



Comune di Cesena

Relazione di Giunta al Rendiconto

Piano Esecutivo di Gestione

2020-2022

Obiettivi

Premessa

Il PEG viene adottato sulla base di quanto previsto dal D.Lgs.267/2000 che all'articolo 169 dispone:

ART. 169 Piano Esecutivo di Gestione

"1. La Giunta delibera il piano esecutivo di gestione (PEG) entro venti giorni dall'approvazione del bilancio di previsione, in termini di competenza . Con riferimento al primo esercizio il PEG è redatto anche in termini di cassa. Il PEG è riferito ai medesimi esercizi considerati nel bilancio, individua gli obiettivi della gestione ed affida gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai responsabili dei servizi.

2. Nel PEG le entrate sono articolate in titoli, tipologie, categorie, capitoli, ed eventualmente in articoli, secondo il rispettivo oggetto. Le spese sono articolate in missioni, programmi, titoli, macroaggregati, capitoli ed eventualmente in articoli. I capitoli costituiscono le unità elementari ai fini della gestione e della rendicontazione, e sono raccordati al quarto livello del piano dei conti finanziario di cui all'articolo 157.

3. L'applicazione dei commi 1 e 2 del presente articolo è facoltativa per gli enti locali con popolazione inferiore a 5.000 abitanti, fermo restando l'obbligo di rilevare unitariamente i fatti gestionali secondo la struttura del piano dei conti di cui all'articolo 157, comma 1-bis.

3-bis. Il PEG è deliberato in coerenza con il bilancio di previsione e con il documento unico di programmazione. Al PEG è allegato il prospetto concernente la ripartizione delle tipologie in categorie e dei programmi in macroaggregati, secondo lo schema di cui all'allegato n. 8 al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni. Il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'articolo 108, comma 1, del presente testo unico e il piano della performance di cui all'articolo 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, sono unificati organicamente nel PEG."

Per il Comune di Cesena, il PEG fa parte di un **Sistema Integrato di Pianificazione e Controllo** che partendo dal programma amministrativo del Sindaco e dalle linee programmatiche approvate dal Consiglio comunale, traduce le linee di indirizzo politico in azioni concrete da svolgere per dare attuazione agli impegni elettorali. Gli obiettivi di PEG sono definiti in modo coerente, orientato e finalizzato alla realizzazione del Piano di Mandato.

Il **Piano Esecutivo di Gestione** si compone di:

- **Obiettivi Gestionali:** finalizzati all'attuazione del programma amministrativo del Sindaco. In particolare gli Obiettivi Gestionali rappresentano i risultati che l'amministrazione ha individuato come prioritari rispetto all'attività dell'ente e che vedono coinvolti nella loro realizzazione uno o più settori.
- **Obiettivi di Gruppo:** finalizzati all'attuazione del programma amministrativo del Sindaco sono definiti e condivisi tra il Segretario Generale e i dirigenti interessati, sono obiettivi trasversali per il raggiungimento dei quali è indispensabile l'apporto fattivo e l'azione coordinata di due o più settori.
- **Attività Strutturali:** finalizzate a migliorare o a mantenere le performance gestionali relativamente ad attività consolidate dei diversi settori.

La Giunta consegna ai dirigenti le risorse umane e finanziarie necessarie per il conseguimento degli obiettivi (gestionali, di gruppo e attività strutturali).

Gli **obiettivi gestionali** sono rappresentati mediante:

- Collegamento con le linee di mandato e gli obiettivi di DUP, a garanzia della coerenza tra i documenti di programmazione;
- Codice → OB seguito da sette cifre, le prime due indicano la prima annualità a cui si riferisce il PEG, le tre cifre centrali indicano il centro di costo a cui sono state assegnate le risorse per l'attuazione dell'obiettivo e le ultime due cifre fanno riferimento al numero dell'obiettivo;
- Denominazione → titolo dell'obiettivo;
- Descrizione → indicazione del contenuto e delle finalità dell'obiettivo;
- Periodo di svolgimento → arco temporale nel quale si realizza l'obiettivo;
- Indicatori → si dividono in due tipologie:
 - indicatori di sintesi, misurano il raggiungimento dell'obiettivo nel suo complesso;
 - indicatori di dettaglio, misurano il raggiungimento di parti dell'obiettivo.

Gli **obiettivi di gruppo** sono rappresentati mediante:

- Collegamento con le linee di mandato e gli obiettivi di DUP, a garanzia della coerenza tra i documenti di programmazione;
- Codice → OGR seguito da sette cifre, le prime due indicano la prima annualità a cui si riferisce il PEG, le tre cifre centrali indicano il centro di costo a cui sono state assegnate le risorse per l'attuazione dell'obiettivo e le ultime due cifre fanno riferimento al numero dell'obiettivo;
- Denominazione → il titolo dell'obiettivo;
- Descrizione → indicazione del contenuto e delle finalità dell'obiettivo;
- Periodo di svolgimento → arco temporale nel quale si realizza l'obiettivo;
- Attività operative: Rappresentano il contributo che ciascun dirigente apporta al conseguimento dell'obiettivo di gruppo attraverso il proprio centro di costo;
- Indicatori → si dividono in due tipologie:
 - indicatori di sintesi, misurano il raggiungimento dell'obiettivo nel suo complesso;
 - indicatori di dettaglio, misurano il raggiungimento di parti dell'obiettivo.

Le **attività strutturali** sono rappresentate mediante:

- Codice → AST seguito da sette cifre, le prime due indicano la prima annualità a cui si riferisce il PEG, le tre cifre centrali indicano il centro di costo a cui sono state assegnate le risorse per l'attuazione dell'attività strutturale e le ultime due cifre fanno riferimento al numero dell'attività strutturale;
- Denominazione → il titolo dell'attività strutturale;
- Descrizione → indicazione del contenuto e delle finalità dell'attività strutturale;
- Indicatori → finalizzati a misurare il grado di raggiungimento dell'attività strutturale.

Indice

SETTORE	Dirigente
Biblioteca Malatestiana e Cultura	Bovero Elisabetta
<hr/>	
<i>Centro di costo</i>	
[044] Biblioteca	
• OB20.044.01 - Riorganizzazione Biblioteca Malatestiana e progetto Terzo Lotto	pag. 4
• OB20.044.02 - Riorganizzazione degli spazi dei depositi e dei servizi relativi ai fondi speciali	pag. 5
• OB20.044.03 - Attivazione di nuove modalità di ricerca sui Fondi speciali	pag. 5
<hr/>	
<i>Centro di costo</i>	
[047] Istituto Corelli	
• OB20.047.01 - Casa della Musica	pag. 7
<hr/>	
<i>Centro di costo</i>	
[049] Attività Culturali	
• OB20.049.01 - Riorganizzazione delle attività culturali online e offline a seguito del Covid-19	pag. 8
<hr/>	
SETTORE	Dirigente
Polizia Locale	Colloredo Giovanni
<hr/>	
<i>Centro di costo</i>	
[035] Polizia Municipale e Commerciale	
• OB20.035.01 - Migliorare la sicurezza stradale attraverso attività di prevenzione e verifica del rispetto delle regole	pag. 10
• OB20.035.02 - Azioni di contrasto agli abbandoni e agli errati conferimenti di rifiuti	pag. 10
• OB20.035.03 - Controllo di vicinato come strumento sussidiario di sicurezza partecipata: "Occhi aperti su Cesena"	pag. 11
<hr/>	
SETTORE	Dirigente
Servizi Educativi, Istruzione e Sport	Esposito Monica
<hr/>	
<i>Centro di costo</i>	
[036] Scuole Materne	
• OB20.036.01 - Scuole dell'infanzia gratuite	pag. 12
<hr/>	
<i>Centro di costo</i>	
[040] Diritto allo Studio	
• OB20.040.01 - Potenziamento e coordinamento della rete di protezione e ascolto connessa all'attività scolastica	pag. 13
<hr/>	
<i>Centro di costo</i>	
[079] Progetto Donna	
• OB20.079.01 - Promozione e valorizzazione della rete anti violenza	pag. 14
<hr/>	
<i>Centro di costo</i>	
[092] Refezione scolastica ed altri servizi	
• OB20.092.01 - Implementazione applicazione piano di autocontrollo nelle cucine comunali e statali e progetto di razionalizzazione grammature ai fini della riduzione degli sprechi	pag. 15
<hr/>	
SETTORE	Dirigente
Tutela dell'Ambiente e del Territorio	Fini Giovanni
<hr/>	
<i>Centro di costo</i>	
[059] Trasporto Pubblico e Traffico	
• OB20.059.01 - Gestione della mobilità sostenibile	pag. 16
• OB20.059.02 - ZTL: nuova disciplina per i veicoli adibiti al trasporto merci e nuova segnaletica	pag. 17

*Centro di costo***[067] Protezione Civile**

- OB20.067.01 - Progetto per la diffusione della conoscenza e consapevolezza rispetto al rischio sismico (RESISM) pag. 19
- OB20.067.02 - Riorganizzazione GCVPC - Gruppo Comunale Volontari Protezione Civile - Cesena pag. 19

*Centro di costo***[072] Interventi Tutela Ecologica**

- OB20.072.01 - Completamento classificazione acustica coordinata con il nuovo strumento urbanistico pag. 21
- OB20.072.02 - Incentivazione dell'uso di acqua pubblica nelle scuole, luoghi di interesse e diffusione delle case dell'acqua in ambito di quartiere pag. 21
- OB20.072.03 - Potenziamento sistema idrico e integrato pag. 22
- OB20.072.04 - Attuazione del PAESC in una logica integrata con gli altri strumenti di programmazione (PUMS e PUG) pag. 23
- OB20.072.05 - Rinnovo della struttura del canile pag. 24

SETTORE
Servizi Amministrativi,
Partecipazione e Patrimonio

Dirigente
Lucchi Andrea

*Centro di costo***[014] Segreteria Generale**

- OB20.014.01 - Semplificazione amministrativa: revisione ed aggiornamento dei Codici comunali pag. 25

*Centro di costo***[021] Patrimonio**

- OB20.021.01 - Azioni di valorizzazione del patrimonio comunale per una più efficace gestione dei servizi e delle attività a beneficio della collettività cittadina pag. 26
- OB20.021.02 - Carta di identità degli immobili comunali. pag. 27
- OB20.021.03 - Revisione e qualificazione del servizio di distribuzione automatica di alimenti e bevande presso immobili pubblici pag. 27

SETTORE
Staff Segretario: Pianificazione
Strategica, Controllo e Progetti Europei

Dirigente
Mei Manuela Lucia

*Centro di costo***[005] Progetti Integrati**

- OB20.005.01 - Supporto alla realizzazione del progetto di mobilità sostenibile pag. 29

*Centro di costo***[011] Comunicazione e trasparenza**

- OB20.011.01 - Carta dei servizi pag. 30

*Centro di costo***[019] Programmazione e Controllo**

- OB20.019.01 - Revisione del Sistema di valutazione della performance pag. 31
- OB20.019.02 - Revisione assetto posizioni dirigenziali e PO pag. 31

SETTORE
Lavori Pubblici

Dirigente
Montanari Andrea

*Centro di costo***[023] Edilizia Pubblica**

- OB20.023.01 - Riqualificazione palazzo Mazzini-Marinelli pag. 32
- OB20.023.02 - Realizzazione del sistema di videosorveglianza rete MAN: opere infrastrutturali 1 lotto pag. 32
- OB20.023.03 - Realizzazione del sistema di videosorveglianza rete MAN: 2 lotto stralcio A infrastruttura passiva pag. 33
- OB20.023.04 - Realizzazione del sistema di videosorveglianza rete MAN: 2 lotto stralcio B opere impiantistiche e informatiche pag. 33

- OB20.023.05 - Biblioteca Malatestiana terzo lotto pag. 34

Centro di costo

[024] Edilizia Scolastica

- OB20.024.01 - Miglioramento strutturale e riqualificazione energetica primaria S.Egidio pag. 35
- OB20.024.02 - Miglioramento strutturale e riqualificazione energetica primaria Martorano pag. 35
- OB20.024.03 - Miglioramento strutturale scuola primaria Fiorita pag. 35
- OB20.024.04 - Nuova scuola primaria San Vittore pag. 36

Centro di costo

[056] Viabilità

- OB20.056.01 - MAN (Metropolitan Area Network): Open fiber pag. 37
- OB20.056.02 - Manutenzione straordinaria Viadotto Kennedy pag. 37
- OB20.056.03 - Ciclovía del Savio 1 lotto pag. 37

Centro di costo

[071] Parchi e Giardini

- OB20.071.01 - Verde pubblico a contrasto dei cambiamenti climatici pag. 39

Centro di costo

[083] Arredo Urbano

- OB20.083.01 - Riqualificazione Piazza Bufalini, Almerici, Fabbri pag. 40

**SETTORE
Entrate Tributarie e Servizi
Economico Finanziari**

Dirigente
Severi Stefano

Centro di costo

[017] Ragioneria

- OB20.017.01 - Trasformazione di Energie per la Città da Spa a Srl pag. 41

**SETTORE
Personale e Organizzazione**

Dirigente
Tagliabue Stefania

Centro di costo

[015] Personale

- OB20.015.01 - Progetto Star Bene al Lavoro pag. 42
- OB20.015.02 - Ridefinizione fabbisogno di personale e revisione dei profili professionali pag. 43
- OB20.015.03 - Supporto al nuovo vertice politico per la revisione dell'assetto organizzativo e dirigenziale pag. 44
- OB20.015.04 - Revisione dei sistemi di valutazione, incentivazione e retribuzione accessoria pag. 45
- OB20.015.05 - Riorganizzazione del Servizio associato retributivo e previdenziale a seguito delle esternalizzazioni e del turnover pag. 46

**SETTORE
Servizi al cittadino e Innovazione tecnologica**

Dirigente
Tagliabue Stefania

Centro di costo

[025] Servizi al Cittadino

- OB20.025.01 - Nuovi servizi digitali a favore dei cittadini e delle imprese pag. 48

Linea di mandato	4 - CESENA CITTA' IN CUI SI VIVE BENE
Obiettivo strategico	4.3 - Valorizzazione e promozione della cultura
Obiettivo operativo	4.3.2 - Valorizzazione Biblioteca Malatestiana

Obiettivo gestionale **OB20.044.01 Riorganizzazione Biblioteca Malatestiana e progetto Terzo Lotto**



Descrizione



La Biblioteca Malatestiana, principale monumento storico artistico e biblioteca di pubblica lettura di riferimento per tutta la comunità cittadina, offre quotidianamente un servizio moderno aperto a tutti. Il percorso in progress verso la Nuova Malatestiana prevede interventi di riorganizzazione degli spazi e di razionalizzazione di raccolte e attrezzature grazie al recupero e rifunzionalizzazione del Terzo Lotto. La nuova area, destinata ad accogliere il Centro Cinema della città, sarà anche l'occasione per ampliare gli spazi destinati alla libera fruizione delle raccolte e a valorizzare i nuovi servizi. Lo scopo di tale riorganizzazione è rivolto all'intercettazione e fidelizzazione di tutte le fasce di pubblico. Questi servizi e l'attività di promozione culturale saranno consolidati dalla costante valorizzazione del patrimonio storico-documentario della Malatestiana. Verranno riorganizzati e razionalizzati gli spazi di deposito interni ed esterni alla Malatestiana in una logica coordinata con il Servizio Patrimonio.

In parallelo si lavorerà all'acquisizione di un nucleo di fotografie (positivi) dell'archivio del fotografo cesenate Guido Guidi che ha manifestato la volontà di rendere disponibili al Comune di Cesena. La Biblioteca Malatestiana realizzerà un'attività di valorizzazione di questa straordinaria ricchezza iconografica con attività di conservazione, inventariazione, catalogazione e digitalizzazione al fine di favorire la conoscenza e la divulgazione di questo patrimonio. Per raggiungere tale obiettivo la Biblioteca Malatestiana si avvarrà della collaborazione dell'IBACN della Regione Emilia-Romagna.

Periodo di svolgimento

01/01/2020 - 31/12/2022

Indicatore di sintesi



	UM	2020	
		previsto [31/12]	consuntivo [31/12]
• Servizi resi fruibili a seguito della riorganizzazione	Perc.	3	0
<i>Nota (su previsto 31/12): Scaffale aperto sezione saggistica, scaffale aperto sezione locale e area giochi da tavolo.</i>			

Indicatori di dettaglio



	UM	2020	
		previsto [31/12]	consuntivo [31/12]
• Revisione raccolte Sezione Moderna e Centro Cinema		8.000	16.917
• Riorganizzazione del servizio di prestito interbibliotecario	S/N	SI	SI
• Riorganizzazione del servizio emeroteca e revisione raccolte periodici	S/N	SI	SI

Relazione al 31/12

Nonostante lo slittamento di apertura al 2021 dei servizi destinati al Terzo Lotto a seguito dell'emergenza Covid-19 è stata ripresa la parziale riorganizzazione degli stessi con l'elaborazione del progetto di destinazione funzionale di tutti gli spazi, la parziale progettazione degli arredi e, ove possibile il loro acquisto e razionalizzazione dell'esistente. Per quanto riguarda le raccolte si è conclusa la revisione delle sezioni Narrativa e Opuscoli, l'implementazione della sezione Locandine Cinematografiche, la nuova catalogazione della sezione Periodici del Centro Cinema e la conclusione della partecipazione al gruppo di lavoro per la revisione delle raccolte periodiche a livello di Polo Romagnolo. Si è conclusa inoltre l'attività formativa di tutto il personale individuato per le attività di prestito inter-bibliotecario

Il continuo mutare della situazione emergenziale ha determinato una ulteriore riorganizzazione di personale e servizi giunti a stabilizzazione (nonostante il lockdown del mese di novembre) e con l'obiettivo della massima soddisfazione dell'utenza in regime di sicurezza. Tutti i servizi bibliotecari sono stati riaperti stabilmente con un orario di 40 ore settimanali. Tra questi sono stati sistematizzati e rafforzati il servizio "Chiedi al Bibliotecario" e quelli su prenotazione di prestito veloce, accesso allo scaffale aperto, servizi speciali per minori con disabilità, document delivery e prestito inter-

bibliotecario. Particolare attenzione è stata riservata agli studenti con la riapertura immediata delle sale di studio. A pieno regime anche la sala manoscritti.

Linea di mandato 4 - CESENA CITTA' IN CUI SI VIVE BENE
Obiettivo strategico 4.3 - Valorizzazione e promozione della cultura
Obiettivo operativo 4.3.2 - Valorizzazione Biblioteca Malatestiana

Obiettivo gestionale **OB20.044.02 Riorganizzazione degli spazi dei depositi e dei servizi relativi ai fondi speciali**



Descrizione



La riorganizzazione dei servizi di back office relativi ai fondi speciali comprende in primo luogo l'avvio dell'inventario topografico e patrimoniale su supporto elettronico e in forma strutturata, oltre che la riorganizzazione degli spazi da essi occupati. Questa parte del progetto prevede dunque la valutazione dei metri lineari occupati dai fondi speciali (in sede e nel deposito di via Piave); la valutazione degli spazi disponibili in sede ed eventualmente nel Terzo lotto per la collocazione di tali fondi; la valutazione degli strumenti informatici finalizzati all'inventario patrimoniale e topografico e l'avvio degli inventari stessi, che saranno poi portati avanti nel corso del 2021.

In contemporanea si realizzerà la revisione del servizio di riproduzione, e in particolare la ridefinizione dei termini di legge, la ridefinizione delle tipologie di riproduzioni; il disegno delle procedure interne con adozione del protocollo elettronico; l'analisi degli scanner e degli altri strumenti da acquistare. Infine è stato disegnato un piano di restauro del sito web, dedicato principalmente all'illustrazione dei servizi e delle collezioni.

Periodo di svolgimento 01/06/2020 - 31/12/2021

Indicatore di sintesi



Indicatori di dettaglio



	UM	2020	
		previsto [31/12]	consuntivo [31/12]
• Riorganizzazione dei servizi relativi ai fondi speciali	S/N	SI	NO
	UM	2020	
		previsto [31/12]	consuntivo [31/12]
• Aggiornamento del sito: elementi da ristrutturare	Numero	30	30
• Analisi dei termini di legge relativi alle riproduzioni	S/N	SI	SI
• Definizione di procedure interne delle riproduzioni	S/N	SI	NO
• Misurazione degli spazi occupati dalle raccolte	S/N	SI	SI
• Misurazione degli spazi vuoti in sede	S/N	SI	SI
• Valutazione del software	S/N	SI	SI

Relazione al 31/12

La riorganizzazione dei servizi relativi ai fondi speciali prevista per il 2020 non può dirsi conclusa in quanto non si è giunti alla definizione delle procedure interne delle riproduzioni. Quest'ultima attività dipende dall'approvazione di una delibera relativa al servizio di fotocopie che non è avvenuta

E' stato realizzato l'80% degli inventari topografici dei manoscritti e libri antichi non catalogati; è stata consegnata la misurazione degli spazi occupati dai fondi speciali e degli spazi disponibili in sede. E' stato acquistato uno scanner e restaurato il sito web.

Linea di mandato 4 - CESENA CITTA' IN CUI SI VIVE BENE
Obiettivo strategico 4.3 - Valorizzazione e promozione della cultura
Obiettivo operativo 4.3.2 - Valorizzazione Biblioteca Malatestiana

Obiettivo gestionale **OB20.044.03 Attivazione di nuove modalità di ricerca sui Fondi speciali**



Descrizione

Si prevede per il 2020 l'apertura di contatti con le biblioteche di conservazione della regione e in particolare la discussione di un progetto che abbia come finalità l'applicazione del Catalogo Aperto, attraverso la compatibilità con il catalogo nazionale Manus OnLine; si studierà lo standard IIF in collaborazione con il Settore informatico; si provvederà alla pianificazione di borse di studio e ricerca e la partecipazione al progetto internazionale Fragmentarium. Il contenuto dello studio di fattibilità sarà realizzato nel corso del 2021-2022.

Periodo di svolgimento

01/06/2020 - 31/12/2022

Indicatore di sintesi

	UM	2020	
		previsto [31/12]	consuntivo [31/12]
• Stesura dello studio di fattibilità	S/N	SI	SI

Relazione al 31/12

E' stato studiato lo standard IIF in collaborazione con il Settore informatico; è stato pianificato e presentato a due sponsor il progetto di borse di studio e la partecipazione al progetto Fragmentarium.

Centro di costo
[047] Istituto CorelliSettore
Biblioteca Malatestiana e CulturaDirigente
Bovero Elisabetta

Linea di mandato 4 - CESENA CITTA' IN CUI SI VIVE BENE
Obiettivo strategico 4.3 - Valorizzazione e promozione della cultura
Obiettivo operativo 4.3.4 - Realizzazione della Casa della Musica

Obiettivo gestionale OB20.047.01 Casa della Musica**Descrizione**

Il Settore prenderà in carico il Palazzo Mazzini Marinelli dopo la riconsegna dall'Università al Comune, curando tutti gli aspetti gestionali in collaborazione con altri settori del Comune, anche a i fini di una prima fruizione degli spazi dell'area cortiliva. In parallelo, nell'ambito della Convenzione tra Comune, Conservatorio Statale "Bruno Maderna" e ASP del Distretto Valle Savio, verrà affiancato il Settore Lavori Pubblici nell'individuazione delle esigenze specifiche da tenere presenti nell'elaborazione dei progetti legati al trasferimento delle sedi degli istituti (Corelli e Conservatorio) in un unico edificio. La nuova sede, comune a entrambi gli istituti, costituirà un incentivo a un percorso di formazione più integrato e ad una programmazione trasversale e condivisa con ricadute positive sulla città.

Periodo di svolgimento

01/01/2020 - 31/12/2022

Indicatore di sintesi

	UM	2020	
		previsto [31/12]	consuntivo [31/12]
• Approvazione nuova Convenzione per la gestione dei servizi relativi all'Istituto di cultura musicale "Arcangelo Corelli"	S/N	SI	SI

Indicatori di dettaglio

	UM	2020	
		previsto [31/12]	consuntivo [31/12]
• Approvazione Convenzione tra il Comune di Cesena e il Conservatorio Statale "Bruno Maderna" per la realizzazione, gestione e promozione di rassegne musicali	S/N	SI	SI
• Pubblicazione finale di restituzione dell'esperienza e degli esiti del progetto "SISTEMA ORCHESTRE - SUONARE, UNIRE, COSTRUIRE: PROGETTI DI INTEGRAZIONE NELLA DIVERSITÀ PER UN MODELLO ARMONIOSO DI CITTADINANZA" - CESENA IN MUSICA (A.S. 2019/2020)	S/N	SI	SI
• Rendicontazione progetto Cesena in Musica 2019/2020	S/N	SI	SI

Relazione al 31/12

Il Settore ha preso in carico il Palazzo Mazzini Marinelli dopo la riconsegna dall'Università al Comune, curando tutti gli aspetti gestionali in collaborazione con altri settori del Comune, anche a i fini di una prima fruizione degli spazi dell'area cortiliva. In parallelo, è proseguita l'attività di affiancamento del Settore Lavori Pubblici nell'individuazione delle esigenze specifiche da tenere presenti nell'elaborazione dei progetti legati al trasferimento delle sedi degli istituti (Corelli e Conservatorio) in un unico edificio.

E' stata stipulata la nuova convenzione con ASP e Conservatorio per la gestione dell'Istituto di cultura musicale "Corelli".

Linea di mandato	4 - CESENA CITTA' IN CUI SI VIVE BENE
Obiettivo strategico	4.3 - Valorizzazione e promozione della cultura
Obiettivo operativo	4.3.2 - Valorizzazione Biblioteca Malatestiana

Obiettivo gestionale **OB20.049.01 Riorganizzazione delle attività culturali online e offline a seguito del Covid-19**



Descrizione



Il lockdown causato dal Covid-19 ha imposto al settore una riorganizzazione totale dei propri servizi e delle proprie attività. Durante la quarantena il settore ha utilizzato la comunicazione on-line (sito web e social network del Comune di Cesena) per continuare a mantenere una relazione con l'utenza attraverso la realizzazione di mostre virtuali, video promozionali dedicati ai luoghi culturali della città e alle attività espositive, concorsi dedicati alla lettura. Si è lavorato all'attivazione di nuove modalità che potessero permanere anche dopo la riapertura delle attività sociali.

A seguito della riapertura, il settore ha organizzato nuovi eventi, con l'allestimento degli spazi (Arena San Biagio, Villa Silvia-Carducci, Rocca Malatestiana e Chiostro di S. Francesco) secondo le norme imposte dal distanziamento sociale.

In particolar modo si è scelto di dare spazio a nuove attività al fine di riattivare pratiche culturali positive per diversi target della popolazione, dopo la chiusura forzata tra cui:

- nuova collaborazione con Borgo Sonoro, il festival musicale itinerante delle Terre del Rubicone in provincia di Forlì-Cesena;
- laboratori di teatro per adolescenti ed adulti in collaborazione la Società Raffaello Sanzio;
- bando di co-progettazione per organizzare concerti alla Rocca Malatestiana
- Modalità di coinvolgimento del territorio per eventi culturali in autunno

Il settore è stato impegnato nell'attività di revisioni dei propri contratti in essere e delle concessioni al fine di individuare le eventuali sospensioni o le modifiche da attuare.

Periodo di svolgimento

01/02/2020 - 31/12/2020

Indicatore di sintesi



	UM	2020	
		previsto [31/12]	consuntivo [31/12]
• Riorganizzazione delle attività culturali online e offline a seguito del Covid-19	S/N	SI	SI

Indicatori di dettaglio



	UM	2020	
		previsto [31/12]	consuntivo [31/12]
• Allestimento e realizzazione servizi emergenza Covid-19	S/N	SI	SI
• Allestimento spazi per attività culturali estive		4	4
• Implementazione servizi on line	S/N	SI	SI
• Istruzione bando di Co-progettazione	S/N	SI	SI
• Nuove attività culturali realizzate		4	8
• Proposte culturali on-line (video, mostre virtuali)		10	22
• Riapertura servizi al pubblico	S/N	SI	SI
• Videocassette ed opuscoli catalogati		8.000	12.708

Relazione al 31/12

Durante la fase emergenziale, con il venir meno dell'organizzazione di eventi ed iniziative culturali in presenza, tradizionalmente numerosi, il settore ha riorganizzato radicalmente le proprie attività. In

primis, per mantenere la relazione con l'utenza si è lavorato sulla pubblicazione on line di contenuti (video dedicati ai luoghi culturali della città, alle attività espositive, servizi digitali della biblioteca, lettura on-line, etc.) e sulla produzione di nuovi (presentazione di libri on line, mostre virtuali, concorsi dedicati alla lettura, etc.).

In estate, dopo la chiusura forzata, il settore ha organizzato numerosi eventi dal vivo, curando anche l'allestimento degli spazi secondo le norme anti - Covid (Arena San Biagio, Villa Silvia-Carducci, Rocca Malatestiana e Chiostro di S. Francesco). Per valorizzare la Rocca Malatestiana è stato esperito un percorso di co-progettazione per la realizzazione di concerti. Tutto il settore è stato fortemente impegnato nell'attività di monitoraggio e rimodulazione (laddove possibile) dei contratti e delle convenzioni in essere.

