



Comune di Cesena

Variazione PEG 2019-2021

Attività Strutturali

OTTOBRE 2019

Premessa

Il PEG viene adottato sulla base di quanto previsto dal D.Lgs.267/2000 che all'articolo 169 dispone:

ART. 169 Piano Esecutivo di Gestione

"1. La Giunta delibera il piano esecutivo di gestione (PEG) entro venti giorni dall'approvazione del bilancio di previsione, in termini di competenza . Con riferimento al primo esercizio il PEG è redatto anche in termini di cassa. Il PEG è riferito ai medesimi esercizi considerati nel bilancio, individua gli obiettivi della gestione ed affida gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai responsabili dei servizi.

2. Nel PEG le entrate sono articolate in titoli, tipologie, categorie, capitoli, ed eventualmente in articoli, secondo il rispettivo oggetto. Le spese sono articolate in missioni, programmi, titoli, macroaggregati, capitoli ed eventualmente in articoli. I capitoli costituiscono le unità elementari ai fini della gestione e della rendicontazione, e sono raccordati al quarto livello del piano dei conti finanziario di cui all'articolo 157.

3. L'applicazione dei commi 1 e 2 del presente articolo è facoltativa per gli enti locali con popolazione inferiore a 5.000 abitanti, fermo restando l'obbligo di rilevare unitariamente i fatti gestionali secondo la struttura del piano dei conti di cui all'articolo 157, comma 1-bis.

3-bis. Il PEG è deliberato in coerenza con il bilancio di previsione e con il documento unico di programmazione. Al PEG è allegato il prospetto concernente la ripartizione delle tipologie in categorie e dei programmi in macroaggregati, secondo lo schema di cui all'allegato n. 8 al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni. Il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'articolo 108, comma 1, del presente testo unico e il piano della performance di cui all'articolo 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, sono unificati organicamente nel PEG."

À

Per il Comune di Cesena, il PEG fa parte di un **Sistema Integrato di Pianificazione e Controllo** che partendo dal programma amministrativo del Sindaco e dalle linee programmatiche approvate dal Consiglio comunale, traduce le linee di indirizzo politico in azioni concrete da svolgere per dare attuazione agli impegni elettorali. Gli obiettivi di PEG sono definiti in modo coerente, orientato e finalizzato alla realizzazione del Piano di Mandato.

Il **Piano Esecutivo di Gestione** si compone di:

- **Obiettivi Gestionali**: finalizzati all'attuazione del programma amministrativo del Sindaco. In particolare gli Obiettivi Gestionali rappresentano i risultati che l'amministrazione ha individuato come prioritari rispetto all'attività dell'ente e che vedono coinvolti nella loro realizzazione uno o più settori.
- **Obiettivi di Gruppo**: concorrono alla valutazione della performance organizzativa di tutti i dirigenti e di tutti gli incaricati di PO/AP coinvolti e presentano specifici indicatori. Gli obiettivi di gruppo, definiti e condivisi in appositi incontri di coordinamento tra il Segretario Generale e i dirigenti interessati, sono obiettivi trasversali, per il raggiungimento dei quali è indispensabile l'apporto fattivo e l'azione coordinata di due o più settori.
- **Attività Strutturali** (o Obiettivi di Miglioramento): finalizzati a migliorare e a mantenere le performance gestionali relativamente ad attività consolidate nelle funzioni dei diversi settori. Ogni obiettivo gestionale e ogni attività strutturale è perseguibile attraverso l'utilizzo delle risorse umane (evidenziate nella dotazione organica e nel piano delle assunzioni) e finanziarie assegnate a ogni settore con la parte finanziaria del Peg.

Gli obiettivi gestionali sono rappresentati mediante:

- Á Codice: composto da due cifre, la prima indica il centro di costo a cui sono state assegnate le risorse per l'attuazione dell'obiettivo e la seconda indica il numero dell'obiettivo;
- Á Denominazione: il titolo dell'obiettivo;
- Á Descrizione: indicazione del contenuto e delle finalità dell'obiettivo;
- Á Collegamento con le linee di mandato e gli obiettivi di DUP, a garanzia della coerenza tra i documenti di programmazione;
- Á Attività operative: da porre in essere per la concreta realizzazione dell'obiettivo e relativa tempistica di riferimento;
- Á Indicatori: finalizzati a misurare il grado di raggiungimento dell'obiettivo gestionale.

Gli obiettivi di gruppo sono rappresentati mediante:

- Á Codice: composto da due cifre, la prima indica il centro di costo a cui sono state assegnate le risorse per l'attuazione dell'obiettivo di gruppo e la seconda indica il numero dell'obiettivo;
- Á Denominazione: il titolo dell'obiettivo di gruppo;
- Á Collegamento con i settori coinvolti nell'obiettivo di gruppo;
- Á Indicatore: finalizzato a misurare il grado di raggiungimento dell'obiettivo di gruppo.

Le attività strutturali sono rappresentate mediante:

- Á Codice: composto da due cifre, la prima indica il centro di costo a cui sono state assegnate le risorse per l'attuazione dell'attività strutturale e la seconda indica il numero dell'attività strutturale;
- Á Denominazione: il titolo dell'attività strutturale;
- Á Descrizione: indicazione del contenuto e delle finalità;
- Á Indicatori: finalizzati a misurare il grado di raggiungimento dell'attività strutturale.

G9 HHCF9 G9 FJ-N&C	7 X7	F=7 <=989BH9	5 HHJ #5 fGHFI HH F5 @	H=DC @; =7 5 8 =AC8 = =7 5	Bi c j c	AcXjZwUrc	9`ja]bUrc	ACHJ5N&CB9`
GYfj]nj` Ua a]b]ghUij] jZ dUfHM[dUn]cbYY` dUf]a cb]c	FH	S` &&@Uj á!^æ	Ú] [•œ ˆ) d /&á&FHAÚ` æcá! ææá^æ d! ^ÁÚ&` []æáÁ Ú] [!œá^æ d! ^Á^!çá ææ { á ä dæææ! æcá &á æ á } ^ÁÁ] æá [] á ÁÁ^ææ^ææææÁ d!` c! :æá			Ý		T [ááææáá æá [
	FI		œUvFJÈFI ÈI ÁM• &á!æá Á	T [ááææáá • &á á } ^ÉQ]á á ææææææÁ^ææææá æ • ä c): ææá^Á^á` c/á áæá [&] ^!^): æá^!ÁUÜÓÓUT				T [ááææáá æá [
DYfgcbUY` Cf [Ub]nnUn]cbY	FI	Úc-æ æAæ]æá^ ^	œUvFJÈFI ÈI ÁU^!^: á } ææ •` : á } æ /&^•• æ á } æá^Á] ^!• [] æ^áá ^) á^ c	T [ááææáá • &á á } ^ÉQ•^!á ^) d /æææææÁ^ææææá •ç [] á ^) d /ææ c/Á^ææææÁ^ææ^æá]Q •^!á ^) d Á } ^ @) c/á^!^Á^!• [] ^&] Áá æááæÉ				T [ááææáá æá [



Å Æ Ü Ö Z W P Ò Á Ú Ö Ó Á G E F J B G F Ä Ö E V X Q Ö Å Ü V Ü W V W Ü Ö Š Q
-bXJW

GYHcfYD9;	D]Ubc`YgYW H]j c`X] [Ygh]cbY`&\$%	
Î FÄÖ [ç^! } [Á^ Á^ ä ä	€ Î FÄÜ: * æ { æ ä } ^ Á V à æ ä ä æ	î
	€ Î FÄÜ^ ç ä ä Ä Ö ^ Á Á V : æ { æ ä } ^	F€
	€ Î FÄÖ ä ä ä ä Ä Ü : ä æ æ	FI
	€ Î FÄÜ ^ ^	GF
Í Î Ä Ö æ d ` c ^ ^	€ Í Ä Ö ä ä ä ä æ	G
	€ Í J Ä Ö * } ^ Á Ö ^ ~ æ ä } ^	HF
G Ä Ö ä ä ç & ä Ä ä æ • ä ä ä Ä Ö ç æ	€ Í Ä Ö ä ä ç & æ	H
	€ Í Ä Ä ~ • ^ ä Ä Ü ä æ ç & æ	H
	€ Í Ä Ä ^ æ	I €
	€ Í Ä Ö ç ç Ä Ö ^ ä	I G
	€ Í Ä Ü ä Ä Ö ä ä ä	II
	€ Í J Ä Ö ä ä ä Ä Ö ç ä ä	I I
Ï G Ä V ~ ç ä ä ^ Ç ä ä } ç Á Á ^ Á ^ ä ä	€ Í J Ä V : æ ç Ä Ü ~ à à ä Ä Á : æ - ä	Í F
	€ Í Ä Ü : ç : ä } ^ Á Ö ä ä ^	Í H
	€ Í FÄÖ ä } ^ Á Ö ä ä } ç ^	Í I
	€ Í G Ä Ö ç ç ^ } ç Ä V ~ ç ä Ö & * ä æ	Í F
H Í Ä Ü ä ä Ä ~ } ä ä ä ^	€ H Í Ä Ü ä ä Ä ~ } ä ä ä ^ Á Ö { { ^ & ä ^	Î Î
G Ä Ü & ~ ä Ä Ü ç	€ H Í Ä Ü & ~ Ä Ä æ ^ } ^	Î J
	€ Í FÄÖ ä ä ä ä ä Ä Ü ç ä ä	Î I
	€ Í F Ä V ~ ä ^ ! • ä æ	Î J
	€ Í FÄÜ : * ^ ç Ä Ö ä ç ä ä	Ì G
	€ Í G Ä Ö ^ ç Ä Ü ç ä Ä Ü ä ^ • ç ^	Î I
	€ Í H Ä Ö • ä ä ä ä	Ì J



Ö Ä Ö Ü Ö Z Ö Þ Ö À Ö Ó Ö Á Ö E F J E G F Ä Ö E V Ö Ö Ö Ö Ö Ü Ö W Ö V W Ö Ü Ö Š Ö
-bXJW

GYHc f Y D9 ;	D]Ubc `YgYW H]j c `X] [Ygh]cbY`&\$%	
G Ä Ü & * [æ Ä Ü] [c	€ Ä Ü c Ä Ü ^ ! ç ä ä ^ ! Ä Ü - æ : ä e	JH
	€ J Ä Ü [* ^ c Ä Ü] } } æ	Jİ
	€ J Ä Ü ç ä] [Ä Ü] [^ • ^	F€€
	€ J Ä Ü æ] [c Ä Ü & æ c ä ä	F€
G Ä Ü ^ ! ç ä ä & ä ä ä [Ä Ü] [ç ä ä } ^ Ä & [[* ä e	€ J G Ä Ü ^ - : ä } ^ Ä Ü & æ c ä ä ä Ä Ü c Ä Ü ^ ! ç ä ä	F€
	€ G Ä Ü ^ ! ç ä ä & ä ä ä [Ä Ü] [ç ä ä } ^ Ä & [[* ä e	F€
	€ H Ä Ü • ä æ ä } ä	FFÍ
	€ J Ä Ü ! * ä ä Ö c ä : ä } ä ä Ö [] • ä ä Ä Ü [{ ~ } æ ^	FFİ
GG Ä Ü ^ ! ç ä ä Ö { ä ä ä ä Ä Ü ä c & ä æ ä } ^ Ä Ü ä ä [] ä	€ FG Ä Ü ! * ä ä Ö c ä : ä } ä ä Ö ä } ä Ä Ü [{ ~ } æ ^	FFJ
	€ FH Ä Ü ~ ä c ä	FGG
	€ F Ä Ü ^ * ^ c ä Ä Ü ^ } ^ æ ^	FGÎ
	€ GF Ä Ü ä ä [] ä	FHF
	€ I Ä Ü ä & ä æ	FHI
	€ I H Ä Ü • [] [] ä	FHİ
	€ I Ä Ü ä ä æ ä } ä	FHÌ
	€ I G Ä Ü ^ ! & ä Ä Ü d + ~ c ä [] []	FI €
	€ I Ä Ü E ä) ä ä Ö æ ä Ä Ü ^ ! ç ä ä ^ ! Ä Ü ä c æ	FI G
	€ J Ä Ü ! ä ä æ : ^ Ä Ü * ä } : ä } ä Ü ä [& ä ä ^ * æ ^	FI I
	€ J H Ä Ü a } ^ Ä Ü ä æ ä e	FI Î
	HE Ä Ü [* ä ä ä Ä Ü ^ ! ç ä ä ä ~] [] [] d	€ G Ä Ü ^ ! ç ä ä ^ } ^ æ ä
€ HE Ä Ü E d] æ & []		FÍ €
€ FH Ä Ü ^ } d [Ä Ü c ä] æ		FÍ G
FJ Ä Ü ä ä ä æ ä } ^ Ä Ü [] d [[Ä Ü ! [* ^ c Ä Ü [] [] ^ ä	€ E I Ä Ü ! [* ^ c Ä Ü c * æ ä	FÍ I
	€ E I Ä Ü - ä ä Ä Ü * æ ^	FÍ İ
	€ FF Ä Ü [{ ~ } ä e ä } ^ Ä Ü ä e æ ^ } : æ	FÎ €



Ö Å Ö Ü Ö Z Ö Þ Ö À Ú Ö Ö Á Ö F J Ö Ö G F Ä Ö Ö V Ö Ö Ö Ö Ö Ü Ö V Ö W Ö W Ö Ü Ö Š Ö
-bXJW

GYHc f Y D9 ;	D]Ubc `YgYW H]j c `X] [Yg]cbY`&\$%	
FJÄÜ ä ä ä æ ä } ^ Ä Ö [} d [] [Ä Á Ú ! * ^ ä Ö ~ ! [] ^ ä	€FJÄÜ ! * ! æ { æ ä } ^ Ä Ö [} d [] [Fî I
GHÄÖ ä ä ä ä Ä Ü ~ à à ä æ	€FÄÖ [ä ä c Ä ^ & ; [* ä ä	Fî €
	€GGÄV- ä ä Ä Ö { ä ä d ä ä [Ä Š Š Ü Ü È	Fî G
	€GHÄÖ ä ä ä ä Ä Ü ~ à à ä æ	Fî Í
	€G Ä Ö ä ä ä ä Ä Ü & æ c ä æ	Fî J
	€G Ä V c } : ^ Ä ^ ! ç ä ä Ö ^ } ^ ! ä ä	Fî G
	€Í HÄÜ ^ ! æ ç Ä Ö [ä ä c Ä Ü [c ä ä	Fî I
	€Í Ä Ö { ä ä ä } ^ Ä Ü ~ à à ä ä Ä Ö [ä ä c Ä Ö ^ c ä ä	Fî Î
	€Í FÄÜ æ & c Ä Ö ä ä ä ä ä	Fî Ì
	€Í Ä Ö ä ä ä ä	FJG
€Í HÄÖ ! ^ ä [Ä M ä ä [FJ I	
GFÄÖ) d æ Ä V ! ä ~ c ä ä Ä Ü ^ ! ç ä ä Ö & [] { ä Ä Ö ä } : ä ä ä	€FÄÜ ä ä ä } ^ ! ä æ	FJ Î
	€GGÄV ! ä ~ c ä	G€€
	€Í FÄÖ [] & • • ä } ^ Ä Ü ^ ! ç ä ä Ä Ü ~ à à ä ä Ä Ö ^ c ä ä	G€ I
FÍ Ä Ü ^ ! • [] æ ^ Ä Ü ! * ä ä : æ ä } ^	€FÍ Ä Ü ^ ! • [] æ ^	G€ Í



GYHcfY'D9;
D]Ubc`YgYW H]j c`X]
[Ygh]cbY&\$%

Î FÄÖ [ç^! } [Á^ Á^ Á^! | ä | ä
€ Î Ä Ü ! | * | æ { æ ä } ^ Á V à æ ä ä æ æ

F YgdcbgUW]Y

œ VU P œ ö ö ö T œ W Ö Š CE

H]dc

5 H]j]H' #CV]YH]j c

œ ä æ Á d ` c | æ ^

€ FÄÖ ^ • ç } ^ Á ç æ æ ç Ä } ^ å å @ å Ä Ü Ö È È
€ G Ä Ü ! | { [: ä } ^ Á ^ | ^ Á ç ä æ Á ç ^ ç | ^
€ H Ä Ö ^ | ç æ æ ä } ä Ä æ ^ | ä Á ^ | æ ä } ä ö c : ä } æ ä
€ Ä ç æ ç æ ä } ä Ö ä à ä } æ ä
€ Ä Ö & | ä ä Ä Ü ! ç æ æ
€ Ä Ö & | ä ä Ä Ü ! | * | æ { æ
€ Ä Ö ç æ | æ ä } ä æ ç * | æ æ @
€ Ä Ö ^ | ç æ æ ä } ä Á æ ^ | ä Ä [] ç æ []
€ Ä Ü Ö ç æ æ Ö ^ • ^ } æ Á V ä } ^ Á ç ^ Á ç ä



GYHcfYD9;	Í FÄZÖ [ç ^ !] [Á ^ Á / Á ! ! ä ä]	F YgdcbgUV] Y	OE VU P OE Ö Ö T OE WÖŠCE
D]Ubc `YgYW H]j c `X]` [Ygh]cbY`&\$%	€ Í Ä Ü : [* ! æ { æ ä } ^ Á M ä ä ä ö ä æ		

5 H]j]H` ghfi Hi fUY	€ Í Ä Z Ö ! ö ä æ ä } ä Á ä æ Ä Ä [] ä æ [
------------------------------	---

DYgc `]bX]WUrcf]		JUcf]'7 cbgi bhj]			JUcf]'DfYj]gh]			
H]dc `]bX]WUrcfY]bX]WUrcfY	I Xa	&\$%+	&\$%	&\$%	&\$%	&\$&\$	&\$&%
Q ä ä æ ! ^ Á ä ö ç ä æ	Ú ä ^ ! ä Ä ä ä ä ä ä ä ä ä ä ä ä	Ú ^ ! & È	€ € € € € Ä	€ € € € € Ä		€ € € € € Ä	J Í € € € € Ä	
	Ö Ö W Ä ä ä ä ä ä ä ä ä ä ä ä	Ú ^ ! & È	€ € € € € Ä	€ € € € € Ä		J J € € € € Ä	J J € € € € Ä	

5 H]j]H` ghfi Hi fUY	€ J Ä Ü Ö ç ä ä ö ^ • ^ } ä Á M ä } ^ Á ä ä Ä ä ä ä
------------------------------	---

8 YgW]n]cbY

Con accordo sottoscritto nel corso del 2016 Comune di Cesena ed Unione Valle del Savio hanno definito le modalità di acquisizione del parere Tecnico agronomico sui piani di investimento in agricoltura prevedendo che sia l'organo tecnico Consultivo già individuato dal Comune di Cesena ad esprimersi. Il flusso procedurale è stato così definito :

- ricevimento e protocollazione dell'istanza del privato a cura del Comune di Bagno di Romagna, di Mercato Saraceno e di Sarsina e dell'Unione della Valle del Savio ;
- formale trasmissione, utilizzando preferibilmente supporto informatico, della documentazione progettuale completa e descrittiva dell'intervento al Comune di Cesena, con richiesta di istruttoria tecnica; alla pratica dovrà essere allegata tutta la documentazione necessaria all'espletamento dell'istruttoria; qualora dovesse essere necessaria documentazione integrativa, sarà cura dell'Ente titolare del procedimento provvedere alla richiesta;
- comunicazione per via telematica da parte del Comune di Cesena del parere motivato espresso dall'Organo Tecnico Consultivo (OTC) di norma entro 30 giorni dalla ricevimento della richiesta; tale termine può essere sospeso qualora l'OTC ravvisi la necessità di documentazione integrativa.

DYgc `]bX]WUrcf]		JUcf]'7 cbgi bhj]			JUcf]'DfYj]gh]			
H]dc `]bX]WUrcfY]bX]WUrcfY	I Xa	&\$%+	&\$%	&\$%	&\$%	&\$&\$	&\$&%
Q ä ä æ ! ^ Á ä ö ç ä æ	Ú ä ä ä ä ä : ä ä Ü ä ä ä Ü ! ^ • ^ } ä ä ä	Ú ^ ! & È	€ € € € € Ä	€ € € € € Ä		€ € € € € Ä	J € € € € Ä	
	V ^ {] ä ä ^ ä ä ä ä ä ä ä ä ä ä	Ö ä ! } ä	G J € € €	G H € € €		G I € € €	G I € € €	



GYHcfY'D9; Í FÄZÖ[ç^!} [Á^|Á^||á |á **F YgdcbgUV] Y** ÖP VU P ÖP ÖÖ ÖT ÖP WÖŠCE
D]Ubc`YgYW H]j c`X]` €Í FÄÜ^|çã ä ÖE^ÁÁV:æ -|:| æ ä } ^
[Ygh]cbY`&\$%

5 H]j]H`ghfi H]i fUY €Í ÁÄæã çã æ: äpÁÜÖ
8 YgW]n]cbY *Redazione Varianti di strumenti urbanistici generali, relativamente alle aree di trasformazione.*

5 H]j]H`ghfi H]i fUY €Í ÁÜ^áæ ä } ^ÁÜæ ÁWæä ä çÄÖc` æã ÁÜ ä æãpÁÜ` àà|çÄÜæ) äã •^áæ } ^} çã
]|:| ä` çã ÁÄ| | Áæã çã
8 YgW]n]cbY *Attività inerente la redazione dei progetti di Piani Urbanistici Attuativi di Iniziativa Pubblica (PUA) , Piani Insediamenti Produttivi (PIP) e delle rispettive varianti.*

5 H]j]H`ghfi H]i fUY €Í ÁÜ]|:| çæ ä } ^ÁÜæ ÁWæä ä çÄÖc` æã ÁÜ | ä` } : ä } çã äã ä æãpÁÜ` àà|çÄÜæ) ä
 Q•^áæ } ^} çãÜ|:| ä` çã
8 YgW]n]cbY *L'iter prevede la presentazione del Piano, il deposito, la pubblicazione e l'approvazione dell'organo Comunale competente. In alcuni casi la fase dei pareri può non essere necessaria o essere limitata ad alcuni Enti/Settori.*

DYgc`]bX]WUrcf]

H]dc`-bX]WUrcfY` -bX]WUrcfY`		I Xa	JUcf]7 cbgi bhj]			JUcf]DfYj]gh]		
H]dc`-bX]WUrcfY`	-bX]WUrcfY`		&\$%+	&\$%	&\$%	&\$%	&\$&\$	&\$&%
Qãäæ ÁÄÜ^ çã ä	Ö` :æã &^` :æã } çæ ä } ^ÁÜWÖÄÜÁ ä` } : ä } çã äã çæã çã	T^•ã	€€€	€€€		€€€	€€€	
Qãäæ ÁÄÜ^ çã ä	V^ (] ä` -çã } (~) çã^ &^ä } ^} çã { ä ä çã ÁÄ } çæ ä } ^ÁÄÜWÖÄ ä` } : ä } çã` àà çÄÜ^ çã çæã çã	Öä ä	€€€	G í €€		G í €€	G €€€	
Qãäæ ÁÄÜ^ çã ä	Üæ` : ä } ^ÁÜ^ (~) çã^ &^ä } ^} çã { ä ä çã ÁÄ } çæ ä } ^ÁÄÜWÖÄ ä` } : ä } çã` àà çÄÜ^ çã çæã çã	Ü^ &È	€€€€Ä	F€€€Ä		F€€€Ä	F€€€Ä	

5 H]j]H`ghfi H]i fUY €Í ÁÜE ä } ä] | : äã æ^Á^|ÁÖc` æ ä } ^ÁÄÜWÖÄ | ä` } : ä } çã
8 YgW]n]cbY *Attività inerente la collaborazione e il coordinamento con lo Sportello Unico Edilizia e il Servizio Espropri, relativamente allo stato di attuazione dei programmi con riferimento agli aspetti economico-finanziari correlati all'acquisizione e cessione delle aree produttive.*

5 H]j]H`ghfi H]i fUY €Í ÁÜæc` &ä æ ä } ^ÁÜ^| | &^` :æã^| äã çã äã • [* ^ çã äã ÁÄK çã çæ ä } ^Á
 ÖE àã } çã^| äã äã ÁÄÜWÖÄ | ä` } : ä } çã
8 YgW]n]cbY *Partecipazione agli iter di verifica della assoggettabilità a Valutazione Ambientale Strategica (VAS) nell'ambito delle procedure di approvazione dei Piani Urbanistici Attuativi (PUA) e loro Varianti su aree polifunzionali.*



GYHcfY'D9; Í FÄÖ [ç ^ !] [Á ^ | Á ^ ! | ä | ä]
D]Ubc`YgYW Hjj c`X'] € Í FÄÜ ^ | ç ä ä Ö ^ ^ Á ä V | æ - ! ! { æ ä } ^
[Ygh]cbY`&\$%

F YgdcbgUV]Y

Ö P VU P Ö Ö Ö Ö T Ö P W Ö Š Ö

5 Hjj]H`ghfi Hi fUY € Á Ü æ c ^ ä ä æ ä } ^ Á ä ä | | & ^ á | æ ä Á ^ | ä ä ä ä ä • [* ^ æ ä ä ä Á Ä ä } æ ä } ^ Á
 Ö ä ä } æ ^ Á ä ä ä ä | | ä } : ä } ä ä

5 Hjj]H`ghfi Hi fUY € J Ä Ö | ! ! { ç æ ä } ^ Á ä ä ä ä Ü W Ö Ä Ü Ö / Ä | ä ä ä Ö • ^ á ä ä ^ } ä Ü | [ä ä ä ä

8 YgW]n]cbY *Procedura di attuazione prevista dalle L.R. 47/78 e 20/2000. L'iter prevede la presentazione della Variante al Piano, il deposito, la pubblicazione e l'approvazione da parte dell'organo competente. La fase dei pareri sulle Varianti, da esprimersi da parte degli enti e servizi interessati può avvenire anche attraverso Conferenze dei Servizi come previsto dal Protocollo di Intesa sui PUA.*

DYgc`]bX]WUrcf]

H]dc`-bX]WUrcfY	-bX]WUrcfY	I Xa	JUcf]'7 cbgi bhj]			JUcf]'DfYj]gh]		
			&\$%+	&\$%	&\$%	&\$%	&\$&\$	&\$&%
Q ä ä ä ^ Á ä Ü ç ä ä	X ä ä ä ä ä ! ! { ç æ ä ä ä ä * æ ^ Á ä ä ä	P` { È	I	F		í	F	
	Ö` ä ä ä { (] ^ • ä ä ä ! & ^ á ä ä ä ä ! { ç æ ä } ^ Á ä ä ä ä ä	T ^ • ä	F € € €	F € € €		G € € €	G € € €	
	V ^ {] ä ^ - ä ä ä { (~) ä ä ä ^ ! ! & ^ ä ä ^ } ç ä ä { ä ä ä ä ä Á ä ä ! { ç æ ä } ^ Á ä ^ ^ Á ä ä ä ä ä	Ö ä } ä	J í € €	F í € €		G í € €	G í € €	
	Ü ä ` : ä } ^ Á ^ {] ä ^ - ä ä ä { (~) ä ä ä ^ ! ! & ^ ä ä ^ } ç ä ä { ä ä ä ä ä Á ä ä ä ä ! { ç æ ä } ^ Á ä ä ä ä ä Ü W Ö Ä Ü Ö	Ú ^ ! & È	í € € € Ä	í € € € Ä		F í € € Ä	F í € € Ä	



Settore PEG	61 - Governo del Territorio	Responsabile	ANTONIACCI EMANUELA
Piano esecutivo di gestione 2019	064 - Edilizia Privata		

Attività strutturale 01 - Gestione permessi di costruire ordinari edilizia residenziale ed attività produttive

Descrizione *L'attività si sviluppa secondo i seguenti passaggi: accettazione delle pratiche edilizie; esame istruttoria; acquisizione dei pareri esterni; esame in C.Q.A.P.; proposta conclusiva e rilascio del titolo, controllo formale comunicazione inizio lavori.
A seguito di convenzione fra il Comune di Cesena e il Comune di Montiano l'attività è gestita in forma associata.*

Storico descrizione al 31/12/2018 *L'attività si sviluppa secondo i seguenti passaggi: accettazione delle pratiche edilizie; esame istruttoria; acquisizione dei pareri esterni; esame in C.Q.A.P.; proposta conclusiva e rilascio del titolo, controllo formale comunicazione inizio lavori.
A seguito di convenzione fra il Comune di Cesena e l'Unione Valle Savio l'attività è gestita in forma associata limitatamente ai procedimenti afferenti il territorio di Montiano*

Peso indicatori

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2017	2018	2019	2019	2020	2021
Indicatore di Attività	Tempo medio di conclusione dei procedimenti	Giorni		55,00		55,00		

Attività strutturale 02 - Gestione segnalazione certificata inizio attività (SCIA) ordinarie, comunicazioni varie - edilizia residenziale ed imprese

Descrizione *L'attività principale consiste nella verifica di ammissibilità delle SCIA. L'istruttoria di merito ed il controllo è espletato sul 25% delle SCIA presentate. A seguito di convenzione fra il Comune di Cesena e il Comune di Montiano l'attività è gestita in forma associata.*

Peso indicatori

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2017	2018	2019	2019	2020	2021
Indicatore di Attività	SCIA controllate nei tempi previsti per legge (30 o 60 giorni) sul totale SCIA	Perc.	100,000%	100,000%		100,000%		

Attività strutturale 03 - Gestione PRA (Piani di Riconversione e Ammodernamento Aziendale)

Descrizione *Istruttoria ed adempimenti vari preliminari all'approvazione da parte della Giunta Comunale ed al rilascio del permesso di costruire all'interno di procedimenti unici.*

Attività strutturale 04 - Attività edilizia varia

Descrizione *Attività amministrativa generale: comprende il rilascio di certificazioni, l'attività connessa all'accesso agli atti, l'attività di segreteria della CQAP, dell'Assessore e del Dirigente.*



Settore PEG	61 - Governo del Territorio	Responsabile	ANTONIANI EMANUELA
Piano esecutivo di gestione 2019	064 - Edilizia Privata		
Attività strutturale	04 - Attività edilizia varia		

Peso indicatori

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2017	2018	2019	2019	2020	2021
Indicatore di Attività	Ricerche pratiche in archivio nei termini	Perc.	100,000%	100,000%		100,000%		
	CIL (Comunicazione Inizio Lavori) controllate entro 60 gg / CIL presentate	Perc.	100,000%	100,000%		100,000%		

Attività strutturale 05 - Gestione procedure autorizzazioni paesaggistiche ordinarie e in sanatoria

Descrizione *L'attività riguarda la gestione dei procedimenti indicati, disgiuntamente ma in modo coordinato con i procedimenti edilizi (permesso di costruire /SCIA). L'attività si sviluppa secondo i seguenti passaggi: esame istruttorio; acquisizione parere C.Q.A.P.; acquisizione parere Soprintendenza; rilascio della autorizzazione. A seguito di convenzione fra il Comune di Cesena e il Comune di Montiano l'attività è gestita in forma associata.*

Storico descrizione al 31/12/2018 *L'attività riguarda la gestione dei procedimenti indicati, disgiuntamente ma in modo coordinato con i procedimenti edilizi (permesso di costruire /SCIA). L'attività si sviluppa secondo i seguenti passaggi: esame istruttorio; acquisizione parere C.Q.A.P.; acquisizione parere Soprintendenza; rilascio della autorizzazione. A seguito di convenzione fra il Comune di Cesena e l'Unione Valle Savio l'attività è gestita in forma associata limitatamente ai procedimenti afferenti il territorio di Montiano*

Peso indicatori

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2017	2018	2019	2019	2020	2021
Indicatore di Attività	Autorizzazioni rilasciate/domande presentate	Perc.		90,000%		90,000%		

Attività strutturale 06 - Servizio sismica

Descrizione *Dal 1 giugno 2010 compete al settore non solo la gestione amministrativa comprendente l'accettazione delle pratiche sismiche e successiva registrazione informatizzata e cartacea, ma anche l'istruttoria ed il rilascio dei provvedimenti autorizzativi oltre alle verifiche campione sulle varianti a pratiche avviate prima dell'entrata in vigore del Titolo IV della L.R. 19/2008. A seguito di convenzione fra il Comune di Cesena e l'Unione Valle Savio l'attività è gestita in forma associata. Il servizio quindi si occupa dei procedimenti sismici riguardanti i Comuni dell'Unione.*

Storico descrizione al 31/12/2018 *Dal 1 giugno 2010 compete al settore non solo la gestione amministrativa comprendente l'accettazione delle pratiche sismiche e successiva registrazione informatizzata e cartacea, ma anche l'istruttoria ed il rilascio dei provvedimenti autorizzativi oltre alle verifiche campione sulle varianti a pratiche avviate prima dell'entrata in vigore del Titolo IV della L.R. 19/2008. A seguito di convenzione fra il Comune di Cesena e l'Unione Valle Savio l'attività è gestita in forma associata. Il servizio quindi si occupa dei procedimenti sismici riguardanti i Comuni dell'Unione e di quelli riguardanti i Comuni di Roncofreddo, Sogliano, Borghi.*



Settore PEG	61 - Governo del Territorio	Responsabile	ANTONIACCI EMANUELA
Piano esecutivo di gestione 2019	064 - Edilizia Privata		
Attività strutturale	06 - Servizio sismica		

Peso indicatori

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2017	2018	2019	2019	2020	2021
Indicatore di Attività	Autorizzazioni rilasciate/domande presentate	Perc.		91,000%		90,000%		

Attività strutturale 07 - Controllo dell'attività edilizia sul territorio comunale e procedimenti sanzionatori

Descrizione *I controlli ordinari sono quelli attivati a seguito di una comunicazione di fine lavori; quelli straordinari sono di norma attivati da specifiche segnalazioni o denunce. Sono altresì compresi tutti i provvedimenti che si assumono a seguito di segnalazione da parte di VV.FF., Corpo Forestale, Carabinieri, ecc. su presunte o accertate situazioni di pericolo. Rientrano fra i controlli ordinari quelli relativi al 25% delle segnalazioni certificate di agibilità presentate. Avvio del procedimento sanzionatorio, ordinanze di sospensione lavori, ordinanze di demolizione/ripristino e relativa comunicazione agli organi giudiziari nel caso in cui abbiano rilevanza penale. Ordinanze di manutenzione (art. 64 Regolamento Edilizio) a seguito di accertamenti eseguiti da AUSL, Vigili del fuoco, Comune o altri soggetti. Sanzioni pecuniarie per violazioni di norme e/o regolamenti. La responsabilità del provvedimento finale resta in capo al dirigente del settore Governo del territorio.*

Peso indicatori

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2017	2018	2019	2019	2020	2021
Indicatore di Attività	Tempi medi di attivazione del controllo per abusivismo a seguito di segnalazioni	Giorni		60,00		60,00		

Attività strutturale 08 - Conformità edilizia ed agibilità - edilizia residenziale ed imprese

Descrizione *La vigente normativa regionale prevede che la conformità edilizia ed agibilità venga asseverata dal direttore dei lavori mediante segnalazione certificata. Le segnalazioni vengono tutte formalmente istruite ed il controllo campione con sopralluogo è effettuato sul 25% delle richieste presentate. A seguito di convenzione fra il Comune di Cesena e il Comune di Montiano l'attività è gestita in forma associata.*

Storico descrizione al 31/12/2018 *La vigente normativa regionale prevede che la conformità edilizia ed agibilità venga asseverata dal direttore dei lavori mediante segnalazione certificata. Le segnalazioni vengono tutte formalmente istruite ed il controllo campione con sopralluogo è effettuato sul 25% delle richieste presentate. A seguito di convenzione fra il Comune di Cesena e l'Unione Valle Savio l'attività è gestita in forma associata limitatamente ai procedimenti afferenti il territorio di Montiano per i quali il controllo sistematico è eseguito su tutte le istanze presentate.*



Settore PEG	61 - Governo del Territorio	Responsabile	ANTONIACCI EMANUELA	
Piano esecutivo di gestione 2019	064 - Edilizia Privata			
Attività strutturale	08 - Conformità edilizia ed agibilità - edilizia residenziale ed imprese			

Peso indicatori

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2017	2018	2019	2019	2020	2021
Indicatore di Attività	Controlli amministrativi su segnalazioni certificate presentate	Perc.		100,000%		90,000%		

Attività strutturale 09 - Gestione pratiche Energie Rinnovabili

Descrizione *Nell'ambito degli impianti fotovoltaici, l'attività si sviluppa con l'accettazione della pratica, verifica documentale, verifica conformità esame CQAP (commissione qualità ambientale provinciale), certificazione del titolo, gestione rapporti con la Provincia. A seguito di convenzione fra il Comune di Cesena e il Comune di Montiano l'attività è gestita in forma associata.*

Storico descrizione al 31/12/2018 *Nell'ambito degli impianti fotovoltaici, l'attività si sviluppa con l'accettazione della pratica, verifica documentale, verifica conformità esame CQAP (commissione qualità ambientale provinciale), certificazione del titolo, gestione rapporti con la Provincia. A seguito di convenzione fra il Comune di Cesena e l'Unione Valle Savio l'attività è gestita in forma associata limitatamente ai procedimenti afferenti il territorio di Montiano*

