

**AVVISO PUBBLICO
PER CONVENZIONI RELATIVE A RASSEGNE E FESTIVAL DI SPETTACOLO DAL VIVO.
ANNO 2023-2025.**

Approvato con determinazione dirigenziale n. 26 del 12/01/2023

PREMESSO che con deliberazione di Giunta Comunale n. 5 del 10/01/2023 l'Amministrazione Comunale di Cesena ha stabilito di individuare attraverso un apposito bando pubblico i beneficiari di contributi per la realizzazione di rassegne e festival di spettacolo dal vivo, al fine di arricchire l'offerta di contenuti innovativi e di portata culturale qualitativamente elevata, favorire *l'empowerment* delle realtà culturali del territorio, nonché la crescita di una comunità cittadina fidelizzata e volta anche all'ampliamento e allo sviluppo dei pubblici e delle nuove generazioni, con una particolare attenzione a contenuti culturali legati all'inclusione, alla sostenibilità, alla capacità di fare rete e alla valorizzazione territoriale;

RICHIAMATO il "Codice delle norme regolamentari in materia di contributi, altri benefici economici e patrocinio", approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 33 del 3 aprile 2014, così come modificato con deliberazione di Consiglio Comunale n.80 del 22/12/2022;

SI RENDE NOTO

che sono aperti i termini per la presentazione di domande di contributo finalizzate alla promozione e il sostegno di rassegne e festival di spettacolo dal vivo volti a valorizzare la cultura in tutte le sue declinazioni, attraverso la convenzione pluriennale di durata triennale per le suddette attività.

Il presente avviso, nel rispetto delle disposizioni dettate dall'art. 12 della Legge n. 241/1990 e ss.mm.ii., ha lo scopo di garantire la trasparenza dei procedimenti e i diritti di partecipazione, rendendo noti presupposti, criteri e modalità di attribuzione degli incentivi, così come stabiliti dal "Codice delle norme regolamentari in materia di contributi, altri benefici economici e patrocinio", approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 33 del 3 aprile 2014.

1. SOGGETTI

Possono presentare domanda per progetti di attività previste dal seguente bando:

- **le associazioni e gli Enti del Terzo Settore:** iscritte agli albi e registri pubblici appositi previsti dalla Legge, che rispecchino i requisiti di carattere generale di moralità professionale e di capacità a contrarre con la pubblica amministrazione



previsti dalle normative vigenti, che non incorrano nelle cause di esclusione di cui ai commi 1 e 2 dell'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii e che siano in regola coi versamenti contributivi e previdenziali nei confronti di eventuali lavoratori indipendenti.

- **Operatori economici operanti nell'ambito delle Industrie Culturali e Creative (ICC):** iscritti nel registro della CCIAA (Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura) della Provincia in cui ha sede. Nel caso di soggetto non tenuto all'obbligo di iscrizione in CCIAA, dichiarazione del Legale Rappresentante (ex D.P.R. 445/2000) con la quale si dichiara l'insussistenza del suddetto obbligo e le relative motivazioni e copia dell'Atto costitutivo e dello Statuto, che rispecchino i requisiti di carattere generale di moralità professionale e di capacità a contrarre con la pubblica amministrazione previsti dalle normative vigenti, che non incorrano nelle cause di esclusione di cui ai commi 1 e 2 dell'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii e che siano in regola coi versamenti contributivi e previdenziali nei confronti di eventuali lavoratori indipendenti.

I soggetti di cui sopra dovranno dichiarare di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo o aver attribuito incarichi a ex dipendenti dell'Amministrazione comunale che si trovino nella condizione di limitazione temporale della libertà negoziale. Tale limitazione riguarda i dipendenti che, avendo esercitato, negli ultimi tre anni di servizio, poteri autoritativi o negoziali per conto dell'Amministrazione, non possono svolgere, nei tre anni successivi alla cessazione del rapporto di pubblico impiego, attività lavorativa o professionale presso i soggetti privati destinatari dell'attività della pubblica amministrazione svolta attraverso i medesimi poteri.