Linea di mandato	4 - CESENA CITTA' IN CUI SI VIVE BENE
Obiettivo strategico	4.5 - Una città più sicura
Obiettivo operativo	4.5.3 - Contrasto al degrado e sicurezza

Obiettivo gestionale **OB20.035.01 Migliorare la sicurezza stradale attraverso attività di prevenzione e verifica del rispetto delle regole**



Descrizione



Il miglioramento della sicurezza stradale si concentrerà sul controllo delle velocità e sul controllo del transito con semaforo rosso. Nel corso del 2020 saranno attivati dispositivi per il controllo delle violazioni semaforiche e integrate le colonnine del controllo velocità, nonchè controlli specifici sui mezzi commerciali. L'obiettivo si svolge con la collaborazione dell'ufficio mobilità per l'eventuale installazione di segnaletica aggiuntiva.

Periodo di svolgimento 01/01/2020 - 31/12/2022

Indicatore di sintesi



	UM	2020 previsto [31/12]	2020 consuntivo [31/12]
• Riduzione incidenti	Percentuale	5	36,16

Nota (su previsto 31/12): Rispetto all'anno precedente

Indicatori di dettaglio



	UM	2020 previsto [31/12]	2020 consuntivo [31/12]
• Controlli su postazioni fisse e non, con dotazione specifica	Numero	110	154
• Individuazione luoghi per installazioni box fissi	S/N	SI	SI
• Messa a regime della gestione nei nuovi impianti di controllo semaforico con controllo da remoto entro 30 giorni dalla consegna impianto	S/N	SI	SI

Relazione al 31/12

Con il proseguimento dell'emergenza COVID, le attività del Corpo di Polizia Locale sono proseguite per il controllo del rispetto delle disposizioni in merito al contenimento del contagio. Le restrizioni imposte sulla libertà di spostamento delle persone e quindi una riduzione della mobilità cittadina anche pari all'80%, hanno comportato una "forte" riduzione dell'incidentalità.

Linea di mandato	4 - CESENA CITTA' IN CUI SI VIVE BENE
Obiettivo strategico	4.2 - Qualità dell'ambiente
Obiettivo operativo	4.2.6 - Rifiuti

Obiettivo gestionale **OB20.035.02 Azioni di contrasto agli abbandoni e agli errati conferimenti di rifiuti**



Descrizione



Le più stringenti modalità introdotte nei comuni limitrofi per la raccolta dei rifiuti e la riduzione di sensibilità dei cittadini hanno comportato un incremento degli abbandoni e dei conferimenti non corretti dei rifiuti. E' necessaria una consistente e continua attività di controllo.

Periodo di svolgimento 01/01/2020 - 31/12/2022

Indicatore di sintesi



	UM	2020 previsto [31/12]	2020 consuntivo [31/12]
• Media aritmetica raggiungimento degli indicatori di dettaglio	Percentuale	100	100

Indicatori di dettaglio



	UM	2020 previsto [31/12]	2020 consuntivo [31/12]
• Controlli con personale in divisa	Numero	80	124
• Controlli con telecamere	S/N	SI	SI

Relazione al 31/12

Con l'utilizzo delle fototrappole si è potuto realizzare da remoto il controllo sull'abbandono dei rifiuti nonchè sull'errato conferimento, soprattutto nel secondo semestre dell'anno, benchè il personale del

Nucleo specialistico sia stato anch'esso impiegato al controllo del rispetto delle disposizioni da parte dell' cittadinanza in merito al contenimento del contagio da Covid.

Linea di mandato	4 - CESENA CITTA' IN CUI SI VIVE BENE
Obiettivo strategico	4.5 - Una città più sicura
Obiettivo operativo	4.5.2 - Controllo di vicinato come strumento sussidiario di sicurezza partecipativa

Obiettivo gestionale **OB20.035.03 Controllo di vicinato come strumento sussidiario di sicurezza partecipata: "Occhi aperti su Cesena"**



Descrizione



Dopo aver seguito i progetti di avvio del controllo di vicinato (collaborazione e supporto ai gruppi e alla loro costituzione), è fondamentale mantenere vivo il rapporto con i cittadini al fine di favorire nuove adesioni e mantenere il raccordo con le altre forze di polizia

Periodo di svolgimento 01/01/2020 - 31/12/2020

Indicatore di sintesi



	UM	2020	
		previsto [31/12]	consuntivo [31/12]
• N. nuovi gruppi di controllo di vicinato costituiti	Numero	5	5

Indicatori di dettaglio



	UM	2020	
		previsto [31/12]	consuntivo [31/12]
• Incontri con i coordinatori	Numero	4	5
• Incontri nei quartieri per favorire le adesioni ai gruppi	Numero	2	2

Relazione al 31/12

Verso la fine del 2019 e nei primi mesi del 2020 sono stati relizzati diversi incontri nei quartieri con i cittadini per la presentazione del progetto. Grazie a questa attività di presentazione, nei mesi di gennaio e febbraio 2020 si sono costituiti ulteriori gruppi di controllo di vicinato, riuscendo così a realizzare nei primi mesi quanto preventivato di realizzare in un intero anno 2020. Purtroppo con il peggioramento della situazione sanitaria il progetto Controllo di Vicinato ha subito un fermo inevitabile dovuto alla pandemia, per cui non si è provveduto a programmare ulteriori obiettivi, che preventivamente già apparivano irrealizzabili per forza maggiore. Il successo del progetto si basa molto sulla sua divulgazione alla cittadinanza attraverso gli incontri pubblici. L'arrivo della pandemia ha necessariamente costretto a ripensare alle proprie modalità lavorative, e in merito alla realizzazione degli incontri con i coordinatori gli stessi sono stati realizzati in modalità da remoto, proprio per continuare a portare avanti il progetto, nel quale si crede molto.

Linea di mandato	1 - CESENA DEI MOLTI
Obiettivo strategico	1.2 - Sostegno alla funzione educativa
Obiettivo operativo	1.2.1 - Promozione dei servizi educativi per l'infanzia (0-6 anni)

Obiettivo gestionale OB20.036.01 Scuole dell'infanzia gratuite**Descrizione**

A partire da gennaio 2020, per le scuole comunali e statali, parte la modalità di pagamento del solo costo pasto.

Nel corso del 2020 verrà svolto uno studio di fattibilità per l'estensione della gratuità delle rette di frequenza alla scuole dell'infanzia private paritarie convenzionate.

Periodo di svolgimento

01/01/2020 - 31/12/2022

Indicatore di sintesi

	UM	2020	
		previsto [31/12]	consuntivo [31/12]
• Studio di fattibilità per estensione "gratuità" alle scuole infanzia private convenzionate	S/N	SI	SI

Relazione al 31/12

A partire da gennaio 2020 sono state applicate le nuove tariffe di frequenza alle scuole dell'infanzia comunali e statali. Queste prevedono il pagamento del pasto ed è stata tolta la parte relativa alla frequenza. Le tariffe sono diversificate in 5 fasce per il costo pasto. A queste vengono applicate delle riduzioni per i fratelli. E' escluso dalle riduzioni il costo pasto minimo.

Per quanto riguarda le scuole dell'infanzia e sezioni primavera private convenzionate, si è proceduto negli incontri con i gestori e si è definito il nuovo sistema convenzionale per i prossimi 5 anni a partire da settembre 2021. Entro giugno sarà sottoscritta la convenzione tra enti gestori e amministrazione comunale.

Linea di mandato	1 - CESENA DEI MOLTI
Obiettivo strategico	1.8 - Sostegno ai giovani
Obiettivo operativo	1.8.2 - Sostegno alle problematiche dei giovani

Obiettivo gestionale **OB20.040.01 Potenziamento e coordinamento della rete di protezione e ascolto connessa all'attività scolastica**



Descrizione



L'adolescente di oggi vive, rispetto a quello del passato, in una dimensione di continua incertezza, soprattutto riguardo il suo futuro, il lavoro, l'indipendenza. La scuola ricopre un ruolo di grande importanza nella vita degli adolescenti. I ragazzi/le ragazze chiedono, agli adulti una maggiore attenzione alla formazione, all'acquisizione di competenze e all'orientamento, desiderio di parlare del futuro con insegnanti e genitori, di cogliere ogni opportunità che venga loro offerta e di sfruttarla responsabilmente. Le /gli insegnanti, i genitori, gli adulti sono chiamati a rispondere a queste richieste, ma anche a educare e a promuovere l'assunzione di responsabilità per rafforzare le singole identità.

In questo ambito è necessario consolidare maggiormente la rete tra diversi servizi che intervengono a diversi livelli, Centro Per le Famiglie, Centro di Documentazione Educativa, Amministrazione Scolastica, Università, AUSL/Consultorio Giovani, Associazioni delle famiglie. Attivare azioni e interventi coordinati permette di valorizzare le risorse, umane, strumentali, economiche ed essere maggiormente significativi rispetto alle azioni rivolte alla prima adolescenza e adolescenza.

L'obiettivo è la costituzione di un Coordinamento permanente denominato Progetto Adolescenza Distrettuale di cui faranno parte Unione dei Comuni, Comune di Cesena, AUSL, Amministrazione Scolastica Provinciale, Università, Associazioni delle Famiglie. L'obiettivo è svolto in raccordo con il settore Servizi Sociali.

Periodo di svolgimento

01/01/2020 - 31/12/2022

Indicatore di sintesi



	UM	2020	
		previsto [31/12]	consuntivo [31/12]
• Coordinamento permanente Progetto adolescenza distrettuale	S/N	SI	SI

Relazione al 31/12

E' stato firmato il Protocollo Seneca della rete di protezione e ascolto tra l'associazione Coordinamento utenti dei familiari e degli operatori che si occupano di disagio mentale e ritiro sociale, AUSL di Cesena Dipartimento adolescenti e minori e salute mentale, Comune di Cesena.

Tale Protocollo permette al Comitato tecnico individuato all'interno del gruppo dei firmatari di essere di supporto agli sportelli di ascolto presenti nei diversi plessi scolastici 6/18 anni.

Linea di mandato	1 - CESENA DEI MOLTI
Obiettivo strategico	1.7 - Politiche per le pari opportunità
Obiettivo operativo	1.7.1 - Centro territoriale per le donne vittime di violenza

Obiettivo gestionale **OB20.079.01 Promozione e valorizzazione della rete anti violenza**



Descrizione



Sviluppo del Progetto regionale "Lavorare tutte, lavorare meglio", condiviso con Unione dei Comuni, coop Libra, ASP, Università di Psicologia, OOSS CGIL, CILS, UIL, Fondazione Global Thinking Foundation, SPRITe, Gruppo Consorti Rotary, Technè, Enaip, Cna, Confartigianato.

Il Centro donna amplia le sue funzioni inserendo anche azioni di accompagnamento ai servizi della rete anti violenza, implementa le attività di prevenzione alla violenza di genere nelle scuole, nei quartieri e di promozione di attività di sensibilizzazione sulla parità di genere.

Periodo di svolgimento 01/01/2020 - 31/12/2022

Indicatore di sintesi



	UM	2020 previsto [31/12]	consuntivo [31/12]
• Percorsi partecipati sulle tematiche della violenza e parità di genere	S/N	SI	SI

Indicatori di dettaglio



	UM	2020 previsto [31/12]	consuntivo [31/12]
• incontri con imprese	S/N	SI	SI
• incontri formativi con scuole sulla parità di genere e contro la violenza		10	10

Relazione al 31/12

Il centro donna ha riaperto a pieno regime dal mese di settembre 2020. Ha intensificato il suo orario di apertura al pubblico grazie a progetti regionali e ha proseguito negli incontri con le scuole attraverso modalità a distanza.

Sta proseguendo nell'attuazione di progetti regionali quali "lavorare tutte, lavorare meglio" con la valorizzazione delle azioni collegate al mondo del lavoro femminile e alle pari opportunità delle donne nel lavoro.

Centro di costo
[092] Refezione scolastica ed
altri servizi

Settore
Servizi Educativi, Istruzione e Sport

Dirigente
Esposito Monica

Linea di mandato 4 - CESENA CITTA' IN CUI SI VIVE BENE
Obiettivo strategico 4.2 - Qualità dell'ambiente
Obiettivo operativo 4.2.6 - Rifiuti

Obiettivo gestionale

OB20.092.01 Implementazione applicazione piano di autocontrollo nelle cucine comunali e statali e progetto di razionalizzazione grammature ai fini della riduzione degli sprechi

Descrizione

Il progetto si pone l'obiettivo di proseguire l'implementazione dell'applicazione del piano di autocontrollo nell'ambito del sistema Haccp, all'interno delle cucine comunali e statali e di attivare una analisi codificata degli scarti ai fini della riduzione dello spreco alimentare, attraverso l'assegnazione di responsabilità in merito alle seguenti attività:

- verifica di conformità delle forniture e conseguente compilazione di apposite schede giornaliera di controllo merci;
- controllo della merce in gaicenza con particolare riferimento alla data di scadenza;
- rilevamento giornaliero del cibo rimasto attraverso pesatura, dopo l'avvenuta distribuzione.

Periodo di svolgimento 01/01/2020 - 31/12/2020

Indicatore di sintesi

	UM	2020	
		previsto [31/12]	consuntivo [31/12]
• Riduzione dello scarto	Percentuale	30	15

Relazione al 31/12

La riduzione dello scarto non è stata raggiunta come da previsione per il fatto che le scuole sono rimaste chiuse per 6 mesi a causa dell'emergenza sanitaria Covid19. Con la riapertura delle mense scolastiche a settembre 2020 è stato necessario rivedere l'organizzazione di tutte le mense scolastiche in relazione agli spazi e al distanziamento.

La riorganizzazione delle mense ha portato pertanto alle seguenti tipologie di pasto: pasto in classe con scodellamento, pasto monoporzione, pasto a turni in mensa o su unico turno se fattibile con scodellamento.

Tale riorganizzazione ha necessitato di rivedere tutte le grammature in quanto non è possibile dare il bis non potendo avere piatti unici da cui servirsi.

E' stato necessario un grande lavoro di pesature a seconda degli ordini di servizi e scolastici per evitare che gli alunni potessero non essere sazi. Inoltre sono stati utilizzati menu con pochissimi passati e brodi, sicuramente più apprezzati dagli alunni.

Ciò ha anche comportato una riduzione dello scarto.

Linea di mandato	3 - CESENA DA (RI)DISEGNARE INSIEME
Obiettivo strategico	3.5 - Mobilità sostenibile ed accessibilità
Obiettivo operativo	3.5.1 - Forme di mobilità integrata e sostenibile

Obiettivo gestionale OB20.059.01 Gestione della mobilità sostenibile



Descrizione



L'obiettivo prevede una serie di attività finalizzate alla realizzazione della mobilità sostenibile:

- CAMBIAMO MARCIA:
 - INCENTIVI CHILOMETRICI riconosciuti a chi abbandona l'auto o moto privata nello spostamento casa - lavoro o casa - scuola in favore della bici o monopattino;
 - INCENTIVO ALL'INTERMODALITA' DEI SISTEMI DI TRASPORTO: incentivare lo sviluppo di servizi per l'utilizzo dei mezzi sostenibili anche in interscambio con le varie tipologie di veicoli pubblici e privati (bike sharing);
 - MOBILITY MANAGEMENT SCOLASTICO con l'attivazione di una rete a regia comunale di soggetti dedicati alle scuole per la realizzazione di: - un programma integrato di educazione alla mobilità sostenibile, - attività a supporto dell'insegnante referente di educazione alla sicurezza stradale e alla mobilità sostenibile coprogettate e realizzate da realtà associative locali, - realizzazione di ciclofficina scolastica;
 - COMUNICAZIONE attraverso la realizzazione di un percorso partecipativo per la progettazione del PUMS la cui approvazione ed adozione è prevista entro l'anno 2020.
- REALIZZAZIONE BICIPOLITANA: prevede il progetto di una mappa della rete ciclabile visualizzata come la tipologia di una metropolitana e la segnaletica che sulla rete possa indicare i nodi e gli interscambi della stessa bicipolitana;
- PIANIFICAZIONE DELLA MOBILITA' ELETTRICA: prevede un disciplinare sulla pianificazione dell'installazione di colonnine elettriche;
- MIGLIORAMENTO DELL'ATTRATTIVITA' DEL SISTEMA DI TRASPORTO PUBBLICO: Ricerca analisi e proposte per rimodulare la rete del trasporto pubblico e le interconnessioni al fine di migliorarne il servizio e l'afflusso di utenti;
- PUMS - APPROVAZIONE ED ATTUAZIONE IN UNA LOGICA INTEGRATA CON GLI ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE(PUG e PAESC): Studio e approvazione del Pums da parte del Consiglio Comunale;
- STUDIO DI FATTIBILITA' PER LA REALIZZAZIONE DI PARCHEGGI A SERVIZIO DEL CENTRO: l'ufficio collabora con ATR (gestore Unico della sosta) per lo studio della sopraelevazione del parcheggio Mattarella.
- BIKE TO WORK: incentivi per la riduzione del costo dell'utilizzo del bike sharing da utilizzare prioritariamente per gli spostamenti casa-lavoro, da attuare mediante accordi di mobility management con le aziende.

Periodo di svolgimento 01/01/2020 - 31/12/2022

Indicatore di sintesi

	UM	2020	
		previsto [31/12]	consuntivo [31/12]
• Media aritmetica raggiungimento degli indicatori di dettaglio	Percentuale	100	51

Indicatori di dettaglio

	UM	2020	
		previsto [31/12]	consuntivo [31/12]
• Adozione del Pums	S/N	SI	NO
• Attrattività TPL: consegna del progetto	S/N	SI	NO
• Bicipolitana: Realizzazione progetto mappa	S/N	SI	NO
• Cambiamo Marcia: km percorsi (Progetto CASA-SCUOLA, CASA-LAVORO)	km	150.000	88.619,60
• Cambiamo Marcia: numero utenti (Intermodalità sistemi di trasporto)	Numero	200	714
• Cambiamo Marcia: Percentuale di progetto rendicontata	Percentuale	80	90
• Definizione accordi di mobility management con le aziende	S/N	SI	NO
• Intermodalità sistemi di trasporto: attivazione del servizio	S/N	SI	SI
• Riduzione CO2 complessiva derivante dai progetti (casa-scuola, casa-lavoro, interventi a favore della mobilità sostenibile)	t	130	151

Relazione al 31/12

Alcune attività sono partite in ritardo rispetto alla programmazione in quanto il Servizio Mobilità ha dovuto fare fronte ad attività conseguenti alla emergenza sanitaria (esempio: supporto per riprogrammazione servizio di trasporto scolastico). Di conseguenza le attività di studio e programmazione sono state ri- calendarizzate.

Per quanto concerne Cambiamo Marcia si può ritenere che l'obiettivo sia stato raggiunto rispetto alle attività concordate con il Ministero pur registrando, talora, risultati inferiori al previsto a causa dell'emergenza covid.

Linea di mandato**Obiettivo strategico****Obiettivo operativo**

3 - CESENA DA (RI)DISEGNARE INSIEME

3.5 - Mobilità sostenibile ed accessibilità

3.5.4 - Nuova viabilità cittadina anche in funzione della realizzazione del Nuovo Ospedale

Obiettivo gestionale**OB20.059.02 ZTL: nuova disciplina per i veicoli adibiti al trasporto merci e nuova segnaletica****Descrizione**

La nuova regolamentazione per il transito dei veicoli pesanti in ZTL dovrà tenere conto dei seguenti principi:

- regolare il transito pesante in base alle condizioni di portanza e dimensioni della carreggiata nelle singole vie del centro storico;
- favorire e incentivare il transito di autocarri a basso impatto ambientale;
- semplificare le procedure per il rilascio dei permessi tramite apposita piattaforma web che gestisce le domande, il rilascio dei permessi con relative prescrizioni tecniche (scorta tecnica, richiesta ordinanza per chiusura temporanea strade, ecc.) e il pagamento elettronico del canone, direttamente online.

L'obiettivo prevede inoltre, di adeguare l'attuale segnaletica posta ai varchi di accesso della ZTL, secondo Linee guida per la regolamentazione della circolazione e segnaletica nelle Zone a Traffico Limitato, emanate dal Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti.

Periodo di svolgimento

01/08/2020 - 31/12/2021

Indicatore di sintesi

	UM	2020	
		previsto [31/12]	consuntivo [31/12]
• Media aritmetica raggiungimento degli indicatori di dettaglio	Percentuale	100	100

Indicatori di dettaglio

	UM	2020	
		previsto [31/12]	consuntivo [31/12]
• Indagini effettuate sui transiti in ZTL di mezzi "pesanti" avvenuti nel periodo settembre 2019-febbraio 2020/totale transiti in ZTL mezzi pesanti periodo settembre2019-febbraio2020	Percentuale	10	30
• Installazione nuova segnaletica	S/N	SI	SI

Relazione al 31/12

Nel corso delle indagini sui transiti in ZTL di mezzi "pesanti" sono stati analizzati tutti i permessi autorizzativi e iscrizioni in lista bianca attivi al 31/12/2019.

In particolare sono state analizzate 13.245 autorizzazioni attive di cui n. 3250 permessi e n. 9995 veicoli iscritti in lista bianca.

Le analisi dei dati hanno compreso la tipologia veicoli, la classe euro di inquinamento e la rispondenza, degli autocarri iscritti in lista bianca, alle norme emanate dalla Agenzia delle Entrate per beneficiare delle agevolazioni fiscali previste per gli autocarri.

L'aggiornamento della segnaletica ha previsto di adeguare n. 25 segnali verticali di accesso alle varie vie della ztl, alle linee guida per la regolamentazione della circolazione stradale e segnaletica nelle ztl emanate dal MIT.

Linea di mandato	4 - CESENA CITTA' IN CUI SI VIVE BENE
Obiettivo strategico	4.6 - Protezione civile funzione fondamentale
Obiettivo operativo	4.6.1 - Potenziamento del sistema di Protezione Civile

Obiettivo gestionale **OB20.067.01 Progetto per la diffusione della conoscenza e consapevolezza rispetto al rischio sismico (RESISM)**



Descrizione



Il progetto per la diffusione della conoscenza e consapevolezza rispetto al rischio sismico (denominato RESISM) è stato proposto al Comune dal CEAS Emilia Romagna: si tratta di un progetto molto referenziato poichè si avvale della collaborazione fra Agenzia regionale per la Sicurezza Territoriale e Protezione Civile, ARPAE e rete interregionale fra scuole RESISM che hanno sottoscritto apposito protocollo. Le azioni generali e le tempistiche sono coordinate dal CEAS mentre le attività a livello locale sono gestite direttamente dal Comune e comprendono, fra l'altro, la scelta degli Istituti scolastici da coinvolgere, l'individuazione di eventuali collaborazioni esterne, il programma didattico specifico da proporre alle scuole, ecc..

Periodo di svolgimento 01/01/2020 - 31/01/2020

Indicatore di sintesi



	UM	2020 previsto [31/12]	2020 consuntivo [31/12]
• Proposte progettuali personalizzate per istituti scolastici coinvolti	S/N	SI	SI
• Realizzazione tavola vibrante - I step	S/N		

Nota (su previsto 31/12): Raggiungimento indicatore previsto nel 2021

Indicatori di dettaglio



	UM	2020 previsto [31/12]	2020 consuntivo [31/12]
• convenzioni con CEAS		1	1
• Scuole Secondarie di II grado coinvolte		3	3

Relazione al 31/12

Dopo aver riproposto il progetto ad alcune scuole secondarie di secondo grado (con implementazione del numero di classi) anche per l'anno scolastico 2020/2021, ad ottobre si è assistito all'aggravamento dell'emergenza Coronavirus con la successiva drastica riduzione delle attività didattiche in presenza presso gli istituti scolastici; tale condizione non ha consentito il proseguimento e la conclusione delle attività previste che dovevano svolgersi appunto in presenza. Ogni attività verrà riproposta non appena le condizioni date dalla pandemia in corso lo consentiranno.

Linea di mandato	4 - CESENA CITTA' IN CUI SI VIVE BENE
Obiettivo strategico	4.6 - Protezione civile funzione fondamentale
Obiettivo operativo	4.6.1 - Potenziamento del sistema di Protezione Civile

Obiettivo gestionale **OB20.067.02 Riorganizzazione GCVPC - Gruppo Comunale Volontari Protezione Civile - Cesena**



Descrizione



Con Delibera di Consiglio Comunale n. 136 del 21/12/2011, il Comune di Cesena ha costituito il proprio Gruppo Comunale Volontari di protezione Civile. Anche alla luce delle recenti disposizioni normative (Codice della Protezione Civile D.Lgs. n.1/2018) risulta necessaria una graduale riorganizzazione del Gruppo finalizzata al miglioramento dell'assetto organizzativo e gestionale. L'Amministrazione comunale, per tramite dei propri Uffici, cura la gestione amministrativa del Gruppo di cui è responsabile, oltre a gestire tutta la parte economico-finanziaria in quanto le risorse per il mantenimento del Gruppo provengono interamente dal Bilancio comunale. Il presente obiettivo verte su tre temi fondamentali per il rilancio del Gruppo: dotazione di un nuovo regolamento (sulla base di schema tipo come da decreto attuativo D.Lgs.1/2018 di prossima emanazione), revisione delle procedure organizzative interne e relative all'attivazione (regolamento disciplinare interno), organizzazione del "sistema sicurezza" ai sensi del D,Lgs.81/2008

(dopo l'attivazione del sistema di sorveglianza sanitaria con MC si analizzerà il tema della valutazione dei rischi), da attuare nel triennio.

Periodo di svolgimento

01/01/2021 - 31/12/2022

Indicatore di sintesi

	UM	2020	
		previsto [31/12]	consuntivo [31/12]
• Aggiornamento ed approvazione nuovo Regolamento del GCVPC Cesena <i>Nota (su previsto 31/12): Raggiungimento indicatore previsto nel 2021</i>	S/N		

Indicatori di dettaglio

	UM	2020	
		previsto [31/12]	consuntivo [31/12]
• Redazione di DVR - Documento valutazione Rischi da parte di ditta specializzata incaricata <i>Nota (su previsto 31/12): Raggiungimento indicatore previsto nel 2021</i>	S/N		
• Redazione disciplinare/regolamento interno <i>Nota (su previsto 31/12): Raggiungimento indicatore previsto nel 2021</i>	S/N		

Relazione al 31/12

Nel confermare i rallentamenti causati dall'emergenza Coronavirus, la situazione delle attività previste è la seguente:

- si è data priorità al completamento dell'organizzazione del "sistema sicurezza" ai sensi del D.Lgs 81/2008, anche in considerazione della nuova tipologia di rischio che i nostri volontari si sono trovati ad affrontare, che quindi comprende il servizio di sorveglianza sanitaria con Medico Competente (già attivato lo scorso anno), il DVR Documento di Valutazione dei Rischi e la valutazione dei rischi specifici (MMC, rumore, vibrazioni, legionellosi, biologico)

- pur in assenza dello schema tipo di regolamento, non ancora emanato dal DPC, si è ritenuto opportuno e urgente provvedere all'aggiornamento del Regolamento del GCVPC; la proposta di modifica è stata sottoposta all'attenzione del comitato direttivo e doveva essere presentata all'assemblea degli iscritti prima dell'approvazione in Consiglio Comunale ma, a causa dell'aggravamento della situazione Covid, non si è riusciti ad organizzare una riunione in presenza per cui l'approvazione formale è rimandata pur avendo di fatto completato la revisione

- attesa la necessità di dare priorità alle attività sopracitate, si rimanda al successivo anno la redazione del disciplinare/regolamento interno del Gruppo volontari nell'ambito delle attività strutturali del Servizio

Attività non prevista ma degna di nota e' l'ottenimento di un cofinanziamento di circa € 25.000 da parte del dipartimento nazionale della protezione civile, a seguito di apposita progettazione eseguita dall'ufficio, con il quale nell'anno 2020 si e' provveduto ad acquisire i seguenti beni:

- N. 4 GPS
- N. 10 RADIO TETRA
- N. 1 MEZZO FIAT DUCATO COMBI 9 POSTI

Linea di mandato	3 - CESENA DA (RI)DISEGNARE INSIEME
Obiettivo strategico	3.1 - Verso il nuovo Piano Urbanistico Generale
Obiettivo operativo	3.1.1 - Pianificazione urbanistica partecipata di comunità per realizzare il nuovo PUG in una logica integrata con gli altri strumenti di programmazione (PUMS e PAESC)

Obiettivo gestionale **OB20.072.01 Completamento classificazione acustica coordinata con il nuovo strumento urbanistico**



Descrizione



La classificazione acustica comunale vigente è ormai uno strumento datato e deve essere aggiornato con le trasformazioni della città e le previsioni di ulteriori impieghi del territorio. Partendo dall'elaborato attuale, dovranno essere analizzati tutti gli aspetti da modificare, integrare e riprogettare, con particolare riferimento alle criticità note.