Attività strutturale 10 - Ricezione utenza presso sportello

Descrizione *L'attività di interazione con l'utenza tecnica nel corso della presentazione delle pratiche edilizie riguarda sia gli aspetti informativi generici, sia gli aspetti tecnici. La gestione del Servizio edilizia in forma associata il Comune di Montiano determina la necessità di garantire una volta la settimana la presenza di un operatore presso la sede del Comune di Montiano per il ricevimento dell'utenza, in particolare cittadini ed imprese locali. Nella logica della gestione dei servizi sul territorio l'utenza - prevalentemente tecnica - può indifferentemente utilizzare la sede di Cesena e quella di Montiano*

Storico descrizione al 31/12/2018 *L'attività di interazione con l'utenza tecnica nel corso della presentazione delle pratiche edilizie riguarda sia gli aspetti informativi generici, sia gli aspetti tecnici. La gestione del Servizio edilizia in forma associata con l'Unione per il territorio di Montiano determina la necessità di garantire una volta la settimana la presenza di un operatore presso la sede del Comune di Montiano per il ricevimento dell'utenza, in particolare cittadini ed imprese locali. Nella logica della gestione dei servizi sul territorio l'utenza - prevalentemente tecnica - può indifferentemente utilizzare la sede di Cesena e quella di Montiano*

Peso indicatori

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2017	2018	2019	2019	2020	2021
Indicatore di Attività	Aumento pratiche presentate online (Online/Totale Richieste)	Perc.	60,000%	80,000%		80,000%		
	Procedimenti esclusivamente telematici/totale procedimenti	Perc.	80,000%	90,000%		90,000%		



Settore PEG	61 - Governo del Territorio	Responsabile	ANTONIANCI EMANUELA
Piano esecutivo di gestione 2019	064 - Edilizia Privata		

Attività strutturale 11 - Rilascio attestazioni a cittadini stranieri ai sensi del D.P.R- 394/1999 e successive modifiche

Descrizione *Verifica requisiti e rilascio attestazioni di idoneità degli alloggi occupati da cittadini stranieri che intendono ricongiungere il nucleo familiare, chiedere il rilascio del Permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo ed espletare altre pratiche per le quali tale attestazione è richiesta.*

Peso indicatori

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2017	2018	2019	2019	2020	2021
Indicatore di Attività	Attestazioni rilasciate/domande presentate	Perc.		100,000%		90,000%		

Attività strutturale 12 - Erogazione contributi abbattimento barriere architettoniche (L.13/89)

Descrizione *Erogazione contributi a cittadini con difficoltà di deambulazione per abbattimento barriere architettoniche in edifici privati (ai sensi della L. 13/89) mediante gestione e verifiche formali e sostanziali delle richieste presentate; sopralluoghi al momento della domanda e prima dell'erogazione dei fondi; gestione della graduatoria; verifiche dei lavori eseguiti; liquidazione delle somme stanziare dalla regione.*

Attività strutturale 13 - Attuazione del Piano triennale di prevenzione della Corruzione

Descrizione *Attuazione delle misure correttive previste dal piano di prevenzione della corruzione per il settore*

Peso indicatori

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2017	2018	2019	2019	2020	2021
Indicatore di Attività	Attuazione del Piano triennale di prevenzione della Corruzione - Settore Governo del Territorio	Perc.	93,180%	99,410%		80,000%		

Attività strutturale 14 - Gestione permessi di costruire in sanatoria

Descrizione *L'attività si sviluppa secondo i seguenti passaggi: registrazione delle pratiche edilizie; esame istruttorio; acquisizione dei pareri esterni; esame in C.Q.A.P.; proposta conclusiva e rilascio del titolo. A seguito di convenzione fra il Comune di Cesena e il Comune di Montiano l'attività è gestita in forma associata.*

Storico descrizione al 31/12/2018 *L'attività si sviluppa secondo i seguenti passaggi: registrazione delle pratiche edilizie; esame istruttorio; acquisizione dei pareri esterni; esame in C.Q.A.P.; proposta conclusiva e rilascio del titolo. A seguito di convenzione fra il Comune di Cesena e l'Unione Valle Savio l'attività è gestita in forma associata limitatamente ai procedimenti afferenti il territorio di Montiano*



Settore PEG	61 - Governo del Territorio	Responsabile	ANTONIACCI EMANUELA
Piano esecutivo di gestione 2019	<u>064 - Edilizia Privata</u>		
Attività strutturale	<u>14 - Gestione permessi di costruire in sanatoria</u>		
Attività strutturale	<u>15 - Gestione segnalazione certificata inizio attività a sanatoria edilizia residenziale ed attività produttive</u>		
Descrizione	<i>L'attività principale consiste nella verifica di ammissibilità delle SCIA. L'istruttoria di merito ed il controllo è espletato su tutte le SCIA presentate. A seguito di convenzione fra il Comune di Cesena e il Comune di Montiano l'attività è gestita in forma associata.</i>		
Storico descrizione al 31/12/2018	<i>L'attività principale consiste nella verifica di ammissibilità delle SCIA. L'istruttoria di merito ed il controllo è espletato su tutte le SCIA presentate. A seguito di convenzione fra il Comune di Cesena e l'Unione Valle Savio l'attività è gestita in forma associata limitatamente ai procedimenti afferenti il territorio di Montiano</i>		



Settore PEG	61 - Governo del Territorio	Responsabile	ANTONIACCI EMANUELA
Piano esecutivo di gestione 2019	<u>066 - Peep</u>		

Tipo**Attività / Obiettivo**

Attività strutturale

01 - Assegnazione lotti PEEP - ERP02 - Approvazione PEEP e varianti; Aree di Trasformazione con ERP03 - Certificati prezzo massimo di vendita e locazione04 - Trasformazioni e modifiche convenzioni05 - Programmi di finanziamento pubblico di ERP06 - Piani di Recupero



Settore PEG	61 - Governo del Territorio	Responsabile	ANTONIACCI EMANUELA	
Piano esecutivo di gestione 2019	066 - Peep			

Attività strutturale	<u>01 - Assegnazione lotti PEEP - ERP</u>			
Descrizione	<i>Procedure: calcolo dei costi, bando, graduatoria, assegnazione lotti, progetto delle OO.UU. e fabbricati e relative convenzioni.</i>			

Peso indicatori

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2017	2018	2019	2019	2020	2021
Indicatore di Attività	Pareri rilasciati/pratiche edilizie	Perc.		100,000%		100,000%	100,000%	

Attività strutturale	<u>02 - Approvazione PEEP e varianti; Aree di Trasformazione con ERP</u>			
Descrizione	<i>Progettazione urbanistica attuativa dei vari comparti PEEP e cura procedimento amministrativo. Per i lotti di Edilizia Residenziale Pubblica compresi nelle Aree di Trasformazione, l'ufficio partecipa al gruppo di lavoro.</i>			

Peso indicatori

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2017	2018	2019	2019	2020	2021
Indicatore di Attività	Lotti ERP	Num.		0		1	0	

Attività strutturale	<u>03 - Certificati prezzo massimo di vendita e locazione</u>			
Descrizione	<i>Determinazione del prezzo massimo di vendita/locazione degli alloggi/immobili PEEP e predispone l'atto amministrativo.</i>			

Peso indicatori

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2017	2018	2019	2019	2020	2021
Indicatore di Attività	Certificato per determinazioni prezzo max vendita / locazione	Num.	39	34		20	20	

Attività strutturale	<u>04 - Trasformazioni e modifiche convenzioni</u>			
Descrizione	<i>Atti amministrativi e tecnici per consentire la trasformazione in proprietà delle aree PEEP concesse in diritto di superficie e la modifica dei vincoli su quelle cedute in proprietà</i>			



Settore PEG	61 - Governo del Territorio	Responsabile	ANTONIACCI EMANUELA
Piano esecutivo di gestione 2019	066 - Peep		

Attività strutturale 04 - Trasformazioni e modifiche convenzioni

Peso indicatori

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2017	2018	2019	2019	2020	2021
Indicatore di Attività	Atti di trasformazione effettuati (su domande arretrate)	Num.	1	6		4	2	
	Domande arretrate	Num.	7	8		3	2	
	Atti di trasformazione effettuati/domande pervenute nell'anno	Perc.		73,000%		50,000%		

Attività strutturale 05 - Programmi di finanziamento pubblico di ERP

Descrizione *Proposta e predisposizione per la localizzazione degli interventi, il protocollo d'intesa, l'accordo di programma e le conseguenti convenzioni con i soggetti attuatori.*

Attività strutturale 06 - Piani di Recupero

Descrizione *Istruttoria e approvazione in Consiglio Comunale; progettazione dei piani di iniziativa pubblica.*

Peso indicatori

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2017	2018	2019	2019	2020	2021
Indicatore di Attività	Verbalì tinteggiature nel centro storico	Num.	4	3		3	5	



Settore PEG	56 - Infrastrutture	Responsabile	BORGHETTI NATALINO
Piano esecutivo di gestione 2019	<u>056 - Viabilità</u>		

Tipo	Attività / Obiettivo
Attività strutturale	<u>01 - Strade - progettazione preliminare/progetti di fattibilità</u>
	<u>02 - Strade - progettazione definitiva</u>
	<u>03 - Strade - progettazione esecutiva</u>
	<u>04 - Strade - direzione lavori e sicurezza nei cantieri Infrastrutture</u>
	<u>05 - Manutenzione ordinaria delle strade comunali</u>
	<u>06 - Gestione pratiche edilizie opere di urbanizzazione</u>
	<u>07 - Toponomastica</u>
	<u>08 - Attività amministrativa viabilità</u>
	<u>09 - Gestione Numerazione Civica</u>
	<u>10 - Consorzi stradali</u>
	<u>11 - Gestione del servizio di pronto intervento</u>
	<u>12 - Gestione procedure relative all'acquisizione di lavori pubblici</u>
	<u>13 - Attuazione del Piano triennale di prevenzione della Corruzione</u>



Settore PEG	56 - Infrastrutture	Responsabile	BORGHETTI NATALINO
Piano esecutivo di gestione 2019	056 - Viabilità		

Attività strutturale 01 - Strade - progettazione preliminare/progetti di fattibilità

Descrizione *Il progetto preliminare è un elaborato prodotto in fase di progettazione, e rappresenta il primo dei tre livelli di definizione nella stesura di un progetto definiti dalla normativa italiana. Esso "stabilisce i profili e le caratteristiche più significative degli elaborati dei successivi livelli di progettazione" in funzione del tipo di intervento. La progettazione preliminare definisce le caratteristiche qualitative e funzionali dei lavori, il quadro delle esigenze da soddisfare e delle specifiche prestazioni da fornire e consiste in una relazione illustrativa delle ragioni della scelta della soluzione prospettata in base alla valutazione delle eventuali soluzioni possibili. La progettazione preliminare riguarda:*

- tutti gli interventi di nuova costruzione o ristrutturazione di opere stradali e infrastrutture in genere;
- tutti gli interventi di manutenzione straordinaria di opere di segnaletica stradale;
- tutti gli interventi di manutenzione straordinaria di opere stradali e infrastrutture in genere.

Peso indicatori

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2017	2018	2019	2019	2020	2021
Indicatore di Attività	Rapporto tra gli importi approvati nei progetti preliminari e gli importi finanziabili a bilancio	Perc.	100,000%	100,000%	0,000%	100,000%		

Attività strutturale 02 - Strade - progettazione definitiva

Descrizione *La progettazione definitiva individua compiutamente i lavori da realizzare, nel rispetto delle esigenze, dei criteri, dei vincoli, degli indirizzi e delle indicazioni stabiliti nel progetto preliminare e contiene tutti gli elementi necessari ai fini del rilascio della concessione edilizia, dell'accertamento di conformità urbanistica o di altro atto equivalente. Con la progettazione definitiva viene avviato l'iter di finanziamento dell'opera e definite le procedure di gara. La progettazione definitiva riguarda:*

- tutti gli interventi di nuova costruzione o ristrutturazione di opere stradali e infrastrutture in genere;
- tutti gli interventi di manutenzione straordinaria di opere di segnaletica stradale;
- tutti gli interventi di manutenzione straordinaria di opere stradali e infrastrutture in genere.

Peso indicatori

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2017	2018	2019	2019	2020	2021
Indicatore di Attività	Rapporto tra gli importi approvati nei progetti definitivi e gli importi finanziabili a bilancio	Perc.	100,000%	100,000%		100,000%		



Settore PEG	56 - Infrastrutture	Responsabile	BORGHETTI NATALINO
Piano esecutivo di gestione 2019	056 - Viabilità		

Attività strutturale 03 - Strade - progettazione esecutiva

Descrizione *La progettazione esecutiva, redatta in conformità al progetto definitivo, determina in ogni dettaglio i lavori da realizzare e il relativo costo previsto e viene sviluppato ad un livello di definizione tale da consentire che ogni elemento sia identificabile in forma, tipologia, qualità, dimensione e prezzo. Con la progettazione esecutiva viene approvata tutta la documentazione necessaria per espletare la gara d'appalto. La progettazione esecutiva riguarda:*

- tutti gli interventi di nuova costruzione o ristrutturazione di opere stradali e infrastrutture in genere;
- tutti gli interventi di manutenzione straordinaria di opere di segnaletica stradale;
- tutti gli interventi di manutenzione straordinaria di opere stradali e infrastrutture in genere.

Peso indicatori

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2017	2018	2019	2019	2020	2021
Indicatore di Attività	Rapporto tra gli importi approvati nei progetti esecutivi e gli importi finanziabili a bilancio	Perc.	100,000%	100,000%		100,000%		

Attività strutturale 04 - Strade - direzione lavori e sicurezza nei cantieri Infrastrutture

Descrizione *Direzione lavori diretta o controllo degli atti del Direttore Lavori di:*

- Tutti gli interventi di nuova costruzione o ristrutturazione opere stradali e infrastrutture in genere;
- Tutti gli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria di opere di segnaletica stradale;
- Tutti gli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria di opere stradali e infrastrutture in genere.

Emissione ordinanze temporanee in materia di viabilità riguardanti i cantieri del settore Infrastrutture gestiti direttamente

Storico titolo al 10/10/2019 *Strade - direzione lavori e sicurezza nei cantieri Infrastrutture e Mobilità*

Storico descrizione al 10/10/2019 *Direzione lavori diretta o controllo degli atti del Direttore Lavori di:*

- Tutti gli interventi di nuova costruzione o ristrutturazione opere stradali e infrastrutture in genere;
- Tutti gli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria di opere di segnaletica stradale;
- Tutti gli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria di opere stradali e infrastrutture in genere.

Peso indicatori

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2017	2018	2019	2019	2020	2021
Indicatore di Attività	Rapporto tra il valore delle opere consegnate e quello previste nel piano delle opere pubbliche.	Perc.	90,000%	90,000%		90,000%		



Settore PEG	56 - Infrastrutture	Responsabile	BORGHETTI NATALINO
Piano esecutivo di gestione 2019	056 - Viabilità		

Attività strutturale 05 - Manutenzione ordinaria delle strade comunali

Descrizione *Attività relativa alla manutenzione ordinaria diretta e/o tramite ditte esterne delle strade e infrastrutture in genere.*

Peso indicatori

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2017	2018	2019	2019	2020	2021
Indicatore di Attività	Estensione strade comunali (T20)	Km	583,00	583,00		583,00		
	Rapporto tra le somme impegnate (mediante gare o affidamenti diretti) e quelle messe a disposizione in bilancio	Perc.	95,000%	95,000%		90,000%		
	Rapporto tra gli interventi eseguiti e le segnalazioni pervenute	Perc.	95,000%	91,000%		90,000%		
	Tempo medio di risposte alle segnalazioni sulla manutenzione strade	Giorni				15,00		

Attività strutturale 06 - Gestione pratiche edilizie opere di urbanizzazione

Descrizione *Rilascio pareri finali, con coordinamento dei necessari pareri interni ed esterni, su pratiche edilizie che comportano esecuzione diretta o previo PUA di opere di urbanizzazione. Verifiche in corso d'opera, approvazione degli atti di collaudo.*

Peso indicatori

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2017	2018	2019	2019	2020	2021
Indicatore di Attività	Rapporto tra i pareri rilasciati e le richieste di pareri sulle pratiche edilizie	Perc.	100,000%	100,000%		95,000%		

Attività strutturale 07 - Toponomastica

Descrizione *Istruzione degli iter di denominazione nuove aree di circolazione, preparazione della Commissione di Toponomastica e diffusione delle delibere approvate dalla Prefettura. Aggiornamento cartografico delle strade e dell'archivio di Toponomastica. Rilascio, su richiesta di cittadini e imprese, di certificazioni di toponomastica stradale.*



Settore PEG	56 - Infrastrutture	Responsabile	BORGHETTI NATALINO
Piano esecutivo di gestione 2019	056 - Viabilità		
Attività strutturale	07 - Toponomastica		

Peso indicatori

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2017	2018	2019	2019	2020	2021
Indicatore di Attività	rapporto tra i provvedimenti emessi inerenti le denominazioni, rettifiche e prolungamenti delle aree di circolazione e le relative richieste	Perc.	100,000%	100,000%		100,000%		

Attività strutturale 08 - Attività amministrativa viabilità

Descrizione Attività amministrativa svolta per la viabilità

Peso indicatori

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2017	2018	2019	2019	2020	2021
Indicatore di Attività	Rapporto tra le autorizzazioni rilasciate di occupazione di suolo pubblico e le relative domande pervenute	Perc.	100,000%	98,000%		95,000%		
	Rapporto tra le autorizzazioni rilasciate di lavori stradali e le relative domande pervenute	Perc.	98,000%	98,000%		95,000%		
	Rapporto tra le autorizzazioni rilasciate di tombinamenti -passi carrai e le relative domande pervenute	Perc.	97,000%	98,000%		95,000%		
	Rapporto tra pareri rilasciati per le insegne pubblicitarie e le relative domande	Perc.	100,000%	100,000%		95,000%		

Attività strutturale 09 - Gestione Numerazione Civica

Descrizione L'attività riguarda tutti gli aspetti della numerazione civica, quali l'attribuzione di nuovi numeri civici interni ed esterni, rettifiche di civici esistenti con relativa procedura amministrativa di rettifica indirizzo.
Viene seguita la posa in opera dei civici e della segnaletica di richiamo; l'acquisto del materiale, gli incassi e i pagamenti.



Settore PEG	56 - Infrastrutture	Responsabile	BORGHETTI NATALINO	
Piano esecutivo di gestione 2019	056 - Viabilità			
Attività strutturale	09 - Gestione Numerazione Civica			

Peso indicatori

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2017	2018	2019	2019	2020	2021
Indicatore di Attività	Rapporto tra le procedure di aggiornamento informatico civici esterni nuovi, cancellazioni, assegnazioni civici esterni ed interni, duplicati, rettifiche di indirizzo e le relative richieste	Perc.	95,000%	100,000%		95,000%		

Attività strutturale**10 - Consorzi stradali**

Descrizione *Continua la collaborazione con i Consorzi Stradali Riuniti per incrementare l'estensione della rete di strade vicinali che si associa in consorzio per la manutenzione ordinaria e straordinaria. L'obiettivo è quello di proseguire l'incremento per ogni anno di una certa quota di tale estensione, a salvaguardia della rete stradale secondaria che ha come secondo obiettivo anche una maggiore possibilità di controllo del territorio.*

Peso indicatori

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2017	2018	2019	2019	2020	2021
Indicatore di Attività	Rapporto tra i contributi erogati e le relative richieste	Perc.	90,000%	100,000%		100,000%		

Attività strutturale**11 - Gestione del servizio di pronto intervento**

Descrizione *Il pronto intervento consiste nell'intervenire per situazioni d'emergenza non rinviabili al di fuori di quelli che sono i normali orari di funzionamento dei vari uffici. A questo fine è stato approvato un regolamento che disciplina le modalità con cui i vari dipendenti turnano nel servizio e sulla base delle esperienze maturate si tende a migliorare questo servizio di primaria importanza. Il tecnico reperibile si avvale per gli interventi di una certa complessità e tutte le volte che si ritiene necessario il personale normalmente addetto alla specifica materia d'intervento che può spaziare anche in campi non specifici della viabilità. Gli interventi vengono effettuati durante tutto l'anno e in relazione a esigenze specifiche non prevedibili e pertanto non è possibile individuare specifiche fasi operative al di là degli interventi stessi. Per quanto riguarda l'indicatore si è scelto di individuarlo come rapporto tra il numero degli interventi effettuati e il numero degli interventi richiesti individuando il target al 95% in quanto possono essere richiesti interventi che poi non ricadono nell'urgenza e quindi vengono programmati ed effettuati in normale orario di ufficio.*

Peso indicatori

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2017	2018	2019	2019	2020	2021
Indicatore di Attività	Rapporto tra interventi eseguiti e interventi richiesti	Perc.	100,000%	100,000%		100,000%		



Settore PEG	56 - Infrastrutture	Responsabile	BORGHETTI NATALINO
Piano esecutivo di gestione 2019	056 - Viabilità		

Attività strutturale 12 - Gestione procedure relative all'acquisizione di lavori pubblici

Descrizione *Gestione procedure relative all'acquisizione di lavori pubblici per importi fino a 150.000 euro: previa acquisizione della determinazione a contrarre, corredata del progetto esecutivo e dell'elenco delle ditte da invitare alla gara, predisporre, sottoscrivere ed inviare le lettere d'invito, assistenza alle operazioni di gara, redazione dei verbali, effettuazione dei controlli sul primo classificato e redazione della determinazione di aggiudicazione definitiva. Svolgere attività di supporto nelle fasi antecedenti e successive la gara per la predisposizione di capitolati e contratti, per la definizione di aspetti normativi e consulenze. Laddove richiesto, redazione e pubblicazione degli avvisi di indagine di mercato per l'individuazione degli operatori economici da invitare alle gare.*
Gestione procedure relative alle acquisizioni delle manutenzioni ordinarie fino a 1.000.000 euro effettuate attraverso convenzioni o mercato elettronico, ad eccezione di quelle programmate e richieste alla SUA.

Peso indicatori

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2017	2018	2019	2019	2020	2021
Indicatore di Attività	Procedure attivate con lettera di invito/interventi finanziabili	Perc.	100,000%	100,000%		95,000%		

Attività strutturale 13 - Attuazione del Piano triennale di prevenzione della Corruzione

Peso indicatori

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2017	2018	2019	2019	2020	2021
Indicatore di Attività	Attuazione del Piano triennale di prevenzione della Corruzione - Settore Infrastrutture	Perc.	95,220%	99,410%		80,000%		



Settore PEG	56 - Infrastrutture	Responsabile	BORGHETTI NATALINO
Piano esecutivo di gestione 2019	<u>069 - Fogne e Depurazione</u>		

Tipo	Attività / Obiettivo
Attività strutturale	<u>01 - Fogne bianche - progettazione preliminare/studio di fattibilità</u>
	<u>02 - Fogne bianche - progettazione definitiva</u>
	<u>03 - Fogne bianche - progettazione esecutiva</u>
	<u>04 - Fogne bianche - direzione lavori</u>
	<u>05 - Manutenzione ordinaria delle fogne comunali</u>



Settore PEG	56 - Infrastrutture	Responsabile	BORGHETTI NATALINO
Piano esecutivo di gestione 2019	069 - Fogne e Depurazione		

Attività strutturale 01 - Fogne bianche - progettazione preliminare/studio di fattibilità

Descrizione	<p>"Il progetto preliminare è un elaborato prodotto in fase di progettazione, e rappresenta il primo dei tre livelli di definizione nella stesura di un progetto definiti dalla normativa italiana. Esso ""stabilisce i profili e le caratteristiche più significative degli elaborati dei successivi livelli di progettazione""in funzione del tipo di intervento. La progettazione preliminare definisce le caratteristiche qualitative e funzionali dei lavori, il quadro delle esigenze da soddisfare e delle specifiche prestazioni da fornire e consiste in una relazione illustrativa delle ragioni della scelta della soluzione prospettata in base alla valutazione delle eventuali soluzioni possibili. riguarda: ristrutturazione di opere stradali e infrastrutture in genere; manutenzione straordinaria di opere di segnaletica stradale; - tutti gli interventi di manutenzione straordinaria di opere stradali e infrastrutture in genere."</p>	<p>La progettazione preliminare - tutti gli interventi di nuova costruzione o - tutti gli interventi di</p>
--------------------	---	---

Peso indicatori

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2017	2018	2019	2019	2020	2021
Indicatore di Attività	Rapporto tra gli importi approvati nei progetti preliminari e gli importi finanziabili a bilancio	Perc.	100,000%	100,000%		100,000%		

Attività strutturale 02 - Fogne bianche - progettazione definitiva

Descrizione	<p>"La progettazione definitiva individua compiutamente i lavori da realizzare, nel rispetto delle esigenze, dei criteri, dei vincoli, degli indirizzi e delle indicazioni stabiliti nel progetto preliminare e contiene tutti gli elementi necessari ai fini del rilascio della concessione edilizia, dell'accertamento di conformità urbanistica o di altro atto equivalente. Con la progettazione definitiva viene avviato l'iter di finanziamento dell'opera e definite le procedure di gara. La progettazione definitiva riguarda: interventi di nuova costruzione o ristrutturazione di opere stradali e infrastrutture in genere; manutenzione straordinaria di opere di segnaletica stradale; - tutti gli interventi di manutenzione straordinaria di opere stradali e infrastrutture in genere."</p>	<p>- tutti gli - tutti gli interventi di</p>
--------------------	--	---



Settore PEG	56 - Infrastrutture	Responsabile	BORGHETTI NATALINO
Piano esecutivo di gestione 2019	069 - Fogne e Depurazione		
Attività strutturale	02 - Fogne bianche - progettazione definitiva		

Peso indicatori

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2017	2018	2019	2019	2020	2021
Indicatore di Attività	Rapporto tra gli importi approvati nei progetti definitivi e gli importi finanziabili a bilancio	Perc.	100,000%	100,000%		100,000%		

Attività strutturale 03 - Fogne bianche - progettazione esecutiva

Descrizione	<p>"La progettazione esecutiva, redatta in conformità al progetto definitivo, determina in ogni dettaglio i lavori da realizzare e il relativo costo previsto e viene sviluppato ad un livello di definizione tale da consentire che ogni elemento sia identificabile in forma, tipologia, qualità, dimensione e prezzo.</p> <p>viene approvata tutta la documentazione necessaria per espletare la gara d'appalto.</p> <p>riguarda:</p> <ul style="list-style-type: none"> ristrutturazione di opere stradali e infrastrutture in genere; manutenzione straordinaria di opere di segnaletica stradale; - tutti gli interventi di manutenzione straordinaria di opere stradali e infrastrutture in genere." 	<p>Con la progettazione esecutiva</p> <p>La progettazione esecutiva</p> <ul style="list-style-type: none"> - tutti gli interventi di nuova costruzione o - tutti gli interventi di
--------------------	--	--

Peso indicatori

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2017	2018	2019	2019	2020	2021
Indicatore di Attività	Rapporto tra gli importi approvati nei progetti esecutivi e gli importi finanziabili a bilancio	Perc.	100,000%	100,000%		100,000%		

Attività strutturale 04 - Fogne bianche - direzione lavori

Descrizione	<p>Direzione Lavori diretta o controllo degli atti del Direttore Lavori esterno di:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Tutti gli interventi di nuova costruzione o ristrutturazione di opere fognarie; - Tutti gli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria di opere fognarie.
--------------------	--



Settore PEG	56 - Infrastrutture	Responsabile	BORGHETTI NATALINO
Piano esecutivo di gestione 2019	069 - Fogne e Depurazione		
Attività strutturale	04 - Fogne bianche - direzione lavori		

Peso indicatori

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2017	2018	2019	2019	2020	2021
Indicatore di Attività	Rapporto tra il valore delle opere consegnate e quello previste nel piano delle opere pubbliche	Perc.	85,000%	90,000%		90,000%		

Attività strutturale 05 - Manutenzione ordinaria delle fogne comunali

Descrizione *Attività relativa alla manutenzione ordinaria diretta e/o tramite ditte esterne delle fogne di competenza comunale.*

Peso indicatori

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2017	2018	2019	2019	2020	2021
	Estensione fogne bianche di competenza comunali	Km	61,00	61,00				
Indicatore di Attività	Rapporto tra le somme impegnate (mediante gare o affidamenti diretti) e quelle messe a disposizione in bilancio	Perc.	97,000%	97,000%		90,000%		



Settore PEG	26 - Biblioteca Malatestiana e Cultura	Responsabile	BOVERO ELISABETTA
Piano esecutivo di gestione 2019	<u>044 - Biblioteca</u>		

Tipo	Attività / Obiettivo
Attività strutturale	<u>01 - Gestione servizi rivolti all'utente</u>
	<u>02 - Gestione servizi di back office</u>
	<u>03 - Visite guidate</u>



Settore PEG	26 - Biblioteca Malatestiana e Cultura	Responsabile	BOVERO ELISABETTA
Piano esecutivo di gestione 2019	044 - Biblioteca		

Attività strutturale	01 - Gestione servizi rivolti all'utente
Descrizione	La Malatestiana lavorerà al fine di confermarsi quale polo di riferimento culturale per tutta la comunità.

Peso indicatori

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2017	2018	2019	2019	2020	2021
Indicatore di Attività	Eventi organizzati	Num.	75	102		30		
	Incremento visitatori Malatestiana Antica	Perc.	-13,120%	11,000%	0,000%	1,000%		

Attività strutturale	02 - Gestione servizi di back office
Descrizione	Catalogare, conservare, accrescere, documentare, rendere accessibile e valorizzare il patrimonio della Biblioteca Malatestiana in rete con il Servizio Bibliotecario Nazionale. Attività gestionali e amministrative, riproduzioni, prestito di materiali della biblioteca per mostre.

Peso indicatori

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2017	2018	2019	2019	2020	2021
Indicatore di Attività	Consistenza documenti al 31/12	Num.	298.367	338.274				
	Catalogazione materiale grafico Biblioteca Malatestiana	Num.	912	1.238		500		
	Catalogazione materiale grafico Centro Cinema	Num.		333		200	400	
	Unità bibliografiche catalogate	Num.		21.837		10.000		

Attività strutturale	03 - Visite guidate
Descrizione	Organizzazione delle visite guidate alla parte storica della Biblioteca Malatestiana e alla Biblioteca Ragazzi.



Settore PEG	26 - Biblioteca Malatestiana e Cultura	Responsabile	BOVERO ELISABETTA
Piano esecutivo di gestione 2019	044 - Biblioteca		
Attività strutturale	03 - Visite guidate		

Peso indicatori

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2017	2018	2019	2019	2020	2021
Indicatore di Attività	Ore di apertura settimanale	Ore	54,00	64,00				
	Incasso totale per visite guidate	EUR	56.480,00	62.048,00		60.000,00		
Indicatore di Servizio	Utenti delle visite guidate	Num.	19.613	21.926		21.000		



Settore PEG	26 - Biblioteca Malatestiana e Cultura	Responsabile	BOVERO ELISABETTA
Piano esecutivo di gestione 2019	<u>045 - Musei - Pinacoteca</u>		

Tipo	Attività / Obiettivo
Attività strutturale	<u>01 - Gestione gallerie e organizzazione mostre</u>
	<u>02 - Gestione musei</u>



Settore PEG	26 - Biblioteca Malatestiana e Cultura	Responsabile	BOVERO ELISABETTA
Piano esecutivo di gestione 2019	045 - Musei - Pinacoteca		

Attività strutturale 01 - Gestione gallerie e organizzazione mostre

Descrizione Gestione diretta delle gallerie d'arte comunali Palazzo del Ridotto ed ex Pescheria: predisposizione di lavori di manutenzione agli edifici e alla strumentazione in dotazione presso gli stessi, organizzazione delle mostre (rapporto con artisti e critici d'arte, piano di comunicazione, montaggio e smontaggio). Utilizzo saltuario degli spazi espositivi presso la sala superiore del Palazzo del Ridotto.

Peso indicatori

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2017	2018	2019	2019	2020	2021
Indicatore di Attività	Gallerie gestite dal Comune	Num.	2	2		2		
	Mostre temporanee curate direttamente	Num.		3		2		
	Mostre temporanee ospitate	Num.		13		10		
	Giornate di apertura al pubblico delle gallerie (Pescheria e Ridotto)	Num.		541		450		

Attività strutturale 02 - Gestione musei

Descrizione Gestione e valorizzazione delle raccolte (Pinacoteca Comunale, Museo Archeologico, Museo della Civiltà contadina, Villa Silvia Carducci e Rocca Malatestiana, Museo Casa Serra).

Peso indicatori

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2017	2018	2019	2019	2020	2021
Indicatore di Attività	Visitatori Pinacoteca	Num.	614	1.531		700		



Settore PEG	26 - Biblioteca Malatestiana e Cultura	Responsabile	BOVERO ELISABETTA
Piano esecutivo di gestione 2019	<u>046 - Teatro</u>		

Tipo	Attività / Obiettivo
Attività strutturale	<u>01 - Controllo e verifica attività teatrale</u>



Settore PEG	26 - Biblioteca Malatestiana e Cultura	Responsabile	BOVERO ELISABETTA
Piano esecutivo di gestione 2019	<u>046 - Teatro</u>		
Attività strutturale	<u>01 - Controllo e verifica attività teatrale</u>		
Descrizione	<i>Controllo della realizzazione del programma già approvato e controllo della programmazione del cartellone di prosa, essai, balletto e concerti e sua realizzazione.</i>		



Settore PEG	26 - Biblioteca Malatestiana e Cultura	Responsabile	BOVERO ELISABETTA
Piano esecutivo di gestione 2019	<u>047 - Istituto Corelli</u>		

Tipo	Attività / Obiettivo
Attività strutturale	<u>01 - Controllo sulla gestione del servizio dell'Istituto di cultura musicale A.Corelli affidato all'A.s.p. del distretto Valle Savio</u>



Settore PEG	26 - Biblioteca Malatestiana e Cultura	Responsabile	BOVERO ELISABETTA
Piano esecutivo di gestione 2019	<u>047 - Istituto Corelli</u>		
Attività strutturale	<u>01 - Controllo sulla gestione del servizio dell'Istituto di cultura musicale A.Corelli affidato all'A.s.p. del distretto Valle Savio</u>		
Descrizione	<i>Controllo della gestione del servizio affidato con Del. G.C. n. 149/2016 "Approvazione linee guida per la definizione della convenzione relativa alla gestione dell'istituto di Cultura Musicale Arcangelo Corelli di Cesena". Verifica degli obiettivi prefissati in convenzione.</i>		



Settore PEG	26 - Biblioteca Malatestiana e Cultura	Responsabile	BOVERO ELISABETTA
Piano esecutivo di gestione 2019	<u>048 - San Biagio</u>		

Tipo	Attività / Obiettivo
Attività strutturale	<u>01 - Gestione degli archivi cartacei, fotografici, video e librari del Centro Cinema</u>
	<u>02 - Concorso per fotografi di scena e mostre collegate.</u>
	<u>03 - Cesena Cinema: attività di formazione del pubblico e valorizzazione Centro Cinema</u>



Settore PEG	26 - Biblioteca Malatestiana e Cultura	Responsabile	BOVERO ELISABETTA
Piano esecutivo di gestione 2019	048 - San Biagio		

Attività strutturale 01 - Gestione degli archivi cartacei, fotografici, video e librari del Centro Cinema

Descrizione *Gli archivi cartacei, fotografici, video e bibliografici costituiscono il fondamento del patrimonio del Centro Cinema. Obiettivo principale è il loro riordino, la digitalizzazione e la catalogazione ai fini di una maggiore fruizione e valorizzazione. Nell'ambito della convenzione con la Fondazione Cineteca di Bologna verranno sviluppate le prime due attività, mentre il personale del settore proseguirà la catalogazione. La Riorganizzazione del patrimonio documentario-fotografico del Centro Cinema ha lo scopo di garantire una più adeguata conservazione e una maggiore fruibilità, anche in collaborazione con l'IBC della Regione Emilia-Romagna.*

Storico descrizione al 31/12/2018 *Gli archivi cartacei, fotografici, video e bibliografici costituiscono il fondamento del patrimonio del Centro Cinema. Obiettivo principale è il loro riordino, la digitalizzazione e la catalogazione ai fini di una maggiore fruizione e valorizzazione. Nell'ambito della convenzione con la Fondazione Cineteca di Bologna verranno sviluppate le prime due attività, mentre il personale del settore proseguirà la catalogazione.*

Peso indicatori

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2017	2018	2019	2019	2020	2021
Indicatore di Attività	Iniziative collegate agli archivi	Num.				10		
	Numero documenti trattati (fotografie, libri e grafica)	Num.				150.000		

Attività strutturale 02 - Concorso per fotografi di scena e mostre collegate.