2. AMBITO DI INTERVENTO PROGETTUALE

Le proposte progettuali potranno essere orientate a:

- rassegne e/o festival musicali
- rassegne e/o festival di teatro
- rassegne e/o festival di arti performative e sperimentali
- rassegne e/o festival letterari
- rassegne e/o festival dedicati all'infanzia, famiglie e bambini

Ogni candidato può concorrere con un solo progetto.

I contributi e gli altri benefici economici possono essere concessi per progetti e produzioni che:

- a) non siano in contrasto con le finalità, le politiche, i programmi e i progetti dell'Amministrazione Comunale;
- b) propongano iniziative a vantaggio della crescita e della valorizzazione della comunità locale, dell'immagine del Comune di Cesena, della capacità

attrattiva, dello sviluppo e della sostenibilità del suo territorio e dell'ambiente.

3. REQUISITI

I soggetti di cui all'art. 1 devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

- a) avere la propria sede nel territorio del Comune di Cesena o dimostrare di svolgere in esso una parte rilevante della propria attività operativa;
- b) se si tratta di associazioni, essere iscritti al Registro Unico Nazionale Terzo Settore (RUNTS);
- c) se si tratta di operatori economici operanti nell'ambito delle Industrie Culturali e Creative (ICC), non trovarsi in stato di fallimento, liquidazione o aver fatto richiesta di concordato;
- d) presentare un progetto di attività regolare e continuativa nel triennio di programmazione, oltre ad un programma annuale 2023 redatto utilizzando apposita modulistica allegata al presente Avviso;
- e) aver svolto attività nel settore dello spettacolo dal vivo, in modo regolare e continuativo, da almeno un anno alla data di scadenza del presente Avviso;
- f) garantire affidabilità finanziaria (da evincersi dai dati di bilancio dell'esercizio precedente in relazione all'equilibrio tra le varie componenti dei ricavi e dei costi);
- g) rispettare i contratti collettivi di lavoro con regolare versamento degli oneri previdenziali e assicurativi.

I suddetti requisiti di accesso devono essere conservati per il triennio sia in fase di presentazione del preventivo che in fase di presentazione del consuntivo.

4. CONVENZIONI

La Convenzione costituisce lo strumento mediante il quale il Comune regola con i soggetti proponenti l'attuazione dei progetti triennali e l'erogazione dei contributi. Il Comune stipula Convenzioni con i soggetti che si distinguono per qualità, struttura organizzativa e finanziaria, capacità di proiettarsi oltre i confini comunali e regionali, disponibilità di risorse per interventi e servizi per il pubblico, qualificazione professionale.

5. CONTENUTI DELLE CONVENZIONI

Ogni convenzione conterrà:

- Il richiamo agli obiettivi e alle azioni prioritarie dettate dall'Amministrazione Comunale;
- il progetto per il triennio 2023-2025 con l'indicazione delle attività da attuarsi ed i relativi costi, in sintesi o allegati quali parte integrante e sostanziale;
- l'indicazione dell'ammontare del contributo per l'anno 2023, che rimarrà invariato nel corso del triennio, compatibilmente con le effettive disponibilità del bilancio comunale per le annualità corrispondenti e fatti salvi i casi di decadenza, revoca e riduzione dei contributi;

- l'indicazione dei tempi e delle modalità di liquidazione del contributo;
- le condizioni e i casi di decadenza, revoca e riduzione del contributo; i riferimenti alle verifiche amministrativo-contabili;
- oneri a carico dei firmatari;
- obblighi dei soggetti beneficiari;
- eventuali benefici indiretti a favore dei beneficiari;
- l'arco temporale di validità della convenzione stessa.

6. TIPOLOGIA DI SPESE AMMISSIBILI

Per **spese ammissibili** di progetto, ai sensi del presente Avviso, si intendono quelle:

- direttamente sostenute dal soggetto richiedente;
- direttamente imputabili ad una o più attività del progetto;
- opportunamente documentabili con documenti fiscalmente validi;
- riferiti all'arco temporale 1 gennaio/31 dicembre dell'anno di riferimento.