Sulla base di tale analisi, seguirà lo studio vero e proprio per la redazione del nuovo documento, da allineare allo strumento urbanistico in corso di evoluzione dal PRg al PUG e, qualora necessario, del Piano di Riasanamento acustico.

Per l'esecuzione di tali attività è richiesta una stretta collaborazione con il Settore Governo del Territorio, il settore servizi ai Cittadini ed Innovazione Tecnologica (per quanto attiene al SIT e alla Statistica) ed con il settore Lavori Pubblici per i dati sul verde, scuole e altri beni pubblici.

Periodo di svolgimento 01/01/2021 - 31/12/2022

Indicatore di sintesi



	UM	2020	
		previsto [31/12]	consuntivo [31/12]
• Approvazione documento criteri per elaborazione della classificazione acustica	S/N		

Nota (su previsto 31/12): Raggiungimento indicatore previsto nel 2021

Relazione al 31/12

Il protrarsi della situazione di emergenza COVID 19 ha impegnato il Servizio anche nel secondo semestre in attività ad essa legate con carichi di lavoro non previsti. Tale situazione ha determinato uno slittamento ulteriore delle attività legate al completamento del Piano di classificazione acustica, obiettivo che viene riproposto nel PEG 2021-2023.

Linea di mandato 4 - CESENA CITTA' IN CUI SI VIVE BENE

Obiettivo strategico 4.2 - Qualità dell'ambiente

Obiettivo operativo 4.2.2 - Acqua

Obiettivo gestionale **OB20.072.02 Incentivazione dell'uso di acqua pubblica nelle scuole, luoghi di interesse e diffusione delle case dell'acqua in ambito di quartiere**



Descrizione



Il progetto consiste in alcune principali azioni dirette a incentivare l'uso dell'acqua pubblica, sfavorire il consumo di acqua confezionata e, conseguentemente, la produzione dei relativi rifiuti.

I target delle azioni sono:

SCUOLE: nelle scuole saranno installati gli erogatori di acqua pubblica e ridotte così fortemente le forniture di acqua confezionata in bottiglie e di plastica. Inoltre, ad ogni alunno sarà distribuita la borraccia. Il tutto nell'ambito del progetto VERDE AQVA promosso da Unica Reti. Inoltre si procederà con l'eliminazione ove possibile degli asciugamani in carta (che creano rifiuto) a favore degli apparecchi elettrici ad aria.

CITTADINI: si intende realizzare con la collaborazione di Romagna Acque SpA ed HERA SpA nuovi 9 punti di erogazione di acqua pubblica per disincentivare il consumo di acqua in bottiglia e la relativa produzione di rifiuti.

ASSOCIAZIONI SPORTIVE e RICREATIVE: si intende incentivare l'uso di stoviglieria durevole in luogo di quella usa e getta comunemente utilizzata nelle manifestazioni sportive e ricreative sul territorio.

Per tutte le attività sarà indispensabile la collaborazione con il Settore Lavori Pubblici.

01/01/2020 - 31/12/2022

Periodo di svolgimento
Attività operative

1. Ricognizione degli edifici scolastici e dei luoghi che dovranno ospitare l'erogatore
[072] Interventi Tutela Ecologica [Fini Giovanni]
[023] Edilizia Pubblica [Montanari Andrea]
2. Affidamento lavori
[023] Edilizia Pubblica [Montanari Andrea]
3. Collaborazione alla fase di installazione degli erogatori negli edifici interessati e di consegna delle borracce
[072] Interventi Tutela Ecologica [Fini Giovanni]
4. Individuazione e schedatura delle postazioni per le 9 cassette dell'acqua previste
[072] Interventi Tutela Ecologica [Fini Giovanni]
5. Condivisione del progetto e approvazione degli atti amministrativi conseguenti (convenzioni) con il/i Gestore/i
[072] Interventi Tutela Ecologica [Fini Giovanni]
6. Riduzione dei rifiuti nelle scuole attraverso l'eliminazione della carta asciugamani
[072] Interventi Tutela Ecologica [Fini Giovanni]

Indicatore di sintesi



	UM	2020	
		previsto [31/12]	consuntivo [31/12]
• Presentazione del progetto finalizzato ai contributi ATERSIR	S/N	SI	SI

Indicatori di dettaglio



	UM	2020	
		previsto [31/12]	consuntivo [31/12]
• Affidamento lavori (lavori Pubblici)	S/N	SI	SI
• Consegna delle borracce a tutti gli studenti ed occupanti coinvolti dal progetto Verde AQVA	S/N	SI	SI
• Individuazione e schedatura delle prime 3 postazioni delle cassette dell'acqua entro 30 giugno 2020	S/N	SI	SI

Relazione al 31/12

E' stato ottenuto il finanziamento del progetto che verrà erogato a consuntivo.

Il Settore Lavori Pubblici ha affidato i lavori per la predisposizione degli erogatori in tutte le scuole.

E' stata stipulata apposita convenzione con la Provincia relativa alle scuole provinciali.

E' stata aggiornata la consegna delle borracce agli alunni delle prime elementare entranti.

Linea di mandato

4 - CESENA CITTA' IN CUI SI VIVE BENE

Obiettivo strategico

4.2 - Qualità dell'ambiente

Obiettivo operativo

4.2.2 - Acqua

Obiettivo gestionale

OB20.072.03 Potenziamento sistema idrico e integrato



Centro di costo
[072] Interventi Tutela
Ecologica

Settore
Tutela dell'Ambiente e del Territorio

Dirigente
Fini Giovanni

Descrizione



Nel triennio si intende progredire significativamente nella regolarizzazione tecnico amministrativa conseguente ai risanamenti delle reti fognarie miste già attuate dal gestore, nella verifica della necessità di estensioni delle reti fognarie (Piano del SII), nella regolarizzazione tecnica e amministrativa delle reti bianche con richiesta conclusiva di autorizzazione, e nel risanamento del torrente Cesuola.

Periodo di svolgimento

01/01/2020 - 31/12/2022

Indicatore di sintesi



UM	2020	
	previsto [31/12]	consuntivo [31/12]
• Richieste di autorizzazione rilasciate	10	6

Indicatori di dettaglio



UM	2020	
	previsto [31/12]	consuntivo [31/12]
• Istruttoria ed emissione parere di competenza su progetti preliminare di risanamento torrente Cesuola	S/N	SI NO

Relazione al 31/12

Il minor numero di autorizzazioni rilasciate è dovuto al fatto che le regolarizzazioni degli scarichi dei privati (a completamento delle quali noi dobbiamo richiedere l'autorizzazione per la nostra rete) hanno subito rallentamenti e ritardi a causa dell'emergenza sanitaria e della crisi economica.

Per il parere circa il progetto preliminare sul risanamento del torrente Cesuola non è stato emesso un vero e proprio parere formale, ma si sono condivise le scelte e le modifiche in un tavolo di lavoro che si riunisce con una periodicità quasi mensile.

Lo sviluppo del progetto è stato ritardato dall'incertezza nel quadro dei finanziamenti sia per la parte di competenza dell'Agenzia Regionale che per la parte di competenza del Comune e del Servizio Idrico Integrato. Solo nell'autunno 2020 è stata avviata la progettazione da parte della Regione e da parte di Hera con il supporto di Atersir.

Linea di mandato

4 - CESENA CITTA' IN CUI SI VIVE BENE

Obiettivo strategico

4.2 - Qualità dell'ambiente

Obiettivo operativo

4.2.5 - Energia e clima

Obiettivo gestionale



OB20.072.04 Attuazione del PAESC in una logica integrata con gli altri strumenti di programmazione (PUMS e PUG)

Descrizione



Il PAESC prevede che il Comune agisca con azioni di incentivazione al risparmio energetico in ambito privato (incentivi economici, urbanistici, semplificazioni procedurali, ...) al fine di ridurre del 30% i consumi provenienti dal settore residenziale entro il 2030.

I cambiamenti climatici rendono meno certa la risorsa acqua proveniente da Ridracoli ed insieme a Romagna Acque e al Gestore dovranno essere studiate forme di adattamento e di impiego di altre fonti idriche, compreso il riutilizzo.

Anche l'uso del verde potrà rappresentare una forma di adattamento della città ai cambiamenti climatico.

Per tutte le attività sarà costante la collaborazione con i Settori Governo del territorio e Lavori Pubblici.

Periodo di svolgimento

01/01/2020 - 31/12/2022

Centro di costo
[072] Interventi Tutela
Ecologica

Settore
Tutela dell'Ambiente e del Territorio

Dirigente
Fini Giovanni

Indicatore di sintesi



	UM	2020	
		previsto [31/12]	consuntivo [31/12]
• Risparmio CO2	Tonnellate	150	248

Indicatori di dettaglio



	UM	2020	
		previsto [31/12]	consuntivo [31/12]
• Atto di Giunta di definizione Gruppo di Lavoro ENERGIA	S/N	SI	SI
• report sulle azioni che i gestori stanno attuando per fare fronte alle carenze idriche che si possono manifestare	S/N	SI	SI
• Studio di fattibilità fondo rotativo locale incentivante	S/N	SI	NO

Relazione al 31/12

A completamento delle attività avviate nel primo semestre è stata definita, con apposito Atto di Giunta Comunale, la composizione del Gruppo di Lavoro "Energia", è stato predisposto il report sulle azioni che i gestori stanno attuando per far fronte alle carenze idriche che si possono manifestare a seguito dei cambiamenti climatici ed è stato registrato un significativo incremento del risparmio di CO2 rispetto al target previsto.

Per quanto concerne lo studio di fattibilità del fondo rotativo locale incentivante, è stato rivisto il contenuto dell'obiettivo rispetto al cambio di direzione all'interno del Settore.

Linea di mandato

4 - CESENA CITTA' IN CUI SI VIVE BENE

Obiettivo strategico

4.2 - Qualità dell'ambiente

Obiettivo operativo

4.2.8 - Benessere animale e convivenza con infestanti

Obiettivo gestionale

OB20.072.05 Rinnovo della struttura del canile



Descrizione



I servizi di canile presso la struttura intercomunale di proprietà del Comune di Cesena sita in via Rio Eremo devono essere affidati nel corso dell'anno 2020 con gara europea, abbandonando il precedente modello di convenzione con associazione di volontariato. L'attività di costruzione dei documenti di gara è condotta in sinergia con la SUA.

Inoltre, il canile necessita di interventi strutturali di adeguamento alla normativa regionale entro il 2020.

A tal fine si creerà un gruppo di lavoro coordinato dal Servizio Benessere animale a cui parteciperanno i tecnici dell'Edilizia Pubblica per progettare tali adeguamenti con le risorse attualmente disponibili (100.000 € nel Bilancio 2021) e con quelle che saranno messe a disposizione dalla regione attraverso specifico finanziamento.

Periodo di svolgimento

01/01/2020 - 31/12/2022

Indicatore di sintesi



	UM	2020	
		previsto [31/12]	consuntivo [31/12]
• validazione progetto esecutivo dei lavori da affidare con gara	S/N	SI	SI

Indicatori di dettaglio



	UM	2020	
		previsto [31/12]	consuntivo [31/12]
• Consegna documenti di gara per i servizi di canile alla SUA entro 30 giugno 2020	S/N	SI	SI
• Presentazione progetto di fattibilità a Regione per finanziamento entro aprile	S/N	SI	SI

Relazione al 31/12

Sono stati approvati i documenti di gara per i servizi del canile, con determina dirigenziale n. 202 del 17 febbraio 2020, e successivamente inviati alla SUA.

E' stato presentato il progetto di fattibilità alla Regione che ha approvato un finanziamento di Euro 75.000,00 con delibera di Giunta Regionale n. 1828 del 07 dicembre 2020.

Centro di costo
[014] Segreteria GeneraleSettore
Servizi Amministrativi, Partecipazione e PatrimonioDirigente
Lucchi Andrea

Linea di mandato 5 - CESENA CITTA' APERTA
Obiettivo strategico 5.4 - Cesena, un Comune aperto all'innovazione e al cambiamento
Obiettivo operativo 5.4.1 - Processi di semplificazione e razionalizzazione dell'attività amministrativa

Obiettivo gestionale **OB20.014.01 Semplificazione amministrativa: revisione ed aggiornamento dei Codici comunali**



Descrizione



Già nel periodo pregresso questa Amministrazione aveva avviato un processo di riordino della materia regolativa comunale mediante accorpamento delle specifiche discipline in Codici omogenei, con uno sforzo sia semplificazione sia di linguaggio sia di struttura redazionale. Tale intervento deve necessariamente essere ripreso, potenziato e possibilmente perfezionato, sia al fine di adeguare gli strumenti di disciplina alle nuove sfide amministrative (Codice della partecipazione), sia al fine di recepire le nuove disposizioni normative nel frattempo intervenute su alcune specifiche materie (Codice di organizzazione e personale nel 2021), sia nell'intento di dotarsi di un apparato regolativo sempre più aggiornato e chiaro, a beneficio primariamente degli utenti e quindi degli operatori chiamati a dare attuazione allo stesso (Codice della Convivenza civile: Polizia urbana e benessere animale, Codice dei contributi, altri benefici economici e patrocinio).

Periodo di svolgimento
Indicatore di sintesi



01/01/2020 - 31/12/2020

UM	2020	
	previsto [31/12]	consuntivo [31/12]
• Predisposizioni testi Codici	-	-

Nota (su previsto 31/12): Raggiungimento indicatore previsto per il 2021

Relazione al 31/12

Linea di mandato	3 - CESENA DA (RI)DISEGNARE INSIEME
Obiettivo strategico	3.2 - Consumo di suolo a saldo zero e rigenerazione partecipata di spazi pubblici e privati
Obiettivo operativo	3.2.1 - Cura e tutela del patrimonio comune

Obiettivo gestionale**OB20.021.01 Azioni di valorizzazione del patrimonio comunale per una più efficace gestione dei servizi e delle attività a beneficio della collettività cittadina****Descrizione**

Il Comune di Cesena vanta un consistente patrimonio immobiliare, oggi arricchito, in maniera sostanziale, dall'acquisizione di vari beni immobili a seguito della liquidazione di Valore Città srl. Non può pertanto non porsi particolare e specifica attenzione al tema della valorizzazione dello stesso, in un'ottica sia di fruibilità, sia di redditività, sia di efficace utilizzo per il perseguimento delle finalità proprie dell'ente. Primo tassello di tale azione è rappresentato dall'approvazione di un nuovo Codice del Patrimonio, che recepisce le ultime normative in materia, in un generale quadro di semplificazione e riordino della disciplina. Le linee di azione per attuare la valorizzazione del patrimonio comunale sono principalmente tre: a) in primo luogo la verifica di tutti gli immobili idonei alla dismissione, che vanno a comporre un piano delle alienazioni, da cui ricavare risorse per recuperare, manutentare o acquisire altri immobili; b) in secondo luogo l'individuazione di immobili inutilizzati, che possano essere recuperati attraverso collaborazioni con soggetti pubblici o privati, al fine di destinarli allo svolgimento di attività sociali, culturali, sanitarie a beneficio della collettività; c) attuazione di nuove forme di gestione, previa puntuale analisi degli immobili provenienti dalla società di cartolarizzazione Valore Città srl, anche attraverso una revisione dei contratti in essere, così come una diversa collocazione degli stessi attraverso processi di alienazione o rivalutazione di cui ai due precedenti punti; d) coordinamento della gestione degli spazi in relazione alle esigenze dei settori (esempio: deposito librario della Malatestiana, centro famiglie, centro documentazione educativa, progetto giovani, informagiovani, centro donna, emporio solidale, Cesenalab), in una logica coordinata e d'insieme tesa all'ottimizzazione degli spazi, da svilupparsi, nel contempo, sulla base di criteri di massima accessibilità e fruibilità da parte degli utenti della collettività cittadina.

Periodo di svolgimento

01/01/2020 - 31/12/2021

Indicatore di sintesi

	UM	2020 previsto [31/12]	consuntivo [31/12]
• Bandi d'asta esperiti su immobili comunali		4	11
• Coordinamento della gestione degli spazi in relazione alle esigenze dei settori	S/N		

Nota (su previsto 31/12): Raggiungimento indicatore previsto nel 2021

Relazione al 31/12

Nel corso del II semestre 2020 sono state esperite n.10 gare di aste pubbliche volte all'alienazione di beni immobili inseriti nel piano alienazioni 2020.

Sono stati aggiudicati per la vendita n.7 alloggi ERP per un valore complessivo di € 995.967,85, che avendo un vincolo di destinazione per l'ERP, dovranno essere reinvestiti in programmi di conservazione e sviluppo del patrimonio ERP comunale.

Con un'altra asta è stato aggiudicato l'immobile denominato "Martorano", comprendente alcuni terreni agricoli ed un fabbricato aziendale, per un valore di € 832.510,00, mentre in seguito ad asta deserta, è stata attivata una trattativa privata per la vendita dell'immobile denominato "Ex Palazzina dei Vigili" per un valore di € 690.000,00 e quindi per un totale complessivo di risorse senza vincolo di destinazione, da realizzarsi nel corso del 2021 con i successivi rogiti notarili, pari ad € 1.522.510,00.

Alcuni degli immobili trasferiti dalla Società Valore Città srl hanno trovato una loro valorizzazione con la progettazione del "Bosco cittadino" nell'area vicino alla secante, denominata "Il fagiolo" e in attività di co – progettazione nell'ambito di percorsi partecipati.

Sono stati avviati, in collaborazione con il Settore Lavori Pubblici, analisi e verifiche sulla logistica in relazione agli spazi e alle esigenze dei Settori, base di partenza per sviluppare un autonomo obiettivo, nel 2021, su questo argomento.

Linea di mandato	3 - CESENA DA (RI)DISEGNARE INSIEME
Obiettivo strategico	3.2 - Consumo di suolo a saldo zero e rigenerazione partecipata di spazi pubblici e privati
Obiettivo operativo	3.2.1 - Cura e tutela del patrimonio comune

Obiettivo gestionale **OB20.021.02 Carta di identità degli immobili comunali.**



Descrizione



Il Comune di Cesena vanta un consistente patrimonio immobiliare, oggi arricchito dal conferimento di vari beni da parte della società di cartolarizzazione Valore Città srl. Diventa allora ineludibile svolgere un'attività nuova, di puntuale mappatura di tali beni, finalizzata a realizzare, per ciascuno di questi, una c.d. *carta d'identità* del bene stesso, contenente tutte le necessarie informazioni, illustrazioni e dati utili per l'efficace gestione dei medesimi. La finalità è duplice: a) interna, al fine di fornire, in maniera pronta ed automatica, all'Ente proprietario, chiamato ad una gestione efficace dei beni stessi, gli elementi di riferimento sostanziali dell'immobile; b) esterna, nell'intento così di esplicitare, con sistema chiaro e facilmente intellegibile, alcuni dei dati raccolti, ponendoli come elemento integrativo della sezione "Amministrazione Trasparente", nella logica di cui al D.Lgs. 33/2013.

Per lo svolgimento delle azioni prospettate andranno necessariamente sviluppati progetti di analisi e utilizzo dei software in dotazione al servizio. Si procederà al completo sviluppo della piattaforma informatica con la strutturazione della scheda dati sia per quanto riguarda l'uso interno, sia per quanto attiene gli elementi di visibilità esterna.

Data la complessità dell'obiettivo, l'elevato numero di beni, l'integrazione dei dati da inserire con quelli già presenti in inventario e funzionali alla predisposizione del conto patrimoniale, l'obiettivo richiede una tempistica pluriennale.

Periodo di svolgimento 01/01/2020 - 31/12/2022
Indicatore di sintesi



	UM	2020 previsto [31/12]	consuntivo [31/12]
• Completo sviluppo della piattaforma informatica con la strutturazione della scheda dati	S/N	SI	SI

Relazione al 31/12

Nella seconda parte dell'anno il gruppo di lavoro ha completato l'attività di aggregazione dei cespiti all'interno delle macro categorie, strade, terreni edifici ed altro.

La software-house ha strutturato la scheda dati ed ha predisposto la piattaforma informatica per accedere alle informazioni degli immobili.

E' iniziata l'attività di correzione dei dati non corrispondenti con lo stato di fatto ed il recupero del materiale necessario per il completamento delle schede (foto, atti ecc. ecc.).

E' stato effettuato il collegamento tra i dati dell'inventario e la scheda strutturata per le carte di identità, ma soprattutto è stata configurata la piattaforma da cui procedere all'interrogazione dei dati da parte di terzi.

Linea di mandato	5 - CESENA CITTA' APERTA
Obiettivo strategico	5.4 - Cesena, un Comune aperto all'innovazione e al cambiamento
Obiettivo operativo	5.4.3 - Nuovi progetti per la comunità

Obiettivo gestionale **OB20.021.03 Revisione e qualificazione del servizio di distribuzione automatica di alimenti e bevande presso immobili pubblici**



Centro di costo
[021] PatrimonioSettore
Servizi Amministrativi, Partecipazione e PatrimonioDirigente
Lucchi Andrea**Descrizione**

Predisposizione documenti per procedura di individuazione del contraente relativamente al servizio di distribuzione automatica di alimenti e bevande in collaborazione con ufficio patrimonio. Avvio procedura individuazione del contraente, con successiva stipula del contratto.

Periodo di svolgimento

01/01/2021 - 31/12/2022

Indicatore di sintesi

UM	2020	
	previsto [31/12]	consuntivo [31/12]
S/N		

- Stipula nuovo contratto

Nota (su previsto 31/12): Raggiungimento indicatore previsto nel 2021

Indicatori di dettaglio

UM	2020	
	previsto [31/12]	consuntivo [31/12]
S/N		

- Pubblicazione bando concessione di servizio

Nota (su previsto 31/12): Raggiungimento indicatore previsto nel 2021

Relazione al 31/12

Centro di costo
[005] Progetti IntegratiSettore
**Staff Segretario: Pianificazione
Strategica, Controllo e Progetti Europei**Dirigente
Mei Manuela Lucia

Linea di mandato 3 - CESENA DA (RI)DISEGNARE INSIEME
Obiettivo strategico 3.5 - Mobilità sostenibile ed accessibilità
Obiettivo operativo 3.5.1 - Forme di mobilità integrata e sostenibile

Obiettivo gestionale OB20.005.01 Supporto alla realizzazione del progetto di mobilità sostenibile**Descrizione**

Progettare e testare infrastrutture e servizi integrati ed innovativi per la mobilità sostenibile è uno degli obiettivi che l'Amministrazione del Comune di Cesena si è prefissata di realizzare. Al fine di poter attuare tale obiettivo, l'ufficio oltre a collaborare con i diversi uffici dell'Ente e dell'Unione coinvolti, si occuperà di ricercare finanziamenti per realizzare le diverse attività previste e promuovere e comunicare i progetti messi in atto dal Comune attraverso giornate informative ed eventi rivolti alla cittadinanza.

Tra le attività in cui l'ufficio è coinvolto c'è il supporto all'attuazione del progetto Mobilità sostenibile 2.0 Cesena-Cesenatico, progetto multidisciplinare finanziato con fondi ministeriali che si declina in due linee di lavoro dedicate alla mobilità casa-scuola e casa-lavoro nel Comune di Cesena e Cesenatico, con l'obiettivo di progettare e testare infrastrutture e servizi integrati ed innovativi per la mobilità sostenibile.

Periodo di svolgimento

01/01/2020 - 31/12/2022

Indicatore di sintesi

	UM	2020	
		previsto [31/12]	consuntivo [31/12]
• Approvazione del Piano Operativo di Dettaglio (POD) rimodulato progetto Mobilità sostenibile 2.0	S/N	SI	SI

Indicatori di dettaglio

	UM	2020	
		previsto [31/12]	consuntivo [31/12]
• Numero di incontri coi diversi settori del Comune e dell'Unione per la mobilità sostenibile		4	4

Relazione al 31/12

Durante il I semestre l'ufficio ha supportato e collaborato con l'ufficio Ambiente per le attività di monitoraggio del progetto Mobilità Sostenibile 2.0 e per la riorganizzazione delle attività con le scuole, che a causa dell'emergenza COVID 19 hanno subito un rallentamento. In alcuni casi è stato comunque possibile proseguire le suddette attività attraverso modalità on line. Questi primi mesi sono inoltre stati caratterizzati dall'avvio del nuovo bando per i contributi casa-lavoro e dalla preparazione degli atti e delle procedure per l'affidamento del servizio di bike sharing. Al fine di promuovere la mobilità sostenibile anche nei territori dell'Unione, l'ufficio ha presentato il progetto Valle Savio Bike Hub, che unisce la promozione turistica della Vallata all'utilizzo della bicicletta e dei mezzi di mobilità sostenibile.

Nel secondo semestre 2020 è continuata la collaborazione con l'ufficio Ambiente per le attività inerenti la mobilità sostenibile e le politiche ambientali, dando supporto per la candidatura della Città a Tree city of the World e l'adesione del Green City Accord. E' inoltre proseguito il supporto per la realizzazione delle attività del progetto Mobilità Sostenibile 2.0, con la chiusura degli incentivi casa lavoro, l'avvio dell'attività di sharing dei monopattini elettrici, la ripresa delle linee piedibus, l'inaugurazione della ciclofficina scolastica con laboratori dedicati e l'avvio del processo partecipato per la redazione del PUMS.

Centro di costo
[011] Comunicazione e
trasparenza

Settore
**Staff Segretario: Pianificazione
Strategica, Controllo e Progetti Europei**

Dirigente
Mei Manuela Lucia

Linea di mandato 5 - CESENA CITTA' APERTA
Obiettivo strategico 5.4 - Cesena, un Comune aperto all'innovazione e al cambiamento
Obiettivo operativo 5.4.2 - Processi di sviluppo organizzativo: miglioramento continuo per un incremento della performance

Obiettivo gestionale **OB20.011.01 Carta dei servizi**



Descrizione



La Carta dei Servizi è il documento con il quale ogni Ente erogatore di servizi assume una serie di impegni nei confronti della propria utenza riguardo i propri servizi, le modalità di erogazione, gli standard di qualità e informa l'utente sulle forme di tutela previste.

Il Comune di Cesena ha da tempo realizzato tale documento per alcuni servizi dell'Ente.

Nel corso del triennio 2020/2022, ci si propone di estendere la realizzazione della Carta ai principali uffici del Comune di Cesena e dell'Unione Valle del Savio che erogano servizi alle persone, quale patto fra gli enti e gli utenti. In particolare nell'anno 2020 verrà pubblicata la Carta dei servizi relativa ai Servizi Demografici per il Comune di Cesena e al SUAP per l'Unione Valle del Savio.

Periodo di svolgimento
Indicatore di sintesi

01/01/2020 - 31/12/2022



Relazione al 31/12

UM	2020	
	previsto [31/12]	consuntivo [31/12]
• N. Carte dei servizi realizzate e pubblicate	2	2

Sono state analizzate e visionate diverse Carte dei servizi di altri Enti, prendendone come spunto un paio.

In considerazione del processo di digitalizzazione in atto, in accordo con i dirigenti dei due servizi selezionati, lo Sportello Facile per il Comune di Cesena e lo Sportello Unico delle Attività Produttive per l'Unione Valle del Savio, sono state pubblicate nei relativi siti le Carte dei servizi nel solo formato web, senza prevedere la versione cartacea.

Nei prossimi anni, saranno create e pubblicate le Carte dei servizi di altri settori, seguendo lo stesso modello.

Centro di costo
[019] Programmazione e
Controllo

Settore
**Staff Segretario: Pianificazione
Strategica, Controllo e Progetti Europei**

Dirigente
Mei Manuela Lucia

Linea di mandato 5 - CESENA CITTA' APERTA
Obiettivo strategico 5.4 - Cesena, un Comune aperto all'innovazione e al cambiamento
Obiettivo operativo 5.4.2 - Processi di sviluppo organizzativo: miglioramento continuo per un incremento della performance

Obiettivo gestionale **OB20.019.01 Revisione del Sistema di valutazione della performance**



Descrizione



Si procederà, in stretto raccordo col settore Personale, alla revisione del Sistema di valutazione della performance individuale, in attuazione delle modifiche previste nel nuovo software di programmazione e controllo (SIGOV) e di quanto previsto dalle Linee guida n.4 e n.5 del 2019 del Dipartimento della Funzione Pubblica.

Infine si procederà nel 2021, in coordinamento con il Settore Personale e il Settore Servizi amministrativi, partecipazione e patrimonio, alla revisione del Codice di organizzazione e personale.

Periodo di svolgimento 01/01/2021 - 31/12/2020

Indicatore di sintesi



	UM	2020 previsto [31/12]	consuntivo [31/12]
• Revisione del Sistema di valutazione della performance individuale	S/N		

Nota (su previsto 31/12): Raggiungimento indicatore previsto nel 2021

Relazione al 31/12

Linea di mandato 5 - CESENA CITTA' APERTA
Obiettivo strategico 5.4 - Cesena, un Comune aperto all'innovazione e al cambiamento
Obiettivo operativo 5.4.2 - Processi di sviluppo organizzativo: miglioramento continuo per un incremento della performance

Obiettivo gestionale **OB20.019.02 Revisione assetto posizioni dirigenziali e PO**



Descrizione



A seguito della revisione della macrostruttura dell'Ente sarà necessario rivedere l'assetto complessivo delle Posizioni dirigenziali e delle Posizioni organizzative, con il supporto del Nucleo di Valutazione e del Settore Personale e Organizzazione.

