



COMUNE CESENA ISTRUTTORI - Questionario 1

1 - IL CONSIGLIO COMUNALE E' COMPETENTE A DELIBERARE NELLE MATERIE:

tassativamente indicate dal D.Lgs. 267/2000 (Testo Unico delle Leggi sull'ordinamento degli Enti Locali)

indicativamente esplicitate dal D.Lgs. 267/2000 (Testo Unico delle Leggi sull'ordinamento degli Enti Locali) ma ampliate se previste espressamente dal Regolamento Comunale sul funzionamento del Consiglio Comunale

definite dal D.Lgs. 267/2000 (Testo Unico delle Leggi sull'ordinamento degli Enti Locali) ed integrate, previo parere della competente Commissione Consiliare, sentito l'organo di revisione contabile

2 - LA GIUNTA COMUNALE, ORGANO ESECUTIVO DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE, IN PARTICOLARE:

adotta i regolamenti sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, nel rispetto dei criteri generali stabiliti dal Consiglio

approva i bilanci annuali

provvede alla nomina e alla designazione dei rappresentanti del Comune presso enti

3 - AI SENSI DI QUANTO PREVISTO DAL TUEL IL SINDACO OPERA NELLA DUPLICE VESTE DI RAPPRESENTANTE DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE E DI ORGANO DELLO STATO, PREPOSTO ALL'ESERCIZIO DI FUNZIONI DI INTERESSE STATALE. QUALE DEI COMPITI SEGUENTI È SVOLTO DAL SINDACO NELLA SUA VESTE DI RAPPRESENTANTE DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE?

nomina i responsabili degli uffici e dei servizi

adotta, con atto motivato, provvedimenti contingibili e urgenti al fine di prevenire e di eliminare gravi pericoli che minacciano l'incolumità pubblica

sovrintende agli adempimenti demandatigli dalla legge in materia elettorale e di stato civile

4 - LE DELIBERAZIONI DEL CONSIGLIO DIVENGONO ESECUTIVE:

dopo il decimo giorno dalla loro pubblicazione all'albo pretorio telematico dell'ente salvo che, per ragioni d'urgenza, siano dichiarate immediatamente eseguibili con il voto espresso dalla maggioranza dei componenti

immediatamente dalla loro pubblicazione all'albo pretorio telematico dell'ente

dopo il quindicesimo giorno dalla loro pubblicazione all'albo pretorio telematico dell'ente salvo che, per ragioni d'urgenza, siano dichiarate urgenti con il voto espresso dalla maggioranza dei consiglieri votanti

5 - SECONDO L'ART. 49 DEL TUEL, LE PROPOSTE DI DELIBERAZIONE SOTTOPOSTE AL CONSIGLIO COMUNALE, SALVO I MERI ATTI DI INDIRIZZO, DEVONO ESSERE SEMPRE CORREDATE:

del parere, in ordine alla sola regolarità tecnica, del responsabile del servizio interessato e, qualora comportino riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente, del responsabile di ragioneria in ordine alla regolarità contabile.

del parere di legittimità del Segretario Comunale

del parere del Segretario Comunale e del visto di regolarità del Revisore per i provvedimenti che contengano impegni di spesa pluriennali

6 - SECONDO QUALE PRINCIPIO SONO ORDINATI I CONTROLLI INTERNI AI SENSI DELL'ART.147 DEL D.LGS. 267/2000 (TESTO UNICO DELLE LEGGI SULL'ORDINAMENTO DEGLI ENTI LOCALI)?

quello della distinzione tra funzioni di indirizzo e compiti di gestione

quello dell'economicità dei controlli

quello della distinzione tra funzioni ispettive e funzioni consultive

7 - L'AUTONOMIA NORMATIVA DEL COMUNE SI ESPLICA ATTRAVERSO L'ADOZIONE DI REGOLAMENTI:

nel rispetto dei principi fissati dalla Legge e dallo Statuto, nelle materie di propria competenza

nel rispetto dello Statuto comunale su ogni ambito di attività riguardante le materie di organizzazione finanziaria, tributaria e contabile

nel rispetto dei principi costituzionali che regolano l'ordinamento locale, nelle materie stabilite dal Regolamento sul funzionamento del Consiglio Comunale

8 - AI SENSI DEL D.LGS. 267/2000 E S.M.I., IN QUALE MATERIA IL SINDACO PUÒ EMANARE ORDINANZA CONTINGIBILE ED URGENTE?

emergenze sanitarie o di igiene pubblica a carattere esclusivamente locale

indizione concorsi pubblici

tariffe servizi a domanda individuale

9 - SPETTANO AI DIRIGENTI...

tutti i compiti, compresa l'adozione degli atti e provvedimenti amministrativi che impegnano l'amministrazione verso l'esterno, non ricompresi espressamente dalla legge o dallo statuto tra le funzioni di indirizzo e controllo politico-amministrativo degli organi di governo dell'ente o non rientranti tra le funzioni del segretario o del direttore generale

tutti i compiti, specificatamente indicati dal regolamento sul funzionamento degli uffici e dei servizi, non ricompresi espressamente tra le funzioni di indirizzo e controllo politico-amministrativo degli organi di governo

tutti i compiti non ricompresi espressamente dalla legge o dallo statuto tra le funzioni di indirizzo e controllo politico-amministrativo degli organi di governo dell'ente, ad eccezione degli atti e dei provvedimenti amministrativi che impegnano l'amministrazione verso l'esterno

10 - AI SENSI DELLA L. 241/1990 E S.M.I., IL PROVVEDIMENTO AMMINISTRATIVO È ANNULLABILE PER

eccesso di potere

omessa comunicazione, in ogni caso, dell'avvio del procedimento

difetto di elementi essenziali

11 - AI SENSI DELLA L. 241/1990 E S.M.I., NELLA COMUNICAZIONE DI AVVIO DEL PROCEDIMENTO DEVONO ESSERE ESPRESSAMENTE INDICATI...

l'amministrazione competente

il dirigente del Settore di riferimento

i costi per gli adempimenti tributari

12 - AI SENSI DELLA L. 241/1990 E S.M.I., QUALE TRA LE SEGUENTI ALTERNATIVE NON RIENTRA TRA I COMPITI DEL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO?

stabilisce i termini entro i quali devono concludersi i procedimenti

esperisce accertamenti tecnici ed ispezioni

cura le comunicazioni, le pubblicazioni e le notificazioni

13 - NEI PROCEDIMENTI AD ISTANZA DI PARTE, AI SENSI DELLA L. 241/1990, IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO PRIMA DELLA FORMALE ADOZIONE DI UN PROVVEDIMENTO NEGATIVO

comunica a chi ha fatto istanza i motivi che non consentono l'accoglimento della domanda

comunica i termini e modalità per proporre ricorso

procede tempestivamente alla convocazione di chi ha fatto istanza al fine di acquisire ulteriori elementi istruttori

14 - SULLA BASE DI QUANTO PREVISTO DAL D.Lgs 33/2013 IN MATERIA DI ACCESSO GENERALIZZATO

chiunque ha diritto di accedere ai dati e ai documenti detenuti dalle pubbliche amministrazioni, ulteriori rispetto a quelli oggetto di pubblicazione.

chiunque vanti un interesse giuridicamente rilevante ha diritto di accedere ai dati e ai documenti detenuti dalle pubbliche amministrazioni, ulteriori rispetto a quelli oggetto di pubblicazione

chiunque può richiedere di pubblicare documenti, informazioni o dati, nel perseguimento di logiche di trasparenza, con esclusione dei dati sensibili o giudiziari