Saranno ritenute **ammissibili**, ai fini del calcolo del contributo, le seguenti tipologie di spesa:

- spese generali (utenze, materiali di consumo) direttamente imputabili alle attività di progetto;
- spese tecnico-amministrative (consulenze amministrative/fiscali/legali e assicurazioni) direttamente imputabili alle attività di progetto;
- spese per la retribuzione del personale dipendente e non dipendente (tecnico, organizzativo-amministrativo, artistico) impiegato nella realizzazione del progetto;
- spese per servizi e prestazioni professionali di terzi (figure professionali coinvolte a livello tecnico e organizzativo);
- costi di tournée;
- costi di ospitalità e trasferimenti (biglietti treni, aerei, vitto/alloggio, ecc.);
- compensi artistici (per spettacoli, ospiti, esecutori, ecc.);
- direzione artistica;
- spese per adempimenti relativi al diritto d'autore;
- costi di gestione di immobili e/o spazi di spettacolo relativi al progetto;
- affitto sale e/o spazi per la realizzazione del progetto;
- spese per acquisto e/o noleggio e/o trasporto di attrezzature, scenografie e strumenti relativi al progetto;
- costi di promozione e comunicazione;
- costi per attività collaterali al progetto.

L'IVA può costituire un costo ammissibile solo se è realmente e definitivamente sostenuta dal proponente. L'IVA che può essere recuperata non può essere considerata ammissibile, anche se essa non sarà effettivamente recuperata.

Saranno considerate **non ammissibili** le seguenti tipologie di spesa:

- spese di investimenti non strettamente connesse al progetto;
- spese di manutenzione ordinaria e straordinaria degli immobili;
- commissioni per operazioni finanziarie e altri oneri meramente finanziari;
- ammende, sanzioni, contravvenzioni, penali e ravvedimenti onerosi;
- noleggi di mobili, veicoli, attrezzature, affitti di locali non strettamente necessari per la realizzazione del progetto;
- danni e indennizzi;
- erogazioni liberali verso soggetti terzi e donazioni;
- imposte;
- tutti i costi non direttamente sostenuti dal richiedente, non direttamente imputabili ad una o più attività del progetto, non opportunamente documentati con pezze giustificative fiscalmente validi (es. gli scontrini devono essere "parlanti") e non riferito all'arco temporale del progetto.

7. TEMPI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di partecipazione (Allegato B) deve essere presentata al Comune di Cesena, a pena di esclusione, entro e non oltre le ore 13,00 del **10 febbraio 2022** al seguente indirizzo: protocollo@pec.comune.cesena.fc.it.

La domanda dovrà essere preferibilmente sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante o da altro soggetto munito di poteri di rappresentanza specifici del soggetto proponente. In caso di firma analogica, la domanda andrà datata, timbrata e andrà allegata la copia di un documento di identità in corso di validità del legale rappresentante. Inoltre dovrà essere accompagnata dalla seguente documentazione:

Documentazione amministrativa

- Domanda di partecipazione alla selezione e dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà (Allegato B) sottoscritta dal legale rappresentante;
- L'imposta di bollo di € 16,00, da effettuarsi in una delle seguenti modalità:
 - o Modulo F24 dell'Agenzia delle Entrate: una volta compilato il modulo, l'importo dovuto dovrà essere versato presso gli sportelli di banca, di Poste Italiane S.p.A. oppure degli agenti della riscossione o pagato direttamente sul sito dell'Agenzia delle Entrate. Dopo aver effettuato il pagamento, la prova del versamento effettuato, consistente nell'attestazione di pagamento e/o quietanza di avvenuto pagamento, dovrà essere allegata alla domanda in formato .pdf ;
 - o Marca da bollo: da applicare sulla prima pagina della domanda di partecipazione (All. B), prima di effettuare la scansione e la firma digitale del documento.
- Copia dello Statuto e/o dell'atto costitutivo del richiedente e/o dell'iscrizione alla CCIAA, in caso di impresa;
- Copia digitale di un documento di identità fronte/retro del legale rappresentante.