Periodo di svolgimento 01/01/2020 - 31/12/2020

Indicatore di sintesi



	UM	2020 previsto [31/12]	consuntivo [31/12]
• Predisposizione atti necessari alla ridefinizione delle posizioni dirigenziali e delle posizioni organizzative	S/N	SI	SI

Relazione al 31/12

Al 31/12 si è conclusa la revisione dell'assetto delle posizioni organizzative con la pesatura di tutte le nuove posizioni e di quelle modificate.

Effettuata la pesatura delle posizioni che hanno visto una modifica delle funzioni attribuite nel corso del primo semestre 2020, a fine anno è in corso la pesatura delle posizioni modificate a seguito del turn over dirigenziale in Unione con la redistribuzione delle funzioni dell'ex settore Logistica e servizi di supporto. La pesatura sarà completata nel 2021 in seguito alla sottoscrizione della convenzione per la gestione della Polizia Locale associata con Mercato Saraceno.

Centro di costo
[023] Edilizia PubblicaSettore
Lavori PubbliciDirigente
Montanari Andrea

Linea di mandato 4 - CESENA CITTA' IN CUI SI VIVE BENE
Obiettivo strategico 4.3 - Valorizzazione e promozione della cultura
Obiettivo operativo 4.3.4 - Realizzazione della Casa della Musica

Obiettivo gestionale **OB20.023.01 Riqualificazione palazzo Mazzini-Marinelli**



Descrizione



Si tratta della riqualificazione del palazzo da destinare a sede del conservatorio "Maderna". L'intervento è condizionato all'ottenimento di un contributo statale e di uno regionale per le opere di efficientamento energetico. Si procederà per stralci: il primo riguarda l'efficientamento energetico da attuarsi mediante la sostituzione degli infissi con altri più performanti e con vetri a camera di sicurezza, la coibentazione termica del sottotetto, l'impianto di illuminazione a Led e l'installazione di impianto di riscaldamento a pompa di calore. Per questo intervento si procederà a partecipare al bando regionale POR FERS 2019 per l'ottenimento di un contributo del 40% sull'importo dell'intervento stimato in euro 1.215.000 euro. Il secondo stralcio prevede lavori di messa in sicurezza sismica e adeguamento funzionale dell'edificio, per il quale verrà richiesto un contributo statale. La progettazione architettonica e strutturale è a carico del Conservatorio, mentre la progettazione impiantistica verrà affidata alla società in house Energie per la Città.

Periodo di svolgimento

01/01/2021 - 31/12/2022

Indicatore di sintesi



	UM	2020 previsto [31/12]	2020 consuntivo [31/12]
• Redazione progetto esecutivo primo stralcio	S/N		
<i>Nota (su previsto 31/12): Raggiungimento indicatore previsto nel 2021</i>			

Indicatori di dettaglio



	UM	2020 previsto [31/12]	2020 consuntivo [31/12]
• Redazione progetto definitivo primo stralcio	S/N		
<i>Nota (su previsto 31/12): Raggiungimento indicatore previsto nel 2021</i>			
• Redazione progetto preliminare primo stralcio	S/N		
<i>Nota (su previsto 31/12): Raggiungimento indicatore previsto nel 2021</i>			

Relazione al 31/12

In seguito alla concessione del contributo di euro 462.624,00 da parte della regione Emilia Romagna si sono create le condizioni per procedere alla progettazione: con delibera di G.C. n. 296 del 17/11/2020 è stato approvato il progetto preliminare-definitivo del primo stralcio.

Linea di mandato 4 - CESENA CITTA' IN CUI SI VIVE BENE
Obiettivo strategico 4.1 - Smart City e trasformazione digitale
Obiettivo operativo 4.1.1 - Smart City

Obiettivo gestionale **OB20.023.02 Realizzazione del sistema di videosorveglianza rete MAN: opere infrastrutturali 1 lotto**



Descrizione



E' stato realizzato il primo lotto della rete infrastrutturale per dotare vari punti del territorio comunale, sia fabbricati che aree aperte, di impianti di videosorveglianza e sistemi di sicurezza. L'intervento risponde alle esigenze di maggiore sicurezza e controllo del territorio per prevenire e contrastare fenomeni di delinquenza. Nel primo lotto è stata realizzata la parte relativa al centro storico della città e parte della zona del quartiere Cesuola e Fiorenzuola. L'intervento è stato attuato in tre stralci funzionali:

- 1) infrastrutture parte passiva
- 2) informatica e parte attiva: rete, quadristica
- 3) parte attiva: software, data center, telecamere.

Centro di costo
[023] Edilizia PubblicaSettore
Lavori PubbliciDirigente
Montanari Andrea**Periodo di svolgimento** Nell'anno 2020 si provvederà al collaudo dell'opera**Indicatore di sintesi** 01/01/2020 - 30/06/2020

	UM	2020	
		previsto [31/12]	consuntivo [31/12]
• Collaudo	S/N	SI	SI

Relazione al 31/12 Il certificato di regolare esecuzione è stato redatto il 26/08/2020**Linea di mandato** 4 - CESENA CITTA' IN CUI SI VIVE BENE**Obiettivo strategico** 4.1 - Smart City e trasformazione digitale**Obiettivo operativo** 4.1.1 - Smart City**Obiettivo gestionale** **OB20.023.03 Realizzazione del sistema di videosorveglianza rete MAN: 2 lotto stralcio A infrastruttura passiva****Descrizione**

Realizzazione della rete infrastrutturale per dotare vari punti del territorio comunale, sia fabbricati che aree aperte, di impianti di videosorveglianza e sistemi di sicurezza. L'intervento risponde alle esigenze di maggiore sicurezza e controllo del territorio per prevenire e contrastare fenomeni di delinquenza. Nel secondo lotto stralcio A verrà realizzata l'infrastruttura in fibra ottica a servizio delle tre dorsali Forlì (da rotonda Torre del Moro a Diegaro), Dismano (da rotonda Torre del Moro a Pievesestina) e Valle del Savio (da rotonda Torre del Moro a San Vittore). I lavori sono stati consegnati ad ottobre 2019. Nel corso dell'anno 2020 verranno eseguiti i lavori.

Periodo di svolgimento 01/01/2021 - 30/06/2021**Indicatore di sintesi**

	UM	2020	
		previsto [31/12]	consuntivo [31/12]
• Collaudo	S/N		

Nota (su previsto 31/12): Raggiungimento indicatore previsto nel 2021

Indicatori di dettaglio

	UM	2020	
		previsto [31/12]	consuntivo [31/12]
• Esecuzione lavori	Percentuale	-	-

Nota (su previsto 31/12): Raggiungimento indicatore previsto nel 2021

Relazione al 31/12 A seguito della risoluzione del contratto con il raggruppamento di imprese aggiudicatario, in data 27/11/2020 i lavori sono stati riaffidati alla ditta seconda classificata.**Linea di mandato** 4 - CESENA CITTA' IN CUI SI VIVE BENE**Obiettivo strategico** 4.1 - Smart City e trasformazione digitale**Obiettivo operativo** 4.1.1 - Smart City**Obiettivo gestionale** **OB20.023.04 Realizzazione del sistema di videosorveglianza rete MAN: 2 lotto stralcio B opere impiantistiche e informatiche****Descrizione**

Realizzazione della rete infrastrutturale per dotare vari punti del territorio comunale, sia fabbricati che aree aperte, di impianti di videosorveglianza e sistemi di sicurezza. L'intervento risponde alle esigenze di maggiore sicurezza e controllo del territorio per prevenire e contrastare fenomeni di delinquenza. Nel secondo lotto stralcio B verranno realizzate le opere impiantistiche ed informatiche a servizio delle tre dorsali Forlì (da rotonda Torre del Moro a Diegaro), Dismano (da rotonda Torre del Moro a Pievesestina) e Valle del Savio (da rotonda Torre del Moro a San Vittore)

Periodo di svolgimento 01/01/2021 - 30/06/2022

Centro di costo
[023] Edilizia Pubblica

Settore
Lavori Pubblici

Dirigente
Montanari Andrea

Indicatore di sintesi



UM	2020	
	previsto [31/12]	consuntivo [31/12]

• Redazione progetto esecutivo
Nota (su previsto 31/12): Raggiungimento indicatore previsto nel 2021

S/N

Indicatori di dettaglio



UM	2020	
	previsto [31/12]	consuntivo [31/12]

• Redazione progetto preliminare-definitivo
Nota (su previsto 31/12): Raggiungimento indicatore previsto nel 2021

S/N

Relazione al 31/12

Linea di mandato

4 - CESENA CITTA' IN CUI SI VIVE BENE

Obiettivo strategico

4.3 - Valorizzazione e promozione della cultura

Obiettivo operativo

4.3.2 - Valorizzazione Biblioteca Malatestiana

Obiettivo gestionale

OB20.023.05 Biblioteca Malatestiana terzo lotto



Descrizione



Si tratta di completare la riqualificazione dell'edificio della biblioteca, nella sua ala orientale (piano terra e piano primo) già liceo ginnasio. L'intervento riguarda la riqualificazione dei locali, l'adeguamento delle strutture, il rifacimento degli impianti per completarsi con l'arredamento dei locali.

Periodo di svolgimento

01/01/2020 - 31/12/2021

Indicatore di sintesi



UM	2020	
	previsto [31/12]	consuntivo [31/12]

• Esecuzione lavori

Percentuale

50

50

Relazione al 31/12

Nel corso dell'anno sono stati eseguiti i seguenti lavori principali: consolidamenti di murature, rinforzo delle capriate in legno del sottotetto, realizzazione dei bagni, consolidamento dei soffitti, realizzazione del vano ascensore, realizzazione del manto di copertura con posa della guaina impermeabilizzante, demolizione e rifacimento degli intonaci interni ed esterni, sistemazione delle linee fognarie, realizzazione delle linee aservizio degli impianti meccanici, elettrico, antincendio, antintrusione e trattamento aria.

Centro di costo
[024] Edilizia ScolasticaSettore
Lavori PubbliciDirigente
Montanari Andrea

Linea di mandato 3 - CESENA DA (RI)DISEGNARE INSIEME
Obiettivo strategico 3.2 - Consumo di suolo a saldo zero e rigenerazione partecipata di spazi pubblici e privati
Obiettivo operativo 3.2.2 - Interventi sugli edifici comunali

Obiettivo gestionale **OB20.024.01 Miglioramento strutturale e riqualificazione energetica primaria S.Egidio**

**Descrizione**

Si tratta di realizzare lavori di miglioramento sismico della struttura al fine di raggiungere una protezione sismica dell'80%. Verranno eseguiti lavori di efficientamento energetico mediante rivestimento esterno a cappotto e sostituzione dei serramenti. Si provvederà al rifacimento dei servizi igienici e di alcune pavimentazioni interne

Periodo di svolgimento 01/01/2020 - 31/12/2021

Indicatore di sintesi

	UM	2020 previsto [31/12]	2020 consuntivo [31/12]
• Esecuzione lavori	Percentuale	70	70

Relazione al 31/12

Nel corso dell'anno 2020 sono state realizzate le seguenti lavorazioni principali: demolizioni interne di murature e pareti, rimozioni impianti e sanitari esistenti, consolidamento solai, rinforzo pilasti con tessuto in fibra d'acciaio, smontaggio corpi illuminanti, demolizione pavimenti interni e massetti e rifacimento, realizzazione pareti interne, sostituzione infissi, coibentazione termica, realizzazione pavimentazione esterna, rivestimento a cappotto termo acustico pareti.

Linea di mandato 3 - CESENA DA (RI)DISEGNARE INSIEME
Obiettivo strategico 3.2 - Consumo di suolo a saldo zero e rigenerazione partecipata di spazi pubblici e privati
Obiettivo operativo 3.2.2 - Interventi sugli edifici comunali

Obiettivo gestionale **OB20.024.02 Miglioramento strutturale e riqualificazione energetica primaria Martorano**

**Descrizione**

Si tratta di realizzare lavori di miglioramento sismico della struttura al fine di raggiungere una protezione sismica dell'80%. Verranno eseguiti lavori di efficientamento energetico mediante rivestimento esterno a cappotto e sostituzione dei serramenti. Si provvederà al rifacimento dei servizi igienici e di alcune pavimentazioni interne

Periodo di svolgimento 01/01/2020 - 31/12/2022

Indicatore di sintesi

	UM	2020 previsto [31/12]	2020 consuntivo [31/12]
• Esecuzione lavori	Percentuale	20	20

Relazione al 31/12

I lavori sono iniziati il 06/07/2020 e hanno riguardato la demolizione interna di murature, lo smontaggio di porte interne, la rimozione di impianti, sanitari, pavimenti, massetti, rivestimenti e controsoffitti esistenti, il consolidamento dei solai, la realizzazione di strutture in c.a. per rinforzare dal punto di vista strutturale il piano seminterrato, il consolidamento e la coibentazione dei solai.

Linea di mandato 3 - CESENA DA (RI)DISEGNARE INSIEME
Obiettivo strategico 3.2 - Consumo di suolo a saldo zero e rigenerazione partecipata di spazi pubblici e privati
Obiettivo operativo 3.2.2 - Interventi sugli edifici comunali

Obiettivo gestionale **OB20.024.03 Miglioramento strutturale scuola primaria Fiorita**



Descrizione

E' stato operato il risanamento e miglioramento sismico dell'edificio prefabbricato realizzato negli anni '70 mediante un insieme di opere che hanno riguardato sia le parti interne che le parti esterne. Le lavorazioni hanno interessato la palestra, la direzione ed il completamento del precedente intervento di miglioramento sismico delle aule oltre all'efficientamento energetico tramite sostituzione degli infissi, la realizzazione del cappotto termico alle murature verticali e l'isolamento di alcuni solai di copertura. Le opere esterne hanno riguardato la demolizione e ricostruzione di alcuni marciapiedi, la sostituzione della canna fumaria in muratura con canna in acciaio e il rifacimento delle tinteggiature, rasature e riprese agli intonaci esterni. Nel corso del 2020 si provvederà al collaudo delle opere.

Periodo di svolgimento

01/01/2020 - 31/12/2020

Indicatore di sintesi



	UM	2020	
		previsto [31/12]	consuntivo [31/12]
• collaudo	S/N	SI	SI

Relazione al 31/12

Il collaudo è stato effettuato in data 11/05/2020.

Linea di mandato

3 - CESENA DA (RI)DISEGNARE INSIEME

Obiettivo strategico

3.2 - Consumo di suolo a saldo zero e rigenerazione partecipata di spazi pubblici e privati

Obiettivo operativo

3.2.2 - Interventi sugli edifici comunali

Obiettivo gestionale**OB20.024.04 Nuova scuola primaria San Vittore****Descrizione**

Realizzazione di nuovo plesso scolastico a 10 classi per la scuola primaria di San Vittore in sostituzione del plesso esistente da demolire. Il nuovo edificio verrà realizzato su area libera, appositamente frazionata. Oltre alla costruzione del nuovo edificio sono previste opere esterne di sistemazione delle aree di competenza con recinzioni, cancellate, aree a verde e infrastrutture.

L'intervento è condizionato all'ottenimento del contributo statale.

Periodo di svolgimento

01/01/2020 - 30/06/2023

Indicatore di sintesi



	UM	2020	
		previsto [31/12]	consuntivo [31/12]
• predisposizione progetto esecutivo	S/N	SI	NO

Nota (su consuntivo 31/12): si è reso necessario rivedere alcune scelte progettuali con conseguente allungamento dei tempi

Indicatori di dettaglio



	UM	2020	
		previsto [31/12]	consuntivo [31/12]
• predisposizione progetto definitivo	S/N	SI	SI
• predisposizione progetto preliminare	S/N	SI	SI

Relazione al 31/12

In seguito alla concessione di un contributo di euro 948.000,00 si è provveduto ad approvare il progetto preliminare con delibera di G.C. n. 249 del 13/10/2020 e il progetto definitivo con delibera di G.C. n. 295 del 17/11/2020. In fase di progettazione esecutiva si è reso necessario rivedere alcune scelte progettuali.

Centro di costo
[056] ViabilitàSettore
Lavori PubbliciDirigente
Montanari Andrea

Linea di mandato 4 - CESENA CITTA' IN CUI SI VIVE BENE
Obiettivo strategico 4.1 - Smart City e trasformazione digitale
Obiettivo operativo 4.1.1 - Smart City

Obiettivo gestionale **OB20.056.01 MAN (Metropolitan Area Network): Open fiber**



Descrizione



L'obiettivo prevede, in continuità con il 2019, il rilascio di autorizzazioni e l'avvio dei lavori di alcuni anelli

Periodo di svolgimento 01/01/2020 - 31/12/2022

Indicatore di sintesi



	UM	2020	
		previsto [31/12]	consuntivo [31/12]
• Avvio dei Lavori	S/N	SI	SI

Relazione al 31/12

Si è provveduto al rilascio di n. 30 Autorizzazioni/Concessioni riferite a circa 12 km di scavi complessivi per la posa di fibra ottica relative a :

-Anello 1 - 2 e parzialmente anello 3 e 4 , per circa 6 km.di scavi, previa verifica della collocazione degli armadietti e degli scavi.

-Rete Man Backhauling per circa 6 km.di scavi, per rilegare le centrali Terna e gli operatori di TLC

Attività di coordinamento con altri uffici per il rilascio del relativo parere. Verifiche e sopralluoghi per il controllo dei lavori e pianificazione degli interventi con i responsabili referenti delle ditte appaltatrici di Open Fiber. Attività di coordinamento e di pianificazione del Piano Open Fiber con i Progetti Tim, per effettuare in casi di sovrapposizioni di scavi, un unico cantiere con doppio scavi .

Linea di mandato 3 - CESENA DA (RI)DISEGNARE INSIEME
Obiettivo strategico 3.2 - Consumo di suolo a saldo zero e rigenerazione partecipata di spazi pubblici e privati
Obiettivo operativo 3.2.1 - Cura e tutela del patrimonio comune

Obiettivo gestionale **OB20.056.02 Manutenzione straordinaria Viadotto Kennedy**



Descrizione



Il progetto prevede la ristrutturazione di parti strutturali del viadotto , la riorganizzazione della viabilità mediante restringimento a due corsie, con realizzazione di marciapiede e pista ciclabile su ambo i lati con collegamento tra via Cervese e via Emilia .

Il RUP è Montanari Andrea.
 Il project SUA è la dott.ssa Elena Manuzzi

Periodo di svolgimento 01/01/2020 - 31/12/2022

Indicatore di sintesi



	UM	2020	
		previsto [31/12]	consuntivo [31/12]
• inizio dei lavori	S/N	SI	SI

Relazione al 31/12

I lavori sono stati avviati nel mese di settembre ed sono stati eseguiti il 10% delle opere previste.

L'obiettivo per l'anno 2020 è in linea con le previsioni nonostante un leggero rallentamento dovuto all'emergenza sanitaria legata al Covid.

Linea di mandato 3 - CESENA DA (RI)DISEGNARE INSIEME
Obiettivo strategico 3.5 - Mobilità sostenibile ed accessibilità
Obiettivo operativo 3.5.1 - Forme di mobilità integrata e sostenibile

Obiettivo gestionale OB20.056.03 Ciclovía del Savio 1 lotto**Descrizione**

Il progetto prevede la realizzazione di una pista ciclopedonale lungo i margini del fiume Savio tra il Ponte Vecchio e la via Ancona.

Il RUP è il Geom. Crudeli.

Il project SUA è la dott.ssa Elena Manuzzi

Periodo di svolgimento

01/01/2020 - 31/12/2022

Indicatore di sintesi

	UM	2020	
		previsto [31/12]	consuntivo [31/12]
• Realizzazione della pista ciclopedonale	S/N	SI	SI

Relazione al 31/12

Nel corso del 2020 i lavori sono stati pressoché ultimati rimangono per il 2021 la realizzazione di opere di rifinitura

Centro di costo
[071] Parchi e Giardini

Settore
Lavori Pubblici

Dirigente
Montanari Andrea

Linea di mandato 4 - CESENA CITTA' IN CUI SI VIVE BENE
Obiettivo strategico 4.2 - Qualità dell'ambiente
Obiettivo operativo 4.2.5 - Energia e clima

Obiettivo gestionale **OB20.071.01 Verde pubblico a contrasto dei cambiamenti climatici**



Descrizione



Periodo di svolgimento 01/01/2021 - 31/12/2022
Indicatore di sintesi



• approvazione piano
Nota (su previsto 31/12): Raggiungimento indicatore previsto nel 2021

UM	2020 previsto [31/12]	consuntivo [31/12]
S/N		

Relazione al 31/12

Centro di costo
[083] Arredo UrbanoSettore
Lavori PubbliciDirigente
Montanari Andrea

Linea di mandato 3 - CESENA DA (RI)DISEGNARE INSIEME
Obiettivo strategico 3.2 - Consumo di suolo a saldo zero e rigenerazione partecipata di spazi pubblici e privati
Obiettivo operativo 3.2.3 - Riqualficazione del patrimonio immobiliare dell'ente

Obiettivo gestionale **OB20.083.01 Riqualficazione Piazza Bufalini, Almerici, Fabbri**



Descrizione



Si tratta della riqualficazione urbana delle piazze Bufalini, Almerici, Fabbri e del vicolo Masini, nell'ambito dello spazio che funge da cornice alla Biblioteca Malatestiana. Gli interventi riguardano la definizione di un nuovo sistema di regolamentazione della sosta in piazza Almerici con l'eliminazione dei parcheggi, la destinazione di piazza Bufalini a verde mediante la creazione di uno spazio giardino, il miglioramento dell'accessibilità al palazzo del Ridotto con la predisposizione di una nuova pensilina coerente con la facciata, arredo urbano ed il completo adeguamento impiantistico e funzionale delle reti tecnologiche, lo spostamento dei chioschi, la ripavimentazione degli spazi con l'utilizzo di differenti materiali.

Periodo di svolgimento 01/01/2020 - 31/12/2023

Indicatore di sintesi



	UM	2020 previsto [31/12]	consuntivo [31/12]
• Consegna lavori	S/N		
<i>Nota (su previsto 31/12): Raggiungimento indicatore previsto nel 2021</i>			
• Redazione progetto esecutivo	S/N	SI	SI

Relazione al 31/12

Il progetto esecutivo è stato approvato con determinazione n. 589/2020 del 27/05/2020. Nel corso del secondo semestre la SUA ha provveduto ad espletare la gara: i lavori sono stati aggiudicati ad un raggruppamento di imprese.

Centro di costo
[017] RagioneriaSettore
Entrate Tributarie e Servizi Economico FinanziariDirigente
Severi Stefano

Linea di mandato 5 - CESENA CITTA' APERTA
Obiettivo strategico 5.6 - Governance delle società partecipate
Obiettivo operativo 5.6.1 - Rafforzamento del sistema di coordinamento e dei controlli sugli organismi partecipati

Obiettivo gestionale OB20.017.01 Trasformazione di Energie per la Città da Spa a Srl**Descrizione**

Ai fini di ridurre i costi di gestione e semplificare la struttura organizzativa della società in house, si intende approvare la trasformazione della sua forma giuridica da società per azioni a società a responsabilità limitata. E' opportuno che le modifiche siano efficaci prima del rinnovo degli organi sociali in scadenza con l'approvazione del bilancio al 31/12/2019.

Periodo di svolgimento

01/01/2020 - 30/06/2020

Indicatore di sintesi

	UM	2020	
		previsto [31/12]	consuntivo [31/12]
• Trasformazione societaria	S/N	SI	SI

Relazione al 31/12

In data 19/06/2020 si è tenuta, presso lo studio del Notaio Maltoni di Cesena, l'assemblea straordinaria della società che ha approvato la trasformazione di Energie per la città da s.p.a. a s.r.l. e le inerenti modifiche statutarie. Nell'occasione sono stati rinnovati gli organi sociali in scadenza, con la nomina dell'amministratore unico e l'affidamento di un incarico per il controllo e la revisione legale dei conti ad un sindaco unico, evitando il doppio organo (revisore e collegio sindacale) necessario per le società per azioni ma non per le s.r.l.. Il Consiglio Comunale del socio Comune di Cesena aveva già deliberato favorevolmente nel primo semestre la trasformazione della forma giuridica con Deliberazione n. 30/2020. Il Servizio partecipate si è occupato del supporto per il coordinamento dei dirigenti coinvolti nel progetto, della redazione dell'atto deliberativo, delle comunicazioni e pubblicazioni previste per legge, dei conseguenti aggiornamenti della sezione trasparenza del sito comunale e del data base sulle società partecipate. E' stata altresì inviata all'Autorità Nazionale Anticorruzione l' integrazione alla richiesta di iscrizione di Energie per la città nell'elenco degli affidatari in house, richiesta accolta con esito positivo a far data dal 02/11/2020.

Linea di mandato	5 - CESENA CITTA' APERTA
Obiettivo strategico	5.4 - Cesena, un Comune aperto all'innovazione e al cambiamento
Obiettivo operativo	5.4.2 - Processi di sviluppo organizzativo: miglioramento continuo per un incremento della performance

Obiettivo gestionale **OB20.015.01 Progetto Star Bene al Lavoro**



Descrizione



Il progetto "Star bene al lavoro" nasce dalla fotografia del personale all'interno dell'Ente con la finalità di individuare e realizzare politiche del personale più in linea con le strategie, le opportunità e le esigenze attuali dei lavoratori: partendo dal concetto di "star bene al lavoro", infatti, si amplia all'idea dello "star bene in generale", sotto diversi aspetti.

In collaborazione con l'Università di Bologna, si è definito un progetto generale, chiamato proprio "Star bene al lavoro", che funge da cornice per diversi sotto-progetti (Benessere, Smart Working, Valori nei comportamenti, Prevenzione è salute, Riorganizzazione logistica interna)

Nel periodo considerato si proseguirà, in particolare, nella realizzazione dei sottoprogetti "Prevenzione è salute" e "Smart Working", attraverso la modalità di lavoro per gruppi tematici, ormai consolidata e in collaborazione con partner qualificati (ad es. Community Network progetto VeLA Regione Emilia Romagna). Entrambi saranno realizzati per il Comune di Cesena e per l'Unione Valle del Savio. Si lavorerà inoltre a un progetto trasversale tra lo Smart Working e la Riorganizzazione della logistica, nell'ambito del Settore Servizi Sociali dell'Unione.

La gestione della comunicazione è intesa come attività trasversale a tutti i progetti.

Inoltre, in attuazione della direttiva n. 2/2019 sul tema delle pari opportunità, nel corso del triennio 2020-2022 sarà attivato un Nucleo di ascolto interno (Cfr. Piano Azioni Positive Cesena-Unione 2020-2022).

Periodo di svolgimento

01/01/2020 - 31/12/2021

Attività operative

1. Realizzazione seminari sul tema della salute
[015] Personale [Tagliabue Stefania]
2. Partecipazione alla Community ER
[015] Personale [Tagliabue Stefania]
3. Attivazione degli spazi di coworking previsti nell'accordo VeLA
[015] Personale [Tagliabue Stefania]
4. Elaborazione delle schede di monitoraggio degli smart worker in emergenza
[019] Programmazione e Controllo [Mei Manuela Lucia]

Centro di costo
[015] PersonaleSettore
Personale e OrganizzazioneDirigente
Tagliabue Stefania**Indicatore di sintesi**

	UM	2020	
		previsto [31/12]	consuntivo [31/12]
• Realizzazione complessiva del Progetto Star bene al lavoro	%	76	81

Indicatori di dettaglio

	UM	2020	
		previsto [31/12]	consuntivo [31/12]
• Attivazione degli smart worker autorizzati dai dirigenti <i>Nota (su consuntivo 31/12): Considerata la pandemia la sperimentazione è stata sospesa per attivare lo smart working emergenziale. Dato riferito agli smart worker emergenziali</i>	%	100	100
• Attivazione degli spazi di coworking nei tempi previsti dall'accordo <i>Nota (su consuntivo 31/12): Attività rinviata dalla RER al periodo post-emergenza</i>	S/N	SI	NO
• Attivazione smart worker in emergenza/tot. smart worker da attivare	Percentuale	100	100
• Dipendenti partecipanti ai seminari sulla salute <i>Nota (su consuntivo 31/12): conteggiati i partecipanti ai seminari sull'ergonomia durante lo smart working. i seminari previsti sugli stili di vita sono stati rinviati al 2021.</i>	%	50	25
• Elaborazione delle schede di monitoraggio degli smart worker in emergenza/tot. Schede da predisporre (Programmazione e controllo)	Percentuale	100	100
• Presentazione progetto per finanziamento regionale su messa a sistema smart working in fase post-emergenziale	S/N	SI	SI

Relazione al 31/12

La situazione di emergenza sanitaria ha comportato la revisione della programmazione complessiva sui progetti: per quanto riguarda "Prevenzione è salute", prima della situazione emergenziale è stata definita la programmazione di dettaglio rispetto ai contenuti dei seminari e agli altri interventi formativi ipotizzati, individuando il fornitore - partner qualificato. Considerata l'esigenza di realizzare degli interventi formativi in presenza e viste invece le restrizioni da applicare alle attività formative d'aula per consentire il distanziamento sociale, si è ritenuto opportuno non procedere con l'affidamento del servizio per l'anno 2020, rinviando l'attività al 2021.

