiano, Verghereto e altri Comuni aderenti.</u>
	<u>05 - Valutazione preliminare agli affidamenti di servizi del settore Servizi amministrativi e patrimonio, anche avvalendosi del supporto del preposto gruppo di lavoro finalizzata alla valorizzazione della cooperazione sociale</u>
	<u>06 - Anagrafe Comunale Immobili: Caricamento dati di competenza</u>



Settore PEG	22 - Servizi Amministrativi e Patrimonio	Responsabile	GUALDI GABRIELE		
Piano esecutivo di gestione 2017	021 - Patrimonio				
Obiettivo Gestionale	01 - Campus universitario: gestione aspetti patrimoniali	Data inizio	01/01/2017	Data fine	31/12/2019
Descrizione	Attuazione del protocollo di intesa e degli indirizzi del Consiglio Comunale riferiti alla realizzazione del Campus Universitario, con particolare riferimento allo studentato e alla facoltà di psicologia				
Avanzamento	31/12/2017 Per la parte di competenza del Settore si è proceduto alla formalizzazione e stipula del contratto del diritto di superficie con l'alma Mater Studiorum dell'area relativa allo studentato. Successivamente questo Settore è stato interessato alla parte di programmazione con MIUR a Alma Mater per quello che concerne il campus universitario (psicologia).				
Linea di Mandato	La Città Sapiente				
Obiettivo Strategico	Città universitaria				
Obiettivo Operativo	Campus Universitario cesenate				

ATTIVITA' OPERATIVA

Descrizione attività	Avanz.	Inizio	Fine	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
01 - Predisposizione atti per la stipula del contratto di concessione del diritto di superficie per lo studentato 31/12/2017	Atteso Ottenuto	01/01/2017	31/12/2017	X	X	X	X	X	X						
02 - Stipula del contratto di concessione del diritto di superficie per lo studentato 31/12/2017	Atteso Ottenuto	01/01/2017	31/12/2017	X	X	X	X	X	X						
03 - Attuazione degli indirizzi contenuti nella delibera consiliare e nel protocollo di intesa per la realizzazione della facoltà di psicologia all'interno del campus universitario 31/12/2017	Atteso Ottenuto	01/01/2017	31/12/2019	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2015	2016	2017	2017	2018	2019
Indicatore di Obiettivo	INDICATORE DI OBIETTIVO DI GRUPPO OBG4: Approvazione accordo con MIUR	S/N			Si	Si		
	Approvazione contratto	S/N			Si	Si		

Obiettivo Gestionale	02 - Valorizzazione e gestione patrimoniale dell'Ente	Data inizio	01/01/2017	Data fine	31/12/2018
Descrizione	Intervento straordinario per l'alienazione e/o concessione di beni immobili al fine di dare corso e concludere quanto previsto nel piano delle alienazioni 2016 e risultante invenduto con l'esigenza di avviare le molteplici attività finalizzate all'emissione dei bandi.				
Avanzamento	31/12/2017 L'obiettivo è stato raggiunto con la conclusione del piano delle alienazioni.				



Settore PEG	22 - Servizi Amministrativi e Patrimonio	Responsabile	GUALDI GABRIELE			
Piano esecutivo di gestione 2017	021 - Patrimonio					
Obiettivo Gestionale	02 - Valorizzazione e gestione patrimoniale dell'Ente	Data inizio	01/01/2017	Data fine	31/12/2018	
Linea di Mandato	La Città Intelligente					
Obiettivo Strategico	Opere per il futuro della città					
Obiettivo Operativo	Valorizzazione e gestione del patrimonio immobiliare					
Storico titolo al 30/10/2017	Valorizzazione patrimoniale, gestione e capitalizzazione					
Storico descrizione al 30/10/2017	Intervento straordinario per l'alienazione e/o concessione di beni immobili al fine di dare corso e concludere quanto previsto nel piano delle alienazioni 2016 e risultante invenduto e dare corso a quello del 2017 con l'esigenza di avviare contemporaneamente le molteplici attività finalizzate all'emissione dei bandi.					

ATTIVITA' OPERATIVA

Descrizione attività	Avanz.	Inizio	Fine	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
01 - Approvazione bandi per l'alienazione e/ o la concessione di immobili 31/12/2017	Atteso	01/01/2017	28/02/2018	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Ottenuto						X	X							
02 - Attualizzazione dei valori immobiliari e redazione delle relative stime 31/12/2017	Atteso	01/01/2017	31/12/2017	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Ottenuto			X	X	X									

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2015	2016	2017	2017	2018	2019
Indicatore di Obiettivo	Approvazione bandi per l'alienazione e/ o la concessione di immobili entro febbraio 2018	S/N						Si
	Completamento piano delle alienazioni 2016	S/N			Si	Si		

Obiettivo Gestionale	03 - Riorganizzazione in una logica di rete del Servizio Patrimonio ed Espropri	Data inizio	01/01/2017	Data fine	31/12/2017
Descrizione	La riorganizzazione del servizio patrimonio ed espropri si rende necessaria per rispondere in maniera più razionale ed efficace a nuovi aspetti normativi (es. trasparenza degli atti amministrativi), a scelte dell'amministrazione comunale (nuova macrostruttura) ed a situazioni di trasferimento e di attuale dotazione di personale, al fine di ottimizzare e razionalizzare l'attività del servizio operando in una logica di rete.				
Avanzamento 31/12/2017	L'obiettivo è stato raggiunto dando attuazione a tutte le sue attività. In particolare l'attività di predisposizione di uno studio di fattibilità, si è limitata alla definizione dei criteri e delle modalità da seguire nella stesura dello studio, rimandandone il completamento all'avvio della riorganizzazione del Servizio in considerazione della prossima gestione del Patrimonio del Comune di Verghereto.				



Settore PEG	22 - Servizi Amministrativi e Patrimonio	Responsabile	GUALDI GABRIELE		
Piano esecutivo di gestione 2017	021 - Patrimonio				
Obiettivo Gestionale	03 - Riorganizzazione in una logica di rete del Servizio Patrimonio ed Espropri	Data inizio	01/01/2017	Data fine	31/12/2017
Linea di Mandato	Comunità Romagna				
Obiettivo Strategico	Verso la Provincia unica della Romagna				
Obiettivo Operativo	Revisione dell'organizzazione dalla logica del Comune alla logica di rete istituzionale				

ATTIVITA' OPERATIVA

Descrizione attività	Avanz.	Inizio	Fine	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
01 - Condivisione delle informazioni e delle conoscenze proprie dell'Ufficio contratti 31/12/2017	Atteso	01/01/2017	31/12/2017	X	X	X	X	X	X						
	Ottenuto			X	X	X									
02 - Individuazione e formazione del personale in materia contrattualistica 31/12/2017	Atteso	01/01/2017	31/12/2017	X	X	X	X	X	X						
	Ottenuto			X	X	X									
03 - Individuazione del software gestionale riferito all'attività contrattualistica 31/12/2017	Atteso	01/01/2017	31/12/2017	X	X	X	X	X	X						
	Ottenuto			X	X	X									
04 - Formazione del personale all'utilizzo del software 31/12/2017	Atteso	01/01/2017	31/12/2017	X	X	X	X	X	X	X	X	X			
	Ottenuto			X	X	X									
05 - Formazione specifica in materia di stime immobiliari ed individuazione del personale addetto 31/12/2017	Atteso	01/01/2017	31/12/2017	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Ottenuto														
06 - Servitù militari - accreditamento al software SICOGE e relativa gestione per l'emissione di ordinativi informatici 31/12/2017	Atteso	01/01/2017	31/12/2017	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Ottenuto			X	X	X	X	X	X						
07 - Predisposizione di uno studio di fattibilità 31/12/2017	Atteso	01/01/2017	31/12/2017	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Ottenuto						X	X	X	X	X	X	X	X	X

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2015	2016	2017	2017	2018	2019
Indicatore di Obiettivo	Personale coinvolto	Num.			6,00	6,00		
	Ore di formazione per dipendente	Num.			8,00	8,00		
	INDICATORE DI OBIETTIVO DI GRUPPO OBG1: studi di fattibilità-sperimentazioni realizzate/studi di fattibilità-sperimentazioni previste	Perc.			100,00%	100,00%		



Settore PEG	22 - Servizi Amministrativi e Patrimonio	Responsabile	GUALDI GABRIELE	
Piano esecutivo di gestione 2017	021 - Patrimonio			
Obiettivo Gestionale	<u>04 - Copertura assicurativa e gara broker in una logica dal Comune ad una di rete per il Comune di Cesena, Unione, Montiano, Verghereto e altri Comuni aderenti.</u>	Data inizio	01/01/2017	Data fine 31/12/2017
Descrizione	<i>Conclusioni della procedura per le nuove polizze assicurative ed in particolare per quelle risultanti al 31/12/2016 non assegnate e avvio di trattativa diretta con le compagnie. Preparazione di un software gestionale con i dati relativi ai sinistri sul territorio comunale negli ultimi 5 anni e analisi relativa ai rischi connessi alla gestione della rete stradale comunale. Gara Broker per il Comune di Cesena e per i Comuni dell'Unione per affidamento consulenza assicurativa.</i>			
Avanzamento 31/12/2017	<p><i>Nel corso del primo semestre si sono svolte due importanti attività, la individuazione delle compagnie assicurative per garantire la copertura dei rischi derivanti dall'espletamento dei compiti istituzionali degli Enti e la individuazione della società di broker come supporto nella gestione delle polizze assicurative. Entrambe le procedure sono state impostate in una logica di rete che pone al centro dello svolgimento aspetti tecnico economici ma soprattutto funzionalità ed economie per tutti gli Enti aderenti alla Unione dei Comuni della Valle del Savio e dell'Unione stessa a prescindere dal conferimento delle funzioni specifiche all'Unione stessa o a questo Ente. La rete di relazione e la modalità di svolgimento delle gare ha confermato le aspettative. In particolare per quel che concerne la gara per il rinnovo dal 01/01/2017 delle polizze assicurative, la gara svolta dal Comune di Cesena ha coinvolto per la prima volta tutti gli Enti facenti parte dell'Unione dei Comuni "Valle del Savio". Oltre alla delega delle funzioni di gestione che ha il Comune di Cesena per l'ente Unione "Valle del Savio" e per i Comuni di Montiano e Verghereto, hanno deliberato la delega alla gara anche i Comuni di Mercato Saraceno, Sarsina e Bagno di Romagna. Le polizze in gara erano 7 per ogni Ente per un totale di 49 polizze suddivise in 14 lotti; 7 per il Comune di Cesena e 7 per gli altri Enti. Lo scopo di effettuare una gara unica era quello di riuscire ad ottenere polizze assicurative migliori rispetto alle precedenti; analizzando nello specifico le offerte vincenti dei lotti quotati si evidenzia un risparmio medio del 36,83% per il Comune di Cesena e di un 13,09% per gli altri Enti. I lotti relativi alla Tutela Legale di tutti gli enti e anche R.C. Patrimoniale non hanno ricevuto offerte e ciò ha richiesto lo svolgimento di trattative private dirette con le compagnie titolari dei contratti in essere. A consuntivo si ritiene che il risultato raggiunto permetta di dotare tutti gli enti di nuove polizze, che nei prossimi 5 anni garantiranno le attività istituzionali, ad un costo minore rispetto alle precedenti. Nel corso dell'anno 2017 sono quindi state stipulate dal Comune di Cesena ben 28 polizze assicurative di cui 7 proprie mentre le altre sono le polizze degli Enti che hanno delegato il Comune di Cesena alla gestione delle procedure assicurative (7 per l'Unione "Valle Savio", 7 per il Comune di Montiano, 7 per il Comune di Verghereto). Considerata la scadenza al 30/06/2017 del contratto con la società di Broker relativo alla consulenza e brokeraggio assicurativo, è stata impostata la gara per la scelta del nuovo Broker, sempre in una logica di rete, per tutti gli Enti dell'Unione dei Comuni "Valle del Savio". Anche in questo caso, oltre alla delega delle funzioni di gestione che ha il Comune di Cesena per l'ente Unione "Valle del Savio" e per i Comuni di Montiano e Verghereto, hanno deliberato la delega alla gara anche i Comuni di Mercato Saraceno, Sarsina e Bagno di Romagna. La gara è stata impostata per la prima volta sulla piattaforma informatica della Regione "INTERCENT-ER" e tutte le fasi della stessa si sono sviluppate all'interno del suddetto sito on line. Con "procedura ristretta" sono state invitate alla gara le società considerate più affidabili. Sono state rispettate tutte le date che ci si era prefissati e, fra le offerte pervenute, è risultata vincente quella del Raggruppamento Temporaneo d'Imprese (R.T.I.) fra AON S.p.A e MAG JLT S.p.A. anche nel rispetto della rotazione degli incarichi nella Pubblica Amministrazione. L'aggiudicazione è avvenuta con determina n. 869 del 30/06/2017.</i></p>			
Linea di Mandato	Comunità Romagna			
Obiettivo Strategico	Verso la Provincia unica della Romagna			
Obiettivo Operativo	Revisione dell'organizzazione dalla logica del Comune alla logica di rete istituzionale			



Settore PEG	22 - Servizi Amministrativi e Patrimonio	Responsabile	GUALDI GABRIELE			
Piano esecutivo di gestione 2017	021 - Patrimonio					
Obiettivo Gestionale	04 - Copertura assicurativa e gara broker in una logica dal Comune ad una di rete per il Comune di Cesena, Unione, Montiano, Verghereto e altri Comuni aderenti.	Data inizio	01/01/2017	Data fine	31/12/2017	

ATTIVITA' OPERATIVA

Descrizione attività	Avanz.	Inizio	Fine	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
01 - Lettera di invito alle società di brokeraggio individuate 31/12/2017	Atteso Ottenuto	01/01/2017	31/12/2017	X	X	X									
02 - Svolgimento della gara 31/12/2017	Atteso Ottenuto	01/01/2017	31/12/2017				X	X	X						
03 - Stipula del contratto 31/12/2017	Atteso Ottenuto	01/01/2017	31/12/2017					X	X						
04 - Predisposizione di uno studio di fattibilità per il passaggio da una logica di Comune ad una di rete 31/12/2017	Atteso Ottenuto	01/01/2017	31/12/2017	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
05 - Lettera di invito alle compagnie per lotti non assegnati e successiva trattativa. 31/12/2017	Atteso Ottenuto	01/01/2017	31/12/2017	X	X	X	X								
06 - Individuazione SW gestionale per rilevazione sinistri stradali. 31/12/2017	Atteso Ottenuto	01/01/2017	31/12/2017	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2015	2016	2017	2017	2018	2019
Indicatore di Obiettivo	Polizze sottoscritte	Num.			28,00	13,00		
	Individuazione nuovo broker assicurativo	S/N			Si	Si		
	Relazione finale	S/N			Si	Si		
	INDICATORE DI OBIETTIVO DI GRUPPO OBG1: studi di fattibilità-sperimentazioni realizzate/studi di fattibilità-sperimentazioni previste	Perc.			100,00%	100,00%		

Obiettivo Gestionale	05 - Valutazione preliminare agli affidamenti di servizi del settore Servizi amministrativi e patrimonio, anche avvalendosi del supporto del preposto gruppo di lavoro finalizzata alla valorizzazione della cooperazione sociale	Data inizio	01/01/2017	Data fine	31/12/2017
-----------------------------	---	--------------------	------------	------------------	------------

Descrizione *Nell'ambito delle attività e dei servizi che l'Amministrazione intende acquisire e alla luce del nuovo quadro regolativo nazionale regionale, si intende valorizzare l'apporto della cooperazione sociale per favorire l'occupazione di persone fragili o con disabilità e promuoverne in tal modo l'autonomia*

Avanzamento 31/12/2017



Settore PEG	22 - Servizi Amministrativi e Patrimonio	Responsabile	GUALDI GABRIELE		
Piano esecutivo di gestione 2017	021 - Patrimonio				

Obiettivo Gestionale	<u>05 - Valutazione preliminare agli affidamenti di servizi del settore Servizi amministrativi e patrimonio, anche avvalendosi del supporto del preposto gruppo di lavoro finalizzata alla valorizzazione della cooperazione sociale</u>	Data inizio	01/01/2017	Data fine	31/12/2017
-----------------------------	--	--------------------	------------	------------------	------------

Nel corso dell'anno si è proceduto ad approfondire e a verificare la possibilità di poter affidare dei servizi alle cooperative sociali con un risultato negativo. Questa attività sarà comunque mantenuta anche nel corso del 2018, stante la rilevanza dell'argomento.

Linea di Mandato	La Città Equa
Obiettivo Strategico	Promozione sociale e sanitaria
Obiettivo Operativo	Sostegno alle famiglie povere e alle persone più fragili

ATTIVITA' OPERATIVA

Descrizione attività	Avanz.	Inizio	Fine	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
01 - Valutazione preliminare agli affidamenti di servizi del settore Servizi amministrativi e patrimonio, anche avvalendosi del supporto del preposto gruppo di lavoro finalizzata alla valorizzazione della cooperazione sociale	Atteso	01/01/2017	31/12/2017	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
31/12/2017	Ottenuto			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2015	2016	2017	2017	2018	2019
Indicatore di Obiettivo	INDICATORE DI OBIETTIVO DI GRUPPO OBGU3 UNIONE VALLE SAVIO: Coinvolgimento di tutti i settori di Comune e Unione nella valutazione preliminare dei servizi da affidare	S/N			Si	Si		

Obiettivo Gestionale	<u>06 - Anagrafe Comunale Immobili: Caricamento dati di competenza</u>	Data inizio	01/01/2017	Data fine	31/12/2019
-----------------------------	--	--------------------	------------	------------------	------------

Descrizione Caricamento Banca Dati relativamente al patrimonio immobiliare

Avanzamento 31/12/2017 *Il servizio ha collaborato strettamente con gli altri servizi dell'Ente e dell'Unione partecipando ad incontri per verificare i dati e le informazioni da mettere a disposizione ed a definire le linee guida col gruppo di lavoro. E' stata inoltre coinvolta la softwarehouse che ha realizzato il gestionale del Patrimonio dell'Ente in una fattiva cooperazione, grazie alla quale sono state allineate parte delle banche dati. Il caricamento dei dati relativi al Patrimonio dell'Ente nel nuovo data base "ACI - Anagrafe Comunale Immobili" è stato posticipato, su decisione assunta nel gruppo di lavoro, per dare priorità alla toponomastica e al catasto dei privati. Tutta l'attività è stata rendicontata e documentata anche attraverso verbali redatti dal gruppo di lavoro.*

Linea di Mandato	La Città Equa
Obiettivo Strategico	Regole per l'equità
Obiettivo Operativo	Equità nella tassazione locale attraverso il contrasto all'evasione fiscale



Settore PEG	22 - Servizi Amministrativi e Patrimonio	Responsabile	GUALDI GABRIELE		
Piano esecutivo di gestione 2017	021 - Patrimonio				
Obiettivo Gestionale	06 - Anagrafe Comunale Immobili: Caricamento dati di competenza	Data inizio	01/01/2017	Data fine	31/12/2019

ATTIVITA' OPERATIVA

Descrizione attività	Avanz.	Inizio	Fine	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
01 - Caricamento Banca Dati relativamente al patrimonio immobiliare 31/12/2017	Atteso Ottenuto	01/01/2017	31/12/2017				X	X	X	X	X	X	X	X	X
02 - Studio dei dati utili da caricare sul sistema e redazione linee guida col gruppo di lavoro 31/12/2017	Atteso Ottenuto	01/01/2017	31/12/2019				X	X	X	X	X	X	X	X	X
03 - Verifica compatibilità tra i software esistenti 31/12/2017	Atteso Ottenuto	01/01/2017	31/12/2019				X	X	X	X	X	X	X	X	X

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2015	2016	2017	2017	2018	2019
Indicatore di Obiettivo	INDICATORE DI OBIETTIVO DI GRUPPO OBG10: Costituzione Anagrafe Comunale degli Immobili	S/N			Si	Si		



Settore PEG	22 - Servizi Amministrativi e Patrimonio	Responsabile	GUALDI GABRIELE
Piano esecutivo di gestione 2017	<u>089 - Ordinanze e ingiunzioni Patrocinio legale</u>		

Tipo	Attività / Obiettivo
Obiettivo Gestionale	<u>01 - Recupero arretrato, entro la fine del 2019, inerente ai verbali di illecito amministrativo e alle istanze di patrocino legale</u>



Settore PEG	22 - Servizi Amministrativi e Patrimonio	Responsabile	GUALDI GABRIELE			
Piano esecutivo di gestione 2017	089 - Ordinanze e ingiunzioni Patrocinio legale					
Obiettivo Gestionale	01 - <u>Recupero arretrato, entro la fine del 2019, inerente ai verbali di illecito amministrativo e alle istanze di patrocinio legale</u>		Data inizio	01/01/2017	Data fine	31/12/2019
Descrizione	Trattasi di attività finalizzata al recupero, entro il triennio, di tutto l'arretrato accumulato riferito ai verbali di accertamento degli illeciti amministrativi degli anni 2012 - 2013 - 2014 a rischio prescrizione e di contemporanea attività di gestione dei verbali di illecito correnti con connesse attività di recupero entrate dei crediti accertati. Nonché recupero dell'arretrato in relazione alle istanze di patrocinio legale di annualità pregresse.					
Avanzamento	31/12/2017	Nell'anno di riferimento l'obiettivo risulta complessivamente realizzato in percentuale maggiore di quella preventivata, sia in relazione alla gestione delle pratiche di illecito amministrativo, che in relazione alle istanze di patrocinio legale, facendo fronte alla complessità delle istruttorie. Si rappresenta che l'Ufficio, associato all'Unione dei Comuni della Valle del Savio, gestisce altresì gli illeciti amministrativi di quest'ultimo cui sono in carico pratiche a rischio prescrizione.				
Linea di Mandato	Comunità Romagna					
Obiettivo Strategico	Verso la Provincia unica della Romagna					
Obiettivo Operativo	Revisione dell'organizzazione dalla logica del Comune alla logica di rete istituzionale					