Documentazione relativa al progetto

- Progetto triennale 2023-2025 (Allegato C), contenente finalità e obiettivi culturali della rassegna/festival, contenuti e articolazione della programmazione. Dovranno inoltre essere descritte le azioni volte alla gestione, organizzazione e sostenibilità economica del progetto, alla strategia di comunicazione e community building, alla capacità di networking e alla sostenibilità e politiche di inclusione;
- Programma annuale 2023 (Allegato C1) – relazione annuale dettagliata di attività;
- Schema di bilancio triennale 2023-2025 (Allegato D);
- Schema di bilancio preventivo 2023 (Allegato D1);
- Curriculum, delle attività svolte nell'anno precedente, corredate eventualmente da fotografie, rassegne stampa, ecc. (in modalità portfolio et *similia*).

Il termine di consegna è perentorio: non si terrà conto, e quindi saranno automaticamente escluse dalla procedura, le istanze di partecipazione pervenute dopo tale scadenza. Resta inteso che il recapito dell'istanza rimane ad esclusivo rischio del mittente ove, per qualsiasi motivo, la stessa non dovesse giungere a destinazione in tempo utile. **Non si terrà conto di domande presentate in modo difforme dalle prescrizioni indicate nel presente avviso.**

Nell'oggetto della domanda dovrà essere riportata la seguente dicitura **"Avviso pubblico per convenzioni relative a rassegne e festival di spettacolo dal vivo. Anno 2023-2025"**.

8. CRITERI DI VALUTAZIONE

Le iniziative e le produzioni candidate al contributo saranno valutate - a insindacabile giudizio - da una Commissione tecnica, che verrà appositamente nominata con successivo atto.

La scelta dei progetti da sostenere avverrà secondo i seguenti criteri di valutazione e punteggi:

1	Qualità dei contenuti dell'offerta culturale e incidenza della manifestazione sul territorio Verranno valutati: <ol style="list-style-type: none">1. La validità culturale del progetto complessivo, considerata la qualità artistica, culturale, educativa della proposta e la vicinanza a tematiche di impegno sociale;2. La scelta di artisti e <i>performer</i> di riconosciuta qualità e attrattività a livello nazionale e internazionale;3. La scelta di location coerenti alla valorizzazione della proposta progettuale;4. Valorizzazione di luoghi, spazi, tematiche e personaggi di rilievo culturale del territorio, in maniera coerente e commisurata all'attività proposta;5. Ricaduta positiva della manifestazione sul territorio e	Massimo 40 punti ottimo livello - 40 punti buon livello - 34 punti livello sufficiente - 30 punti livello insufficiente - 20 punti
----------	--	---

	<p>sullo sviluppo di nuove creatività;</p> <p>6. Offerta di nuovi contenuti – culturali e creativi – con riferimento all’innovazione e all’originalità dei temi trattati e dei linguaggi utilizzati;</p> <p>7. Valorizzazione della creatività giovanile, in particolare la progettualità legata a produzioni/esibizioni di giovani under 40 e/o realtà culturali composte in prevalenza da essi;</p> <p>8. La valorizzazione di una produzione sostenibile, l’utilizzo di protocolli e/o certificazioni ambientali riconosciute.</p>	
2	<p>Gestione, organizzazione e sostenibilità economica del progetto Verranno valutati:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. La capacità operativa del soggetto, la sua storicità nella gestione di manifestazioni quali rassegne/festival e la concreta fattibilità del progetto; 2. L’articolazione e congruità del bilancio preventivo e il rapporto tra la previsione di spesa e il contributo richiesto; 3. Eventuale presenza di cofinanziamenti da parte di altri Enti Pubblici (es. Regione, FUS, ecc.); 4. Capacità di attrarre sponsorizzazioni private, anche attraverso comprovate strategie di <i>fundraising</i>, campagne di <i>crowdfunding</i> e/o altri strumenti riconosciuti di defiscalizzazione; 5. Curriculum della realtà culturale e dei principali operatori coinvolti nel progetto, dimostrante la comprovata esperienza nel settore e le competenze dei singoli in merito. 	<p>Massimo 20 punti</p> <p>ottimo livello - 20 punti buon livello - 17 punti livello sufficiente - 15 punti livello insufficiente - 10 punti</p>
3	<p>Strategia di comunicazione e <i>community building</i> Verranno valutati:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Ampliamento dei pubblici; 2. Costruzione, formazione, fidelizzazione di una <i>community</i> di riferimento legata alle attività del progetto e al territorio di riferimento; 3. Capacità di raggiungere ampi target di pubblico sul territorio regionale, nazionale e internazionale e risonanza della manifestazione oltre i confini territoriali; 4. Utilizzo sinergico dei vari e differenziati canali informativi, commisurati alla natura del messaggio comunicativo e dei target di riferimento, attraverso piano di comunicazione integrato e qualitativamente elevato; 	<p>Massimo 20 punti</p> <p>ottimo livello - 20 punti buon livello - 17 punti livello sufficiente - 15 punti livello insufficiente - 10 punti</p>