Rispetto al progetto Smart Working, si è proseguito nella collaborazione con la RER nell'ambito del progetto VeLA. A seguito delle restrizioni legate al COVID-19 e in applicazione della normativa nazionale, è stato attivato lo smart working emergenziale, insieme alle altre misure previste. Si è inoltre colta l'opportunità di finanziamento regionale, per passare dallo smart working in emergenza a uno smart working diffuso, presentando domanda per il progetto UVSmart e risultando tra gli ammessi al beneficio.

Nel secondo semestre si è proceduto con lo smart working emergenziale diffuso e con la realizzazione nell'ambito del progetto UVSmart finanziato in Unione, delle azioni previste per la progettazione del sistema di smart working post emergenziale, così come rendicontato nel PEG Unione.

Nell'ambito del progetto VeLA - Emilia Romagna Smart working si è partecipato ai tavoli attivati, mentre la Regione ha posticipato al post emergenza l'attivazione degli spazi di coworking previsti nella convenzione.

Considerata la difficile situazione sanitaria e l'attivazione diffusa dello smart working emergenziale, sono stati attivati 2 webinar sul tema: "Ergonomia e benessere in smart working" aperti a tutto il personale interessato. I seminari sugli stili di vita sono posticipati al 2021.

Rispetto al Nucleo di Ascolto, a seguito dell'insediamento nel mese di settembre del nuovo CUG, si attendono le proposte rispetto a tutte le azioni da intraprendere.

Linea di mandato**Obiettivo strategico****Obiettivo operativo**

5 - CESENA CITTA' APERTA

5.4 - Cesena, un Comune aperto all'innovazione e al cambiamento

5.4.2 - Processi di sviluppo organizzativo: miglioramento continuo per un incremento della performance

Obiettivo gestionale**OB20.015.02 Ridefinizione fabbisogno di personale e revisione dei profili professionali****Descrizione**

Nell'ambito del progetto RiformAttiva sarà effettuata una mappatura delle competenze attuali e necessarie e la revisione complessiva del Sistema dei profili professionali dell'Ente, in collaborazione con partner qualificati individuati dal Dipartimento Funzione Pubblica (PricewaterhouseCoopers Advisory SpA) che diventerà uno strumento importante in tutti i sistemi di gestione del personale.

Parallelamente, tenendo conto delle competenze necessarie e della classificazione nei nuovi profili professionali, a seguito delle modifiche normative e in applicazione degli indirizzi dell'Amministrazione, il Settore sarà impegnato nella ridefinizione della capacità assunzionale e nell'aggiornamento delle esigenze di personale correlate all'attuazione del piano di mandato, che confluiranno nel programma triennale delle assunzioni e nelle nuove previsioni di bilancio.

Tra le selezioni da attivare particolarmente rilevante è l'assunzione di agenti di Polizia Locale per riqualificare i servizi e parificare la dotazione del Corpo intercomunale di Polizia Locale Cesena-Montiano a quella delle città capoluogo di Provincia.

Periodo di svolgimento

01/01/2020 - 31/12/2020

Indicatore di sintesi

	UM	2020	
		previsto [31/12]	consuntivo [31/12]
• Predisposizione nuovo Piano del fabbisogno di personale entro Agosto 2020	S/N	SI	SI

Indicatori di dettaglio

	UM	2020	
		previsto [31/12]	consuntivo [31/12]
• Definizione del modello di assessment/analisi per la rilevazione dei fabbisogni di competenze	S/N	SI	SI
• Inserimento personale PL programmato con CFL	%	100	0
<i>Nota (su consuntivo 31/12): Attività rinviata a causa dei blocchi imposti dalla normativa emergenziale</i>			
• Progettazione dell'architettura del Sistema professionale descritto per competenze	S/N	SI	SI

Relazione al 31/12

L'attività relativa al progetto Riformattiva è stata portata avanti con regolarità, anche nel periodo di emergenza, nel secondo semestre, in particolare, sono state attivate le procedure concorsuali previste nel Piano delle Assunzioni 2020-2022 compresa la selezione per CFL degli agenti di PL; quest'ultima tuttavia a seguito di un ulteriore blocco imposto dai DPCM si svolgerà nel 2021.

Nel rispetto della tempistica si è concluso entro l'anno il progetto RiformAttiva con la definizione di un Sistema professionale per competenze che è stato concluso nel 2020 con la consegna di un applicativo specifico. La parte di analisi e sviluppo del sistema di competenze si è quindi conclusa nel 2020. Durante l'anno infatti tutti gli strumenti predisposti con il progetto RiformAttiva sono stati sperimentati, sia in fase di predisposizione del Piano del fabbisogno di personale, sia in fase di attivazione delle nuove procedure selettive.

Linea di mandato

5 - CESENA CITTA' APERTA

Obiettivo strategico

5.4 - Cesena, un Comune aperto all'innovazione e al cambiamento

Obiettivo operativo

5.4.2 - Processi di sviluppo organizzativo: miglioramento continuo per un incremento della performance

Obiettivo gestionale**OB20.015.03 Supporto al nuovo vertice politico per la revisione dell'assetto organizzativo e dirigenziale****Descrizione**

Nel corso del 2020 saranno attivate diverse analisi organizzative finalizzate alla revisione di alcuni processi, conseguenti alla modifica della macro struttura (gestione segnalazioni,



trasporto scolastico, gestione insolati, sicurezza luoghi di lavoro, gestione eventi, sportelli digitali diffusi) e si procederà al completamento dei due step di modifica della macrostruttura già programmati (aprile e ottobre).

Parallelamente si procederà alla revisione del sistema direzionale attraverso l'individuazione delle nuove figure dirigenziali e di alta specializzazione previste, ridefinendo, inoltre, l'assetto retributivo accessorio complessivo delle posizioni dirigenziali, a seguito della revisione della pesatura effettuata dal Nucleo di Valutazione.

Periodo di svolgimento

01/01/2020 - 31/12/2020

Indicatore di sintesi

	UM	2020	
		previsto [31/12]	consuntivo [31/12]
• Revisione dei processi previsti dalla nuova macrostruttura <i>Nota (su previsto 31/12): 6/6: gestione segnalazioni, trasporto scolastico, gestione insolati, sicurezza luoghi di lavoro, gestione eventi, sportelli digitali diffusi</i>	%	100	100

Indicatori di dettaglio

	UM	2020	
		previsto [31/12]	consuntivo [31/12]
• Assegnazione nuova retribuzione accessoriosa ai dirigenti nei tempi previsti dalla macrostruttura	S/N	SI	SI
• Inserimento nuove figure dirigenziali secondo la tempistica definita dalla macrostruttura	S/N	SI	SI

Relazione al 31/12

Si sono svolte tutte le analisi organizzative collegate alla modifica di macro-struttura, tra le quali quella legata ai processi di acquisto dell'Ente che ha portato alla definizione del nuovo assetto organizzativo approvato nella modifica di macro-organizzazione nel mese di ottobre 2020.

Nel periodo di emergenza sono state inoltre gestite altre analisi legate all'emergenza stessa (task force buoni spesa e distribuzione mascherine, call center emergenza, riprogettazione servizi centri estivi, protocolli sicurezza nei luoghi di lavoro specifici per emergenza COVID-19).

Anche gli incarichi dirigenziali hanno subito modificazioni a seguito dell'aspettativa del Dirigente del Settore Servizi al cittadino e Innovazione tecnologica, sul quale è stato assegnato un interim fino al 30/06/2021.

A seguito della sottoscrizione del nuovo contratto dei dirigenti CCNL Dirigenza Funzioni Locali sono state aggiornate le retribuzioni accessorie e contestualmente sono state riviste le pesature delle posizioni dirigenziali coinvolte nell'ultima fase della revisione organizzativa.

Linea di mandato

5 - CESENA CITTA' APERTA

Obiettivo strategico

5.4 - Cesena, un Comune aperto all'innovazione e al cambiamento

Obiettivo operativo

5.4.2 - Processi di sviluppo organizzativo: miglioramento continuo per un incremento della performance

Obiettivo gestionale**OB20.015.04 Revisione dei sistemi di valutazione, incentivazione e retribuzione accessoriosa****Descrizione**

Nel 2020 sarà attivata la sperimentazione del nuovo sistema incentivante e delle indennità previste nel CCDI 2019-2021. Sarà riaperta la contrattazione con le OOSS su nuovi temi già individuati al tavolo (indennità per i tecnici, organismo paritetico per l'innovazione...) e sarà realizzato uno studio di fattibilità per l'introduzione di azioni di Welfare aziendale.

Si procederà inoltre alla revisione del Sistema di valutazione della performance individuale, in attuazione delle modifiche previste nel Sistema di Pianificazione e controllo e di quanto previsto dalle Linee guida del Dipartimento della Funzione Pubblica.

Centro di costo
[015] PersonaleSettore
Personale e OrganizzazioneDirigente
Tagliabue Stefania

Infine si procederà nel 2021, in coordinamento con il Settore Servizi amministrativi, partecipazione e patrimonio ed il settore Staff Segretario: Pianificazione Strategica, Controllo e Progetti Europei, alla revisione del Codice di organizzazione e personale.

Periodo di svolgimento

01/01/2020 - 31/12/2021

Indicatore di sintesi**Indicatori di dettaglio**

	UM	2020	
		previsto [31/12]	consuntivo [31/12]
• Livello di contenzioso	%	10	0
	UM	2020	
		previsto [31/12]	consuntivo [31/12]
• - N. di conferenze dirigenti con temi all'ODG (CCDI, valutazione, welfare aziendale)		7	8
• - Predisposizione proposta su welfare aziendale	S/N	SI	SI
• Liquidazione nuove voci di incentivazione entro il 30/06	S/N	SI	SI

Relazione al 31/12

E' stato istituito l'Organismo Paritetico per l'Innovazione e sono stati sperimentati tutti gli istituti previsti dal CCDI, con relativa liquidazione degli incentivi. rispetto al Welfare aziendale, in accordo con le OOSS, dopo aver effettuato le analisi e predisposto la proposta, si è rinviata l'applicazione al 2021 a causa di mancanza di indicazioni normative chiare.

La revisione complessiva del Sistema di valutazione è stata rinviata al 2021 concordandolo in conferenza dirigenti. La fase di analisi è stata già avviata, mentre nel 2020 è stato effettuato solo un adeguamento minimo del sistema.

Nel frattempo, la Legge di Bilancio 2021 ha rivisto le modalità di finanziamento del welfare, rimettendo in discussione l'impianto costruito. Il tema sarà quindi riaffrontato nel 2021.

Linea di mandato

5 - CESENA CITTA' APERTA

Obiettivo strategico

5.4 - Cesena, un Comune aperto all'innovazione e al cambiamento

Obiettivo operativo

5.4.2 - Processi di sviluppo organizzativo: miglioramento continuo per un incremento della performance

Obiettivo gestionale**OB20.015.05 Riorganizzazione del Servizio associato retributivo e previdenziale a seguito delle esternalizzazioni e del turnover****Descrizione**

In considerazione delle modifiche organizzative in atto nel Servizio associato retributivo e previdenziale (esternalizzazioni e turnover) sarà attivato un confronto interno per individuare le possibili ipotesi di riorganizzazione del servizio, attuando innanzitutto un'efficace inserimento della figura già individuata e attraverso la programmazione e attivazione delle assunzioni necessarie in conseguenza dell'analisi.

Sarà inoltre attivato uno studio per la revisione del processo di gestione del budget assegnato al Settore, attualmente coordinato dal Servizio., partendo da una formazione specifica sulla gestione del bilancio per la parte del Personale.

Periodo di svolgimento

01/01/2020 - 31/12/2021

Centro di costo [015] Personale	Settore Personale e Organizzazione	Dirigente Tagliabue Stefania
------------------------------------	---	--

Indicatore di sintesi

	UM	2020	
		previsto [31/12]	consuntivo [31/12]
• Riorganizzazione servizio associato retributivo e previdenziale	S/N	SI	SI

Indicatori di dettaglio

	UM	2020	
		previsto [31/12]	consuntivo [31/12]
• Completamento selezione e inserimento nuove figure entro l'anno	S/N	SI	SI
• Programmazione e realizzazione momenti di confronto interno per passaggio di competenze	S/N	SI	SI

Relazione al 31/12

Si sono completate le procedure con l'individuazione delle due nuove figure (di cui una in servizio dal 1° gennaio 2021) e contestualmente è stata realizzata l'analisi organizzativa per l'adozione dell'atto organizzativo nei primi mesi del 2021, a completamento del turnover con il pensionamento dell'incaricato di PO.

Nei primi mesi dell'anno è stata inoltre avviata la formazione sul Bilancio per tutto il personale del Settore.

Linea di mandato	4 - CESENA CITTA' IN CUI SI VIVE BENE
Obiettivo strategico	4.1 - Smart City e trasformazione digitale
Obiettivo operativo	4.1.2 - Comune sempre più facile e accessibile

Obiettivo gestionale **OB20.025.01 Nuovi servizi digitali a favore dei cittadini e delle imprese**



Descrizione



Lo sportello Facile eroga dal 2013 oltre 130 procedimenti con 39 ore di apertura settimanale, il tutto attraverso 14 postazioni polifunzionali che servono circa 60.000 cittadini all'anno. Accanto allo sportello fisico esiste un vero e proprio sportello virtuale da cui è possibile ottenere tramite SPID e CIE, molti servizi on line. Nel 2020 si proseguirà nell'attivare nuovi servizi o revisionare quelli esistenti. In particolare si interverrà nelle seguenti aree:

- 1) Nuovo servizio di certificazione anagrafica nazionale integrata con il Ministero dell'Interno (si potranno ottenere certificati riferiti non solo a cittadini residenti a Cesena ma in tutti i comuni italiani registrati in ANPR);
- 2) Servizio di visure anagrafiche integrate all'anagrafe nazionale. Si sottoscriveranno oltre 30 accordi di servizio per permettere alle pubbliche amministrazioni locali e gestori di servizio pubblico di poter ottenere i dati anagrafi in tempo reale;
- 3) Cambio di Residenza;
- 4) Revisione iscrizioni ai nidi comunali;
- 5) Revisione servizio Diritto allo studio;
- 6) Agenda Digitale Nazionale per prenotazione CIE;
- 7) Adesione al progetto IO.Italia.it (da cui è possibile accedere a molti servizi statali come il pagamento bollo auto, ecc.);
- 8) Nuova postazione per il colloquio in video conferenza con Autorità delle Telecomunicazioni
- 9) Revisione del Servizio per la comunicazione delle segnalazioni Cesena Segnala

Accanto a questa attività tecnica, si lavorerà per avviare uno sportello dedicato alla informazione e supporto dei cittadini superando ogni barriera digitale. Nascerà Facile Digitale in cui il cittadino potrà ottenere orientamento e formazione su tutti i servizi on line di Cesena e delle pubbliche amministrazioni di maggiore rilievo (INPS, Sanità ecc...). Facile Digitale può essere inteso anche come un modello organizzativo esportabile sul territorio con uffici diffusi gestibili anche da soggetti privati accreditati. L'avvio di questo nuovo modello sarà accompagnato con idonei strumenti di comunicazioni quali video tutorial ed eventi Digital Day.

Periodo di svolgimento 01/01/2020 - 31/12/2022

Indicatore di sintesi**Indicatori di dettaglio**

	UM	2020	
		previsto [31/12]	consuntivo [31/12]
• Avvio Sportello FACILE DIGITALE	S/N	SI	SI
		2020	
	UM	previsto [31/12]	consuntivo [31/12]
• Avvio servizio online Cesena Segnala	S/N	SI	SI
• Formazione del Personale	ore	10	27
• Installazione Piattaforma AGCom ConciliaWEB	S/N	SI	NO
<i>Nota (su consuntivo 31/12): Raggiungimento 95%</i>			
• Organizzazione e realizzazione Digital Day	S/N	SI	NO
• Servizi on line Sportello Facile attivati	Numero	4	9
<i>Nota (su consuntivo 31/12): 1)comunicazione estremi per pagamento componenti di seggio 2)comunicazione disponibilita' per nomina scrutatori 3)individuazione seggi consigli di quartiere 4)rimborsi abbonamenti trasporto scolastico 5)contributi centri estivi 6)contributi diritto allo studio e dichiarazione isee 7)iscrizione centri estivi nido 8)voucher sport 9)voucher divario digitale</i>			

Relazione al 31/12

Nei primi cinque mesi dell'anno il settore ha dovuto riorganizzarsi per affrontare la crisi sanitaria che ci ha colpito e, essendo principalmente un settore di front-office, le attività per adattare le nuove esigenze con gli obiettivi programmati, sono state notevoli.

Nonostante questo, è stato possibile completare buona parte delle attività che erano state prefissate. In particolare, per quello che riguarda i servizi online, sono stati attivati i seguenti: servizio "segnala" per la comunicazione delle segnalazioni, servizio di iscrizione ai nidi, servizio di accesso al diritto allo studio.

Sono state svolte le attività per l'attivazione del servizio "Conciliaweb" per il quale sono state chiarite con il DPO alcuni aspetti legati alla privacy e il convenzionamento per quello che riguarda i gestori di servizio pubblico per l'erogazione di visure anagrafiche sull'anagrafe nazionale. In quest'ultimo ambito è stato redatto lo schema base di convenzione che è già stato approvato dal DPO.

Nel secondo semestre è proseguito lo stato di emergenza sanitaria con la necessità di introdurre ulteriori misure di prevenzione del rischio (accessi con termoscanner, revisione entrate dell'utenza, allestimento tendone esterno per attesa).

Si è tuttavia proseguito con le attività programmate con qualche spostamento nel 2021: è stata attivata la progettazione dei video dei servizi on line che saranno lanciati nel 2021 (iscrizione scuole e servizi on line in generale).

Si è proseguito con la programmazione del nuovo servizio concilia-web con la sottoscrizione della convenzione con CORECOM, la formazione del personale e l'allestimento delle stanze al fine di attivare il nuovo servizio nei primi mesi del 2021, compatibilmente con lo stato di emergenza sanitaria presente.

Saranno sviluppate nel 2021 le attività di revisione del servizio per il cambio di residenza e dell'Agenda Digitale Nazionale per il rilascio delle CIE, l'attivazione del servizio IO.Italia.it, il "digital day".

Indice Obiettivi di Gruppo

SETTORE	Dirigente
Governo del Territorio	Antoniacci Emanuela
<hr/>	
<i>Centro di costo</i>	
[060] Programmazione Urbanistica	
• OGR20.060.01 - Pianificazione urbanistica partecipata di comunità per realizzare il nuovo PUG in una logica integrata con gli altri strumenti di programmazione (PUMS e PAESC)	pag. 52
• OGR20.060.02 - Elaborazione in modalità partecipata di un sistema regolamentare per la gestione condivisa dei beni comuni e per gli usi temporanei	pag. 53
• OGR20.060.03 - Azioni integrate per sviluppo di politiche abitative orientate alla massima valorizzazione del patrimonio ERP, l'attivazione di forme di partenariato per la messa a disposizione di alloggi sfitti e per la promozione di nuove forme dell'abitare	pag. 54
<hr/>	
SETTORE	Dirigente
Biblioteca Malatestiana e Cultura	Bovero Elisabetta
<hr/>	
<i>Centro di costo</i>	
[045] Musei - Pinacoteca	
• OGR20.045.01 - Revisione del sistema museale	pag. 56
<hr/>	
SETTORE	Dirigente
Polizia Locale	Colloredo Giovanni
<hr/>	
<i>Centro di costo</i>	
[035] Polizia Municipale e Commerciale	
• OGR20.035.01 - Progetto "Un'altra stazione 2020"	pag. 58
<hr/>	
SETTORE	Dirigente
Servizi Educativi, Istruzione e Sport	Esposito Monica
<hr/>	
<i>Centro di costo</i>	
[040] Diritto allo Studio	
• OGR20.040.01 - Forme flessibili di servizi per il diritto allo studio ed extrascolastici	pag. 60
<hr/>	
SETTORE	Dirigente
Sviluppo Economico	Gaggi Matteo
<hr/>	
<i>Centro di costo</i>	
[090] Sviluppo e Imprese	
• OGR20.090.01 - Patto per l'economia e il lavoro	pag. 62
<hr/>	
SETTORE	Dirigente
Servizi Amministrativi, Partecipazione e Patrimonio	Lucchi Andrea
<hr/>	
<i>Centro di costo</i>	
[013] Quartieri	
• OGR20.013.01 - Partecipazione attiva per innovare e rafforzare l'impatto delle politiche pubbliche locali, in una logica di "sussidiarietà circolare"	pag. 65
<hr/>	
<i>Centro di costo</i>	
[021] Patrimonio	
• OGR20.021.01 - Costituzione Ente di partecipazione per la gestione degli impianti sportivi pubblici e per la promozione delle attività sportive e ludico-motorie in ambito comunale	pag. 69

SETTORE
Staff Segretario: Pianificazione
Strategica, Controllo e Progetti Europei

Dirigente
Mei Manuela Lucia

Centro di costo

[019] Programmazione e Controllo

- OGR20.019.01 - Implementazione controllo di gestione sugli obiettivi di PEG pag. 71

SETTORE
Lavori Pubblici

Dirigente
Montanari Andrea

Centro di costo

[023] Edilizia Pubblica

- OGR20.023.01 - Predisposizione piano per l'eliminazione delle barriere architettoniche P.E.B.A. pag. 73

SETTORE
Entrate Tributarie e Servizi
Economico Finanziari

Dirigente
Severi Stefano

Centro di costo

[017] Ragioneria

- OGR20.017.01 - Coordinamento e supporto al progetto di valorizzazione e rilancio del mercato ortofrutticolo di Cesena pag. 74

Centro di costo

[020] Tributi

- OGR20.020.01 - Lotta all'evasione e all'elusione e miglioramento gestione degli insoluti pag. 75
- OGR20.020.02 - Rimodulazione delle entrate da tributi, tariffe, rette comunali in ottica di sempre maggiore equità pag. 78
- OGR20.020.03 - Analisi tariffazione Tari pag. 80

SETTORE
Personale e Organizzazione

Dirigente
Tagliabue Stefania

Centro di costo

[015] Personale

- OGR20.015.01 - Revisione processo di gestione delle segnalazioni dell'ente pag. 82

Linea di mandato	3 - CESENA DA (RI)DISEGNARE INSIEME
Obiettivo strategico	3.1 - Verso il nuovo Piano Urbanistico Generale
Obiettivo operativo	3.1.1 - Pianificazione urbanistica partecipata di comunità per realizzare il nuovo PUG in una logica integrata con gli altri strumenti di programmazione (PUMS e PAESC)

Obiettivo di gruppo**OGR20.060.01 Pianificazione urbanistica partecipata di comunità per realizzare il nuovo PUG in una logica integrata con gli altri strumenti di programmazione (PUMS e PAESC)****Descrizione**

La nuova Legge Urbanistica Regionale, la 24/2017, prevede che i Comuni assumano il Piano Urbanistico Generale (PUG) adottando per la sua formazione modalità di coinvolgimento e partecipazione della comunità. L'assunzione del Piano entro il 2020 è stata posticipata per l'avvenuta impossibilità di dare avvio al processo partecipativo. L'Amministrazione comunale si è posta l'obiettivo di assumere il Piano entro il 2021 espletando una fase di partecipazione per condividere il Quadro conoscitivo e gli indirizzi della Pianificazione anche con l'ausilio di esperti. Inoltre, poichè l'elaborazione del PUG è contemporanea alla definizione del Piano Urbano della Mobilità Sostenibile (PUMS) e del Piano d'Azione per l'Energia Sostenibile e il Clima (PAESC) è necessario concepire i tre strumenti in una logica integrata.

Periodo di svolgimento

01/01/2020 - 31/12/2021

Attività operative

1. Scelta facilitatore e avvio prima fase attività di comunicazione-partecipazione
[060] Programmazione Urbanistica [Antoniacci Emanuela]
2. Consultazione preliminare
[060] Programmazione Urbanistica [Antoniacci Emanuela]
3. Condivisione Strategia PUG
[060] Programmazione Urbanistica [Antoniacci Emanuela]
4. Deposito e presentazione pubblica proposta PUG
[060] Programmazione Urbanistica [Antoniacci Emanuela]
5. Elaborazione e assunzione proposta di Piano
[060] Programmazione Urbanistica [Antoniacci Emanuela]
6. Collaborazione per gli aspetti collegati alla viabilità e reti infrastrutturali
[056] Viabilità [Montanari Andrea]
7. Collaborazione per gli aspetti collegati alla mobilità e tematiche ambientali
[072] Interventi Tutela Ecologica [Fini Giovanni]
8. Collaborazione con riguardo alle funzioni e all'utilizzo di immobili di proprietà comunale
[023] Edilizia Pubblica [Montanari Andrea]
9. Esame osservazioni e adozione Piano
[060] Programmazione Urbanistica [Antoniacci Emanuela]
10. Trasmissione Piano a Comitato Urbanistico, eventuale recepimento osservazioni e Approvazione
[060] Programmazione Urbanistica [Antoniacci Emanuela]

Centro di costo
[060] Programmazione
Urbanistica

Settore
Governo del Territorio

Dirigente
Antoniacci Emanuela

Indicatore di sintesi



	UM	2020	
		previsto [31/12]	consuntivo [31/12]
• Assunzione proposta di Piano <i>Nota (su previsto 31/12): Raggiungimento indicatore previsto nel 2021</i>	S/N		
• Avvio processo partecipativo	S/N	SI	SI

Indicatori di dettaglio



	UM	2020	
		previsto [31/12]	consuntivo [31/12]
• Collaborazione con riguardo alle funzioni e all'utilizzo di immobili di proprietà comunale (Edilizia Pubblica)	S/N	SI	SI
• Collaborazione per gli aspetti collegati alla mobilità e tematiche ambientali (Tutela dell'ambiente e del territorio)	S/N	SI	SI
• Collaborazione per gli aspetti collegati alla viabilità e reti infrastrutturali (Viabilità)	S/N	SI	SI

Relazione al 31/12

Nel corso del 2020 è stato avviato il processo partecipativo - in coordinamento con gli altri processi attivati all'interno del Comune, in particolare con quello del PUMS - mediante due incontri in presenza seguiti da focus group con i principali stakeholders coinvolti e da laboratori tematici. La conclusione della prima fase del processo - quella di ascolto - è prevista per la primavera 2021. Le attività progettuali vere e proprie hanno portato alla definizione degli assi strategici ed alla condivisione trasversale con i settori interni coinvolti

Linea di mandato

3 - CESENA DA (RI)DISEGNARE INSIEME

Obiettivo strategico

3.2 - Consumo di suolo a saldo zero e rigenerazione partecipata di spazi pubblici e privati

Obiettivo operativo

3.2.5 - Promozione della collaborazione fra Amministrazione e cittadini per la gestione dei beni comuni urbani e la rigenerazione condivisa di spazi pubblici e privati

Obiettivo di gruppo



OGR20.060.02 Elaborazione in modalità partecipata di un sistema regolamentare per la gestione condivisa dei beni comuni e per gli usi temporanei

Descrizione



Il progetto originario prevedeva l'attivazione di un processo partecipativo finalizzato alla condivisione di un sistema regolamentare sulla collaborazione tra amministrazione e cittadini per la cura, la rigenerazione e la gestione in modalità condivisa dei beni comuni urbani e la sperimentazione dei patti di collaborazione.

L'attivazione di un percorso partecipativo ha subito un arresto a causa della emergenza sanitaria; sono stati avviate comunque esperienze che possono contribuire alla costruzione di un quadro di regole condivise utili alla elaborazione di un regolamento. Si fa riferimento alla esperienza di Green City che ha visto la collaborazione fra diversi settori ed ha consentito la sottoscrizione di numerosi patti di collaborazione. Gli esiti di tale processo insieme alla condivisione di percorsi di co progettazione in fase di avvio (del. G.C. n261/2020) possono contribuire – in sostituzione di un processo partecipativo “ tradizionale “ – a costruire una traccia per l'elaborazione di una base regolamentare entro il 2020, su cui avviare il percorso di confronto nel 2021.