Descrizione *Organizzazione e realizzazione di CliCiak, il concorso nazionale per fotografi di scena e della correlata mostra dedicata ad un maestro della foto di scena. Diffusione delle mostre in diverse parti d'Italia e all'estero.*

Peso indicatori

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2017	2018	2019	2019	2020	2021
Indicatore di Attività	Foto acquisite	Num.	1.995	2.300		2.000		

Attività strutturale 03 - Cesena Cinema: attività di formazione del pubblico e valorizzazione Centro Cinema

Descrizione *La programmazione culturale in collaborazione con la fondazione Cineteca di Bologna, si svilupperà nelle seguenti aree di intervento:*

- *programmazione culturale mensile "Cesena Cinema" che coinvolge le sale cinematografiche cittadine, enti ed associazioni del territorio con l'obiettivo di offrire una proposta cinematografica di qualità, anche in sinergia con la Mediateca;*
- *attività didattiche innovative, per formare il pubblico di domani, attraverso una proposta integrata per le scuole e per le famiglie;*
- *realizzazione di rassegne cinematografiche su autori del cinema italiano (accompagnate da incontri con registi e attori).*



Settore PEG	26 - Biblioteca Malatestiana e Cultura	Responsabile	BOVERO ELISABETTA
Piano esecutivo di gestione 2019	048 - San Biagio		
Attività strutturale	03 - Cesena Cinema: attività di formazione del pubblico e valorizzazione Centro Cinema		
Storico titolo al 31/12/2018	Rassegne, iniziative cinematografiche e verifica gestione sale cinematografiche e dell'arena estiva.		
Storico descrizione al 31/12/2018	Realizzazione di rassegne cinematografiche su autori del cinema italiano (accompagnate da incontri con registi e attori) . Rassegne in collaborazione con la Cineteca di Bologna. Verifica dell'attività cinematografica nelle sale e nell'arena estiva		

Peso indicatori

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2017	2018	2019	2019	2020	2021
Indicatore di Attività	Presenze alle proiezioni	Num.	16.000	19.622		16.000		
	Iniziative realizzate	Num.	150	178		130		
	Incremento numero classi	Perc.				2,000%		



Settore PEG	26 - Biblioteca Malatestiana e Cultura	Responsabile	BOVERO ELISABETTA
Piano esecutivo di gestione 2019	<u>049 - Attività Culturali</u>		

Tipo	Attività / Obiettivo
Attività strutturale	<u>01 - Contributi ad associazioni culturali</u>
	<u>02 - Promozione iniziative culturali e comunicazione</u>
	<u>03 - Attuazione del Piano triennale di prevenzione della Corruzione</u>



Settore PEG	26 - Biblioteca Malatestiana e Cultura	Responsabile	BOVERO ELISABETTA
Piano esecutivo di gestione 2019	049 - Attività Culturali		

Attività strutturale	01 - Contributi ad associazioni culturali
Descrizione	Gestione dei contributi assegnati alle associazioni per progetti culturali

Peso indicatori

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2017	2018	2019	2019	2020	2021
Indicatore di Attività	Associazioni che richiedono il contributo per eventi culturali	Num.	40	32		20		
	Associazioni a cui è concesso il contributo per eventi culturali	Num.	15	12		12		

Attività strutturale	02 - Promozione iniziative culturali e comunicazione
-----------------------------	--

Descrizione *Promozione, comunicazione e realizzazione di incontri con gli autori (presentazione libri) convegni in ambito scientifico, artistico letterario e filosofico. Promozione, comunicazione e organizzazione di eventi culturali e musicali presso spazi, sale comunali e piazze della città.*

Peso indicatori

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2017	2018	2019	2019	2020	2021
Indicatore di Attività	Eventi realizzati	Num.	40	42		25		
	Presenze agli eventi	Num.	18.000	10.240		10.000		

Attività strutturale	03 - Attuazione del Piano triennale di prevenzione della Corruzione
-----------------------------	---

Descrizione *Attuazione delle misure correttive previste dal piano di prevenzione della corruzione per il settore*

Peso indicatori

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2017	2018	2019	2019	2020	2021
Indicatore di Attività	Attuazione del Piano triennale di prevenzione della Corruzione - Settore Biblioteca	Perc.	93,400%	97,590%		80,000%		



Settore PEG	26 - Biblioteca Malatestiana e Cultura	Responsabile	BOVERO ELISABETTA
Piano esecutivo di gestione 2019	<u>055 - Turismo</u>		

Tipo	Attività / Obiettivo
Attività strutturale	<u>01 - Iniziative di promozione turistica</u>



Settore PEG	26 - Biblioteca Malatestiana e Cultura	Responsabile	BOVERO ELISABETTA
Piano esecutivo di gestione 2019	055 - Turismo		

Attività strutturale 01 - Iniziative di promozione turistica

Descrizione Organizzazione e promozione manifestazioni di carattere turistico, stampa materiale promozionale turistico, partecipazione a fiere tematiche, predisposizione materiale fotografico, inserzioni in stampa di settore, creazione pacchetti turistici, creazione e predisposizione segnaletica per percorsi artistici e ciclopedonali nel territorio cesenate. Realizzazione di grandi eventi culturali e sportivi come promozione del turismo. Monitoraggio attività commerciale e di informazione turistica nei locali ex lat in Piazza del Popolo.

Peso indicatori

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2017	2018	2019	2019	2020	2021
Indicatore di Attività	Nuova realizzazione e stampa materiale turistico	Num.	10.000	35.000		10.000		
	Arrivi (ingressi in strutture ricettive)	Num.	72.479	73.000		70.000		
	Iniziative turistico-sportive	Num.		6		8		



Settore PEG	72 - Tutela dell'Ambiente e del Territorio	Responsabile	CARINI PAOLO
Piano esecutivo di gestione 2019	<u>059 - Trasporto Pubblico e Traffico</u>		

Tipo	Attività / Obiettivo
Attività strutturale	<u>01 - Ordinanze</u>
	<u>02 - Servizio di trasporto pubblico</u>



Settore PEG	72 - Tutela dell'Ambiente e del Territorio	Responsabile	CARINI PAOLO
Piano esecutivo di gestione 2019	059 - Trasporto Pubblico e Traffico		

Attività strutturale	01 - Ordinanze
-----------------------------	----------------

Descrizione *Rilascio dei permessi di circolazione in zona pedonale (escluso quelli in gestione a ATR) e dei permessi per transito mezzi speciali. Emissione di ordinanze temporanee in materia di mobilità.*

Storico descrizione al 09/10/2019 *Emissione di ordinanze temporanee in materia di viabilità per i cantieri gestiti direttamente.
Rilascio dei permessi di circolazione in zona pedonale (escluso quelli in gestione a ATR) e dei permessi per transito mezzi speciali. Emissione di ordinanze temporanee in materia di mobilità.*

Peso indicatori

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2017	2018	2019	2019	2020	2021
Indicatore di Attività	Tempo medio di risposta alle segnalazione dei cittadini	Giorni	7,00	12,00		25,00		
	Tempo medio di evasione delle richieste di ordinanze urgenti	Giorni	3,00	7,00		15,00		
	Rapporto tra le ordinanze emesse e le relative richieste	Perc.	100,000%	100,000%		100,000%		

Attività strutturale	02 - Servizio di trasporto pubblico
-----------------------------	-------------------------------------

Descrizione *L'attività consiste nella riduzione degli utenti abusivi del trasporto scolastico e nella revisione della rete scolastica*

Peso indicatori

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2017	2018	2019	2019	2020	2021
Indicatore di Attività	Riduzione degli utenti abusivi del trasporto scolastico	Perc.	100,000%	98,000%		95,000%		
	Revisione della rete scolastica	S/N	Sì	Sì		Sì		



Settore PEG	72 - Tutela dell'Ambiente e del Territorio	Responsabile	CARINI PAOLO
Piano esecutivo di gestione 2019	<u>067 - Protezione Civile</u>		

Tipo	Attività / Obiettivo
Attività strutturale	<u>01 - Gestione delle attività di protezione civile tramite servizio associato in Unione</u>
	<u>02 - Coordinamento Gruppo volontari di Protezione Civile</u>
	<u>03 - Gestione interventi ordinari e in emergenza</u>
	<u>04 - Contributi Fondo Regionale di Protezione Civile</u>



Settore PEG	72 - Tutela dell'Ambiente e del Territorio	Responsabile	CARINI PAOLO
Piano esecutivo di gestione 2019	<u>067 - Protezione Civile</u>		

Attività strutturale 01 - Gestione delle attività di protezione civile tramite servizio associato in Unione

Descrizione

Attuazione della convenzione con l'Unione Valle del Savio per le attività di programmazione della previsione e prevenzione dei rischi di natura calamitosa nonché della programmazione e pianificazione delle azioni da attuare per fronteggiare le emergenze in caso di eventi calamitosi per cui si debba attivare la protezione civile nel territorio dell'unione di Comuni nel rispetto di quanto previsto dalla legge nazionale e dalla L.R. 1/2005.

Il servizio associato si occupa per tutti i Comuni dell'Unione della redazione e aggiornamento del piano comunale di protezione civile e del piano intercomunale. Rimane in capo al Comune la gestione delle seguenti attività:

- collaborazione alla raccolta e trasmissione all'Unione di Comuni dei dati utili per il completamento e l'aggiornamento dei piani di emergenza;
- collaborazione da parte delle competenti strutture organizzative e tecniche comunali per l'adeguamento dei predetti piani secondo modalità e nel rispetto degli indirizzi tecnico operativi disposti dall'Unione dei Comuni;
- nomina di un referente con potere decisionale autonomo per la protezione civile addetto a seguire i lavori per l'implementazione e l'aggiornamento dei piani di emergenza. Ogni Comune dell'Unione partecipa al Nucleo di coordinamento tecnico.
- Collaborazione e/o gestione diretta delle attività legate alla comunicazione e informazione alla popolazione
- Atti amministrativi ed istruttoria tecnico-amministrativa nelle fasi di ricognizione fabbisogno e richiesta contributi per danni subiti a patrimonio pubblico e privato a seguito di eventi calamitosi, qualora riconosciuti con Ordinanza del Capo Dipartimento o DGR regionale
- Aggiornamento annuale del Catasto delle Aree Percorse dal Fuoco (L. 353/2000)

Storico descrizione al 31/12/2018

Attuazione della convenzione con l'Unione Valle del Savio per le attività di programmazione della previsione e prevenzione dei rischi di natura calamitosa nonché della programmazione e pianificazione delle azioni da attuare per fronteggiare le emergenze in caso di eventi calamitosi per cui si debba attivare la protezione civile nel territorio dell'Unione di Comuni nel rispetto di quanto previsto dalla legge nazionale e dalla L.R. 1/2005.

Il servizio associato si occupa per tutti i Comuni dell'Unione della redazione e aggiornamento del piano comunale di protezione civile e del piano intercomunale. Rimane in capo al Comune la gestione delle seguenti attività:

- collaborazione alla raccolta e trasmissione all'Unione di Comuni dei dati utili per il completamento e l'aggiornamento dei piani di emergenza;
- collaborazione da parte delle competenti strutture organizzative e tecniche comunali per l'adeguamento dei predetti piani secondo modalità e nel rispetto degli indirizzi tecnico operativi disposti dall'Unione dei Comuni;
- nomina di un referente con potere decisionale autonomo per la protezione civile addetto a seguire i lavori per l'implementazione e l'aggiornamento dei piani di emergenza. Ogni Comune dell'Unione partecipa al Nucleo di coordinamento tecnico.

Peso indicatori

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2017	2018	2019	2019	2020	2021
Indicatore di Attività	Istanze riconoscimento contributi istruite Istanze riconoscimento contributi pervenute	Perc.				100,000%		
	Report necessità adeguamento Piano	S/N				Si		
	Attività di informazione svolte	Num.				1		
	Aggiornamenti Catasto Aree Fuoco	Num.				1		



Settore PEG	72 - Tutela dell'Ambiente e del Territorio	Responsabile	CARINI PAOLO
Piano esecutivo di gestione 2019	<u>067 - Protezione Civile</u>		

Attività strutturale 02 - Coordinamento Gruppo volontari di Protezione Civile

Descrizione *Il Comune di Cesena ha costituito, con delibera di CC nel dicembre 2011, il proprio Gruppo Comunale Volontari di Protezione Civile. Anche alla luce delle recenti disposizioni normative (D.Lgs. n. 1/2018 - Codice della protezione civile) l'Amministrazione comunale, mediante i propri uffici, ha il compito di curare la gestione amministrativa del Gruppo di cui è responsabile, oltre a gestire tutta la parte finanziaria in quanto le risorse per il mantenimento del Gruppo provengono interamente dal Bilancio comunale. Pertanto l'Ufficio Protezione Civile dovrà gestire e coordinare il Gruppo principalmente in termini di: indirizzo, controllo tecnico-amministrativo e di legittimità degli atti, privacy, acquisizione di beni e servizi, addestramenti e formazione, gestione della sicurezza D.Lgs.81/2008, attività istituzionali, interventi sul territorio (qualora non coordinati dal livello provinciale).*

Storico descrizione al 31/12/2018 *Gestione e coordinamento del gruppo di volontari di Protezione Civile del Comune di Cesena in termini di acquisti di beni e logistica, addestramento, formazione, attività istituzionali, interventi sul territorio.*

Peso indicatori

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2017	2018	2019	2019	2020	2021
Indicatore di Attività	Indirizzi gestionali attuati dal Gruppo/indirizzi gestionali pianificati e forniti al Gruppo	Perc.				80,000%		
	Attività di formazione/informazione e addestramento eseguite	Num.				3		
	Interventi emergenziali svolti/emergenze verificate	Perc.				100,000%		
	Sopralluoghi svolti nei punti di controllo dei quartieri	Num.				5		
	Documenti amministrativi controllati/documenti amministrativi proposti	Perc.				100,000%		
	Attuazione gestione sicurezza Volontari	S/N				Si		

Attività strutturale 03 - Gestione interventi ordinari e in emergenza

Descrizione *L'attività consiste nell'esecuzione di interventi ordinari di verifica e sopralluogo a seguito di segnalazioni per l'accertamento delle condizioni di pericolo per la pubblica incolumità e la predisposizione degli atti per la loro eliminazione: al verificarsi di situazioni di emergenza sul territorio vengono attivate le procedure operative definite dai "modelli d'intervento" previsti nel piano comunale e che sono scandite da diverse fasi di allertamento.*

Storico titolo al 31/12/2018 *Interventi per la pubblica incolumità*

Storico descrizione al 31/12/2018 *Verifiche e sopralluoghi effettuati a seguito di segnalazioni per l'accertamento delle condizioni di pericolo per la pubblica incolumità e la predisposizione degli atti per la loro eliminazione. L'attività è svolta in collaborazione con l'ufficio di Protezione Civile dell'Unione.*



Settore PEG	72 - Tutela dell'Ambiente e del Territorio	Responsabile	CARINI PAOLO
Piano esecutivo di gestione 2019	067 - Protezione Civile		
Attività strutturale	03 - Gestione interventi ordinari e in emergenza		

Peso indicatori

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2017	2018	2019	2019	2020	2021
Indicatore di Attività	Sopralluoghi pubblica incolumità effettuati/segnalazioni pervenute	Perc.				100,000%	100,000%	100,000%
	Interventi su ordigni effettuati/segnalazioni pervenute	Perc.				100,000%	100,000%	100,000%
	Interventi effettuati/emergenze occorse	Perc.				100,000%	100,000%	100,000%

Attività strutturale 04 - Contributi Fondo Regionale di Protezione Civile

Descrizione *Al verificarsi di un importante evento calamitoso la Regione Emilia Romagna avvia un procedimento teso a risarcire privati ed enti di parte del danno subito. Il servizio effettua tutta l'istruttoria tecnico-amministrativa volta all'erogazione del contributo agli aventi diritto, secondo quanto stabilito dalla direttiva regionale.*

Peso indicatori

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2017	2018	2019	2019	2020	2021
Indicatore di Attività	Domande istruite/domande pervenute	Perc.				100,000%	100,000%	100,000%



Settore PEG	72 - Tutela dell'Ambiente e del Territorio	Responsabile	CARINI PAOLO
Piano esecutivo di gestione 2019	<u>070 - Igiene Ambientale</u>		

Tipo	Attività / Obiettivo
Attività strutturale	<u>01 - Attività tecniche ed amministrative della gestione rifiuti urbani e assimilati</u>
	<u>02 - Attività tecniche ed amministrative relative al Servizio Idrico Integrato</u>
	<u>03 - Rilascio e revisione patenti di abilitazione all'impiego dei gas tossici</u>
	<u>04 - Ordinanze e provvedimenti diversi in materia igienico-sanitaria</u>
	<u>05 - Rilascio autorizzazioni ambientali</u>



Settore PEG	72 - Tutela dell'Ambiente e del Territorio	Responsabile	CARINI PAOLO
Piano esecutivo di gestione 2019	070 - Igiene Ambientale		

Attività strutturale 01 - Attività tecniche ed amministrative della gestione rifiuti urbani e assimilati

Descrizione *Controllo tecnico e attività amministrative legate alla definizione annuale del Piano Finanziario da parte di Atersir. Verifica tecnica e amministrativa delle richieste di riduzione della Tari avanzate dai contribuenti (in collaborazione con Ufficio Entrate tributarie). Rendicontazione sul sistema regionale Or.so.*

Storico titolo al 31/12/2018 *Gestione rifiuti*

Storico descrizione al 31/12/2018 *Controllo sull'attività di smaltimento dei rifiuti solidi svolta dall'azienda HERA per il Comune di Cesena e Montiano.*

Peso indicatori

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2017	2018	2019	2019	2020	2021
Indicatore di Servizio	Raccolta RSU differenziata (recupero e smaltimento)	Kg				39.000.000,00	39.000.000,00	
Indicatore di Attività	Superficie comunale servita	Km2	250,00	250,00		250,00	250,00	
	Raccolta RSU indifferenziata	Kg	25.509.382,00			31.500.000,00	31.500.000,00	
	Frequenza settimanale di raccolta rifiuti indifferenziati	Num.	1	1		2	2	
	Utenze domestiche servite	Num.	41.994	41.994		39.500	39.500	
	Utenze non domestiche servite	Num.	6.076	6.076		6.150	6.150	
	Tipologia di rifiuti differenziati	Num.	24	24		24	24	
	Popolazione servita	Num.	96.760	97.234		97.000	97.000	
	Raccolta differenziata a smaltimento	Kg				1.300.000,00	1.300.000,00	
	Raccolta differenziata a recupero	Kg				37.700.000,00	37.700.000,00	
	Tariffa di Igiene ambientale di un'utenza domestica con 100 mq e 3 residenti	EUR	263,22			250,00	250,00	
	% Raccolta differenziata	Perc.				65,000%		
	Utenze servite con raccolta domiciliare/totale utenze	Perc.				70,000%		
	Richieste istruite di riduzione TARI/ Richieste avanzate	Perc.				80,000%		

Attività strutturale 02 - Attività tecniche ed amministrative relative al Servizio Idrico Integrato

Descrizione *Autorizzazioni allo scarico delle acque reflue. Ordinanze e Diffide in materia di tutela delle Acque. Esposti/segnalazioni relative all'inquinamento delle acque superficiali. Monitoraggio del Servizio Idrico Integrato. Gestione dei rapporti con Atersir, Romagna Acque, Hera, Unicareti. Gestione Regolamenti Servizio Fognature. Regolarizzazione tecnico/amministrativa delle reti fognarie pubbliche miste/bianche.*



Settore PEG	72 - Tutela dell'Ambiente e del Territorio	Responsabile	CARINI PAOLO
Piano esecutivo di gestione 2019	070 - Igiene Ambientale		

Attività strutturale 02 - Attività tecniche ed amministrative relative al Servizio Idrico Integrato

Storico titolo al 31/12/2018 Attività relativa al Servizio Idrico Integrato

Storico descrizione al 31/12/2018 Autorizzazioni allo scarico delle acque reflue. Ordinanze e Diffide in materia di tutela delle Acque. Esposti/segnalazioni relative all'inquinamento delle acque superficiali. Monitoraggio del Servizio Idrico Integrato. Gestione dei rapporti con Atersir, Romagna Acque, Hera, Unicareti. Gestione Regolamenti Servizio Fognature.

Peso indicatori

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2017	2018	2019	2019	2020	2021
Indicatore di Attività	Istruttorie scarichi fognari/Domande pervenute	Perc.				100,000%		
	Reti miste/bianche oggetto di verifica	Num.				5	2	2

Attività strutturale 03 - Rilascio e revisione patenti di abilitazione all'impiego dei gas tossici

Descrizione Il Servizio si occupa delle procedure inerenti il rilascio ed il rinnovo delle patenti di abilitazione all'impiego dei gas tossici, documento che attesta il possesso dell'abilitazione all'esecuzione delle operazioni relative all'impiego di tali gas, conseguita dal titolare a seguito di esame sostenuto presso l'Azienda U.S.L. di Bologna. Lo svolgimento di tali attività comporta la pubblicazione periodica di avvisi pubblici, per informare gli interessati dello svolgimento delle sessioni d'esami e delle scadenze per la procedura di revisione. Il Servizio si occupa quindi della tenuta dei rapporti con i titolari delle patenti e con i candidati agli esami, nonché di quelli con l'Azienda U.S.L. di Bologna.

Peso indicatori

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2017	2018	2019	2019	2020	2021
Indicatore di Attività	Richieste presentate	Num.	33	35		35	35	
	Numero patenti rilasciate o revisionate	Num.	33	30		30	30	
	Patenti rilasciate/Domande pervenute	Perc.	100,000%	100,000%		100,000%	100,000%	

Attività strutturale 04 - Ordinanze e provvedimenti diversi in materia igienico-sanitaria

Descrizione Adozione, su richiesta dei diversi Dipartimenti dell'Azienda U.S.L. di Cesena, di ordinanze contingibili e urgenti e/o ordinarie in campo igienico-sanitario e, più in generale, di provvedimenti vari in materia sanitaria, attribuiti alla competenza comunale, rivolti alla collettività o a soggetti determinati



Settore PEG	72 - Tutela dell'Ambiente e del Territorio	Responsabile	CARINI PAOLO
Piano esecutivo di gestione 2019	070 - Igiene Ambientale		

Attività strutturale 04 - Ordinanze e provvedimenti diversi in materia igienico-sanitaria

Peso indicatori

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2017	2018	2019	2019	2020	2021
Indicatore di Attività	Ordinanze e provvedimenti adottati	Num.	14	21		14	13	

Attività strutturale 05 - Rilascio autorizzazioni ambientali

Descrizione Attività relative al rilascio di autorizzazioni ambientali: autorizzazioni atmosferiche, integrate-ambientali e uniche ambientali.

Peso indicatori

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2017	2018	2019	2019	2020	2021
Indicatore di Attività	N. Pareri rilasciati su pratiche di autorizzazioni uniche ambientali/ricieste pervenute	Perc.				100,000%		
	N. Pareri rilasciati su pratiche di autorizzazioni integrate ambientali/ricieste pervenute	Perc.				100,000%		



Settore PEG	72 - Tutela dell'Ambiente e del Territorio	Responsabile	CARINI PAOLO
Piano esecutivo di gestione 2019	<u>072 - Interventi Tutela Ecologica</u>		

Tipo	Attività / Obiettivo
Attività strutturale	<u>01 - Autorizzazioni attività estrattive</u>
	<u>02 - Controllo, monitoraggio, attività amministrativa e servizi</u>
	<u>03 - Promozione tutela ambientale</u>
	<u>04 - Pareri e consulenze</u>
	<u>05 - Gestione in convenzione del canile comunale</u>
	<u>06 - Convenzione per la gestione delle colonie feline</u>
	<u>07 - Attuazione del Piano triennale di prevenzione della Corruzione</u>



Settore PEG	72 - Tutela dell'Ambiente e del Territorio	Responsabile	CARINI PAOLO
Piano esecutivo di gestione 2019	072 - Interventi Tutela Ecologica		

Attività strutturale	01 - Autorizzazioni attività estrattive
Descrizione	Istruttoria delle domande e rilascio delle autorizzazioni di attività estrattive. Emissione di ordinanze in materia di situazioni di inquinamento di vario genere.

Peso indicatori

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2017	2018	2019	2019	2020	2021
Indicatore di Attività	Autorizzazione all'esercizio di attività estrattive/domande pervenute	Perc.	100,000%	100,000%		100,000%	100,000%	100,000%

Attività strutturale	02 - Controllo, monitoraggio, attività amministrativa e servizi
Descrizione	Attività di monitoraggio e controllo in materia di inquinamento atmosferico, acustico e dei campi elettromagnetici, di rifiuti, di attività estrattive, dello Sportello Energia e delle funzioni residuali in materia di impianti termici ecc.. Attività di produzione di atti amministrativi e contabili a servizio dell'intero Settore.

Storico titolo al 31/12/2018 *Controllo, monitoraggio e servizi*

Peso indicatori

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2017	2018	2019	2019	2020	2021
Indicatore di Attività	Sopralluoghi effettuati	Num.	165	180		150	150	
	Esposti inviati da cittadini, ecc.	Num.	867	600		580	600	
	Interventi di bonifica - ISC009/3	Num.	15	26		35	35	
	Report su attività di rendiconto Sportello Energia	S/N		Sì		Sì		Sì
	Avvio procedimenti amianto/Esposti pervenuti	Perc.	100,000%	100,000%		100,000%	100,000%	
	Avvio procedimenti acustica/Esposti pervenuti	Perc.	100,000%	100,000%		100,000%	100,000%	
	Report di monitoraggio sui campi elettromagnetici prodotti/report programmati	Perc.		100,000%		100,000%	100,000%	
	Liquidazioni istruite/Fatture e note pervenute	Perc.				90,000%		
	Atti di determine e delibere istruite/proposte provenienti dai servizi	Perc.				80,000%		
	Tempo medio di inserimento in Iride di proposte di determine e delibere	Ore				24,00		
Invio avvisi agli utenti su efficienza impianti termici civili/Segnalazioni da parte del CRITER	Perc.				75,000%			



Settore PEG	72 - Tutela dell'Ambiente e del Territorio	Responsabile	CARINI PAOLO
Piano esecutivo di gestione 2019	072 - Interventi Tutela Ecologica		

Attività strutturale 03 - Promozione tutela ambientale

Descrizione *Attività di educazione e comunicazione alla sostenibilità ambientale, promozione di iniziative rivolte alla cittadinanza, alle scuole, ecc. attraverso la pubblicazione di materiale divulgativo, l'organizzazione di mostre, convegni, giornate in collaborazione con altri enti ed associazioni.*

Peso indicatori

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2017	2018	2019	2019	2020	2021
Indicatore di Attività	Attività promozionali (giornate ecologiche e altre manifestazioni) effettuate/ Attività previste	Perc.	100,000%	100,000%		100,000%	100,000%	
	Alunni partecipanti	Num.	4.600	870		400	400	

Attività strutturale 04 - Pareri e consulenze

Descrizione *Istruttoria di pratiche in cui l'atto finale è di competenza di altri Settori e/o Enti per le quali è richiesta una valutazione in materia ambientale/territoriale.*

Peso indicatori

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2017	2018	2019	2019	2020	2021
Indicatore di Attività	Pareri su piani particolareggiati	Num.	2	6		3	3	3
	Pareri su pratiche di valutazione d'impatto ambientale	Num.	5	3		3	3	3
	Partecipazione a Conferenze di Servizi e/o di Pianificazione	Num.	14	15		10	10	10

Attività strutturale 05 - Gestione in convenzione del canile comunale

Descrizione *Il servizio di cattura, ricovero, custodia dei cani, tenuta e gestione del canile comunale di Rio Eremo è svolto, per conto di tutti i Comuni del comprensorio cesenate, dal Comune di Cesena attraverso una convenzione con l'esterno. L'attività svolta dal Settore verde prevalentemente nella gestione e tenuta dei rapporti, anche finanziari, con i Comuni del comprensorio e con il referente esterno cui è affidata la gestione e l'organizzazione dei sopra elencati servizi.*



Settore PEG	72 - Tutela dell'Ambiente e del Territorio	Responsabile	CARINI PAOLO
Piano esecutivo di gestione 2019	072 - Interventi Tutela Ecologica		
Attività strutturale	05 - Gestione in convenzione del canile comunale		

Peso indicatori

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2017	2018	2019	2019	2020	2021
Indicatore di Attività	Spesa sostenuta	EUR	200.900,00	200.900,00		200.000,00	200.000,00	
	Interventi di controllo effettuati	Num.	469	380		500	500	
	Nuovi inserimenti (cani recuperati e catturati)	Num.	391	353		300	300	
	Cani gestiti nell'anno	Num.	391	432		360	360	
	Restituzioni ai proprietari	Num.	267	266		200	200	
	Decessi	Num.	23	8		10	10	
	Interventi effettuati (sterilizzazioni, interventi chirurgici, applicazione transponder)	Num.	158	131		130	130	
	Rinunce di proprietà	Num.	6	4		10	10	
	Adozioni	Num.	105	105		100	100	

Attività strutturale 06 - Convenzione per la gestione delle colonie feline

Descrizione *La gestione delle colonie feline randage viene effettuata in convenzione con il Servizio Veterinario dell'Azienda U.S.L. e l'Ente Nazionale Protezione Animali. Le attività vertono soprattutto sulla realizzazione di interventi volti al contenimento ed alla riduzione progressiva del fenomeno del randagismo nei felini, attraverso la progressiva sterilizzazione degli esemplari presenti nelle colonie, al fine di conseguire un sempre maggiore e migliore controllo della popolazione felina randagia. Particolare attenzione è inoltre dedicata al generale mantenimento di un migliore standard qualitativo delle condizioni di vita degli animali all'interno delle colonie feline.*

Peso indicatori

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2017	2018	2019	2019	2020	2021
Indicatore di Attività	Colonie feline gestite	Num.	95	95		100	100	100
	Gatti gestiti	Num.	800	830		850	850	850
	Costo complessivo	EUR	19.000,00	15.000,00		20.000,00	20.000,00	20.000,00
	Gatti dati in adozione	Num.	350	340		340	340	340
	Felini sterilizzati	Num.	310	370		370	370	370



Settore PEG	72 - Tutela dell'Ambiente e del Territorio	Responsabile	CARINI PAOLO
Piano esecutivo di gestione 2019	072 - Interventi Tutela Ecologica		
Attività strutturale	07 - Attuazione del Piano triennale di prevenzione della Corruzione		
Descrizione	Attuazione delle misure correttive previste dal piano di prevenzione della corruzione per il settore		

Peso indicatori

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2017	2018	2019	2019	2020	2021
Indicatore di Attività	Attuazione del Piano triennale di prevenzione della Corruzione - Settore Tutela dell'ambiente e del Territorio	Perc.	94,500%	99,410%		80,000%	80,000%	80,000%



Settore PEG	35 - Polizia Municipale	Responsabile	COLLOREDO GIOVANNI
Piano esecutivo di gestione 2019	<u>035 - Polizia Municipale e Commerciale</u>		

Tipo	Attività / Obiettivo
Attività strutturale	<u>01 - Sicurezza stradale</u>
	<u>02 - Sicurezza del territorio</u>
	<u>03 - Gestione dei procedimenti relativi a lotterie e manifestazioni di sorte locali</u>
	<u>04 - Attuazione del Piano triennale di prevenzione della Corruzione</u>



Settore PEG	35 - Polizia Municipale	Responsabile	COLLOREDO GIOVANNI
Piano esecutivo di gestione 2019	035 - Polizia Municipale e Commerciale		

Attività strutturale 01 - Sicurezza stradale

Descrizione *Prevenzione controllo e applicazione del codice della Strada. Svolgimento delle funzioni di polizia stradale ai sensi degli art. 11 e 12 del codice della Strada. Mantenimento del servizio di rimozione e blocco dei veicoli in concessione biennale, così come previsto dall'art. 159 codice della strada e relativo art. 354 del regolamento di esecuzione e attuazione. Gestione degli incidenti stradali e dei fascicoli relativi. Attività di gestione atti e contenzioso con elaborazione e cura del procedimento sanzionatorio amministrativo e delle sanzioni accessorie riferite al Codice della Strada. Predisposizione e costituzioni in giudizio e controdeduzioni al Prefetto per il contenzioso relativo ai verbali elevati dal Corpo Intercomunale di P.M. Servizi per grandi manifestazioni sportive o altre manifestazioni. Sensibilizzazione alla tematica della sicurezza stradale nelle scuole.*

Storico descrizione al 31/12/2018 *Prevenzione controllo e applicazione del codice della Strada. Svolgimento delle funzioni di polizia stradale ai sensi degli art. 11 e 12 del codice della Strada. Mantenimento del servizio di rimozione e blocco dei veicoli in concessione biennale, così come previsto dall'art. 159 codice della strada e relativo art. 354 del regolamento di esecuzione e attuazione. Gestione degli incidenti stradali e dei fascicoli relativi. Attività di gestione atti e contenzioso con elaborazione e cura del procedimento sanzionatorio amministrativo e delle sanzioni accessorie riferite al Codice della Strada. Predisposizione e costituzioni in giudizio e controdeduzioni al Prefetto per il contenzioso relativo ai verbali elevati dal Corpo Intercomunale di P.M. Servizi per grandi manifestazioni sportive o altre manifestazioni*

Peso indicatori

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2017	2018	2019	2019	2020	2021
Indicatore di Attività	Sanzioni per controllo guida con uso cellulare - art. 173 C.d.S	Num.	303			300		
	Indice di qualità attività di Polizia Stradale (n° ricorsi vinti/n° ricorsi presentati)	Perc.		36,440%		50,000%		
	Sanzioni per divieto di sosta attraversamenti pedonali - art 158, c. 1	Num.				200		
	Indice di risposta collaborazione con Forze di Polizia (N. interventi eseguiti/ richieste pervenute)	Perc.	95,980%	97,150%		85,000%		
	Indice di qualità di atti Polizia Stradali (N. atti annullati in autotutela P.M./Tot. Accertamenti CdS)	Perc.	3,860%	3,050%		7,860%		
	Indice qualità attività di Polizia Stradale (N. ricorsi presentati GdP + Prefettura / Tot. Accertamenti CDS)	Perc.	0,430%	0,520%		0,570%		
	N. incontri educazione stradale nelle scuole	Num.				50		
	Sanzioni per divieto sosta su stalli riservati ai disabili-art.158, c2-lett.g	Num.		344		250		
Sanzioni per divieto di sosta sui marciapiedi-art.158,c.1-lett.h	Num.		575		300			

Attività strutturale 02 - Sicurezza del territorio

Descrizione *Servizi sul Territorio Sicurezza territoriale come conoscenza e diffusione nelle scuole dei rischi e della vulnerabilità, come integrazione di tutte le forze e le competenze disponibili, ma anche come capacità di lettura delle criticità e di compiere interventi di monitoraggio tesi alla prevenzione del degrado e della sicurezza. Vigilanza e controllo in materia di Agenzie di viaggio e turismo di cui alla L.R. 31/03/2003 n.7, come modificata dalla stessa L.R. n. 4/2016. Gestione del sistema di video-sorveglianza.*



Settore PEG	35 - Polizia Municipale	Responsabile	COLLOREDO GIOVANNI
Piano esecutivo di gestione 2019	035 - Polizia Municipale e Commerciale		
Attività strutturale	02 - Sicurezza del territorio		
Storico descrizione al 31/12/2018	Servizi sul Territorio Sicurezza territoriale come conoscenza dei rischi e della vulnerabilità, come integrazione di tutte le forze e le competenze disponibili, ma anche come capacità di lettura delle criticità e di compiere interventi di monitoraggio tesi alla prevenzione del degrado e della sicurezza. Vigilanza e controllo in materia di Agenzie di viaggio e turismo di cui alla L.R. 31/03/2003 n.7, come modificata dalla stessa L.R. n. 4/2016. Gestione del sistema di video-sorveglianza.		