	5. Creazione di contenuti digitali che garantiscano maggiore accessibilità al festival.	
4	<p>Capacità di <i>networking</i> Verranno valutati:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Soluzioni organizzative e strategie culturali che prevedano un approccio integrato e sinergico con i soggetti del territorio attivi negli ambiti del progetto con cui operare e collaborare; 2. Collaborazioni comprovate (attraverso lettere di <i>partnership</i>) con realtà culturali e soggetti operanti nello spettacolo dal vivo su scala regionale, nazionale o internazionale; 3. Inserimento del festival/rassegna in progetti di rete a livello regionale, nazionale o internazionale. 	<p>Massimo 10 punti</p> <p>ottimo livello - 10 punti buon livello - 8 punti livello sufficiente - 6 punti livello insufficiente - 4 punti</p>
5	<p>Sostenibilità e politiche di inclusione Verrà valutata positivamente:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. L'attenzione alle tematiche delle pari opportunità, dell'inclusione, dell'accessibilità fisica, cognitiva e sensoriale e l'eventuale applicazione di <i>best practices</i> di accessibilità e inclusione; 2. L'attenzioni ai temi di sostenibilità sociale e ambientale, con l'eventuale applicazione di <i>best practices</i> relative a queste tematiche. 	<p>Massimo 10 punti</p> <p>ottimo livello - 10 punti buon livello - 8 punti livello sufficiente - 6 punti livello insufficiente - 4 punti</p>
	TOTALE	100

Saranno escluse dall'assegnazione di contributo le proposte che la Commissione tecnica non valuterà pertinenti all'ambito di intervento progettuale oggetto del bando.

Al termine dei lavori della Commissione, con un'apposita determinazione dirigenziale, verrà definita la graduatoria dei progetti ammessi a contributo e alla stipula della convenzione. Gli esiti saranno comunicati agli interessati e la graduatoria sarà pubblicata sul sito del Comune di Cesena.

Il punteggio minimo che costituisce soglia per l'accesso al contributo è pari a **60 punti**. A parità di punteggio complessivo verrà data precedenza al concorrente che avrà conseguito il punteggio maggiore nel criterio di valutazione n. 1. Per risolvere ulteriori casi di parità verrà preso in considerazione l'ordine cronologico di ricezione della candidatura.

9. DETERMINAZIONE DEL CONTRIBUTO

L'ammontare complessivo dei contributi erogabili nell'ambito del presente bando ammonta ad un massimo **€ 285.000,00 per l'intero triennio**, che potrà essere aumentato nel corso degli anni con appositi atti, così di seguito suddivisi:

Annualità	Somme stanziare
2023	€ 95.000,00
2024	€ 95.000,00
2025	€ 95.000,00

Il contributo concedibile a ciascun progetto non può superare il limite percentuale **del 60% delle spese preventivate** occorrenti alla realizzazione dei progetti. Il restante 40% dovrà essere coperto da risorse proprie del soggetto proponente e altri finanziamenti.