ATTIVITA' OPERATIVA

Descrizione attività	Avanz.	Inizio	Fine	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
01 - Riorganizzazione pratiche e individuazione crediti esigibili in elenchi strutturati in apposito programma informatico 31/12/2017	Atteso Ottenuto	01/01/2017	31/12/2019	X X	X X	X X	X X	X X	X X	X X	X X	X X	X X	X X	X X
02 - Illeciti amministrativi: approfondimento con Organo accertatore e Settori competenti nelle materie di cui alle violazioni contestate 31/12/2017	Atteso Ottenuto	01/01/2017	31/12/2019	X X	X X	X X	X X	X X	X X	X X	X X	X X	X X	X X	X X
03 - Redazione provvedimenti alla luce delle novità normative in tema di accesso, trasparenza e pubblicità 31/12/2017	Atteso Ottenuto	01/01/2017	31/12/2019	X X	X X	X X	X X	X X	X X	X X	X X	X X	X X	X X	X X
04 - Ricerche giurisprudenziali sulle normative di settore 31/12/2017	Atteso Ottenuto	01/01/2017	31/12/2019	X X	X X	X X	X X	X X	X X	X X	X X	X X	X X	X X	X X
05 - Istanze di patrocinio legale: istruttoria pratiche, redazione proposta di delibera di Giunta e confronto con broker/Ufficio Assicurazioni 31/12/2017	Atteso Ottenuto	01/01/2017	31/12/2019	X X	X X	X X	X X	X X	X X	X X	X X	X X	X X	X X	X X



Settore PEG	22 - Servizi Amministrativi e Patrimonio	Responsabile	GUALDI GABRIELE		
Piano esecutivo di gestione 2017	089 - Ordinanze e ingiunzioni Patrocinio legale				
Obiettivo Gestionale	01 - <u>Recupero arretrato, entro la fine del 2019, inerente ai verbali di illecito amministrativo e alle istanze di patrocinio legale</u>	Data inizio	01/01/2017	Data fine	31/12/2019

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2015	2016	2017	2017	2018	2019
Indicatore di Obiettivo	Gestione illeciti anni correnti	Perc.			60,000%	20,000%	20,000%	20,000%
	Arretrato Verbali a rischio prescrizione	Perc.			70,000%	33,300%	33,300%	33,400%
	Arretrato patrocinio legale	Perc.			70,000%	33,300%	33,300%	33,400%



Settore PEG	19 - Staff Segretario - Coordinamento, Controlli e progetti strategici	Responsabile	MEI MANUELA LUCIA
Piano esecutivo di gestione 2017	<u>005 - Progetti Integrati</u>		

Tipo	Attività / Obiettivo
Obiettivo Gestionale	<u>01 - Realizzazione e sviluppo dei progetti europei anche a livello territoriale</u>
	<u>02 - POR-FESR Asse 5 - La Malatestiana: Progetto per la funzionalizzazione del centro cinema della città</u>
	<u>03 - POR-FESR Asse 6 - Casa Bufalini Laboratorio Aperto</u>
	<u>04 - Valutazione preliminare agli affidamenti di servizi del settore Staff Segretario-Coordinamento, Controlli e Progetti strategici, anche avvalendosi del supporto del preposto gruppo di lavoro finalizzata alla valorizzazione della cooperazione sociale</u>



Settore PEG	19 - Staff Segretario - Coordinamento, Controlli e progetti strategici	Responsabile	MEI MANUELA LUCIA		
Piano esecutivo di gestione 2017	005 - Progetti Integrati				
Obiettivo Gestionale	01 - Realizzazione e sviluppo dei progetti europei anche a livello territoriale	Data inizio	01/01/2017	Data fine	31/12/2019
Descrizione	Ricerca di finanziamenti europei, diretti e indiretti, nazionali e regionali sia a livello di Amministrazione comunale che a livello di Unione dei Comuni Valle del Savio. Predisposizione e sviluppo di proposte progettuali attraverso la gestione e la rendicontazione in coordinamento con i referenti dei diversi Settori dell'Amministrazione e dell'Unione. Cura delle relazioni volte all'internazionalizzazione dell'Amministrazione e dell'Unione e alla promozione di progetti finanziati.				
Avanzamento	31/12/2017 Durante il corso del 2017 l'ufficio è stato impegnato, sia a livello di Comune che di Unione, nella presentazione di diverse proposte progettuali e nella gestione di progetti sia nell'ambito dei finanziamenti diretti che indiretti. Nell'ambito dei finanziamenti diretti l'ufficio si è occupato della chiusura amministrativa e finanziaria del progetto europeo InSmart e della gestione dei progetti Agriurban fase II, finanziato dal programma URBACT III e Dynamic Light, finanziato dal programma di Cooperazione Territoriale Europea Interreg Central Europe. Per il progetto Dynamic Light l'ufficio ha ospitato, nel mese di marzo e di ottobre, lo studente dell'Università di Wismar José Rodriguez Buendia, che ha realizzato una tesi di Master sul caso pilota dell'area dell'ex Zuccherificio; in quell'occasione sono stati realizzati incontri con gli stakeholder locali per una progettazione partecipata dell'intervento. E' stato inoltre avviato un nuovo progetto di scambio nell'ambito del programma Erasmus+ denominato "My Europe Our Future", che ha visto ospite della città di Cesena, dal 12 al 18 Luglio, una delegazione di 15 ragazzi/e maltesi, mentre a settembre (8-13 settembre) una delegazione di ragazzi di Cesena, partecipanti al progetto, si è recato a Malta per contraccambiare la visita. Sono stati inoltre presentati nuovi progetti sia per il Comune che per l'Unione nell'ambito dei programmi Erasmus +, H2020, UIA, Interreg, Urbact III. Il Servizio si è occupato inoltre della redazione di una proposta progettuale che è stata candidata nell'ambito della misura 7.4.02 del PSR come Unione dei Comuni Valle del Savio denominata Identitaria: un progetto di sistema che nasce per rafforzare la coesione territoriale e lo sviluppo economico in termini di attrattività, del territorio montano dell'Unione dei Comuni Valle del Savio, e in particolare dei comuni di Bagno di Romagna, Mercato Saraceno, Sarsina e Verghereto. A seguito dell'ammissione a contributo del progetto, l'ufficio ha organizzato e partecipato a diversi incontri con i Comuni dell'Unione per coordinare i lavori e iniziare a mettere in atto quanto necessario per la sua buona riuscita. Il Servizio ha inoltre supportato i singoli comuni dell'Unione, in particolare i Comuni di Sarsina, Mercato Saraceno e Bagno di Romagna, nella redazione e nella presentazione di proposte progettuali nell'ambito della misura 7.4.01 del PSR.				
Linea di Mandato	Comunità Romagna				
Obiettivo Strategico	Politiche europee del sistema territoriale				
Obiettivo Operativo	Realizzazione e sviluppo dei progetti europei in una logica territoriale e strategica				

ATTIVITA' OPERATIVA

Descrizione attività	Avanz.	Inizio	Fine	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
01 - Diffondere cultura e competenze nell'ambito della progettazione europea all'interno dei comuni dell'Unione attraverso specifici incontri 31/12/2017	Atteso Ottenuto	01/01/2017	31/12/2019	X X	X X	X X	X X	X X	X X	X X	X X	X X	X X	X X	X X
02 - Estensione della ricerca di finanziamenti e supporto alla presentazione di proposte progettuali a livello territoriale 31/12/2017	Atteso Ottenuto	01/01/2017	31/12/2019	X X	X X	X X	X X	X X	X X	X X	X X	X X	X X	X X	X X



Settore PEG	19 - Staff Segretario - Coordinamento, Controlli e progetti strategici	Responsabile	MEI MANUELA LUCIA			
Piano esecutivo di gestione 2017	005 - Progetti Integrati					
Obiettivo Gestionale	01 - Realizzazione e sviluppo dei progetti europei anche a livello territoriale	Data inizio	01/01/2017	Data fine	31/12/2019	

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2015	2016	2017	2017	2018	2019
Indicatore di Obiettivo	Numero di incontri realizzati presso il Comune e gli enti dell'Unione	Num.			5,00	4,00	5,00	5,00
	Progetti presentati	Num.			12,00	8,00	9,00	10,00
	Commento Valore Cons. 31/12/2017 PON Scuola, PON formazione, Asse 4 -mobilità, Casa-Scuola-lavoro, Periferie,Asse 5 - comunicazione,Meteorite,Erasmus + Ka1,My Europe Our Future, In Common Sports, CEIM, Bee							
	Progetti finanziati	Num.			2,00	1,00	1,00	1,00
Commento Valore Cons. 31/12/2017 Erasmus My Europe Our Future; Bando Ministeriale Periferie								

Obiettivo Gestionale	02 - POR-FESR Asse 5 - La Malatestiana: Progetto per la funzionalizzazione del centro cinema della città	Data inizio	01/01/2017	Data fine	31/12/2019	
-----------------------------	--	--------------------	------------	------------------	------------	--

Descrizione *Il progetto intende accrescere l'attrattività turistica della Biblioteca Malatestiana, luogo di conservazione, immagine e vanto della città di Cesena, per farne un Hub culturale, reference turistico d'eccellenza, polo di fruizione e sperimentazione del sapere, motore economico e d'innovazione territoriale. Il driver di sviluppo turistico è il cinema, linguaggio della contemporaneità in grado di attrarre nuove forme di turismo e di raccontare il territorio in maniera interattiva e multimediale, strumento innovativo per sviluppare percorsi di fruizione intorno al complesso malatestiano e rafforzare così il city branding malatestiano della città di Cesena.*

Avanzamento 31/12/2017 *L'ufficio è stato impegnato, a seguito della richiesta della Regione Emilia-Romagna, nella rimodulazione del progetto dell'Asse 5 del POR-FESR Emilia-Romagna 2014-2020, portando l'importo lavori da euro 2.800.000 a euro 2.500.000 con un contributo regionale di euro 1.200.000. A seguito dell'approvazione del progetto rimodulato da parte della Regione, l'Ufficio si è occupato della predisposizione degli atti necessari per la firma della convenzione di concessione del contributo. A seguito della stipula della convenzione il Settore Edilizia Pubblica ha redatto il progetto definitivo che è stato approvato nel mese di ottobre 2017. L'ufficio ha supportato il Settore Edilizia Pubblica nella compilazione e nell'invio della documentazione di monitoraggio richiesta dalla Regione e ha supportato il Settore Ragioneria nella redazione della scheda dei contributi straordinari. L'ufficio ha inoltre collaborato con il Settore Cultura nella partecipazione al bando sulla comunicazione nell'ambito dell'azione 6.6.2 dell'Asse 5, che ha permesso al Comune di Cesena di ottenere un ulteriore finanziamento di euro 25.200.*

Linea di Mandato Comunità Romagna

Obiettivo Strategico Politiche europee del sistema territoriale

Obiettivo Operativo Realizzazione e sviluppo dei progetti europei in una logica territoriale e strategica

ATTIVITA' OPERATIVA

Descrizione attività	Avanz.	Inizio	Fine	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
01 - Attività di coordinamento e supporto all'implementazione del progetto La Malatestiana-Centro Cinema 31/12/2017	Atteso	01/01/2017	31/12/2019	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Ottenuto			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
02 - Supporto alla predisposizione della convenzione con la Regione Emilia-Romagna 31/12/2017	Atteso	01/01/2017	31/12/2017	X	X	X	X								
	Ottenuto			X	X										



Settore PEG	19 - Staff Segretario - Coordinamento, Controlli e progetti strategici	Responsabile	MEI MANUELA LUCIA		
Piano esecutivo di gestione 2017	005 - Progetti Integrati				
Obiettivo Gestionale	<u>02 - POR-FESR Asse 5 - La Malatestiana: Progetto per la funzionalizzazione del centro cinema della città</u>	Data inizio	01/01/2017	Data fine	31/12/2019

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2015	2016	2017	2017	2018	2019
Indicatore di Obiettivo	Incontri con referenti Regione E-R	Num.			2,00	2,00	2,00	1,00
	Convenzione con la Regione Emilia-Romagna	S/N			Si	Si		
	INDICATORE DI OBIETTIVO DI GRUPPO OBG8: Redazione progetto esecutivo Biblioteca 3° lotto	S/N			No	Si		
	Commento Valore Cons. 31/12/2017 La redazione del progetto esecutivo è stata svolta al 95%							

Obiettivo Gestionale	<u>03 - POR-FESR Asse 6 - Casa Bufalini Laboratorio Aperto</u>	Data inizio	01/01/2017	Data fine	31/12/2019
Descrizione	<p><i>Il progetto di riqualificazione Casa Bufalini acquisterà nuova vita diventando un luogo di produzione culturale: officina creativa, centro di formazione permanente per professionisti e giovani creativi, incubatore innovativo per la creazione di servizi integrati di promozione turistica, spazio di aggregazione, luogo di informazione aperto alla cittadinanza.</i></p> <p><i>La riqualificazione di Casa Bufalini oltre a valorizzare il sito, innescherà una riattivazione di un paesaggio culturale più ampio, coinvolgendo tutto il complesso circostante della Grande Malatestiana, promuovendo percorsi culturali e creativi che possano generare nuove opportunità di lavoro e nuove economie sul territorio. Obiettivo è quello di attrarre nuovi flussi di visitatori, turisti, cittadini, studenti, professionisti che potranno muoversi ed interagire all'interno di uno spazio pubblico polifunzionale, interconnesso e aperto.</i></p>				
Avanzamento	<p>31/12/2017 <i>L'ufficio è stato impegnato nell'implementazione del progetto del Laboratorio Aperto di Casa Bufalini nell'ambito dell'Asse 6 del POR-FESR Emilia-Romagna 2014-2020 ed in particolare nella redazione della scheda progetto del Laboratorio - Azione 2.3.1 - che ha visto un primo invio nel mese di marzo e l'elaborazione di una seconda versione aggiornata della scheda alla luce delle nuove procedure di selezione del Soggetto Gestore di Casa Bufalini, individuate dalla Regione Emilia-Romagna. A valle di ogni scheda elaborata, è stato svolto il nucleo di valutazione/gruppo di lavoro per la verifica della coerenza con i criteri di selezione delle operazioni approvati dal Comitato di Sorveglianza del POR-FESR Emilia-Romagna 2014-2020. Il lavoro dell'Ufficio si è inoltre concentrato nella definizione delle attività che dovrà svolgere il Soggetto Gestore e nel supporto al Servizio segreteria e alla SUA per l'elaborazione della documentazione della gara di selezione, attraverso riunioni di lavoro operative. Il personale dell'ufficio ha inoltre partecipato a numerosi incontri organizzati dalla Regione Emilia-Romagna per il coordinamento dell'Asse 6, lavorando insieme le altre 9 autorità urbane per un confronto e un allineamento delle reciproche strategie. I lavori del Settore Edilizia Pubblica sono iniziati nel mese di ottobre 2017 e l'Ufficio ha inviato comunicazione e relativi monitoraggi di spesa alla Regione Emilia-Romagna. Il progetto di Casa Bufalini è inoltre stato presentato come buona pratica di rigenerazione urbana e di progettazione partecipata in eventi ed iniziative svoltesi a Cesena, Bologna e Reggio Emilia.</i></p>				
Linea di Mandato	Comunità Romagna				
Obiettivo Strategico	Politiche europee del sistema territoriale				
Obiettivo Operativo	Realizzazione e sviluppo dei progetti europei in una logica territoriale e strategica				



Settore PEG	19 - Staff Segretario - Coordinamento, Controlli e progetti strategici	Responsabile	MEI MANUELA LUCIA			
Piano esecutivo di gestione 2017	005 - Progetti Integrati					

Obiettivo Gestionale	03 - POR-FESR Asse 6 - Casa Bufalini Laboratorio Aperto	Data inizio	01/01/2017	Data fine	31/12/2019
-----------------------------	---	--------------------	------------	------------------	------------

ATTIVITA' OPERATIVA

Descrizione attività	Avanz.	Inizio	Fine	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
01 - Attività di coordinamento e supporto all'implementazione del Laboratorio Aperto 31/12/2017	Atteso	01/01/2017	31/12/2019	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Ottenuto			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
02 - Analisi della fattispecie e studio del progetto di sviluppo dell'attività tramite la costituzione di un gruppo di lavoro intersettoriale 31/12/2017	Atteso	01/01/2017	31/12/2017	X	X	X	X	X	X	X	X	X			
	Ottenuto			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
03 - Individuazione soggetto gestore in collaborazione con la SUA 31/12/2017	Atteso	01/01/2017	31/12/2018	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Ottenuto			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
04 - Predisposizione della convenzione per le attività di comunicazione del Laboratorio Aperto 31/12/2017	Atteso	01/01/2017	31/12/2019										X	X	X
	Ottenuto														X

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2015	2016	2017	2017	2018	2019
Indicatore di Obiettivo	Incontri con referenti della Regione Emilia-Romagna	Num.			6,00	3,00	3,00	2,00
	Incontri di coordinamento con i settori coinvolti	Num.			4,00	3,00	3,00	2,00
	Predisposizione del capitolato tecnico per il bando del soggetto gestore	S/N			Si	Si		
	Convenzione con la Regione Emilia-Romagna per le attività di comunicazione	S/N						Si
	Individuazione soggetto gestore	S/N						Si
	INDICATORE OBIETTIVO DI GRUPPO OBG3: Media tra "Predisposizione bando entro il 2017" e "%Esecuzione lavori"	Perc.			55,000%	55,000%		
Commento Valore Prev. 31/12/2017 L'indicatore è composto da "Predisposizione bando entro il 2017" e "% esecuzione lavori". Il primo ha target SI' e quindi 100%, mentre il secondo 10%. Per cui la media risulta 55%.								

Obiettivo Gestionale	04 - Valutazione preliminare agli affidamenti di servizi del settore Staff Segretario- Coordinamento, Controlli e Progetti strategici, anche avvalendosi del supporto del preposto gruppo di lavoro finalizzata alla valorizzazione della cooperazione sociale	Data inizio	01/01/2017	Data fine	31/12/2017
-----------------------------	--	--------------------	------------	------------------	------------

Avanzamento 31/12/2017 Durante il corso dell'anno si è valutata la possibilità di affidare servizi a cooperative sociali, ma non è stato possibile reperire tali cooperative per i servizi necessari.



Settore PEG	19 - Staff Segretario - Coordinamento, Controlli e progetti strategici	Responsabile	MEI MANUELA LUCIA		
Piano esecutivo di gestione 2017	005 - Progetti Integrati				
Obiettivo Gestionale	04 - Valutazione preliminare agli affidamenti di servizi del settore Staff Segretario- Coordinamento, Controlli e Progetti strategici, anche avvalendosi del supporto del preposto gruppo di lavoro finalizzata alla valorizzazione della cooperazione sociale	Data inizio	01/01/2017	Data fine	31/12/2017
Linea di Mandato	La Città Equa				
Obiettivo Strategico	Promozione sociale e sanitaria				
Obiettivo Operativo	Sostegno alle famiglie povere e alle persone più fragili				

ATTIVITA' OPERATIVA

Descrizione attività	Avanz.	Inizio	Fine	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
01 - Valutazione preliminare agli affidamenti di servizi del settore Staff Segretario- Coordinamento, Controlli e Progetti strategici, anche avvalendosi del supporto del preposto gruppo di lavoro finalizzata alla valorizzazione della cooperazione sociale 31/12/2017	Atteso	01/01/2017	31/12/2017	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Ottenuto			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2015	2016	2017	2017	2018	2019
Indicatore di Obiettivo	INDICATORE DI OBIETTIVO DI GRUPPO OBGU3 UNIONE VALLE SAVIO: Coinvolgimento di tutti i settori di Comune e Unione nella valutazione preliminare dei servizi da affidare	S/N			Si	Si		



Settore PEG	19 - Staff Segretario - Coordinamento, Controlli e progetti strategici	Responsabile	MEI MANUELA LUCIA
Piano esecutivo di gestione 2017	<u>007 - Ufficio Legale</u>		

Tipo	Attività / Obiettivo
Obiettivo Gestionale	<u>01 - Riorganizzazione dell'ufficio legale anche in ottica di estensione del servizio ai comuni dell'Unione</u>



Settore PEG	19 - Staff Segretario - Coordinamento, Controlli e progetti strategici	Responsabile	MEI MANUELA LUCIA		
Piano esecutivo di gestione 2017	007 - Ufficio Legale				
Obiettivo Gestionale	01 - Riorganizzazione dell'ufficio legale anche in ottica di estensione del servizio ai comuni dell'Unione	Data inizio	01/01/2017	Data fine	31/12/2018
Descrizione	Elaborazione del disciplinare dell'ufficio unico dell'avvocatura civica: organizzazione interna e rapporti con gli altri servizi				
Avanzamento	31/12/2017	L'elaborazione del manuale disciplinare da parte dell'Avvocatura è stata conclusa e il testo deve essere approvato dagli organi competenti. La fase dell'approvazione non dipende dall'avvocatura ed è stata rinviata da parte degli organi preposti in attesa della costituzione dell'ufficio unico dell'Unione.			
Linea di Mandato	Comunità Romagna				
Obiettivo Strategico	Verso la Provincia unica della Romagna				
Obiettivo Operativo	Revisione dell'organizzazione dalla logica del Comune alla logica di rete istituzionale				

ATTIVITA' OPERATIVA

Descrizione attività	Avanz.	Inizio	Fine	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
01 - Approvazione manuale disciplinare 31/12/2017	Atteso Ottenuto	01/01/2017	31/12/2017	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
03 - Studio di fattibilità per estendere il servizio ai comuni dell'Unione 31/12/2017	Atteso Ottenuto	01/01/2017	31/12/2017	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2015	2016	2017	2017	2018	2019
Indicatore di Obiettivo	Approvazione del testo finale del manuale disciplinare entro dicembre 2017	S/N			No	Si		
	Commento Valore Cons. 31/12/2017 completata elaborazione del manuale disciplinare							
	Studio fattibilità entro dicembre 2017	S/N			Si	Si		
	INDICATORE DI OBIETTIVO DI GRUPPO OBG1: studi di fattibilità-sperimentazioni realizzate/studi di fattibilità-sperimentazioni previste	Perc.			75%	100,00%		