Peso indicatori

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2017	2018	2019	2019	2020	2021
Indicatore di Attività	Controlli pubblici esercizi per rumori/disturbi	Num.		106		60	60	
	N. fotogrammi monitorati (accertamento abbandono rifiuti tramite fototrappole - scatti verifica corretto smaltimento)	Num.				3.000		
	N. incontri svolti nelle scuole (Programma diffusione legalità: Attuazione progetto contro il bullismo)	Num.				20		

Attività strutturale 03 - Gestione dei procedimenti relativi a lotterie e manifestazioni di sorte locali

Attività strutturale 04 - Attuazione del Piano triennale di prevenzione della Corruzione

Descrizione Attuazione delle misure correttive previste dal piano di prevenzione della corruzione per il settore

Peso indicatori

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2017	2018	2019	2019	2020	2021
Indicatore di Attività	Attuazione del Piano triennale di prevenzione della Corruzione - Settore Polizia Municipale	Perc.	95,220%	99,410%		80,000%		



Settore PEG	24 - Scuola e Sport	Responsabile	ESPOSITO MONICA
Piano esecutivo di gestione 2019	<u>036 - Scuole Materne</u>		

Tipo	Attività / Obiettivo
Attività strutturale	<u>01 - Monitoraggio Servizi Scuole/Nidi Infanzia</u>
	<u>02 - Gestione delle iscrizioni e delle frequenze</u>
	<u>03 - Gestione del personale: insegnanti, ausiliari e cuochi</u>
	<u>04 - Coordinamento pedagogico e della refezione scolastica Scuole/Nidi d'infanzia</u>
	<u>05 - Pratiche pedagogiche didattiche attraverso la metodologia dell'outdoor</u>



Settore PEG	24 - Scuola e Sport	Responsabile	ESPOSITO MONICA
Piano esecutivo di gestione 2019	036 - Scuole Materne		

Attività strutturale 01 - Monitoraggio Servizi Scuole/Nidi Infanzia

Descrizione *Monitoraggio delle strutture dedicate a scuole per l'infanzia comunali, statali e private esistenti sul territorio. (I dati di attività si riferiscono all'anno scolastico che è iniziato nel settembre dell'anno precedente e sono relativi al funzionamento corrente delle strutture). L'attività inoltre comprende: istruttoria e predisposizione atti per la richiesta di sezioni di scuola materna statale; elaborazione di progetti e realizzazione di ricerche e sperimentazioni in ambito socio-educativo e dell'organizzazione dei servizi per l'infanzia; gestione dei rapporti e delle collaborazioni con le Università e i consulenti italiani e stranieri; progettazione e verifica dei Piani dell'Offerta Formativa delle scuole comunali; aggiornamenti della documentazione richiesta dal Ministero della P.I. per il mantenimento dello status di "scuole paritarie".*

Peso indicatori

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2017	2018	2019	2019	2020	2021
Indicatore di Attività	Scuole materne comunali	Num.	9	9		9	9	
	Posti disponibili nelle scuole materne comunali	Num.	675	675		675	675	
	Scuole materne statali	Num.	17	17		17	17	
	Posti disponibili nelle scuole materne statali	Num.	1.166	1.370		1.370	1.250	
	Scuole materne private convenzionate	Num.	5	5		5	5	
	Posti disponibili scuole private convenzionate	Num.	404	390		390	400	
	Aule delle scuole comunali	Num.	27	27		27	27	
	Aule scuole statali	Num.	50	51		51	51	
	Aule scuole autonome	Num.	17	17		17	17	
	Spesa sostenuta per i percorsi formativi del personale	EUR	10.045,00	10.000,00		10.000,00	10.000,00	
	Progetti di qualificazione educativa per bambini 0-6 anni	Num.	7	10		10	10	
	Spesa totale per progetti di qualificazione educativa	EUR	12.000,00	12.000,00		12.000,00	12.000,00	
	Contributi da altri enti per progetti di qualificazione educativa	EUR	4.407,00	2.000,00		2.000,00	2.000,00	
	Customer tra personale dei nidi su qualità percorsi formativi (scala da 1 a 100)	Num.	85	77		70	70	
	Customer tra personale delle scuole materne su qualità percorsi formativi (scala da 1 a 100)	Num.	80	75		70	70	
	Customer tra le famiglie sulla qualità dei progetti di qualificazione educativa per bambini 0-3 anni (scala da 1 a 100)	Num.	75	78		70	70	
	Customer tra le famiglie sulla qualità dei progetti di qualificazione educativa per bambini 3-6 anni (scala da 1 a 100)	Num.	75	78		70	70	
Indicatore di Servizio	Percorsi formativi per personale attivati	Num.	7	8		10	10	
	Spesa media annuale per bambino (Com.li)	EUR	3.000,00	3.000,00		3.000,00	3.000,00	



Settore PEG	24 - Scuola e Sport	Responsabile	ESPOSITO MONICA
Piano esecutivo di gestione 2019	036 - Scuole Materne		

Attività strutturale 02 - Gestione delle iscrizioni e delle frequenze

Descrizione *Elaborazione e realizzazione delle procedure relative alle iscrizioni degli alunni, alla selezione degli accessi, all'assegnazione delle sedi di frequenza, alla determinazione delle tariffe e all'esame dei relativi ricorsi nell'ambito dei nidi, delle scuole materne, dei servizi integrativi per l'infanzia e dei centri estivi per la fascia di età 0 - 6 anni. Coordinamento, verifica, valutazione e sostegno del lavoro e dell'organizzazione del personale educativo, ausiliario e di cucina impiegato nei nidi, nelle scuole comunali e nei servizi integrativi per l'infanzia; incontri periodici col personale per la progettazione, verifica e valutazione delle attività dei plessi e delle sezioni. Erogazione e contabilità dei contributi rivolti alle strutture convenzionate (nidi e scuole dell'infanzia).*

Peso indicatori

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2017	2018	2019	2019	2020	2021
Indicatore di Attività	Domanda potenziale ((bambini in eta residenti)	Num.	2.401	2.278		2.530	2.500	
	Domanda di ammissione presentata (nelle scuole comunali)	Num.	276	222		250	250	
	Domanda di conferma iscrizione anno successivo (iscrizione automatica)	Num.	431	434		430	430	
	Bambini iscritti scuole comunali (totale domanda soddisfatta) (T20)	Num.	647	655		660	650	
	Bambini iscritti in scuole statali	Num.	1.166	1.126		1.300	1.200	
	Bambini iscritti in scuole private convenzionate	Num.	404	363		390	390	
	Utenti in lista di attesa (com.li)	Num.	0	0		0	0	
	Domande di iscrizione presentate totali (comunali e statali)	Num.	770	740		770	760	
	Frequenza media giornaliera dei bambini	Perc.	83,000%	84,000%		85,000%	85,000%	
	Contributo annuale per bambino erogato a scuole autonome	EUR	970,00	980,00		960,00	960,00	
Indicatore di Servizio	Domanda soddisfatta / Domanda di ammissione presentata (nelle scuole comunali)	Perc.	100,000%	100,000%		100,000%	100,000%	
	Riduzioni rette scule dell'infanzia su base isee (euro totali di riduzione oppure Numero bambini con riduzione)	Num.	1.585	1.348		1.400	1.400	

Attività strutturale 03 - Gestione del personale: insegnanti, ausiliari e cuochi

Descrizione *Organizzazione e gestione delle presenze e delle sostituzioni del personale ausiliario, insegnanti e di cucina assegnato ai nidi, alle scuole dell'infanzia comunali e statali ed elementari. Organizzazione e gestione delle presenze e delle sostituzioni del personale insegnante, cuochi, ausiliari dei nidi e delle scuole comunali dell'infanzia. Organizzazione e gestione della formazione in servizio degli operatori dei nidi, delle scuole dell'infanzia e dei servizi integrativi per l'infanzia.*



Settore PEG	24 - Scuola e Sport	Responsabile	ESPOSITO MONICA
Piano esecutivo di gestione 2019	036 - Scuole Materne		

Attività strutturale 03 - Gestione del personale: insegnanti, ausiliari e cuochi

Peso indicatori

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2017	2018	2019	2019	2020	2021
Indicatore di Attività	Personale didattico di ruolo (uomo anno)	Num.	22	32		26	26	
	Giorni di apertura anno scolastico	Num.	190	190		190	190	
	Ore di apertura dei plessi	Num.	1.520	1.520		1.520	1.520	
	Reclami ricevuti durante l'anno scolastico	Num.	0	0		0	0	
	Personale ausiliario di ruolo (uomo anno)	Num.	13	15		14	14	
	Personale A.T.A. incentivato	Num.	23	28		30	30	
	Ore di servizio frontale degli insegnanti	Num.	61.000	45.600		61.000	61.000	
	Personale didattico incaricato (uomo anno)	Num.	21	9		35	35	
	Personale ausiliario incaricato (uomo anno)	Num.	0	0		14	14	
	Ore di formazione del personale insegnante (totale)	Ore	24,00	24,00		24,00	24,00	
	Ore di formazione personale ausiliario (totale)	Ore	20,00	20,00		20,00	20,00	
	Colloqui individuali con le famiglie (scuole materne)	Num.	360	350		350	350	
	Ore di supplenza personale didattico	Ore	3.400,00	1.116,00		5.500,00	5.500,00	
	Ore di formazione del personale insegnante (totale) / Ore di servizio totali	Perc.	1,500%	1,500%		1,500%	1,500%	
	Ore di formazione personale ausiliario (bidelli e cuochi) / Ore di servizio totali	Perc.	1,200%	1,200%		1,200%	1,200%	
Colloqui individuali con le famiglie (scuole materne) / Numero famiglie	Perc.	62,000%	60,000%		60,000%	60,000%		

Attività strutturale 04 - Coordinamento pedagogico e della refezione scolastica Scuole/Nidi d'infanzia

Descrizione *Elaborazione e realizzazione dei progetti per la partecipazione al piano nazionale di innovazione degli ordinamenti della scuola dell'infanzia. Co-progettazione delle attività svolte insieme alle direzioni didattiche e al privato sociale. Promozione delle attività di partecipazione sociale, educazione alimentare e organizzazione delle iniziative culturali per gli utenti dei servizi cittadini per l'infanzia. Co-progettazione e co-gestione degli interventi rivolti all'infanzia e alle famiglie tra servizi per l'infanzia comunali, statali e convenzionati, nell'ambito dei piani territoriali pedagogici-didattici e di educazione alimentare. Coordinamento, verifica, valutazione e sostegno del lavoro e dell'organizzazione del personale educativo, ausiliario e di cucina impiegato nei nidi, nelle scuole comunali e nei servizi integrativi per l'infanzia; incontri periodici col personale per la progettazione, verifica e valutazione delle attività dei plessi e delle sezioni.*



Settore PEG	24 - Scuola e Sport	Responsabile	ESPOSITO MONICA
Piano esecutivo di gestione 2019	036 - Scuole Materne		
Attività strutturale	04 - Coordinamento pedagogico e della refezione scolastica Scuole/Nidi d'infanzia		

Peso indicatori

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2017	2018	2019	2019	2020	2021
Indicatore di Attività	Incontri di equipe	Num.	10	10		8	8	
	Iniziative di formazione promosse	Giorni	7,00	13,00		10,00	10,00	
	Progetti di qualificazione attivati	Num.	7	10		9	9	
	Incontri di equipe con coordinatori / Incontri equipe totali	Perc.	40,000%	45,000%		40,000%	40,000%	
	Ore partecipazione alle formazioni / Ore formazione annuali	Perc.	90,000%	85,000%		80,000%	80,000%	

Attività strutturale 05 - Pratiche pedagogiche didattiche attraverso la metodologia dell'outdoor

Descrizione *La metodologia dell'outdoor prende a riferimento le seguente tematiche:*

- la connessione tra l'educazione all'aperto e il rapporto tra i servizi educativi e il territorio, (offerte culturali e ambientali, Quartieri, parchi, giardini, il mare, eventi), considerando la posizione privilegiata di Cesena, situata tra il mare Adriatico, le colline e gli Appennini; nonché la sua vivacità culturale ricca di eventi di grande rilievo; la scelta della dieta mediterranea e dei prodotti biologici utilizzati per i pasti di nidi e scuole;
- l'alleanza educativa tra i servizi per l'infanzia e le famiglie (condivisione di scelte e pratiche educative, partecipazione attiva delle famiglie ai progetti educativi di nidi e scuole dell'infanzia, ridefinizione del tempo libero familiare da dedicate alle attività all'area aperta e agli interessi culturali);
- la promozione della salute psico-fisica dei bambini attraverso una quotidiana attività motoria all'aperto, sia nei contesti educativi e scolastici che nei ritmi quotidiani familiari;
- la prevenzione dei nuovi disagi infantili e adolescenziali (cyber bullismo) anche attraverso una maggiore valorizzazione di attività che favoriscano lo scambio relazionale, l'attività motoria e una socializzazione sostanziata da opportunità accessibili nel territorio da parte dei cosiddetti "nativi digitali" (eventi sportivi, musicali, culturali, ecc...).

L'applicazione della metodologia dell'outdoor comporta un'attività di formazione del personale insegnante e ausiliario.

Peso indicatori

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2017	2018	2019	2019	2020	2021
Indicatore di Attività	Approvazione progetti per plesso scolastico	Num.				16	16	
	Customer satisfaction tra le famiglie (scala da 1 a 10)	1-10				7,50	8,00	
	Persone formate	Num.				150	150	



Settore PEG	24 - Scuola e Sport	Responsabile	ESPOSITO MONICA
Piano esecutivo di gestione 2019	<u>040 - Diritto allo Studio</u>		

Tipo	Attività / Obiettivo
Attività strutturale	<u>01 - Scuole primarie e secondarie di I grado - contributi per mensa e trasporto</u>
	<u>02 - Scuole primarie e secondarie di I grado - contributi per accesso, qualificazione e gestione</u>
	<u>03 - Iniziativa annuale per studenti scuole superiori "PREMIO BANCARELLA"</u>
	<u>04 - Alternanza scuola - lavoro</u>
	<u>05 - Attuazione del Piano triennale di prevenzione della Corruzione</u>
	<u>06 - Promozione politiche di pace</u>
	<u>07 - Contributi per progetti di qualificazione scolastica e dello star bene a scuola, di contrasto del disagio e a favore dell'integrazione</u>



Settore PEG	24 - Scuola e Sport	Responsabile	ESPOSITO MONICA
Piano esecutivo di gestione 2019	040 - Diritto allo Studio		

Attività strutturale 01 - Scuole primarie e secondarie di I grado - contributi per mensa e trasporto

Descrizione Procedure relative alle richieste da parte dell'utenza di contributi sulle spese di refezione scolastica e trasporto scolastico.

Peso indicatori

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2017	2018	2019	2019	2020	2021
Indicatore di Attività	Utenti gratuiti per mensa e/o trasporto	Num.	474	405		400	440	
	Domande presentate	Num.	539	500		410	450	
	Beneficiari di contributi / Totale utenti	Perc.	6,000%	5,700%		4,000%	6,000%	

Attività strutturale 02 - Scuole primarie e secondarie di I grado - contributi per accesso, qualificazione e gestione

Descrizione Le attività comprendono:

- 1) Organizzazione interventi per facilitare l'accesso e la frequenza del sistema formativo integrato nelle scuole dell'obbligo;
- 2) Predisposizione e coordinamento per l'attuazione di progetti di qualificazione scolastica;
- 3) Fornitura gratuita libri di testo per tutti gli alunni frequentanti la scuola elementare (DPR 616/77);
- 4) Prestazione di esperti e docenti per progetti particolari di qualificazione scolastica
- 5) Controllo veridicità delle autocertificazioni prodotte per benefici e contributi
- 6) Contributi per funzionamento uffici per dirigenze statali

Peso indicatori

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2017	2018	2019	2019	2020	2021
Indicatore di Attività	Numero alunni coinvolti in progetti di qualificazione / Totali alunni	Perc.	4,000%	2,000%		2,000%	2,500%	
	Domande di contributo soddisfatte scuola primaria per fornitura libri di testo / Popolazione scolastica	Perc.	100,000%	100,000%		100,000%	100,000%	
	Domande di contributo soddisfatte per fornitura libri di testo secondarie di I e II grado / Popolazione scolastica	Perc.	3,300%	3,000%		3,000%	3,000%	



Settore PEG	24 - Scuola e Sport	Responsabile	ESPOSITO MONICA
Piano esecutivo di gestione 2019	040 - Diritto allo Studio		

Attività strutturale 03 - Iniziativa annuale per studenti scuole superiori "PREMIO BANCARELLA"

Descrizione *Organizzazione, in collaborazione con le associazioni di categoria, APS e di volontariato, dell'iniziativa annuale rivolta agli studenti delle scuole superiori e legata al premio nazionale "BANCARELLA". Le attività sono: incontri preliminari con associazioni di categoria, APS e di volontariato per l'organizzazione dell'iniziativa; contatti con le istituzioni scolastiche; raccolta adesioni; incontri con gli alunni iscritti all'iniziativa; partecipazione ai lavori della commissione giudicatrice ed esame degli elaborati prodotti; organizzazione giornata finale per l'assegnazione dei premi.*

Peso indicatori

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2017	2018	2019	2019	2020	2021
Indicatore di Attività	Istituti coinvolti	Num.	7	7		6	6	
	Alunni coinvolti	Num.	565	400		400	400	
	Numero alunni coinvolti / Alunni iscritti scuole secondarie di II grado	Perc.	13,000%	4,000%		5,000%	5,000%	

Attività strutturale 04 - Alternanza scuola - lavoro

Descrizione *L'attività si riferisce agli studenti delle scuole medie superiori che svolgono uno stage presso il Comune. L'attività comprende: raccolta dati; coordinamento inserimento degli alunni; pagamento direttamente all'alunno con stage o con borse di studio.*

Peso indicatori

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2017	2018	2019	2019	2020	2021
Indicatore di Attività	Scuole coinvolte	Num.	8	7		7	7	
	Studenti coinvolti	Num.	120	100		120	100	
	Insegnanti coinvolti	Num.	12	10		10	8	
	Stage svolti	Num.	120	100		80	80	
	Studenti coinvolti / Totale studenti classi interessate	Perc.	3,700%	3,000%		2,000%	2,000%	

Attività strutturale 05 - Attuazione del Piano triennale di prevenzione della Corruzione

Descrizione *Attuazione delle misure correttive previste dal piano di prevenzione della corruzione per il settore*



Settore PEG	24 - Scuola e Sport	Responsabile	ESPOSITO MONICA
Piano esecutivo di gestione 2019	040 - Diritto allo Studio		

Attività strutturale 05 - Attuazione del Piano triennale di prevenzione della Corruzione

Peso indicatori

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2017	2018	2019	2019	2020	2021
Indicatore di Attività	Attuazione del Piano triennale di prevenzione della Corruzione - Settore Scuola, Sport e Partecipazione	Perc.	93,970%	98,360%		80,000%	80,000%	

Attività strutturale 06 - Promozione politiche di pace

Descrizione *La realizzazione di una società coesa e solidale nasce anche dalla possibilità di realizzare percorsi che sappiano valorizzare le azioni positive del passato (valorizzazione della memoria) come azioni positive di tolleranze, civiltà, sostegno, solidarietà in prospettiva futura. Il contesto sociale internazionale chiede ad ogni contesto locali di porre azioni di riflessione, di confronto oltre che concrete sul tema di una convivenza civile tra le persone e i popoli. Le attività attraverso cui realizzare azioni di sostegno alla "pace" sono di divulgazione sia della memoria storica, di progettualità che sostengano percorsi di conciliazione, collaborazione tra le persone e le culture. In particolare i destinatari di queste azioni sono gli studenti della scuole primarie alle secondarie di 2°.*

Peso indicatori

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2017	2018	2019	2019	2020	2021
Indicatore di Attività	Studenti coinvolti	Num.	262	260		250	250	
	Iniziative cittadine realizzate sul tema della pace	Num.	13	5		5	5	

Attività strutturale 07 - Contributi per progetti di qualificazione scolastica e dello star bene a scuola, di contrasto del disagio e a favore dell'integrazione

Descrizione *Assegnazione ed erogazione contributi per il sostegno di progetti di qualificazione scolastica e dello star bene a scuola, di contrasto del disagio e a favore dell'integrazione, realizzati direttamente dalle scuole o da associazioni e altri soggetti privati in collaborazione con gli istituti scolastici. Sviluppo interventi e progetti nell'ambito delle linee di indirizzo e obiettivi contenuti nel Protocollo di intesa riferito al nuovo Centro di Educazione Educativa sottoscritto dal Comune di Cesena, dall'Ufficio Scolastico provinciale, dalle Istituzioni scolastiche e dall'Università di Bologna. Contributo per il supporto del progetto "Risorse in rete per chi viene da lontano", coordinato da Serinar, in collaborazione con il Settore Servizi sociali e le Istituzioni scolastiche.*



Settore PEG	24 - Scuola e Sport	Responsabile	ESPOSITO MONICA
Piano esecutivo di gestione 2019	040 - Diritto allo Studio		
Attività strutturale	07 - Contributi per progetti di qualificazione scolastica e dello star bene a scuola, di contrasto del disagio e a favore dell'integrazione		

Peso indicatori

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2017	2018	2019	2019	2020	2021
Indicatore di Attività	Progetti finanziati	Num.		8		9		
	Scuole coinvolte	Num.		10		10		



Settore PEG	24 - Scuola e Sport	Responsabile	ESPOSITO MONICA
Piano esecutivo di gestione 2019	<u>041 - Università</u>		

Tipo	Attività / Obiettivo
Attività strutturale	<u>01 - Valorizzazione delle politiche universitarie e iniziative che favoriscano l'integrazione fra l'Università e la città di Cesena (in collaborazione con Serinar) e formazione professionale (in collaborazione con Techne)</u>
	<u>02 - Tirocini Universitari</u>



Settore PEG	24 - Scuola e Sport	Responsabile	ESPOSITO MONICA
Piano esecutivo di gestione 2019	041 - Università		

Attività strutturale 01 - Valorizzazione delle politiche universitarie e iniziative che favoriscano l'integrazione fra l'Università e la città di Cesena (in collaborazione con Serinar) e formazione professionale (in collaborazione con Techne)

Descrizione *Azioni volte a rafforzare il dialogo istituzionale e le occasioni comuni di progettazione e di lavoro fra Comune e Università e a favorire lo sviluppo universitario attraverso la realizzazione di un unico grande complesso universitario nell'area Ex Zuccherificio, per accogliere le Facoltà di Ingegneria, Architettura, Psicologia e Scienze Informatiche, in coerenza con la crescita complessiva della città.*
Condivisione di accordi relativi agli interventi rivolti alla presenza dell'università nella città, al fine di garantire servizi, attraverso o in collaborazione con Ser.in.ar., adeguati cercando di incontrare le esigenze degli studenti universitari, cesenati e fuori sede in un'ottica di confronto costante con le Associazioni studentesche universitarie e la consulta universitaria della città. Partecipazione a iniziative comuni di promozione e valorizzazione del ruolo dell'Università, quali ad esempio Univercity e Career day. Erogazione della quota consortile e contributi a Serinar. Erogazione di contributi a favore di progettualità a supporto della popolazione studentesca. Promozione di iniziative organizzate dalle associazioni studentesche universitarie, quali ad esempio Almafest, corsi e laboratori rivolti agli studenti.
Attività di coordinamento del progetto Trashware, realizzato in collaborazione con le associazioni studentesche, volto al recupero di personal computer destinati allo smaltimento, rendendoli nuovamente funzionanti per donarli successivamente alle realtà che ne manifestano l'esigenza.
Attività di coordinamento del progetto Pane e Internet.
Rilascio, attraverso l'Informagiovani, di informazioni e consulenza in relazione a formazione professionale o avanzata a livello locale, regionale, nazionale ed europeo; informazione e orientamento alla formazione in rete con agenzie private, uffici pubblici e istituzioni formative. Gestione dei rapporti con Techne, per sostenere la formazione professionale.

Peso indicatori

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2017	2018	2019	2019	2020	2021
Indicatore di Attività	Nuove progettualità condivise con l'Università	Num.	2	2		1	1	1
	Budget Trashware	EUR	10.000,00	10.000,00		10.000,00	10.000,00	10.000,00
	PC donati Trashware	Num.	313	44		80	100	100
	PC ricevuti Trashware	Num.	411	137		130	150	60
	Enti e associazioni beneficiari Trashware	Num.		2		10	12	15
	Iniziative organizzate in collaborazione	Num.	3	2		2	2	2
	Contributo versato a Serinar	EUR	450.000,00	450.000,00		450.000,00	450.000,00	450.000,00

Attività strutturale 02 - Tirocini Universitari

Descrizione *Promozione dei tirocini di studenti universitari, con particolare riferimento a quelli delle facoltà del Polo di Cesena presso il Comune di Cesena. Contatti e stipula delle convenzioni con le Università per ospitare tirocini. Rilevazione dei fabbisogni interni e supporto ai settori nella predisposizione dei progetti di tirocinio. L'attività prevede anche l'approvazione dei progetti e delle convenzioni specifiche con le Università e gli altri enti equiparati per l'attivazione delle esperienze di tirocinio formativo e di orientamento.*



Settore PEG	24 - Scuola e Sport	Responsabile	ESPOSITO MONICA
Piano esecutivo di gestione 2019	041 - Università		
Attività strutturale	02 - Tirocini Universitari		

Peso indicatori

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2017	2018	2019	2019	2020	2021
Indicatore di Attività	Progetti di tirocinio offerti	Num.	17	32		12	12	12
	Tirocini formativi avviati	Num.	17	13		10	10	10
	Tirocini curriculari avviati	Num.	14	17		8	8	10
	Università convenzionate	Num.	8	8		8	8	8
	Rimborsi erogati	EUR	45.135,00	28.516,00		25.000,00	25.000,00	25.000,00
	Customer satisfaction (1-7) tra i tirocinanti (sul supporto dell'ufficio)	Num.	6,46	6,15		6,00	6,00	6,00



Settore PEG	24 - Scuola e Sport	Responsabile	ESPOSITO MONICA
Piano esecutivo di gestione 2019	<u>050 - Progetto Giovani</u>		

Tipo	Attività / Obiettivo
Attività strutturale	<u>01 - Estate attivi</u>
	<u>02 - Informagiovani</u>
	<u>03 - Progetto Giovani</u>
	<u>05 - Progetti di cittadinanza attiva e aggregazione giovanile</u>



Settore PEG	24 - Scuola e Sport	Responsabile	ESPOSITO MONICA
Piano esecutivo di gestione 2019	050 - Progetto Giovani		

Attività strutturale 01 - Estate attivi

Descrizione *Iniziativa rivolta ai ragazzi e ragazze dai 16 ai 18 anni per promuovere e valorizzare la partecipazione attiva dei giovani alla vita della comunità locale, offrendo la possibilità di sperimentare brevi ma significative esperienze di cittadinanza attiva e impegno civile volontario, realizzata in collaborazione con enti e associazioni di volontariato del territorio comunale e dell'Unione ValleSavio.
Ai giovani viene riconosciuta una premialità (bonus per acquisto libri, materiali scolastico, cancelleria e simile) da utilizzarsi presso cartolerie ed esercizi convenzionati.*

Peso indicatori

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2017	2018	2019	2019	2020	2021
Indicatore di Attività	Costo totale attività	EUR	42.400,00	45.670,00		45.000,00	45.000,00	45.000,00
	Enti convenzionati	Num.	41	41		35	35	35
	Richieste pervenute (ragazzi che hanno chiesto di aderire)	Num.	444	514		500	500	500
	Richieste accolte (ragazzi assegnati)	Num.	409	482		450	450	450
	Buoni libro erogati	Num.	407	479		450	450	450
	Risultato Indagine di Customer Satisfaction partecipanti - % valutazioni positive	Perc.	99,000%	100,000%		86,000%	86,000%	86,000%
	Richieste accolte (ragazzi inseriti) / domande presentate	Perc.	92,110%	93,770%		90,000%	90,000%	90,000%

Attività strutturale 02 - Informagiovani

Descrizione *Servizio d'informazione all'utenza negli ambiti di maggiore interesse per l'utenza giovanile.
L'azione dell'Informagiovani, senza tralasciare gli altri ambiti che connotano il servizio a livello di sistema di rete regionale, si propone inoltre di rispondere ai crescenti bisogni di orientamento delle giovani generazioni in particolar modo sui temi fondamentali del lavoro, formazione professionale, imprenditoria giovanile e start-up d'impresa, volontariato e cittadinanza attiva.
Il servizio, gestito in appalto, prevede anche il ricorso a consulenti esperti negli ambiti fondamentali del servizio (lavoro, formazione professionale, imprenditoria giovanile e start-up d'impresa, volontariato e cittadinanza attiva) e prevede:
- la realizzazione di colloqui individuali e/o in piccoli gruppi, accessibili su appuntamento;
- incontri e workshop in piccolo gruppo per l'approfondimento di tematiche di particolare interesse;
- attività di rete con i soggetti significativi del territorio.
L'Informagiovani collabora inoltre al progetto "Estate Attivi" (progetto di volontariato civile), e si raccorda attivamente con le Ass. di categoria e la Camera di Commercio per l'implementazione comune di politiche attive di supporto all'occupazione e alla nuova imprenditoria.
L'Informagiovani garantisce anche le funzioni dello Sportello Informativo sul Microcredito e l'Autoimpiego di cui alla convenzione con l'ENM approvata con delibera GC 80/2015. L'Informagiovani fornisce inoltre informazioni ed assistenza ai giovani e alle imprese del territorio interessati a partecipare a programmi europei e ad avere accesso ai fondi europei per il finanziamento di progetti e per l'avvio di nuove imprese, ai programmi di mobilità europea per studio, volontariato e lavoro all'estero.
L'Informagiovani supporta inoltre il Servizio Progetti Europei nell'aggiornamento del portale tematico sull'Europa sul sito del Comune e nella veicolazione di newsletter sulle tematiche europee per i giovani e le imprese.*



Settore PEG	24 - Scuola e Sport	Responsabile	ESPOSITO MONICA
Piano esecutivo di gestione 2019	<u>050 - Progetto Giovani</u>		
Attività strutturale	<u>02 - Informagiovani</u>		

Peso indicatori

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2017	2018	2019	2019	2020	2021
Indicatore di Attività	Consulenze specialistiche su lavoro e occupazione utenti sito / residenti 15-35 anni	Num.	289	44		30	40	40
	utenza sportello informagiovani / residenti 15-35 anni	Perc.	3,842%	3,330%		3,750%	3,750%	3,750%
	Utenza sportello INFORMAGIOVANI	Num.	3.877	3.736		4.000	4.000	4.000
	Utenza telefonica INFORMAGIOVANI	Num.	1.114	1.118		1.000	1.000	1.000
	Ore di apertura settimanale	Ore	18,00	18,00		18,00	18,00	18,00
	Spesa complessiva INFORMAGIOVANI	EUR	92.401,58	91.348,72		92.000,00	93.000,00	93.000,00
	Contatti del sito internet "informagiovani"	Num.	71.910	75.771		70.000	70.000	70.000
	Costo appalto/Numero utenti annui informagiovani	EUR	23,83	24,45		23,00	23,25	23,25
	Risultato indagine di customer satisfaction - Valutazione media (scala da 1 a 7)	Num.	6,25	6,30		5,80	5,80	5,80

Attività strutturale 03 - Progetto Giovani

Descrizione *Progetto Giovani comprende l'insieme delle azioni che il Comune di Cesena mette in campo nell'ambito delle politiche giovanili, fra cui:*

- 1) *Gestione del sistema dei "Centri di aggregazione giovanile": spazi polifunzionali, riservati ai giovani, indicativamente dai 13 ai 25 anni.*
- 2) *Cantiere Giovane: contenitore che, anche attraverso il coinvolgimento di scuole e associazioni, si propone di promuovere di assecondare le correnti della creatività locale, favorire l'espressione artistica e il protagonismo giovanile, ottimizzando le risorse a disposizione (p.es: scuola in teatro, eventi musicali, momenti di aggregazione...);*
- 3) *Corsi, laboratori e progetti dell'aula didattica Monty Banks.*
- 4) *Controllo sulla gestione del Centro Musicale di Bagnile, sala prove per gruppi musicali con tariffe agevolate e concordate con il progetto giovani.*
- 5) *Concessione di contributi ad Associazioni, gruppi, enti, ecc... per progettualità rivolte ai giovani (p.es.: manifestazioni, momenti aggregativi...), che favoriscano protagonismo giovanile, impegno civico, espressività artistica e creatività, ecc... ;*



Settore PEG	24 - Scuola e Sport	Responsabile	ESPOSITO MONICA
Piano esecutivo di gestione 2019	050 - Progetto Giovani		
Attività strutturale	03 - Progetto Giovani		

Peso indicatori

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2017	2018	2019	2019	2020	2021
Indicatore di Attività	Importo dei contributi erogati	EUR	74.517,30	55.570,48		60.000,00	60.000,00	60.000,00
	Associazioni che hanno presentato domanda di contributo	Num.	27	29		20	20	20
	Associazioni ammesse a contributi	Num.	19	19		10	10	10
	Costo totale Scuola in Teatro	EUR	3.214,00	2.440,00		3.000,00	3.000,00	3.000,00
	Giornate di spettacolo Scuola in Teatro	Giorni	9,00	8,00		5,00	5,00	5,00
	Spettatori Scuola in Teatro	Num.	1.250	1.330		1.500	1.500	1.500
	Utenti Centri di aggregazione	Num.	316	307		100	100	100
	Nuovi utenti Centri di aggregazione	Num.	77	78		30	30	30
	Iniziative realizzate c/o Spazi di aggregazione	Num.	56	72		30	30	30
	Giorni di apertura Centri di aggregazione	Giorni	205,00	217,00		220,00	220,00	220,00
	Partecipanti alle iniziative c/o Spazi di aggregazione	Num.	867	1.211		800	800	800
	Presenza media giornaliera c/o Centri di aggregazione	Ore	17,20	19,00		10,00	10,00	10,00
	Iniziative realizzate progetto giovani / residenti 12-29	Perc.	0,580%	0,800%		0,500%	0,500%	0,500%
	Partecipanti alle iniziative progetto giovani / residenti 12-29	Perc.	36,900%	31,300%		21,000%	21,000%	21,000%
	Gruppi musicali utilizzatori sala prove	Num.	10	9		10	10	10
	Giorni di apertura sala prove	Giorni	180,00	85,00		100,00	100,00	100,00
	Risultato indagine di customer satisfaction - Valutazione media (scala da 1 a 7)	Num.	6,26	6,25		5,80	5,80	5,80
	Verifiche effettuate / domande contributi pervenute	Perc.	100,000%	100,000%		100,000%	100,000%	100,000%
	Tempo conclusione procedimento erogazione contributi/Tempo conclusione procedimento previsto dal regolamento	Perc.	63,300%	100,000%		100,000%	100,000%	100,000%

Attività strutturale 05 - Progetti di cittadinanza attiva e aggregazione giovanile

Descrizione Attivazione di progetti di cittadinanza attiva nell'ambito delle attività degli spazi di aggregazione giovanile e continuazione del progetto **ATTIVAMENTE GIOVANI**, al fine di offrire ai giovani e ai giovanissimi del territorio cesenate opportunità che promuovano e valorizzino la partecipazione attiva e solidale alla vita della comunità locale e favoriscano l'acquisizione dei concetti di educazione civica, l'adozione di stili di vita sani e l'assunzione di una coscienza dei diritti e doveri a livello individuale e collettivo in collaborazione con enti e associazioni del territorio.

Prosecuzione dei rapporti e la collaborazione con le associazioni e rafforzamento del sostegno all'Associazione per la realizzazione di iniziative e progetti condivisi. A tal fine sarà garantita ad associazioni di volontariato e APS la disponibilità degli spazi di aggregazione al fine di favorire lo svolgimento di progettualità condivise.