15 - AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000, LE DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE DI CERTIFICAZIONE

sostituiscono un certificato e riguardano dati contenuti in pubblici registri

sono documenti che vengono rilasciati dall'Amministrazione in caso di smarrimento degli originali

concernono stati, qualità personali o fatti che siano a diretta conoscenza dell'interessato

16 - LE DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE DI ATTO DI NOTORIETÀ POSSONO RIGUARDARE:

stati, qualità personale o fatti che siano a diretta conoscenza dell'interessato

stati, qualità personali o fatti anche se l'interessato non ne abbia una diretta conoscenza

esclusivamente gli stati e le qualità personali dell'interessato di cui questi abbia diretta conoscenza

17 - A NORMA DELL'ART. 74 DEL D.P.R. 445/2000, IL RIFIUTO DA PARTE DEL DIPENDENTE ADDETTO DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE DI ACCETTARE L'ATTESTAZIONE DI STATI O QUALITÀ PERSONALI MEDIANTE L'ESIBIZIONE DI UN DOCUMENTO DI RICONOSCIMENTO:

costituisce violazione dei doveri d'ufficio

può costituire violazione dei doveri d'ufficio, solo se tale fattispecie risulta espressamente prevista del Codice di comportamento interno

costituisce violazione dei doveri nel caso in cui il rifiuto sia riferito ad atti urgenti ed improrogabili

18 - COSA SI INTENDE PER DPO, AI SENSI DI QUANTO PREVISTO DALLA VIGENTE NORMATIVA SULLA PRIVACY?

è la figura professionale che ha la responsabilità di osservare, valutare e organizzare la gestione del trattamento di dati personali all'interno di un'azienda (sia essa pubblica che privata), affinché questi siano trattati nel rispetto delle normative privacy europee e nazionali

il DPO (o Data Protection Office) è l'insieme delle infrastrutture informatiche e delle procedure di sicurezza atte a garantire la corretta acquisizione, trattamento e protezione dei dati da parte delle PA

si tratta del documento programmatico e organizzativo sulla sicurezza interna, che deve essere adottato dalle

PA e dalle aziende per la corretta tutela e il trattamento dei dati personali in loro possesso

19 - SECONDO IL REGOLAMENTO UE SULLA PRIVACY (GDPR), IL “TITOLARE DEL TRATTAMENTO”

è la persona fisica o giuridica, l'autorità pubblica, il servizio o altro organismo che, singolarmente o insieme ad altri, determina le finalità e i mezzi del trattamento di dati personali

deve essere una persona fisica che, singolarmente o insieme ad altri, determina le finalità e i mezzi del trattamento di dati personali

è la persona fisica o giuridica, l'autorità pubblica, il servizio o altro organismo che tratta dati personali per conto del titolare del trattamento;

20 - AI SENSI DI QUANTO PREVISTO DALLA NORMATIVA IN MATERIA DI TUTELA DELLA SALUTE E DELLA SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO, OGNI LAVORATORE DEVE PRENDERSI CURA DELLA PROPRIA SALUTE E SICUREZZA E DI QUELLA DELLE ALTRE PERSONE PRESENTI SUL LUOGO DI LAVORO ED IN PARTICOLARE LAVORATORI DEVONO:

osservare le disposizioni e le istruzioni impartite dal datore di lavoro, dai dirigenti e dai preposti, ai fini della protezione collettiva ed individuale;

valutare, unitamente al datore di lavoro, la sostenibilità economica degli interventi al fine dell'adozione in maniera congiunta del PSA (piano Sicurezza Aziendale)

effettuare la valutazione dei rischi aziendali ai fini della redazione del DARA (documento analisi rischi aziendali)

21 - IL CODICE DI COMPORTAMENTO DEI DIPENDENTI PUBBLICI PREVEDE CHE IL DIPENDENTE SI ASTENGA DAL PARTECIPARE ALL'ADOZIONE DI DECISIONI O AD ATTIVITÀ

quando queste possano coinvolgere interessi propri, ovvero di suoi parenti, affini entro il secondo grado, del coniuge o di conviventi, oppure di persone con le quali abbia rapporti di frequentazione abituale

esclusivamente nell'ipotesi in cui queste possano coinvolgere interessi economici propri ovvero di suoi parenti, essendo rimessa alla valutazione del responsabile della prevenzione della corruzione negli altri casi

nei casi tassativamente normati dal piano sulla trasparenza

22 - A CHI DEVONO ESSERE ESTESI GLI OBBLIGHI DI CONDOTTA PREVISTI DAL CODICE DI COMPORTAMENTO DEI DIPENDENTI PUBBLICI?

a tutti i collaboratori o consulenti, con qualsiasi tipologia di contratto o incarico e a qualsiasi titolo

a nessuno, ha efficacia solo nei confronti dei dipendenti con rapporto di lavoro subordinato

ai soli collaboratori con contratto di collaborazione coordinata e continuativa

23 - AL TERMINE DELL'ANNO NON BISESTILE MANCANO 322 GIORNI. PERTANTO È IL....

] **12 Febbraio**

] 16 Febbraio

] 12 Marzo

24 - **SE MACHO VALE AH E CADRAI VALE ARI, ALLORA PASTORIZZAZIONE VALE....**

] **ATRZAIN**

] ATRZZIN

] ATRZAIR

25 - **INDIVIDUARE IL TERMINE CHE COMPLETA LOGICAMENTE LA PROPORZIONE. "CUCIRE" STA A "CUCINA" COME "CANORO" STA A ..?..**

] **Canone.**

] Covone.

] Sonoro.

26 - **LEGGA ATTENTAMENTE LE SEGUENTI PROPOSIZIONI: SE «I MAGGIORENNI HANNO DIRITTO AL VOTO = 30.000»; SE «GLI ARTISTI VANNO SPESSO A TEATRO = 28.000», QUANTO VALE LA FRASE SEGUENTE?**

] **«Il gatto ha sette vite = 18.000».**

] «Il gatto ha sette vite = 15.000».

] «Il gatto ha sette vite = 21.000».

27 - **CON QUALI DI QUESTI NUMERI DEVE CONTINUARE LA SERIE? 41 - 42 - 38 - 49 - 35 - 56 - 32 - 63 - ... -**

] **29 e 70.**

] 28 e 71.

] 28 e 70.

28 - **1) TEMISTO È APPASSIONATO DI ANTIQUARIATO. 2) ALCUNI APPASSIONATI DI ANTIQUARIATO SONO COLLEZIONISTI. 3) I COLLEZIONISTI NON AMANO SCRIVERE. SE LE PRECEDENTI AFFERMAZIONI SONO VERE, QUALE DELLE SEGUENTI È SICURAMENTE VERA?**

] **Temisto potrebbe essere un collezionista**

Temisto non ama sicuramente scrivere

Temisto è sicuramente un collezionista

29 - **INDICARE QUALE DEI SEGUENTI TERMINI PUÓ ESSERE CONSIDERATO PARTE DELLA SERIE APPRESTARSI, PREPARARSI, DISPORSI, COMINCIARE,**

INTRAPRENDERE.

INTRALLAZARE.

DESISTERE.

30 - **INDIVIDUARE LA COPPIA CHE COMPLETA CORRETTAMENTE LA PROPORZIONE. VOLTURNO : CAMPANIA = (X) : FRIULI-VENEZIA GIULIA = PIAVE : (Y).**

(X) Tagliamento ; (Y) Veneto.

(X) Reno ; (Y) Emilia Romagna

(X) Isonzo ; (Y) Trentino Alto Adige.