Settore PEG	19 - Staff Segretario - Coordinamento, Controlli e progetti strategici	Responsabile	MEI MANUELA LUCIA
Piano esecutivo di gestione 2017	<u>011 - Comunicazione e trasparenza</u>		

Tipo	Attività / Obiettivo
Obiettivo Gestionale	<u>01 - Realizzazione di nuove modalità di comunicazione</u>
	<u>02 - Adeguamento all'evoluzione normativa in materia di trasparenza</u>
	<u>03 - Dalla trasparenza alla partecipazione</u>
	<u>04 - Sviluppo delle funzioni del COC: gestione funzione F11 (v. Piano di Emergenza Intercomunale)</u>



Settore PEG	19 - Staff Segretario - Coordinamento, Controlli e progetti strategici	Responsabile	MEI MANUELA LUCIA		
Piano esecutivo di gestione 2017	011 - Comunicazione e trasparenza				
Obiettivo Gestionale	01 - Realizzazione di nuove modalità di comunicazione	Data inizio	01/01/2017	Data fine	31/12/2018
Descrizione	Con la diffusione delle nuove tecnologie e del web 2.0, il Comune di Cesena si propone di utilizzare nuovi canali di comunicazione e di migliorare le prestazioni di quelli esistenti.				
Avanzamento	31/12/2017 Durante il 2017, come da previsione, si è cercato di potenziare l'utilizzo dei social network, in particolare facebook e twitter, attraverso un utilizzo sistematico e la pubblicazione di post relativi alle principali notizie inserite nel sito web del comune. Tenendo conto delle indicazioni ricevute dal settore Biblioteca, cultura e turismo è stato progettato il nuovo portale della cultura che racchiude i principali eventi culturali promossi dal Comune e che sarà realizzato presumibilmente nell'anno 2018. Infine, per aumentare nei cittadini la conoscenza delle attività del corpo di Polizia Municipale e favorire l'accesso ai servizi da esso erogati, è stato realizzato a fine anno il nuovo sito della Polizia Municipale, lanciato all'inizio del 2018 in occasione di una conferenza stampa dedicata.				
Linea di Mandato	La Città Trasparente				
Obiettivo Strategico	Comune aperto e accogliente				
Obiettivo Operativo	Attività di informazione e comunicazione				

ATTIVITA' OPERATIVA

Descrizione attività	Avanz.	Inizio	Fine	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
01 - Riorganizzazione della comunicazione on line relativa ai servizi e agli eventi culturali 31/12/2017	Atteso Ottenuto	01/01/2017	31/12/2018					X	X	X	X	X	X	X	X
02 - Potenziamento della comunicazione tramite social network 31/12/2017	Atteso Ottenuto	01/01/2017	31/12/2017		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
03 - Predisposizione di un sottoportale dedicato alla Polizia Municipale in collaborazione con il Comando di Polizia Municipale 31/12/2017	Atteso Ottenuto	01/01/2017	31/12/2017			X	X					X	X	X	X

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2015	2016	2017	2017	2018	2019
Indicatore di Obiettivo	Numero medio di post al giorno nei social del Comune di Cesena	Num.			4,13	4,00		
	Commento Valore Prev. 31/12/2017 (Facebook e Twitter del Comune di Cesena)							
	Pubblicazione spazio web dedicato alla Polizia Municipale	S/N			Si	Si		
	Studio e progettazione nuova comunicazione on line su servizi ed eventi culturali	S/N			Si	Si		



Settore PEG	19 - Staff Segretario - Coordinamento, Controlli e progetti strategici	Responsabile	MEI MANUELA LUCIA		
Piano esecutivo di gestione 2017	011 - Comunicazione e trasparenza				
Obiettivo Gestionale	02 - Adeguamento all'evoluzione normativa in materia di trasparenza	Data inizio	01/01/2017	Data fine	31/12/2018
Descrizione	A seguito delle modifiche alla disciplina della trasparenza intervenute nel corso dello scorso anno, in particolare con l'istituzione dell'accesso generalizzato, si rende necessario procedere all'approvazione di un Regolamento in materia di accesso, nonché alla predisposizione di una modulistica rivolta sia ai cittadini per la presentazione delle istanze, sia ai dipendenti per le risposte e le comunicazioni ad esse relative. Seguendo le indicazioni dell'Autorità nazionale anticorruzione, inoltre, si ritiene opportuno creare un Registro degli accessi comunale, in collaborazione con la Segreteria Generale e i Sistemi Informatici Associati, da pubblicare nella Sezione Amministrazione Trasparente del sito.				
Avanzamento	31/12/2017	A seguito delle modifiche alla disciplina della trasparenza intervenute nel corso dello scorso anno, in particolare con l'istituzione dell'accesso generalizzato, si è ritenuto necessario procedere all'approvazione di un Regolamento in materia di accesso (approvato con Delibera di Consiglio n. 32 del 27/04/2017), nonché alla predisposizione di una modulistica rivolta sia ai cittadini per la presentazione delle istanze, sia ai dipendenti per le risposte e le comunicazioni ad esse relative. La modulistica è stata pubblicata all'interno della intranet (modulistica interna ed esterna) e sul sito web comunale (solo modulistica esterna) nel mese di maggio 2017. Nel mese di luglio, inoltre, si è provveduto a creare all'interno della intranet una sezione dedicata all'accesso a supporto dei colleghi per la trattazione delle richieste di accesso. Essa contiene normativa, sentenze, pronunce giurisprudenziali, risposte alle domande frequenti e altri materiali utili all'istruttoria delle richieste pervenute. Seguendo le indicazioni dell'Autorità nazionale anticorruzione, infine, dal mese di luglio 2017, in collaborazione con la Segreteria Generale e i Sistemi Informatici Associati, è stato pubblicato nella Sezione Amministrazione Trasparente del sito comunale il c.d. Registro degli accessi, che raccoglie tutte le richieste di accesso pervenute, l'esito e i tempi di risposta.			
Linea di Mandato	La Città Trasparente				
Obiettivo Strategico	Comune aperto e accogliente				
Obiettivo Operativo	La "sfida" della trasparenza totale				

ATTIVITA' OPERATIVA

Descrizione attività	Avanz.	Inizio	Fine	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
01 - Istituzione e pubblicazione del registro degli accessi 31/12/2017	Atteso	01/01/2017	31/12/2018	X	X	X	X	X							
	Ottenuto			X	X	X	X	X	X	X					
02 - Adeguamento del regolamento sull'accesso alle modifiche normative intervenute 31/12/2017	Atteso	01/01/2017	31/12/2018	X	X	X	X	X							
	Ottenuto			X	X	X									
03 - Predisposizione e divulgazione della modulistica in materia di accesso 31/12/2017	Atteso	01/01/2017	31/12/2018	X	X	X	X	X							
	Ottenuto			X	X	X	X	X	X						



Settore PEG	19 - Staff Segretario - Coordinamento, Controlli e progetti strategici	Responsabile	MEI MANUELA LUCIA		
Piano esecutivo di gestione 2017	011 - Comunicazione e trasparenza				
Obiettivo Gestionale	02 - Adeguamento all'evoluzione normativa in materia di trasparenza	Data inizio	01/01/2017	Data fine	31/12/2018

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2015	2016	2017	2017	2018	2019
Indicatore di Obiettivo	Richieste di accesso registrate/ricieste di accesso pervenute	Perc.			100,000%	100,000%		
	Predisposizione e pubblicazione Registro degli accessi	S/N			Si	Si		
	Approvazione Regolamento su accesso e trasparenza	S/N			Si	Si		
	Predisposizione e pubblicazione modulistica dedicata all'accesso	S/N			Si	Si		
	INDICATORE DI OBIETTIVO DI GRUPPO OBG2: % Revisione effettuata/ Revisione prevista	Perc.			98,830%	100,000%		

Obiettivo Gestionale	03 - Dalla trasparenza alla partecipazione	Data inizio	01/01/2017	Data fine	31/12/2018
-----------------------------	--	--------------------	------------	------------------	------------

Descrizione *Accanto agli adempimenti normativi in materia di trasparenza, la sfida per questa amministrazione è quella di prevedere azioni coordinate al fine di rendere una comunicazione efficace nei confronti della comunità amministrata e favorire così una partecipazione effettiva dei cittadini all'agire dell'Ente stesso. Tale efficacia sarà valutata attraverso un'attività di customer rivolta all'intera cittadinanza.*

Avanzamento 31/12/2017 *Nell'ottica di una trasparenza tesa a favorire la partecipazione, durante il 2017 si è lavorato alla progettazione di una piattaforma dedicata, per informare i Quartieri sulle opere in corso e i progetti dell'amministrazione. La piattaforma sarà realizzata e testata nel 2018 Verso la fine del 2017 si è inoltre proceduto a lanciare un'indagine di customer satisfaction sui servizi di comunicazione del Comune di Cesena, con l'obiettivo soprattutto "conoscitivo" di capire quali canali vengono maggiormente utilizzati e quali argomenti sono di maggiore interesse per i cittadini. I risultati dell'indagine hanno permesso di definire le azioni di miglioramento per il prossimo periodo; il valore medio di soddisfazione sull'attività di comunicazione è risultato in linea con le aspettative.*

Linea di Mandato La Città Trasparente
Obiettivo Strategico Comune aperto e accogliente
Obiettivo Operativo La "sfida" della trasparenza totale



Settore PEG	19 - Staff Segretario - Coordinamento, Controlli e progetti strategici	Responsabile	MEI MANUELA LUCIA		
Piano esecutivo di gestione 2017	011 - Comunicazione e trasparenza				
Obiettivo Gestionale	03 - Dalla trasparenza alla partecipazione	Data inizio	01/01/2017	Data fine	31/12/2018

ATTIVITA' OPERATIVA

Descrizione attività	Avanz.	Inizio	Fine	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
01 - Definizione architettura progettuale e progetto software dedicato 31/12/2017	Atteso Ottenuto	01/01/2017	30/09/2017	X	X	X	X	X	X	X	X	X			
02 - Azioni organizzative per il presidio dell'attività ed interfaccia coi settori 31/12/2017	Atteso Ottenuto	01/01/2017	30/11/2017	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
03 - Condivisione con i consigli di quartiere dello sviluppo progettuale 31/12/2017	Atteso Ottenuto	01/01/2017	31/12/2017	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
04 - Fase di sperimentazione rispetto ad una cerchia limitata di soggetti 31/12/2017	Atteso Ottenuto	01/01/2018	30/06/2018												
05 - Estensione ed implementazione del progetto 31/12/2017	Atteso Ottenuto	01/06/2018	31/12/2018												
06 - Coordinamento indagini di customer satisfaction 31/12/2017	Atteso Ottenuto	01/01/2018	31/12/2019												

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2015	2016	2017	2017	2018	2019
Indicatore di Obiettivo	Condivisione con i quartieri dello sviluppo progettuale	S/N			Si	Si		
	Realizzazione giornata della trasparenza con effettiva presenza degli stakeholders	S/N			Si	Si		
	INDICATORE DI OBIETTIVO DI GRUPPO OBG9: Customer sulla soddisfazione dei cittadini rispetto alle azioni in materia di trasparenza del Comune di Cesena (scala da 1 a 10)	Num.			6,33	6,00		

Obiettivo Gestionale	04 - Sviluppo delle funzioni del COC: gestione funzione F11 (v. Piano di Emergenza Intercomunale)	Data inizio	01/01/2017	Data fine	31/12/2019
Descrizione	Garantire le normali funzioni amministrative dell'Ente anche in emergenza occupandosi in particolare della emissione, ricezione, studio degli atti e norme speciali per la gestione dell'emergenza				

Avanzamento 31/12/2017 La revisione degli atti tipici dell'emergenza è stata sottoposta al Segretario negli ultimi mesi dell'anno. Il Segretario ha supportato il Settore Tutela dell'Ambiente e del Territorio per gli aspetti di specifica competenza e con riferimento alle tipologie più ricorrenti e di carattere sostanziale.



Settore PEG	19 - Staff Segretario - Coordinamento, Controlli e progetti strategici	Responsabile	MEI MANUELA LUCIA		
Piano esecutivo di gestione 2017	011 - Comunicazione e trasparenza				
Obiettivo Gestionale	04 - Sviluppo delle funzioni del COC: gestione funzione F11 (v. Piano di Emergenza Intercomunale)	Data inizio	01/01/2017	Data fine	31/12/2019
Linea di Mandato	La Città Sicura				
Obiettivo Strategico	Protezione civile				
Obiettivo Operativo	Potenziamento delle strutture e dell'organizzazione della protezione civile sul territorio - Realizzazione nuovo Centro sovracomunale e strutturazione del G				

ATTIVITA' OPERATIVA

Descrizione attività	Avanz.	Inizio	Fine	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
01 - Gestione funzione F11 del COC (v. Piano di Emergenza Intercomunale) 31/12/2017	Atteso	01/01/2017	31/12/2019	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Ottenuto									X	X	X	X	X	X

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2015	2016	2017	2017	2018	2019
Indicatore di Obiettivo	Report su revisione atti amministrativi tipici dell'emergenza	S/N			Si	Si		
	Studio di fattibilità per l'istituzione e la gestione del protocollo in emergenza Sisma	S/N					Si	
	Studio di fattibilità per l'organizzazione della Segreteria di emergenza a seguito di sisma	S/N						Si
	INDICATORE DI OBIETTIVO DI GRUPPO OBG11: Report con proposte di varianti al Piano di Emergenza da sottoporre alla Giunta Comunale	S/N			Si	Si		



Settore PEG	19 - Staff Segretario - Coordinamento, Controlli e progetti strategici	Responsabile	MEI MANUELA LUCIA
Piano esecutivo di gestione 2017	<u>019 - Programmazione e Controllo</u>		

Tipo	Attività / Obiettivo
Obiettivo Gestionale	<u>01 - Razionalizzazione delle società partecipate</u>
	<u>02 - Revisione delle Linee attuative per i controlli sulle società partecipate</u>
	<u>03 - Riorganizzazione degli assetti societari</u>
	<u>04 - Aggiornamento modello di misurazione della performance di Ente, organizzativa e individuale per il Comune di Cesena e l'Unione dei Comuni Valle Savio</u>
	<u>05 - Verifica dell'efficacia delle Posizioni Organizzative e delle Alte Professionalità e nuova assegnazione incarichi</u>



Settore PEG	19 - Staff Segretario - Coordinamento, Controlli e progetti strategici	Responsabile	MEI MANUELA LUCIA		
Piano esecutivo di gestione 2017	019 - Programmazione e Controllo				
Obiettivo Gestionale	01 - Razionalizzazione delle società partecipate	Data inizio	01/01/2017	Data fine	31/12/2018
Descrizione	<p><i>Il Comune di Cesena ha avviato dal 2014 un processo di razionalizzazione del proprio portafoglio di partecipazioni societarie. Nel 2015 è stato predisposto il Piano di razionalizzazione ai sensi della Legge 190/2014 (Legge di Stabilità 2015) art 1 c. 612 e il 31 marzo 2016 è stata inviata alla Corte dei Conti la relazione sui risultati conseguiti. Le nuove norme in materia di partecipazioni, introdotte col D.lgs 175/2016, prevedono l'adozione di un atto straordinario di ricognizione, da approvarsi entro il 23 marzo 2017, che comprenda oltre alle partecipazioni dirette, quelle indirette, e analisi circa la sostenibilità economica e finanziaria, il costo/opportunità e l'opzione make or buy, oltre alla verifica del rispetto dei vincoli in materia di aiuti di stato, con onere di motivazione analitica delle ragioni per il mantenimento. E' prevista inoltre la redazione annuale di Piani di razionalizzazione e dei relativi rendiconti. L'ente sarà quindi impegnato a rivedere nuovamente il proprio portafoglio di partecipazioni definendo, in accordo con gli enti soci, le strategie per la razionalizzazione (fusioni, trasformazioni, chiusure) nonché per il contenimento dei costi di funzionamento e in particolare dei costi del personale. Sarà in particolare necessario intensificare il coordinamento con gli altri enti soci. Sono inoltre da completare le modifiche statutarie sospese a seguito dell'intervenuta sentenza di incostituzionalità del processo di approvazione della Legge Delega Madia (sentenza della Corte Costituzionale n. 251/2016).</i></p>				
Avanzamento	31/12/2017	<p><i>Con il D.lgs 100/2017 è stato prorogato al 30/9/2017 il termine per la presentazione della ricognizione delle partecipazioni dirette ed indirette. La ricognizione per il comune di Cesena è stata approvata con deliberazione di consiglio comunale n. 69 del 28/09/2017 poi integrata con deliberazione n. 73 del 26/10/2017. Con la nota di aggiornamento al DUP approvata con delibera CC 98 del 21/12/2017 sono state inoltre approvate, insieme agli obiettivi gestionali, le linee di indirizzo per il contenimento dei costi di funzionamento e del personale come previsto dal D.Lgs 175/2016. Per quanto concerne le modifiche statutarie si evidenzia che alcune modifiche sono slittate rispetto al termine previsto dall'art. 26 del Dlgs 175/2018 così come modificato dal Dlgs 100/2017 (30/7/2017) sia in considerazione dell'elevato numero di soci sia in relazione al fatto che per alcune partecipazioni si era inizialmente ipotizzata la dismissione, sia per la necessità di prevedere operazioni di trasformazione. Si è rafforzato il coordinamento con i maggiori soci delle società partecipate, coi quali sono stati attivati incontri per lo studio delle modifiche statutarie e dei patti parasociali e si sono condivise alcune linee interpretative in merito all'applicazione degli indirizzi per la revisione straordinaria delle partecipazioni, approvati dalla Sezione delle Autonomie della Corte dei Conti, con deliberazione n. 19 del 19.07.2017</i></p>			
Linea di Mandato	La Città Trasparente				
Obiettivo Strategico	Governance società partecipate				
Obiettivo Operativo	Razionalizzazione delle società partecipate e rafforzamento del sistema di coordinamento e dei controlli sugli organismi partecipati				
Storico descrizione al 31/12/2016	<p><i>Il Comune di Cesena ha avviato già dal 2014 un processo di razionalizzazione del proprio portafoglio di partecipazioni societarie. Nel 2015 è stato predisposto il Piano di razionalizzazione ai sensi della Legge 190/2014 (Legge di Stabilità 2015) art 1 c. 612, ed entro il 31 marzo 2016, sarà predisposta la relazione sui risultati conseguiti. Seppur il Testo Unico sulle Società Partecipate, previsto dall'art. 18 della L.124/2015, risulti ad oggi ancor in corso di approvazione, pare ormai delineata in modo chiaro la volontà del legislatore di ridurre ulteriormente il numero delle partecipazioni pubbliche. Si prevede che i decreti attuativi dispongano limiti ancora più stringenti alla detenzione di partecipazioni, con l'obbligo per gli enti di adottare un ulteriore atto di ricognizione delle partecipazioni societarie che si intendono mantenere, comprendendo anche quelle di secondo livello e con l'obbligo di motivare in maniera analitica l'opportunità del mantenimento. Oltre a questa ricognizione straordinaria, l'ente dovrà inoltre effettuare annualmente un'analisi dell'assetto complessivo delle società di cui detiene la partecipazione, predisponendo, ove ricorra il caso, un piano di riassetto per la razionalizzazione, anche mediante ulteriori dismissioni, o fusioni. Dovranno poi essere adeguati gli statuti per recepire, fra le altre, le nuove norme in tema di organismi di amministrazione e controllo.</i></p>				



Settore PEG	19 - Staff Segretario - Coordinamento, Controlli e progetti strategici	Responsabile	MEI MANUELA LUCIA			
Piano esecutivo di gestione 2017	019 - Programmazione e Controllo					
Obiettivo Gestionale	01 - Razionalizzazione delle società partecipate	Data inizio	01/01/2017	Data fine	31/12/2018	

ATTIVITA' OPERATIVA

Descrizione attività	Avanz.	Inizio	Fine	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
01 - Ricognizione Straordinaria delle società partecipate sulla base del nuovo testo unico in materia 31/12/2017	Atteso Ottenuto	01/01/2017	31/12/2017	X	X	X									
02 - Adeguamento degli statuti societari ove richiesto 31/12/2017 <i>In corso di realizzazione</i>	Atteso Ottenuto	01/01/2017	31/12/2017	X	X	X	X	X	X						
	Atteso Ottenuto	01/01/2018	31/12/2018												
04 - Relazione dei risultati della ricognizione 31/12/2017 <i>Non prevista per l'anno 2017</i>	Atteso Ottenuto	01/01/2018	31/12/2018												
05 - Rafforzamento del coordinamento con gli altri enti soci 31/12/2017 <i>Implementato il coordinamento con gli altri enti così per tutto il periodo</i>	Atteso Ottenuto	01/01/2017	31/12/2017	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
				X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti			
			2015	2016	2017	2017	2018	2019	
Indicatore di Obiettivo	Statuti adeguati ove richiesto	Perc.			100,000%	100,000%			
	Relazione di verifica sull'attuazione del piano di razionalizzazione annuale	S/N					Si		
	Invio della ricognizione straordinaria entro i termini di legge	S/N			Si	Si			
	Commento Valore Prev. 31/12/2017 entro il 23/03/2017 o diversa scadenza di legge								
	Piano annuale di razionalizzazione	S/N						Si	
	Società coinvolte nella Ricognizione Straordinaria / Totali Società Partecipate	Perc.			100,000%	100,000%			
	INDICATORE DI OBIETTIVO DI GRUPPO OBG7: Adozione del piano straordinario entro i termini di legge	S/N			Si	Si			

Obiettivo Gestionale	02 - Revisione delle Linee attuative per i controlli sulle società partecipate	Data inizio	01/01/2017	Data fine	31/12/2017
Descrizione	Ai fini dell'iscrizione nell'elenco delle amministrazioni aggiudicatrici che operano mediante affidamenti diretti nei confronti di società in house (art. 192 D.lgs 50/2016) e dopo un periodo di sperimentazioni delle modalità di controllo, si rende indispensabile rivedere le Linee attuative dei controlli sulle società partecipate approvate con Deliberazione di Giunta Comunale n.285 del 02/12/2014.				