Settore PEG	24 - Scuola e Sport	Responsabile	ESPOSITO MONICA
Piano esecutivo di gestione 2019	050 - Progetto Giovani		
Attività strutturale	05 - Progetti di cittadinanza attiva e aggregazione giovanile		

Peso indicatori

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2017	2018	2019	2019	2020	2021
Indicatore di Attività	Centri di aggregazione	Num.	2	2		2	2	2
	Associazioni partner	Num.	19	19		10	10	10
	Progetti/Iniziative realizzate	Num.	43	21		20	20	20
	Partecipanti alle iniziative	Num.	300	1.211		500	500	500



Settore PEG	24 - Scuola e Sport	Responsabile	ESPOSITO MONICA
Piano esecutivo di gestione 2019	<u>052 - Centri Sportivi - Palestre</u>		

Tipo	Attività / Obiettivo
Attività strutturale	<u>01 - Attività di promozione sportiva e gestione amministrativa e controllo sugli impianti affidati in gestione a terzi</u>



Settore PEG	24 - Scuola e Sport	Responsabile	ESPOSITO MONICA
Piano esecutivo di gestione 2019	052 - Centri Sportivi - Palestre		

Attività strutturale 01 - Attività di promozione sportiva e gestione amministrativa e controllo sugli impianti affidati in gestione a terzi

Descrizione *Gestione amministrativa (fatturazione, rapporti, ecc.), controllo, verifica delle attività sportive e delle conseguenti convenzioni stipulate con le Associazioni sportive per la gestione degli impianti sportivi. In conformità col capitolato di concessione della piscina, si verifica l'attività sportiva realizzata dal gestore, in riferimento agli spazi assegnati, alle diverse tipologie di utenza, al fine di valutare la conformità con i programmi e con gli obblighi di tipo sportivo previsti (confronto ore, frequenza, ecc.). Stesura bando annuale per assegnazione contributi per promozione attività motoria nelle scuole e sportiva e relativa erogazione. Contributo all'organizzazione dell'evento Cesena in Wellness, quale iniziativa promozionale dello sport cesenate, con il coinvolgimento delle principali associazioni sportive della città.*

Peso indicatori

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2017	2018	2019	2019	2020	2021
Indicatore di Attività	Totali strutture sportive	Num.	60	61		61	61	
	Palestre utilizzate	Num.	23	23		23	23	
	Società Sportive utilizzatrici palestre	Num.	23	21		20	20	
	Società Sportive sul territorio	Num.	270	280		270	270	
	Impianti Sportivi Convenzionati	Num.	33	36		36	36	
	Numero alunni coinvolti scuole primarie / Iscritti scuole primarie	Perc.	40,000%	60,000%		40,000%	60,000%	
	Società sportive coinvolte	Num.	9	2		8	5	
	Scuole coinvolte	Num.	24	24		24	24	
	N° Controlli / N° impianti affidati a terzi	Perc.	100,000%	80,000%		100,000%	100,000%	
	N° controlli / N° giornate apertura piscina comunale	Perc.	2,000%	2,000%		2,000%	2,000%	
Indicatore di Servizio	Ore utilizzo palestre	Ore	10.959,00	15.500,00		12.000,00	12.000,00	



Settore PEG	24 - Scuola e Sport	Responsabile	ESPOSITO MONICA
Piano esecutivo di gestione 2019	<u>073 - Asili Nido</u>		

Tipo	Attività / Obiettivo
Attività strutturale	<u>01 - Monitoraggio Servizi Asili Nido</u>
	<u>02 - Gestione delle iscrizioni e delle frequenze</u>
	<u>03 - Gestione del personale</u>



Settore PEG	24 - Scuola e Sport	Responsabile	ESPOSITO MONICA
Piano esecutivo di gestione 2019	073 - Asili Nido		

Attività strutturale 01 - Monitoraggio Servizi Asili Nido

Descrizione *Monitoraggio delle strutture dedicate agli asili nido comunali, statali e privati esistenti sul territorio. (I dati di attività si riferiscono all'anno scolastico che è iniziato nel settembre dell'anno precedente e sono relativi al funzionamento corrente delle strutture). Inoltre l'attività comprende: istruttoria e predisposizione atti per la richiesta di sezioni di asilo nido statale; elaborazione di progetti e realizzazione di ricerche e sperimentazioni in ambito socio-educativo e dell'organizzazione dei servizi per l'infanzia; gestione dei rapporti e delle collaborazioni con le Università e i consulenti italiani e stranieri. Progettazione e verifica dei Piani dell'Offerta Formativa delle scuole comunali; aggiornamenti della documentazione richiesta dal Ministero della P.I. per il mantenimento dello status di "scuole paritarie".*

Peso indicatori

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2017	2018	2019	2019	2020	2021
Indicatore di Attività	Nidi scuole comunali	Num.	7	7		7	7	
	Posti disponibili nei nidi comunali	Num.	315	386		315	315	
	Nidi privati convenzionati	Num.	8	8		8	8	
	Posti disponibili nei nidi privati convenzionati	Num.	218	244		238	230	
	Percorsi formativi per personale attivati	Num.	7	8		8	8	
	Spesa per percorsi formativi per personale	EUR	10.045,00	6.000,00		6.000,00	6.000,00	
	Contributi da altri enti per percorsi formativi	EUR	2.900,00	5.295,00		2.000,00	1.000,00	
Indicatore di Servizio	Spesa media annuale per bambino (Com.li)	EUR	7.582,00	7.700,00		7.000,00	7.000,00	
	Estensione del servizio di asilo nido apertura annuale (n. settimana di apertura)	Num.	40	40		40	40	

Attività strutturale 02 - Gestione delle iscrizioni e delle frequenze

Descrizione *I dati di attività fanno riferimento alla gestione delle iscrizioni e ammissioni del Servizio.*



Settore PEG	24 - Scuola e Sport	Responsabile	ESPOSITO MONICA
Piano esecutivo di gestione 2019	073 - Asili Nido		

Attività strutturale 02 - Gestione delle iscrizioni e delle frequenze

Peso indicatori

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2017	2018	2019	2019	2020	2021
Indicatore di Attività	Numero bambini con riduzioni rette asili nido su base isee	Num.	238	325		260	265	
	% bambini iscritti scuole infanzia sul totale dei residenti	Perc.	99,000%	98,000%		98,000%	98,000%	
	Domanda potenziale (bambini in eta residenti)	Num.	1.830	1.700		2.000	2.000	
	Domanda di ammissione presentate (comunali e convenzionati)	Num.	337	330		300	300	
	Domande di conferma iscrizione anno successivo comunali (iscrizione automatica)	Num.	125	190		150	150	
	Bambini iscritti scuole comunali (bambini frequentanti)	Num.	315	386		315	315	
	Bambini iscritti scuole private convenzionate (bambini frequentanti)	Num.	218	244		228	230	
	Bambini con deficit nidi e scuole infanzia comunali	Num.	1	1		2	2	
	Utenti in lista di attesa al 30 settembre nidi (comunali e convenzionati)	Num.	15	11		35	35	
	Frequenza media asili comunali	Perc.	81,000%	81,000%		80,000%	80,000%	
	Domande di conferma iscrizione anno successivo convenzionati (iscrizione automatica)	Num.	96	108		100	100	
	Bambini iscritti sezione primavera scuole convenzionate	Num.	44	44		45	45	
	Utenti in lista di attesa al 31 dicembre (nidi comunali e convenzionati)	Num.	10	10		10	10	
	Spesa media per bambino nidi comunali (annuale)	EUR	7.582,00	7.700,00		6.000,00	6.000,00	
	Contributo per bambino nidi convenzionati (annuale)	EUR	2.940,00	2.893,00		2.400,00	2.400,00	
Contributo per bambino sezioni primavera (annuale)	EUR	970,00	980,00		990,00	980,00		
Indicatore di Servizio	Riduzioni rette asili nido su base isee (euro totali diriduzione oppure Numero bambini con riduzione)	EUR	259,00	325,00		350,00	350,00	
	% bambini iscritti ai nidi sul totale dei residenti	Perc.	33,000%	40,000%		33,000%	33,000%	
	% di bambini accolti nei nidi rispetto alle domande	Perc.	99,000%	98,000%		98,000%	98,000%	
	Grado di copertura delle spese da parte degli utenti: entrate da rette/totale costi dei nidi comunali	Num.	28	22		27	27	

Attività strutturale 03 - Gestione del personale

Descrizione *I dati evidenziano le principali dimensioni organizzative nella gestione qualitativa del Servizio.*



Settore PEG	24 - Scuola e Sport	Responsabile	ESPOSITO MONICA
Piano esecutivo di gestione 2019	073 - Asili Nido		
Attività strutturale	03 - Gestione del personale		

Peso indicatori

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2017	2018	2019	2019	2020	2021
Indicatore di Attività	Personale didattico (uomo anno)	Num.	45	50		45	45	
	Giorni di apertura anno scolastico	Num.	190	186		190	190	
	Ore di apertura dei plessi	Num.	1.520	1.520		1.520	1.520	
	Reclami ricevuti durante l'anno scolastico	Num.	0	0		0	0	
	Personale ausiliare (uomo anno)	Num.	15	18		15	15	
	Incontri con equipe educativa (nidi e scuole dell'infanzia)	Num.	42	40		40	40	
	Colloqui individuali con le famiglie (nidi)	Giorni	74,00	60,00		60,00	60,00	
	Consigli scuola-citta (nidi e scuole dell'infanzia)	Num.	8	8		8	8	
	Giornate/uomo di formazione organizzate	Num.	12	12		12	12	
	Ore di servizio frontale degli insegnanti	Num.	51.300	57.000		51.300	51.300	
	Ore di formazione personale insegnante (totale)	Ore	24,00	24,00		24,00	24,00	
	Ore di supplenza personale didattico	Ore	3.390,00	1.100,00		2.500,00	2.500,00	
	Personale ausiliario incaricato (uomo/anno)	Num.	3	7		3	3	



Settore PEG	24 - Scuola e Sport	Responsabile	ESPOSITO MONICA
Piano esecutivo di gestione 2019	<u>074 - Altri Servizi per l'Infanzia</u>		

Tipo	Attività / Obiettivo
Attività strutturale	<u>01 - Gestione centro giochi</u>
	<u>02 - Centri estivi nidi / scuole infanzia</u>
	<u>03 - Assistenza handicap - Scuola Primaria e dell'infanzia Secondaria di I e II grado</u>
	<u>04 - Attività centri estivi nidi, scuole infanzia, primarie e secondarie I grado</u>
	<u>05 - Gestione CDE</u>



Settore PEG	24 - Scuola e Sport	Responsabile	ESPOSITO MONICA
Piano esecutivo di gestione 2019	074 - Altri Servizi per l'Infanzia		

Attività strutturale	01 - Gestione centro giochi
Descrizione	Servizio pomeridiano per bambini e genitori che non frequentano i nidi di infanzia.

Peso indicatori

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2017	2018	2019	2019	2020	2021
Indicatore di Attività	Bambini che frequentano il centro	Num.	30	30		30	30	

Attività strutturale	02 - Centri estivi nidi / scuole infanzia
Descrizione	Gestione e organizzazione del servizio centro estivo per bambini dai 0 a 6 anni.

Peso indicatori

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2017	2018	2019	2019	2020	2021
Indicatore di Attività	Sezioni aperte / Sezioni totali	Perc.	14,000%	20,000%		15,000%	16,000%	
	Bambini frequentanti / Bambini totali iscritti nidi e scuole infanzia	Perc.	21,000%	21,000%		15,000%	15,000%	
	Bambini con handicap frequentanti / Bambini iscritti nidi e scuole infanzia	Perc.	0,100%	0,300%		0,100%	0,100%	
	Sezioni aperte	Num.	21	19		18	18	
	Bambini frequentanti	Num.	451	452		400	400	
	Spesa complessiva	EUR	213.028,00	194.250,00		200.000,00	200.000,00	
	Domanda potenziale (bambini frequentanti nidi comunali)	Num.	310	342		310		
Indicatore di Servizio	Bambini iscritti / domanda potenziale	Perc.	21,000%	19,000%		15,000%	15,000%	
	Bambini iscritti	Num.	451	452		350	350	

Attività strutturale	03 - Assistenza handicap - Scuola Primaria e dell'infanzia Secondaria di I e II grado
Descrizione	Appalto relativo all'assistenza di base ai portatori di handicap. Le attività sono: raccolta dati; rapporti con la ditta fornitrice; controllo del servizio e pagamento fatture. Il servizio di assistenza si riferisce agli alunni delle scuole medie superiori. Il servizio da febbraio 2001 e svolto anche dagli obiettori.



Settore PEG	24 - Scuola e Sport	Responsabile	ESPOSITO MONICA
Piano esecutivo di gestione 2019	074 - Altri Servizi per l'Infanzia		

Attività strutturale 03 - Assistenza handicap - Scuola Primaria e dell'infanzia Secondaria di I e II grado

Peso indicatori

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2017	2018	2019	2019	2020	2021
Indicatore di Attività	Domande ricevute	Num.	207	175		125	120	
	Domande soddisfatte	Num.	198	175		125	120	
	Addetti del servizio	Num.	66	60		62	60	
	Ore di assistenza degli addetti	Num.	53.100	50.645		50.800	50.000	
	Spesa complessiva del servizio	EUR	910.000,00	890.000,00		890.000,00	880.000,00	
	Domande soddisfatte / Domande ricevute	Perc.	100,000%	100,000%		100,000%	100,000%	
	Ore assistenza / Ore richieste	Perc.	76,000%	80,000%		70,000%		

Attività strutturale 04 - Attività centri estivi nidi, scuole infanzia, primarie e secondarie I grado

Descrizione *Analisi delle domande di intervento comunale per le attività estive organizzate sul territorio da enti ed associazioni varie. Interventi assistenziali a favore di minori con disagio socio-economico e portatori di handicap, frequentanti attività estive.*

Peso indicatori

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2017	2018	2019	2019	2020	2021
Indicatore di Attività	Spesa per contributi agli enti che organizzano i centri estivi	EUR	5.960,00	6.000,00		8.000,00	5.000,00	
	Centri estivi che beneficiano dei contributi	Num.	11	6		10	10	
	Bambini coinvolti complessivamente	Num.	900	1.122		900	900	
	Contributi individuali erogati per disagio socio-economico	EUR	19.999,00	13.911,00		25.000,00	20.000,00	
	Domande soddisfatte per contributi individuali	Num.	182	660		130	120	
	Domande presentate per contributi individuali	Num.	200	685		140	130	
	Numero controlli / Numero giornate di apertura	Perc.	50,000%	50,000%		50,000%	50,000%	

Attività strutturale 05 - Gestione CDE

Descrizione *Progettazione e realizzazione delle attività di informazione, consulenza, ricerca, documentazione a supporto dei processi di formazione e di sperimentazione educativo-didattica degli istituti scolastici e nei confronti delle iniziative promosse da enti, associazioni e gruppi nell'ambito delle problematiche giovanili.*



Settore PEG	24 - Scuola e Sport	Responsabile	ESPOSITO MONICA
Piano esecutivo di gestione 2019	074 - Altri Servizi per l'Infanzia		
Attività strutturale	05 - Gestione CDE		

Peso indicatori

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2017	2018	2019	2019	2020	2021
Indicatore di Attività	Utenti per consultazioni libri e materiali	Num.	34	40		30	40	
	Spesa totale per corsi promossi	EUR	17.000,00	10.530,00		18.000,00	10.000,00	
	Customer fra gli utenti del CDE di soddisfazione per i corsi (scala da 1 a 100)	Num.	80	90		70	70	
	Corsi di formazione attivati	Num.				7		



Settore PEG	24 - Scuola e Sport	Responsabile	ESPOSITO MONICA
Piano esecutivo di gestione 2019	<u>079 - Progetto Donna</u>		

Tipo	Attività / Obiettivo
Attività strutturale	<u>01 - Centro Donna</u>
	<u>02 - Attività di promozione delle pari opportunità</u>
	<u>03 - Promozione della cultura della non violenza e valorizzazione del ruolo delle donne nella società</u>
	<u>04 - Iniziative rivolte alle scuole secondarie di 1° e superiori volte al rafforzamento delle politiche delle differenze di genere e contro la violenza</u>



Settore PEG	24 - Scuola e Sport	Responsabile	ESPOSITO MONICA
Piano esecutivo di gestione 2019	079 - Progetto Donna		

Attività strutturale 01 - Centro Donna

Descrizione *Il servizio Centro Donna-Infomadonna è gestito in appalto e le relative procedure sono curate dal settore con il supporto degli uffici di staff competenti (SUA) Fra le principali funzioni del Centro Donna si evidenziano le attività di informazione rivolta alle donne italiane e straniere sulle possibilità lavorative; la collaborazione con associazioni culturali ed enti per lo svolgimento di iniziative pubbliche su tematiche relative alla differenza di genere; la gestione dello sportello di primo ascolto; la tenuta e l'aggiornamento di una biblioteca e di una emeroteca tematica, con relativo servizio di prestito e consultazione. Il Centro Donna partecipa inoltre alla realizzazione di attività di promozione delle pari opportunità fra uomo e donna. Servizio di informazione giuridica offerto gratuitamente all'utenza del Centro Donna, gestito in collaborazione con avvocate di Cesena.*

Il Centro Donna-Infomadonna ricopre anche le funzioni di centro anti violenza e la cura dei servizi finalizzati all'attività di prevenzione e contrasto della violenza contro le donne.

Peso indicatori

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2017	2018	2019	2019	2020	2021
Indicatore di Attività	Utenza sportello centro donna / residenti genere femminile over 15	Perc.	0,440%	2,000%		0,300%	0,300%	0,300%
	Partecipanti iniziative / residenti genere femminile over 15	Perc.	2,800%	1,500%		4,400%	4,400%	4,400%
	Utenza diretta Centro Donna	Num.	1.314	1.509		1.000	1.000	1.000
	Costo gestione Centro Donna (compreso c.d.c. 11)	EUR	49.279,96	61,89		55.000,00	55.000,00	55.000,00
	Consulenze informative specialistiche	Num.	278	285		200	200	2.000
	Iniziative promosse	Num.	5	10		5	5	5
	Ore settimanali di apertura Centro Donna	Ore	18,00	18,00		18,00	18,00	18,00
Risultato indagine di customer satisfaction - Valutazione media (scala da 1 a 7)	Num.	6,00	6,10		5,80	5,80	5,80	

Attività strutturale 02 - Attività di promozione delle pari opportunità

Descrizione *Attività volte a favorire sia la valorizzazione dell'operato e del ruolo femminile nella società e nella cultura, che il raggiungimento, anche nel nostro territorio, di reali "pari opportunità", a cui da tempo le Organizzazioni mondiali e la Comunità Europea guardano come ad uno dei principali obiettivi dei programmi di sviluppo di società civili.*



Settore PEG	24 - Scuola e Sport	Responsabile	ESPOSITO MONICA
Piano esecutivo di gestione 2019	079 - Progetto Donna		

Attività strutturale 02 - Attività di promozione delle pari opportunità

Peso indicatori

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2017	2018	2019	2019	2020	2021
Indicatore di Attività	Iniziative organizzate	Num.	8	11		8	8	8
	Costo delle attività di promozione	EUR	3.635,05			2.000,00	2.000,00	2.000,00
	Partecipanti iniziative / residenti genere femminile over 15	Perc.	6,170%	1,500%		4,400%	4,400%	4.400,000%

Attività strutturale 03 - Promozione della cultura della non violenza e valorizzazione del ruolo delle donne nella società

Descrizione Realizzazione di iniziative varie sul tema della non violenza. In collaborazione con l'informagiovani, il centro donna e le associazioni di categoria, attivazione di percorsi di sensibilizzazione nelle imprese sull'occupazione femminile.

Peso indicatori

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2017	2018	2019	2019	2020	2021
Indicatore di Attività	Incontri pubblici realizzati	Num.		9		7	7	7

Attività strutturale 04 - Iniziative rivolte alle scuole secondarie di 1° e superiori volte al rafforzamento delle politiche delle differenze di genere e contro la violenza

Descrizione Percorsi formativi e informativi rivolti alle studentesse, studenti e personale docente delle scuole secondarie di 1° e 2° grado sul tema delle politiche delle differenze di genere e contro la violenza.

Peso indicatori

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2017	2018	2019	2019	2020	2021
Indicatore di Attività	Alunne/i coinvolti	Num.		850		500	500	500
	Scuole coinvolte	Num.		10		4	4	4



Settore PEG	24 - Scuola e Sport	Responsabile	ESPOSITO MONICA
Piano esecutivo di gestione 2019	<u>090 - Sviluppo e Imprese</u>		

Tipo	Attività / Obiettivo
Attività strutturale	<u>01 - Imprenditorialità - Nuova imprenditoria - Occupazione</u>
	<u>02 - Promozione e valorizzazione del Centro Storico e delle sue attività</u>
	<u>03 - Cesena Lab</u>



Settore PEG	24 - Scuola e Sport	Responsabile	ESPOSITO MONICA
Piano esecutivo di gestione 2019	090 - Sviluppo e Imprese		

Attività strutturale 01 - Imprenditorialità - Nuova imprenditoria - Occupazione

Descrizione *Attività amministrative finalizzate alla concessione di contributi, agevolazioni e incentivi per favorire l'imprenditoria, la neo-imprenditoria giovanile e la creazione di occupazione, compresa la concessione di contributi a cooperative di garanzia e consorzi fidi.*
Attività (predisposizione della regolamentazione e dei criteri, condivisione, promozione, pubblicazione bandi, istruttoria, controlli, liquidazione, ecc...) legate alla concessione incentivi a favore di nuove imprese e correlati alle imposte locali pagate (NO TAX AREA) per le seguenti finalità:
 - valorizzazione del centro storico;
 - promozione dello sviluppo occupazionale nel territorio comunale;
 - sostegno all'imprenditoria giovanile.
Attività di informazione e orientamento sulle principali opportunità in tema di lavoro e imprenditorialità e azioni di rete per rafforzare gli strumenti di credito alle imprese effettuate attraverso l'Informagiovani. Attività di sportello e consulenziali dello sportello Microcredito presso l'Informagiovani.

Peso indicatori

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2017	2018	2019	2019	2020	2021
Indicatore di Attività	Imprese beneficiarie dei contributi	Num.	213	188		200	200	200
	Tempi medi di conclusione del procedimento di erogazione contributi	Giorni	39,00	30,00		60,00	60,00	60,00
	Richieste di contribuzione presentate	Num.	251	233		200	200	200
	Ore settimanali servizio consulenza neo imprenditoria	Num.	4	4		4	4	4
	Contributi erogati No Tax Area	EUR	124.553,94	119.811,40		110.000,00	110.000,00	110.000,00
	Contributi erogati nuove imprese	EUR	345.446,06	130.811,60		140.000,00	140.000,00	140.000,00
	Imprese ammesse contribuzione Nuove Imprese	Num.	133	122		110	110	110
	Consulenze sul microcredito c/o Informagiovani	Num.	21	23		15	15	15
	Imprese ammesse contribuzione No tax Area	Num.	107	93		75	75	75
	Incremento numero imprese sostenute	Perc.	0,920%	-0,890%		0,100%	0,100%	0,100%
	Verifiche effettuate / domande contributi pervenute	Perc.	100,000%	100,000%		100,000%	100,000%	100,000%
	Tempo Conclusione procedimento erogazione contributi / Tempo conclusione procedimento previsto dal regolamento	Perc.	65,000%	50,000%		100,000%	100,000%	100,000%
	Pratiche controllate/Pratiche pervenute	Perc.	100,000%	100,000%		100,000%	100,000%	100,000%



Settore PEG	24 - Scuola e Sport	Responsabile	ESPOSITO MONICA
Piano esecutivo di gestione 2019	090 - Sviluppo e Imprese		

Attività strutturale 02 - Promozione e valorizzazione del Centro Storico e delle sue attività

Descrizione *Promozione, in sinergia con le Associazioni di categoria, di attività, ricerche e iniziative rivolte allo sviluppo dell'attrattività, alla sostenibilità e all'innovazione del centro storico, al fine di favorire nuove attività commerciali e artigianali.*
Erogazione di contributi che favoriscano la riapertura dei negozi in centro al fine di accrescere, soprattutto nei giovani, le opportunità di investire in queste attività.
L'attività prevede inoltre, anche attraverso affidamento di servizi in appalto, iniziative di promozione e valorizzazione del Centro Storico, quali eventi, animazioni, installazioni e relativa comunicazione e monitoraggio (customer satisfacion), nonché azioni volte a favorire la riqualificazione e il ripopolamento commerciale comprendenti anche la realizzazione di monitoraggi degli spazi a uso commerciale del Centro Storico, la creazione di appositi database informativi e l'attuazione di progettualità finalizzate a promuovere il recupero degli spazi commerciali vuoti al fine di favorire l'incontro fra domanda e offerta e l'insediamento di nuove attività commerciali e artigianali che valorizzino il centro storico.
Erogazione di contributi a soggetti terzi (associazioni, associazioni di categoria, imprese, privati) per progetti di ripopolamento e riqualificazione commerciale, promo-valorizzazione e animazione (culturale, musicale, aggregativa, animativa) del centro storico, quali ad esempio: fiere e mercati, luminarie natalizie, concerti e animazioni, eventi enogastronomici, tradizionali, sportivi e culturali.

Peso indicatori

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2017	2018	2019	2019	2020	2021
Indicatore di Attività	Iniziative di promo-valorizzazione del centro supportate	Num.		10		1	1	1
	Sedute di coordinamento di Zona A	Num.	3	4		4	4	4

Attività strutturale 03 - Cesena Lab

Descrizione *Promuovere lo sviluppo economico del territorio supportando la nascita e lo sviluppo di imprenditoria innovativa in particolare nel settore informatico - elettronico, dando la possibilità a giovani talenti di creare nuove imprese da stabilizzare sul territorio attraverso un percorso di incubazione attraverso il potenziamento e la riorganizzazione dell'incubatore di impresa CesenaLab, operando attivamente con i soggetti del territorio (Fondazione CRC, Università, Imprese, Associazioni di categoria).*
Le azioni principali prevedono:
 1) *Dare esecuzione, attraverso Serinar, al protocollo d'intesa triennale con Università (Campus di Cesena), Fondazione Cassa di risparmio e altri enti partner per la continuazione e il potenziamento dei servizi dell'Incubatore Cesenalab.*
 2) *Costituzione di un patrimonio destinato ad uno specifico affare ai sensi dell'art. 2447 bis del codice civile da parte di Ser.In.Ar (con avvio dal 1/1/2019), al fine di garantire una nuova strutturazione di Cesenalab connotata da autonomia organizzativa e da maggiore autosostenibilità economica, finanziaria e patrimoniale.*
 3) *Consolidamento dei servizi e delle attività dell'incubatore volte all'accompagnamento, tutoraggio, divulgazione, formazione specialistica delle start-up ed anche al servizio di attività terze ed imprese.*
In particolare:
 a. *corsi di formazione specialistici rivolti allo sviluppo dell'attività di impresa;*
 b. *supporto alle imprese volto all'innovazione di processo basata su di un utilizzo innovativo degli strumenti digitali;*
 c. *servizi di consulenza specifica circa la collaborazione tra imprese del territorio e startup innovative, volta alla crescita dell'attività di impresa ed all'identificazione di nuovi mercati.*
 d. *offerta di appositi spazi di coworking, anche attraverso collaborazioni con soggetti privati e Serinar.*



Settore PEG	24 - Scuola e Sport	Responsabile	ESPOSITO MONICA
Piano esecutivo di gestione 2019	090 - Sviluppo e Imprese		
Attività strutturale	03 - Cesena Lab		

Peso indicatori

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2017	2018	2019	2019	2020	2021
Indicatore di Attività	Risorse erogate per Cesenalab	EUR	100.000,00	48.000,00		100.000,00	98.000,00	950.000,00
	Progetti presentati per ammissione incubatore	Num.	60	85		40	40	40
	Nuove imprese avviate	Num.	2	6		2	2	2
	Numero team ospitati c/o Cesenalab	Num.	6	15		6	6	6



Settore PEG	24 - Scuola e Sport	Responsabile	ESPOSITO MONICA
Piano esecutivo di gestione 2019	<u>091 - Trasporti Scolastici</u>		

Tipo	Attività / Obiettivo
Attività strutturale	<u>01 - Gestione trasporto scolastico</u>



Settore PEG	24 - Scuola e Sport	Responsabile	ESPOSITO MONICA
Piano esecutivo di gestione 2019	091 - Trasporti Scolastici		
Attività strutturale	01 - Gestione trasporto scolastico		
Descrizione	Organizzazione delle linee di trasporto scolastico in collaborazione con gli Istituti e l'ATR e in relazione con le richieste dell'utenza e trasporto speciale per alunni con handicap.		

Peso indicatori

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2017	2018	2019	2019	2020	2021
Indicatore di Attività	Popolazione scolastica di riferimento	Num.	4.900	7.400		8.000	6.000	
	Scuolabus utilizzati	Num.	30	18		21	27	
	Corse giornaliere	Num.	72	63		65	70	
	Giorni di trasporto	Giorni	205,00	220,00		205,00	200,00	
	Totale Km percorsi	Km	270.000,00	279.000,00		270.000,00	270.000,00	
	Spesa complessiva del servizio di trasporto scolastico	EUR	800.000,00	802.000,00		780.000,00	780.000,00	
	Riduzione retta trasporto scolastico su base isee	EUR	111,00	110,00		110,00	100,00	
Indicatore di Servizio	Totale utenti (domanda soddisfatta)	Num.	621	486		800	800	
	Trasporto gratuito (n. bambini)	Num.	30	23		12	10	



Settore PEG	24 - Scuola e Sport	Responsabile	ESPOSITO MONICA
Piano esecutivo di gestione 2019	<u>092 - Refezione Scolastica ed Altri Servizi</u>		

Tipo	Attività / Obiettivo
Attività strutturale	<u>01 - Mense nidi, scuole infanzia, primarie, secondarie 1° grado, centri estivi</u>
	<u>02 - Controllo dei pasti gratuiti personale docente ed ausiliario</u>
	<u>03 - Controllo pagamenti del sistema Pago-PA</u>



Settore PEG	24 - Scuola e Sport	Responsabile	ESPOSITO MONICA
Piano esecutivo di gestione 2019	092 - Refezione Scolastica ed Altri Servizi		

Attività strutturale 01 - Mense nidi, scuole infanzia, primarie, secondarie I° grado, centri estivi

Descrizione Gestione delle cucine e dei refettori scolastici. Predisposizione ed aggiornamento del sistema di autocontrollo delle mense secondo il metodo HACCP.

Peso indicatori

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2017	2018	2019	2019	2020	2021
Indicatore di Attività	Domande presentate	Num.	5.330	5.570		2.000	2.000	
	Domande soddisfatte	Num.	5.330	5.570		2.000	2.000	
	Customer satisfaction tra le famiglie sulla qualità del pasto (valutazione media) (scala da 1 a 10)	Num.		9		8		

Attività strutturale 02 - Controllo dei pasti gratuiti personale docente ed ausiliario

Descrizione Controllo sui pasti consumati dal personale docente ed ausiliario delle scuole primarie e secondarie di I grado che ha diritto alla gratuità.

Peso indicatori

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2017	2018	2019	2019	2020	2021
Indicatore di Attività	Pasti forniti gratuitamente	Num.	12.168	8.133		8.500	8.500	

Attività strutturale 03 - Controllo pagamenti del sistema Pago-PA

Descrizione Il pagamento delle rette di frequenza servizi 0-6 anni, dei servizi scolastici comunali riferiti al diritto alla studio, avviene con modalità on-line attraverso il sistema Pago-PA. Tale modalità di pagamento prevede un costante controllo e verifica.

Peso indicatori

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2017	2018	2019	2019	2020	2021
Indicatore di Attività	Pagamenti controllati/Pagamenti pervenuti	Perc.		100,000%		100,000%	100,000%	



Settore PEG	27 - Servizi al cittadino e Innovazione tecnologica	Responsabile	FRANCIONI ALESSANDRO
Piano esecutivo di gestione 2019	<u>025 - Servizi al Cittadino</u>		

Tipo	Attività / Obiettivo
Attività strutturale	<u>01 - Sportello Facile - front office</u>
	<u>02 - Sportello Facile: front office - Ufficio Specialistico</u>
	<u>03 - Servizi Demografici - Anagrafe - back office</u>
	<u>04 - Sportello Facile: front office - Accoglienza e Telefonia</u>
	<u>05 - Servizi Demografici - Stato civile - back office</u>
	<u>06 - Servizi Demografici - Elettorale - Canina - Leva - back office</u>
	<u>07 - Staff Settore - back office</u>
	<u>08 - Documentazione amministrativa - back office</u>
	<u>09 - Protocollo - back office</u>
	<u>10 - Archivio - back office</u>
	<u>11 - Notifiche - back office</u>
	<u>12 - Spedizioni - back office</u>
	<u>13 - Attuazione del Piano triennale di prevenzione della Corruzione</u>
	<u>14 - Assistenza ai matrimoni civili</u>
	<u>15 - Centro servizi per stranieri</u>



Settore PEG	27 - Servizi al cittadino e Innovazione tecnologica	Responsabile	FRANCIONI ALESSANDRO
Piano esecutivo di gestione 2019	025 - Servizi al Cittadino		

Attività strutturale 01 - Sportello Facile - front office

Descrizione *Il Servizio si occupa di erogare in una logica polivalente 180 procedimenti. Detti procedimenti derivano dai vecchi uffici Anagrafe, Stato Civile, Elettorale, Anagrafe Canina, Ufficio Relazioni con il Cittadino, Scuole e Mobilità. Il servizio sviluppa una generale informazione sui diversi iter illustrando anche i requisiti e documenti necessari per avviare il singolo procedimento. Nella quasi totalità, il Servizio oltre ad acquisire la domanda sviluppa l'intera istruttoria erogando direttamente il servizio. Negli altri casi confeziona il fascicolo e lo trasmette al settore di back office competente.*

Peso indicatori

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2017	2018	2019	2019	2020	2021
Indicatore di Attività	Tempi di erogazione permesso ZTL	Num.				20,00		
	Commento Valore Prev. 31/12/2019 minuti							
	Valutazioni di customer satisfaction complessiva	Num.	8,47			8,50	8,70	
	Tempi di attesa sportello facile	Min	8,24	7,03		10,00	6,00	
	Certificati storici rilasciati al cittadino	Num.		500		500	500	

Attività strutturale 02 - Sportello Facile: front office - Ufficio Specialistico

Descrizione *Il Servizio si occupa di tutti i procedimenti inerenti il decesso, le autorizzazioni al trasporto, seppellimento, cremazioni, dispersioni e affido di ceneri, affidi di salme già custodite presso i cimiteri o per cremazione post estumulazione o esumazione; lo sportello gestisce anche la vendita in concessione di loculi, tombe di famiglia, ossari, cinerari, tumulazioni provvisorie ed integrazioni e sanatorie di concessioni pregresse.*

Peso indicatori

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2017	2018	2019	2019	2020	2021
Indicatore di Attività	Customer satisfaction per servizi erogati dallo sportello specialistico	0-10	9,5	9,6		8,0	8,0	

Attività strutturale 03 - Servizi Demografici - Anagrafe - back office

Descrizione *Il Servizio si occupa dei procedimenti anagrafici relativi ai cittadini residenti e Aire: istruttoria dell'iter, controlli, documentazione, rapporti con gli altri comuni.*



Settore PEG	27 - Servizi al cittadino e Innovazione tecnologica	Responsabile	FRANCIONI ALESSANDRO
Piano esecutivo di gestione 2019	025 - Servizi al Cittadino		

Attività strutturale 03 - Servizi Demografici - Anagrafe - back office

Peso indicatori

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2017	2018	2019	2019	2020	2021
Indicatore di Attività	Tempi medi di registrazione in anagrafe degli eventi di stato civile	Giorni	1,00	1,00		1,00	1,00	
	Procedimenti cambio indirizzo istruttorie definite in 35 gg (Procedimenti cambio indirizzo istruttorie definite in 35 gg/tot. procedimenti)	Perc.		87,500%		75,000%		
	Procedimenti iscrizioni istruttorie definite entro 45 gg (Procedimenti iscrizioni istruttorie definite entro 45 gg/tot. procedimenti)	Perc.		89,280%		55,000%		

Attività strutturale 04 - Sportello Facile: front office - Accoglienza e Telefonia

Descrizione *Il Servizio si occupa di interagire con l'utenza attraverso lo sportello fisico, il canale web e la telefonia, orientando i cittadini all'interno dei diversi uffici o informandoli dei requisiti per attivare i procedimenti.*

Peso indicatori

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2017	2018	2019	2019	2020	2021
Indicatore di Attività	Valutazione Customer Satisfaction Telefonia	Num.	7,66	7,96		8,00	8,25	
	Valutazioni Customer Satisfaction Accoglienza	Num.	8,64	9,38		9,00	9,25	

Attività strutturale 05 - Servizi Demografici - Stato civile - back office

Descrizione *Il servizio si occupa dei procedimenti di stato civile: istruttoria, controlli, documentazioni e rapporti con gli altri comuni.*



Settore PEG	27 - Servizi al cittadino e Innovazione tecnologica	Responsabile	FRANCIONI ALESSANDRO
Piano esecutivo di gestione 2019	025 - Servizi al Cittadino		

Attività strutturale 05 - Servizi Demografici - Stato civile - back office

Peso indicatori

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2017	2018	2019	2019	2020	2021
Indicatore di Attività	Tempi medi di trascrizione degli atti di decesso	Giorni	2,88	3,30		2,00	2,00	
	Tempi medi di trascrizione atto di matrimonio e relative annotazioni	Giorni	11,59	10,00		5,00	3,00	
	Tempi medi di trascrizione atti di nascita ospedale	Giorni	4,56	2,40		2,00	2,00	
	Tempi medi di trascrizione atti di nascita naturalizzati	Giorni	11,16	11,00		10,00	10,00	
	Tempi medi annotazioni convenzioni/fondi patrimoniali	Giorni	2,71	2,35		3,00	3,00	

Attività strutturale 06 - Servizi Demografici - Elettorale - Canina - Leva - back office

Descrizione *Il servizio si occupa della gestione della funzione elettorale in riferimento a liste, generali e sezionali, fascicoli elettorali, organizzazione tornate elettorali; si occupa altresì della produzione della lista di leva e l'aggiornamento e back office dell'anagrafe canina e rapporti con i veterinari, ausl, e canile.*

Peso indicatori

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2017	2018	2019	2019	2020	2021
Indicatore di Attività	Tempi medi di registrazione in anagrafe canina	Num.	3,00	3,00		4,00	4,00	
	Certificati elettorali emessi	Num.		2.000		6.500		
	Commento Valore Prev. 31/12/2019 Entro 24 h dalla richiesta							

Attività strutturale 07 - Staff Settore - back office

Descrizione *L'ufficio si occupa della gestione amministrativa, organizzativa ed economico-finanziaria per il settore servizio al cittadino e innovazione tecnologica, oltre che della segreteria del Dirigente. Assistenza alle sedute in videoconferenza del CORECOM per la gestione delle controversie tra utenti ed operatori delle telecomunicazioni.*

Storico descrizione al 09/10/2019 *L'ufficio si occupa della gestione amministrativa, organizzativa ed economico-finanziaria per il settore servizio al cittadino e innovazione tecnologica, oltre che della segreteria del Dirigente.*



Settore PEG	27 - Servizi al cittadino e Innovazione tecnologica	Responsabile	FRANCIONI ALESSANDRO		
Piano esecutivo di gestione 2019	025 - Servizi al Cittadino				

Attività strutturale 07 - Staff Settore - back office

Peso indicatori

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2017	2018	2019	2019	2020	2021
Indicatore di Attività	Tempi medi redazione atto di liquidazione da ricevimento fattura	Giorni	5,00	5,00		5,00	5,00	

Attività strutturale 08 - Documentazione amministrativa - back office

Descrizione *L'ufficio si occupa di produrre documenti amministrativi (certificati, visure, nulla osta) alle altre pubbliche amministrazioni ai sensi dell'art. 43 Dpr 445/2000 e del rilascio di certificati a soggetti privati.*

Peso indicatori

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2017	2018	2019	2019	2020	2021
Indicatore di Attività	Certificati rilasciati online/richieste di certificati pervenute in back office	Perc.	85,500%	85,780%		90,000%	100,000%	
	Tempi medi di rilascio dei certificati storici	Giorni	9,48	9,44		8,00	8,00	
	Tempi medi di rilascio dei certificati/visure	Giorni	3,05	3,70		3,00	2,00	

Attività strutturale 09 - Protocollo - back office

Descrizione *L'ufficio si occupa della gestione del protocollo in entrata attraverso la registrazione dei documenti in arrivo, smistamento negli uffici, verifica della corretta conservazione a livello digitale. Supporto ai settori nella gestione del protocollo in uscita.*

Peso indicatori

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2017	2018	2019	2019	2020	2021
Indicatore di Attività	Tempi medi di protocollazione	Ore	24,00	24,00		24,00	24,00	