Periodo di svolgimento

01/01/2020 - 31/12/2020

Attività operative

1. Elaborazione bozza regolamento
[060] Programmazione Urbanistica [Antoniacci Emanuela]
[049] Attività Culturali [Bovero Elisabetta]
[013] Quartieri [Lucchi Andrea]
[021] Patrimonio [Lucchi Andrea]
[023] Edilizia Pubblica [Montanari Andrea]
[U078] Programmazione e governo della rete [Solari Barbara]

Centro di costo
[060] Programmazione
Urbanistica

Settore
Governo del Territorio

Dirigente
Antoniaci Emanuela

Indicatore di sintesi



	UM	2020	
		previsto [31/12]	consuntivo [31/12]
• Elaborazione bozza regolamento	S/N	SI	SI
• Elaborazione regolamento	S/N		

Nota (su previsto 31/12): Raggiungimento indicatore previsto nel 2021

Indicatori di dettaglio



	UM	2020	
		previsto [31/12]	consuntivo [31/12]
• Coinvolgimento Attività Culturali	S/N	SI	SI
• Coinvolgimento Edilizia Pubblica	S/N	SI	SI
• Coinvolgimento Patrimonio e Partecipazione	S/N	SI	SI
• Coinvolgimento Servizi Sociali	S/N	SI	SI

Relazione al 31/12

Nel 2020 non è stato aperto alcun processo partecipativo ma si è tenuto conto di esperienze sul campo per impostare uno schema / indice regolamentare quale base di lavoro successivo.

Linea di mandato

3 - CESENA DA (RI)DISEGNARE INSIEME

Obiettivo strategico

3.3 - Sostegno alle politiche abitative

Obiettivo operativo

3.3.1 - Politiche per il diritto alla casa

Obiettivo di gruppo



OGR20.060.03 Azioni integrate per sviluppo di politiche abitative orientate alla massima valorizzazione del patrimonio ERP, l'attivazione di forme di partenariato per la messa a disposizione di alloggi sfitti e per la promozione di nuove forme dell'abitare

Descrizione



Il progetto comprende la definizione e lo sviluppo di più azioni finalizzate alla valorizzazione del patrimonio di edilizia residenziale pubblica in risposta ad esigenze diversificate di abitazione.

Lo scenario attuale evidenzia un interesse particolare per il tema, cui si accompagna uno spostamento concettuale del focus dalle "politiche per la casa" alle "politiche per l'abitare". Queste ultime sono chiamate a garantire ai cittadini non solo l'accesso a un alloggio dignitoso, ma anche il diritto a vivere in un contesto "sostenibile", sotto il profilo ambientale e sociale.

La "nuova questione abitativa", frutto dei cambiamenti intervenuti nella domanda risulta composta rispetto agli scenari del recente passato, per effetto delle dinamiche socio-demografiche (invecchiamento della popolazione, immigrazione, trasformazioni della struttura familiare, crescente mobilità territoriale ecc.), dei cambiamenti economici (il perdurare della crisi economico-finanziaria, un mercato del lavoro ultraflessibile, una ridotta capacità di risparmio delle famiglie) e culturali (diffusione della sharing economy, una maggiore attenzione alla sostenibilità ambientale).

I settori coinvolti gestiscono a vario titolo attività ordinarie orientate a fornire risposta alle varie esigenze abitative, ma è fondamentale definire una strategia complessiva che tenga conto delle nuove e diversificate esigenze.

Verrà svolto uno studio di fattibilità per la trasformazione degli immobili pubblici non utilizzati in appartamenti sociali da dedicare a forme di co-housing, Comunità alloggio nel Comune di Bagno di Romagna e modifiche al regolamento per la vigilanza nelle strutture residenziali con un numero di posti fino ad un massimo di sei denominate: Case famiglia, appartamenti protetti e gruppi appartamento per anziani e disabili fisici o psichici.

La presente attività progettuale si interseca con l'alienazione di alloggi ERP, così come previsto negli strumenti pianificatori, al fine del reinvestimento dei relativi proventi sia per attività di manutenzione straordinaria sia per lo sviluppo di nuovi e diversi interventi abitativi che tengano conto delle priorità e degli indirizzi così come espressi.

Periodo di svolgimento

01/01/2020 - 31/12/2022

Attività operative

1. Partecipazione al bando PIERS
[060] Programmazione Urbanistica [Antoniacci Emanuela]
[021] Patrimonio [Lucchi Andrea]
[023] Edilizia Pubblica [Montanari Andrea]
[U065] Abitazioni [Solarì Barbara]
2. Elaborazione obiettivi all'interno della strategia del PUG
[060] Programmazione Urbanistica [Antoniacci Emanuela]
3. Sviluppo di azioni sulle politiche abitative coordinate
[060] Programmazione Urbanistica [Antoniacci Emanuela]
[021] Patrimonio [Lucchi Andrea]
[023] Edilizia Pubblica [Montanari Andrea]
[U065] Abitazioni [Solarì Barbara]
4. Studio di fattibilità per la trasformazione degli immobili pubblici non utilizzati in appartamenti sociali
[U065] Abitazioni [Solarì Barbara]
5. Modifiche al regolamento per la vigilanza nelle strutture residenziali con un numero di posti fino ad un massimo di sei
[U065] Abitazioni [Solarì Barbara]
6. Alienazione alloggi ERP, coordinamento e gestione attività manutentiva
[021] Patrimonio [Lucchi Andrea]

Indicatore di sintesi

	UM	2020	
		previsto [31/12]	consuntivo [31/12]
• Partecipazione al bando PIERS (Programma integrato di edilizia residenziale sociale)	S/N	SI	SI

Indicatori di dettaglio

	UM	2020	
		previsto [31/12]	consuntivo [31/12]
• Alloggi ERP alienati/Alloggi ERP da alienare (Patrimonio) percentuale		60	60
• Approvazione nuovo regolamento per la vigilanza nelle strutture residenziali (Servizi sociali)	S/N	SI	SI
• Incontri con Ausl per approfondimenti e definizione dei requisiti (Servizi sociali)	Numero	2	2
• Incontri interlocutori per l'acquisizione di elementi necessari all'analisi di fattibilità per la trasformazione di immobili pubblici non utilizzati in appartamenti sociali (Servizi sociali)	Numero	3	3

Relazione al 31/12

Le attività finalizzate all'obiettivo nel corso dell'anno sono state di varia natura. Si riassumono le più significative messe in campo dai vari settori coinvolti:

- partecipazione bando PIERS, in collaborazione fra edilizia pubblica, servizi sociali e governo del territorio
- vendita patrimonio ERP desueto ai fini di acquisire risorse per rinnovare il patrimonio abitativo : patrimonio
- gestione attività per completamento edificio acquisito in località Calisese, da destinare alla locazione permanente. edilizia pubblica
- studi di fattibilità per cohousing : servizi sociali

Linea di mandato	4 - CESENA CITTA' IN CUI SI VIVE BENE
Obiettivo strategico	4.3 - Valorizzazione e promozione della cultura
Obiettivo operativo	4.3.5 - Nuova Pinacoteca della Città

Obiettivo di gruppo **OGR20.045.01 Revisione del sistema museale**



Descrizione



A seguito dell'acquisizione da parte del Comune dell'edificio ex Oir in piazza della Libertà dalla Fondazione Cassa di Risparmio di Cesena, occorre prevedere la progettazione e la realizzazione dei necessari lavori di rifunzionalizzazione dell'edificio e deve essere studiato il nuovo percorso espositivo di concerto con la Soprintendenza, costruendo un progetto curatoriale e progettando gli allestimenti.

In parallelo proseguirà il progetto di riallestimento del Museo Archeologico in collaborazione con il Dipartimento Storia Culture e Civiltà del campus universitario di Ravenna, per dare inizio ai lavori. L'obiettivo è quello di dar vita ad un luogo museale di grande valenza comunicativa che sia in grado di coinvolgere il visitatore facendogli apprezzare le testimonianze del nostro passato.

In un'ottica di efficacia gestionale, qualità dei servizi ed economie di scala, si intende riorganizzare ed integrare i servizi delle visite guidate, biglietteria, bookshop della Malatestiana antica con l'attività di accoglienza e sorveglianza della Pinacoteca comunale e della Galleria del Ridotto, ampliando il servizio anche alla sala Sozzi e al Chiostro di San Francesco.

Si prevede infine lo studio per la valorizzazione delle Miniere di Formignano in collaborazione con il Parco museo minerario delle Marche.

Periodo di svolgimento

01/01/2020 - 31/12/2022

Attività operative

1. Verifica del patrimonio artistico di proprietà comunale
[045] Musei - Pinacoteca [Bovero Elisabetta]
2. Collaborazione con l'Edilizia pubblica e con il Segretariato Ministeriale per il progetto di rifunzionalizzazione di Palazzo Oir
[045] Musei - Pinacoteca [Bovero Elisabetta]
3. Assistenza giuridico amministrativa nei rapporti con Fondazione Cassa dei Risparmi e Credit Agricole rispetto allo sviluppo progettuale
[021] Patrimonio [Lucchi Andrea]
4. Progettazione lavori Museo Archeologico
[023] Edilizia Pubblica [Montanari Andrea]
5. Progettazione lavori di riqualificazione Palazzo Oir-Pinacoteca
[023] Edilizia Pubblica [Montanari Andrea]
6. Esecuzione procedura di gara relativa ai lavori di allestimento del Museo Archeologico
[U016] Contratti [Rossi Angelo]
7. Esecuzione delle procedure di gara relativa ai lavori di riqualificazione Palazzo Oir-Pinacoteca
[U016] Contratti [Rossi Angelo]
8. Lavori di allestimento del Museo Archeologico
[023] Edilizia Pubblica [Montanari Andrea]
9. Lavori di riqualificazione Palazzo Oir - Pinacoteca
[023] Edilizia Pubblica [Montanari Andrea]
10. Redazione progetto museologico e museografico del nuovo Archeologico
[045] Musei - Pinacoteca [Bovero Elisabetta]
11. Riorganizzazione dei servizi museali della Malatestiana antica e della Pinacoteca comunale

Centro di costo
[045] Musei - PinacotecaSettore
Biblioteca Malatestiana e CulturaDirigente
Bovero Elisabetta

[044] Biblioteca [Bovero Elisabetta]

Indicatore di sintesi

UM	2020	
	previsto [31/12]	consuntivo [31/12]

- Convenzione con il Segretariato MIBACT per definizione tempistiche Pinacoteca

S/N	SI	SI
-----	----	----

Indicatori di dettaglio

UM	2020	
	previsto [31/12]	consuntivo [31/12]

- Affidamento dei nuovi servizi museali al pubblico della Biblioteca Malatestiana e della Pinacoteca (Biblioteca Malestiana e Cultura)

S/N	SI	SI
-----	----	----

- Beni verificati (Biblioteca Malatestiana e cultura)

Numero	200	599
--------	-----	-----

- Esecuzione delle procedure di gara relative ai lavori di allestimento del Museo Archeologico (Stazione Unica Appaltante)

S/N		
-----	--	--

Nota (su previsto 31/12): Raggiungimento indicatore previsto nel 2021

- Monitoraggio contratto di donazione modale dell'immobile e del contratto di comodato d'uso della quadreria della Fondazione Cassa di Risparmio di Cesena e di Crédit Agricole (Patrimonio)

S/N	SI	SI
-----	----	----

- Predisposizione della progettazione dell'allestimento museografico (Biblioteca Malatestiana e cultura)

S/N	SI	SI
-----	----	----

- Predisposizione della progettazione edilizia Museo Archeologico (Edilizia Pubblica)

S/N		
-----	--	--

Nota (su previsto 31/12): Raggiungimento indicatore previsto nel 2021

- Predisposizione della progettazione Palazzo Oir-Pinacoteca (Edilizia Pubblica)

S/N	SI	SI
-----	----	----

Relazione al 31/12

In vista della progettazione dell'allestimento della nuova Pinacoteca a palazzo OIR è stata condotta una verifica sul patrimonio artistico di proprietà del Comune focalizzando l'attenzione in particolare sulle opere più antiche fino al XVIII secolo che saranno oggetto del nuovo museo insieme alla collezione della Fondazione CRC - Credit Agricole.

Il Settore Lavori pubblici ha avviato la progettazione dell'intervento di restauro sul palazzo e dell'organizzazione degli spazi in collaborazione con la Fondazione CRC e con il Settore Biblioteca Malatestiana e Cultura.

Nel mese di luglio sono stati affidati i servizi di visite guidate, biglietteria e bookshop per la Biblioteca Malatestiana e di custodia e accoglienza presso gli spazi culturali del Settore Biblioteca Malatestiana e Cultura al RTI costituito dalla Società cooperativa AR/S Archeosistemi s.c. e Atlantide Società Cooperativa Sociale p.a.. Il servizio ha subito diverse sospensioni legate alle normative anticovid.

Per quanto riguarda le Miniere di Formignano sono stati definiti i lavori necessari per la messa in sicurezza del sito in vista dell'adesione al Parco museo minerario della Marche.

Linea di mandato	4 - CESENA CITTA' IN CUI SI VIVE BENE
Obiettivo strategico	4.5 - Una città più sicura
Obiettivo operativo	4.5.3 - Contrasto al degrado e sicurezza

Obiettivo di gruppo **OGR20.035.01 Progetto "Un'altra stazione 2020"**



Descrizione



I primi interventi contro il degrado con il progetto avviato nel 2019 troveranno continuità nel 2020 perseguendo la continuità di miglioramento. Le aree di intervento saranno ampliate nei termini territoriali.

Periodo di svolgimento 01/01/2020 - 31/12/2022

Attività operative

1. Presenza e controlli specifici della PM – attività antidegrado
[035] Polizia Municipale e Commerciale [Colloredo Giovanni]
2. Progettazione interventi di recupero urbanistico, decoro e della vivibilità nell'area retrostante la sede dell'Università (lato Piazzale Aldo Moro)
[023] Edilizia Pubblica [Montanari Andrea]
3. Progett. ulteriori interventi di sicurezza urbana:messa in sicurezza accessi al liceo Monti,sostituzioni portoni perimetrali per edificio;installaz. portabici e cestini rifiuti;sistemazione muri perimetrali Università(lato Piazz.le Moro)
[023] Edilizia Pubblica [Montanari Andrea]
4. creazione di 3 ulteriori Murales su retro edificio Università (lato Piazzale Aldo Moro)
[050] Progetto Giovani [Gaggi Matteo]
5. Attività di animazione in zona stazione
[050] Progetto Giovani [Gaggi Matteo]
6. Parcheggio sotterraneo Liceo Monti:attivazione nuove modalità per abbonati
[059] Trasporto Pubblico e Traffico [Fini Giovanni]
7. Corsia bus antistante stazione ferroviaria:installazione varco di controllo accessi abusivi
[059] Trasporto Pubblico e Traffico [Fini Giovanni]
8. Progetto "scuole sicure": attività di prevenzione sull'utilizzo e spaccio di sostanze stupefacenti nei pressi delle scuole
[035] Polizia Municipale e Commerciale [Colloredo Giovanni]
9. Videosorveglianza: Integrazione telecamere nell'area retrostante la sede dell'Università (lato Piazzale Aldo Moro)
[023] Edilizia Pubblica [Montanari Andrea]
10. Miglioramento illuminazione pubblica nell'area retrostante la sede dell'Università (lato Piazzale Aldo Moro)
[023] Edilizia Pubblica [Montanari Andrea]
11. Revisione viabilità zona perimetrale Liceo Monti
[059] Trasporto Pubblico e Traffico [Fini Giovanni]
12. Progetto Emporio Equo Eco Solidale: studio di fattibilità
[U078] Programmazione e governo della rete [Solari Barbara]

Centro di costo
[035] Polizia Municipale e
Commerciale

**Settore
Polizia Locale**

Dirigente
Collaredo Giovanni

Indicatore di sintesi



Indicatori di dettaglio



	UM	2020	
		previsto [31/12]	consuntivo [31/12]
• Acquisizione finanziamenti su elaborazione del nuovo progetto	S/N	SI	SI

	UM	2020	
		previsto [31/12]	consuntivo [31/12]
• Corsia bus antistante stazione ferroviaria: installazione varco di controllo accessi abusivi (Tutela dell'ambiente e del territorio)	S/N	SI	SI
• Emporio Equo Eco Solidale: incontri di co-progettazione con gli stakeholders (Servizi Sociali)	Numero	3	0
• Emporio Equo Eco Solidale: stesura del progetto di fattibilità (Servizi Sociali)	S/N	SI	SI
• Eventi di animazione in zona stazione (Progetto Giovani)	Numero	-	-
<i>Nota (su previsto 31/12): Raggiungimento indicatore previsto nel 2021</i>			
• Installazione di portabiciclette e cestini rifiuti (Lavori Pubblici)	S/N	SI	SI
• Integrazione videosorveglianza (Lavori Pubblici): n. nuove telecamere	Numero	3	3
• Presenza e controlli specifici della Polizia Locale	Numero	30	152
<i>Nota (su previsto 31/12): Servizi da 6 ore</i>			
• Progetto "scuole sicure": presenza pattuglia nei pressi delle scuole (entrata o uscita) (Polizia Locale)	Percentuale	90	100
<i>Nota (su previsto 31/12): Servizi svolti in merito ai momenti di entrata e uscita degli alunni nelle scuole/giorni di apertura delle scuole</i>			

Relazione al 31/12

Il progetto "Un' altra stazione " ha avuto regolare avvio. Tutte le attività previste sono state realizzate ad eccezione per gli incontri di co-progettazione con gli stakeholders nonchè gli eventi di animazione, attività che per la loro tipologia rientravano tra quelle vietate per il contenimento della pandemia in atto. Concessa già la proroga da parte della Regione Emilia Romagna, si proseguirà anche nel 1 semestre del 2021 per concludere la realizzazione del progetto stesso.

Linea di mandato	1 - CESENA DEI MOLTI
Obiettivo strategico	1.2 - Sostegno alla funzione educativa
Obiettivo operativo	1.2.1 - Promozione dei servizi educativi per l'infanzia (0-6 anni)

Obiettivo di gruppo **OGR20.040.01 Forme flessibili di servizi per il diritto allo studio ed extrascolastici**



Descrizione



Con la L. 107/2015 e il D.Lgs. applicativo 65/2017 a livello nazionale si è voluto promuovere l'ampliamento dell'accesso alle Strutture educative rivolte alla prima infanzia (0-3 anni) e alle scuole dell'infanzia sostenendo la costruzione di un sistema integrato di cura, educazione, istruzione, offrendo nuove forme organizzative caratterizzate da flessibilità di accesso e da obiettivi educativi specifici.

La Regione Emilia-Romagna ha attivato per l'anno educativo 2019/2020 "Al nido con la regione", quale misura di sostegno economico alle famiglie per l'abbattimento delle rette/tariffe di frequenza ai servizi educativi per la prima infanzia. L'adesione del Comune di Cesena a tale iniziativa ha determinato una revisione delle rette di frequenza ai nidi d'infanzia comunali e privati convenzionati con un abbattimento delle rette, in una logica di maggiore flessibilità e facilità di accesso a questi servizi, con particolare riferimento alle famiglie più fragili e in situazione di disagio. Ciò ha comportato, al contempo, un maggiore impegno progettuale a livello educativo del personale insegnante e ausiliario, con la necessità di attivare più flessibilità organizzativa sia verso un incremento di sezioni miste, sia e con progetti innovativi 0/6 anni recependo le indicazioni del Dlgs 65/2017, per la costruzione di un Sistema Integrato di educazione e di istruzione.

Il tema della flessibilità assume un aspetto particolarmente rilevante, anche in considerazione dell'emergenza sanitaria legata al COVID-19.

In particolare la progettualità dei centri estivi e la programmazione scolastica riferita all'a.s. 2020-2021 devono necessariamente essere rimodulate in considerazione dello stato di emergenza attuale.

La nuova organizzazione dei centri estivi dovrà incentrarsi nel rispetto del relativo protocollo di sicurezza e dovranno essere realizzati specifici progetti di outdoor.

La riprogrammazione del nuovo anno scolastico dovrà prevedere una nuova organizzazione degli spazi, dei tempi scuola, dei tempi di presenza del personale docente ed ausiliario, delle progettualità e dei relativi servizi di supporto (refezione/trasporto), di concerto con le varie dirigenze scolastiche interessate.

Periodo di svolgimento

01/01/2020 - 31/12/2022

Attività operative

1. Progettazione congiunta per la definizione di un sistema integrato di educazione e istruzione presso il plesso Carducci
[040] Diritto allo Studio [Esposito Monica]
2. Realizzazione protocollo sicurezza centri estivi
[015] Personale [Tagliabue Stefania]
3. Organizzazione centri estivi in sicurezza (Esposito) Nuova programmazione a.s. 2020-2021 di concerto con le dirigenze scolastiche
[040] Diritto allo Studio [Esposito Monica]
4. Individuazione spazi idonei per l'avvio del nuovo a.s. 2020-2021
[024] Edilizia Scolastica [Montanari Andrea]
5. Gestione assunzioni personale scolastico
[015] Personale [Tagliabue Stefania]

Centro di costo
[040] Diritto allo StudioSettore
Servizi Educativi, Istruzione e SportDirigente
Esposito Monica**Indicatore di sintesi**

UM	2020	
	previsto [31/12]	consuntivo [31/12]

• Progettazione avvio in sicurezza anno scolastico 2020/2021 servizi 0/6 anni e con dirigenti scolastici 3/6 anni	S/N	SI	SI
---	-----	----	----

Indicatori di dettaglio

UM	2020	
	previsto [31/12]	consuntivo [31/12]

• Avvio centri estivi in sicurezza nel mese di giugno	S/N	SI	SI
• Organizzazione assunzione personale per servizi 0/6 anni comunali a.s. 2020/2021 (Personale)	S/N	SI	SI
• Progettazione congiunta con dirigenti scolastici primo ciclo per avvio in sicurezza anno scolastico 2020/2021, spazi, tempi, mense, trasporto (Diritto allo studio ed Edilizia Scolastica)	S/N	SI	SI
• Progettazione congiunta per la definizione di un sistema integrato di educazione e istruzione presso il presso plesso Carducci (Diritto allo studio)	S/N	SI	SI
• Utilizzo del personale comunale per centro estivo nel mese di giugno fino al 3 luglio	S/N	SI	SI

Relazione al 31/12

Con la pandemia covid 19 tutte le attività educative e didattiche hanno subito profondi cambiamenti.

Sia per i servizi educativi che scolastici è stata attivata una modalità relazionale con bambini/e e famiglie a distanza.

Il personale è stato formato sulle modalità di comunicazione a distanza ed ha attivato forme di attività, anche con i piccolissimi, attraverso piattaforme informatiche per videochiamate anche collettive.

Tutta la predisposizione organizzativa, gestionale, sanitaria, dei servizi educativi estivi e centri estivi 0/14 anni è stata svolta nel mese di maggio 2020.

Dall'8 giugno tutto il personale comunale 0/6 anni ha aperto i servizi estivi secondo i protocolli sicurezza regionali, attivando i centri estivi 3/6 anni in tutti i plessi delle scuole dell'infanzia comunali.

Sono, inoltre, stati aperti i centri estivi 3/14 anni con Eenti del terzo settore.

La sezione lattanti del Carducci è stata aperta a gennaio 2020, purtroppo chiusa dal 24 febbraio per covid.

Linea di mandato	2 - CESENA AL LAVORO PER LO SVILUPPO E LA CRESCITA
Obiettivo strategico	2.3 - Sinergia tra lavoro, occupazione, formazione
Obiettivo operativo	2.3.1 - Patto comunale per l'economia e per il lavoro

Obiettivo di gruppo **OGR20.090.01 Patto per l'economia e il lavoro**



Descrizione



L'azione si articolerà in tre interventi:

- 1 - Welfare KmZero: dal welfare aziendale a quello circolare e di comunità
- 2 - Marketing e crowdfunding sociale per la produzione di valore pubblico
- 3 - WasteZero: piattaforma del riuso solidale

che si propongono:

- Il supporto e la consulenza, soprattutto alle PMI, nella progettazione e realizzazione del piano di welfare dei dipendenti e delle loro famiglie;
- Il contributo alla crescita economica del territorio attraverso il descritto sistema di circolare di impiego in favore della comunità territoriale;
- Lo stimolo all'impiego delle risorse welfare aziendale anche in favore del del privato sociale, da enti no profit e dalla amministrazione del territorio romagnolo
- Stimolare alla compartecipazione all'azione d'innovazione sociale i cittadini;
- Aumentare, così, le risorse a disposizione del terzo settore e del privato sociale;
- Sensibilizzare ed informare l'opinione pubblica sulle molte iniziative presenti sul territorio
- promuovere il riutilizzo e la riduzione della produzione eccessiva di rifiuti;
- offrire alle "comunità creative" l'opportunità di trovare e lavorare più facilmente i materiali recuperati;
- aiutare le persone a creare nuovi prodotti upcycle che potrebbero essere venduti anche sulla piattaforma
- costruire le basi per una struttura che favorisca davvero lo sviluppo di un'economia circolare.

Entro l'anno saranno messe a punto ulteriori azioni di attuazioni del Piano per l'Economia e il Lavoro, che riguarderanno agricoltura, efficientamento energetico e sostegno alle imprese ad alto valore aggiunto.

Periodo di svolgimento

01/01/2020 - 31/12/2022

Attività operative

1. Realizzazione di un laboratorio di coprogettazione tra amministrazione, privati, associazioni di categorie e rappresentanti del terzo settore
[072] *Interventi Tutela Ecologica [Fini Giovanni]*
[090] *Sviluppo e Imprese [Gaggi Matteo]*
[014] *Segreteria Generale [Lucchi Andrea]*
2. Welfare a kmZero: Predisposizione di un "patto per il welfare a KmZero" con le aziende del territorio
[090] *Sviluppo e Imprese [Gaggi Matteo]*
[014] *Segreteria Generale [Lucchi Andrea]*
3. Welfare a kmZero: Predisposizione e diffusione tra imprese e no profit di uno schema di convenzionamento
[090] *Sviluppo e Imprese [Gaggi Matteo]*
4. Welfare a kmZero: Realizzazione di un "circuito welfare KmZero"
[090] *Sviluppo e Imprese [Gaggi Matteo]*
[U029] *Sistemi informativi (SIA) [Fini Giovanni]*
5. Welfare a kmZero: Predisposizione di un borsellino elettronico o di una card per l'utilizzo dei benefit accordate dalle imprese nel "circuito welfare KmZero"
[U029] *Sistemi informativi (SIA) [Fini Giovanni]*
6. Welfare a kmZero: predisposizione di un piano per l'attivazione del welfare aziendale anche negli enti pubblici del territorio (Comuni Unione e aziende partecipate).
[015] *Personale [Tagliabue Stefania]*

7. Crowdfunding sociale: realizzazione di una piattaforma di crowdfunding sociale
[U029] Sistemi informativi (SIA) [Fini Giovanni]
8. Crowdfunding sociale: costruzione di un protocollo d'intesa con le realtà del terzo settore per l'utilizzo ed il popolamento della piattaforma
[090] Sviluppo e Imprese [Gaggi Matteo]
[014] Segreteria Generale [Lucchi Andrea]
9. Crowdfunding sociale: costruzione di un circuito territoriale di "imprese per il sociale"
[049] Attività Culturali [Bovero Elisabetta]
[072] Interventi Tutela Ecologica [Fini Giovanni]
[090] Sviluppo e Imprese [Gaggi Matteo]
[U078] Programmazione e governo della rete [Solari Barbara]
10. WasteZero: piattaforma on line per l'economia circolare
[U029] Sistemi informativi (SIA) [Fini Giovanni]
11. Tavoli di confronto con i portatori di interesse per la programmazione partecipata per lo sviluppo economico e commerciale
[090] Sviluppo e Imprese [Gaggi Matteo]

Indicatore di sintesi**Indicatori di dettaglio**

	UM	2020	
		previsto [31/12]	consuntivo [31/12]
• Piattaforme attivate	Numero	2	1
<i>Nota (su previsto 31/12): Welfare Aziendale, Crowdfunding</i>			
	UM	2020	
		previsto [31/12]	consuntivo [31/12]
• Avvio laboratorio di coprogettazione	S/N	SI	SI
• Costituzione tavolo di coordinamento per la promozionalizzazione del territorio (Sviluppo e Imprese)	S/N	SI	SI
• Crowdfunding sociale: predisposizione piattaforma	S/N	SI	SI
<i>Nota (su consuntivo 31/12): Attivata piattaforma per Crowdfunding delle scalette</i>			
• Supporto all'individuazione delle soluzioni tecniche più adeguate per le piattaforme (Sistemi informativi SIA)	S/N	SI	SI
• Welfare kmZero: avvio piattaforma welfare aziendale	S/N	SI	NO
<i>Nota (su consuntivo 31/12): Azioni rinviata agli anni successivi</i>			
• Welfare KmZero: Pubblicazione manifestazione di interesse per la selezione partenariato	S/N	SI	SI
• Welfare KmZero: sottoscrizione convenzione ente / partenariato	S/N	SI	SI

Relazione al 31/12

Sono state avviate le attività preliminari necessarie per dare avvio al progetto "Welfare a KmZero". In particolare si è proceduto alla pubblicazione dell'avviso pubblico di manifestazione di interesse per la selezione del partenariato, alla quale ha risposto una cordata guidata da un'impresa del privato sociale locale, e alla sottoscrizione della dichiarazione di impegno alla costituzione di ATS per la realizzazione delle attività progettuali, nonché dell'atto di impegno con l'ulteriore partner privato che ha manifestato la disponibilità quale finanziatore del progetto, e si è provveduto alla presentazione del progetto al Dipartimento della Funzione Pubblica per l'accesso ai finanziamenti messi a concorso nell'ambito del bando per la selezione di progetti sperimentali di innovazione sociale pubblicato dal Dipartimento della Funzione Pubblica. Il progetto però non è stato ammesso a finanziamento, per cui l'attività sarà riproposta per gli anni successivi.