Avanzamento 31/12/2017



Settore PEG	19 - Staff Segretario - Coordinamento, Controlli e progetti strategici	Responsabile	MEI MANUELA LUCIA		
Piano esecutivo di gestione 2017	019 - Programmazione e Controllo				
Obiettivo Gestionale	<u>02 - Revisione delle Linee attuative per i controlli sulle società partecipate</u>	Data inizio	01/01/2017	Data fine	31/12/2017
<p><i>Le nuove linee guida sui controlli interni in tema di società partecipate sono state predisposte nei tempi previsti. L'approvazione della delibera è stata rinviata a gennaio in considerazione della revisione della macrostruttura nella prima metà anno 2018.</i></p>					
Linea di Mandato	La Città Trasparente				
Obiettivo Strategico	Governance società partecipate				
Obiettivo Operativo	Razionalizzazione delle società partecipate e rafforzamento del sistema di coordinamento e dei controlli sugli organismi partecipati				

ATTIVITA' OPERATIVA

Descrizione attività	Avanz.	Inizio	Fine	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
01 - Presentazione bozza alla Cabina di regia dei controlli	Atteso	01/01/2017	31/12/2017	X	X	X	X	X	X						
31/12/2017 <i>Alla luce delle novità normative in materia di controlli sulle società (testo unico in materia di società partecipate) è stata redatta la bozza per l'aggiornamento delle linee attuative sui controlli in materia di società ed enti partecipati</i>	Ottenuto			X	X	X	X	X	X	X	X	X			
02 - Condivisione versione definitiva revisione delle Linee attuative	Atteso	01/01/2017	31/12/2017							X	X				
31/12/2017 <i>Il testo definitivo è stato condiviso e integrato insieme al servizio ragioneria e al settore personale che insieme al servizio partecipate compongono la cabina di regia sui controlli in materia di società coordinata dal Segretario Generale. Inoltre novità regolamentari sono stati introdotti sulla base delle deliberazioni Anac in materia di trasparenza e anticorruzione</i>	Ottenuto												X	X	X
03 - Delibera di approvazione	Atteso	01/01/2017	31/12/2017									X			
31/12/2017 <i>La deliberazione e le allegate linee guida sui controlli in materia di società ed enti partecipati è stata approvata con Deliberazione di Giunta Comunale n.22 del 30.01.2018</i>	Ottenuto														

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2015	2016	2017	2017	2018	2019
Indicatore di Obiettivo	Revisione Linee attuative dei controlli sulle società partecipate	S/N			Si <i>La delibera è stata adottata nel mese di gennaio 2018</i>	Si		
	INDICATORE DI OBIETTIVO DI GRUPPO OBG7: Adozione del piano straordinario entro i termini di legge	S/N			Si	Si		



Settore PEG	19 - Staff Segretario - Coordinamento, Controlli e progetti strategici	Responsabile	MEI MANUELA LUCIA		
Piano esecutivo di gestione 2017	019 - Programmazione e Controllo				
Obiettivo Gestionale	03 - Riorganizzazione degli assetti societari	Data inizio	01/01/2017	Data fine	31/12/2017
Descrizione	<p>Oltre alle operazioni che dovranno essere poste in essere in conseguenza alla redazione del Piano di Razionalizzazione previsto dal Testo Unico in materia di società a partecipazione pubblica, il Comune di Cesena è impegnato nella ridefinizione degli assetti societari in particolare di ATR Soc. Cons. a r.l., Cesena Fiera S.p.a. e Romagna Acque S.p.a. Nonostante il Comune di Cesena abbia approvato con largo anticipo tutti gli atti inerenti la Costituzione dell'Agenzia Unica per il TPL non è stato possibile concludere nel 2016 l'iter in quanto alcuni comuni non avevano ancora proceduto all'approvazione dei relativi atti. La conclusione del procedimento e l'effettiva costituzione dell'agenzia, prevista per il mese di gennaio 2017, sono passaggi imprescindibili per la successiva scissione di ATR fra i soci dell'area cesenate e forlivese. La scissione è pertanto rimandata al 2017. Per Romagna Acque Spa si dovrebbe concludere nel 2017 lo studio per valutare i vantaggi scaturenti da una ulteriore razionalizzazione, che dovrebbe portare all'accorpamento in Romagna Acque Spa di tutte le reti idriche, in parte oggi possedute da Unica Spa. In corso d'anno verrà svolta la gara per individuare i soci privati per estendere la compagine societaria di Cesena Fiera.</p>				
Avanzamento	31/12/2017	<p>Con la Delibera di C.C. 58 del 27/07/2017 sono stati approvati il progetto di scissione di ATR soc. cons. a r.l., le modifiche statutarie e i patti parasociali. Dal 1/1/2018 sono state scorporate le attività afferenti l'area forlivese ed è stata ridefinita conseguentemente la compagine societaria. Per quanto concerne il progetto di accorpamento delle reti idriche è stata svolta un'analisi di fattibilità volta ad individuare una proposta di integrazione e accorpamento di tutti gli asset idrici del territorio romagnolo in capo a Romagna Acque attraverso un cd veicolo di regolazione che consenta il riconoscimento in tariffa di canoni rideterminati rispetto a quelli attuali. Si è stabilito con ATERSIR, che partecipa attraverso un proprio rappresentante al tavolo di lavoro tecnico, di presentare il progetto all'Autorità Energia Elettrica il Gas e il Sistema Idrico per un parere preventivo. Entro il primo semestre 2018 dovranno essere presentati ad AEEGSI i piani che rappresentino le reali esigenze di infrastrutture del SII nel territorio della Romagna con l'evidenza della necessità degli stessi e quindi della esigenza, per poterli realizzare, di ricorrere a modalità di finanziamento ulteriori rispetto a quanto previsto dalla regolazione vigente.</p>			
Linea di Mandato	La Città Trasparente				
Obiettivo Strategico	Governance società partecipate				
Obiettivo Operativo	Riorganizzazione degli assetti societari				

ATTIVITA' OPERATIVA

Descrizione attività	Avanz.	Inizio	Fine	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
01 - ATR soc.cons. a r.l. : separazione ramo d'azienda forlivese	Atteso	01/01/2017	31/12/2017	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
31/12/2017 <i>Realizzato il progetto di scissione parziale e asimmetrica di ATR con l'uscita dei soci dell'area forlivese e il passaggio di parte del personale e delle competenze alla neo costituita Agenzia per la Mobilità A.M.R. soc. cons. a r.l.</i>	Ottenuto			X	X	X	X	X	X						
02 - Romagna Acque spa e Unica Reti spa: progetto di accorpamento delle reti idriche	Atteso	01/01/2017	31/12/2017	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
31/12/2017 <i>Il progetto di accorpamento è in ulteriore fase di valutazione di sostenibilità economico finanziaria anche in funzione e alla luce del parere che verrà espresso dall'autorità nazionale ai fini del suo finanziamento.</i>	Ottenuto			X	X	X	X	X	X						

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2015	2016	2017	2017	2018	2019
Indicatore di Obiettivo	Approvazione nuovo statuto societario di ATR	S/N			Si	Si		
	Presentazione progetto di accorpamento delle reti idriche	S/N			Si	Si	Si	



Settore PEG	19 - Staff Segretario - Coordinamento, Controlli e progetti strategici	Responsabile	MEI MANUELA LUCIA		
Piano esecutivo di gestione 2017	019 - Programmazione e Controllo				
Obiettivo Gestionale	03 - Riorganizzazione degli assetti societari	Data inizio	01/01/2017	Data fine	31/12/2017
Obiettivo Gestionale	04 - Aggiornamento modello di misurazione della performance di Ente, organizzativa e individuale per il Comune di Cesena e l'Unione dei Comuni Valle Savio	Data inizio	01/01/2017	Data fine	31/12/2018
Descrizione	<p><i>Il modello di misurazione della performance va rivisto alla luce delle recenti modifiche normative e delle nuove esigenze maturate all'interno dell'ente. Si rende perciò necessaria una revisione degli algoritmi di calcolo impostati nel software g-zoom con riferimento alle diverse aree di misurazione della performance: programmi e progetti, catalogo dei servizi, stato di salute dell'ente, impatti e benchmarking. Prosegue la revisione di tutti gli indicatori di attività strutturale, in collaborazione con i dirigenti dei settori e finalizzata all'individuazione di indicatori significativi e adeguati alla misurazione della performance individuale del personale dipendente. Infine, alla luce delle modifiche apportate al sistema di valutazione della performance individuale, è necessario procedere all'individuazione di obiettivi di gruppo (trasversali) che coincidono con obiettivi operativi di DUP e prevedere i relativi indicatori.</i></p>				
Avanzamento 31/12/2017	<p><i>All'interno del PEG 2017-2019 sono stati previsti obiettivi di gruppo (trasversali), assegnati in capo a ciascun dirigente. Tali obiettivi sono stati ricondotti e fatti coincidere con obiettivi operativi di DUP. Per questi ultimi sono stati individuati indicatori al fine di utilizzarli per la valutazione; tali indicatori risultavano però a volte scarsamente significativi e soprattutto comportavano difficoltà in termini di misurabilità dell'indicatore stesso, si è perciò stabilito, anche a seguito di analisi di benchmarking presso altri enti e in accordo con il Segretario Generale e con il Nucleo di Valutazione, di mantenere il metodo di calcolo già in uso per la Performance Programmi e Progetti che si basa sugli indicatori di obiettivo gestionale di PEG. Per quanto riguarda la revisione di tutti gli indicatori di PEG, l'attività è proseguita costantemente, in collaborazione con i dirigenti dei settori durante l'anno. Il lavoro di razionalizzazione degli indicatori ha portato a modifiche in corso d'anno e in fase di predisposizione PEG 2018-2020. Con riferimento al sistema di misurazione della performance, nel primo semestre 2017 si sono analizzate le principali aree di misurazione della stessa, prendendo a riferimento i seguenti ambiti: 1) programmi e progetti; 2) catalogo dei servizi; 3) stato di salute dell'ente; 4) impatti; 5) benchmarking. L'analisi compiuta ha in primo luogo mirato a definire gli elementi costitutivi di ciascun ambito di misurazione. I primi due ambiti (programmi e progetti e catalogo dei servizi) vengono alimentati dalle informazioni presenti sul software di programmazione e controllo (G-zoom); gli altri ambiti sono stati costruiti ad hoc prevedendo anche una serie di indicatori coi quali determinarne le performance: per lo stato di salute dell'ente, articolato in salute organizzativa e in salute finanziaria, si è proceduto, insieme al settore Personale all'individuazione di appositi indicatori e insieme al settore Ragioneria all'acquisizione di "Gruppo Municipale", Servizio di Ancitel per l'analisi dei dati e degli indici di salute finanziaria e all'individuazione di ulteriori indicatori di salute finanziaria desunti dal sito della Regione Emilia Romagna, Sezione Finanza del Territorio. Relativamente agli ambiti 4 e 5, impatti e benchmarking, si è avviato un lavoro di individuazione ed analisi di specifici indicatori che soddisfino l'esigenza di significatività, di misurabilità e di confrontabilità e che andrà ad alimentare i report che saranno elaborati in occasione della Relazione di fine Mandato dell'Amministrazione.</i></p>				
Linea di Mandato	Comunità Romagna				
Obiettivo Strategico	Verso la Provincia unica della Romagna				
Obiettivo Operativo	Revisione dell'organizzazione dalla logica del Comune alla logica di rete istituzionale				
Storico descrizione al 30/10/2017	<p><i>Il modello di misurazione della performance va rivisto alla luce delle recenti modifiche normative e delle nuove esigenze maturate all'interno dell'ente. Si rende perciò necessaria una revisione degli algoritmi di calcolo impostati nel software g-zoom con riferimento alle diverse aree di misurazione della performance: programmi e progetti, catalogo dei servizi, stato di salute dell'ente, impatti e benchmarking. E' inoltre necessaria la revisione di tutti gli indicatori di attività strutturale, in collaborazione con i dirigenti dei settori e finalizzata all'individuazione di indicatori significativi e adeguati alla misurazione della performance individuale del personale dipendente. Infine, alla luce delle modifiche apportate al sistema di valutazione della performance individuale, è necessario procedere all'individuazione di obiettivi di gruppo (trasversali) che coincidono con obiettivi operativi di DUP e prevedere i relativi indicatori.</i></p>				
Storico titolo al 31/12/2016	Revisione indicatori di PEG (obiettivi e attività strutturali) al fine di renderli più significativi				
Storico descrizione al 31/12/2016	Revisione di tutti gli indicatori di attività strutturale, in collaborazione con i dirigenti dei settori e finalizzata all'individuazione di indicatori significativi e adeguati alla misurazione della performance individuale del personale dipendente.				



Settore PEG	19 - Staff Segretario - Coordinamento, Controlli e progetti strategici	Responsabile	MEI MANUELA LUCIA			
Piano esecutivo di gestione 2017	019 - Programmazione e Controllo					
Obiettivo Gestionale	04 - Aggiornamento modello di misurazione della performance di Ente, organizzativa e individuale per il Comune di Cesena e l'Unione dei Comuni Valle Savio	Data inizio	01/01/2017	Data fine	31/12/2018	

ATTIVITA' OPERATIVA

Descrizione attività	Avanz.	Inizio	Fine	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
01 - Revisione di tutti gli indicatori di PEG esistenti sul software al fine di razionalizzarli e renderli più significativi 31/12/2017	Atteso Ottenuto	01/01/2017	31/12/2017	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
02 - Individuazione nuovi indicatori di obiettivo operativo DUP per applicazione nuova metodologia di valutazione del personale 31/12/2017	Atteso Ottenuto	01/01/2017	31/12/2017	X	X	X	X								
04 - Revisione modello di misurazione della performance 31/12/2017	Atteso Ottenuto	01/01/2017	30/04/2018							X	X	X	X	X	X

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2015	2016	2017	2017	2018	2019
Indicatore di Obiettivo	Individuazione indicatori significativi	S/N			Si	Si		
	Revisione del modello	S/N					Si	
	INDICATORE DI OBIETTIVO DI GRUPPO OBG2: % Revisione effettuata/ Revisione prevista	Perc.			98,830%	100,000%		

Obiettivo Gestionale	05 - Verifica dell'efficacia delle Posizioni Organizzative e delle Alte Professionalità e nuova assegnazione incarichi	Data inizio	01/01/2017	Data fine	31/12/2017
Descrizione	<i>Tenendo conto della scadenza degli incarichi di Alta Professionalità e Posizione Organizzativa sarà individuata e applicata una metodologia di valutazione dell'efficacia delle posizioni istituite da parte del Nucleo di Valutazione con il supporto dell'Ufficio Sviluppo Organizzativo, finalizzata a permettere al Segretario Generale di proporre alla Giunta eventuali soppressioni o nuove istituzioni di posizioni maggiormente allineate all'organizzazione presente.</i>				
Avanzamento	31/12/2017 <i>Durante il primo semestre erano in scadenza la maggior parte degli incarichi di Posizione Organizzativa e Alta Professionalità del Comune di Cesena e dell'Unione Valle del Savio. Il Nucleo di Valutazione e il Segretario Generale, con il supporto dell'Ufficio competente, hanno effettuato una ricognizione sulle modifiche organizzative intervenute nei settori e hanno consultato tutti i dirigenti per rilevare quali incarichi fossero da rivedere o da confermare, oltre a rilevare eventuali nuove esigenze. Per tutte le posizioni è stato verificato l'esercizio della delega ricevuta da parte degli incaricati, attraverso la documentazione prodotta dall'Ufficio di supporto, rivedendo le posizioni per le quali siano intervenute delle modifiche o sia stato verificato il parziale esercizio delle deleghe attribuite. Per gli incarichi in scadenza è stata effettuata la proroga o una ripesatura, tenuto conto del contesto organizzativo; nel secondo semestre, con il supporto dell'Ufficio competente, è stata effettuata l'istituzione e la pesatura delle nuove Posizioni Organizzative assegnate con decorrenza 01/01/2018.</i>				



Settore PEG	19 - Staff Segretario - Coordinamento, Controlli e progetti strategici	Responsabile	MEI MANUELA LUCIA		
Piano esecutivo di gestione 2017	019 - Programmazione e Controllo				
Obiettivo Gestionale	05 - Verifica dell'efficacia delle Posizioni Organizzative e delle Alte Professionalità e nuova assegnazione incarichi	Data inizio	01/01/2017	Data fine	31/12/2017
Linea di Mandato	Comunità Romagna				
Obiettivo Strategico	Verso la Provincia unica della Romagna				
Obiettivo Operativo	Revisione dell'organizzazione dalla logica del Comune alla logica di rete istituzionale				

ATTIVITA' OPERATIVA

Descrizione attività	Avanz.	Inizio	Fine	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
01 - Supporto al Nucleo di Valutazione per la verifica dell'efficacia delle posizioni e al Segretario per l'istituzione 31/12/2017	Atteso Ottenuto	01/01/2017	31/12/2017	X	X	X	X	X	X						
				X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2015	2016	2017	2017	2018	2019
Indicatore di Obiettivo	Supporto al Nucleo di Valutazione	S/N			Si	Si		
	Definizione con atto del Segretario Generale delle PO, AP e pesatura delle stesse	S/N			Si	Si		
	INDICATORE DI OBIETTIVO DI GRUPPO OBG2: % Revisione effettuata/ Revisione prevista	Perc.			98,830%	100,000%		



Settore PEG	21 - Entrate Tributarie e Servizi Economico Finanziari	Responsabile	SEVERI STEFANO
Piano esecutivo di gestione 2017	<u>017 - Ragioneria</u>		

Tipo	Attività / Obiettivo
Obiettivo Gestionale	<u>01 - Realizzazione bilancio consolidato</u>
	<u>02 - Razionalizzazione società partecipate e rafforzamento controlli</u>



Settore PEG	21 - Entrate Tributarie e Servizi Economico Finanziari	Responsabile	SEVERI STEFANO	
Piano esecutivo di gestione 2017	017 - Ragioneria			
Obiettivo Gestionale	01 - Realizzazione bilancio consolidato	Data inizio	01/01/2017	Data fine 31/12/2017
Descrizione	Ai sensi del delgs 118/2011 entro il 30 settembre 2017 dovrà essere predisposto il primo bilancio consolidato del GAP gruppo amministrazione pubblica del comune di cesena che comprende le partecipate, società ed enti, che in base alle normativa reintrano nel perimetro di consolidamento			
Avanzamento 31/12/2017	Con delibera consiliare n. 68 del 28 settembre 2017 è stato approvato il bilancio consolidato relativo all'esercizio 2016 delle società, enti ed aziende facenti parte dell'area di consolidamento che fa riferimento al comune di Cesena quale capogruppo.			
Linea di Mandato	La Città Trasparente			
Obiettivo Strategico	Governance società partecipate			
Obiettivo Operativo	Bilancio consolidato con società partecipate			

ATTIVITA' OPERATIVA

Descrizione attività	Avanz.	Inizio	Fine	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
01 - Predisposizione bilancio consolidato 31/12/2017	Atteso	01/01/2017	30/09/2017				X	X	X	X	X	X			
	Ottenuto						X	X	X	X	X	X			

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2015	2016	2017	2017	2018	2019
Indicatore di Obiettivo	Predisposizione bilancio consolidato	S/N			Si	Si		

Obiettivo Gestionale	02 - Razionalizzazione società partecipate e rafforzamento controlli	Data inizio	01/01/2017	Data fine	31/12/2017
Descrizione	Conclusione procedimento di dismissioni, vendita azioni e coordinamento attività ex artt.5 e 20 del Dlgs 175/16				
Avanzamento 31/12/2017	L'attività di selezione soci privati e vendita azioni Cesena Fiera si è conclusa; si è conclusa anche la procedura di recesso da Centuria e da Terme Santa Agnese, per quest'ultima la sottoscrizione della girata azionaria è avvenuta il 28/12/2017; per Face con l'approvazione dell'aggiornamento al piano di razionalizzazione delle partecipazioni è stata confermata la decisione dell'amministrazione di procedere alla vendita con un nuovo bando. Si è proceduto alle analisi economiche finalizzate all'approvazione dell'aggiornamento del piano di razionalizzazione delle partecipate che è stato approvato il 28 settembre 2017. In collaborazione con il servizio partecipate si è rivisto il sistema dei controlli economico-patrimoniali sui bilanci delle partecipate.				
Linea di Mandato	La Città Trasparente				
Obiettivo Strategico	Governance società partecipate				
Obiettivo Operativo	Razionalizzazione delle società partecipate e rafforzamento del sistema di coordinamento e dei controlli sugli organismi partecipati				



Settore PEG	21 - Entrate Tributarie e Servizi Economico Finanziari	Responsabile	SEVERI STEFANO			
Piano esecutivo di gestione 2017	017 - Ragioneria					
Obiettivo Gestionale	02 - Razionalizzazione società partecipate e rafforzamento controlli	Data inizio	01/01/2017	Data fine	31/12/2017	