Attività strutturale 10 - Archivio - back office

Descrizione *L'ufficio si occupa della registrazione e movimentazione dei fascicoli amministrativi cartacei all'interno del Municipio e all'interno dell'archivio di Ponte Abbadesse.*



Settore PEG	27 - Servizi al cittadino e Innovazione tecnologica	Responsabile	FRANCIONI ALESSANDRO
Piano esecutivo di gestione 2019	025 - Servizi al Cittadino		

Attività strutturale 10 - Archivio - back office

Peso indicatori

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2017	2018	2019	2019	2020	2021
Indicatore di Attività	Tempi medi per le ricerche di archivio fuori sede (Ponte Abbadesse)	Giorni	3,00	4,00		4,00	4,00	
	Tempi medi per le ricerche di archivio in sede municipale	Minuti	7,00	5,00		5,00	5,00	

Attività strutturale 11 - Notifiche - back office

Descrizione *L'ufficio si occupa della notificazione degli atti per conto degli uffici comunali, dell'Unione Valle del Savio e delle altre pubbliche amministrazioni. Si occupa anche delle pubblicazioni all'Albo Pretorio per conto degli altri enti.*

Peso indicatori

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2017	2018	2019	2019	2020	2021
Indicatore di Attività	Tempi di notifica degli atti	Giorni	11,07	19,11		10,00	10,00	

Attività strutturale 12 - Spedizioni - back office

Descrizione *L'ufficio si occupa della gestione in entrata e uscita della corrispondenza cartacea, oltre che della gestione delle Sale comunali.*

Peso indicatori

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2017	2018	2019	2019	2020	2021
Indicatore di Attività	Riduzione spesa per corrispondenza rispetto all'anno precedente	Perc.	15,850%	2,000%		5,000%	5,000%	

Attività strutturale 13 - Attuazione del Piano triennale di prevenzione della Corruzione

Descrizione *Attuazione delle misure correttive previste dal piano di prevenzione della corruzione per il settore*



Settore PEG	27 - Servizi al cittadino e Innovazione tecnologica	Responsabile	FRANCIONI ALESSANDRO
Piano esecutivo di gestione 2019	025 - Servizi al Cittadino		

Attività strutturale 13 - Attuazione del Piano triennale di prevenzione della Corruzione

Peso indicatori

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2017	2018	2019	2019	2020	2021
Indicatore di Attività	Attuazione del Piano triennale di prevenzione della Corruzione - Settore Servizi al Cittadino e Innovazione Tecnologica	Perc.	92,800%	96,750%		85,000%	90,000%	

Attività strutturale 14 - Assistenza ai matrimoni civili

Descrizione *Assistenza ai matrimoni civili in orari festivi (sabato mattina e domenica) presso il Municipio (sala degli Specchi), Villa Silvia e Rocca Malatestiana.*

Peso indicatori

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2017	2018	2019	2019	2020	2021
Indicatore di Attività	Matrimoni assistiti in orari festivi	Perc.	100,000%	100,000%		100,000%	100,000%	

Attività strutturale 15 - Centro servizi per stranieri

Descrizione *Servizio di informazione, consulenza e accompagnamento per cittadini stranieri ed italiani che affrontano problematiche inerenti l'immigrazione. In particolare, il Centro svolge le seguenti attività: sportello informativo, di orientamento ai servizi e alle risorse della città; supporto alla compilazione di documentazione; consulenza giuridica e amministrativa per permessi di soggiorno e ricongiungimenti familiari sia rivolta agli utenti sia ai servizi. Il servizio è svolto tramite ASP.*



Settore PEG	22 - Servizi Amministrativi, Partecipazione e Patrimonio	Responsabile	LUCCHI ANDREA
Piano esecutivo di gestione 2019	<u>003 - Assicurazioni</u>		
Tipo	Attività / Obiettivo		
Attività strutturale	<u>01 - Assicurazioni.</u>		



Settore PEG	22 - Servizi Amministrativi, Partecipazione e Patrimonio	Responsabile	LUCCHI ANDREA
Piano esecutivo di gestione 2019	003 - Assicurazioni		
Attività strutturale	01 - Assicurazioni.		
Descrizione	<i>Gestione dei contratti di assicurazione con pagamento dei premi, denunce sinistri per richieste rimborsi, accertamento dei rimborsi.</i>		

Peso indicatori

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2017	2018	2019	2019	2020	2021
Indicatore di Attività	Rispetto dei tempi (30 gn) delle denunce per i sinistri pervenuti all'Ufficio	Perc.		100,000%		100,000%	100,000%	100,000%



Settore PEG	22 - Servizi Amministrativi, Partecipazione e Patrimonio	Responsabile	LUCCHI ANDREA
Piano esecutivo di gestione 2019	<u>009 - Organi Istituzionali: Consiglio Comunale</u>		

Tipo	Attività / Obiettivo
Attività strutturale	<u>01 - Consiglio comunale, Presidenza del Consiglio e Gruppi Consiglieri</u>



Settore PEG	22 - Servizi Amministrativi, Partecipazione e Patrimonio	Responsabile	LUCCHI ANDREA
Piano esecutivo di gestione 2019	009 - Organi Istituzionali: Consiglio Comunale		

Attività strutturale 01 - Consiglio comunale, Presidenza del Consiglio e Gruppi Consiglieri

Descrizione *Supporto alla Presidenza del Consiglio (corrispondenza, organizzazione eventi istituzionali e relativa gestione contabile, ecc.), ai Gruppi Consiglieri, alle Commissioni consiliari e ai singoli consiglieri per il regolare svolgimento del mandato (interrogazioni a risposta scritta, richieste di accesso, informazioni, ecc.). Gestione e monitoraggio degli stanziamenti a favore dei gruppi consiliari e della Presidenza. Gestione delle interpellanze pervenute dai consiglieri (protocollo, invio ai destinatari e inserimento all'ordine del giorno del consiglio comunale). Convocazione e verbalizzazione delle sedute del Consiglio Comunale e della conferenza capigruppo. Rilevazioni periodiche sull'attività del Consiglio Comunale, delle Commissioni Consiliari, della Conferenza Capigruppo e dei singoli consiglieri. Aggiornamento dell'area dedicata ai consiglieri (riservata e ad accesso libero) sul sito internet del Comune. Espletamento della procedura per la nomina del Collegio dei Revisori con cadenza triennale.*

Peso indicatori

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2017	2018	2019	2019	2020	2021
Indicatore di Attività	Richieste per utilizzo fondi ricevute dai Gruppi Consiglieri	Num.	8	5		4	8	8
	Progetti ed iniziative realizzate dai Gruppi consiliari	Num.	6	5		5	5	5
	Interpellanze pervenute dai Consiglieri comunali	Num.	39	27		20	30	30
	Richieste dei consiglieri (interrogazioni, accesso, informazioni, varie)	Num.	50	59		30	40	40
	Sedute del Consiglio Comunale (T20)	Num.	14	12		10	12	12
	Sedute Conferenza capigruppo	Num.	21	14		10	12	12



Settore PEG	22 - Servizi Amministrativi, Partecipazione e Patrimonio	Responsabile	LUCCHI ANDREA
Piano esecutivo di gestione 2019	<u>012 - Organi Istituzionali: Giunta Comunale</u>		

Tipo	Attività / Obiettivo
Attività strutturale	<u>01 - Gestione organi istituzionali - Giunta Comunale</u>
	<u>02 - Ufficio stampa</u>
	<u>03 - Attività di segreteria del Sindaco</u>
	<u>04 - Attività di Segreteria degli Assessori</u>



Settore PEG	22 - Servizi Amministrativi, Partecipazione e Patrimonio	Responsabile	LUCCHI ANDREA
Piano esecutivo di gestione 2019	012 - Organi Istituzionali: Giunta Comunale		

Attività strutturale 01 - Gestione organi istituzionali - Giunta Comunale

Descrizione *Attività interna dell'organo esecutivo. Collaborazione con lo Staff del Sindaco per il regolare funzionamento della segreteria del Sindaco e per la gestione di manifestazioni istituzionali, attività di rappresentanza e comunicazione istituzionale.*

Peso indicatori

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2017	2018	2019	2019	2020	2021
Indicatore di Attività	Sedute di Giunta	Num.	52	57		45	50	50
	Cerimonie, manifestazioni e iniziative di rappresentanza effettuate dal Comune	Num.	5	7		6	6	6
	Addetti agli organi istituzionali	Num.	10	10		10	10	10
	Liquidazioni missioni amministratori	Num.	28	25		20	20	20

Attività strutturale 02 - Ufficio stampa

Descrizione *Perseguimento di obiettivi di partecipazione e trasparenza nei confronti della comunità amministrata, in collaborazione e raccordo con il portavoce del sindaco, attraverso attività volte a:*

a) pubblicizzare e consentire l'accesso ai servizi promuovendo nuove relazioni con i cittadini;

b) ottimizzare l'efficienza e l'efficacia dei prodotti-servizi attraverso un adeguato sistema di comunicazione, anche mediante il ricorso ai social network.

Dare sviluppo alle strutture deputate alla realizzazione delle attività d'informazione e di comunicazione, promuovendone il pieno raccordo operativo con la struttura organizzativa. In un'ottica di efficacia delle predette attività, ci si avvale del supporto di operatori economici specializzati.

Peso indicatori

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2017	2018	2019	2019	2020	2021
Indicatore di Attività	Comunicati stampa predisposti	Num.	1.455	1.518		1.300	1.300	1.300
	Conferenze stampa organizzate	Num.	80	69		60	70	70

Attività strutturale 03 - Attività di segreteria del Sindaco

Descrizione *Attività di supporto e di segreteria particolare del Sindaco. Gestione del calendario giornaliero delle attività del Sindaco.*



Settore PEG	22 - Servizi Amministrativi, Partecipazione e Patrimonio	Responsabile	LUCCHI ANDREA
Piano esecutivo di gestione 2019	012 - Organi Istituzionali: Giunta Comunale		
Attività strutturale	03 - Attività di segreteria del Sindaco		

Peso indicatori

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2017	2018	2019	2019	2020	2021
Indicatore di Attività	Atti protocollati e fascicolati per Segreteria del Sindaco	Num.	660	680		350	350	350
	Appuntamenti gestiti	Num.	1.131	1.200		700	900	900
	Supporto al Sindaco	S/N		Si		Si	Si	Si

Attività strutturale 04 - Attività di Segreteria degli Assessori

Descrizione Attività di segreteria per gli assessori comunali

Peso indicatori

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2017	2018	2019	2019	2020	2021
Indicatore di Attività	Atti protocollati e fascicolati per assessori	Num.		148		100	100	100
	Appuntamenti gestiti	Num.		710		200	300	300
	Supporto agli Amministratori	S/N		Si		Si	Si	Si



Settore PEG	22 - Servizi Amministrativi, Partecipazione e Patrimonio	Responsabile	LUCCHI ANDREA
Piano esecutivo di gestione 2019	<u>013 - Quartieri</u>		

Tipo	Attività / Obiettivo
Attività strutturale	<u>01 - Attività Ufficio Partecipazione</u>



Settore PEG	22 - Servizi Amministrativi, Partecipazione e Patrimonio	Responsabile	LUCCHI ANDREA
Piano esecutivo di gestione 2019	<u>013 - Quartieri</u>		
Attività strutturale	<u>01 - Attività Ufficio Partecipazione</u>		
Descrizione	<p><i>Attività di assistenza, segreteria e supporto amministrativo ai 12 consigli di quartiere, al Collegio dei presidenti e al Comitato Q12.</i></p> <p><i>Gestione delle aree ortive e dei locali assegnati. Sviluppo e potenziamento punti lettera di quartiere.</i></p> <p><i>Gestione operativa connessa alle segnalazioni-richieste di intervento relative alle piccole manutenzioni ordinarie e a richieste di interventi per disservizi o per possibili miglioramenti nella gestione delle attività pubbliche che pervengono tramite i cittadini ai Consigli di quartiere inerenti beni, strutture ed infrastrutture pubbliche del territorio di appartenenza.</i></p> <p><i>Le attività comprendono anche la redazione degli atti amministrativi necessari per l'utilizzo delle risorse destinate alle attività di partecipazione e l'erogazione di contributi ad associazioni di volontariato e promozione culturale, sociale, ambientale e sportiva per attività e iniziative promosse o patrocinate dai Consigli di Quartiere.</i></p>		



Settore PEG	22 - Servizi Amministrativi, Partecipazione e Patrimonio	Responsabile	LUCCHI ANDREA
Piano esecutivo di gestione 2019	013 - Quartieri		
Attività strutturale	01 - Attività Ufficio Partecipazione		

Peso indicatori

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2017	2018	2019	2019	2020	2021
Indicatore di Attività	Tempo medio di risposta alle segnalazioni ricevute / Tempo medio di risposta alle segnalazioni ricevute anno precedente	Perc.	90,510%	101,720%		85,000%		
	Sedute del Consiglio di quartiere	Num.	92	85		80		
	Incontri commissioni di lavoro	Num.	20	14		15		
	Consiglieri di quartiere sostituiti (procedimenti di surroga)	Num.	6	2		2		
	Manifestazioni promosse dai quartieri	Num.	287	284		200		
	Spesa prevista per manifestazioni nei quartieri	EUR	91.800,00	91.500,00		91.500,00		
	Spesa liquidata per manifestazioni nei quartieri	EUR	91.800,00	91.500,00		91.500,00		
	Fatture e altri documenti contabili liquidati	Num.	5	4		4		
	Assemblee ed incontri pubblici realizzati nei quartieri	Num.	76	86		70		
	Aree ortive gestite nei quartieri	Num.	11	11		11		
	Utenti degli orti	Num.	479	474		474		
	Richieste assegnazione orti (domande presentate)	Num.	41	37		35		
	Orti assegnati (domanda accolta)	Num.	36	34		30		
	Spesa complessiva per utenze	EUR	19.508,00	15.408,39		16.000,00		
	Lista d'attesa (domande inevase)	Num.	25	25		20		
	Immobili gestiti nei quartieri	Num.	23	23		23		
	Spesa complessiva per gestione sale	EUR	132.561,00	138.820,00		195.000,00		
	Incasso totale per utilizzo sale	EUR	44.261,69	43.665,96		40.000,00		
	Autorizzazioni occasionali per utilizzo sale a soggetti privati	Num.	313	277		280		
	Incontri del collegio dei presidenti	Num.	5	4		4		
	Incontri del comitato Q12	Num.	5	4		4		
	Tempo medio di risposta alle segnalazioni ricevute	Num.	18	18		18		
	Segnalazioni ricevute	Num.	190	226		200		
	Procedimenti di surroga conclusi nei tempi / procedimenti di surroga	Perc.	100,000%	100,000%		90,000%		
Fatture e altri documenti contabili liquidati nei tempi / fatture e documenti contabili totali	Perc.	100,000%	100,000%		100,000%			
Numero verifiche effettuate aree ortive / aree ortive	Perc.	100,000%	100,000%		100,000%			
Numero verifiche effettuate locali concessi / locali di quartiere	Perc.	86,960%	91,300%		85,000%			



Settore PEG	22 - Servizi Amministrativi, Partecipazione e Patrimonio	Responsabile	LUCCHI ANDREA
Piano esecutivo di gestione 2019	013 - Quartieri		
Attività strutturale	01 - Attività Ufficio Partecipazione		

Peso indicatori

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2017	2018	2019	2019	2020	2021
Indicatore di Attività	Autorizzazioni locali rilasciate nei tempi / autorizzazioni totali pervenute	Perc.	100,000%	100,000%		100,000%		
	Incontri del Comitato Q12 assistiti / incontri Comitato Q12 totali	Perc.	60,000%	100,000%		50,000%		



Settore PEG	22 - Servizi Amministrativi, Partecipazione e Patrimonio	Responsabile	LUCCHI ANDREA
Piano esecutivo di gestione 2019	<u>014 - Segreteria Generale</u>		

Tipo	Attività / Obiettivo
Attività strutturale	<u>01 - Gestione atti e provvedimenti amministrativi degli organi dell'ente</u>
	<u>02 - Gestione Registro Associazioni di Promozione Sociale</u>
	<u>03 - Vidimazione Registro Soci delle Associazioni</u>
	<u>04 - Aggiornamento legislativo e rassegna stampa specializzata</u>
	<u>05 - Uscierato</u>
	<u>06 - Segreteria Generale: altre attività</u>
	<u>07 - Gestione e attuazione della convenzione con l'Unione Valle Savio per il servizio di segreteria generale</u>
	<u>08 - Attuazione del Piano triennale di prevenzione della Corruzione</u>



Settore PEG	22 - Servizi Amministrativi, Partecipazione e Patrimonio	Responsabile	LUCCHI ANDREA
Piano esecutivo di gestione 2019	014 - Segreteria Generale		

Attività strutturale 01 - Gestione atti e provvedimenti amministrativi degli organi dell'ente

Descrizione Consulenza giuridico-amministrativa e istruttoria di tutte le pratiche che devono essere sottoposte all'esame degli organi politici decisionali. Supporto giuridico-amministrativo ai dirigenti e responsabili di servizio nell'adozione degli atti di loro competenza. Consulenza su procedure giuridico-amministrative complesse (es. coprogettazione con enti del terzo settore; affidamento di incarichi professionali; attività preliminare su procedure di gara; ecc.). Cura della formalizzazione in atti deliberativi delle proposte dei vari settori e relativa pubblicazione, conservazione e rilascio di copie conformi. Cura della pubblicazione all'albo on line dei provvedimenti di abuso edilizio. Aggiornamento del sito internet del Comune dell'area riservata ai consiglieri e dell'area ad accesso libero in relazione alle deliberazioni di Giunta e Consiglio, alle determinate e alle sedute del Consiglio Comunale.

Storico descrizione al 31/12/2018 Consulenza giuridico-amministrativa e istruttoria di tutte le pratiche che devono essere sottoposte all'esame degli organi politici decisionali. Supporto giuridico-amministrativo ai dirigenti e responsabili di servizio nell'adozione degli atti di loro competenza. Cura della formalizzazione in atti deliberativi delle proposte dei vari settori e relativa pubblicazione, conservazione e rilascio di copie conformi. Cura della pubblicazione all'albo on line dei provvedimenti di abuso edilizio. Aggiornamento del sito internet del Comune dell'area riservata ai consiglieri e dell'area ad accesso libero in relazione alle deliberazioni di Giunta e Consiglio, alle determinate e alle sedute del Consiglio Comunale.

Peso indicatori

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2017	2018	2019	2019	2020	2021
Indicatore di Attività	Delibere di Consiglio - PIP001/1*	Num.	103	63		70	100	100
	Delibera di Giunta - PIP001/1*	Num.	368	388		360	360	360
	Determinate dirigenziali	Num.	1.802	1.987		1.700	1.700	1.700
	Ordinanze sindacali	Num.	7	7		3	5	5
	Istruttoria degli atti da sottoporre ad approvazione	Num.	495	500		450	490	490
	Ordini del giorni e mozioni trattati in Consiglio Comunale	Num.	31	19		20	30	30
	Atti inseriti in internet (delibere, determinate, verbali sedute consiglio, trascrizioni)	Num.	2.299	2.468		2.140	2.140	2.140
	Consulenze rese ai settori	Num.	280	330		300	300	300
	Tempi medi di pubblicazione delle deliberazioni di Consiglio Comunale	Giorni	10,00	10,00		15,00	15,00	15,00

Attività strutturale 02 - Gestione Registro Associazioni di Promozione Sociale

Descrizione Predisposizione ed aggiornamento del registro delle associazioni di promozione sociale. Cura dell'istruttoria delle domande pervenute per le associazioni su base comunale e predisposizione della successiva determinazione dirigenziale di iscrizione al Registro.



Settore PEG	22 - Servizi Amministrativi, Partecipazione e Patrimonio	Responsabile	LUCCHI ANDREA
Piano esecutivo di gestione 2019	014 - Segreteria Generale		

Attività strutturale 02 - Gestione Registro Associazioni di Promozione Sociale

Peso indicatori

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2017	2018	2019	2019	2020	2021
Indicatore di Attività	Domande di iscrizione ricevute su base comunale	Num.	5	4		4	4	
	Verifica requisiti per l'iscrizione all'albo regionale	Num.		11		10	10	10
	Richieste di iscrizione evase	Perc.	100,000%	100,000%		100,000%	100,000%	100,000%
	Tempi di conclusione del procedimento di iscrizione	Giorni	6,00	6,00		15,00	15,00	15,00

Attività strutturale 03 - Vidimazione Registro Soci delle Associazioni

Descrizione *Le Associazioni (sociali, di volontariato, ecc.) in cui i soci prestano la loro opera sono tenute all'iscrizione Inail. Il Comune deve provvedere alla vidimazione del libro dei soci che viene presentato dalle associazioni stesse presso la segreteria.*

Peso indicatori

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2017	2018	2019	2019	2020	2021
Indicatore di Attività	Richieste di vidimazione pervenute	Num.	9	6		6	6	6
	Richieste evase	Num.	9	6		6	6	6

Attività strutturale 04 - Aggiornamento legislativo e rassegna stampa specializzata

Descrizione *Inserimento sulla rete intranet del Comune delle leggi e degli atti amministrativi rilevanti per i settori del comune tramite la recensione della Gazzetta Ufficiale e del BUR. Estrapolazione degli articoli di interesse per tutti i settori del comune, pubblicati sui quotidiani il Sole 24 ore e Italia oggi, da inserire nella rassegna stampa specializzata.*

Peso indicatori

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2017	2018	2019	2019	2020	2021
Indicatore di Attività	Leggi e atti inseriti sulla intranet comunale	Num.	195	158		180	180	180
	Articoli inseriti in rassegna stampa specializzata	Num.	1.238	1.070		1.000	1.000	1.000



Settore PEG	22 - Servizi Amministrativi, Partecipazione e Patrimonio	Responsabile	LUCCHI ANDREA
Piano esecutivo di gestione 2019	014 - Segreteria Generale		

Attività strutturale 05 - Uscierato

Descrizione Accoglienza e informazioni al pubblico. Distribuzione posta e atti vari tra gli uffici, assistenza alle riunioni presso le sale comunali (accoglienza, registrazioni audio, fotocopie, riordino, controlli apparecchiature, ecc.). Supporto agli uffici in Staff al Sindaco.

Storico descrizione al 09/10/2019 Accoglienza e informazioni al pubblico. Distribuzione posta e atti vari tra gli uffici, assistenza alle riunioni presso le sale comunali (accoglienza, registrazioni audio, fotocopie, riordino, controlli apparecchiature, ecc.), assistenza alle sedute in videoconferenza del CORECOM. Supporto agli uffici in Staff al Sindaco.

Peso indicatori

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2017	2018	2019	2019	2020	2021
Indicatore di Attività	Sedute consiliari con il supporto degli uscieri	Perc.	100,000%	100,000%		100,000%	100,000%	100,000%

Attività strutturale 06 - Segreteria Generale: altre attività

Descrizione Gestione quote associative del Comune di Cesena e dell'Unione Valle Savio; liquidazione del compenso ai revisori dei conti del Comune di Cesena e dell'Unione Valle Savio; controllo mensile quotidiani acquistati.

Peso indicatori

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2017	2018	2019	2019	2020	2021
Indicatore di Attività	Atti di liquidazione (altre attività)	Num.	16	12		10	10	10

Attività strutturale 07 - Gestione e attuazione della convenzione con l'Unione Valle Savio per il servizio di segreteria generale

Descrizione Gestione, per conto dell'Unione dei Comuni Valle del Savio, del servizio di segreteria nei seguenti ambiti operativi: assistenza agli organi istituzionali, supporto alla comunicazione istituzionale, attività di segreteria del Presidente dell'Unione, gestione provvedimenti amministrativi degli organi, supporto giuridico amministrativo ai dirigenti e responsabili di servizio nell'adozione degli atti di competenza.



Settore PEG	22 - Servizi Amministrativi, Partecipazione e Patrimonio	Responsabile	LUCCHI ANDREA
Piano esecutivo di gestione 2019	014 - Segreteria Generale		
Attività strutturale	07 - Gestione e attuazione della convenzione con l'Unione Valle Savio per il servizio di segreteria generale		

Peso indicatori

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2017	2018	2019	2019	2020	2021
Indicatore di Attività	Delibere di Consiglio - Unione Valle Savio	Num.	45	38		25	30	30
	Delibera di Giunta - Unione Valle Savio	Num.	91	151		80	100	100
	Determine dirigenziali - Unione Valle Savio	Num.	917	885		800	800	800
	Sedute Giunta Unione Valle Savio	Num.	34	36		27	30	30
	Sedute Consiglio Unione Valle Savio	Num.	11	9		7	10	10
	Consulenze rese ai settori - Unione Valle Savio	Num.	200	242		220	220	220
	Istruttoria degli atti da sottoporre ad approvazione - Unione Valle Savio	Num.	145	205		120	140	140

Attività strutturale	08 - Attuazione del Piano triennale di prevenzione della Corruzione
Descrizione	Attuazione delle misure correttive previste dal piano di prevenzione della corruzione per il settore

Peso indicatori

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2017	2018	2019	2019	2020	2021
Indicatore di Attività	Attuazione del Piano triennale di prevenzione della Corruzione - Settore Servizi Amministrativi e Patrimonio	Perc.	85,580%	99,410%		80,000%	80,000%	80,000%



Settore PEG	22 - Servizi Amministrativi, Partecipazione e Patrimonio	Responsabile	LUCCHI ANDREA
Piano esecutivo di gestione 2019	<u>021 - Patrimonio</u>		

Tipo	Attività / Obiettivo
Attività strutturale	<u>01 - Inventario beni immobili</u>
	<u>02 - Gestione dei contratti sugli immobili</u>



Settore PEG	22 - Servizi Amministrativi, Partecipazione e Patrimonio	Responsabile	LUCCHI ANDREA
Piano esecutivo di gestione 2019	021 - Patrimonio		

Attività strutturale 01 - Inventario beni immobili

Descrizione *Inventario: tenuta ed aggiornamento dell'inventario di tutti i beni immobili di proprietà comunale e dei relativi diritti reali attivi e passivi. L'inventario contiene per ciascun immobile una scheda che riporta dati tecnici, amm.tivi, catastali e contabili, oltre a fotografie, mappe, relazioni, atti di possesso (cartacei o digitali). Le movimentazioni riguardano: alienazioni, acquisizioni, cambi di destinazione, azionamenti ecc. I dati contabili dell'inventario, comprese le capitalizzazioni delle spese di manutenzione, confluiscono, dopo il calcolo delle quote di ammortamento, nello stato patrimoniale del bilancio consuntivo. L'attività comprende: modifica cespiti; registrazione fatture; collegamento cespiti a fatture; controlli e ammortamento dati per bilancio; stampe e verbali.*
Vincoli D.lgs 42/2004: svolgimento della procedura relativa alle verifiche di interesse storico dei beni immobili, se non di competenza di altri settori come da regolamento del patrimonio comunale, da sottoporre alla Soprintendenza. Procedure per l'autorizzazione ai fini di una alienazione o concessione degli stessi. L'attività comprende: verifica interesse storico; autorizzazione alla concessione/alienazione; autorizzazione esecuzione opere/cambi destinazione d'uso.
Classificazione e declassificazione stradale: gestione inventariale del demanio stradale con l'adozione degli atti utili alla sua classificazione o declassificazione.

Peso indicatori

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2017	2018	2019	2019	2020	2021
Indicatore di Attività	Tempi per predisposizione/elaborazione dati per bilancio consuntivo	Giorni	67,00	73,00		90,00		

Attività strutturale 02 - Gestione dei contratti sugli immobili

Descrizione *Attività tecnica: adempimenti tecnici catastali ed ipotecari, predisposizione degli atti amm.tivi. Elaborazione di stime sul valore dei beni i., dei canoni di locazione e dei diritti reali relativi. Sintesi ambiti attività: alienazioni, acquisizioni, permuta, servitù (diritti reali in genere da codice civile), locazioni, comodati, concessioni. Acquisizioni in conseguenza di impegni edilizi (pratiche edilizie-convenzioni): Gestione dei procedimenti inerenti la definizione degli impegni già sottoscritti di acquisizione di aree per standard urbanistici e di compensazione perequativa inerenti alle cessioni gratuite e/o onerose conseguenti ad obblighi edilizi e di attuazione di strumenti urbanistici attuativi. Piano delle Alienazioni: predisposizione elementi utili alla formazione del piano ed alla sua attuazione. Contratti di compravendita di immobili: alienazioni, acquisizioni, permuta, servitù, (diritti reali in genere-codice civile) predisposizione degli atti amm.tivi. Contratti di locazione, concessione e comodato di immobili: predisposizione degli atti, stipula contratti ove di competenza e conseguente repertoriazione, registrazione all'Agenzia delle Entrate, gestione contabile conseguente alla stipula ed attività finalizzata alla riscossione del canone e alla gestione del contratto. Sintesi ambiti attività: concessioni attive e passive, locazioni attive e passive. Rapporti condominiali: gestione contabile ed amministrativa. Utenze e verifiche contributi consortili: gestione contabile ed amm.tiva. Piano delle Alienazioni: collaborazione amministrativa nella formazione e attuazione del piano e gestione dei rapporti con la Soc.Veicolo. Politiche abitative: attività di supporto alla predisposizione ed approvazione di atti riferiti alla gestione delle politiche abitative e le relazioni con soggetti terzi (ERP, ACER). Gestione convenzione, bandi e assegnazioni e atti conseguenti per Assegnazione di lotti/aree produttive e Gestione delle convenzioni con l'Autoporto.*



Settore PEG	22 - Servizi Amministrativi, Partecipazione e Patrimonio	Responsabile	LUCCHI ANDREA
Piano esecutivo di gestione 2019	<u>021 - Patrimonio</u>		
Attività strutturale	<u>02 - Gestione dei contratti sugli immobili</u>		

Peso indicatori

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2017	2018	2019	2019	2020	2021
Indicatore di Attività	Controllo e verifica dei canoni di locazione/concessione insoluti rispetto alla morosità	Perc.	100,000%	100,000%		100,000%		



Settore PEG	22 - Servizi Amministrativi, Partecipazione e Patrimonio	Responsabile	LUCCHI ANDREA
Piano esecutivo di gestione 2019	<u>051 - Piscina</u>		

Tipo	Attività / Obiettivo
Attività strutturale	<u>01 - Gestione degli impianti sportivi a grande rilevanza cittadina</u>



Settore PEG	22 - Servizi Amministrativi, Partecipazione e Patrimonio	Responsabile	LUCCHI ANDREA
Piano esecutivo di gestione 2019	<u>051 - Piscina</u>		
Attività strutturale	<u>01 - Gestione degli impianti sportivi a grande rilevanza cittadina</u>		
Descrizione	<i>Gestione contabile ed amministrativa dei contratti di concessione in uso della Piscina comunale, dello Stadio comunale e dei campi sportivi di Villa Silvia e dell'Ippodromo, con verifica e controllo della gestione degli immobili nel rispetto degli obblighi contrattuali. Analisi delle proposte di miglioramento del servizio natatorio e di interventi per lavori di ammodernamento degli impianti.</i>		



Settore PEG	22 - Servizi Amministrativi, Partecipazione e Patrimonio	Responsabile	LUCCHI ANDREA
Piano esecutivo di gestione 2019	<u>063 - Espropri</u>		

Tipo	Attività / Obiettivo
Attività strutturale	<u>01 - Procedure espropriative</u>



Settore PEG	22 - Servizi Amministrativi, Partecipazione e Patrimonio	Responsabile	LUCCHI ANDREA
Piano esecutivo di gestione 2019	063 - Espropri		

Attività strutturale 01 - Procedure espropriative

Descrizione 1°Fase. Apposizione vincolo: supporto al Settore Progr. Urbanistica, verifica e reperimento informazioni sulla titolarità proprietà interessate con predisposizione piano particellare e comunicazioni avvio procedimento. 2°Fase. Dichiarazione pubblica utilità: avvio procedimento espropriativo al fine approvazione atto pubblica utilità dell'opera.3°Fase. Determinazione indennità: definizione e offerta indennità provvisoria (percorso ordinario- accelerato-eccezionale) ed eventuale fase definizione in 1°grado indennità definitiva. Attività pagamento e/o deposito indennità accettate e/o rifiutate, anche per enti esterni.4°Fase. Acquisizione/decreto esproprio: conclusione procedimento espropriativo attraverso acquisizione aree all'interno dell'istituto cessione volontaria o attraverso emissione atti di esproprio nei casi di cessione forzata del bene. Adempimenti formalità obbligatorie per legge a seguito decreto esproprio o provvedimento equivalente per quanto concerne registrazione, trascrizione e volturazione immobili. Stime ai fini espropriativi: redazione stime immobiliari. Stime art. 31 comma 48 L. 448/98 per conto del Servizio PEEP all'interno del procedimento di estinzione dei diritti di superficie o delle convenzioni PEEP.Gestione contenzioso su espropri: istruttoria tecnico-amministrativa ricorsi pervenuti con conseguente esecuzione sentenze pervenute.Recupero maggiori oneri esproprio: a seguito sentenze conseguenti a procedimenti espropriativi per aree PEEP o PIP, vengono attivate procedure per recupero maggiori oneri derivanti nei confronti degli assegnatari delle aree.Acquisizioni anticipate PUA: Acquisizione aree per opere pubbliche anticipando gli effetti attuativi del PUA. Servitù militari: Svolgimento funzione delegata Ministero Difesa-Aeronautica Militare-in seguito alla costituzione servitù militari. Identificazione catastale aree interessate. Predisposizione ordinativi pagamento indennità a tutti gli asserviti e rendicontazione periodica al Ministero.

Peso indicatori

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2017	2018	2019	2019	2020	2021
Indicatore di Attività	Procedimenti verificati e controllati rispetto ai procedimenti in corso per conto Comune/altri Enti	Perc.	100,000%	100,000%		100,000%	100,000%	100,000%



Settore PEG	22 - Servizi Amministrativi, Partecipazione e Patrimonio	Responsabile	LUCCHI ANDREA
Piano esecutivo di gestione 2019	<u>065 - Abitazioni</u>		

Tipo	Attività / Obiettivo
Attività strutturale	<u>01 - Gestione convenzione patrimonio ERP</u>



Settore PEG	22 - Servizi Amministrativi, Partecipazione e Patrimonio	Responsabile	LUCCHI ANDREA
Piano esecutivo di gestione 2019	<u>065 - Abitazioni</u>		
Attività strutturale	<u>01 - Gestione convenzione patrimonio ERP</u>		
Descrizione	<i>Gestione patrimoniale, amministrativa e contabile della convenzione per gli alloggi ERP di proprietà comunale con l'ACER di Forlì - Cesena</i>		



Settore PEG	22 - Servizi Amministrativi, Partecipazione e Patrimonio	Responsabile	LUCCHI ANDREA
Piano esecutivo di gestione 2019	<u>082 - Mercato Ortofrutticolo</u>		

Tipo	Attività / Obiettivo
Attività strutturale	<u>01 - Gestione Contratto di concessione del mercato ortofrutticolo</u>



Settore PEG	22 - Servizi Amministrativi, Partecipazione e Patrimonio	Responsabile	LUCCHI ANDREA
Piano esecutivo di gestione 2019	<u>082 - Mercato Ortofrutticolo</u>		
Attività strutturale	<u>01 - Gestione Contratto di concessione del mercato ortofrutticolo</u>		
Descrizione	<i>Gestione contabile ed amministrativa del contratto di concessione dell'immobile denominato Mercato Ortofrutticolo con verifica del rispetto degli obblighi contrattuali.</i>		



Settore PEG	22 - Servizi Amministrativi, Partecipazione e Patrimonio	Responsabile	LUCCHI ANDREA
Piano esecutivo di gestione 2019	<u>086 - Azienda Agraria e Servizi per Agricoltura</u>		

Tipo	Attività / Obiettivo
Attività strutturale	<u>01 - Gestione poderi comunali</u>



Settore PEG	22 - Servizi Amministrativi, Partecipazione e Patrimonio	Responsabile	LUCCHI ANDREA
Piano esecutivo di gestione 2019	086 - Azienda Agraria e Servizi per Agricoltura		
Attività strutturale	01 - <u>Gestione poderi comunali</u>		
Descrizione	<i>Gestione diretta amministrativa e contabile dei poderi comunali in collaborazione con l'Unione Valle del Savio. Gestione dei contratti di affitto con soggetti terzi: predisposizione bandi e gestione contratti.</i>		



Settore PEG	22 - Servizi Amministrativi, Partecipazione e Patrimonio	Responsabile	LUCCHI ANDREA
Piano esecutivo di gestione 2019	<u>089 - Ordinanze e ingiunzioni Patrocinio legale</u>		

Tipo	Attività / Obiettivo
Attività strutturale	<u>01 - Patrocinio legale a dipendenti e amministratori</u>
	<u>02 - Procedimenti sanzionatori amministrativi L.689/81</u>



Settore PEG	22 - Servizi Amministrativi, Partecipazione e Patrimonio	Responsabile	LUCCHI ANDREA
Piano esecutivo di gestione 2019	089 - Ordinanze e ingiunzioni Patrocinio legale		

Attività strutturale 01 - Patrocinio legale a dipendenti e amministratori

Descrizione Istruttoria sul riconoscimento del patrocinio legale per il conseguente rimborso delle spese legali a favore dei dipendenti e dei dirigenti nonché degli amministratori coinvolti in procedimenti di responsabilità civile o penale o amministrativo contabile, aperti nei confronti degli stessi. Predisposizione degli atti conseguenti.