L'importo massimo finanziabile per progetto è pari a € di **€ 35.000,00 all'anno**.

Le risorse assegnate potranno essere inferiori a quanto richiesto, seguendo comunque criteri di equità e proporzionalità, in relazione alla verifica della presenza dei requisiti descritti nel bando nonché al punteggio attribuito.

L'assegnazione dei contributi avverrà a scorrimento di graduatoria di merito fino all'esaurimento della disponibilità economica prevista dal presente bando. L'eventuale incremento dell'importo di contributi erogabili non vedrà riparametrazioni dei contributi precedentemente assegnati, ma proseguirà l'assegnazione ai primi progetti idonei non ancora finanziati a scorrimento di graduatoria.

10. DOCUMENTAZIONE PER LA PRESENTAZIONE DEI CONSUNTIVI/PREVENTIVI

I soggetti beneficiari dovranno presentare per ogni annualità compresa nel bando la seguente documentazione:

- lettera di trasmissione del preventivo/consuntivo su carta intestata del soggetto beneficiario;
- relazione annuale dell'attività; (All. C1)
- scheda sintetica di attività e bilancio preventivo/consuntivo annuale (All. D1);
- **solo a consuntivo** l'elenco completo della documentazione attestante le voci di spesa e di entrata relativamente alle attività di progetto realizzate, corredato dai documenti contabili di spesa.

La modulistica dedicata per le suddette operazioni verrà inviata contestualmente alla stipula della convenzione.

11. TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DEI CONSUNTIVI 2023, 2024 E 2025 E DEI PROGRAMMI 2024 E 2025

L'invio dei **consuntivi** di attività dovrà avvenire nei modi di cui all'art. 10 dell'Avviso entro i seguenti termini:

per il 2023 entro il 28 febbraio 2024

per il 2024 entro il 28 febbraio 2025

per il 2025 entro il 28 febbraio 2026

L'invio dei **programmi annuali di attività** dovrà avvenire nei modi di cui all'art. 10 dell'Avviso entro i seguenti termini:

per il 2024 entro il 30 aprile 2024

per il 2025 entro il 30 aprile 2025

Nel caso in cui la documentazione a consuntivo/preventivo non venga presentata nei termini stabiliti o risulti carente, al soggetto attuatore sarà assegnato un periodo di 10 giorni entro cui provvedere all'invio o all'integrazione. Nel caso di mancata presentazione della documentazione, a consuntivo si revocherà il contributo concesso, mentre a preventivo si considererà rinunciatario e non si procederà alla concessione del contributo per l'anno di riferimento e per l'eventuale anno successivo.

Nel caso in cui dovessero avvenire modifiche al programma presentato in sede di preventivo, il soggetto beneficiario dovrà darne tempestiva comunicazione all'ufficio procedente con una nota di aggiornamento alla "relazione annuale di attività". Solo in questo caso la modifica potrà considerarsi autorizzabile dall'ufficio procedente.

12. REVOCA DEL CONTRIBUTO

Il Dirigente competente pronuncia la revoca del contributo, provvedendo ove necessario al recupero totale o parziale delle somme già erogate, nei seguenti casi:

- **Mancata presentazione della documentazione** nei termini previsti dall'art. 11 del presente Avviso: si considera pertanto la rinuncia al contributo e la decadenza della convenzione in essere;
- **Dichiarazione non veritiera** in sede di presentazione di richiesta o rendicontazione o altri atti;
- **Modifiche non autorizzate** al progetto originario;
- **Mancato completamento** del progetto per cui si è concesso il contributo;
- **Perdita di uno o più requisiti di ammissibilità;**
- Il soggetto beneficiario, a fronte della notifica di **irregolarità del DURC, non provveda a regolarizzare la propria posizione.**

13. RIDUZIONE DEL CONTRIBUTO

Il Dirigente competente pronuncia la riduzione proporzionale del contributo assegnato nei seguenti casi:

- **Minore spesa rispetto a quella preventivata:** riduzione proporzionale del contributo, in maniera tale che esso non superi la percentuale massima dall'art. 9 del presente Avviso;

- **Presentazione di consuntivo in cui il contributo risulti superiore al disavanzo costituito dalla differenza tra costi ammissibili e ricavi:** l'ammontare verrà ridotto al valore del disavanzo stesso.