ATTIVITA' OPERATIVA

Descrizione attività	Avanz.	Inizio	Fine	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
01 - Individuazione soci privati cesena fiera spa 31/12/2017	Atteso	01/01/2017	31/12/2017	X	X	X	X								
	Ottenuto			X	X	X	X	X							
02 - Coordinamento delle analisi economiche per piano razionalizzazione straordinaria partecipate 31/12/2017	Atteso	01/01/2017	31/12/2017		X	X									
	Ottenuto								X	X	X	X			
03 - Revisione del sistema di controllo dei bilanci 31/12/2017	Atteso	01/01/2017	31/12/2017			X	X								
	Ottenuto								X					X	X
04 - Conclusione dismissione partecipazioni già avviate nel 2015-2016 31/12/2017	Atteso	01/01/2017	31/12/2017	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Ottenuto			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2015	2016	2017	2017	2018	2019
Indicatore di Obiettivo	Conclusione processi di dismissione partecipazioni	S/N			Si	Si		
	Coordinamento analisi economiche per piano razionalizzazione	S/N			Si	Si		
	Individuazione soci privati cesena fiera	S/N			Si	Si		
	Revisione sistema controllo bilancio	S/N			Si	Si		
	INDICATORE DI OBIETTIVO DI GRUPPO OBG7: Adozione del piano straordinario entro i termini di legge	S/N			Si	Si		



Settore PEG	21 - Entrate Tributarie e Servizi Economico Finanziari	Responsabile	SEVERI STEFANO
Piano esecutivo di gestione 2017	<u>020 - Tributi</u>		

Tipo	Attività / Obiettivo
Obiettivo Gestionale	<u>01 - Riorganizzazione dell'Ufficio Tributi in un'ottica di Unione</u>
	<u>02 - Cosap Permanente - Gestione informatizzata dei pagamenti</u>
	<u>03 - Valutazione preliminare agli affidamenti di servizi del settore Entrate Tributarie e Servizi Economico Finanziari, anche avvalendosi del supporto del preposto gruppo di lavoro finalizzata alla valorizzazione della cooperazione sociale</u>
	<u>04 - Trasparenza, accesso e semplificazione: tappe per un percorso integrato</u>



Settore PEG	21 - Entrate Tributarie e Servizi Economico Finanziari	Responsabile	SEVERI STEFANO	
Piano esecutivo di gestione 2017	<u>020 - Tributi</u>			
Obiettivo Gestionale	<u>01 - Riorganizzazione dell'Ufficio Tributi in un'ottica di Unione</u>	Data inizio	01/01/2017	Data fine 31/12/2019
Descrizione	<p><i>Partendo dall'attività di reinternalizzazione della gestione della tassa rifiuti per il Comune di Cesena, il Comune di Montiano ed il Comune di Verghereto, con l'ausilio della ditta aggiudicataria dello specifico appalto di servizi, si cercherà di costituire una banca dati unica degli oggetti territoriali e dei soggetti ad essi legati (proprietari, utilizzatori, ecc.), mediante incrocio e bonifica dei dati disponibili. L'obiettivo è l'integrazione delle banche dati degli Uffici Tributi con le informazioni (banche dati) in possesso degli altri Uffici dei Comuni, attraverso l'omogeneizzazione delle procedure della fiscalità locale, attivata per step (prima TARI, poi IMU/TASI). Tutto ciò dovrà essere utile anche per la gestione degli altri tributi immobiliari, nell'intento di semplificare gli adempimenti in carico al cittadino/contribuente e di contrastare l'evasione fiscale.</i></p>			
Avanzamento 31/12/2017	<p><i>Le attività di bonifica e normalizzazione delle banche dati hanno consentito di continuare il popolamento della BDUI (banca dati unica immobili) e delle informazioni presenti sul Portale del cittadino. Quest'ultimo è stato integrato anche con funzionalità che permettono ai contribuenti di elaborare il modello F24, per l'applicazione del ravvedimento operoso, teso a sanare posizioni debitorie relative agli ultimi 5 anni (entro i termini per procedere all'attività di accertamento d'ufficio). Inoltre il Portale è stato attivato per il calcolo dell'acconto IMU 2017, allo scopo di consentire ai contribuenti che vi accedono un rapido calcolo dell'imposta ma anche al fine di rendere noto agli stessi cosa risulta nelle banche dati comunali sulla loro posizione, in modo che possano segnalare errori ed anomalie, per bonificare le banche dati stesse. Il lavoro finalizzato all'implementazione della BDUI, sarà prezioso anche per la realizzazione dell'ACI, obiettivo di fondamentale rilievo per l'Amministrazione, grazie alle numerose informazioni possedute dall'ufficio tributi, in ambito di dati degli immobili presenti nel territorio comunale. A tal proposito nel primo semestre dell'anno si sono tenuti un paio di incontri del gruppo di lavoro che segue l'ACI, a cui partecipa attivamente il Servizio Tributi allo scopo di fornire informazioni utili alla costruzione dell'ACI stessa ma anche per ricevere poi altre informazioni elaborate secondo le esigenze specifiche tributarie (interscambio dati ACI - BDUI). Per quanto riguarda gli altri cinque Comuni che fanno parte dell'Unione Valle Savio, in cui ancora non è partito il progetto di realizzazione dell'ACI, la ditta affidataria del servizio di gestione ordinaria della TARI, che è la medesima in tutti i sei Comuni (Car-Tech), sta cercando di bonificare le banche dati per realizzare la BDUI: vengono utilizzate le stesse metodologie di incrocio dati per tutti i sei Comuni dell'Unione. L'attività di bollettazione della TARI 2017 non ha fatto rilevare criticità particolari, se non quella creata da Poste Italiane nel recapito ai contribuenti delle bollette, pare che la causa sia dovuta ad una riorganizzazione interna dei servizi di Poste, per cui il Comune si è dovuto far carico, a ridosso della prima scadenza di pagamento fissata per il 31/5/2017, della ristampa di numerosi avvisi di pagamento e consegna diretta degli stessi allo sportello comunale o tramite mail. Per quanto riguarda la gestione associata in essere con i Comuni di Montiano e Verghereto, entro i termini di bilancio sono stati modificati i Regolamenti TARI dei due Comuni, in modo da uniformare il più possibile le procedure: sono stati fissati termini di pagamento uguali a quelli già modificati nel dicembre 2016 a Cesena. Il Servizio Tributi si è inoltre fatto carico dell'elaborazione di uno studio di fattibilità per l'affidamento ad un unico concessionario esterno dell'Imposta comunale di pubblicità e di un'altro studio per la gestione associata della TARI per tutti i sei Comuni dell'Unione. Nel secondo semestre dell'anno l'attività già impostata sulle varie tematiche è proseguita. Si è partecipato ad altri incontri dell'apposito gruppo di lavoro ACI in cui è stato affrontato anche il tema riguardante le aree fabbricabili, coinvolgendo anche il personale tecnico della Ditta Car-Tech. Sono stati formalizzati gli studi di fattibilità per la gestione associata dell'ufficio tributi e per l'affidamento esterno della gestione dell'imposta di pubblicità e diritti sulle pubbliche affissioni: la Giunta dell'Unione Valle del Savio ha approvato gli studi formalmente con delibera del 22 dicembre 2017, dopo che comunque era già stato fatto nel luglio precedente un passaggio degli atti nella stessa Giunta. L'ufficio ha iniziato le attività propedeutiche per mettere a gara, per tutti i sei Comuni dell'Unione, il servizio di accertamento e riscossione dell'imposta comunale sulla pubblicità e diritti sulle pubbliche affissioni, facendo anche formalizzare i necessari atti di adesione alla gara unica agli altri cinque comuni dell'Unione (Sarsina ha aderito alla gara solo a fine anno). A fine anno sono state inoltre avviate le attività di confronto con gli altri cinque Comuni dell'Unione per l'adozione, da parte di ciascun Ente, di un Regolamento della TARI uniforme, con entrata in vigore dal 1 gennaio 2018 (da adottare entro il termine per l'adozione del Bilancio di previsione 2018-2020), ciò in funzione della futura gestione associata della TARI per tutti i sei Comuni dell'Unione, ipotizzata dal 1 gennaio 2019.</i></p>			
Linea di Mandato	La Città Equa			
Obiettivo Strategico	Regole per l'equità			
Obiettivo Operativo	Equità nella tassazione locale attraverso il contrasto all'evasione fiscale			



Settore PEG	21 - Entrate Tributarie e Servizi Economico Finanziari	Responsabile	SEVERI STEFANO			
Piano esecutivo di gestione 2017	020 - Tributi					

Obiettivo Gestionale	01 - Riorganizzazione dell'Ufficio Tributi in un'ottica di Unione	Data inizio	01/01/2017	Data fine	31/12/2019
-----------------------------	---	--------------------	------------	------------------	------------

ATTIVITA' OPERATIVA

Descrizione attività	Avanz.	Inizio	Fine	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
01 - Bollettazione TARI entro le scadenze previste dal regolamento comunale con supporto dell'affidatario 31/12/2017	Atteso Ottenuto	01/01/2017	31/12/2019	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
02 - Omogeneizzazione delle procedure tributarie (TARI) di Cesena, Montiano, Verghereto 31/12/2017	Atteso Ottenuto	01/01/2017	31/12/2017	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
03 - Omogeneizzazione procedure tributarie IMU/TASI 31/12/2017	Atteso Ottenuto	01/01/2018	31/12/2018												
04 - Coordinamento delle attività svolte dall'affidatario del servizio di recupero della TARES e della TARI 31/12/2017	Atteso Ottenuto	01/01/2017	31/12/2018	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
05 - Coordinamento degli uffici tributi dell'Unione, ai fini della realizzazione della banca dati unica degli immobili a livello di singolo Comune 31/12/2017	Atteso Ottenuto	01/03/2017	31/12/2019			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
06 - ACI: Studio dei dati utili da caricare sul sistema 31/12/2017	Atteso Ottenuto	01/01/2017	31/12/2019				X	X	X	X	X	X	X	X	X
08 - Studio di fattibilità per affidamento gestione imposta di pubblicità per i sei Comuni dell'Unione 31/12/2017	Atteso Ottenuto	01/01/2017	30/06/2017	X	X	X	X	X	X						
09 - Gestione uniforme della fiscalità locale per i Comuni dell'Unione 31/12/2017	Atteso Ottenuto	01/01/2019	31/12/2019												
10 - Studio di fattibilità per gestione la associata della TARI per i Comuni dell'Unione 31/12/2017	Atteso Ottenuto	01/03/2017	31/12/2017			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X



Settore PEG	21 - Entrate Tributarie e Servizi Economico Finanziari	Responsabile	SEVERI STEFANO		
Piano esecutivo di gestione 2017	020 - Tributi				
Obiettivo Gestionale	01 - Riorganizzazione dell'Ufficio Tributi in un'ottica di Unione	Data inizio	01/01/2017	Data fine	31/12/2019

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2015	2016	2017	2017	2018	2019
Indicatore di Obiettivo	Atti di accertamento TARES/TARI	Num.			9.537,00	6.000,00		
	Emissione bollette TARI	S/N			Si	Si	Si	Si
	Coordinamento uffici tributi dell'Unione per banca dati immobili	S/N			Si	Si	Si	Si
	Omogeneizzazione procedure TARI per Cesena, Montiano e Verghereto	S/N			Si	Si		
	Studio di fattibilità per gara unica imposta di pubblicità entro 30/06/2017	S/N			Si	Si		
	Studio di fattibilità gestione associata TARI	S/N			Si	Si		
	INDICATORE DI OBIETTIVO DI GRUPPO OBG1: studi di fattibilità-sperimentazioni realizzate/studi di fattibilità-sperimentazioni previste	Perc.			100,000%	100,000%		
	INDICATORE DI OBIETTIVO DI GRUPPO OBG10: Costituzione Anagrafe Comunale degli Immobili	S/N			Si	Si		

Obiettivo Gestionale	02 - Cosap Permanente - Gestione informatizzata dei pagamenti	Data inizio	01/01/2017	Data fine	31/12/2017
-----------------------------	---	--------------------	------------	------------------	------------

Descrizione *L'obiettivo ha lo scopo di verificare, in collaborazione con i sistemi informativi, se è possibile estendere ai pagamenti del Cosap Permanente l'utilizzo della piattaforma PAGO-PA e quindi, in caso di risposta affermativa, se è possibile procedere già per il corrente anno alla sperimentazione delle nuove modalità di pagamento (1^ scadenza di pagamento 31 marzo 2017). L'obiettivo, sempre in collaborazione con i sistemi informativi, ha inoltre lo scopo di valutare nel corso dell'anno se procedere anche per la parte di gestione dell'occupazione con l'utilizzo del nuovo software o se invece adattare il software già esistente in uso presso l'ufficio alle nuove esigenze.*

Avanzamento 31/12/2017 *In collaborazione con i Sistemi informativi si è verificata la possibilità di effettuare in capo ai titolari di occupazioni permanenti di suolo pubblico, in carico al servizio tributi, la riscossione del Cosap Permanente dovuto per il 2017 attraverso gli strumenti in uso dalla piattaforma PAGO-PA. La verifica ha dato esito positivo, pertanto a metà marzo, in tempo utile per la scadenza di fine mese, sono state inviate agli interessati le distinte riepilogative delle occupazioni permanenti ed i bollettini di versamento contenenti il CUO (codice univoco operazione) da utilizzare per il pagamento tramite il canale PAGO-PA. Per importi rateizzabili (con dovuto superiore ad euro 516,46) è stato inviato sia il bollettino per il pagamento in unica soluzione, che i due bollettini per il versamento rateale. Si sta procedendo alla verifica dei pagamenti effettuati che si completerà comunque non prima di fine anno, in quanto per i versamenti rateali la seconda rata del Cosap Permanente scade il 30 novembre 2017. Nel corso del secondo semestre dell'anno, e soprattutto negli ultimi mesi dello stesso, si è proceduto con il controllo dei pagamenti effettuati dagli interessati a cui era stata inviata la documentazione necessaria per procedere con il canale PAGO-PA. La verifica ha fatto emergere risultati non del tutto positivi in quanto in molti casi il versamento non è passato nell'apposito canale PAGO-PA, ed è invece affluito sui conti correnti postali tramite il canale ordinario, soprattutto quando effettuato mediante bonifico bancario. Inoltre l'accesso diretto alla reportistica relativa ai pagamenti affluiti tramite il canale Pago-Pa è stato messo a disposizione dell'ufficio, dai Sistemi informativi, solo a fine anno.*

Linea di Mandato La Città Intelligente
Obiettivo Strategico Cesena smart city
Obiettivo Operativo Strumenti innovativi al servizio dei cittadini



Settore PEG	21 - Entrate Tributarie e Servizi Economico Finanziari	Responsabile	SEVERI STEFANO		
Piano esecutivo di gestione 2017	020 - Tributi				
Obiettivo Gestionale	02 - Cosap Permanente - Gestione informatizzata dei pagamenti	Data inizio	01/01/2017	Data fine	31/12/2017

ATTIVITA' OPERATIVA

Descrizione attività	Avanz.	Inizio	Fine	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
01 - Studio di fattibilità per verifica possibilità di pagamento del Cosap permanente su piattaforma PAGO-PA 31/12/2017	Atteso Ottenuto	01/03/2017	31/12/2017			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
02 - Sperimentazione invio avvisi di pagamento 2017 su piattaforma PAGO-PA 31/12/2017	Atteso Ottenuto	01/01/2017	31/12/2019			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2015	2016	2017	2017	2018	2019
Indicatore di Obiettivo	Studio di fattibilità	S/N			Si	Si		
	Sperimentazione invio avvisi di pagamento 2017 su piattaforma PAGO-PA	S/N			Si	Si		
	INDICATORE DI OBIETTIVO DI GUPPO OBG6: % Servizi online attivati/ Servizi online da attivare	Perc.			100,000%	100,000%		

Obiettivo Gestionale	03 - Valutazione preliminare agli affidamenti di servizi del settore Entrate Tributarie e Servizi Economico Finanziari, anche avvalendosi del supporto del preposto gruppo di lavoro finalizzata alla valorizzazione della cooperazione sociale	Data inizio	01/01/2017	Data fine	31/12/2017
-----------------------------	---	--------------------	------------	------------------	------------

Descrizione *Nell'ambito delle attività e dei servizi che l'Amministrazione intende acquisire e alla luce del nuovo quadro regolativo nazionale regionale, si intende valorizzare l'apporto della cooperazione sociale per favorire l'occupazione di persone fragili o con disabilità e promuoverne in tal modo l'autonomia*

Avanzamento 31/12/2017 *Per il Settore è stata fatta la valutazione delle procedure di affidamento dei servizi di competenza, con esito negativo.*

Linea di Mandato La Città Equa

Obiettivo Strategico Promozione sociale e sanitaria

Obiettivo Operativo Sostegno alle famiglie povere e alle persone più fragili



Settore PEG	21 - Entrate Tributarie e Servizi Economico Finanziari	Responsabile	SEVERI STEFANO			
Piano esecutivo di gestione 2017	020 - Tributi					
Obiettivo Gestionale	03 - Valutazione preliminare agli affidamenti di servizi del settore Entrate Tributarie e Servizi Economico Finanziari, anche avvalendosi del supporto del preposto gruppo di lavoro finalizzata alla valorizzazione della cooperazione sociale	Data inizio	01/01/2017	Data fine	31/12/2017	

ATTIVITA' OPERATIVA

Descrizione attività	Avanz.	Inizio	Fine	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
01 - Valutazione preliminare agli affidamenti di servizi del settore Entrate Tributarie e Servizi Economico Finanziari, anche avvalendosi del supporto del preposto gruppo di lavoro finalizzata alla valorizzazione della cooperazione sociale 31/12/2017	Atteso Ottenuto	01/01/2017	31/12/2017	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
							X	X	X						

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2015	2016	2017	2017	2018	2019
Indicatore di Obiettivo	INDICATORE DI OBIETTIVO DI GRUPPO OBGU3 UNIONE VALLE SAVIO: Coinvolgimento di tutti i settori di Comune e Unione nella valutazione preliminare dei servizi da affidare	S/N			Si	Si		

Obiettivo Gestionale	04 - Trasparenza, accesso e semplificazione: tappe per un percorso integrato	Data inizio	01/01/2017	Data fine	31/12/2017
Descrizione	Nell'ambito del processo di riforma della PA assume valenza strategica la ridefinizione degli istituti della trasparenza e dell'accesso. Dovrà quindi essere predisposta una disciplina regolativa a livello locale improntata a massimizzare i criteri di semplificazione e finalizzata ad una partecipazione effettiva da parte del cittadino utente. Sotto un profilo metodologico andranno attivati percorsi intersettoriali, nonché specifiche iniziative formative con il coinvolgimento dei rispettivi stakeholders.				
Avanzamento	31/12/2017	Si è provveduto a verificare la bozza del nuovo regolamento, per la quale non si è ritenuto di proporre modifiche.			
Linea di Mandato	La Città Trasparente				
Obiettivo Strategico	Comune aperto e accogliente				
Obiettivo Operativo	La "sfida" della trasparenza totale				



Settore PEG	21 - Entrate Tributarie e Servizi Economico Finanziari	Responsabile	SEVERI STEFANO		
Piano esecutivo di gestione 2017	020 - Tributi				
Obiettivo Gestionale	04 - Trasparenza, accesso e semplificazione: tappe per un percorso integrato	Data inizio	01/01/2017	Data fine	31/12/2017

ATTIVITA' OPERATIVA

Descrizione attività	Avanz.	Inizio	Fine	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
01 - Analisi regolamentazione sull'accesso e proposta modifiche 31/12/2017	Atteso	01/01/2017	30/09/2017	X	X	X	X	X							
	Ottenuto					X									
02 - Presidio registro accessi 31/12/2017	Atteso	01/07/2017	31/12/2017							X	X	X	X	X	X
	Ottenuto									X	X	X	X	X	X
03 - Individuazione e coinvolgimento degli stakeholders 31/12/2017	Atteso	01/01/2017	31/12/2017							X	X	X			
	Ottenuto														
04 - Formazione sui temi legati a trasparenza e accesso 31/12/2017	Atteso	01/01/2017	31/12/2017										X	X	X
	Ottenuto												X	X	X

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2015	2016	2017	2017	2018	2019
Indicatore di Obiettivo	Partecipazione dei referenti di settore agli incontri di coordinamento promossi dall'ufficio comunicazione/incontri di coordinamento promossi dall'ufficio comunicazione	Perc.			100,000%	100,000%		
	INDICATORE DI OBIETTIVO DI GRUPPO OBG9: Customer sulla soddisfazione dei cittadini rispetto alle azioni in materia di trasparenza del Comune di Cesena (scala da 1 a 10)	Num.			6,33	6,00		



Settore PEG	15 - Personale e Organizzazione	Responsabile	TAGLIABUE STEFANIA
Piano esecutivo di gestione 2017	<u>015 - Personale</u>		

Tipo	Attività / Obiettivo
Obiettivo Gestionale	<u>01 - Revisione del Codice di Organizzazione e Personale</u>
	<u>02 - Riorganizzazione dei processi per la gestione associata della funzione del personale</u>
	<u>03 - Allineamento competenze interne alle strategie e al nuovo quadro organizzativo</u>
	<u>04 - Supporto nella riorganizzazione dei servizi e sperimentazione della nuova modalità di gestione associata</u>
	<u>05 - Progetto "Star bene al lavoro"</u>
	<u>06 - Indirizzi alle società partecipate in materia di personale e verifica rispetto indirizzi</u>
	<u>07 - Valutazione preliminare agli affidamenti di servizi del settore Personale ed Organizzazione, anche avvalendosi del supporto del preposto gruppo di lavoro finalizzata alla valorizzazione della cooperazione sociale</u>
	<u>08 - Creazione portale del dipendente comprendente anche la gestione informatizzata delle trasferte</u>