COMUNE CESENA ISTRUTTORI - Questionario 2

1 - QUALI TRA QUESTE MATERIE RIENTRANO NELLA COMPETENZA DEL CONSIGLIO COMUNALE

- competenza normativa e pianificatoria**
- funzioni ispettive sull'operato del Sindaco e della Giunta comunale
- competenza rispetto alle materie oggetto di delega da parte della regione

2 - LA GIUNTA COMUNALE, ORGANO ESECUTIVO DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE, IN PARTICOLARE:

- adotta i regolamenti sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, nel rispetto dei criteri generali stabiliti dal Consiglio**
- provvede alla nomina e alla designazione dei rappresentanti del Comune presso enti
- esercita funzioni ed assume atti in materia di acquisti ed alienazioni immobiliari

3 - AI SENSI DI QUANTO PREVISTO DAL TUEL IL SINDACO OPERA NELLA DUPLICE VESTE DI RAPPRESENTANTE DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE E DI ORGANO DELLO STATO, PREPOSTO ALL'ESERCIZIO DI FUNZIONI DI INTERESSE STATALE. QUALE DEI COMPITI SEGUENTI È SVOLTO DAL SINDACO NELLA SUA VESTE DI RAPPRESENTANTE DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE?

- nomina i responsabili degli uffici e dei servizi**
- sovrintende all'emanazione degli atti che gli sono attribuiti dalla legge e dai regolamenti in materia di ordine e sicurezza pubblica
- sovrintende alla tenuta dei registri di stato civile e di popolazione e agli adempimenti demandatigli dalle leggi in materia elettorale

4 - SALVO SPECIFICHE DISPOSIZIONI DI LEGGE, CON QUALE MEZZO DEVE ESSERE DATA PUBBLICITÀ A TUTTE LE DELIBERAZIONI DEL COMUNE E QUANDO DIVENGONO ESECUTIVE?

- mediante pubblicazione all'albo pretorio telematico dell'ente, per quindici giorni consecutivi; sono esecutive dopo il decimo giorno dalla loro pubblicazione salvo che, per ragioni d'urgenza, siano dichiarate immediatamente eseguibili con il voto espresso dalla maggioranza dei componenti**
- mediante pubblicazione all'albo pretorio telematico dell'ente, per quindici giorni consecutivi; sono esecutive

dopo il decimo giorno dalla loro pubblicazione, fatta salva la possibilità per l'ente di assumere diversi sistemi di pubblicazione in un'ottica di maggior trasparenza ed efficacia

con la trasmissione alla Corte dei Conti (Sezione Regionale); sono esecutive non appena ricevute dall'organo di controllo

5 - SECONDO L'ART. 49 DEL TUEL, LE PROPOSTE DI DELIBERAZIONE SOTTOPOSTE AL CONSIGLIO COMUNALE, SALVO I MERI ATTI DI INDIRIZZO, DEVONO ESSERE SEMPRE CORREDATE:

del parere, in ordine alla sola regolarità tecnica, del responsabile del servizio interessato e, qualora comportino riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente, del responsabile di ragioneria in ordine alla regolarità contabile.

del parere di legittimità del Segretario Comunale

del parere del Segretario Comunale e del visto di regolarità del Revisore per i provvedimenti che contengano impegni di spesa pluriennali

6 - AI SENSI DELL'ART.147 BIS DEL D.LGS. 267/2000 (TESTO UNICO DELLE LEGGI SULL'ORDINAMENTO DEGLI ENTI LOCALI) IL CONTROLLO DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVA E' ASSICURATO:

nella fase preventiva della formazione dell'atto, da ogni responsabile di servizio attraverso il rilascio del parere di regolarità tecnica; nella fase successiva, secondo principi generali di revisione aziendale e modalità definite nell'ambito dell'autonomia organizzativa dell'ente

nella fase preventiva della formazione dell'atto e nella fase successiva dal segretario generale dell'ente

da ogni responsabile di servizio che deve fornire un parere di regolarità amministrativa sia nella fase preventiva della formazione dell'atto che nella fase successiva

7 - COSA SI INTENDE PER REGOLAMENTO COMUNALE:

un atto amministrativo generale costituente espressione dell'autonomia normativa del Comune nelle materie di propria competenza

una fonte di cognizione primaria avente forza e valore di legge

un atto amministrativo col quale si dà esecuzione alle deliberazioni di Giunta e Consiglio

8 - AI SENSI DEL D.LGS. 267/2000 E S.M.I., GLI ENTI LOCALI POSSONO STIPULARE TRA LORO APPOSITE CONVENZIONI

per svolgere, in modo coordinato, funzioni e servizi determinati, stabilendo i fini, la durata, le forme di consultazione degli enti contraenti, i loro rapporti finanziari ed i reciproci obblighi e garanzie

unicamente per la gestione del personale, nell'ipotesi in cui venga preventivamente dimostrata l'effettiva economicità del servizio e vengano stabiliti i rapporti finanziari ed i reciproci obblighi tra le parti

per lo svolgimento di opere pubbliche interessanti i rispettivi territori, previo nulla osta della Regione o delle

Regioni interessate e del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti

9 - LE ATTRIBUZIONI SPETTANTI AI DIRIGENTI...

possono essere derogate soltanto espressamente e ad opera di specifiche disposizioni legislative

possono essere derogate soltanto espressamente e ad opera di specifiche disposizioni previste dall'ordinamento degli Uffici e dei Servizi

possono essere derogate soltanto espressamente e ad opera di specifiche disposizioni previste dallo Statuto Comunale

10 - AI SENSI DELLA L. 241/1990 E S.M.I., QUALE TRA LE SEGUENTI ALTERNATIVE NON È UN CRITERIO CUI DEVE ISPIRARSI L'ATTIVITÀ AMMINISTRATIVA?

assertività

imparzialità

economicità

11 - AI SENSI DELLA L. 241/1990 E S.M.I., UN PROVVEDIMENTO AMMINISTRATIVO VIZIATO DA DIFETTO ASSOLUTO DI ATTRIBUZIONE È

nullo

inefficiente

inopportuno

12 - AI SENSI DELLA L. 241/1990 E S.M.I., QUALE TRA LE SEGUENTI ALTERNATIVE COSTITUISCE MOTIVO DI REVOCA DEL PROVVEDIMENTO?

nuova valutazione dell'interesse pubblico originario

contraddittorietà della motivazione

vizi di legittimità

13 - AI SENSI DELLA L. 241/1990 E S.M.I., IL PROVVEDIMENTO AMMINISTRATIVO VIZIATO DA ECCESSO DI POTERE

è annullabile

è nullo e pertanto revocabile

è sanabile mediante comunicazione dell'avvio del procedimento

14 - SULLA BASE DI QUANTO PREVISTO DAL D.LGS 33/2013 PER ACCESSO CIVICO SI INTENDE

l'obbligo previsto dalla normativa vigente in capo alle pubbliche amministrazioni di pubblicare documenti, informazioni o dati e comporta il diritto di chiunque di richiedere i medesimi, nei casi in cui sia stata omessa la loro pubblicazione.

che chiunque vanta un interesse giuridicamente rilevante ha diritto di accedere ai dati e ai documenti detenuti dalle pubbliche amministrazioni, ulteriori rispetto a quelli oggetto di pubblicazione

che chiunque vanta un interesse ad agire in giudizio ha diritto di accedere ai dati e ai documenti detenuti dalle pubbliche amministrazioni, ulteriori rispetto a quelli oggetto di pubblicazione

15 - AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000, LE DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE DI CERTIFICAZIONE

sostituiscono un certificato e riguardano dati contenuti in pubblici registri

sono documenti che vengono rilasciati dall'Amministrazione in caso di smarrimento degli originali

concernono stati, qualità personali o fatti che siano a diretta conoscenza dell'interessato