14. BENEFICI INDIRETTI RELATIVI ALLA CONVENZIONE

La convenzione e il contributo concesso alle rassegne e ai festival rientranti nella graduatoria di merito, comprende i seguenti benefici indiretti:

- L'esenzione dalle tariffe previste dalla vigente Delibera tariffe ;
- L'esenzione dalle tasse di occupazione del suolo pubblico;
- Tariffe agevolate per diritti di affissione;
- Patrocinio del Comune di Cesena, ai sensi dell'art. 28, comma 4 del "Codice delle norme regolamentari in materia di contributi, altri benefici economici e patrocinio" del Comune di Cesena, inteso come la possibilità di fregiarsi del logo del Comune in tutto il materiale promozionale, utilizzando la dicitura "**con il contributo e il patrocinio del Comune di Cesena**".

Resta fermo che l'utilizzo degli spazi afferenti al Settore Biblioteca Malatestiana e Cultura dovrà essere preventivamente concordato con il Settore stesso, di concerto con i gestori degli spazi, qualora presenti.

15. CONTROLLI E VERIFICHE

L'Amministrazione si riserva di effettuare controlli sulla documentazione presentata dai richiedenti ai sensi del D.P.R. 445/2000, anche successivamente alla fase di esame delle domande. L'Amministrazione Comunale verifica, attraverso opportuni controlli, lo stato di attuazione delle attività che usufruiscono degli istituti previsti dal presente avviso; in caso di accertate gravi inadempienze ovvero di utilizzazione di contributi o degli altri benefici economici in modo non conforme alle finalità indicate nelle richieste, si procederà alla revoca degli stessi nonché al recupero delle somme già erogate.

Si ricorda che ai sensi del medesimo D.P.R. 445/2000, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti d'ufficio e l'uso di atti falsi previsti dalla legge sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia.

16. COMUNICAZIONE AI SENSI DEGLI ARTT. 7 E 8 DELLA LEGGE N. 241/1990 E SS.MM.II

Si informa che la comunicazione di avvio del procedimento, ai sensi dell'art. 7 della Legge n. 241/1990, si intende anticipata e sostituita dal presente bando e dall'atto di adesione allo stesso da parte del soggetto richiedente, attraverso la domanda di partecipazione al bando. Si comunica che Responsabile del procedimento è la dott.ssa Elisabetta Bovero e che il procedimento stesso:

- avrà avvio a decorrere dalla data di scadenza per la presentazione delle domande prevista da bando;
- si concluderà entro 30 gg. dalla scadenza della presentazione delle domande, con la pubblicazione della graduatoria sul sito del Comune di Cesena;

Per informazioni circa il procedimento e chiarimenti:

dott.ssa Maria Ilaria Garavelli – Settore Biblioteca Malatestiana e Cultura

0547/356266

(dal lunedì al venerdì dalle 8,30 alle 13,30, il giovedì dalle 14,30 alle 17,30).

Posta elettronica: cesenacultura@comune.cesena.fc.it.

INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 DEL REGOLAMENTO (UE) 2016/679

Titolare del trattamento dati è il Comune di Cesena (FC)

Per tutti i dettagli su questo servizio, inclusi i Tuoi diritti e i dati di contatto del Responsabile della protezione dei dati (R.P.D.-D.P.O.), consulta le informazioni complete fornite dal Titolare sul sito istituzionale www.comune.cesena.fc.it al seguente link:

(<http://www.comune.cesena.fc.it/uffici/cultura>)

oppure presso il Settore Biblioteca Malatestiana e Cultura,
sito a Cesena (FC), 47521, Piazza Bufalini, 1.

Cesena, 12/01/2023

la Dirigente del Settore
Biblioteca Malatestiana e Cultura
dott.ssa Elisabetta Bovero
firmato digitalmente