Settore PEG	15 - Personale e Organizzazione	Responsabile	TAGLIABUE STEFANIA		
Piano esecutivo di gestione 2017	015 - Personale				
Obiettivo Gestionale	01 - Revisione del Codice di Organizzazione e Personale	Data inizio	01/01/2017	Data fine	30/04/2018
Descrizione	Allineamento del contenuto del Codice di Organizzazione e Personale vigente alla nuova organizzazione dell'Ente, al nuovo sistema di pianificazione e controllo e alle modifiche normative, per la parte di competenza del Settore.				
Avanzamento 31/12/2017	La scadenza dell'obbiettivo è stata rinviata al 2018, sono state svolte delle riunioni di coordinamento per la revisione complessiva, che avverrà a seguito dell'entrata in vigore del nuovo CCNL e delle direttive sulla riforma del Pubblico impiego.				
Linea di Mandato	Comunità Romagna				
Obiettivo Strategico	Verso la Provincia unica della Romagna				
Obiettivo Operativo	Semplificazione, revisione ed aggiornamento regolamenti dell'ente				
Storico titolo al 31/12/2016	Organizzazione dei servizi in gestione associata e allineamento degli strumenti regolamentari				
Storico descrizione al 31/12/2016	<p>Completamento delle attività di supporto al Nucleo di valutazione per la valutazione delle posizioni dirigenziali a seguito dei percorsi di riorganizzazione attivati e conseguente presentazione dei relativi atti alla Giunta.</p> <p>Razionalizzazione del processo di costituzione e sottoscrizione definitiva del fondo salario accessorio personale dirigente e non dirigente, secondo le nuove disposizioni normative.</p> <p>Supporto ai dirigenti per la progettazione organizzativa dei servizi SUA, SUAP e Logistica e per lo studio di fattibilità per la gestione nel sub-ambito della montagna della funzione Lavori Pubblici e Servizi Economico Finanziari.</p> <p>Allineamento del contenuto del Codice di Organizzazione e Personale vigente alla nuova organizzazione dell'Ente, al nuovo sistema di pianificazione e controllo e alle modifiche normative, per la parte di competenza del Settore.</p>				

ATTIVITA' OPERATIVA

Descrizione attività	Avanz.	Inizio	Fine	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
01 - Revisione Codice Organizzazione e Personale 31/12/2017	Atteso	01/01/2017	30/04/2018	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Ottenuto						X	X	X						

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2015	2016	2017	2017	2018	2019
Indicatore di Obiettivo	Rispetto della tempistica programmata con il coinvolgimento di tutti i settori interessati dalle variazioni del Codice	S/N			Si	Si		
	INDICATORE DI OBIETTIVO DI GRUPPO OBG2: % Revisione effettuata/ Revisione prevista	Perc.			98,830%	100,000%		



Settore PEG	15 - Personale e Organizzazione	Responsabile	TAGLIABUE STEFANIA		
Piano esecutivo di gestione 2017	015 - Personale				
Obiettivo Gestionale	<u>01 - Revisione del Codice di Organizzazione e Personale</u>	Data inizio	01/01/2017	Data fine	30/04/2018
Obiettivo Gestionale	<u>02 - Riorganizzazione dei processi per la gestione associata della funzione del personale</u>	Data inizio	01/01/2017	Data fine	31/12/2018
Descrizione	<p><i>Completa informatizzazione con superamento degli scadenzari cartacei e delle duplicazioni delle registrazioni. Riorganizzazione del Settore con studio di fattibilità per eventuale gestione esterna di parte dei servizi retributivi e per la gestione associata dell'intera funzione per gli Enti dell'Unione, tenuto conto anche del turnover del personale. In relazione a quanto emerso dallo studio di fattibilità verranno attivate le procedure conseguenti.</i></p>				
Avanzamento	31/12/2017	A seguito dell'affidamento del servizio in via sperimentale a un soggetto esterno, la riorganizzazione del Settore è stata programmata per l'anno 2018, a seguito degli esiti della sperimentazione			
Linea di Mandato	Comunità Romagna				
Obiettivo Strategico	Verso la Provincia unica della Romagna				
Obiettivo Operativo	Revisione dell'organizzazione dalla logica del Comune alla logica di rete istituzionale				
Storico descrizione al 30/10/2017	<p><i>Completa informatizzazione con superamento degli scadenzari cartacei e delle duplicazioni delle registrazioni. Riorganizzazione del Settore con studio di fattibilità per eventuale gestione esterna di parte dei servizi retributivi, tenuto conto anche del turnover del personale. Verrà attivato il procedimento di gara per l'affidamento del servizio retributivo a seguito di quanto emerso dallo studio di fattibilità.</i></p>				
Storico descrizione al 31/12/2016	<p><i>Completa informatizzazione con superamento degli scadenzari cartacei e delle duplicazioni delle registrazioni. Riorganizzazione del Settore con studio di fattibilità per eventuale gestione esterna di parte dei servizi retributivi, tenuto conto anche del turnover del personale. Realizzazione di uno studio di fattibilità per la gestione associata del personale per i Comuni di Mercato Saraceno, Bagno di Romagna e Sarsina.</i></p>				

ATTIVITA' OPERATIVA

Descrizione attività	Avanz.	Inizio	Fine	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
01 - Informatizzazione dei processi del Settore 31/12/2017	Atteso Ottenuto	01/01/2017	31/12/2017	X X	X X	X X	X X	X X	X X	X X	X X	X X	X X	X X	X X
02 - Studio di fattibilità per la riorganizzazione delle attività del settore e la gestione associata della funzione del personale 31/12/2017	Atteso Ottenuto	01/02/2017	30/10/2017		X	X	X	X	X	X	X	X	X		
03 - Riorganizzazione del Settore 31/12/2017	Atteso Ottenuto	01/01/2017	31/12/2018	X X	X X	X X	X X	X X	X X	X X	X X	X X	X X	X X	X X
04 - Eventuale attivazione in via sperimentale dell'affidamento di parte del servizio a soggetti esterni 31/12/2017	Atteso Ottenuto	01/09/2017	31/12/2017									X	X	X	X
05 - Allineamento della struttura informatica di supporto in relazione alle scelte effettuate dopo lo studio di fattibilità 31/12/2017	Atteso Ottenuto	01/10/2017	31/12/2018										X	X	X



Settore PEG	15 - Personale e Organizzazione	Responsabile	TAGLIABUE STEFANIA		
Piano esecutivo di gestione 2017	015 - Personale				
Obiettivo Gestionale	02 - Riorganizzazione dei processi per la gestione associata della funzione del personale	Data inizio	01/01/2017	Data fine	31/12/2018

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2015	2016	2017	2017	2018	2019
Indicatore di Obiettivo	Approvazione dell'atto organizzativo che recepisce le scelte organizzative interne al Settore - entro la fine del 2017	S/N			No	Si		
	Affidamento in via sperimentale del servizio retributivo a fornitore esterno entro il 31/12/2017 (se previsto dallo studio di fattibilità)	S/N			Si	Si		
	INDICATORE DI OBIETTIVO DI GRUPPO OBG1: studi di fattibilità-sperimentazioni realizzate/studi di fattibilità-sperimentazioni previste	Perc.			100,000%	100,000%		

Obiettivo Gestionale	03 - Allineamento competenze interne alle strategie e al nuovo quadro organizzativo	Data inizio	01/01/2017	Data fine	31/12/2018
-----------------------------	---	--------------------	------------	------------------	------------

Descrizione

Effettuare una nuova ricognizione per la definizione del Piano assunzioni 2016-2018 alla luce delle novità della Legge di stabilità 2016 e dei processi di riorganizzazione attivati.

Definire il piano straordinario per i servizi educativi tenendo conto delle deroghe previste dalla normativa e delle esigenze dei servizi. Tenendo conto della scadenza degli incarichi di Alta Professionalità e Posizione Organizzativa, saranno rivalutate le modalità di selezione per supportare i dirigenti per la valutazione delle competenze dei funzionari.

Alla luce della effettiva entrata in vigore della riforma della dirigenza, dovranno essere ridefinite le modalità di selezione dei dirigenti e di assegnazione degli incarichi dirigenziali, con l'attivazione delle conseguenti procedure.

Avanzamento 31/12/2017

Per quanto riguarda il completamento dell'assetto dirigenziale si è prevista nel Piano del Fabbisogno di personale la selezione di un dirigente per il Settore Servizi al Cittadino e Innovazione Tecnologica, che sarà effettuata nel corso del 2018. Durante il primo semestre, il Nucleo di Valutazione ha effettuato una verifica sugli incarichi di A.P. e P.O. assegnati, con il supporto degli uffici, procedendo a una revisione degli stessi. Le modifiche sono state recepite dal Segretario Generale con le Determinazioni nn. 931/2017 e 455/2017, rispettivamente per il Comune e per l'Unione. Gli incarichi, così come revisionati, sono stati assegnati a decorrere dal mese di agosto ad eccezione di quelli sulle posizioni di nuova istituzione, per le quali l'incarico è stato assegnato all'inizio del 2018. Il Piano straordinario è stato formalmente approvato con Del. N.198 del 31/07/2017. Nel secondo semestre sono state assunte tramite stabilizzazione le insegnanti di nido programmate; le restanti assunzioni previste nel Piano straordinario sono in programma per il 2018.

Linea di Mandato Comunità Romagna

Obiettivo Strategico Verso la Provincia unica della Romagna

Obiettivo Operativo Revisione dell'organizzazione dalla logica del Comune alla logica di rete istituzionale

Storico descrizione al 31/12/2016

Attuare le previsioni assunzionali del Piano delle assunzioni 2015-2017, con particolare riferimento all'assorbimento del personale proveniente dalle province.

Effettuare una nuova ricognizione per la definizione del Piano assunzioni 2016-2018 alla luce delle novità della Legge di stabilità 2016 e dei processi di riorganizzazione attivati.



Settore PEG	15 - Personale e Organizzazione	Responsabile	TAGLIABUE STEFANIA		
Piano esecutivo di gestione 2017	015 - Personale				

Obiettivo Gestionale	03 - Allineamento competenze interne alle strategie e al nuovo quadro organizzativo	Data inizio	01/01/2017	Data fine	31/12/2018
-----------------------------	---	--------------------	------------	------------------	------------

ATTIVITA' OPERATIVA

Descrizione attività	Avanz.	Inizio	Fine	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
01 - Completare attuazione dell'assetto dirigenziale programmato 31/12/2017	Atteso Ottenuto	01/01/2017	31/12/2017	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
02 - Supporto ai dirigenti per la selezione dei funzionari cui conferire l'incarico di A.P. o P.O. 31/12/2017	Atteso Ottenuto	01/04/2017	30/06/2017				X	X	X						
03 - Rilevazione delle esigenze dei servizi scolastici, confronto sindacale e predisposizione bozza di piano straordinario da sottoporre alla Giunta 31/12/2017	Atteso Ottenuto	01/01/2017	30/06/2017	X	X	X	X	X	X						
04 - Attuazione delle assunzioni previste nel piano straordinario dei servizi educativi 31/12/2017	Atteso Ottenuto	01/07/2017	30/09/2018							X	X	X			

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2015	2016	2017	2017	2018	2019
Indicatore di Obiettivo	% assunti sul totale delle assunzioni programmate (nel rispetto della normativa vigente)	Perc.			100,000%	90,000%	90,000%	
	Assunzione del personale educativo previsto nel piano straordinario secondo la programmazione	Perc.			100,000%	100,000%	90,000%	
	Livello di contenzioso	Perc.			0,000%	10,000% <i>N. di ricorsi inferiore al 10% del numero dei partecipanti alle procedure attivate</i>	10,000%	
	Predisposizione della proposta di Piano straordinario dei servizi educativi entro il 30/06/2017	S/N			Si	Si		

Obiettivo Gestionale	04 - Supporto nella riorganizzazione dei servizi e sperimentazione della nuova modalità di gestione associata	Data inizio	01/01/2017	Data fine	31/12/2019
-----------------------------	---	--------------------	------------	------------------	------------

Descrizione Supporto agli studi di fattibilità per l'individuazione dei servizi da gestire in forma associata in cui è coinvolto il Comune di Cesena. Supporto nell'attivazione delle gestioni associate individuate e valutazione dell'efficacia del modello organizzativo introdotto nella fase di sperimentazione. Nel triennio la verifica sarà effettuata sui servizi attivati in forma associata con Convenzione con il Comune di Cesena. Per il periodo 2016/2017 sono i seguenti:
- Funzioni inerenti edilizia / sismica

Avanzamento 31/12/2017



Settore PEG	15 - Personale e Organizzazione	Responsabile	TAGLIABUE STEFANIA			
Piano esecutivo di gestione 2017	015 - Personale					
Obiettivo Gestionale	04 - <u>Supporto nella riorganizzazione dei servizi e sperimentazione della nuova modalità di gestione associata</u>	Data inizio	01/01/2017	Data fine	31/12/2019	
Linea di Mandato	Comunità Romagna					
Obiettivo Strategico	Verso la Provincia unica della Romagna					
Obiettivo Operativo	Azioni programmatiche conseguenti al riordino istituzionale in atto ed alla definizione dei nuovi assetti organizzativi a livello locale					
Storico descrizione al 11/04/2017	<p>Supporto agli studi di fattibilità per l'individuazione dei servizi da gestire in forma associata in cui è coinvolto il Comune di Cesena. Supporto nell'attivazione delle gestioni associate individuate e valutazione dell'efficacia del modello organizzativo introdotto nella fase di sperimentazione. Nel triennio la verifica sarà effettuata sui servizi attivati in forma associata con Convenzione con il Comune di Cesena. Per il periodo 2016/2017 sono i seguenti:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Funzioni inerenti la Logistica e i servizi di supporto - Funzioni inerenti edilizia / sismica / vincolo idrogeologico / attività estrattive 					

ATTIVITA' OPERATIVA

Descrizione attività	Avanz.	Inizio	Fine	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
01 - Supporto all'analisi di fattibilità per la gestione associata di ulteriori funzioni 31/12/2017	Atteso	01/01/2017	31/12/2018	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Ottenuto			X	X	X	X	X	X						
02 - Verifica dell'efficacia delle gestioni associate attivate in fase sperimentale nel corso degli anni 2016-2017 31/12/2017	Atteso	01/01/2017	31/12/2018	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Ottenuto														



Settore PEG	15 - Personale e Organizzazione	Responsabile	TAGLIABUE STEFANIA		
Piano esecutivo di gestione 2017	015 - Personale				
Obiettivo Gestionale	04 - Supporto nella riorganizzazione dei servizi e sperimentazione della nuova modalità di gestione associata	Data inizio	01/01/2017	Data fine	31/12/2019

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2015	2016	2017	2017	2018	2019
Indicatore di Obiettivo	Grado di completamento delle verifiche sui progetti organizzativi sperimentati	Perc.			100,000%	90,000%	90,000%	90,000%
	Commento Valore Cons. 31/12/2017 Monitoraggio effettuato attraverso il confronto con i dirigenti. Dal 2018 utilizzate checklist predisposte dal Settore.							
	Definizione di strumenti per la redazione dei progetti organizzativi	S/N			Si	Si		
	Definizione di strumenti di monitoraggio e verifica dell'efficacia dei progetti organizzativi	S/N			Si	Si	Si	Si
	INDICATORE DI OBIETTIVO DI GRUPPO OBG1: studi di fattibilità-sperimentazioni realizzate/studi di fattibilità-sperimentazioni previste	Perc.			100,000%	100,000%		

Obiettivo Gestionale	05 - Progetto "Star bene al lavoro"	Data inizio	01/01/2017	Data fine	31/12/2019
Descrizione	<p><i>Il progetto "Star bene al lavoro" nasce dalla fotografia del personale all'interno dell'Ente (prevalenza di donne, età media oltre 50 anni, prospettive di permanenza nell'ente di ulteriori 10/15 anni) con la finalità di individuare e realizzare politiche del personale più in linea con il nuovo quadro, le strategie, i tempi e le opportunità attuali e le esigenze dei lavoratori: partendo dal concetto di "star bene al lavoro", infatti, si amplia all'idea dello "star bene in generale", sotto diversi aspetti.</i></p> <p><i>In collaborazione con l'Università di Bologna, si vuole definire un progetto generale, chiamato proprio "Star bene al lavoro", che funge da cornice per diversi sotto-progetti:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> <i>1. Benessere: sul tema del benessere organizzativo, centrato sull'analisi del contesto e la realizzazione di azioni positive, con attività specifiche relative allo stress lavoro correlato;</i> <i>2. Smart Working: per l'attivazione del lavoro agile all'interno del Comune di Cesena e dell'Unione Valle del Savio;</i> <i>3. I valori nei comportamenti: per ragionare sull'applicazione di quanto è emerso sul tema dei valori e dei comportamenti durante gli incontri formativi di novembre/dicembre 2016;</i> <i>4. Valorando: è un progetto che si propone di rendere "visibili" i Valori dell'Amministrazione e delle persone che la compongono, attraverso il lavoro per immagini di un gruppo di volontari;</i> <i>5. Prevenzione è salute: si pone l'obiettivo di alzare il livello di consapevolezza di tutto il personale sul proprio stato di salute, attraverso alcune azioni mirate;</i> <i>6. Riorganizzazione logistica interna: in connessione con la ristrutturazione che interessa alcune zone del Palazzo Comunale, si intende valutare le possibili azioni di miglioramento in ottica di promozione del benessere dei lavoratori.</i> <p><i>Per ciascuno sarà individuato un gruppo di lavoro tecnico, che seguirà la progettazione di dettaglio e l'implementazione delle azioni conseguenti. La gestione della comunicazione è intesa come attività trasversale a tutte le attività.</i></p> 				

Avanzamento 31/12/2017



Settore PEG	15 - Personale e Organizzazione	Responsabile	TAGLIABUE STEFANIA	
Piano esecutivo di gestione 2017	015 - Personale			

Obiettivo Gestionale	05 - Progetto "Star bene al lavoro"	Data inizio	01/01/2017	Data fine	31/12/2019
-----------------------------	-------------------------------------	--------------------	------------	------------------	------------

Durante il primo semestre è stato attivato il progetto quadro con la creazione del "gruppo guida" e del gruppo di lavoro tecnico, coinvolgendo tutti i dirigenti e alcuni dipendenti che, a vario titolo, si occupano o si sono occupati nell'ultimo periodo di attività inerenti i sotto progetti. E' stata avviata la programmazione delle attività, declinate sulla base dei sotto-progetti, puntualmente definita nel secondo semestre. E' stata redatta la Policy organizzativa in materia di salute e benessere, presentata e validata dal gruppo di lavoro e da un gruppo di dipendenti. Sono state attivate le prime fasi dei sottoprogetti: - Creazione del gruppo di lavoro Smart Working e prima formazione - Predisposizione di una prima bozza del questionario del benessere organizzativo, attraverso l'attivazione di un progetto con l'Università di Bologna, tramite convenzione. La compilazione del questionario è prevista per i primi mesi del 2018. - Predisposizione e studio delle modalità di utilizzo degli automezzi nell'ambito del progetto Valori nei Comportamenti - Conclusione del progetto Valorando, con la seconda fase, di completamento dei pannelli che saranno presentati in una mostra inaugurata in occasione dell'8 marzo

Linea di Mandato

Comunità Romagna

Obiettivo Strategico

Verso la Provincia unica della Romagna

Obiettivo Operativo

Semplificazione, revisione ed aggiornamento regolamenti dell'ente

Storico descrizione al 30/10/2017

Il progetto "Star bene al lavoro" nasce dalla fotografia del personale all'interno dell'Ente (prevalenza di donne, età media oltre i 50 anni, prospettive di permanenza nell'ente di ulteriori 10/15 anni).

Si pone la finalità di individuare e realizzare politiche del personale più in linea con il nuovo quadro, con le strategie, i tempi e le opportunità attuali e le esigenze dei lavoratori del Comune.

Il progetto si muove su due ambiti: il primo riguarda l'agilità organizzativa attraverso l'introduzione sperimentale dello Smart Working; il secondo riguarda, invece, la "salute" sui luoghi di lavoro, non tradizionalmente intesa: partendo dal concetto di "star bene al lavoro", infatti, si amplia all'idea dello "star bene in generale", sotto diversi aspetti.

Tra i diversi aspetti che si vogliono considerare rientrano anche le azioni che saranno realizzate a seguito dell'analisi dei risultati di quanto emerso nell'ambito del corso su Valori e Codice di Comportamento realizzato sia nel 2015 sia nel 2016: in primo luogo il Progetto Valorando, per la realizzazione di un output grafico che rappresenti i valori dell'Ente e della rete degli Enti dell'Unione, in secondo luogo gli interventi rispetto alle regole sociali discusse nei gruppi di lavoro durante l'edizione 2016 del corso.