16 - LE DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE DI ATTO DI NOTORIETÀ POSSONO RIGUARDARE:

stati, qualità personale o fatti che siano a diretta conoscenza dell'interessato

stati, qualità personali o fatti anche se l'interessato non ne abbia una diretta conoscenza

esclusivamente gli stati e le qualità personali dell'interessato di cui questi abbia diretta conoscenza

17 - A NORMA DELL'ART. 74 DEL D.P.R. 445/2000, IL RIFIUTO DA PARTE DEL DIPENDENTE ADDETTO DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE DI ACCETTARE L'ATTESTAZIONE DI STATI O QUALITÀ PERSONALI MEDIANTE L'ESIBIZIONE DI UN DOCUMENTO DI RICONOSCIMENTO:

costituisce violazione dei doveri d'ufficio

può costituire violazione dei doveri d'ufficio, solo se tale fattispecie risulta espressamente prevista del Codice di comportamento interno

costituisce violazione dei doveri nel caso in cui il rifiuto sia riferito ad atti urgenti ed improrogabili

18 - AI SENSI DEL REGOLAMENTO EUROPEO SULLA PRIVACY PER DATO PERSONALE SI INTENDE:

qualsiasi informazione riguardante una persona fisica identificata o identificabile

dato attinente alla salute fisica o mentale di una persona fisica, compresa la prestazione di servizi di assistenza sanitaria,

dato relativo alle caratteristiche genetiche ereditarie o acquisite di una persona fisica che fornisca informazioni univoche sulla fisiologia o sulla salute di detta persona fisica

19 - AI SENSI DEL REGOLAMENTO EUROPEO SULLA PRIVACY PER LIMITAZIONE DI TRATTAMENTO SI INTENDE:

- il contrassegno dei dati personali conservati con l'obiettivo di limitarne il trattamento in futuro;**
- il trattamento dei dati personali in modo tale che non possano più essere attribuiti a un interessato specifico senza l'utilizzo di informazioni aggiuntive
- qualsiasi forma di trattamento automatizzato di dati personali consistente nell'utilizzo di tali dati personali per valutare determinati aspetti personali relativi a una persona fisica

20 - AI SENSI DI QUANTO PREVISTO DALLA NORMATIVA IN MATERIA DI TUTELA DELLA SALUTE E DELLA SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO, OGNI LAVORATORE DEVE PRENDERSI CURA DELLA PROPRIA SALUTE E SICUREZZA E DI QUELLA DELLE ALTRE PERSONE PRESENTI SUL LUOGO DI LAVORO ED IN PARTICOLARE LAVORATORI DEVONO:

- contribuire, insieme al datore di lavoro, ai dirigenti e ai preposti, all'adempimento degli obblighi previsti a tutela della salute e sicurezza sui luoghi di lavoro;**
- valutare, unitamente al datore di lavoro, la sostenibilità economica degli interventi al fine dell'adozione in maniera congiunta del PSA (Piano Sicurezza Aziendale)
- effettuare la valutazione dei rischi aziendali ai fini della redazione del DARA (documento analisi rischi aziendali)

21 - IL CODICE DI COMPORTAMENTO DEI DIPENDENTI PUBBLICI PREVEDE CHE IL DIPENDENTE SI ASTENGA DAL PARTECIPARE ALL'ADOZIONE DI DECISIONI O AD ATTIVITÀ

- quando queste possano coinvolgere interessi propri, ovvero di suoi parenti, affini entro il secondo grado, del coniuge o di conviventi, oppure di persone con le quali abbia rapporti di frequentazione abituale**
- esclusivamente nell'ipotesi in cui queste possano coinvolgere interessi economici propri ovvero di suoi parenti, essendo rimessa alla valutazione del responsabile della prevenzione della corruzione negli altri casi
- nei casi tassativamente normati dal piano sulla trasparenza

22 - L'UTILIZZO DI ACCOUNT ISITITUZIONALI:

- è consentito per i soli fini connessi all'attività lavorativa o ad essa riconducibili e non può in alcun modo compromettere la sicurezza o la reputazione dell'amministrazione**
- è consentito ai fini connessi all'attività lavorativa e per ogni altro fine che non comprometta la sicurezza dell'amministrazione
- non è mai consentito

23 - SE FAIDA VALE AD E BECERO VALE EEO, ALLORA CONDIZIONATORE VALE....

- ODZAOE**

ODZOTOE

ODZOOAO

24 - **ATENE È PIÙ GRANDE DI MADRID MA PIÙ PICCOLA DI LISBONA. LISBONA È PIÙ GRANDE DI LIONE MA PIÙ PICCOLA DI BRIGHTON. BRIGHTON È PIÙ PICCOLA DI BRUXELLES. NE DERIVA CHE...**

Bruxelles è la città più grande

Madrid non è la città più piccola

Atene è più grande di Brighton

25 - **SE X SI TROVA TRA A E B; A SI TROVA TRA Y E X; B SI TROVA TRA X E K; Y SI TROVA TRA C E A; K SI TROVA TRA B E D È SICURAMENTE VERO CHE:**

A è più vicino a B che a D.

A è più vicino a D che a B.

Non è possibile stabilire se X sia più vicino a K che a D.

26 - **QUALI NUMERI COMPLETANO LA SERIE? 201 - 212 - 206 - 217 - 211 - 222 - ... - ... - 221 - 232.**

216 e 227.

217 e 228.

217 e 227.

27 - **LEGGA ATTENTAMENTE LE SEGUENTI PROPOSIZIONI: SE «IL LIBRO DI MATEMATICA È TUO = 23.000»; SE «DOMENICO VA SPESSO A TEATRO = 23.000», QUANTO VALE LA FRASE SEGUENTE?**

«Chi ama leggere è un artista = 23.000»

«Chi ama leggere è un artista = 25.000».

«Chi ama leggere è un artista = 21.000».

28 - **AL TERMINE DELL'ANNO NON BISESTILE MANCANO 318 GIORNI. PERTANTO È IL....**

16 Febbraio

12 Febbraio

12 Marzo

29 - AD UN TAVOLO TONDO SIEDONO: MILO, MAURO, MAIRA, MONIA, MAX E MAIA. OGNI UOMO SIEDE TRA DUE DONNE. SE MONIA NON È ACCANTO A MAX E MAIRA È TRA MILO E MAX, DI CONSEGUENZA MAURO QUALI DONNE AVRÀ VICINO?

Maia e Monia.

Maia e Maira.

Maira e Monia.

30 - RIORDINARE IL DIALOGO SECONDO LA LOGICA SEQUENZA TEMPORALE: 1) SONO UN SUO COMPAGNO - 2) LO RIFERIRÒ - 3) NO, È USCITO. CHI PARLA? - 4) DIGLI CHE HA CHIAMATO REMO - 5) BUONGIORNO. C'È MARCO? - 6) VUOI LASCIARGLI UN MESSAGGIO?

5 - 3 - 1 - 6 - 4 - 2.

5 - 1 - 3 - 6 - 2 - 4.

5 - 1 - 3 - 6 - 4 - 2.