Peso indicatori

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2017	2018	2019	2019	2020	2021
Indicatore di Attività	Istruttoria su istanze di patrocinio legale pervenute nell'anno	Perc.		100,000%		100,000%	100,000%	100,000%

Attività strutturale 02 - Procedimenti sanzionatori amministrativi L.689/81

Descrizione Istruttoria relativa alle materie depenalizzate di cui alla legge n. 689/1981 comprendente: acquisizione ed esame verbali in arrivo e aggiornamento elenco, valutazione scritti difensivi, convocazione e svolgimento delle audizioni, corrispondenza con gli organi accertatori, redazione ordinanze di ingiunzione o archiviazione; redazione provvedimenti di sequestro, convalida, confisca, dissequestro, distruzione, ecc.; notifiche relativi atti; verifiche anagrafiche e camerali; controllo dei pagamenti dei verbali e delle ordinanze di ingiunzione. L'attività prosegue con la richiesta alla Ragioneria dell'iscrizione a ruolo delle ordinanze non pagate previa predisposizione di apposito elenco e successiva verifica inesigibilità dei crediti. L'attività comprende la gestione diretta del contenzioso giurisdizionale presso il Giudice di Pace attraverso la predisposizione dell'atto di costituzione e memoria difensiva ed i successivi adempimenti collegati alla difesa. Svolgimento di una ulteriore attività formativa in prosecuzione di quella avviata nel 2018. Si evidenzia che il programma gestionale informatico in dotazione all'Ufficio necessita di implementazione da parte del SIG. Indispensabile risulta infine la formazione del personale, attività di competenza dell'Ufficio del Personale.

Storico descrizione al 31/12/2018 Istruttoria relativa alle materie depenalizzate di cui alla legge n. 689/1981 comprendente: smistamento posta in arrivo e conseguente aggiornamento elenco, valutazione scritti difensivi, convocazione e verbalizzazione delle audizioni, redazione ordinanze di ingiunzione o archiviazione; notifiche atti; verifiche anagrafiche; controllo dei pagamenti di verbali e ordinanze di ingiunzione; invio ad altri enti o uffici pratiche per difetto di competenza; iscrizione a ruolo delle ordinanze non pagate; sequestri amministrativi e sequestri cautelativi-sanitari (atti di convalida, confisca, dissequestro, distruzione, ecc.).

Peso indicatori

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2017	2018	2019	2019	2020	2021
Indicatore di Attività	Controllo sanzioni amministrative insolite rispetto a quelle elevate	Perc.	100,000%	100,000%		100,000%	100,000%	100,000%
	Effettuazione audizioni personali in rapporto ai verbali istruiti	Perc.	100,000%	100,000%		100,000%	100,000%	100,000%
	Attività formativa in materia di illeciti amministrativi	S/N				Si		



Settore PEG	22 - Servizi Amministrativi, Partecipazione e Patrimonio	Responsabile	LUCCHI ANDREA
Piano esecutivo di gestione 2019	<u>093 - Igiene e Sanità</u>		

Tipo	Attività / Obiettivo
Attività strutturale	<u>01 - Attività connesse alla gestione delle farmacie</u>



Settore PEG	22 - Servizi Amministrativi, Partecipazione e Patrimonio	Responsabile	LUCCHI ANDREA
Piano esecutivo di gestione 2019	093 - Igiene e Sanità		

Attività strutturale 01 - Attività connesse alla gestione delle farmacie

Descrizione *Funzioni di pianificazione connesse alle farmacie del territorio comunale, con particolare riferimento alla procedura di revisione della pianta organica (art. 4 L.R. 2/2016), nonché in materia di determinazione degli orari di apertura e chiusura delle farmacie, del calendario dei turni e delle ferie, delle autorizzazioni ad effettuare chiusure straordinarie di tali esercizi, etc.). Rilascio delle certificazioni attestanti la regolare apertura delle farmacie rurali ed erogazione delle provvidenze a favore dei titolari di tali farmacie.*
Queste attività vengono svolte in stretto raccordo con il Settore Servizi Sociali dell'Unione del Valle Savio.

Peso indicatori

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2017	2018	2019	2019	2020	2021
Indicatore di Attività	Momenti di incontro/contatti con ASL e farmacisti	Num.		6		6	6	6
	Corrispondenza gestita	Num.		38		20	20	20
	Controlli semestrali sugli orari di apertura e chiusura delle farmacie	S/N		Sì		Sì	Sì	Sì



Settore PEG	30 - Logistica e servizi di supporto	Responsabile	MARALDI MASSIMO
Piano esecutivo di gestione 2019	<u>028 - Servizi Generali</u>		

Tipo	Attività / Obiettivo
Attività strutturale	<u>01 - Gestione servizi</u>
	<u>02 - Programmazione e gestione procedure di acquisto</u>



Settore PEG	30 - Logistica e servizi di supporto	Responsabile	MARALDI MASSIMO
Piano esecutivo di gestione 2019	<u>028 - Servizi Generali</u>		
Attività strutturale	<u>01 - Gestione servizi</u>		
Descrizione	<i>Gestione servizi di: facchinaggio; telefonia mobile. Gestione: inventari dei beni mobili; magazzini; distribuzione materiali di consumo e cartacei; buoni pasto; oggetti smarriti.</i>		

Peso indicatori

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2017	2018	2019	2019	2020	2021
Indicatore di Attività	Valore economico dei beni in inventario (da Stato Patrimoniale) cifra in migliaia di euro - FGA003/3	EUR	1.088,00	1.013,00		1.000,00	950,00	900,00
	Importo impegnato per acquisti tramite centrali di committenza/Importo impegnato per acquisti	Perc.	83,080%	89,110%		80,000%	82,000%	

Attività strutturale 02 - Programmazione e gestione procedure di acquisto

Descrizione *Programmazione (con elaborazione del Gantt) e gestione delle procedure di acquisto di beni e servizi, con particolare riferimento agli strumenti messi a disposizione dalle centrali di committenza (Consip, Intercent-ER).*

Storico titolo al 31/12/2018 *Gestione procedure di acquisto*

Storico descrizione al 31/12/2018 *Gestione delle procedure di acquisto di beni e servizi mediante gli strumenti messi a disposizione dalle centrali di committenza (Consip, Intercent-ER).*

Peso indicatori

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2017	2018	2019	2019	2020	2021
Indicatore di Attività	Richieste DURC e dichiarazioni sostitutive	Num.	186	198		120	120	
	Richieste CIG	Num.	148	132		150	150	
	Gare effettuate per acquisti di beni e servizi - FGA001/1	Num.	12	5		6	6	
	Buoni d'ordine per forniture beni e servizi	Num.	233	304		200	200	
	Importo impegnato per acquisti tramite centrali di committenza/Importo impegnato per acquisti	Perc.	83,080%	89,110%		80,000%	82,000%	
	Elaborazione Gantt	S/N				Sì	Sì	Sì



Settore PEG	30 - Logistica e servizi di supporto	Responsabile	MARALDI MASSIMO
Piano esecutivo di gestione 2019	<u>030 - Autoparco</u>		

Tipo	Attività / Obiettivo
Attività strutturale	<u>01 - Gestione automezzi</u>



Settore PEG	30 - Logistica e servizi di supporto	Responsabile	MARALDI MASSIMO
Piano esecutivo di gestione 2019	030 - Autoparco		
Attività strutturale	01 - Gestione automezzi		
Descrizione	<i>Gestione autovetture ed automezzi per quanto riguarda adempimenti fiscali, manutenzioni programmate e non, revisioni, prenotazioni, ecc.</i>		

Peso indicatori

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2017	2018	2019	2019	2020	2021
Indicatore di Attività	Autovetture gestite (automezzi + macch. op.)	Num.	120	121		120	120	120
	Km percorsi da automezzi + autovetture - FSA006/2	Km	810.760,00	811.791,00		800.000,00	800.000,00	800.000,00
	Costo medio al km	EUR	0,28	0,30		0,33	0,33	0,34



Settore PEG	30 - Logistica e servizi di supporto	Responsabile	MARALDI MASSIMO
Piano esecutivo di gestione 2019	<u>031 - Centro Stampa</u>		

Tipo	Attività / Obiettivo
Attività strutturale	<u>01 - Gestione Centro Stampa</u>



Settore PEG	30 - Logistica e servizi di supporto	Responsabile	MARALDI MASSIMO
Piano esecutivo di gestione 2019	031 - Centro Stampa		
Attività strutturale	01 - Gestione Centro Stampa		
Descrizione	<i>Riproduzione in fotocopia, rilegatura e fascicolazione; realizzazione manifesti; composizione e stampa; programmazione acquisto di carta e materiali cartacei.</i>		

Peso indicatori

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2017	2018	2019	2019	2020	2021
Indicatore di Attività	Fotocomposizioni e formattazioni	Num.	282	568		500	500	500
	Fotocopie in formato A4 e A3 a colori	Num.	214.980	163.523		160.000	160.000	160.000
	Materiale rilegato a caldo con pvc	Num.	11.748	11.023		10.000	10.000	10.000
	Manifesti	Num.	1.455	2.320		2.000	2.000	2.000
	Fotocopie A4 e A3 in b/n	Num.	718.773	535.631		500.000	500.000	500.000
	Importo impegnato per acquisti tramite centrali di committenza/Importo impegnato per acquisti	Perc.	83,080%	89,110%		80,000%	82,000%	



Settore PEG	19 - Pianificazione, Controllo e Progetti Europei	Responsabile	MEI MANUELA LUCIA
Piano esecutivo di gestione 2019	<u>005 - Progetti Integrati</u>		

Tipo	Attività / Obiettivo
Attività strutturale	<u>01 - Coordinamento e supporto alla gestione e rendicontazione dei progetti integrati, nazionali ed europei</u> <u>02 - Ricerca finanziamenti, progettazione e internazionalizzazione</u>



Settore PEG	19 - Pianificazione, Controllo e Progetti Europei	Responsabile	MEI MANUELA LUCIA
Piano esecutivo di gestione 2019	005 - Progetti Integrati		
Attività strutturale	01 - Coordinamento e supporto alla gestione e rendicontazione dei progetti integrati nazionali ed europei		
Descrizione	Coordinamento, gestione e rendicontazione, insieme ai referenti dei diversi Settori, dei progetti integrati dell'Ente che sono finanziati attraverso risorse regionali, nazionali ed europee e nei quali il Comune di Cesena, l'Unione dei Comuni Valle del Savio o i singoli comuni aderenti rivestono il ruolo di coordinatore oppure di partner di progetto.		

Peso indicatori

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2017	2018	2019	2019	2020	2021
Indicatore di Attività	Settori/servizi coordinati	Num.	9	7		7	7	7
	Progetti gestiti - Comune	Num.	5	6		6	6	6
	Progetti gestiti - Unione Valle Savio	Num.	1	2		2	2	2

Attività strutturale 02 - Ricerca finanziamenti, progettazione e internazionalizzazione

Descrizione Ricerca di finanziamenti e presentazione di proposte progettuali per supportare le attività più innovative promosse dai diversi Settori dell'Amministrazione. Funzionali a questa attività sono anche la ricerca partners, la cura delle relazioni volte all'internazionalizzazione dell'ente e l'attività di promozione dei progetti del Comune di Cesena in Europa attraverso la partecipazione a reti e campagne di comunicazione europee e la gestione dei rapporti con gli uffici di rappresentanza regionali e nazionali presso le sedi istituzionali europee. L'attività prevede inoltre momenti di promozione e comunicazione dei progetti e delle iniziative europee del Comune attraverso giornate informative, eventi, lezioni e conferenze rivolte ai cittadini e alle scuole. L'attività viene svolta anche per l'Unione Valle Savio in attuazione della convenzione in materia di progettazione europea.

Peso indicatori

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2017	2018	2019	2019	2020	2021
Indicatore di Attività	Progetti finanziati - Comune	Num.	2	1		1	1	1
	Nuovi finanziamenti ottenuti nell'anno (finanziamento totale) - Comune	EUR	901.241,74	59.716,67		50.000,00	50.000,00	50.000,00
	Nuovi finanziamenti ottenuti nell'anno (finanziamento totale) - Unione Valle Savio	EUR	504.000,00	29.745,00		30.000,00	30.000,00	30.000,00
	Progetti finanziati - Unione Valle Savio	Num.	1	1		1	1	1
	Progetti finanziati/Progetti presentati (diretti e indiretti) - Cesena	Perc.	16,000%	20,000%		20,000%	20,000%	20,000%
	Progetti presentati - Comune (diretti e indiretti)	Num.	12	5		5	5	5
	Progetti presentati - Unione Valle Savio (diretti e indiretti)	Num.	9	5		5	5	5
	Progetti finanziati/Progetti presentati (diretti e indiretti) - Unione Valle Savio	Perc.		20,000%		20,000%	20,000%	20,000%



Settore PEG	19 - Pianificazione, Controllo e Progetti Europei	Responsabile	MEI MANUELA LUCIA
Piano esecutivo di gestione 2019	<u>005 - Progetti Integrati</u>		
Attività strutturale	<u>02 - Ricerca finanziamenti, progettazione e internazionalizzazione</u>		



Settore PEG	19 - Pianificazione, Controllo e Progetti Europei	Responsabile	MEI MANUELA LUCIA
Piano esecutivo di gestione 2019	<u>007 - Ufficio Legale</u>		

Tipo	Attività / Obiettivo
Attività strutturale	<u>01 - Ufficio legale</u>
	<u>02 - Attività di messa in mora a seguito di sentenza: attività preliminare alla riscossione coattiva</u>
	<u>03 - Ricognizione e messa in mora a seguito di sentenza: attività preliminare alla riscossione coattiva. Annualità precedenti.</u>



Settore PEG	19 - Pianificazione, Controllo e Progetti Europei	Responsabile	MEI MANUELA LUCIA
Piano esecutivo di gestione 2019	007 - Ufficio Legale		

Attività strutturale 01 - Ufficio legale

Descrizione *Patrocinio legale del Comune in tutte le cause, attive e passive, civili, concorsuali, amministrative e del lavoro salvo: quelle per le quali l'Amministrazione comunale ritenga di doversi avvalere di legali esterni in relazione alla loro particolare complessità o ai carichi di lavoro del servizio e nelle materie in cui l'Amministrazione decida di stare in giudizio avvalendosi di funzionari appositamente delegati. La cura dei rapporti con i legali esterni per le vertenze ad essi affidate. Tale funzione viene espletata in collaborazione con i Settori interessati. La formulazione di pareri legali agli amministratori (Sindaco e Assessori), al Segretario ed ai Dirigenti di Settore. Assistenza ai Dirigenti relativamente alle procedure di negoziazione, contenzioso. L'attività di cui sopra viene svolta anche per l'Unione dei Comuni Valle Savio in attuazione della convenzione per la Gestione Associata dell'Ufficio Legale.*

Storico descrizione al 31/12/2018

Patrocinio legale del Comune in tutte le cause, attive e passive, civili, concorsuali, amministrative e del lavoro salvo: quelle per le quali l'Amministrazione comunale ritenga di doversi avvalere di legali esterni in relazione alla loro particolare complessità o ai carichi di lavoro del servizio; quelle in materia di codice della strada e nelle materie in cui l'Amministrazione decida di stare in giudizio avvalendosi di funzionari appositamente delegati. La cura dei rapporti con i legali esterni per le vertenze ad essi affidate. Tale funzione viene espletata in collaborazione con i Settori interessati. La formulazione di pareri legali agli amministratori (Sindaco e Assessori), al Segretario ed ai Dirigenti di Settore. Supporto giuridico-legale ai Dirigenti con particolare riferimento alla prevenzione della corruzione. Assistenza ai Dirigenti relativamente alle procedure di negoziazione, contenzioso. L'attività viene svolta anche per l'Unione dei Comuni Valle Savio in attuazione della convenzione per la Gestione Associata dell'Ufficio Legale.

Peso indicatori

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2017	2018	2019	2019	2020	2021
Indicatore di Attività	Trasmissione telematica obbligatoria degli atti giudiziari	Perc.	100,000%	100,000%		100,000%	100,000%	
	Creazione del fascicolo informatico all'ufficio	Perc.	100,000%	100,000%		100,000%	100,000%	

Attività strutturale 02 - Attività di messa in mora a seguito di sentenza: attività preliminare alla riscossione coattiva

Descrizione *L'attività consiste nella predisposizione di un atto di messa in mora delle somme liquidate nelle sentenze e nella successiva verifica del pagamento richiesto. In caso di mancato pagamento entro il termine indicato, la pratica verrà trasmessa al settore Entrate Tributarie e Servizi Economico Finanziari al fine di avviare la successiva fase di riscossione coattiva.*

Peso indicatori

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2017	2018	2019	2019	2020	2021
Indicatore di Attività	Atti di messa in mora relativi all'anno in corso	Perc.	100,000%	100,000%		100,000%	100,000%	



Settore PEG	19 - Pianificazione, Controllo e Progetti Europei	Responsabile	MEI MANUELA LUCIA
Piano esecutivo di gestione 2019	007 - Ufficio Legale		

Attività strutturale 03 - Ricognizione e messa in mora a seguito di sentenza: attività preliminare alla riscossione coattiva. Annualità precedenti.

Descrizione *L'attività consiste nella ricognizione, individuazione e determinazione delle somme da incassare e dei pagamenti pervenuti nel periodo 2007-2016 e nella successiva predisposizione di un atto di messa in mora delle somme liquidate nelle sentenze e nella successiva verifica del pagamento richiesto. In caso di mancato pagamento entro il termine indicato, la pratica verrà trasmessa al settore Entrate Tributarie e Servizi Economico Finanziari al fine di avviare la successiva fase di riscossione coattiva.*

Peso indicatori

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2017	2018	2019	2019	2020	2021
Indicatore di Attività	Atti di messa in mora relativi alle annualità precedenti	Perc.	20,000%	20,000%		50,000%		



Settore PEG	19 - Pianificazione, Controllo e Progetti Europei	Responsabile	MEI MANUELA LUCIA
Piano esecutivo di gestione 2019	<u>011 - Comunicazione e trasparenza</u>		

Tipo	Attività / Obiettivo
Attività strutturale	<u>01 - Adempimenti in materia di trasparenza</u>
	<u>02 - Gestione flussi comunicativi ed aggiornamenti dei siti web, di altri strumenti multimediali e della intranet del Comune di Cesena e dell'Unione Valle Savio</u>
	<u>03 - Iniziative di partecipazione attraverso incontri pubblici e altri strumenti multimediali</u>
	<u>04 - Controllo successivo amministrativo</u>
	<u>05 - Controllo e supporto in materia di accesso</u>



Settore PEG	19 - Pianificazione, Controllo e Progetti Europei	Responsabile	MEI MANUELA LUCIA
Piano esecutivo di gestione 2019	011 - Comunicazione e trasparenza		

Attività strutturale 01 - Adempimenti in materia di trasparenza

Descrizione *In base a quanto disposto dal D.Lgs. 33/2013 come rivisto dal D.Lgs. 97/2016, il Comune è tenuto ad una serie di attività volte ad assicurare la trasparenza, intesa come accessibilità totale delle informazioni concernenti l'organizzazione e l'attività delle pubbliche amministrazioni. L'ufficio Comunicazione e Trasparenza comunale svolge la propria funzione a supporto del Responsabile per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza e in particolare si occupa di: coordinare e supportare l'implementazione e l'aggiornamento della sezione Amministrazione Trasparente del portale comunale, secondo le indicazioni fornite dalla normativa vigente e dall'Autorità Nazionale Anticorruzione; interagire con il Settore Sistemi Informatici Associati e servizi al cittadino e alle imprese per l'implementazione di automatismi nella pubblicazione delle informazioni; predisporre la sezione Trasparenza all'interno del Programma triennale di Prevenzione della Corruzione; monitorare il rispetto degli obblighi di pubblicazione da parte dei settori comunali; gestire le richieste di accesso civico nei termini previsti dalla normativa.*

Peso indicatori

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2017	2018	2019	2019	2020	2021
Indicatore di Attività	Richieste di accesso civico pervenute	Num.	0	0		5 <i>L'indicatore si intende raggiunto per valori inferiori a 5</i>	5	
	Collaborazione alla redazione della sezione trasparenza all'interno del Piano Triennale per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza	S/N		Sì		Sì	Sì	
	Richieste di accesso civico evase nei termini di legge	Perc.	100,000%	100,000%		100,000%	100,000%	
	Monitoraggi effettuati rispetto a quelli definiti nel Programma Trasparenza	Perc.	100,000%	100,000%		100,000%	100,000%	
	Pubblicazioni obbligatorie automatizzate	Num.	8	8		9	10	
	Dati pubblicati/dati trasmessi all'ufficio Comunicazione	Perc.				100,000%		

Attività strutturale 02 - Gestione flussi comunicativi ed aggiornamenti dei siti web, di altri strumenti multimediali e della intranet del Comune di Cesena e dell'Unione Valle Savio

Descrizione *Gestione flussi comunicativi e rapporti con i vari settori per la definizione di piani di intervento comunicativo. Predisposizione e aggiornamento delle pagine WEB dei siti internet del Comune di Cesena e dell'Unione Valle Savio. Predisposizione ed invio via mail di newsletter informative comunali (generale, cultura, biblioteca, quartieri, cinema). Gestione e aggiornamento di profili social (facebook, twitter e instagram). Gestione informazioni e aggiornamenti sulla intranet, avvalendosi del supporto di soggetti affidatari esterni dei servizi in materia di comunicazione.*



Settore PEG	19 - Pianificazione, Controllo e Progetti Europei	Responsabile	MEI MANUELA LUCIA
Piano esecutivo di gestione 2019	011 - Comunicazione e trasparenza		
Attività strutturale	02 - Gestione flussi comunicativi ed aggiornamenti dei siti web, di altri strumenti multimediali e della intranet del Comune di Cesena e dell'Unione Valle Savio		

Peso indicatori

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2017	2018	2019	2019	2020	2021
Indicatore di Attività	Visualizzazioni di pagine uniche sito web Comune di Cesena	Num.	1.853.335	1.969.660		1.900.000	1.900.000	
	Numero "mi piace" della pagina facebook del Comune di Cesena	Num.				18.500		
	Aggiornamenti effettuati/aggiornamenti richiesti dai settori	Perc.				100,000%		
	Accessi del sito Comune di Cesena	Num.	823.504	922.812		900.000	900.000	
	Profili social gestiti	Num.	7	7		6	6	
	Newsletter informative e-mail per i cittadini gestite	Num.	6	6		6	6	
	Iscritti alle newsletter	Num.	9.385	9.456		9.500	9.500	
	Visualizzazioni di pagine uniche sito web Unione Valle Savio	Num.	149.899	187.709		180.000	180.000	
	Accessi del sito dell'Unione Valle Savio	Num.	52.000	66.692		60.000	60.000	
	Visualizzazioni pagine intranet	Num.	543.751	567.151		560.000	560.000	
	Eventi inseriti nell'app Cesena/Eventi programmati	Perc.		100,000%		100,000%	100,000%	

Attività strutturale 03 - Iniziative di partecipazione attraverso incontri pubblici e altri strumenti multimediali

Descrizione Si conferma l'intenzione dell'Amministrazione di coinvolgere i cittadini nel governo della città, attraverso incontri pubblici intesi come luoghi di confronto e di proposta sulle scelte di fondo che investono l'intera città. Si intende inoltre consolidare l'attività di partecipazione attraverso la raccolta di proposte e suggerimenti su alcune tematiche specifiche attraverso il sito istituzionale o altri strumenti multimediali.

Attività strutturale 04 - Controllo successivo amministrativo

Peso indicatori

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2017	2018	2019	2019	2020	2021
Indicatore di Attività	Tempi di espletamento di tutte le procedure di controllo (dal 1°g. successivo al sorteggio all'invio della relazione del Segretario Generale, fermo restando una sospensione max di 30 gg. per l'acquisizione dei riscontri da parte dei dirigenti interessati)	Giorni	58,00	76,00		90,00	90,00	90,00



Settore PEG	19 - Pianificazione, Controllo e Progetti Europei	Responsabile	MEI MANUELA LUCIA
Piano esecutivo di gestione 2019	011 - Comunicazione e trasparenza		

Attività strutturale 04 - Controllo successivo amministrativo

Attività strutturale 05 - Controllo e supporto in materia di accesso

Descrizione *La normativa vigente in materia di accesso prevede tre tipologie di accesso: documentale ai sensi degli art. 22 e segg. della Legge n. 241/1990, civico ai sensi dell'art. 5, comma 1 del D.Lgs n. 33/2013 e generalizzato ai sensi dell'art. 5, comma 2 del medesimo D.Lgs n. 33/2013. Si è reso pertanto necessario individuare un'unità operativa di supporto agli uffici dell'ente per casistiche complesse e per la verifica della regolare tenuta del registro accessi previsto dalla delibera ANAC n. 1309/2016 recepita all'interno del Regolamento Comunale per l'esercizio del diritto di accesso ed in materia di trasparenza amministrativa.*

Peso indicatori

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2017	2018	2019	2019	2020	2021
Indicatore di Attività	Attività di monitoraggio mensile del Registro Accessi	S/N		Si		Si	Si	Si
	Supporto e consulenza in materia di accesso ai vari settori dell'ente	Perc.		100,000%		100,000%	100,000%	100,000%



Settore PEG	19 - Pianificazione, Controllo e Progetti Europei	Responsabile	MEI MANUELA LUCIA
Piano esecutivo di gestione 2019	<u>019 - Programmazione e Controllo</u>		

Tipo	Attività / Obiettivo
Attività strutturale	<u>01 - Coordinamento dei sistemi di monitoraggio e Controllo Strategico</u>
	<u>02 - Supporto all'attività di Programmazione e alla definizione del Piano Esecutivo di Gestione</u>
	<u>03 - Supporto per il Controllo di Gestione</u>
	<u>04 - Supporto per la gestione in forma associata del Nucleo di Valutazione</u>
	<u>05 - Supporto e collaborazione per il coordinamento delle attività di vigilanza e controllo sulle società e gli enti partecipati</u>
	<u>06 - Istruttoria per la predisposizione di atti in materia di società ed enti partecipati da sottoporre al Consiglio Comunale</u>
	<u>07 - Predisposizione degli atti per la rappresentanza dell'Ente in società ed enti partecipati</u>
	<u>08 - Supporto per la definizione degli indirizzi e degli obiettivi gestionali delle società partecipate e controllo circa l'attuazione degli stessi</u>
	<u>09 - Verifica composizione CdA e compensi</u>
	<u>10 - Sviluppo del ruolo Comitato Utenti</u>
	<u>11 - Pubblicazioni inerenti società ed enti partecipati e gestione banca dati</u>
	<u>12 - Ricognizione Ordinaria Società Partecipate e relativa rendicontazione</u>



Settore PEG	19 - Pianificazione, Controllo e Progetti Europei	Responsabile	MEI MANUELA LUCIA
Piano esecutivo di gestione 2019	019 - Programmazione e Controllo		

Attività strutturale 01 - Coordinamento dei sistemi di monitoraggio e Controllo Strategico

Descrizione *Coordinamento dei processi di monitoraggio e controllo strategico dell'ente, assicurando il raccordo con sistemi e strutture esistenti. Supporto per la valutazione dell'adeguatezza delle scelte compiute in sede di attuazione del Documento Unico di Programmazione (DUP) e altri strumenti di determinazione dell'indirizzo politico, in termini di congruenza fra risultati conseguiti e obiettivi predefiniti. L'attività viene svolta anche per l'Unione dei Comuni Valle Savio in attuazione della convenzione per la Gestione Associata dei Servizi in Staff.*

Peso indicatori

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2017	2018	2019	2019	2020	2021
Indicatore di Attività	Coerenza di programmazione: obiettivi gestionali collegati ad obiettivi operativi di DUP sul totale obiettivi	Perc.	100,000%	100,000%		100,000%	100,000%	100,000%

Attività strutturale 02 - Supporto all'attività di Programmazione e alla definizione del Piano Esecutivo di Gestione

Descrizione *Supporto tecnico e metodologico all'attività di programmazione del Comune di Cesena, che consiste in particolare nell'elaborazione del DUP (Sezione Strategica e Sezione Operativa) con specifico riferimento agli obiettivi strategici e obiettivi operativi di DUP. Predisposizione del Piano Esecutivo di Gestione (PEG) in coerenza con il DUP. Durante la gestione inoltre il supporto riguarda l'aggiornamento dei documenti di programmazione (DUP e PEG) attraverso la predisposizione delle variazioni e delle verifiche in corso d'anno sullo stato di avanzamento. Supporto metodologico ed operativo ai Dirigenti e Referenti del Peg per la programmazione di Settore. L'attività viene svolta anche per l'Unione dei Comuni Valle Savio in attuazione della convenzione per la Gestione Associata dei Servizi in Staff.*

Peso indicatori

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2017	2018	2019	2019	2020	2021
Indicatore di Attività	Completezza di redazione del PEG (obiettivi con almeno un indicatore) - Comune Cesena	Perc.	100,000%	100,000%		100,000%	100,000%	100,000%
	Completezza di redazione del PEG (obiettivi con almeno un indicatore) - Unione VS	Perc.	100,000%	100,000%		100,000%	100,000%	100,000%

Attività strutturale 03 - Supporto per il Controllo di Gestione

Descrizione *Supporto tecnico e attestazione di correttezza e completezza dei report di controllo di gestione e di controllo strategico. Trasmissione ad organismi esterni di atti obbligatori riferiti a controllo di gestione e strategico. Consulenza interna alle aree o ai settori su strumentazione e attività di controllo di gestione su loro richiesta. L'attività viene svolta per l'Unione dei Comuni Valle Savio in attuazione della convenzione per la Gestione Associata dei Servizi in Staff.*



Settore PEG	19 - Pianificazione, Controllo e Progetti Europei	Responsabile	MEI MANUELA LUCIA
Piano esecutivo di gestione 2019	019 - Programmazione e Controllo		
Attività strutturale	03 - Supporto per il Controllo di Gestione		

Peso indicatori

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2017	2018	2019	2019	2020	2021
Indicatore di Attività	Consegna al Nucleo di Valutazione del Report sul Raggiungimento degli Obiettivi	S/N	Si	Si		Si	Si	Si
	Invio Relazione sui Controlli Interni ex art. 148 D.Lgs 149/2011	S/N	Si	Si		Si	Si	Si
	Invio Referto del Controllo di Gestione alla Corte dei Conti ex art. 198-bis Tuel	S/N	Si	Si		Si	Si	Si

Attività strutturale 04 - Supporto per la gestione in forma associata del Nucleo di Valutazione

Descrizione *Supporto al dirigente ai fini della gestione associata del Nucleo di Valutazione e le relazioni con il componente unico. Supporto tecnico e operativo all'attività del Nucleo di Valutazione. L'attività viene svolta per il Comune di Cesena e l'Unione dei Comuni Valle Savio.*

Attività strutturale 05 - Supporto e collaborazione per il coordinamento delle attività di vigilanza e controllo sulle società e gli enti partecipati

Descrizione *Il servizio Partecipate supporta il Segretario Generale nell'attività di coordinamento dei controlli anche relazionandosi con gli altri settori, gli altri enti soci, nonché con le società e gli organismi partecipati.*

Peso indicatori

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2017	2018	2019	2019	2020	2021
Indicatore di Attività	Società ed enti partecipati gestiti	Num.	22	24		20		

Attività strutturale 06 - Istruttoria per la predisposizione di atti in materia di società ed enti partecipati da sottoporre al Consiglio Comunale

Descrizione *Istruttoria per l'approvazione degli Statuti degli Enti e Società partecipate, delle modifiche statuarie e dei patti parasociali.*



Settore PEG	19 - Pianificazione, Controllo e Progetti Europei	Responsabile	MEI MANUELA LUCIA
Piano esecutivo di gestione 2019	019 - Programmazione e Controllo		
Attività strutturale	06 - Istruttoria per la predisposizione di atti in materia di società ed enti partecipati da sottoporre al Consiglio Comunale		

Peso indicatori

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2017	2018	2019	2019	2020	2021
Indicatore di Attività	Atti corretti/atti predisposti	Perc.	100,000%	100,000%		100,000%		

Attività strutturale	07 - Predisposizione degli atti per la rappresentanza dell'Ente in società ed enti partecipati
Descrizione	<i>Predisposizione degli atti per la rappresentanza dell'ente in assemblea ordinaria e straordinaria, predisposizione degli atti per la designazione e la nomina di rappresentanti dell'ente.</i>

Peso indicatori

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2017	2018	2019	2019	2020	2021
Indicatore di Attività	Deleghe del Sindaco ad Assessori per partecipazione ad assemblee	Num.	62	60		35		
	Nomine e designazioni di rappresentanti del Comune in società ed enti partecipate	Num.	2	1		7		
	Amministratori di società ed enti partecipati in scadenza	Num.	38	11		13		
Commento Valore Prev. 31/12/2019 <i>In scadenza gli amministratori di: Lepida, Strat Romagna, Romagna Acque</i>								

Attività strutturale	08 - Supporto per la definizione degli indirizzi e degli obiettivi gestionali delle società partecipate e controllo circa l'attuazione degli stessi
Descrizione	<i>Supporto metodologico ed operativo ai fini della definizione degli indirizzi e degli obiettivi gestionali delle società partecipate e controllo circa l'attuazione degli stessi da effettuarsi attraverso il confronto fra risultati programmati e risultati raggiunti, previa definizione di parametri qualitativi e quantitativi per la verifica dell'efficienza, dell'efficacia e dell'economicità sulla base di appositi report.</i>

Attività strutturale	09 - Verifica composizione CdA e compensi
Descrizione	<i>Verifiche circa la composizione degli organi di amministrazione per le società e gli organismi partecipati e sulla regolarità dei compensi percepiti dagli amministratori. Gestione dell'archivio informatico e cartaceo per la conservazione e catalogazione della documentazione inerente le società e gli enti partecipati.</i>



Settore PEG	19 - Pianificazione, Controllo e Progetti Europei	Responsabile	MEI MANUELA LUCIA
Piano esecutivo di gestione 2019	019 - Programmazione e Controllo		
Attività strutturale	09 - Verifica composizione CdA e compensi		

Peso indicatori

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2017	2018	2019	2019	2020	2021
Indicatore di Attività	Verifica composizione consigli di amministrazione delle società partecipate	Perc.	100,000%	100,000%		100,000%		
	Verifica dei compensi degli amministratori delle società partecipate	Perc.	100,000%	100,000%		100,000%		

Attività strutturale 10 - Sviluppo del ruolo Comitato Utenti

Descrizione *Il Comitato Utenti è uno strumento di partecipazione posto in essere ai fini di migliorare le funzioni di indirizzo e controllo sulle società a cui è affidata la gestione dei servizi pubblici locali (servizi idrico, gestione rifiuti, gestione ciclo idrico e trasporto pubblico locale). Partecipano al comitato utenti esponenti dell'amministrazione comunale, rappresentanti della società civile e delle aziende di servizi pubblici, al fine di valutare la corrispondenza tra il sistema dei bisogni e le risposte fornite. Al tempo stesso favorisce la trasparenza della gestione, la partecipazione e la collaborazione dei rappresentanti dei cittadini*

Attività strutturale 11 - Pubblicazioni inerenti società ed enti partecipati e gestione banca dati

Descrizione *Gestione delle pubblicazioni e delle comunicazioni obbligatorie afferenti al servizio.*

Peso indicatori

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2017	2018	2019	2019	2020	2021
Indicatore di Attività	Pubblicazioni effettuate/pubblicazioni previste	Perc.	100,000%	100,000%		100,000%		

Attività strutturale 12 - Ricognizione Ordinaria Società Partecipate e relativa rendicontazione

Descrizione *Ai sensi dell'art. 20 del D.Lgs 175/2016 gli enti locali entro il 31/12 di ciascun anno sono tenuti alla redazione ed approvazione, da parte dell'organo consiliare, di una ricognizione ordinaria delle partecipazioni detenute in società, individuando eventuali operazioni di razionalizzazione che dovessero emergere. Inoltre gli enti sono tenuti alla rispettiva rendicontazione di quanto realizzato rispetto alle razionalizzazioni approvate. I provvedimenti vanno inviati alla Corte dei Conti sezione regionale di controllo e al MEF secondo le eventuali indicazioni fornite dalle rispettive strutture deputate al controllo.*



Settore PEG	19 - Pianificazione, Controllo e Progetti Europei	Responsabile	MEI MANUELA LUCIA
Piano esecutivo di gestione 2019	019 - Programmazione e Controllo		
Attività strutturale	12 - Ricognizione Ordinaria Società Partecipate e relativa rendicontazione		

Peso indicatori

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2017	2018	2019	2019	2020	2021
Indicatore di Attività	Piano annuale di razionalizzazione	S/N				Si	Si	Si
	Relazione di verifica sull'attuazione del piano di razionalizzazione annuale	S/N				Si	Si	Si



Settore PEG	23 - Edilizia Pubblica	Responsabile	MONTANARI ANDREA
Piano esecutivo di gestione 2019	<u>010 - Impianti Tecnologici</u>		

Tipo	Attività / Obiettivo
Attività strutturale	<u>01 - Controllo gestione impianti tecnologici negli immobili comunali, realizzazione e gestione di impianti fotovoltaici, controllo di gestione illuminazione pubblica e impianti del servizio cimiteri, svolto da Società Energie per la Città S.p.a.</u>



Settore PEG	23 - Edilizia Pubblica	Responsabile	MONTANARI ANDREA
Piano esecutivo di gestione 2019	<u>010 - Impianti Tecnologici</u>		
Attività strutturale	<u>01 - Controllo gestione impianti tecnologici negli immobili comunali, realizzazione e gestione di impianti fotovoltaici, controllo di gestione illuminazione pubblica e impianti del servizio cimiteri, svolto da Società Energie per la Città S.p.a.</u>		
Descrizione	<i>Con delibera di C.C. n. 185 del 7/10/2010 è stata costituita la società Energie per la Città spa, società strumentale del Comune di Cesena totalmente partecipata, con lo scopo di gestire e mantenere gli impianti tecnologici (idrici, termici, elettrici, ascensori, Man, videosorveglianza e similari) esistenti negli edifici pubblici comunali, realizzare interventi di manutenzione e adeguamento degli impianti, progettare nuovi impianti e realizzare impianti che valorizzino l'utilizzazione di fonti rinnovabili.</i>		



Settore PEG	23 - Edilizia Pubblica	Responsabile	MONTANARI ANDREA
Piano esecutivo di gestione 2019	<u>022 - Ufficio Amministrativo LL.PP.</u>		

Tipo	Attività / Obiettivo
Attività strutturale	<u>01 - Programmazione dei lavori pubblici e monitoraggi</u>
	<u>02 - Attività di segreteria e supporto amministrativo uffici tecnici LL.PP.</u>
	<u>03 - Gestione procedure relative all'acquisizione di lavori pubblici.</u>
	<u>04 - Stipulazione contratti e adempimenti relativi</u>



Settore PEG	23 - Edilizia Pubblica	Responsabile	MONTANARI ANDREA
Piano esecutivo di gestione 2019	022 - Ufficio Amministrativo LL.PP.		