Sono inoltre state effettuate le attività di condivisione e gli incontri di concertazione che hanno portato alla sottoscrizione del Patto Economia e Lavoro avvenuta il 29/7.

E' stato inoltre avviato un laboratorio di coprogettazione tra amministrazione, privati, associazioni di categorie e rappresentanti del terzo settore con lo scopo di acquisire elementi di conoscenza e condividere azioni per lo sviluppo dell'economica del territorio che comprende anche un focus specifico sul centro storico. Ha inoltre preso avvio il Tavolo di confronto con le Associazioni di categoria per la programmazione dello sviluppo economico e commerciale, che si riunisce periodicamente, con il quale, fra le altre, sono state concordate le linee guida dell'intervento straordinario per la concessione di contributi a favore di microimprese per far fronte all'emergenza da Covid19.

E' stato inoltre dato avvio alle azioni finalizzate alla predisposizione di un nuovo strumento dedicato al mondo del commercio cesenate: "Io Sono Cesena", piattaforma online dedicata agli scambi commerciali, alla crescita economica e al miglioramento della qualità di vita della Comunità, promossa dal Comune in collaborazione con le Associazioni di Categoria: Confcommercio, Confesercenti, Confartigianato e CNA e realizzata dalla collaborazione tra Mediatip e Pubblisole. L'obiettivo di questo progetto è quello di aiutare i commercianti e gli artigiani locali affiancando al loro tradizionale sistema di vendita anche il canale della vendita on-line.

Le ulteriori attività si stanno definendo e portando avanti (la dove già definite) con ritardi strutturali connessi all'emergenza senza precedenti che stiamo vivendo e saranno eseguite, per quanto sarà possibile, nell'anno 2021.

Avanzamento al 31/12

Linea di mandato	3 - CESENA DA (RI)DISEGNARE INSIEME
Obiettivo strategico	3.4 - Quartieri e non periferie
Obiettivo operativo	3.4.1 - Quartieri come organismi di partecipazione e coprogettazione

Obiettivo di gruppo**OGR20.013.01 Partecipazione attiva per innovare e rafforzare l'impatto delle politiche pubbliche locali, in una logica di "sussidiarietà circolare"****Descrizione**

Sviluppo di azioni per un modo nuovo di lavorare insieme, come "comunità cittadina", accentuando i momenti di ascolto e di partecipazione attiva, per il raggiungimento degli obiettivi di miglioramento della vita dei territori. Si tratta quindi di un metodo di lavoro che attraversa le attività che l'Amministrazione ha programmato durante il proprio mandato, da tradursi in contenuti specifici che costituiscono la base sulla quale sviluppare il programma. Fondamentali elementi di attuazione:

1. Con l'approvazione del Regolamento dei Quartieri (delibera CC n. 84 del 12/12/2019) si è aperta una fase nuova di coinvolgimento e partecipazione dei territori alle scelte strategiche dell'Amministrazione. Saranno pertanto attivate forme di co-programmazione istituzionale con l'obiettivo di condividere priorità e piani di intervento che tengano in considerazione le realtà e le peculiarità dei territori;
2. Collaborazione con gli Enti del Terzo Settore (ETS), ma anche con cittadini attivi, singoli o associati, o comunque riuniti in formazioni sociali, anche informali o di natura imprenditoriale, in una logica di pieno processo partecipativo, assume una rilevanza sociale e culturale per la promozione del benessere della Comunità. Lo sviluppo dei partenariati e dei patti collaborativi costituisce un momento di sintesi per la messa in atto di azioni, progetti attività, in una nuova logica di "sussidiarietà circolare";
3. Predisposizione del Codice della Partecipazione quale strumento unitario e di sintesi dei processi e degli strumenti partecipativi;
4. Collaborazione e cooperazione con i Settori dell'Ente attraverso la definizione di una struttura organizzativa a supporto dei progetti e dei processi partecipativi e di co-governance messi in atto dai diversi settori comunali in ottica di coordinamento e sviluppo di percorsi condivisi al fine di favorire sinergie, ottimizzare risorse e aumentare efficienza ed efficacia delle azioni dell'Ente, con possibilità di organizzazione intersettoriale a matrice;
5. Comunicazione, dialogo e confronto con il territorio, con i principali stakeholders e con i cittadini attivi, gli ETS e il mondo delle imprese anche attraverso l'utilizzo di canali Social, dando visibilità ai percorsi partecipati;
6. Coordinamento con le attività partecipative dei processi di pianificazione generale (PUG, PUMS, PAESC).

Periodo di svolgimento 01/01/2020 - 31/12/2021**Attività operative**

1. Percorso di formazione rivolto al territorio sul tema della partecipazione e degli strumenti di pianificazione, programmazione e co-progettazione
[013] Quartieri [Lucchi Andrea]
2. Comunicazione dei percorsi partecipati realizzati a livello di Ente e di Unione
[011] Comunicazione e trasparenza [Mei Manuela Lucia]
3. Gestione della fase di ricostituzione degli organismi di Quartiere

[013] Quartieri [Lucchi Andrea]

4. Coordinamento delle attività elettorali dei Consigli di Quartiere
[025] Servizi al Cittadino [Tagliabue Stefania]
5. Azioni partecipative nella programmazione delle attività dei Piani Sociali di Zona
[U078] Programmazione e governo della rete [Solari Barbara]
6. Azioni partecipative nella programmazione del Piano degli Investimenti
[023] Edilizia Pubblica [Montanari Andrea]
7. Azioni partecipative sperimentali per la valorizzazione dei beni comuni urbani
[083] Arredo Urbano [Montanari Andrea]
8. Sviluppo azioni per la costruzione di un "Bilancio partecipato"
[017] Ragioneria [Severi Stefano]
9. Sviluppo azioni partecipate per la valorizzazione della cultura nel territorio
[049] Attività Culturali [Bovero Elisabetta]
10. Sviluppo azioni partecipate per la promozione della lettura nel territorio
[044] Biblioteca [Bovero Elisabetta]
11. Azioni partecipative per la valorizzazione delle Associazioni di Protezione Civile a livello di Unione
[U067] Protezione Civile [Fini Giovanni]
12. Costruzione di una rete locale per la candidatura di Cesena alla partecipazione ad iniziative europee sull'ambiente e il clima
[067] Protezione Civile [Fini Giovanni]

Centro di costo
[013] QuartieriSettore
Servizi Amministrativi, Partecipazione e PatrimonioDirigente
Lucchi Andrea

Indicatore di sintesi



Indicatori di dettaglio



	UM	2020	
		previsto [31/12]	consuntivo [31/12]
• Progetti coopartecipati attivati		4	4
		2020	
	UM	previsto [31/12]	consuntivo [31/12]
• Avvio fase di costruzione della rete: presentazione percorso a stakeholders (Protezione civile)	S/N	SI	SI
• Azioni partecipative nella programmazione culturale (Cultura)	Numero	1	1
• Azioni partecipative nella programmazione dei piani Sociali di Zona (Servizi Sociali)	Numero	1	1
• Azioni partecipative nella programmazione del "Bilancio Sociale" (Ragioneria)	Numero	-	-
<i>Nota (su previsto 31/12): Raggiungimento indicatore previsto nel 2021</i>			
• Azioni partecipative nella programmazione del Piano degli Investimenti (Edilizia Pubblica e Viabilità)	Numero	-	-
<i>Nota (su previsto 31/12): Raggiungimento indicatore previsto nel 2021</i>			
• Costituzione della Rete di Protezione Civile	S/N	SI	SI
• Costituzione di una rete locale per la valutazione e la partecipazione ad iniziative europee (Protezione civile)	S/N		
<i>Nota (su previsto 31/12): Raggiungimento indicatore previsto nel 2021</i>			
• Elettori gestiti per elezioni di quartiere (Servizi al cittadino)	Numero	80.000	82.817
• Giornate di formazione sui territori (Servizi amministrativi, partecipazione e patrimonio)	Numero	3	3
• Incontri di co-programmazione con i Consigli di Quartiere (Servizi amministrativi, partecipazione e patrimonio)	Numero	2	2
• Percorsi di formazione esterna sul tema della partecipazione (Servizi amministrativi, partecipazione e patrimonio)	Numero	1	1
• Percorso partecipato di valorizzazione delle aree verdi cittadine (Green City Cesena)	S/N	SI	SI
• Percorso partecipato per la valorizzazione delle Associazioni di Volontariato di Protezione Civile in Unione (Protezione Civile)	S/N	SI	SI
• Predisposizione regolamento sui rapporti con gli ETS (Servizi amministrativi, partecipazione e patrimonio)	S/N		
<i>Nota (su previsto 31/12): Raggiungimento indicatore previsto nel 2021</i>			
• Realizzazione del Portale della Partecipazione (Ufficio Comunicazione e Trasparenza)	S/N		
<i>Nota (su previsto 31/12): Raggiungimento indicatore previsto nel 2021</i>			
• Realizzazione della Rete Bibliotecaria Cittadina	S/N		
<i>Nota (su previsto 31/12): Raggiungimento indicatore previsto nel 2021</i>			
• Stesura percorso di costruzione della rete (Protezione civile)	S/N	SI	SI
• Studio per revisione del sistema di Rete Bibliotecaria Cittadina partecipata (Biblioteca)	S/N	SI	SI

Relazione al 31/12

L'attività collegata al presente obiettivo si è svolta secondo le linee di programmazione previste, subendo, anzi, in corso d'anno un netto incremento quantitativo e qualitativo, connotando la modalità partecipata mediante svariate azioni dell'agire amministrativo, in relazione ai vari Settori. Tra queste si segnalano in particolare l'esperienza di Green City, attivata a seguito del lockdown dell'anno trascorso, nonché la Rete bibliotecaria cittadina, svolta in stretto raccordo tra i settori Servizi Amministrativi, Partecipazione e Patrimonio e Biblioteca Malatestiana e Cultura, quindi l'attività relativa alla Protezione Civile con il coinvolgimento di associazioni impegnate in tale ambito ed infine il processo di valorizzazione del centro storico in un'ottica di rilancio del contesto cittadino proprio in una fase critica sotto il profilo dello sviluppo commerciale. Al fine di meglio coordinare questo obiettivo, a livello interno, è stata costituita una Cabina di regia, quale gruppo di lavoro intersettoriale, per l'integrazione, lo sviluppo ed il potenziamento di tali processi partecipati. Di particolare rilevanza poi l'assunzione di specifiche linee guida (delibera GC n. 240 del 06/10/2020) aventi lo scopo di stabilire

una disciplina comune ed unitaria delle attività programmate e da programmarsì, anche in ottica di reale trasparenza verso gli interlocutori di rete e piena efficacia dell'intero sistema collaborativo.

Centro di costo
[021] PatrimonioSettore
Servizi Amministrativi, Partecipazione e PatrimonioDirigente
Lucchi Andrea

Linea di mandato 4 - CESENA CITTA' IN CUI SI VIVE BENE
Obiettivo strategico 4.4 - Lo sport come mezzo di educazione e benessere
Obiettivo operativo 4.4.1 - Facilitazione alla partecipazione alle attività sportive

Obiettivo di gruppo**OGR20.021.01 Costituzione Ente di partecipazione per la gestione degli impianti sportivi pubblici e per la promozione delle attività sportive e ludico-motorie in ambito comunale****Descrizione**

Al fine di promuovere la valorizzazione, la diffusione, lo sviluppo e il sostegno dello sport e dell'attività ludico-motoria, quale strumento di educazione e formazione personale e sociale in collaborazione con gli enti e le associazioni sportive, il Comune di Cesena intende avviare un percorso di analisi e verifica per addivenire alla creazione di una Fondazione o altro ente di partecipazione, destinato alla promozione delle attività sportive in ambito comunale e alla gestione della relativa impiantistica sportiva di proprietà comunale. La scelta di avviare tale percorso corrisponde alla volontà di dar vita ad un "soggetto sportivo", partecipato da soggetti privati, tra cui in primis i soggetti sportivi dilettantistici presenti sul territorio, per realizzare direttamente per loro, tramite politiche sportive condivise, uno strumento di educazione e formazione personale e sociale.

Come specificato con delibera di C.C. n. 37 del 10/06/2020 il percorso viene supportato da un Comitato strategico, con funzioni di indirizzo in merito ai contenuti di un nuovo modello di impiantistica sportiva e di sviluppo di relazioni istituzionali fra il Comune di Cesena e altri soggetti pubblici e privati, a supporto dell'Amministrazione comunale, da un Team operativo, impegnato nella realizzazione di uno studio di fattibilità di un nuovo modello di impiantistica sportiva cittadina e da un nucleo di comunicazione, costituito anche da testimonial del mondo dello sport che accompagni il processo sopra delineato con interventi di marketing e di promozione delle iniziative.

Periodo di svolgimento 01/06/2020 - 31/12/2021**Attività operative**

1. Nuovo progetto gestionale degli impianti e delle attività sportive
[021] Patrimonio [Lucchi Andrea]
2. Nuovo modello di impiantistica sportiva: Master Plan
[053] Reparto Impianti Sportivi [Montanari Andrea]
3. Accordo con la Provincia per la gestione palestre provinciali
[052] Centri Sportivi - Palestre [Esposito Monica]

Indicatore di sintesi

	UM	2020	
		previsto [31/12]	consuntivo [31/12]
• Analisi sul modulo da mettere in campo per valorizzare l'impiantistica sportiva	S/N	SI	SI
• Redazione progetto gestionale	S/N		
<i>Nota (su previsto 31/12): Raggiungimento indicatore previsto nel 2021</i>			

Indicatori di dettaglio

	UM	2020	
		previsto [31/12]	consuntivo [31/12]
• Accordo con la Provincia per la gestione delle palestre provinciali (Centri Sportivi - Palestre)	S/N	SI	SI
• Incontro con tutte le associazioni sportive operanti in ambito locale (Patrimonio)	S/N	SI	SI
• Realizzazione analisi preliminare contesto impiantistica sportiva (Edilizia pubblica)	S/N	SI	SI

Relazione al 31/12

L'azione di cui in parola, svolta sulla base delle iniziali prospettazioni programmatiche (studio ed analisi di un nuovo soggetto giuridico per la promozione della attività sportive, confronto con le associazioni presenti sul territorio, convenzione con la Provincia per impianti sportivi), ha visto, poi, una sostanziale accelerazione con l'adesione al bando "Italia city branding" riservato ai Comuni capoluogo di provincia. Cesena infatti è entrata tra le 20 città pilota, sesta in graduatoria nazionale e prima in Emilia-Romagna

Questo Ente ha partecipato con un progetto che coniuga sport e mobilità sostenibile e che contraddistingue il Piano di mandato ma anche l'idea di città che l'Amministrazione comunale intende veicolare. Si tratta di "Cesena Sport City: progettazione d'interventi su sei poli sportivi e sulla rete ciclopedonale di collegamento", puntando a sviluppare un brand cittadino. In tale senso al Comune di Cesena è stato assegnato un finanziamento di 825 mila euro a cui saranno sommati i 175 mila euro.

La proposta del Comune di Cesena si delinea nei seguenti obiettivi chiave: individuazione di sei aree sportive di grandi dimensioni, più efficienti e polifunzionali, attrattive e di interesse anche sovra comunale, realizzazione di una rete infrastrutturale di mobilità sostenibile per il collegamento degli impianti, realizzazione di percorsi ciclopedonali e naturalistici a collegamento di quelli extraterritoriali.

Centro di costo
[019] Programmazione e
Controllo

Settore
**Staff Segretario: Pianificazione
Strategica, Controllo e Progetti Europei**

Dirigente
Mei Manuela Lucia

Linea di mandato	5 - CESENA CITTA' APERTA
Obiettivo strategico	5.4 - Cesena, un Comune aperto all'innovazione e al cambiamento
Obiettivo operativo	5.4.2 - Processi di sviluppo organizzativo: miglioramento continuo per un incremento della performance

Obiettivo di gruppo **OGR20.019.01 Implementazione controllo di gestione sugli obiettivi di PEG**



Descrizione



Partendo dall'implementazione del collegamento tra il software SI.GOV e il software Libra, sviluppare un modello di controllo di gestione sugli obiettivi di PEG, basato anche sui dati di tipo finanziario. L'attività si svilupperà attraverso:

- impostazione del modello di controllo di gestione;
- implementazione di un'app finalizzata al collegamento degli impegni di spesa agli obiettivi di PEG;
- sviluppo di una nuova funzionalità sul software SIGOV per il collegamento delle risorse umane e finanziarie per obiettivo;
- coinvolgimento e formazione ai referenti dei diversi settori per il caricamento dei dati.

Periodo di svolgimento

01/01/2020 - 31/12/2022

Attività operative

1. impostazione del modello di controllo di gestione
[025] Servizi al Cittadino [Tagliabue Stefania]
[019] Programmazione e Controllo [Mei Manuela Lucia]
[017] Ragioneria [Severi Stefano]
[U029] Sistemi informativi (SIA) [Fini Giovanni]
2. implementazione di un'app finalizzata al collegamento degli impegni di spesa agli obiettivi di PEG
[U029] Sistemi informativi (SIA) [Fini Giovanni]
3. sviluppo di una nuova funzionalità sul software SIGOV per il collegamento delle risorse umane e finanziarie per obiettivo
[019] Programmazione e Controllo [Mei Manuela Lucia]
[U029] Sistemi informativi (SIA) [Fini Giovanni]
4. coinvolgimento e formazione ai referenti dei diversi settori per il caricamento dei dati
[019] Programmazione e Controllo [Mei Manuela Lucia]
[U029] Sistemi informativi (SIA) [Fini Giovanni]

Centro di costo
[019] Programmazione e
Controllo

Settore
**Staff Segretario: Pianificazione
Strategica, Controllo e Progetti Europei**

Dirigente
Mei Manuela Lucia

Indicatore di sintesi



Indicatori di dettaglio



	UM	2020	
		previsto [31/12]	consuntivo [31/12]
• Definizione reportistica per il controllo di gestione	S/N	SI	SI
	UM	2020	
		previsto [31/12]	consuntivo [31/12]
• Attività di coordinamento finalizzata all'impostazione del modello controllo di gestione (Programmazione e controllo)	S/N	SI	SI
• Collaborazione nella definizione del modello (Servizi al cittadino)	S/N	SI	SI
• Collaborazione nella definizione del modello (Sistemi informatici e statistica)	S/N	SI	SI
• Implementazione di un'app finalizzata al collegamento degli impegni di spesa agli obiettivi di PEG (Sistemi informativi SIA)	S/N	SI	SI
• Impostazione del modello con riferimento ai costi ad esclusione del costo del personale (Ragioneria)	S/N	SI	SI
• Impostazione del modello con riferimento al collegamento SIGOV-LIBRA (Sistemi informativi SIA)	S/N	SI	SI

Relazione al 31/12

Durante l'anno il Servizio Programmazione e Controllo ha coordinato le attività finalizzate all'impostazione del controllo di gestione, attraverso alcuni incontri con i componenti del gruppo di lavoro.

In primo luogo è stato impostato il modello di controllo di gestione con riferimento alla spesa corrente (escluso il costo del personale) a cui hanno fatto seguito gli sviluppi di due applicativi, da parte dei Sistemi informatici, finalizzati al collegamento degli impegni di spesa agli obiettivi (OB/OGR/AST) di PEG e alla loro rilevazione in tempo reale da parte di SIGOV tramite cooperazione applicativa (webservices).

In secondo luogo è stato implementato il modello per la parte relativa al costo del personale. Successivamente i tecnici della software house hanno avviato lo sviluppo di una nuova funzionalità, all'interno di SIGOV, per il collegamento delle risorse finanziarie ed umane agli obiettivi di PEG.

E' stata realizzata la formazione dei referenti dei settori sperimentatori (Servizi al cittadino e innovazione tecnologica, Sistemi informatici associati e statistica) propedeutica al collegamento degli impegni di spesa agli obiettivi di PEG, all'interno del software creato dai Sistemi informatici.

Parallelamente è stato definito il modello di reportistica del controllo di gestione dal Servizio Programmazione e Controllo. Tale modello è stato successivamente condiviso in sede di incontro con gli altri settori coinvolti.

Infine, nel mese di dicembre, è stato popolato il modello di controllo di gestione con i dati derivanti dai due settori sperimentatori (Servizi al cittadino e innovazione tecnologica, Sistemi informatici associati e statistica) e successivamente è stata realizzata, dall'Ufficio Programmazione e controllo, la reportistica, corredata da una breve analisi dei dati e grafici ottenuti.

Tale reportistica è stata poi condivisa con il gruppo di lavoro.

Linea di mandato	1 - CESENA DEI MOLTI
Obiettivo strategico	1.5 - Sostegno alla disabilità
Obiettivo operativo	1.5.2 - Piano pluriennale di eliminazione delle barriere architettoniche

Obiettivo di gruppo **OGR20.023.01 Predisposizione piano per l'eliminazione delle barriere architettoniche P.E.B.A.**



Descrizione



Si tratta di redigere un piano di eliminazione delle barriere architettoniche a favore di una migliore qualità ed accessibilità dell'ambiente urbano, della razionalizzazione delle risorse economiche e dell'abbattimento dei costi sociali

Periodo di svolgimento 01/01/2020 - 31/12/2021

Attività operative

1. affidamento incarico per la stesura del piano P.E.B.A.
[023] Edilizia Pubblica [Montanari Andrea]
2. formazione tecnico-scientifica con l'ausilio di formatori esterni (organizzata dal settore personale)
3. rilevazione delle criticità del centro storico
[023] Edilizia Pubblica [Montanari Andrea]
4. catalogazione e gestione dati in forma dinamica
[023] Edilizia Pubblica [Montanari Andrea]
5. definizione delle priorità e delle linee di intervento
[023] Edilizia Pubblica [Montanari Andrea]
6. approvazione piano
[023] Edilizia Pubblica [Montanari Andrea]
7. approfondimento e studio delle possibili misure che riguardano l'attività di edilizia privata
[064] Edilizia Privata [Antoniacci Emanuela]
8. recepimento mediante modifiche al regolamento edilizio utili al conseguimento degli obiettivi del piano
[064] Edilizia Privata [Antoniacci Emanuela]

Indicatore di sintesi



	UM	2020	
		previsto [31/12]	consuntivo [31/12]
• Approvazione piano per l'eliminazione delle barriere architettoniche	S/N		
<i>Nota (su previsto 31/12): Raggiungimento indicatore previsto per il 2021</i>			
• Redazione documento sulle criticità rilevate e possibili soluzioni	S/N	SI	SI

Indicatori di dettaglio



	UM	2020	
		previsto [31/12]	consuntivo [31/12]
• Approfondimento e studio delle possibili misure che riguardano l'attività di edilizia privata (Edilizia Privata)	S/N		
<i>Nota (su previsto 31/12): Raggiungimento indicatore previsto per il 2021</i>			

Relazione al 31/12

Si è provveduto ad affidare l'incarico allo studio ADR di Leris Fantini che dovrà sviluppare il piano di accessibilità urbana che si tradurrà in una prima definizione dei bisogni manifestati dai cittadini più fragili e organizzati in associazioni e nella successiva rilevazione delle criticità nel centro storico. A fine luglio si è tenuto un momento pubblico cui hanno partecipato associazioni, quartieri, associazioni di categoria, cittadini e l'amministrazione comunale al fine di condividere alcune idee necessarie alla stesura del piano e di confronto con il progettista. Ad ottobre, sul sito del comune e sui canali social dell'ente, è stato reso disponibile un questionario per segnalare, in forma anonima, la presenza di barriere architettoniche nei luoghi più frequentati della città e in particolare, in questa prima fase, all'interno del centro storico. Questa attività di mappatura costituisce la base conoscitiva al fine di definire le priorità di intervento e giungere ad una quantificazione economica degli stessi.

Centro di costo
[017] RagioneriaSettore
Entrate Tributarie e Servizi Economico FinanziariDirigente
Severi Stefano

Linea di mandato 2 - CESENA AL LAVORO PER LO SVILUPPO E LA CRESCITA
Obiettivo strategico 2.8 - Agricoltura: elemento identitario del territorio cesenate
Obiettivo operativo 2.8.1 - Interventi nel settore agricolo

Obiettivo di gruppo **OGR20.017.01 Coordinamento e supporto al progetto di valorizzazione e rilancio del mercato ortofrutticolo di Cesena**

**Descrizione**

Approvazione di un progetto per l'ammodernamento e il rilancio del mercato ortofrutticolo di Cesena. Al fine di favorire i necessari investimenti è previsto l'apporto a capitale di beni e/o diritti anche attraverso la revisione dei rapporti in essere tra il Comune, proprietario della struttura mercatale e la società Filiera Ortofrutticola spa, concessionaria degli spazi adibiti a mercato. Saranno inoltre previsti protocolli d'intesa con altri centro agroalimentari regionali per la costruzione di un clima collaborativo in cui far crescere sinergie e opportunità per migliorare l'efficienza e l'efficacia complessiva del sistema mercatale.

Periodo di svolgimento 01/01/2020 - 31/12/2021

Attività operative

1. Incarico per le perizie di stima della struttura mercatale , dell'annesso frigorifero (e dei terreni che si intendono concedere)
[021] Patrimonio [Lucchi Andrea]
2. Definizione e approvazione progetto di rilancio
[090] Sviluppo e Imprese [Gaggi Matteo]
[017] Ragioneria [Severi Stefano]
3. Modifiche statutarie (per conferimenti, aumento del capitale sociale della società FOR spa, adeguamento oggetto sociale ecc..)
[090] Sviluppo e Imprese [Gaggi Matteo]
[017] Ragioneria [Severi Stefano]
4. Nuova concessione locali mercato
[090] Sviluppo e Imprese [Gaggi Matteo]
[021] Patrimonio [Lucchi Andrea]
5. Studio per avvio processo di collaborazione con gli altri principali mercati regionali
[090] Sviluppo e Imprese [Gaggi Matteo]
[017] Ragioneria [Severi Stefano]

Indicatore di sintesi**Indicatori di dettaglio**

	UM	2020	
		previsto [31/12]	consuntivo [31/12]
• Nuova concessione	S/N	SI	SI
	UM	2020	
		previsto [31/12]	consuntivo [31/12]
• Approvazione modifiche statuto (Sviluppo economico e partecipate)	S/N	SI	SI
• Conferimenti a capitale sociale (Sviluppo economico e partecipate)	S/N	SI	SI
• Redazione Progetto (Sviluppo economico e partecipate)	Percentuale	100	100

Relazione al 31/12

Con la deliberazione di Consiglio Comunale **n. 86 del 10/12/2020** è stato approvato il progetto di valorizzazione e rilancio del mercato ortofrutticolo gestito da Filiera Ortofrutticola Romagnola Spa che prevede un finanziamento complessivo di 1.168.000 €. Sono state approvate le modifiche statutarie, il conferimento a titolo di capitale sociale dell'azienda relativa all'impianto frigorifero e alla relativa centrale termica situata nelle adiacenze del mercato, la risoluzione anticipata del contratto in essere e la stipula di un nuovo contratto di concessione per la durata di 25 anni. Il Servizio Partecipate ha coordinato e supportato il gruppo di lavoro che ha visto coinvolti il Settore Servizi Amministrativi , Partecipazione e Patrimonio e il Settore Sviluppo Economico.

Linea di mandato	2 - CESENA AL LAVORO PER LO SVILUPPO E LA CRESCITA
Obiettivo strategico	2.5 - Semplificazione e fisco
Obiettivo operativo	2.5.2 - Lotta all'evasione e all'elusione

Obiettivo di gruppo**OGR20.020.01 Lotta all'evasione e all'elusione e miglioramento gestione degli insoluti****Descrizione**

Mediante l'acquisizione di banche dati (es. utenze, locazioni, catastali, camerali, ecc.) si intende procedere con la normalizzazione degli indirizzi e dei civici, bonifica dati catastali abbinati agli immobili/utenze ai fini di migliorare e potenziare la lotta all'evasione fiscale.

Con riferimento all'Anagrafe Comunale degli Immobili (ACI), consente l'attivazione e gestione integrata della banca dati degli immobili pubblici e privati presenti nel territorio comunale.

I servizi informatici hanno messo a punto un sistema che consente l'allineamento del gestionale del SUE- SUAP con ACI, rendendo possibile l'integrazione dei due sistemi indipendentemente dalla piattaforma regionale nota come accesso unitario. ACI viene inoltre implementata da altre banche dati (Anagrafe, TARI, Siatel, Sace, ecc.) che vengono incrociate e validate per ottenere informazioni certificate. Nell'ambito dei processi sarà sviluppato anche un confronto tra ACI e le banche dati tributarie per la lotta all'evasione ed elusione fiscale.