Settore PEG	15 - Personale e Organizzazione	Responsabile	TAGLIABUE STEFANIA			
Piano esecutivo di gestione 2017	015 - Personale					
Obiettivo Gestionale	05 - Progetto "Star bene al lavoro"	Data inizio	01/01/2017	Data fine	31/12/2019	

ATTIVITA' OPERATIVA

Descrizione attività	Avanz.	Inizio	Fine	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
01 - Redazione del progetto preliminare e presentazione alla conferenza dei dirigenti 31/12/2017	Atteso Ottenuto	01/01/2017	30/06/2017	X	X	X	X	X	X						
02 - Costituzione del gruppo di lavoro del progetto generale e realizzazione incontri programmati 31/12/2017	Atteso Ottenuto	01/03/2017	31/10/2017			X	X	X	X	X	X	X	X		
03 - Definizione policy organizzativa e gruppi di lavoro dei sottoprogetti 31/12/2017	Atteso Ottenuto	01/06/2017	31/10/2017						X	X	X	X	X		
20 - Progettazione di dettaglio relativa ai sottoprogetti, con definizione delle azioni specifiche 31/12/2017	Atteso Ottenuto	01/09/2017	31/12/2017									X	X	X	X
21 - Definizione e sviluppo del piano di comunicazione 31/12/2017	Atteso Ottenuto	01/09/2017	31/12/2019									X	X	X	X
03 - Sperimentazione delle azioni di smart working 31/12/2017	Atteso Ottenuto	01/01/2018	31/12/2019												
04 - Programmazione e realizzazione delle azioni per la salute al lavoro (giornata della salute, seminari informativi...) e regole sociali 31/12/2017	Atteso Ottenuto	01/10/2017	30/06/2019										X	X	X
05 - Completamento del Progetto Valorando 31/12/2017	Atteso Ottenuto	01/01/2017	30/06/2017	X	X	X	X	X	X						
06 - Realizzazione indagine di benessere organizzativo 31/12/2017	Atteso Ottenuto	01/10/2017	31/12/2017										X	X	X
07 - Valutazione dell'efficacia del progetto 31/12/2017	Atteso Ottenuto	01/07/2019	31/12/2019										X	X	X



Settore PEG	15 - Personale e Organizzazione	Responsabile	TAGLIABUE STEFANIA		
Piano esecutivo di gestione 2017	015 - Personale				
Obiettivo Gestionale	05 - Progetto "Star bene al lavoro"	Data inizio	01/01/2017	Data fine	31/12/2019

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti			
			2015	2016	2017	2017	2018	2019	
Indicatore di Obiettivo	n. persone che lavorano da remoto	Num.					4,00		
	Esito dell'indagine di benessere organizzativo (scala da 1 a 5)	Num.					2,70		
	Partecipazione agli incontri programmati (media)	Perc.			89,300%	80,000%			
	% di dipendenti partecipanti alle iniziative rispetto al numero massimo di partecipanti possibile	Perc.					70,000%	80,000%	
	% persone che lavorano da remoto	Perc.						10,000%	
	Costituzione gruppo (interno/esterno)	S/N			Si	Si			
	Definizione policy organizzativa e progetti di dettaglio entro il 2017	S/N			Si	Si			
	Realizzazione dell'indagine di benessere organizzativo	S/N			No	Si			
	Commento Valore Cons. 31/12/2017 <i>Avviato procedimento attraverso convenzionamento con Università.</i>								
	Definizione strumenti operativi per la valutazione dell'efficacia	S/N						Si	
	Realizzazione dell'indagine sull'efficacia	S/N							Si
	predisposizione progetto preliminare Star bene al lavoro entro giugno 2017	S/N			Si	Si			
	Realizzazione dell'indagine sull'efficacia del progetto	S/N							Si
	Realizzazione output grafico del Progetto Valorando	S/N			Si	Si			
INDICATORE DI OBIETTIVO DI GRUPPO OBG2: % Revisione effettuata/ Revisione prevista	Perc.			98,830%	100,000%				

Obiettivo Gestionale	06 - Indirizzi alle società partecipate in materia di personale e verifica rispetto indirizzi	Data inizio	01/01/2017	Data fine	31/12/2017
-----------------------------	---	--------------------	------------	------------------	------------

Descrizione Definizione di obiettivi annuali e pluriennali per le società partecipate sul contenimento dei costi del personale e conseguenti verifiche

Avanzamento 31/12/2017 *Nell'ambito del DUP 2018-2020 sono stati individuati ed inseriti linee di indirizzo, obiettivi ed indicatori in materia di personale per le società partecipate, con particolare riferimento al: - contenimento della spesa del personale; - contenimento delle dinamiche di crescita della contrattazione aziendale; - contenimento della dinamica occupazionale; - riorganizzazione dei servizi. Sono stati poi inseriti specifici obiettivi per la società Energie per la città e Technè. Le modalità di controllo degli indirizzi sono state invece definite e inserite nel regolamento interno sui controlli in materia di società e nelle linee guida per l'applicazione del regolamento.*

Linea di Mandato La Città Trasparente

Obiettivo Strategico Governance società partecipate

Obiettivo Operativo Razionalizzazione delle società partecipate e rafforzamento del sistema di coordinamento e dei controlli sugli organismi partecipati



Settore PEG	15 - Personale e Organizzazione	Responsabile	TAGLIABUE STEFANIA			
Piano esecutivo di gestione 2017	015 - Personale					

Obiettivo Gestionale	<u>06 - Indirizzi alle società partecipate in materia di personale e verifica rispetto indirizzi</u>	Data inizio	01/01/2017	Data fine	31/12/2017
-----------------------------	--	--------------------	------------	------------------	------------

ATTIVITA' OPERATIVA

Descrizione attività	Avanz.	Inizio	Fine	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
01 - Definizione di obiettivi per il contenimento delle spese per il personale delle società partecipate 31/12/2017	Atteso Ottenuto	01/01/2017	31/12/2017						X	X	X	X	X	X	X
02 - Approvazione dei relativi provvedimenti previo accordo coi soci 31/12/2017	Atteso Ottenuto	01/01/2017	31/12/2017			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
03 - Controllo annuale sull'attuazione degli indirizzi 31/12/2017	Atteso Ottenuto	01/01/2018	31/12/2018												

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2015	2016	2017	2017	2018	2019
Indicatore di Obiettivo	Approvazione provvedimenti di indirizzo entro ottobre	S/N			No	Si		
	Commento Valore Cons. 31/12/2017 Approvazione avvenuta nel DUP 2018-2020 a dicembre 2017.							
	INDICATORE DI OBIETTIVO DI GRUPPO OBG7: Adozione del piano straordinario entro i termini di legge	S/N			Si	Si		

Obiettivo Gestionale	<u>07 - Valutazione preliminare agli affidamenti di servizi del settore Personale ed Organizzazione, anche avvalendosi del supporto del preposto gruppo di lavoro finalizzata alla valorizzazione della cooperazione sociale</u>	Data inizio	01/01/2017	Data fine	31/12/2017
-----------------------------	--	--------------------	------------	------------------	------------

Descrizione *Nell'ambito delle attività e dei servizi che l'Amministrazione intende acquisire e alla luce del nuovo quadro regolativo nazionale regionale, si intende valorizzare l'apporto della cooperazione sociale per favorire l'occupazione di persone fragili o con disabilità e promuoverne in tal modo l'autonomia*

Avanzamento 31/12/2017 *Insieme al gruppo di lavoro, coordinato da Matteo Gaggi, è stato valutato il rinnovo, a far data dal 1° aprile 2017 fino al 31/12/2018, del contratto in essere per il servizio amministrativo-contabile con riserva in fase di esecuzione a programmi di lavoro protetto. Sempre in coordinamento con il gruppo di lavoro, sono state introdotte delle modifiche al servizio a partire dal 01/06/2017. Con l'introduzione del Codice del Terzo settore si è partecipato ad un incontro formativo proposto da Gaggi sul tema.*

Linea di Mandato La Città Equa
Obiettivo Strategico Promozione sociale e sanitaria
Obiettivo Operativo Sostegno alle famiglie povere e alle persone più fragili



Settore PEG	15 - Personale e Organizzazione	Responsabile	TAGLIABUE STEFANIA			
Piano esecutivo di gestione 2017	015 - Personale					
Obiettivo Gestionale	07 - <u>Valutazione preliminare agli affidamenti di servizi del settore Personale ed Organizzazione, anche avvalendosi del supporto del preposto gruppo di lavoro finalizzata alla valorizzazione della cooperazione sociale</u>	Data inizio	01/01/2017	Data fine	31/12/2017	

ATTIVITA' OPERATIVA

Descrizione attività	Avanz.	Inizio	Fine	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
01 - Valutazione preliminare agli affidamenti di servizi del settore Personale ed Organizzazione, anche avvalendosi del supporto del preposto gruppo di lavoro finalizzata alla valorizzazione della cooperazione sociale 31/12/2017	Atteso	01/01/2017	31/12/2017	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Ottenuto			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2015	2016	2017	2017	2018	2019
Indicatore di Obiettivo	INDICATORE DI OBIETTIVO DI GRUPPO OBGU3 UNIONE VALLE SAVIO: Coinvolgimento di tutti i settori di Comune e Unione nella valutazione preliminare dei servizi da affidare	S/N			Si	Si		

Obiettivo Gestionale	08 - <u>Creazione portale del dipendente comprendente anche la gestione informatizzata delle trasferte</u>	Data inizio	01/01/2017	Data fine	31/12/2018
-----------------------------	--	--------------------	------------	------------------	------------

Avanzamento 31/12/2017 *Il Settore Personale è stato coinvolto nell'obiettivo OBB17.U030.01 del Settore dell'Unione Logistica e Servizi di supporto, "Ridefinizione modalità di gestione e utilizzo delle autovetture", relativamente allo studio di fattibilità per l'informatizzazione delle trasferte, che è stato avviato nel primo semestre e si è concluso nell'anno. E' prevista l'attivazione da aprile 2018.*

Linea di Mandato Comunità Romagna

Obiettivo Strategico Verso la Provincia unica della Romagna

Obiettivo Operativo Revisione dell'organizzazione dalla logica del Comune alla logica di rete istituzionale

ATTIVITA' OPERATIVA

Descrizione attività	Avanz.	Inizio	Fine	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
01 - Studio di fattibilità per gestione informatizzata delle trasferte 31/12/2017	Atteso	01/01/2017	31/12/2017	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Ottenuto							X	X	X	X	X	X	X	X



Settore PEG	15 - Personale e Organizzazione	Responsabile	TAGLIABUE STEFANIA		
Piano esecutivo di gestione 2017	015 - Personale				
Obiettivo Gestionale	08 - Creazione portale del dipendente comprendente anche la gestione informatizzata delle trasferte	Data inizio	01/01/2017	Data fine	31/12/2018

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2015	2016	2017	2017	2018	2019
Indicatore di Obiettivo	Studio di fattibilità per gestione informatizzata delle trasferte	S/N			Si	Si		
	INDICATORE DI OBIETTIVO DI GRUPPO OBGU5: Proposta di semplificazione e informatizzazione	S/N			Si	Si		



PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2017 - 2019 - PARTE OBIETTIVI di GRUPPO

CODICE	TITOLO OBIETTIVO DI GRUPPO	PROJECT MANAGER
OBG1	Revisione dell'organizzazione dalla logica del comune alla logica di rete istituzionale	Tagliabue
OBG2	Semplificazione, revisione e aggiornamento dei sistemi gestionali e regolamentari dell'ente	Gualdi
OBG3	Casa Bufalini	Bovero
OBG4	Campus Universitario	Esposito
OBG5	Video-sorveglianza diffusa	Colloredo
OBG6	Strumenti innovativi al servizio dei cittadini	Francioni
OBG7	Razionalizzazione società partecipate e rafforzamento dei controlli	Mei
OBG8	Biblioteca Malatestiana	Bernabini
OBG9	Patto per la semplificazione e la partecipazione	Mei
OBG10	Anagrafe Comunale degli Immobili	Antoniacci
OBG11	Sviluppo funzioni COC Protezione Civile	Carini
OBG12	ZTL	Borghetti

OBG1 - Obiettivo di gruppo: Revisione dell'organizzazione dalla logica del comune alla logica di rete istituzionale

Indicatore di obiettivo di gruppo:

% studi di fattibilità-sperimentazioni realizzate/studi di fattibilità-sperimentazioni previste (target 2017: 100% - consuntivo 2017: 99,09%)

OBIETTIVI OPERATIVI DUP		REFERENTE POLITICO	REFERENTE TECNICO	SETTORE	CODICE	OBIETTIVI GESTIONALI - ATTIVITA' STRUTTURALI PEG
1.1.1	Azioni programmatiche conseguenti al riordino istituzionale in atto ed alla definizione dei nuovi assetti organizzativi a livello locale	SINDACO	Tagliabue Gualdi Mei Antoniacci Francioni Colloredo Esposito Severi Bovero Gaggi	Personale e Organizzazione	OBB17.015.04	Supporto nella riorganizzazione dei servizi e sperimentazione della nuova modalità di gestione associata
				Governo del Territorio	OBB17.064.01	Razionalizzazione procedimenti servizi associati edilizia ed urbanistica Montiano e sismica
				Scuola, Sport e Partecipazione	OBB17.050.01	Studio di fattibilità Politiche giovanili in forma associata
				Servizi Sociali		Gaggi: commessa sull'attività operativa "Analisi preliminare" all'interno dell'obiettivo OBB17.050.01 "Studio di fattibilità Politiche giovanili in forma associata"
				Personale e Organizzazione	OBB17.015.02	Riorganizzazione dei processi per la gestione associata della funzione del personale
				Staff Segretario- Coordinamento, Controlli e Progetti strategici	OBB17.007.01	Riorganizzazione dell'ufficio legale anche in ottica di estensione del servizio ai comuni dell'Unione
				Servizi al cittadino e innovazione tecnologica	OBB17.025.04	Studio di fattibilità e realizzazione di possibili estensioni dello Sportello Facile all'interno dei Comuni dell'Unione
				Servizi Amministrativi e Patrimonio	OBB17.021.03	Riorganizzazione in una logica di rete del Servizio Patrimonio ed Espropri
					OBB17.021.04	Copertura assicurativa e gara broker in una logica dal Comune ad una di rete per il Comune di Cesena, Unione, Montiano, Verghereto e altri Comuni aderenti
				Biblioteca Malatestiana, Cultura e Turismo	OBB17.055.03	Studio di fattibilità per la gestione uffici IAT in una logica di rete
			Polizia Municipale	OBB17.035.07	Studio di fattibilità per l'estensione della PM in Unione	
3.1.2	Equità nella tassazione locale attraverso il contrasto all'evasione fiscale	BATTISTINI		Entrate Tributarie e Servizi Economico Finanziari	OBB17.020.01	Riorganizzazione dell'Ufficio Tributi in un'ottica di Unione

OBG2 - Obiettivo di gruppo: Semplificazione, revisione e aggiornamento dei sistemi gestionali e regolamentari dell'ente

Indicatore di Obiettivo di gruppo

% attività di revisione effettuata/revisione prevista (target 2017: 100% - consuntivo 2017: 98,83%)

OBIETTIVI OPERATIVI DUP		REFERENTE POLITICO	REFERENTE TECNICO	SETTORE	CODICE	OBIETTIVI GESTIONALI - ATTIVITA' STRUTTURALI PEG
1.1.3	Semplificazione, revisione ed aggiornamento regolamenti dell'ente	SINDACO	Gualdi Mei Antoniacci Tagliabue Colloredo Carini Esposito Bernabini	Servizi Amministrativi e Patrimonio	OBB17.014.01	Omogeneizzazione dei Regolamenti e del sistema decisionale
				Staff Segretario- Coordinamento, Controlli e Progetti strategici	OBB17.019.04	Aggiornamento modello di misurazione della performance di Ente, organizzativa e individuale per il Comune di Cesena e l'Unione dei Comuni Valle Savio
					OBB17.019.05	Verifica dell'efficacia delle Posizioni Organizzative e delle Alte Professionalità e nuova assegnazione incarichi
					OBB17.011.02	Adeguamento all'evoluzione normativa in materia di trasparenza
				Personale e Organizzazione	OBB17.015.05	Progetto "Star bene al lavoro"
					OBB17.015.01	Revisione del Codice di Organizzazione e Personale
				Governo del Territorio	OBB17.064.04	Conclusione dell'iter di approvazione del codice di assegnazione delle aree e del regolamento edilizio
				Scuola, Sport e Partecipazione	OBB17.040.05	Integrazione della proposta educativa e del benessere degli studenti
				Tutela dell'Ambiente e del Territorio / Polizia Municipale / Edilizia Pubblica		Carini, Colloredo, Bernabini: commessa sull'attività operativa "Revisione Codice della Convivenza Civile" all'interno dell'obiettivo OBB17.014.01 "Omogeneizzazione dei Regolamenti e del sistema decisionale"

OBG3 - Obiettivo di gruppo: Casa Bufalini

Indicatore di obiettivo di gruppo:

*Media tra *"Predisposizione bando entro il 2017 " e "% Esecuzione lavori" (target 2017: 55% - consuntivo 2017: 55%)*

* La predisposizione bando corrisponde ad un valore percentuale del 100%, inteso come target 2017. L'esecuzione dei lavori ha target 10% per il 2017. La media tra i due indicatori risulta 55%.

OBIETTIVI OPERATIVI DUP		REFERENTE POLITICO	REFERENTE TECNICO	SETTORE	CODICE	OBIETTIVI GESTIONALI - ATTIVITA' STRUTTURALI	PEG
1.2.1	Realizzazione e sviluppo dei progetti europei anche a livello territoriale	LUCCHI F.	Bovero Mei Bernabini Rossi	Staff Segretario- Coordinamento, Controlli e Progetti strategici	OBB17.005.03	POR-FESR Asse 6 - Casa Bufalini Laboratorio Aperto	
4.3.4	Nuovi spazi culturali: Palazzo Bufalini e il Ridotto del Bonci	CASTORRI		Biblioteca Malatestiana, Cultura e Turismo	OBB17.049.02	Casa Bufalini	
5.6.9	Restauro Casa Bufalini	MISEROCCHI		Edilizia Pubblica	OBB17.023.03	Recupero Casa Bufalini	
6.1.2	Stazione Unica Appaltante (UNIONE)	LUIGINO MENGACCINI		Stazione unica appaltante (SUA) e Servizi Tecnico Amministrativi	UNIONE OBB17.U016.04	Casa Bufalini Laboratorio Aperto: predisposizione bando	

OBG4 - Obiettivo di gruppo: Campus Universitario

Indicatore di obiettivo di gruppo:

Approvazione accordo con MIUR (target 2017: SI' - consuntivo 2017: SI')

OBIETTIVI OPERATIVI DUP		REFERENTE POLITICO	REFERENTE TECNICO	SETTORE	CODICE	OBIETTIVI GESTIONALI - ATTIVITA' STRUTTURALI PEG
4.2.4	Campus universitario cesenate	MISEROCCHI LUCCHI F.	Esposito Gualdi Antoniacci Bernabini Borghetti	Scuola, Sport e Partecipazione	OBB17.041.02	Campus Universitario: attuazione adempimenti di cui al protocollo d'intesa per l'insediamento del nuovo Campus Universitario
				Governo del Territorio	OBB17.064.03	Campus universitario: Attuazione protocollo di intesa sottoscritto con Alma Mater Studiorum riguardante la realizzazione di uno studentato e della nuova sede di psicologia nel comparto ex-zuccherificio
				Infrastrutture e mobilità Edilizia Pubblica		Borghetti e Bernabini: commessa sull'attività operativa "Sede di psicologia: iter interno per espressione parere del Consiglio Comunale" dell'obiettivo OBB17.064.03 "Campus universitario: Attuazione protocollo di intesa sottoscritto con Alma Mater Studiorum riguardante la realizzazione di uno studentato e della nuova sede di psicologia nel comparto ex-zuccherificio"
				Servizi Amministrativi e Patrimonio	OBB17.021.01	Campus Universitario: Gestione aspetti patrimoniali

OBG5 - Obiettivo di gruppo: Video-sorveglianza diffusa

Indicatore di obiettivo di gruppo:

% Avanzamento dei lavori (target 2017: 26,67 - consuntivo 2017: 50%)*

* La % Avanzamento dei lavori fa riferimento all'obiettivo gestionale OBB17.23.02 stralcio A-B-C

OBIETTIVI OPERATIVI DUP		REFERENTE POLITICO	REFERENTE TECNICO	SETTORE	CODICE	OBIETTIVI GESTIONALI - ATTIVITA' STRUTTURALI PEG
5.2.3	Sviluppo progetti di smart city (UNIONE)	MARCO BACCINI	Colloredo Francioni Bernabini Rossi	Servizi al cittadino e innovazione tecnologica	UNIONE - OBB17.U029.07	Estensione delle infrastrutture per la trasmissione dati -> Svolto dai Sistemi Informativi in Unione
7.1.3	Creazione di un sistema di video-sorveglianza diffusa	SINDACO BATTISTINI		Edilizia Pubblica	OBB17.023.02	Realizzazione del sistema di video-sorveglianza rete MAN; opere infrastrutturali 1 lotto
					OBB17.023.04	Realizzazione del sistema di video-sorveglianza rete MAN 2 lotto
					OBB17.023.05	Realizzazione del sistema di video-sorveglianza rete MAN 3 lotto
				Polizia Municipale	OBB17.035.01	Miglioramento gestione del sistema di video - sorveglianza
6.1.2	Stazione Unica Appaltante (UNIONE)	LUIGINO MENGACCINI	Stazione unica appaltante (SUA) e Servizi Tecnico Amministrativi	UNIONE	Rossi: Commessa sulle attività operativa "Stipula contratto d'appalto 1 lotto stralcio A" e "Stipula contratto d'appalto 1 lotto stralcio B" dell'OBB17.023.02 "Realizzazione del sistema di video-sorveglianza rete MAN; opere infrastrutturali 1 lotto"	

OBG6 - Obiettivo di gruppo: Strumenti innovativi al servizio dei cittadini

Indicatore di obiettivo di gruppo:

% Servizi online attivati/Servizi online da attivare (target 2017: 100% - consuntivo 2017: 100%)

OBIETTIVI OPERATIVI DUP		REFERENTE POLITICO	REFERENTE TECNICO	SETTORE	CODICE	OBIETTIVI GESTIONALI - ATTIVITA' STRUTTURALI PEG
5.5.2	Strumenti innovativi al servizio dei cittadini	ZAMMARCHI BATTISTINI	Francioni Antoniaci Borghetti Colloredo Esposito Severi Carini	Servizi al cittadino e innovazione tecnologica	OBB17.025.01	Strumenti innovativi al servizio dei cittadini
				Scuola, Sport e Partecipazione	OBB17.040.06	Implementazione accesso ai servizi educativi e scolastici con modalità on line
				Infrastrutture e mobilità	OBB17.056.03	Informatizzazione dei servizi ztl e passi carrai
				Ambiente e Protezione Civile	UNIONE - OBB17.U071.01	Informatizzazione del procedimento di rilascio autorizzazioni vincolo idrogeologico
				Entrate Tributarie e Servizi Economico Finanziari	OBB17.020.02	Cosap Permanente - Gestione informatizzata dei pagamenti
				Polizia Municipale		Colloredo: indicatore "Controllo soste e viabilità in ZTL (ore)" nell'obiettivo OBB16.035.02 "Sicurezza urbana, contrasto al degrado e miglioramento della vivibilità"
				Governo del Territorio		Antoniaci: indicatore SCIA e Paesaggistiche "Aumento pratiche presentate online (Online/Totale Richieste)", "Procedimenti esclusivamente telematici/totale procedimenti" all'interno dell'AST16.064.10 "Ricezione utenza presso sportello"