COMUNE CESENA ISTRUTTORI - Questionario 3

1 - LA GIUNTA COMUNALE, ORGANO ESECUTIVO DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE, IN PARTICOLARE:

adotta i regolamenti sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, nel rispetto dei criteri generali stabiliti dal Consiglio

esercita funzioni ed assume atti in materia di acquisti ed alienazioni immobiliari

approva i regolamenti dell'ente salvo quelli che lo Statuto riserva alla competenza del Consiglio Comunale

2 - AI SENSI DI QUANTO PREVISTO DAL TUEL IL SINDACO OPERA NELLA DUPLICE VESTE DI RAPPRESENTANTE DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE E DI ORGANO DELLO STATO, PREPOSTO ALL'ESERCIZIO DI FUNZIONI DI INTERESSE STATALE. QUALE DEI COMPITI SEGUENTI È SVOLTO DAL SINDACO NELLA SUA VESTE DI RAPPRESENTANTE DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE?

nomina i responsabili degli uffici e dei servizi

adotta provvedimenti urgenti al fine di prevenire e di eliminare gravi pericoli che minacciano l'incolumità pubblica e la sicurezza urbana

sovrintende alla tenuta dei registri di stato civile e di popolazione e agli adempimenti demandatigli dalle leggi in materia elettorale

3 - LE DELIBERAZIONI DELLA GIUNTA DIVENTONO ESECUTIVE:

dopo il decimo giorno dalla loro pubblicazione all'albo pretorio telematico dell'ente salvo che, per ragioni d'urgenza, siano dichiarate immediatamente eseguibili con il voto espresso dalla maggioranza dei componenti

immediatamente dalla loro pubblicazione all'albo pretorio telematico dell'ente

dopo il quindicesimo giorno dalla loro pubblicazione all'albo pretorio telematico dell'ente salvo che, per ragioni d'urgenza, siano dichiarate immediatamente eseguibili con il voto espresso dalla maggioranza degli assessori votanti

4 - SECONDO L'ART. 49 DEL TUEL, LE PROPOSTE DI DELIBERAZIONE SOTTOPOSTE ALLA GIUNTA ED AL CONSIGLIO COMUNALE, SALVO I MERI ATTI DI INDIRIZZO, DEVONO ESSERE SEMPRE CORREDATE:

del parere, in ordine alla sola regolarità tecnica, del responsabile del servizio interessato e, qualora

comporti riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente, del responsabile di ragioneria in ordine alla regolarità contabile.

del parere di legittimità del Segretario Comunale

del parere del Segretario Comunale e del visto di regolarità del Revisore per i provvedimenti che contengano impegni di spesa pluriennali

5 - AI SENSI DELL'ART.147 BIS DEL D.LGS. 267/2000 (TESTO UNICO DELLE LEGGI SULL'ORDINAMENTO DEGLI ENTI LOCALI) SONO SOGGETTI A CONTROLLO:

le determinazioni di impegno di spesa, i contratti, e gli altri atti amministrativi, scelti secondo una selezione casuale effettuata con motivate tecniche di campionamento

esclusivamente tutti gli atti dell'ente per i quali giunge specifica ed analitica segnalazione da parte del nucleo controlli

le deliberazioni di Consiglio e di Giunta che comportano impegno di spesa oltre la soglia dei 30.000,00 Euro (IVA esclusa)

6 - LO STATUTO DEL COMUNE

è deliberato dal Consiglio Comunale con il voto favorevole dei due terzi dei consiglieri assegnati e nell'ambito dei principi fissati dal Testo Unico degli Enti Locali, lo stesso stabilisce le norme fondamentali dell'organizzazione dell'ente

è deliberato dalla Giunta comunale e sottoposto a definitiva validazione del Consiglio Comunale che lo approva con il voto favorevole dei tre quarti dei consiglieri assegnati, lo stesso stabilisce le norme strutturali dell'organizzazione dell'ente sulla base di quanto disposto dal Testo Unico degli Enti Locali

è deliberato dal Consiglio Comunale con il voto favorevole della maggioranza dei consiglieri presenti e nell'ambito dei principi fissati dal Testo Unico degli Enti locali, lo stesso stabilisce le norme per il funzionamento dell'ente

7 - IN BASE A QUANTO DISPONE L'ART. 97 D.LGS. N. 267 DEL 2000 IL SEGRETARIO COMUNALE

svolge compiti di collaborazione e funzioni di assistenza giuridico-amministrativa nei confronti degli organi dell'ente in ordine alla conformità dell'azione amministrativa alle leggi, allo statuto ed ai regolamenti.

ha in via prioritaria compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo adottati dal Sindaco che lo ha nominato, secondo le modalità stabilite dallo statuto o dai regolamenti dell'ente

in assenza di personale con qualifica dirigenziale esercita le funzioni di direttore generale

8 - I DIRIGENTI

sono direttamente responsabili, in via esclusiva, in relazione agli obiettivi dell'ente, della correttezza amministrativa, della efficienza e dei risultati della gestione.

sono posti a presidio organizzativo dei Settori dell'ente ed agli stessi sono affidati, qualora gli atti programmatori lo prevedano, obiettivi di efficienza ed efficacia amministrativa

sono responsabili della correttezza amministrativa delle procedure dell'ente e, nel caso i regolamenti interni lo prevedano, dei risultati di gestione del medesimo

9 - AI SENSI DEL D.LGS. 267/2000 E S.M.I., L'IMPEGNO DI SPESA

è la prima fase del procedimento di spesa, con la quale, a seguito di obbligazione giuridicamente perfezionata è determinata la somma da pagare, determinato il soggetto creditore, indicata la ragione e la relativa scadenza e viene costituito il vincolo sulle previsioni di bilancio, nell'ambito della disponibilità finanziaria accertata

è una fase del procedimento di spesa, attuabile dal Dirigente solo qualora la giunta non abbia provveduto, con specifico atto deliberativo, a determinare il soggetto creditore, indicando altresì la ragione del credito e la relativa scadenza e costituendo perciò un vincolo sulle previsioni di bilancio, nell'ambito della disponibilità finanziaria accertata

è la fase fondamentale del procedimento di spesa, con la quale viene costituito il vincolo sulle previsioni di bilancio, funzionale alla successiva determinazione del soggetto creditore, individuato a norma di quanto previsto dalle specifiche disposizioni in materia vigenti

10 - AI SENSI DELLA L. 241/1990 E S.M.I., OGNI PROVVEDIMENTO AMMINISTRATIVO DEVE ESSERE MOTIVATO SALVO...

per gli atti normativi

per lo svolgimento dei pubblici concorsi

per gli atti concernenti l'organizzazione amministrativa

11 - AI SENSI DELLA L. 241/1990 E S.M.I., CHE COSA SI INTENDE CON L'ESPRESSIONE "DIRITTO DI ACCESSO"?

diritto degli interessati di prendere visione e di estrarre copia di documenti amministrativi

diritto di chiunque di prendere visione e di estrarre copia di documenti amministrativi

diritto degli interessati di prendere visione ma senza estrarre copia di documenti amministrativi

12 - AI SENSI DELLA L. 241/1990 E S.M.I., CHE COSA SONO TENUTE A FARE LE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI IN CASO DI RITARDO NELLA CONCLUSIONE DEL PROCEDIMENTO?

sono tenute al risarcimento del danno ingiusto cagionato in conseguenza dell'inosservanza dolosa o colposa del termine di conclusione del procedimento

sono tenute al risarcimento del danno ingiusto cagionato in conseguenza dell'inosservanza esclusivamente colposa del termine di conclusione del procedimento

sono tenute al risarcimento del danno ingiusto cagionato in conseguenza dell'inosservanza esclusivamente dolosa del termine di conclusione del procedimento

13 - AI SENSI DELLA L. 241/1990 E S.M.I., UN PROVVEDIMENTO AMMINISTRATIVO ILLEGITTIMO

può essere annullato d'ufficio, sussistendone le ragioni di interesse pubblico, entro un termine ragionevole, comunque non superiore a dodici mesi

può essere annullato esclusivamente su input dal soggetto che dallo stesso subisce un pregiudizio entro un termine non superiore a diciotto mesi

può essere annullato d'ufficio, a prescindere dal tipo di specifica motivazione, dall'organo gerarchicamente superiore a quello che lo ha assunto