Tramite il coinvolgimento dei settori di competenza dei crediti non riscossi nell'ambito del gruppo di lavoro verranno analizzate le casistiche coinvolte e proposte soluzioni volte a migliorare sia il monitoraggio che la reportistica di tali crediti, sia le riscossioni rispetto alla situazione precedente.

Periodo di svolgimento

01/01/2020 - 31/12/2022

Attività operative

1. Controlli banche dati per recupero evasione ed elusione fiscale
[020] Tributi [Severi Stefano]
2. Supporto all'utilizzo delle banche dati
[U029] Sistemi informativi (SIA) [Fini Giovanni]
3. Produzione e pubblicazione reportistica
[017] Ragioneria [Severi Stefano]
4. Comunicazione periodica crediti ascrivibili a ruolo
[035] Polizia Municipale e Commerciale [Colloredo Giovanni]
[036] Scuole Materne [Esposito Monica]
[040] Diritto allo Studio [Esposito Monica]
[052] Centri Sportivi - Palestre [Esposito Monica]
[073] Asili Nido [Esposito Monica]
[021] Patrimonio [Lucchi Andrea]
[089] Ordinanze e ingiunzioni Patrocinio legale [Lucchi Andrea]
[007] Ufficio Legale [Mei Manuela Lucia]
[020] Tributi [Severi Stefano]
[U094] SUAP [Gaggi Matteo]
5. Analisi di processo, studio revisione organizzazione
[015] Personale [Tagliabue Stefania]
6. Elaborazione del regolamento del contrasto all'evasione
[014] Segreteria Generale [Lucchi Andrea]
[020] Tributi [Severi Stefano]
7. Verifiche finalizzate all'attivazione di procedure di revoca licenze, concessioni, autorizzazioni sulla base delle segnalazioni del Servizio Tributi
[U094] SUAP [Gaggi Matteo]
8. Predisposizione regolamento entrate tributarie
[020] Tributi [Severi Stefano]

9. Istruttoria per predisposizione documentazione per individuazione nuovo concessionario alla riscossione
[017] Ragioneria [Severi Stefano]
[020] Tributi [Severi Stefano]
10. Impostazione comunicazioni automatiche da VBG(gestionale pratiche SUE/SUAP) all'ufficio Toponomastica
[064] Edilizia Privata [Antoniacci Emanuela]
[U029] Sistemi informativi (SIA) [Fini Giovanni]
11. Modifica back-office VBG per integrazione con gli oggetti ACI (toponomastica e catasto) aggiornati
[064] Edilizia Privata [Antoniacci Emanuela]
[U029] Sistemi informativi (SIA) [Fini Giovanni]
12. Produzione di elenchi di oggetti immobiliari della banca dati tributaria incoerenti con gli oggetti ACI
[020] Tributi [Severi Stefano]
[U029] Sistemi informativi (SIA) [Fini Giovanni]
13. Modifica back-office Ufficio Anagrafe per raccolta dati catastali completi nei procedimenti di cambi di indirizzo; validazione e aggiornamento manuale di ACI da parte dell'ufficio SIT
[025] Servizi al Cittadino [Tagliabue Stefania]
[U029] Sistemi informativi (SIA) [Fini Giovanni]

Indicatore di sintesi



Indicatori di dettaglio



	UM	2020	
		previsto [31/12]	consuntivo [31/12]
• Istruttoria predisposizione atti individuazione concessionario	S/N	SI	SI
	UM	2020	
		previsto [31/12]	consuntivo [31/12]
• Comunicazione periodica crediti ascrivibili a ruolo (Polizia Locale)	S/N	SI	SI
• Comunicazione periodica crediti ascrivibili a ruolo (Servizi Educativi, Istruzione e Sport)	S/N	SI	SI
• Comunicazione periodica crediti ascrivibili a ruolo (Servizio Ufficio Legale)	S/N	SI	SI
• Comunicazione periodica crediti ascrivibili a ruolo (Settore Servizi amministrativi, partecipazione e patrimonio)	S/N	SI	SI
• Comunicazione periodica crediti ascrivibili a ruolo (SUAP)	S/N	SI	SI
• N. comunicazioni attivate da SUE-SUAP all'ufficio Toponomastica (Sistemi informatici e Edilizia Privata)	Numero	8	8
• N. Immobili incoerenti individuati (Sistemi informatici e Tributi)	Numero	1.000	2.476
• Posizioni controllate su segnalazioni del Servizio Tributi (SUAP)	S/N	SI	NO
<i>Nota (su consuntivo 31/12): L'indicatore non è raggiunto per mero errore poichè collegato all'approvazione del regolamento contrasto all'evasione. L'indicatore "approvazione del regolamento contrasto all'evasione" è stato modificato in variazione PEG con "predisposizione regolamento contrasto all'evasione"</i>			
• Predisposizione regolamento contrasto evasione fiscale (Tributi e Segreteria)	S/N	SI	SI
• Predisposizione regolamento entrate tributarie (Tributi)	S/N	SI	SI
• Rilevamento e pubblicazione trimestrale ruoli emessi e relative riscossioni (Tributi)	S/N	SI	SI
• Supporto all'utilizzo delle banche dati (Sistemi informatici e Stastica)	S/N	SI	SI

Relazione al 31/12

Relativamente alle entrate tributarie si è provveduto nei primi mesi dell'anno a predisporre il testo dei nuovi accertamenti esecutivi, come disposto dalla Legge 160/2019. E' stato inoltre predisposto il testo del "Regolamento generale delle entrate tributarie comunali", da condividere a livello di Comuni dell'Unione Valle del Savio, che è stato approvato da Cesena in Consiglio Comunale il 30 aprile. Il nuovo regolamento è un "testo unico" che comprende oltre alla disciplina della gestione e della

riscossione delle entrate tributarie, anche quella degli istituti deflattivi del contenzioso (interpello, accertamento con adesione, autotutela), nonché del ravvedimento operoso. Tale regolamento riunisce quindi in un unico atto ciò che in passato era contenuto in più regolamenti, ed è stato redatto tenendo conto delle ultime disposizioni di legge in materia.

Nella prima parte dell'anno il Servizio Tributi ha elaborato una bozza di "Regolamento disciplinante misure di contrasto all'evasione dei tributi locali ex art. 15 ter D.L. 34/2019 (L. 58/2019)", che è stata discussa in alcuni incontri con gli altri settori coinvolti, in particolare il SUAP, poi però il lavoro è stato temporaneamente sospeso per il sopraggiungere dell'emergenza sanitaria. Nella seconda parte dell'anno, a seguito anche dell'avvicendamento della nuova dirigenza al SUAP, sono stati fatti altri incontri, ed infine è stato predisposto un testo condiviso del regolamento, per il quale l'Amministrazione comunale ha valutato di rinviare la discussione e conseguentemente l'adozione a causa del perdurare dell'emergenza sanitaria.

Con il supporto della software house del gestionale tributi e della ditta incaricata dell'attività di sportello e recupero evasione TARI sono state avviate diverse attività di bonifica dati inerenti la normalizzazione degli indirizzi e dei civici delle utenze domestiche intestate ai soggetti residenti, abbinandoli con il codice via all'indirizzo di residenza stessa. Tale attività consente di migliorare la qualità dei dati ai fini del corretto calcolo del dovuto. Mediante l'acquisizione delle banche dati provenienti dalla Camera di Commercio e da Siatel è stato possibile integrare le anagrafiche con i dati relativi agli indirizzi PEC delle imprese e i codici ATECO delle medesime. Si procede poi con l'abbinamento dei dati catastali agli immobili ed utenze e con la bonifica dei dati inseriti nella banca dati IMU, in particolare ai fini dell'aggiornamento delle variazioni catastali e abbinamento della residenza anagrafica all'immobile destinato ad abitazione principale. L'attività di bonifica delle banche dati è proseguita durante l'intero anno, ma non è stata ancora conclusa, resta ancora da fare l'aggiornamento della banca dati catastale all'interno del gestionale tributi.

Nel 2020 i sistemi Informativi hanno continuato il popolamento di ACI e utilizzata per bonificare/normalizzare le basi dati tributarie e produrre alcune evidenze. In particolare:

- elaborato e incrociato le seguenti banche dati: catasto, locazioni, utenze, registro imprese, pratiche edilizie, catasto impianti, certificazioni energetiche, variazioni anagrafiche, alloggi ASP e Acer, per il popolamento di ACI;
- utilizzato ACI per migliorare le basi dati tributarie e allineare la toponomastica di tutti i comuni, agevolando sia la gestione del tributo che la corretta postalizzazione delle bollette;
- elaborato le forniture dati di Hera, relative alle loro attività sul territorio sul centro storico e altre aree extraurbane confrontandole con TARI;
- attivato una più snella comunicazione tra il gestionale VBG delle pratiche edilizie e per migliorare la gestione dei numeri civici, a beneficio di ACI;
- aggiornati in VBG i domini relativi a toponomastica e catasto, in modo che le pratiche si riferiscano ad oggetti territoriali corretti;
- creato un flusso informativo proveniente dalle variazioni anagrafiche, che intercetta i dati catastali aggiornati da riportare in ACI;
- supportato per il confronto e l'allineamento fra codici ATECO e categorie economiche TARI.

Con PGN n. 73811 del 23.06.2020 è stata trasmessa a tutti i Dirigenti e Responsabili di servizio una comunicazione con oggetto le novità in tema di lotta agli insoluti e alla riscossione delle entrate per il Comune di Cesena e l'Unione Valle del Savio; con tale nota è stato chiesto ai Settori di fornire specifiche informazioni al fine di permettere una ricognizione delle entrate, è stato trasmesso il facsimile di avviso di accertamento esecutivo delle entrate patrimoniali ai sensi della L. n.160/2019, sono state comunicate le nuove modalità organizzative della riscossione coattiva ed è stato indicato a partire dal secondo semestre 2020 l'inizio della pubblicazione in Amministrazione Trasparente del Comune di Cesena del monitoraggio dei ruoli emessi e riscossi.

Relativamente all'istruttoria per la predisposizione della documentazione per l'individuazione del nuovo concessionario della riscossione, nell'ambito del lavoro svolto dal gruppo sono state analizzate le varie ipotesi di gestione della riscossione coattiva e cioè gestione interna diretta, adesione alla gara

intercent ER o gara autonoma per individuazione nuovo concessionario in sostituzione di ADER. Sulla base di tale analisi il gruppo ha ritenuto che l'opzione migliore per l'ente fosse quella della gara autonoma. Durante una serie di incontri alla presenza di una parte dei componenti del Gruppo di lavoro si sono analizzati casi di gare simili al fine di individuare la soluzione migliore per il nostro ente e definire così il percorso per l'istruttoria degli atti di gara.

La rilevazione e pubblicazione trimestrale dei ruoli emessi e del relativo incasso è iniziata, come previsto, a partire dal secondo semestre 2020 con rilevazioni/pubblicazioni al 30.06 e al 30.09.2020.

L'attività del Gruppo di lavoro insoluti è stata in sintesi descritta in un Progetto di attuazione delle nuove modalità di riscossione dei crediti non riscossi che è stata trasmessa all'assessore al bilancio.

In tale relazione del Gruppo di lavoro insoluti sono state esposte:

- le finalità, la composizione, l'organizzazione e le attività eseguite dal gruppo;
- lo stato degli insoluti nel Comune di Cesena con l'analisi dell'andamento dei residui attivi;
- le modalità attuali di gestione da parte dell'Ente del ciclo di vita delle posizioni debitorie per settore/entrata comunale;
- gli interventi di miglioramento attivabili sin da subito (come l'adozione dell'atto di accertamento esecutivo, l'accorciamento dei tempi di iscrizione a ruolo, l'utilizzo di solleciti, l'adozione della c.d. sospensione/revoca amministrativa, un nuovo regolamento generale delle entrate tributarie, IMU e modifiche al regolamento TARI);
- le proposte di miglioramento di più ampia portata (come la costituzione di un ufficio unico per la prevenzione, il monitoraggio e il recupero degli insoluti, l'affidamento in concessione del servizio della riscossione coattiva ad un soggetto diverso da AdE-R);
- le attività eseguite di monitoraggio continuo e trasparenza (rilevazione/pubblicazione trimestrale ruoli emessi/riscossi).

Linea di mandato

2 - CESENA AL LAVORO PER LO SVILUPPO E LA CRESCITA

Obiettivo strategico

2.5 - Semplificazione e fisco

Obiettivo operativo

2.5.3 - Rimodulazione delle entrate da tributi, tariffe, rette comunali

Obiettivo di gruppo**OGR20.020.02 Rimodulazione delle entrate da tributi, tariffe, rette comunali in ottica di sempre maggiore equità****Descrizione**

Esaminare in maniera sistematica la possibilità di introdurre rimodulazioni di rette, tariffe e imposte al fine di introdurre l'utilizzo dell'ISEE o comunque di riduzioni/scontistiche legate alla situazione familiare, con particolare riferimento alla presenza di più minori nel nucleo familiare, valutando i procedimenti comunali alla ricerca di spese che possono essere comprese, attività che si possano svolgere in maniera più efficiente e servizi per cui si possano richieder compartecipazioni maggiori da parte degli utenti.

Periodo di svolgimento

01/01/2020 - 31/12/2022

Attività operative

1. Verifica possibilità introduzione ulteriori rimodulazioni di rette e tariffe con utilizzo ISEE o altre agevolazioni legate alla situazione familiare e analisi spese servizi al fine della loro ottimizzazione
[036] Scuole Materne [Esposito Monica]
2. Verifica di fattibilità per rivedere le agevolazioni TARI e l'addizionale IRPEF introducendo l'ISEE o altre riduzioni legate alla situazione familiare
[020] Tributi [Severi Stefano]
3. Verifica possibilità di rimodulazioni di tariffe e analisi spese servizi al fine della loro ottimizzazione
[056] Viabilità [Montanari Andrea]
[044] Biblioteca [Bovero Elisabetta]
[072] Interventi Tutela Ecologica [Fini Giovanni]
[013] Quartieri [Lucchi Andrea]
[023] Edilizia Pubblica [Montanari Andrea]
[U094] SUAP [Gaggi Matteo]

4. Modifica regolamento TARI
[020] Tributi [Severi Stefano]
5. Predisposizione regolamento IMU
[020] Tributi [Severi Stefano]
6. Predisposizione nuovo regolamento imposta soggiorno
[020] Tributi [Severi Stefano]

Indicatore di sintesi**Indicatori di dettaglio**

	UM	2020	
		previsto [31/12]	consuntivo [31/12]
• Rimodulazione delle entrate e regolamenti tributi	S/N	SI	SI
	UM	2020	
		previsto [31/12]	consuntivo [31/12]
• Analisi sulla possibilità di rimodulazioni di tariffe e analisi spese servizi al fine della loro ottimizzazione (Biblioteca) <i>Nota (su previsto 31/12): Raggiungimento indicatore previsto per il 2021</i>	S/N		
• Analisi sulla possibilità di rimodulazioni di tariffe e analisi spese servizi al fine della loro ottimizzazione (Edilizia Pubblica) <i>Nota (su previsto 31/12): Raggiungimento indicatore previsto per il 2021</i>	S/N		
• Analisi sulla possibilità di rimodulazioni di tariffe e analisi spese servizi al fine della loro ottimizzazione (Edilizia Pubblica) <i>Nota (su previsto 31/12): Raggiungimento indicatore previsto per il 2021</i>	S/N		
• Analisi sulla possibilità di rimodulazioni di tariffe e analisi spese servizi al fine della loro ottimizzazione (Interventi Tutela Ecologica) <i>Nota (su previsto 31/12): Raggiungimento indicatore previsto per il 2021</i>	S/N		
• Analisi sulla possibilità di rimodulazioni di tariffe e analisi spese servizi al fine della loro ottimizzazione (Servizi amministrativi, partecipazione e patrimonio) <i>Nota (su previsto 31/12): Raggiungimento indicatore previsto per il 2021</i>	S/N		
• Analisi sulla possibilità di rimodulazioni di tariffe e analisi spese servizi al fine della loro ottimizzazione (SUAP) <i>Nota (su previsto 31/12): Raggiungimento indicatore previsto per il 2021</i>	S/N		
• Analisi sulla possibilità di rivedere le agevolazioni TARI e l'addizionale IRPEF (Tributi)	S/N	SI	SI
• Analisi sulla possibilità introduzione ulteriori rimodulazioni di rette e tariffe con utilizzo ISEE o altre agevolazioni legate alla situazione familiare e analisi spese servizi al fine della loro ottimizzazione (Scuole) <i>Nota (su previsto 31/12): Raggiungimento indicatore previsto per il 2021</i>	S/N		
• Modifica regolamento TARI (Tributi)	S/N	SI	SI
• Nuovo regolamento IMU (Tributi)	S/N	SI	SI
• Predisposizione nuovo regolamento imposta soggiorno (Tributi)	S/N	SI	SI

Relazione al 31/12

Per quanto riguarda la possibilità di rivedere le agevolazioni ai fini TARI, l'art. 57-bis del DL 124/2019 prevedeva che entro il 23/04/2020 venisse emanato un D.M. sulla base di indicazioni fornite da ARERA con le modalità e criteri per accedere a tariffe agevolate TARI da parte degli utenti domestici che versino in condizioni economiche sociali disagiate. Gli utenti beneficiari sono individuati in analogia ai criteri utilizzati per i bonus sociali relativi all'energia elettrica gas e servizio idrico integrato.

A causa dell'emergenza sanitaria da COVID-19 le attività legate al perseguimento del presente obiettivo sono state oggetto di sostanziale modifica in quanto nelle more dell'emanazione del D.M., ARERA con determinazione n. 158 del 05/05/2020 ha previsto che le eventuali agevolazioni tariffarie alle utenze domestiche disagiate possano essere comunque quantificate dall'ente territorialmente competente e finanziate con risorse di bilancio.

Contestualmente sempre a causa dell'emergenza sanitaria molte utenze non domestiche sono state interessate dal lockdown con conseguente chiusura forzata delle relative attività e per evitare che in base al principio di "chi inquina paga" e di copertura integrale dei costi di gestione una eventuale riduzione della tassazione a vantaggio delle utenze non domestiche chiuse si traducesse in un

aumento della tassazione delle utenze domestiche è stato necessario individuare risorse da destinare al "bonus covid" delle utenze non domestiche obbligate alla chiusura forzata.

Sulla base delle chiusure disposte dai vari DPCM (tra i quali DPCM 22/03/2020 – 10/04/2020 – 26/04/2020) sono stati quantificati "bonus covid" strettamente collegati ai codici ATECO interessati dal lockdown e dal blocco della circolazione di beni e persone. Poiché la banca dati TARI prevede una classificazione in n. 30 categorie (DPR 158/99) non direttamente riconducibili ai codici ATECO sono state eseguite personalizzazioni alla procedura e bonifiche delle banche dati per riconoscere tali "bonus" nelle bollette di pagamento TARI 2020.

Le rate di pagamento della TARI 2020, che per regolamento sono fissate al 31/05, 31/7 e 30/11, sono slittate causa COVID rispettivamente al 31/07, 30/09 mantenendo ferma la scadenza della rata di saldo; ciò ha permesso all'ufficio di inserire la scontistica COVID direttamente in bolletta e i contribuenti ne hanno potuto godere fin dalla prima rata.

La Legge di bilancio 2020 (L. 160/2019) ha apportato numerose novità in materia tributaria e ha reso necessario approvare un nuovo **regolamento IMU** che disciplini la materia a decorrere dal 01/01/2020. In particolare è stata introdotta una agevolazione per i "pensionati agricoli" che continuano a lavorare il proprio fondo. Il termine per approvare il regolamento IMU è stato fissato dalla medesima legge di bilancio al 30/06/2020 (termine fatto slittare al 31/07/2020 dal DL 18/2020). Il regolamento è stato approvato con delibera di Consiglio Comunale n. 33 del 10/06/2020.

Ai fini **TARI**, viste le novità introdotte dal DL 34/2019 in materia di scadenze di pagamento e tariffe da applicare, la Legge di Bilancio e le novità introdotte dalla normativa emanata in seguito all'emergenza sanitaria, si è reso necessario apportare modifiche al Regolamento vigente che a causa dello slittamento dei termini di approvazione sia delle tariffe che del regolamento stesso è stato approvato con delibera di Consiglio Comunale n. 48 del 30/07/2020.

L'imposta di soggiorno, istituita a Cesena con Delibera di Consiglio Comunale n. 133 del 20/12/2012, e disciplinata dall'art. 4 del D.lgs. 23/2011, ha subito una profonda modifica ed integrazione con l'art. 180 del D.L. 34 del 19/05/2020 ("Misure urgenti in materia di salute, sostegno alle imprese e all'economia, nonché di politiche sociali connesse all'emergenza epidemiologica da COVID-19" c.d. Decreto Rilancio). Una delle modifiche più rilevanti riguarda il ruolo del gestore delle strutture ricettive che diventa, a decorrere dal 19/05/2020 responsabile del pagamento dell'imposta con diritto di rivalsa sul soggetto che pernotta presso la sua struttura ricettiva. Questa novità oltre ad altre in tema di regime sanzionatorio e obbligo di presentazione telematica hanno reso necessario mettere mano al vigente regolamento. In data 26/11/2020 con delibera n. 73 il Consiglio Comunale ha approvato il nuovo regolamento Comunale per la disciplina dell'Imposta di soggiorno.

Linea di mandato

4 - CESENA CITTA' IN CUI SI VIVE BENE

Obiettivo strategico

4.2 - Qualità dell'ambiente

Obiettivo operativo

4.2.6 - Rifiuti

Obiettivo di gruppo**OGR20.020.03 Analisi tariffazione Tari****Descrizione**

Analisi e studio di fattibilità in relazione alle nuove modalità di tariffazione TARI (corrispettivo o tributo puntuale) che ne individui i principali aspetti positivi e negativi. Costituzione di apposito gruppo di lavoro, con il coinvolgimento dell'Unione Valle Savio e l'Unione dei Comuni Rubicone e Mare per l'analisi dei regolamenti e dei criteri di applicazione Tari al fine di una loro eventuale omogeneizzazione.

Periodo di svolgimento

01/01/2020 - 31/12/2022

Attività operative

1. Analisi disposizioni Arera/Atersir sulla Tari e preparazione nuove agevolazioni/sconti Tari con modifica del software gestionale di calcolo
[020] Tributi [Severi Stefano]
2. Rapporti con Hera per scambio banche dati gestione rifiuti
[070] Igiene Ambientale [Fini Giovanni]

[020] Tributi [Severi Stefano]
[U029] Sistemi informativi (SIA) [Fini Giovanni]

Indicatore di sintesi**Relazione al 31/12**

	UM	2020	
		previsto [31/12]	consuntivo [31/12]
• Applicazione sconti Tari Covid -19	S/N	SI	SI

In data 13 febbraio è stato inviato al Sindaco del Comune di San Mauro Pascoli (referente per l'Unione Valle del Rubicone) il Regolamento TARI vigente all'01/01/2020 del Comune di Cesena (armonizzato con quello vigente nei Comuni dell'Unione Valle del Savio) come punto di partenza per l'analisi dei metodi di tariffazione e studio di fattibilità con l'accordo che una volta approvato sarebbe stato inviato il nuovo testo regolamentare con le modifiche apportate (sempre condiviso a livello di Unione Valle Savio).

In data 13/02 e 27/02 si sono tenuti incontri con i colleghi dell'Unione Valle del Savio ai fini di apportare modifiche condivise al Regolamento TARI.

Tutta l'attività successiva è stata profondamente modificata a causa dell'emergenza sanitaria COVID-19.

Anche la normativa di riferimento, la quantificazione del nuovo MTR e le disposizioni di ARERA ai fini della tariffazione puntuale (tributaria o corrispettiva) sono state fortemente condizionate dall'emergenza sanitaria.

La Regione Emilia Romagna con Legge n. 11/2020 ha previsto che l'entrata in vigore della TARI puntuale (sia tributo che corrispettivo) slitti al 31/12/2022.

A causa dell'emergenza sanitaria da COVID-19, della chiusura forzata imposta dal legislatore a diverse attività economiche, vista la determinazione ARERA n. 158/2020, in un'ottica di equità fiscale e nel rispetto del principio di "chi inquina paga", sono state rimodulate le tassazioni delle imprese maggiormente colpite dalla crisi ed obbligate alla chiusura forzata delle stesse, introducendo scontistiche TARI direttamente riconducibili ai codici ATECO.

Tali sconti sono stati inseriti nelle bollette di pagamento TARI 2020 e i contribuenti hanno potuto godere di queste agevolazioni sin dalla prima rata.

Linea di mandato	5 - CESENA CITTA' APERTA
Obiettivo strategico	5.4 - Cesena, un Comune aperto all'innovazione e al cambiamento
Obiettivo operativo	5.4.2 - Processi di sviluppo organizzativo: miglioramento continuo per un incremento della performance

Obiettivo di gruppo **OGR20.015.01 Revisione processo di gestione delle segnalazioni dell'ente**



Descrizione



L'obiettivo prevede la revisione complessiva delle modalità di comunicazione con il cittadino, in particolare rispetto alle segnalazioni.

Periodo di svolgimento

01/01/2020 - 31/12/2021

Attività operative

1. Analisi del processo e riprogettazione
[011] Comunicazione e trasparenza [Mei Manuela Lucia]
[015] Personale [Tagliabue Stefania]
2. Individuazione rete dei referenti della comunicazione
[015] Personale [Tagliabue Stefania]
3. Formazione al gruppo dei referenti
[011] Comunicazione e trasparenza [Mei Manuela Lucia]
[015] Personale [Tagliabue Stefania]
4. Revisione del programma per la gestione delle segnalazioni
[013] Quartieri [Lucchi Andrea]
[U029] Sistemi informativi (SIA) [Fini Giovanni]
5. Attivazione nuove modalità di gestione delle segnalazioni
[064] Edilizia Privata [Antoniacci Emanuela]
[056] Viabilità [Montanari Andrea]
[059] Trasporto Pubblico e Traffico [Fini Giovanni]
[044] Biblioteca [Bovero Elisabetta]
[035] Polizia Municipale e Commerciale [Colloredo Giovanni]
[013] Quartieri [Lucchi Andrea]
[036] Scuole Materne [Esposito Monica]
[025] Servizi al Cittadino [Tagliabue Stefania]
[028] Servizi Generali [Rossi Angelo]
[023] Edilizia Pubblica [Montanari Andrea]
[011] Comunicazione e trasparenza [Mei Manuela Lucia]
[020] Tributi [Severi Stefano]
[015] Personale [Tagliabue Stefania]
[U078] Programmazione e governo della rete [Solari Barbara]
[U016] Contratti [Rossi Angelo]
6. Sperimentazione e monitoraggio nuova modalità di gestione delle segnalazioni
[064] Edilizia Privata [Antoniacci Emanuela]
[056] Viabilità [Montanari Andrea]
[059] Trasporto Pubblico e Traffico [Fini Giovanni]
[044] Biblioteca [Bovero Elisabetta]
[035] Polizia Municipale e Commerciale [Colloredo Giovanni]
[013] Quartieri [Lucchi Andrea]
[036] Scuole Materne [Esposito Monica]
[025] Servizi al Cittadino [Tagliabue Stefania]
[028] Servizi Generali [Rossi Angelo]
[023] Edilizia Pubblica [Montanari Andrea]
[011] Comunicazione e trasparenza [Mei Manuela Lucia]
[020] Tributi [Severi Stefano]
[015] Personale [Tagliabue Stefania]
[U078] Programmazione e governo della rete [Solari Barbara]
[U016] Contratti [Rossi Angelo]

Centro di costo
[015] PersonaleSettore
Personale e OrganizzazioneDirigente
Tagliabue Stefania**Indicatore di sintesi**

	UM	2020	
		previsto [31/12]	consuntivo [31/12]
• % segnalazioni gestite tramite la piattaforma (sul totale delle segnalazioni)	%	90	82

Indicatori di dettaglio

	UM	2020	
		previsto [31/12]	consuntivo [31/12]
• Attivazione nuova modalità di gestione delle segnalazioni entro il 01/06/2020	S/N	SI	NO

Nota (su consuntivo 31/12): a causa dell'emergenza sanitaria l'avvio ufficiale della piattaforma è stato il 29/06/2020

Relazione al 31/12

Durante il periodo 01/01 - 31/05 è stata svolta una approfondita analisi organizzativa sul processo di gestione delle segnalazioni. E' stato inoltre attivato un percorso formativo ad hoc, rivolto al personale dei settori, sviluppando sia il tema della comunicazione e degli stili comunicativi nell'ambito del processo, sia gli aspetti di natura informatica legati allo strumento utilizzato.

Nel secondo semestre è stata attivata la sperimentazione di "Segnala" con il coinvolgimento di tutti i referenti di settore e il confronto periodico per risolvere le criticità emerse. Il sistema è stato messo a regime entro la fine dell'anno.