OBG7 - Obiettivo di gruppo: Razionalizzazione delle società partecipate e rafforzamento del sistema dei controlli sugli organismi partecipati

Indicatore obiettivo di gruppo:

Adozione del piano straordinario entro i termini di legge (target 2017: SI' - consuntivo 2017: SI')

OBIETTIVI OPERATIVI DUP		REFERENTE POLITICO	REFERENTE TECNICO	SETTORE	CODICE	OBIETTIVI GESTIONALI - ATTIVITA' STRUTTURALI	PEG
8.2.1	Razionalizzazione delle società partecipate e rafforzamento del sistema dei controlli sugli organismi partecipati	BATTISTINI	Mei Severi Tagliabue Francioni Borghetti Carini Esposito Bernabini	Staff Segretario- Coordinamento, Controlli e Progetti strategici	OBB17.019.01	Razionalizzazione delle società partecipate	
					OBB17.019.02	Revisione delle Linee attuative per i controlli sulle società partecipate	
				Entrate Tributarie e Servizi Economico Finanziari	OBB17.017.02	Razionalizzazione società partecipate e rafforzamento controlli	
				Personale e Organizzazione	OBB17.015.06	Indirizzi alle società partecipate in materia di personale e verifica rispetto indirizzi	
				Infrastrutture e mobilità	OBB17.059.03	Ricognizione società partecipate: AMR; ATR, START ROMAGNA, UNICA RETI. Valutazione ai sensi dell'art.5 del D.Lgs. 175/2016	
				Edilizia Pubblica	OBB17.010.01	Ricognizione società partecipate: ENERGIE PER LA CITTA'. Valutazione ai sensi dell'art.5 del D.Lgs. 175/2016	
				Scuola, Sport e Partecipazione	OBB17.090.01	Ricognizione società partecipate: SERINAR, TECHNE'. Valutazione ai sensi dell'art.5 del D.Lgs. 175/2016	
				Servizi al cittadino e innovazione tecnologica	OBB17.025.05	Ricognizione società partecipate: LEPIDA, CESENA FIERA, FILIERA ORTOFRUTTICOLA. Valutazione ai sensi dell'art.5 del D.Lgs. 175/2016	
				Tutela dell'Ambiente e del Territorio	OBB17.070.02	Ricognizione società partecipate: ROMAGNA ACQUE. Valutazione ai sensi dell'art.5 del D.Lgs. 175/2016	

OBG8 - Obiettivo di gruppo: Biblioteca Malatestiana

Indicatore obiettivo di gruppo:

Redazione progetto esecutivo Biblioteca 3° Lotto (target 2017: SI' - consuntivo 2017: NO)

OBIETTIVI OPERATIVI DUP		REFERENTE POLITICO	REFERENTE TECNICO	SETTORE	CODICE	OBIETTIVI GESTIONALI - ATTIVITA' STRUTTURALI PEG
4.3.2	La Biblioteca Malatestiana come identità culturale della città	CASTORRI	Bernabini Mei Bovero	Biblioteca Malatestiana, Cultura e Turismo	OBB17.044.01	La Biblioteca Malatestiana come identità culturale della Città
		MISEROCCHI		Edilizia Pubblica	OBB17.023.06	Biblioteca Malatestiana 3 lotto
1.2.1	Realizzazione e sviluppo dei progetti europei anche a livello territoriale	LUCCHI F.		Staff Segretario- Coordinamento, Controlli e Progetti strategici	OBB17.005.02	POR-FESR Asse 5 - La Malatestiana: Progetto per la funzionalizzazione del centro cinema della città

OBG9 - Obiettivo di gruppo: Patto per la semplificazione e la partecipazione

Indicatore obiettivo di gruppo:

Customer sulla soddisfazione dei cittadini rispetto alle azioni in materia di trasparenza del Comune di Cesena (scala da 1 a 10) (target 2017: 6 - consuntivo 2017: 6,33)

OBIETTIVI OPERATIVI DUP		REFERENTE POLITICO	REFERENTE TECNICO	SETTORE	CODICE	OBIETTIVI GESTIONALI - ATTIVITA' STRUTTURALI	PEG
8.1.2	La "sfida" della trasparenza totale	PAOLO LUCCHI	Mei Gaggi Rossi Maraldi Francioni Carini Tagliabue Colloredo Gualdi Antoniaci Severi Bernabini Borghetti Bovero Esposito	Staff Segretario- Coordinamento, Controlli e Progetti strategici	OBB17.011.03	Dalla trasparenza alla partecipazione	
				Servizi amministrativi e patrimonio	OBB17.014.01	Attività operativa "Regolamento per l'accesso, la partecipazione e la trasparenza" all'interno dell'OBB17.014.01 "Omogeneizzazione dei Regolamenti e del sistema decisionale"	
				Tutela dell'ambiente e del territorio	OBB17.072.06	Trasparenza, accesso e semplificazione: tappe per un percorso integrato	
				Polizia Municipale	OBB17.035.09	Trasparenza, accesso e semplificazione: tappe per un percorso integrato	
				Governo del territorio	OBB17.064.06	Trasparenza, accesso e semplificazione: tappe per un percorso integrato	
				Entrate Tributarie e Servizi Economico Finanziari	OBB17.020.04	Trasparenza, accesso e semplificazione: tappe per un percorso integrato	
				Edilizia Pubblica	OBB17.023.08	Trasparenza, accesso e semplificazione: tappe per un percorso integrato	
				Infrastrutture e mobilità	OBB17.059.04	Trasparenza, accesso e semplificazione: tappe per un percorso integrato	
				Biblioteca, cultura e turismo	OBB17.049.05	Trasparenza, accesso e semplificazione: tappe per un percorso integrato	
Scuola, Sport e partecipazione	OBB17.040.07	Trasparenza, accesso e semplificazione: tappe per un percorso integrato					

OBIETTIVI OPERATIVI DUP		REFERENTE POLITICO	REFERENTE TECNICO	SETTORE	CODICE	OBIETTIVI GESTIONALI - ATTIVITA' STRUTTURALI	PEG
6.2.1	Piano di prevenzione e repressione della corruzione e in materia di trasparenza e azioni correlate (UNIONE)			Logistica e servizi di supporto	UNIONE - OBB17.U028.04	Trasparenza, accesso e semplificazione: tappe per un percorso integrato	
				Personale e Organizzazione	UNIONE - OBB17.015.03	Attività operativa "Iniziative di formazione congiunta (Dipendenti, comitato utenti, stakeholder) in materia di trasparenza, accesso e partecipazione" all'interno dell'OBB17.015.03 "Gestione associata della formazione del personale"	
				Stazione unica appaltante (SUA) e Servizi Tecnico Amministrativi	UNIONE - OBB17.016.03	Trasparenza, accesso e semplificazione: tappe per un percorso integrato	
				Sistemi Informativi Associati e Sviluppo dei Servizi al Cittadino e Imprese	UNIONE - OBB17.029.06	Trasparenza, accesso e partecipazione per il Comune di Cesena	
				Servizi Sociali	UNIONE - OBB17.078.02	Trasparenza, accesso e semplificazione: tappe per un percorso integrato	

OBG10 - Obiettivo di gruppo: Anagrafe Comunale degli Immobili

Indicatore obiettivo di gruppo:

Costituzione Anagrafe Comunale degli Immobili (target 2017: SI' - consuntivo 2017: SI')

OBIETTIVI OPERATIVI DUP		REFERENTE POLITICO	REFERENTE TECNICO	SETTORE	CODICE	OBIETTIVI GESTIONALI - ATTIVITA' STRUTTURALI	PEG
3.1.2	Equità nella tassazione locale attraverso il contrasto all'evasione fiscale	BATTISTINI	Antoniacci Francioni Severi Borghetti Gualdi	Governo del Territorio	OBB17.064.08	Costituzione Anagrafe Comunale degli Immobili	
				Entrate Tributarie e Servizi Economico Finanziari	OBB17.020.01	Riorganizzazione dell'Ufficio Tributi in un'ottica di Unione	
				Infrastrutture e mobilità	OBB17.056.06	Anagrafe Comunale Immobili: Caricamento dati di competenza	
				Servizi amministrativi e patrimonio	OBB17.021.06	Anagrafe Comunale Immobili: Caricamento dati di competenza	
5.2.1	Un'unica infrastruttura hardware e software a sostegno degli enti dell'Unione (UNIONE)	MARCO BACCINI		Sistemi Informativi Associati e Sviluppo dei Servizi al Cittadino e Imprese	UNIONE - OBB17.029.05	Costruzione Anagrafe Comunale degli Immobili per il Comune di Cesena, partendo dalla Banca Dati Unica Imponibile fiscale: supporto	

OBG11 - Obiettivo di gruppo: Sviluppo funzioni COC Protezione Civile

Indicatore obiettivo di gruppo:

Report con proposte di varianti al Piano di Emergenza da sottoporre alla Giunta Comunale (target 2017: SI' - consuntivo 2017: SI')

OBIETTIVI OPERATIVI DUP		REFERENTE POLITICO	REFERENTE TECNICO	SETTORE	CODICE	OBIETTIVI GESTIONALI - ATTIVITA' STRUTTURALI	PEG
7.2.2	Potenziamento delle strutture e dell'organizzazione della protezione civile sul territorio - Realizzazione nuovo Centro sovracomunale protezione civile e strutturazione del Gruppo Comunale Volontari protezione Civile Cesena	LUCCHI F.	Carini Mei Bernabini Borghetti Esposito Antoniaci Colloredo Gaggi	Tutela dell'ambiente e del territorio	OBB17.067.04	Sviluppo delle funzioni del COC: gestione delle funzioni F1, F2, F3 (v. Piano di emergenza Intercomunale)	
				Staff Segretario- Coordinamento, Controlli e Progetti strategici	OBB17.011.04	Sviluppo delle funzioni del COC: gestione funzione F11 (v. Piano di Emergenza Intercomunale)	
				Edilizia Pubblica	OBB17.023.10	Sviluppo delle funzioni del COC: gestione della funzione F5 ed F8 (v. Piano di Emergenza Intercomunale)	
				Infrastrutture e mobilità	OBB17.056.04	Sviluppo delle funzioni del COC: gestione della funzione F4 (v. Piano di Emergenza Intercomunale)	
				Scuola, Sport e partecipazione	OBB17.040.08	Sviluppo delle funzioni del COC: gestione della funzione F10 (v. Piano di Emergenza Intercomunale)	
				Governo del territorio	OBB17.064.07	Sviluppo delle funzioni del COC: gestione funzione F6 (v. Piano di Emergenza Intercomunale)	
				Polizia Municipale	OBB17.035.10	Sviluppo delle funzioni del COC: gestione funzione F7 (v. Piano di Emergenza Intercomunale)	
1.3.3	Pianificazione e gestione associata protezione civile (UNIONE)	FABIO MOLARI		Servizi Sociali	UNIONE - OBB17.U078.03	Sviluppo delle funzioni del COC: gestione della funzione F9 (v. Piano di Emergenza Intercomunale)	

OBG12 - Obiettivo di gruppo: ZTL

Indicatore obiettivo di gruppo:

% Modifiche effettuate/criticità riscontrate (target 2017: 100% - consuntivo 2017: 100%)

OBIETTIVI OPERATIVI DUP		REFERENTE POLITICO	REFERENTE TECNICO	SETTORE	CODICE	OBIETTIVI GESTIONALI - ATTIVITA' STRUTTURALI	PEG
5.4.4	Completamento dei Piani particolareggiati del traffico e segnaletica	MISEROCCHI	Borghetti Francioni Colloredo Gaggi	Infrastrutture e mobilità	OBB17.059.05	Sperimentazione/Attuazione nuovo modello disciplinare ZTL e revisione in base alla sperimentazione	
				Polizia Municipale	OBB17.035.11	Sperimentazione/Attuazione nuovo modello disciplinare ZTL e revisione in base alla sperimentazione	
				Servizi al cittadino e innovazione tecnologica	OBB17.025.07	Sperimentazione/Attuazione nuovo modello disciplinare ZTL e revisione in base alla sperimentazione	
3.1.1	Viabilità e mobilità sostenibile (UNIONE)	ENRICO SALVI		Servizi sociali	UNIONE - OBB17.U078.04	Sperimentazione/Attuazione nuovo modello disciplinare ZTL e revisione in base alla sperimentazione	

GANTT OPERE PUBBLICHE

Legenda	
	Attività di competenza Lavori pubblici
	Attività di competenza SUA

PROGETTI	Determina a contrarre	2017			2018															
		ott	nov	dic	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set							
NOVELLO		gara: Apertura buste	gara: soccorso istruttorio	gara: valutaz. Off. al max ribasso			gara: controlli art. 80 cod. contratti	Stipula												
				gara: aggiudicaz. SUA	Inizio lavori															
MAN1LottoStralcioB			Trasm. Capit. a SUA	Redaz. schema contratto			pubb. bando/lettera invito			gara: Apertura buste			gara: valutaz. Off. Econ. più vantaggiose		gara: controlli art. 80 cod. contratti			Stipula		
				approv.prog. Esec. e det. a contrarre											gara: aggiudicaz. SUA			Inizio lavori		
				Trasm. Doc. gara a SUA																
Area.Ludica.Pzza.Libertà				pubb. bando/lettera invito			gara: Apertura buste			gara: valutaz. Off. Econ. più vantaggiose	gara: controlli art. 80 cod. contratti	Inizio lavori		Stipula					Fine Lavori	
							gara: soccorso istruttorio													
Manutenz.straord.NidoScuoleLottoA				approv.prog. Esec. e det. a contrarre				gara: Apertura buste					gara: aggiudicaz. SUA	Stipula	Inizio lavori					
				pubb. bando/lettera invito																
Manutenz.straord.ScuoleLottoB				approv.prog. Esec. e det. a contrarre				gara: Apertura buste					gara: aggiudicaz. SUA	Stipula	Inizio lavori					
				pubb. bando/lettera invito																
Manutenz.straord.ScuoleLottoC				approv.prog. Esec. e det. a contrarre				gara: Apertura buste					gara: aggiudicaz. SUA	Stipula	Inizio lavori					
				pubb. bando/lettera invito																
MiglioramentoStrutturalePrimariaFiorita			Trasm. Capit. a SUA	Redaz. schema contratto	Trasm. Doc. gara a SUA		pubb. bando/lettera invito			gara: Apertura buste			gara: aggiudicaz. SUA	Stipula	Inizio lavori					
				approv.prog. Esec. e det. a contrarre																
Manutenz.straord.CoperturaPiscinaComunale			Trasm. Capit. a SUA	Redaz. schema contratto	Trasm. Doc. gara a SUA		pubb. bando/lettera invito			gara: Apertura buste			gara: aggiudicaz. SUA		stipula					
				approv.prog. Esec. e det. a contrarre											Inizio lavori				Fine Lavori	
StadioCom.leAdegua mentiUefaEuropeiU21.2019	Approv. Prog. Def.	Trasm. Capit. a SUA	Redaz. schema contratto	Procedura manif. interesse e sorteggio elenco ditte	pubb. bando/lettera invito			gara: Apertura buste	gara: valutaz. Off. Econ. più vantaggiose		gara: controlli art. 80 cod. contratti		stipula	Inizio lavori					Fine Lavori	
				approv.prog. Esec. e det. a contrarre				gara: soccorso istruttorio			gara: aggiudicaz. SUA									
				Trasm. Doc. gara a SUA																
Ristrutturaz.MiglioramentoStrutturaleEfficentamentoPrim.Martorano				Trasm. Capit. a SUA	approv.prog. Esec. e det. a contrarre		pubb. bando/lettera invito			gara: Apertura buste			gara: controlli art. 80 cod. contratti		stipula	Inizio lavori				
				Redaz. schema contratto	Trasm. Doc. gara a SUA								gara: aggiudicaz. SUA							
OpereVerdePubblicoProgettiPartecipati2017				Approv. Prog. Def.		Collab SUA e LLPP redaz. Capit.	Trasm. Capit. a SUA	approv.prog. Esec. e det. a contrarre	Trasm. Doc. gara a SUA	pubb. bando/lettera invito			gara: Apertura buste		gara: controlli art. 80 cod. contratti	gara: aggiudicaz. SUA	Inizio lavori			
																stipula				
MiglioramentoStrutturaleScuolePalestraS. Carlo					approv.prog. Esec. e det. a contrarre					gara: Apertura buste			gara: controlli art. 80 cod. contratti	gara: aggiudicaz. SUA	stipula					
					Trasm. Doc. gara a SUA										Inizio lavori				Fine lavori	
MAN2Lotto.StralcioA				Approv. Prog. Def.	Trasm. Capit. a SUA	approv.prog. Esec. e det. a contrarre							gara: Apertura buste					gara: controlli art. 80 cod. contratti	gara: aggiudicaz. SUA	
						Trasm. Doc. gara a SUA													stipula	
					Collab SUA e LLPP redaz. Capit.	Redaz. schema contratto	pubb. bando/lettera invito													Inizio lavori
RifunzionalizzazioneExConadPonteAbbadesse			Approv. Prog. Def.		Collab SUA e LLPP redaz. Capit.	Trasm. Capit. a SUA	pubb. bando/lettera invito					gara: Apertura buste		gara: aggiudicaz. SUA					stipula	Inizio lavori
						Redaz. schema contratto														
						approv.prog. Esec. e det. a contrarre														
						Trasm. Doc. gara a SUA														

PROGETTI	Determina a contrarre	2017						2018											
		ott	nov	dic	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set						
Manutenz.straord.VerdePubblico2017			Approv. Prog. Def.		Collab SUA e LLPP redaz. Capit.	Trasm. Doc. gara a SUA	approv.prog. Esec. e det. a contrarre	Trasm. Doc. gara a SUA									gara: aggiudicaz. SUA	stipula	Inizio lavori
MiglioramentoStrutturaleMaternaMacerone			Approv. Prog. Def.	Collab SUA e LLPP redaz. Capit.	Trasm. Capit. a SUA	Trasm. Doc. gara a SUA								gara: aggiudicaz. SUA		stipula	Inizio lavori		
MiglioramentoStrutturaleMaternaS.Mauro			Approv. Prog. Def.	Collab SUA e LLPP redaz. Capit.	Trasm. Capit. a SUA	Trasm. Doc. gara a SUA								gara: aggiudicaz. SUA		stipula	Inizio lavori		
BibliotecaMalatestiana3Lotto		Approv. Prog. Def.		Collab SUA e LLPP redaz. Capit.	Trasm. Capit. a SUA		approv.prog. Esec. e det. a contrarre	pubb. bando/lettera invito		gara: valutaz. Off. Econ. più vantaggiose					gara: aggiudicaz. SUA	stipula	Inizio lavori		
Manutenz.StraordinariaImpiantiSportivi2017			Approv. Prog. Def.	Collab SUA e LLPP redaz. Capit.	Trasm. Capit. a SUA	Trasm. Doc. gara a SUA	approv.prog. Esec. e det. a contrarre		Trasm. Doc. gara a SUA					pubb. bando/lettera invito		gara: aggiudicaz. SUA	stipula		Inizio lavori
PistaCiclabileViaEmilia2StralcioLottoA		Approv. Prog. Def.	Trasm. Capit. a SUA	approv.prog. Esec. e det. a contrarre	Trasm. Doc. gara a SUA	pubb. bando/lettera invito							gara: Apertura buste		gara: controlli art. 80 cod. contratti	stipula			Inizio lavori
PistaCiclabileViaEmilia2StralcioLottoB					Approv. Prog. Def.		Trasm. Capit. a SUA	Redaz. schema contratto	Trasm. Doc. gara a SUA	pubb. bando/lettera invito				gara: Apertura buste			gara: controlli art. 80 cod. contratti	stipula	Inizio lavori
ProgettoSicurezzaSegnaleticaOrizzontaleVerticale		approv.prog. Esec. e det. a contrarre		Trasm. Doc. gara a SUA		pubb. bando/lettera invito			gara: Apertura buste				gara: controlli art. 80 cod. contratti	gara: aggiudicaz. SUA	stipula				
ProgettiPartecipati2017			Trasm. Capit. a SUA	Redaz. schema contratto	Trasm. Doc. gara a SUA	pubb. bando/lettera invito								gara: Apertura buste		gara: controlli art. 80 cod. contratti	stipula		
ViabilitàQuartieriSicurezzaOpere			Trasm. Capit. a SUA	Redaz. schema contratto	Trasm. Doc. gara a SUA	pubb. bando/lettera invito							gara: Apertura buste		gara: controlli art. 80 cod. contratti	stipula			
InterventiDifesaIdrogeologica.Frane			approv.prog. Esec. e det. a contrarre			pubb. bando/lettera invito							gara: Apertura buste		gara: controlli art. 80 cod. contratti	stipula			
Ristrutturaz.Ricostruz.StradeUrbane		Trasm. Doc. gara a SUA				pubb. bando/lettera invito				gara: Apertura buste				gara: controlli art. 80 cod. contratti	gara: aggiudicaz. SUA	stipula			
Ristrutturaz.Ricostruz.StradeExtraurbane			approv.prog. Esec. e det. a contrarre	gara: Apertura buste						gara: controlli art. 80 cod. contratti					stipula				
Ricostruz.PotenziamentoFogneBianche			Trasm. Doc. gara a SUA	pubb. bando/lettera invito						gara: aggiudicaz. SUA									
PavimentazioniSpeciali.CentroStorico		approv.prog. Esec. e det. a contrarre		pubb. bando/lettera invito					gara: Apertura buste					gara: controlli art. 80 cod. contratti		stipula			
EliminazioneBarriereArchitettoniche			Trasm. Capit. a SUA	approv.prog. Esec. e det. a contrarre	Trasm. Doc. gara a SUA	pubb. bando/lettera invito								gara: Apertura buste		gara: controlli art. 80 cod. contratti			stipula