14 - L'ISTANZA DI ACCESSO CIVICO AI SENSI DEL D.LGS. 33/2013

identifica i dati, le informazioni o i documenti richiesti e non prevede motivazione

identifica i dati, le informazioni o i documenti oggetto dell'istanza e richiede motivazione nel caso si tratti di atti detenuti da altra amministrazione

identifica i dati, le informazioni o i documenti oggetto dell'istanza e richiede specifica motivazione nel caso si tratti di atti contenenti dati sensibili

15 - AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000, LE DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE DI CERTIFICAZIONE

sostituiscono un certificato e riguardano dati contenuti in pubblici registri

sono documenti che vengono rilasciati dall'Amministrazione in caso di smarrimento degli originali

concernono stati, qualità personali o fatti che siano a diretta conoscenza dell'interessato

16 - LE DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE DI ATTO DI NOTORIETÀ POSSONO RIGUARDARE:

stati, qualità personale o fatti che siano a diretta conoscenza dell'interessato

stati, qualità personali o fatti anche se l'interessato non ne abbia una diretta conoscenza

esclusivamente gli stati e le qualità personali dell'interessato di cui questi abbia diretta conoscenza

17 - A NORMA DELL'ART. 74 DEL D.P.R. 445/2000, IL RIFIUTO DA PARTE DEL DIPENDENTE ADDETTO DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE DI ACCETTARE L'ATTESTAZIONE DI STATI O QUALITÀ PERSONALI MEDIANTE L'ESIBIZIONE DI UN DOCUMENTO DI RICONOSCIMENTO:

costituisce violazione dei doveri d'ufficio

può costituire violazione dei doveri d'ufficio, solo se tale fattispecie risulta espressamente prevista del Codice di comportamento interno

costituisce violazione dei doveri nel caso in cui il rifiuto sia riferito ad atti urgenti ed improrogabili

18 - AI SENSI DEL REGOLAMENTO EUROPEO SULLA PRIVACY PER RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO SI INTENDE:

la persona fisica o giuridica, l'autorità pubblica, il servizio o altro organismo che tratta dati personali per conto del titolare del trattamento

il legale rappresentate dell'Ente che determina i mezzi e le azioni da assumere in materia di privacy

la persona fisica o giuridica, l'autorità pubblica, il servizio o altro organismo che, singolarmente o insieme ad altri, determina le finalità e i mezzi del trattamento di dati personali

19 - AI SENSI DEL REGOLAMENTO EUROPEO SULLA PRIVACY PER CONSENSO DELL'INTERESSATO SI INTENDE:

qualsiasi manifestazione di volontà con la quale il soggetto interessato manifesta il proprio assenso, mediante dichiarazione o azione positiva inequivocabile, che i dati personali che lo riguardano siano oggetto di trattamento

le manifestazioni acquisite dall'amministrazione precedente unicamente nella forma della dichiarazione sostitutiva di certificazione, previa espressa visione dell'informativa prodotta dall'ente

le manifestazioni acquisite dall'amministrazione precedente unicamente nella forma della dichiarazione sostitutiva di notorietà con la quale lo stesso manifesta il proprio assenso al fatto che i dati personali che lo riguardano siano oggetto di trattamento;

20 - AI SENSI DI QUANTO PREVISTO DALLA NORMATIVA IN MATERIA DI TUTELA DELLA SALUTE E DELLA SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO, OGNI LAVORATORE DEVE PRENDERSI CURA DELLA PROPRIA SALUTE E SICUREZZA E DI QUELLA DELLE ALTRE PERSONE PRESENTI SUL LUOGO DI LAVORO ED IN PARTICOLARE LAVORATORI DEVONO:

utilizzare in modo appropriato i dispositivi di protezione messi a loro disposizione;

valutare, unitamente al datore di lavoro, la sostenibilità economica degli interventi al fine dell'adozione in maniera congiunta del PSA (piano Sicurezza Aziendale)

effettuare la valutazione dei rischi aziendali ai fini della redazione del DARA (documento analisi rischi aziendali)

21 - IL CODICE DI COMPORTAMENTO DEI DIPENDENTI PUBBLICI PREVEDE CHE IL DIPENDENTE SI ASTENGA DAL PARTECIPARE ALL'ADOZIONE DI DECISIONI O AD ATTIVITÀ

quando queste possano coinvolgere interessi propri, ovvero di suoi parenti, affini entro il secondo grado, del coniuge o di conviventi, oppure di persone con le quali abbia rapporti di frequentazione abituale

esclusivamente nell'ipotesi in cui queste possano coinvolgere interessi economici propri ovvero di suoi parenti, essendo rimessa alla valutazione del responsabile della prevenzione della corruzione negli altri casi

nei casi tassativamente normati dal piano sulla trasparenza

22 - I DIPENDENTI PUBBLICI POSSONO UTILIZZARE CASELLE DI POSTA ELETTRONICHE PERSONALI NELL'AMBITO DELLO SVOLGIMENTO DELLE PROPRIE ATTIVITA' LAVORATIVE?

nei casi di forza maggiore dovuti a circostanze in cui il dipendente, per qualsiasi ragione, non possa accedere all'account istituzionale

in nessun caso

in ogni caso in cui il dipendente agisca per nome e per conto dell'amministrazione

23 - SE X SI TROVA TRA A E B; A SI TROVA TRA Y E X; B SI TROVA TRA X E K; Y SI TROVA TRA C E A; K SI TROVA TRA B E D È SICURAMENTE VERO CHE: ...

Y è più vicino a A che a B.

Y è più vicino a B che a A.

non è possibile stabilire se C sia più vicino a X che a D.

24 - QUALI NUMERI DEVONO ESSERE INSERITI AL POSTO DEI PUNTINI? 114 - 131 - ... - 165 - ... - 199 - 216.

148 e 182.

149 e 182.

148 e 183.

25 - IDENTIFICARE LA SEQUENZA CORRETTA: 1) SCARTAVETRARE LA VERNICE VECCHIA 2) STUCCARE LE IMPERFEZIONI 3) PREPARARE LO STUCCO 4) DIPINGERE LA PORTA 5) IMMERGERE IL PENNELLO NELLA VERNICE 6) PREPARARE LA VERNICE.

1, 3, 2, 6, 5, 4

2, 1, 3, 6, 5, 4

1, 3, 2, 6, 4, 5

26 - TRENTO È PIÙ GRANDE DI RIETI MA PIÙ PICCOLA DI BELLUNO. BELLUNO È PIÙ GRANDE DI IMPERIA MA PIÙ PICCOLA DI BOLOGNA. BOLOGNA È PIÙ PICCOLA DI GENOVA. NE DERIVA CHE...

Genova è la città più grande

Rieti non è la città più piccola

Trento è più grande di Bologna

27 - **QUALI NUMERI DEVONO ESSERE INSERITI AL POSTO DEI PUNTINI? 119 - 136 - ... - 170 - ... - 204 - 221.**

153 e 187

153 e 188

154 e 187

28 - **1) TUTTI COLORO CHE AMANO IL GIOCO DEGLI SCACCHI SONO CRITICI. 2) TUTTE LE DONNE AMANO IL GIOCO DEGLI SCACCHI. 3) DAFNE AMA IL GIOCO DEGLI SCACCHI. SE LE PRECEDENTI INFORMAZIONI SONO VERE, QUALE DELLE SEGUENTI AFFERMAZIONI È NECESSARIAMENTE VERA?**

Dafne è una persona critica.

tutte le persone che amano il gioco degli scacchi sono donne

tutte le persone critiche amano il gioco degli scacchi

29 - **SE INFAME = IN E MADERA = AD, ALLORA URLATE È UGUALE A....**

LA

AT

RA

30 - **CHI È ENTRATO ALMENO UNA VOLTA NELLA STANZA ROTONDA, DOPO NON PUÒ PIÙ ENTRARE NELLA STANZA QUADRATA. SOLO CHI È GIÀ ENTRATO NELLA STANZA RETTANGOLARE PUÒ ENTRARE NELLA STANZA QUADRATA. CHI È ENTRATO ALMENO UNA VOLTA NELLA STANZA QUADRATA, DOPO NON PUÒ PIÙ ENTRARE NELLA STANZA A FORMA DI ROMBO. SE SONO ENTRATO NELLA STANZA A FORMA DI ROMBO...**

potrei essere entrato prima nella stanza rotonda

sicuramente sono entrato prima nella stanza rettangolare

sicuramente non sono entrato prima nella stanza rotonda



COMUNE CESENA ISTRUTTORI - Questionario 4

1 - ENTRO QUALI LIMITI, GLI ENTI LOCALI, POSSONO ASSUMERE IMPEGNI DI SPESA IN BASE ALL'ART.183 DEL D.LGS.267/2000?

nei limiti dei rispettivi stanziamenti di competenza del bilancio di previsione, con imputazione agli esercizi in cui le obbligazioni passive sono esigibili

nei limiti degli stanziamenti di competenza del bilancio di previsione, con imputazione agli esercizi in cui le obbligazioni sono state assunte

nei limiti degli stanziamenti previsti nel Bilancio consolidato, con riferimento al tempo in cui l'obbligazione risulta formalizzata

2 - AI SENSI DELLA L. 241/1990 E S.M.I., QUALE TRA LE SEGUENTI ALTERNATIVE NON È UN CRITERIO CUI DEVE ISPIRARSI L'ATTIVITÀ AMMINISTRATIVA?

assertività

imparzialità

economicità

3 - AI SENSI DEL D.LGS. 267/2000 E S.M.I., L'ACCERTAMENTO

è la fase mediante la quale, sulla base di idonea documentazione, viene verificata la ragione del credito e la sussistenza di un idoneo titolo giuridico, individuato il debitore, quantificata la somma da incassare, nonché fissata la relativa scadenza

è la fase che consiste nel trasferimento delle somme riscosse nelle casse dell'ente

è la fase che consiste nel materiale introito da parte del tesoriere o di altri eventuali incaricati della riscossione delle somme dovute all'ente

4 - L'UNIONE DI COMUNI

è l'ente locale costituito da due o più comuni, di norma contermini, finalizzato all'esercizio associato di funzioni e servizi

è un ente locale costituito da tutti i comuni che fanno parte del distretto circoscrizionale per l'esercizio delle funzioni fondamentali

è l'ente locale costituito da due o più comuni, necessariamente contermini, finalizzato all'esercizio, in forma associata, dei servizi pubblici locali

5 - AI SENSI DEL D.LGS 267/2000 L'ACCERTAMENTO:

cosituisce la prima fase di gestione delle entrate

rappresenta l'ultima fase di gestione delle entrate

costituisce la prima fase di gestione della spesa

6 - AI SENSI DEL D.LGS. 267/2000 IL PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE:

Individua gli obiettivi della gestione e li affida, unitamente alle dotazioni necessarie, ai responsabili dei servizi

si compone di una sezione strategica e di una sezione operativa

dimostra l'esito della gestione economica attraverso le previsioni di entrata e spesa

7 - AI SENSI DEL D.LGS. 267/2000 LA LIQUIDAZIONE CONSISTE:

nella determinazione, in base ai documenti ed ai titoli atti a comprovare il diritto acquisito del creditore, della somma certa e liquida da pagare nei limiti dell'ammontare dell'impegno definitivo assunto

nel trasferimento, nelle casse dell'ente, delle somme incassate dagli incaricati dell'ente stesso

nella disposizione impartita al tesoriere dell'ente, mediante il mandato di pagamento, di provvedere al pagamento delle spese

8 - GLI ACCORDI DI PROGRAMMA AI SENSI DEL TUEL HANNO AD OGGETTO

la definizione e l'attuazione di opere, interventi o di programmi di intervento

la gestione di servizi e di programmi esclusivamente tra enti facenti parte dello stesso ambito provinciale

la gestione servizi e programmi tra enti facenti parte dello stesso ambito provinciale

9 - IN BASE AL TESTO UNICO DEGLI ENTI LOCALI IL CONTROLLO SUCCESSIVO DI REGOLARITÀ AMMINISTRATIVA È EFFETTUATO:

sotto la direzione del Segretario generale secondo principi generali di revisione aziendale e modalità definite nell'ambito dell'autonomia organizzativa dell'ente

dall'organo di revisione dell'ente sulle deliberazioni di variazione di bilancio

dalla Corte dei conti sulle deliberazioni di aumento delle indennità degli amministratori

10 - LE AMMINISTRAZIONI PROCEDENTI SONO TENUTE AD EFFETTUARE IDONEI CONTROLLI, SULLA VERIDICITÀ DELLE DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE DI CERTIFICAZIONE E DELL'ATTO DI NOTORIETÀ (ARTICOLI 46 E 47 DPR 445/2000)

anche a campione in misura proporzionale al rischio e all'entità del beneficio, e nei casi di ragionevole dubbio

sul 100% delle dichiarazioni rese, in caso di concessione di benefici economici e nell'ipotesi di specifiche e documentate segnalazioni in altri casi

a campione per ciò che concerne le dichiarazioni sostitutive di certificazione e sul 100% delle dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà

11 - IL PROVVEDIMENTO AMMINISTRATIVO DEVE ESSERE MOTIVATO?

ogni provvedimento amministrativo, compresi quelli concernenti l'organizzazione amministrativa, lo svolgimento dei pubblici concorsi ed il personale, deve essere motivato, salvo per gli atti normativi e per quelli a contenuto generale

ogni provvedimento amministrativo deve essere motivato, a pena di nullità

solo i meri atti amministrativi costituenti atti di giudizio come i pareri e le valutazioni tecniche, devono sempre essere motivati

12 - IN BASE ALLA DISCIPLINA LEGISLATIVA AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE È:

una sezione del sito istituzionale delle pubbliche amministrazioni

l'Autorità Indipendente garante dell'imparzialità dell'azione delle pubbliche amministrazioni

un sito internet in cui sono pubblicate le best practices in tema di trasparenza delle pubbliche amministrazioni

13 - L'ISTANZA DI ACCESSO CIVICO NON DEVE ESSERE MOTIVATA. IL PROCEDIMENTO DI ACCESSO CIVICO DEVE CONCLUDERSI CON UN PROVVEDIMENTO MOTIVATO?

il procedimento di accesso civico deve concludersi con un provvedimento espresso e motivato nel termine di trenta giorni dalla presentazione dell'istanza con la comunicazione al richiedente e agli eventuali controinteressati

il procedimento di accesso civico deve concludersi con un provvedimento espresso e motivato nel termine di sessanta giorni dalla presentazione dell'istanza con la comunicazione al richiedente e agli eventuali controinteressati

il procedimento di accesso civico non deve concludersi con un provvedimento motivato perché l'istanza di accesso civico non richiede la motivazione

14 - AI SENSI DELL'ART. 21 OCTIES DELLA L. 241/90 QUALI SONO LE CONSEGUENZE SUL PROVVEDIMENTO FINALE IN CASO DI MANCATA COMUNICAZIONE DELL'AVVIO DEL PROCEDIMENTO?

il provvedimento finale, pur viziato, non è comunque annullabile qualora l'amministrazione dimostri in giudizio che il contenuto dello stesso non avrebbe potuto essere diverso da quello in concreto adottato

il provvedimento finale presenta un vizio di merito con conseguente revoca

il provvedimento finale presenta un vizio di legittimità che comporta sempre l'annullamento

15 - GLI ACCORDI INTEGRATIVI O SOSTITUTIVI DEL PROVVEDIMENTO

sono stipulati per determinare il contenuto discrezionale del provvedimento finale ovvero in sostituzione di questo

sono stipulati nei casi tassativamente previsti dalla legge, previa approvazione dell'organo consiliare

sono sottoscritti tra amministrazione e privato, che facendosi reciproche concessioni, intendono porre fine ad una lite, ovvero intendono prevenire l'insorgere della stessa

16 - LE AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE

possono sempre concludere tra loro accordi per disciplinare lo svolgimento in collaborazione di attività di interesse comune

solo nell'ipotesi in cui facciano parte della stessa Unione, possono concludere, tra loro accordi per disciplinare lo svolgimento in collaborazione di attività di interesse comune

possono concludere tra loro accordi per disciplinare lo svolgimento in collaborazione di attività di interesse comune solo se non comportano un impegno di spesa a carico degli enti sottoscrittori

17 - LA CONCESSIONE DI SOVVENZIONI, CONTRIBUTI, SUSSIDI ED AUSILI FINANZIARI E L'ATTRIBUZIONE DI VANTAGGI ECONOMICI DI QUALUNQUE GENERE A PERSONE ED ENTI PUBBLICI E PRIVATI

sono subordinate alla predeterminazione da parte delle amministrazioni procedenti dei criteri e delle modalità cui le amministrazioni stesse devono attenersi

sono subordinate ad espressa istruttoria da parte della Giunta che provvede con atto espresso previa specifica istanza da parte del richiedente

sono condizionate al rilascio di specifico parere da parte dell'organo di revisione se superiori a 5.000 euro

18 - CHI È IL DPO PER IL REGOLAMENTO EUROPEO 2016/679/UE RELATIVO ALLA PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI?

il Responsabile della protezione dei dati

il Responsabile del trattamento

il Rappresentante del Titolare

19 - L'INTERESSATO RITIENE CHE UNA SERIE DI DATI A LUI RIFERITI E TRATTATI DALLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE NON SIANO ESATTI; COSA DEVE FARE IL TITOLARE DEL TRATTAMENTO IMMEDIATAMENTE?

limitare il trattamento per verificare l'esattezza dei dati

invitare l'interessato a fare reclamo al Garante

cancellare i dati non esatti

20 - AI SENSI DI QUANTO PREVISTO DALLA NORMATIVA IN MATERIA DI TUTELA DELLA SALUTE E DELLA SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO, OGNI LAVORATORE DEVE PRENDERSI CURA DELLA PROPRIA SALUTE E SICUREZZA E DI QUELLA DELLE ALTRE PERSONE PRESENTI SUL LUOGO DI LAVORO ED IN PARTICOLARE LAVORATORI DEVONO:

non rimuovere o modificare senza autorizzazione i dispositivi di sicurezza o di segnalazione o di controllo;

valutare, unitamente al datore di lavoro, la sostenibilità economica degli interventi al fine dell'adozione in maniera congiunta del PSA (Piano Sicurezza Aziendale)

effettuare la valutazione dei rischi aziendali ai fini della redazione del DARA (documento analisi rischi aziendali)

21 - AL DIPENDENTE E' CONSENTITO L'UTILIZZO DI STRUMENTI INFORMATICI FORNITI DALL'AMMINISTRAZIONE PER POTER ASSolvere ALLE INCOMBENZE PERSONALI?

sì, purchè l'attività sia contenuta in tempi ristretti e senza pregiudizio per i compiti istituzionali

no, mai

sì, purchè il dipendente non si allontani dall'ufficio e chieda l'autorizzazione al dirigente

22 - IN MATERIA DI UTILIZZO DEI SOCIAL, IL CODICE DI COMPORTAMENTO PREVEDE CHE:

in ogni caso il dipendente è tenuto ad astenersi da qualsiasi intervento o commento che possa nuocere al prestigio, al decoro o all'immagine dell'amministrazione di appartenenza e della pubblica amministrazione generale

il dipendente può liberamente esprimersi attraverso interventi o commenti anche relativi all'amministrazione di appartenenza

in ogni caso il dipendente è tenuto ad astenersi da qualsiasi tipo di intervento o commento relativo all'amministrazione di appartenenza o alla pubblica amministrazione generale

23 - INDIVIDUARE LA COPPIA CHE COMPLETA CORRETTAMENTE LA PROPORZIONE. LAGO DI VARANO : PUGLIA = (X) : LOMBARDIA = LAGO D'ORTA : (Y).

(X) Lago d'Iseo ; (Y) Piemonte.

(X) Lago Trasimeno ; (Y) Piemonte.

(X) Lago di Varese ; (Y) Trentino Alto Adige.

24 - **QUALI DEI SEGUENTI TERMINI INTEGRANO LA SERIE? RIGARE - RESINA - NATALE - LEPIDO - _____ - _____.**

Domani - nipote.

Delfini - nipote.

Dolce - colorato.

25 - **CON QUALI DI QUESTI NUMERI DEVE CONTINUARE LA SERIE? 114 - 131 - ... - 165 - ... - 199 - 216**

148 e 182.

148 e 183.

149 e 182.

26 - **COSA SIGNIFICA NEGARE LA GRASE "TUTTI I CONIGLI SONO ENERGIKI"?**

Esiste almeno un coniglio pigro.

Non esiste alcun coniglio pigro.

Devono esistere almeno due conigli pigri.

27 - **SE LA PAROLA ARTO VIENE SCRITTA SOTTO INNO, LA PAROLA ENTE VIENE SCRITTA SOTTO ARTO E L'ULTIMA PAROLA È MOCA, ALLORA IN DIAGONALE SI PUÒ LEGGERE:**

IRTA.

EBRO.

ONTA.

28 - **INDIVIDUARE IL TERMINE CHE COMPLETA LOGICAMENTE LA PROPORZIONE "GENNAIO" STA A "GESSAIO" COME "VACCATA" STA A ..?..**

Vallata.

Vangata.

Vacando.

29 - CHI E' ENTRATO ALMENO UNA VOLTA NELLA CAMERA DELLA REGINA, DOPO NON PUO' PIU' ENTERARE NELLA CAMERA DELLA PRINCEPESSA. SOLO CHI E' GIA' ENTRATO NELLA CAMERA DEL PRINCIPE PUO' ENTRARE NELLA CAMERA DELLA PRINCIPESSA. CHI E' ENTRATO ALMENO UNA VOLTA NELLA CAMERA DELLA PRINCIPESSA, DOPO NON PUO' PIU' ENTRARE NELLA CAMERA DEL RE. SE SONO ENTRATO NELLA CAMERA DEL RE....

Potrei essere entrato prima nella camera della Regina.

Potrei essere entrato prima nella camera della Principessa.

Sicuramente sono entrato prima nella camera del Principe.

30 - AL TERMINE DELL'ANNO NON BISESTILE MANCANO 294 GIORNI. PERTANTO È IL....

12 Marzo

12 Febbraio

16 Febbraio