Attività strutturale 01 - Programmazione dei lavori pubblici e monitoraggi

Descrizione *Attività di Programmazione per l'elaborazione del DUP, del programma triennale dei lavori pubblici, dell'elenco annuale dei lavori e dei relativi aggiornamenti annuali. Elaborazione e stesura degli atti programmatici (studi di fattibilità). Funzioni di supporto e di assistenza per tale attività. Monitoraggio e rendicontazione sullo stato di realizzazione delle opere inserite nell'elenco annuale. Invio dati all'Osservatorio dei contratti pubblici e al MEF.*

Peso indicatori

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2017	2018	2019	2019	2020	2021
Indicatore di Attività	Predisposizione programma triennale ed elenco annuale	S/N	Si	Si		Si	Si	

Attività strutturale 02 - Attività di segreteria e supporto amministrativo uffici tecnici LL.PP.

Descrizione *Gestione protocollo. Attività di uscierto. Segreteria all'Assessore ai LL. PP.. Supporto amministrativo nella predisposizione dei documenti delle gare di servizi e forniture e dei cottimi fiduciari di lavori, gestione della procedura di individuazione del cottimista e predisposizione del contratto di cottimo. Previsioni di bilancio capitoli utenze e verifica periodica della capienza. Gestione contratti, gare e convenzioni per utenze e rendicontazione spese. Risposta alle istanze sullo stato di attuazione delle opere pubbliche, previa raccolta di informazioni presso gli uffici di competenza.*

Peso indicatori

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2017	2018	2019	2019	2020	2021
Indicatore di Attività	Tempi medi di protocollazione	Ore	9,00	9,00		24,00	24,00	

Attività strutturale 03 - Gestione procedure relative all'acquisizione di lavori pubblici.

Descrizione *Gestione procedure relative all'acquisizione di lavori pubblici per importi fino a 150.000 euro: previa acquisizione della determinazione a contrarre, corredata del progetto esecutivo e dell'elenco delle ditte da invitare alla gara, predisporre, sottoscrivere ed inviare le lettere d'invito, assistenza alle operazioni di gara, redazione dei verbali, effettuazione dei controlli sul primo classificato e redazione della determinazione di aggiudicazione definitiva. Svolgere attività di supporto nelle fasi antecedenti e successive la gara per la predisposizione di capitolati e contratti, per la definizione di aspetti normativi e consulenze. Laddove richiesto, redazione e pubblicazione degli avvisi di indagine di mercato per l'individuazione degli operatori economici da invitare alle gare.
Gestione procedure relative alle acquisizioni delle manutenzioni ordinarie fino a 1.000.000 euro effettuate attraverso convenzioni o mercato elettronico, ad eccezione di quelle programmate e richieste alla SUA.*



Settore PEG	23 - Edilizia Pubblica	Responsabile	MONTANARI ANDREA
Piano esecutivo di gestione 2019	022 - Ufficio Amministrativo LL.PP.		
Attività strutturale	03 - Gestione procedure relative all'acquisizione di lavori pubblici.		

Peso indicatori

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2017	2018	2019	2019	2020	2021
Indicatore di Attività	Rispetto dei tempi procedurali di cui all'art.76 del D.Lgs 50/2016	S/N	Si	Si		Si	Si	

Attività strutturale 04 - Stipulazione contratti e adempimenti relativi

Descrizione *Redazione e stipulazione dei contratti in forma di scrittura privata sottoscritti autonomamente dal dirigente a norma del regolamento dei contratti, protocollazione nello stesso giorno in cui è avvenuta la firma digitale. Assistenza alla stipula dei contratti a firma digitale del dirigente del settore Infrastrutture e Mobilità.*

Peso indicatori

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2017	2018	2019	2019	2020	2021
Indicatore di Attività	Rispetto dei tempi di protocollazione	S/N	Si	Si		Si	Si	



Settore PEG	23 - Edilizia Pubblica	Responsabile	MONTANARI ANDREA
Piano esecutivo di gestione 2019	<u>023 - Edilizia Pubblica</u>		

Tipo	Attività / Obiettivo
Attività strutturale	<u>01 - Edilizia pubblica e cimiteriale - progettazione preliminare</u>
	<u>02 - Edilizia pubblica e cimiteriale - progettazione definitiva e richiesta pareri</u>
	<u>03 - Edilizia pubblica e cimiteriale - progettazione esecutiva e coordinamento della sicurezza nella fase di progettazione</u>
	<u>04 - Edilizia pubblica e cimiteriale - direzione lavori e coordinamento della sicurezza nella fase dell'esecuzione e collaudi anche per i settori Governo del Territorio e Tutela dell'Ambiente e del Territorio</u>
	<u>05 - Manutenzione ordinaria edilizia pubblica e cimiteriale e gestione richieste di pronto intervento</u>
	<u>06 - Commissioni Comunale e Provinciale di Vigilanza sui locali di pubblico spettacolo</u>
	<u>07 - Attuazione del Piano triennale di prevenzione della Corruzione</u>



Settore PEG	23 - Edilizia Pubblica	Responsabile	MONTANARI ANDREA
Piano esecutivo di gestione 2019	023 - Edilizia Pubblica		

Attività strutturale	<u>01 - Edilizia pubblica e cimiteriale - progettazione preliminare</u>		
Descrizione	<i>Progetti per i quali è stato approvato dalla Giunta il livello preliminare. Tali progetti sono compresi nel Piano degli Investimenti.</i>		

Peso indicatori

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2017	2018	2019	2019	2020	2021
Indicatore di Attività	Rapporto tra gli importi approvati nei progetti preliminari e gli importi finanziati a bilancio	Perc.	70,000%	70,000%		70,000%	70,000%	

Attività strutturale	<u>02 - Edilizia pubblica e cimiteriale - progettazione definitiva e richiesta pareri</u>		
Descrizione	<i>Progetti per i quali è stato approvato dalla Giunta il livello definitivo. Tali progetti sono compresi nel Piano degli Investimenti. Richiesta di eventuali pareri necessari per l'approvazione dei progetti ad enti esterni.</i>		

Peso indicatori

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2017	2018	2019	2019	2020	2021
Indicatore di Attività	Rapporto tra gli importi approvati nei progetti definitivi e gli importi finanziati a bilancio	Perc.	60,000%	60,000%		60,000%	60,000%	

Attività strutturale	<u>03 - Edilizia pubblica e cimiteriale - progettazione esecutiva e coordinamento della sicurezza nella fase di progettazione</u>		
Descrizione	<i>Progetti approvati dal Dirigente. Tali progetti non appaiono più nel Piano degli Investimenti approvato.</i>		

Peso indicatori

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2017	2018	2019	2019	2020	2021
Indicatore di Attività	Rapporto tra gli importi approvati nei progetti esecutivi e gli importi finanziati a bilancio	Perc.	65,000%	40,000%		40,000%	40,000%	



Settore PEG	23 - Edilizia Pubblica	Responsabile	MONTANARI ANDREA
Piano esecutivo di gestione 2019	023 - Edilizia Pubblica		
Attività strutturale	04 - Edilizia pubblica e cimiteriale - direzione lavori e coordinamento della sicurezza nella fase dell'esecuzione e collaudi anche per i settori Governo del Territorio e Tutela dell'Ambiente e del Territorio		
Descrizione	Opere che sono in corso di realizzazione per l'importo fino ad ora realizzato. Opere per cui è stato emesso il collaudo o il certificato di regolare esecuzione.		

Peso indicatori

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2017	2018	2019	2019	2020	2021
Indicatore di Attività	Rapporto fra valore opere realizzate e valore opere previste nell'anno	Perc.	70,000%	70,000%		70,000%	70,000%	

Attività strutturale	05 - Manutenzione ordinaria edilizia pubblica e cimiteriale e gestione richieste di pronto intervento		
Descrizione	Attività di manutenzione ordinaria negli edifici pubblici. Raccolta e gestione richieste di intervento provenienti anche dai quartieri. Ottenimento, aggiornamento e conservazione certificazioni di conformità impiantistica e strutturali degli edifici di proprietà comunale. Esecuzione di piccoli interventi di manutenzione realizzati direttamente da personale (falegnami e muratori) comunale. Riparazione, adattamento e trasporto di mobili ed attrezzature per uffici comunali e per gli edifici pubblici e gli istituti scolastici di pertinenza comunale		

Peso indicatori

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2017	2018	2019	2019	2020	2021
Indicatore di Attività	Rapporto fra le somme impegnate (mediante gare o affidamenti diretti) e quelle finanziate a bilancio	Perc.	90,000%	90,000%		90,000%	90,000%	

Attività strutturale	06 - Commissioni Comunale e Provinciale di Vigilanza sui locali di pubblico spettacolo		
Descrizione	Garantire la partecipazione di un tecnico all'interno delle suddette commissioni al fine del rilascio dell'agibilità permanente o temporanea ai locali di pubblico spettacolo		

Attività strutturale	07 - Attuazione del Piano triennale di prevenzione della Corruzione		
Descrizione	Attuazione delle misure correttive previste dal piano di prevenzione della corruzione per il settore		



Settore PEG	23 - Edilizia Pubblica	Responsabile	MONTANARI ANDREA
Piano esecutivo di gestione 2019	023 - Edilizia Pubblica		
Attività strutturale	07 - Attuazione del Piano triennale di prevenzione della Corruzione		

Peso indicatori

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2017	2018	2019	2019	2020	2021
Indicatore di Attività	Attuazione del Piano triennale di prevenzione della Corruzione - Settore Edilizia Pubblica	Perc.	92,360%	99,410%		80,000%	80,000%	



Settore PEG	23 - Edilizia Pubblica	Responsabile	MONTANARI ANDREA
Piano esecutivo di gestione 2019	<u>024 - Edilizia Scolastica</u>		

Tipo	Attività / Obiettivo
Attività strutturale	<u>01 - Edilizia scolastica e impianti sportivi- progettazione preliminare</u>
	<u>02 - Edilizia scolastica e impianti sportivi- progettazione definitiva e richiesta pareri</u>
	<u>03 - Edilizia scolastica e impianti sportivi - progettazione esecutiva e coordinamento della sicurezza nella fase di progettazione</u>
	<u>04 - Edilizia scolastica e impianti sportivi - direzioni lavori e coordinamento della sicurezza nella fase dell'esecuzione e collaudi</u>
	<u>05 - Manutenzione ordinaria edilizia scolastica e impianti sportivi</u>



Settore PEG	23 - Edilizia Pubblica	Responsabile	MONTANARI ANDREA
Piano esecutivo di gestione 2019	024 - Edilizia Scolastica		

Attività strutturale	01 - <u>Edilizia scolastica e impianti sportivi- progettazione preliminare</u>
Descrizione	<i>Progetti per i quali è stato approvato dalla Giunta il livello preliminare. Tali progetti sono compresi nel Piano degli Investimenti.</i>

Peso indicatori

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2017	2018	2019	2019	2020	2021
Indicatore di Attività	Rapporto tra gli importi approvati nei progetti preliminari e gli importi finanziati a bilancio	Perc.	70,000%	70,000%		70,000%	70,000%	

Attività strutturale	02 - <u>Edilizia scolastica e impianti sportivi- progettazione definitiva e richiesta pareri</u>
Descrizione	<i>Progetti per i quali è stato approvato dalla Giunta il livello definitivo. Tali progetti sono compresi nel Piano degli Investimenti. Attività di richiesta degli eventuali pareri necessari per l'approvazione dei progetti ad enti esterni.</i>

Peso indicatori

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2017	2018	2019	2019	2020	2021
Indicatore di Attività	Rapporto tra gli importi approvati nei progetti definitivi e gli importi finanziati a bilancio	Perc.	60,000%	60,000%		60,000%	60,000%	

Attività strutturale	03 - <u>Edilizia scolastica e impianti sportivi - progettazione esecutiva e coordinamento della sicurezza nella fase di progettazione</u>
Descrizione	<i>Progetti approvati dal Dirigente. Tali progetti non appaiono più nel Piano degli Investimenti approvato.</i>

Peso indicatori

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2017	2018	2019	2019	2020	2021
Indicatore di Attività	Rapporto tra gli importi approvati nei progetti esecutivi e gli importi finanziati a bilancio	Perc.	60,000%	40,000%		40,000%	40,000%	



Settore PEG	23 - Edilizia Pubblica	Responsabile	MONTANARI ANDREA
Piano esecutivo di gestione 2019	024 - Edilizia Scolastica		
Attività strutturale	04 - Edilizia scolastica e impianti sportivi - direzioni lavori e coordinamento della sicurezza nella fase dell'esecuzione e collaudi		
Descrizione	Opere che sono in corso di realizzazione per l'importo fino ad ora realizzato. Opere per cui è stato emesso il collaudo o il certificato di regolare esecuzione.		

Peso indicatori

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2017	2018	2019	2019	2020	2021
Indicatore di Attività	Rapporto fra valore opere realizzate e valore opere previste nell'anno	Perc.	70,000%	70,000%		70,000%	70,000%	

Attività strutturale	05 - Manutenzione ordinaria edilizia scolastica e impianti sportivi		
Descrizione	Programmazione, progettazione ed affidamento degli interventi di manutenzione. Gestione dei rapporti con le direzioni didattiche e con i competenti servizi comunali per segnalazioni, raccolta richieste e formulazione di programmi operativi. Ottenimento, aggiornamento e conservazione certificazioni di conformità impiantistica e strutturali degli edifici di proprietà comunale. Gestione dei rapporti con i quartieri, con le associazioni sportive e con i competenti uffici comunali per segnalazioni, raccolta richieste e formulazione di programmi operativi. Ottenimento, aggiornamento e conservazione certificazioni di conformità impiantistica e strutturali degli impianti di proprietà comunale.		

Peso indicatori

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2017	2018	2019	2019	2020	2021
Indicatore di Attività	Rapporto fra le somme impegnate (mediante gare o affidamenti diretti) e quelle finanziate a bilancio	Perc.	95,000%	90,000%		90,000%	90,000%	



Settore PEG	23 - Edilizia Pubblica	Responsabile	MONTANARI ANDREA
Piano esecutivo di gestione 2019	<u>027 - Utenze Servizi Generali</u>		

Tipo	Attività / Obiettivo
Attività strutturale	<u>01 - Gestione Utenze: movimentazione capitoli</u>



Settore PEG	23 - Edilizia Pubblica	Responsabile	MONTANARI ANDREA
Piano esecutivo di gestione 2019	<u>027 - Utenze Servizi Generali</u>		
Attività strutturale	<u>01 - Gestione Utenze: movimentazione capitoli</u>		
Descrizione	<i>Gestione Utenze: movimentazione capitoli</i>		



Settore PEG	23 - Edilizia Pubblica	Responsabile	MONTANARI ANDREA
Piano esecutivo di gestione 2019	<u>053 - Reparto Impianti Sportivi</u>		

Tipo	Attività / Obiettivo
Attività strutturale	<u>01 - Pareri tecnici convenzioni di gestione di strutture sportive</u>



Settore PEG	23 - Edilizia Pubblica	Responsabile	MONTANARI ANDREA
Piano esecutivo di gestione 2019	<u>053 - Reparto Impianti Sportivi</u>		
Attività strutturale	<u>01 - Pareri tecnici convenzioni di gestione di strutture sportive</u>		
Descrizione	<i>In collaborazione con l'ufficio sport e con l'ufficio Patrimonio vengono formulati pareri per la definizione, l'affidamento e la gestione delle convenzioni per la realizzazione e la gestione delle strutture sportive</i>		



Settore PEG	23 - Edilizia Pubblica	Responsabile	MONTANARI ANDREA
Piano esecutivo di gestione 2019	<u>058 - Illuminazione Pubblica e Impianti Elettrici</u>		

Tipo	Attività / Obiettivo
Attività strutturale	<u>01 - Gestione finanziaria illuminazione pubblica</u>



Settore PEG	23 - Edilizia Pubblica	Responsabile	MONTANARI ANDREA
Piano esecutivo di gestione 2019	<u>058 - Illuminazione Pubblica e Impianti Elettrici</u>		
Attività strutturale	<u>01 - Gestione finanziaria illuminazione pubblica</u>		



Settore PEG	23 - Edilizia Pubblica	Responsabile	MONTANARI ANDREA
Piano esecutivo di gestione 2019	<u>071 - Parchi e Giardini</u>		

Tipo	Attività / Obiettivo
Attività strutturale	<u>01 - Parchi e giardini e arredo urbano- progettazione preliminare</u>
	<u>02 - Parchi e giardini e arredo urbano - progettazione definitiva e richiesta pareri</u>
	<u>03 - Parchi e giardini e arredo urbano - progettazione esecutiva e coordinamento della sicurezza nella fase di progettazione</u>
	<u>04 - Parchi e giardini e arredo urbano - direzione lavori e coordinamento della sicurezza nella fase dell'esecuzione e collaudi</u>
	<u>05 - Manutenzione ordinaria dei parchi e dei giardini e gestione richieste di pronto intervento</u>
	<u>06 - Gestione occupazioni permanenti e temporanee di suolo pubblico su aree verdi, abbattimento alberature in aree private e pubbliche, opere di verde pubblico in urbanizzazioni realizzate dai privati</u>
	<u>07 - Gestione diretta di interventi su aree a verde pubblico</u>



Settore PEG	23 - Edilizia Pubblica	Responsabile	MONTANARI ANDREA
Piano esecutivo di gestione 2019	071 - Parchi e Giardini		

Attività strutturale 01 - Parchi e giardini e arredo urbano- progettazione preliminare

Descrizione Progetti per i quali è stato approvato dalla Giunta il livello preliminare . Tali progetti sono compresi nel Piano degli Investimenti.

Peso indicatori

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2017	2018	2019	2019	2020	2021
Indicatore di Attività	Rapporto tra gli importi approvati nei progetti preliminari e gli importi finanziati a bilancio	Perc.	70,000%	70,000%		70,000%	70,000%	

Attività strutturale 02 - Parchi e giardini e arredo urbano - progettazione definitiva e richiesta pareri

Descrizione Progetti per i quali è stato approvato dalla Giunta il livello definitivo. Tali progetti sono compresi nel Piano degli Investimenti. Attività di richiesta degli eventuali pareri necessari per l'approvazione dei progetti ad enti esterni.

Peso indicatori

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2017	2018	2019	2019	2020	2021
Indicatore di Attività	Rapporto tra gli importi approvati nei progetti definitivi e gli importi finanziati a bilancio	Perc.	60,000%	60,000%		60,000%	60,000%	

Attività strutturale 03 - Parchi e giardini e arredo urbano - progettazione esecutiva e coordinamento della sicurezza nella fase di progettazione

Descrizione Progetti approvati dal Dirigente. Tali progetti non appaiono più nel Piano degli Investimenti approvato.

Peso indicatori

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2017	2018	2019	2019	2020	2021
Indicatore di Attività	Rapporto tra gli importi approvati nei progetti esecutivi e gli importi finanziati a bilancio	Perc.	40,000%	40,000%		40,000%	40,000%	



Settore PEG	23 - Edilizia Pubblica	Responsabile	MONTANARI ANDREA
Piano esecutivo di gestione 2019	071 - Parchi e Giardini		
Attività strutturale	04 - <u>Parchi e giardini e arredo urbano - direzione lavori e coordinamento della sicurezza nella fase dell'esecuzione e collaudi</u>		
Descrizione	Opere che sono in corso di realizzazione per l'importo fino ad ora realizzato. Opere per cui è stato emesso il collaudo o il certificato di regolare esecuzione.		

Peso indicatori

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2017	2018	2019	2019	2020	2021
Indicatore di Attività	Rapporto fra valore opere realizzate e valore opere previste nell'anno	Perc.	70,000%	70,000%		70,000%	70,000%	

Attività strutturale	05 - <u>Manutenzione ordinaria dei parchi e dei giardini e gestione richieste di pronto intervento</u>		
Descrizione	Programmazione, progettazione ed affidamento degli interventi di manutenzione del verde. Interventi di valorizzazione, gestione e conservazione delle aree e del patrimonio arboreo pubblico. Tenuta ed aggiornamento dei dati sulla consistenza del patrimonio arboreo, degli arredi e degli interventi manutentivi realizzati. Gestione dei rapporti con i quartieri, con gli uffici comunali e con la cittadinanza per segnalazioni e raccolta richieste e formulazione di programmi operativi.		

Peso indicatori

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2017	2018	2019	2019	2020	2021
Indicatore di Attività	Rapporto fra le somme impegnate (mediante gare o affidamenti diretti) e quelle finanziate a bilancio	Perc.	80,000%	80,000%		80,000%	80,000%	

Attività strutturale	06 - <u>Gestione occupazioni permanenti e temporanee di suolo pubblico su aree verdi, abbattimento alberature in aree private e pubbliche, opere di verde pubblico in urbanizzazioni realizzate dai privati</u>		
Descrizione	<p>Si tratta di istruire e rilasciare l'autorizzazione all'occupazione permanente di aree verdi per la posa di sottoservizi quali Telecom, ENEL, HERA ecc., per sovrastrutture quali pavimentazioni, occupazione al transito ecc. e per l'occupazione di aree temporaneamente adibite a cantiere o depositi di privati.</p> <p>Si tratta di istruire e rilasciare l'autorizzazione per l'utilizzo di aree verdi al fine dello svolgimento di manifestazioni o feste private.</p> <p>Autorizzare, previa verifica dei presupposti, l'abbattimento di alberature che si trovano nel terreno di proprietà pubblica o privata.</p> <p>Tenuta dei rapporti con i professionisti incaricati dai soggetti attuatori durante l'iter autorizzativo e realizzativo delle opere; partecipazione alle conferenze di servizio per l'emissione di pareri e di prescrizioni; controllo e vigilanza sulla realizzazione dei lavori e sull'operato dei collaudatori; collaudo finale.</p> <p>Attività di sopralluogo per la verifica sulla realizzazione di verde e di arredi nelle opere di urbanizzazione realizzate da privati a scapito degli oneri. Emissione di pareri per il collaudo delle opere.</p>		



Settore PEG	23 - Edilizia Pubblica	Responsabile	MONTANARI ANDREA
Piano esecutivo di gestione 2019	071 - Parchi e Giardini		
Attività strutturale	06 - Gestione occupazioni permanenti e temporanee di suolo pubblico su aree verdi, abbattimento alberature in aree private e pubbliche, opere di verde pubblico in urbanizzazioni realizzate dai privati		

Peso indicatori

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2017	2018	2019	2019	2020	2021
Indicatore di Attività	Rapporto fra autorizzazioni rilasciate e domande pervenute	Perc.	95,000%	95,000%		95,000%	95,000%	
	Rapporto fra interventi eseguiti e segnalazioni pervenute	Perc.	90,000%	90,000%		90,000%	90,000%	
	Tempo medio di risposta alle segnalazioni di manutenzione	Giorni	30,00	30,00		30,00	30,00	

Attività strutturale 07 - Gestione diretta di interventi su aree a verde pubblico

Descrizione *Organizzazione e gestione dell'attività dei giardinieri comunali compresa la vigilanza sul rispetto delle disposizioni in materia di sicurezza. Monitoraggio del territorio e delle esigenze manutentive. Tenuta dei registri carico/scarico di mezzi, carburanti, prodotti fitosanitari, attrezzi, materiali vari. Esecuzione di interventi di sfalcio, potature, abbattimenti, piantumazioni cespugli e prato, trattamenti fitosanitari, gestione e riparazione impianti di irrigazione, annaffiature con botte, manutenzione arredi, realizzati direttamente da personale comunale.*

Peso indicatori

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2017	2018	2019	2019	2020	2021
Indicatore di Attività	Rapporto fra interventi eseguiti e segnalazioni pervenute	Perc.	70,000%	70,000%		70,000%	70,000%	
	Tempo medio di risposta alle segnalazioni	Giorni	60,00	60,00		60,00	60,00	



Settore PEG	23 - Edilizia Pubblica	Responsabile	MONTANARI ANDREA
Piano esecutivo di gestione 2019	<u>080 - Cimiteri</u>		

Tipo	Attività / Obiettivo
Attività strutturale	<u>01 - Manutenzione ordinaria dei cimiteri e autorizzazioni per lavori di manutenzione ordinaria e straordinaria a loculi e tombe e concessione aree cimiteriali</u>
	<u>02 - Gestione servizi cimiteriali</u>



Settore PEG	23 - Edilizia Pubblica	Responsabile	MONTANARI ANDREA
Piano esecutivo di gestione 2019	080 - Cimiteri		

Attività strutturale	<u>01 - Manutenzione ordinaria dei cimiteri e autorizzazioni per lavori di manutenzione ordinaria e straordinaria a loculi e tombe e concessione aree cimiteriali</u>
-----------------------------	---

Descrizione *Manutenzione annuale non presente nell'elenco annuale e nel programma triennale dei lavori pubblici. Si tratta di istruire ed autorizzare le richieste di manutenzione provenienti dai cittadini. Nel caso i lavori debbano essere eseguiti nel cimitero monumentale occorre acquisire il parere della Soprintendenza. Istruttoria, sopralluogo, richiesta pareri, predisposizione proposta di delibera di concessione dell'area cimiteriale per costruzione tomba di famiglia*

Peso indicatori

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2017	2018	2019	2019	2020	2021
Indicatore di Attività	Rapporto fra le somme impegnate (mediante gare o affidamenti diretti) e quelle finanziate a bilancio	Perc.	90,000%	90,000%		90,000%	90,000%	

Attività strutturale	<u>02 - Gestione servizi cimiteriali</u>
-----------------------------	--

Descrizione *L'attività comprende: organizzazione, esecuzione e gestione delle operazioni cimiteriali di sepoltura e dissepolitura quali: tumulazione, inumazione, cremazione, traslazione, esumazione, e in particolare l'estumulazione, la cui richiesta esplicita da parte delle famiglie è in costante aumento negli ultimi anni; trattazione delle pratiche amministrative e la concessione di spazi nei cimiteri per sepolture e traslazioni; rilascio di permessi per la posa di monumenti e segni funebri, predisposizione di decreti per la loro traslazione e cura; tenuta e aggiornamento dei registri dei cimiteri e svolgimento degli adempimenti relativi. Rilascio di autorizzazioni per rioccupazioni di loculi con altre salme, comprese quelle relative ai cimiteri rurali.*

Peso indicatori

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2017	2018	2019	2019	2020	2021
Indicatore di Attività	Rapporto fra operazioni cimiteriali espletate e operazioni cimiteriali richieste	Perc.	100,000%	100,000%		100,000%	100,000%	



Settore PEG	23 - Edilizia Pubblica	Responsabile	MONTANARI ANDREA
Piano esecutivo di gestione 2019	<u>083 - Arredo Urbano</u>		

Tipo	Attività / Obiettivo
Attività strutturale	<u>01 - Arredo Urbano - manutenzione ordinaria e gestione e rilascio pareri per interventi sul patrimonio di arredo urbano</u>



Settore PEG	23 - Edilizia Pubblica	Responsabile	MONTANARI ANDREA
Piano esecutivo di gestione 2019	<u>083 - Arredo Urbano</u>		
Attività strutturale	<u>01 - Arredo Urbano - manutenzione ordinaria e gestione e rilascio pareri per interventi sul patrimonio di arredo urbano</u>		
Descrizione	<i>Interventi che riguardano le opere di riparazione, rinnovamento dell'arredo urbano e quelle necessarie ad integrare o mantenere in efficienza gli impianti tecnologici esistenti (fontane, ecc.) Rilascio di pareri per attività richieste da privati e altri soggetti su spazi che interessano l'arredo urbano. Partecipazione a conferenze di servizi.</i>		



Settore PEG	21 - Entrate Tributarie e Servizi Economico Finanziari	Responsabile	SEVERI STEFANO
Piano esecutivo di gestione 2019	<u>017 - Ragioneria</u>		

Tipo	Attività / Obiettivo
Attività strutturale	<u>01 - Gestione spese ordinarie</u>
	<u>02 - Gestione entrate ordinarie</u>
	<u>03 - Gestione spese in c/capitale</u>
	<u>04 - Gestione entrate in c/capitale</u>
	<u>05 - Gestione bilancio</u>
	<u>06 - Gestione fiscale</u>
	<u>07 - Gestione economico-finanziaria delle società partecipate</u>



Settore PEG	21 - Entrate Tributarie e Servizi Economico Finanziari	Responsabile	SEVERI STEFANO
Piano esecutivo di gestione 2019	017 - Ragioneria		

Attività strutturale	01 - Gestione spese ordinarie
Descrizione	Attività relativa alla gestione delle varie fasi della spesa corrente, svolta anche per l'Unione dei Comuni Valle Savio.

Peso indicatori

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2017	2018	2019	2019	2020	2021
Indicatore di Attività	Spese Ordinarie: Tempestività dei pagamenti Comune di Cesena	Giorni				0,00	0,00	0,00
	Spese Ordinarie: Tempestività dei pagamenti Unione Valle Savio	Giorni				0,00	0,00	0,00

Attività strutturale	02 - Gestione entrate ordinarie
Descrizione	Attività relativa alla gestione delle varie fasi delle entrate correnti, svolta anche per l'Unione dei Comuni Valle Savio.

Peso indicatori

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2017	2018	2019	2019	2020	2021
Indicatore di Attività	Rispetto dei tempi di emissione reversali a copertura incassi (60 giorni) - Media dei giorni da incasso ad emissione reversale per il Comune di Cesena	Giorni				30,00	30,00	30,00
	Rispetto dei tempi di emissione reversali a copertura incassi (60 giorni) - Media dei giorni da incasso ad emissione reversale per l'Unione Valle Savio	Giorni				30,00	30,00	30,00

Attività strutturale	03 - Gestione spese in c/capitale
Descrizione	Attività relativa alla gestione delle varie fasi Spesa in C/Capitale, svolta anche per l'Unione dei Comuni Valle Savio.

Peso indicatori

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2017	2018	2019	2019	2020	2021
Indicatore di Attività	Spese in c/capitale: Tempestività dei pagamenti Comune di Cesena	Giorni				0,00	0,00	0,00
	Spese in c/capitale: Tempestività dei pagamenti Unione Valle Savio	Giorni				0,00	0,00	0,00



Settore PEG	21 - Entrate Tributarie e Servizi Economico Finanziari	Responsabile	SEVERI STEFANO
Piano esecutivo di gestione 2019	017 - Ragioneria		

Attività strutturale 04 - Gestione entrate in c/capitale

Descrizione *Attività relativa alla gestione delle varie fasi Entrata in C/Capitale, svolta anche per l'Unione dei Comuni Valle Savio.*

Peso indicatori

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2017	2018	2019	2019	2020	2021
Indicatore di Attività	Rispetto dei tempi di emissione reversali a copertura incassi (60 giorni) - Media dei giorni da incasso ad emissione reversale per il Comune di Cesena	Giorni				30,00	30,00	30,00
	Rispetto dei tempi di emissione reversali a copertura incassi (60 giorni) - Media dei giorni da incasso ad emissione reversale per l'Unione Valle Savio	Giorni				30,00	30,00	30,00

Attività strutturale 05 - Gestione bilancio

Descrizione *Predisposizione degli atti e documenti relativi al Bilancio preventivo, DUP, PEG finanziario e delle variazioni di bilancio e PEG. Predisposizione del rendiconto della gestione: conto del bilancio, conto economico e conto patrimoniale, svolta anche per l'Unione dei Comuni Valle Savio.*

Peso indicatori

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2017	2018	2019	2019	2020	2021
Indicatore di Attività	Rispetto termini di approvazione bilancio e rendiconto	S/N	Si	Si		Si	Si	Si

Attività strutturale 06 - Gestione fiscale

Descrizione *Rispetto degli adempimenti fiscali in termini di IVA (tenuta dei registri e gestione delle fatture attive) e IRAP (attività commerciali), svolta anche per l'Unione dei Comuni Valle Savio.*

Peso indicatori

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2017	2018	2019	2019	2020	2021
Indicatore di Attività	Rispetto dei termini presentazione dichiarazioni e versamenti imposte	S/N	Si	Si		Si	Si	Si



Settore PEG	21 - Entrate Tributarie e Servizi Economico Finanziari	Responsabile	SEVERI STEFANO
Piano esecutivo di gestione 2019	017 - Ragioneria		
Attività strutturale	07 - Gestione economico-finanziaria delle società partecipate		
Descrizione	<i>Gestione dei rapporti economico-finanziari con società partecipate. Gestione delle informazioni economico-patrimoniali delle società con realizzazione report ed analisi di bilancio. Controllo ex ante, concomitante ed ex post ai sensi dell'art.7 delle linee guida per l'applicazione del regolamento sui controlli interni in materia di società ed enti partecipati.</i>		

Peso indicatori

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2017	2018	2019	2019	2020	2021
Indicatore di Attività	Atti elaborati (determinazioni / deliberazioni / riferimenti)	Num.	38	33		25	25	25
	Bilanci analizzati/bilanci ricevuti	Perc.		100,000%		100,000%	100,000%	100,000%



Settore PEG	21 - Entrate Tributarie e Servizi Economico Finanziari	Responsabile	SEVERI STEFANO
Piano esecutivo di gestione 2019	<u>020 - Tributi</u>		

Tipo	Attività / Obiettivo
Attività strutturale	<u>01 - Gestione COSAP</u>
	<u>02 - Gestione atti tariffari e regolamentari</u>
	<u>03 - Lotta alla evasione e alla elusione dei tributi erariali</u>
	<u>04 - Imposta di soggiorno</u>
	<u>05 - Attuazione del Piano triennale di prevenzione della Corruzione</u>
	<u>06 - Gestione controlli sui tributi immobiliari</u>
	<u>07 - Gestione sportello informativo</u>



Settore PEG	21 - Entrate Tributarie e Servizi Economico Finanziari	Responsabile	SEVERI STEFANO
Piano esecutivo di gestione 2019	020 - Tributi		

Attività strutturale 01 - Gestione COSAP

Descrizione *Gestione della riscossione del canone riferito alle occupazioni di suolo pubblico permanenti, con emissione dei bollettini di pagamento annuale e verifica dei versamenti eseguiti.
Formazione degli atti necessari al recupero coattivo del canone (liste carico ruoli o ingiunzioni).*

Peso indicatori

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2017	2018	2019	2019	2020	2021
Indicatore di Attività	Richieste pagamento Cosap permanente entro i termini regolamentari/ richieste di pagamento totali	Perc.	100,000%	100,000%		100,000%		

Attività strutturale 02 - Gestione atti tariffari e regolamentari

Descrizione *Predisposizione degli atti necessari alla definizione annuale delle diverse misure tributarie/tariffarie per l'anno successivo, e di eventuali modifiche e/o rettifiche da apportare ai vari regolamenti tributari.*

Peso indicatori

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2017	2018	2019	2019	2020	2021
Indicatore di Attività	Atti tariffari predisposti entro i termini di legge/atti tariffari da predisporre	Perc.	100,000%	100,000%		100,000%		

Attività strutturale 03 - Lotta alla evasione e alla elusione dei tributi erariali

Descrizione *Attuazione delle disposizioni normative nazionali e regionali (es. accordi/protocolli d'intesa), in collaborazione con le Agenzie e con gli organi di vigilanza, in materia di lotta all'evasione. Dotazione di strumentazione informatica a supporto dell'attività di verifica, attraverso l'adesione a specifici progetti.*

Peso indicatori

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2017	2018	2019	2019	2020	2021
Indicatore di Attività	Invio segnalazioni qualificate	S/N	Si	Si		Si		



Settore PEG	21 - Entrate Tributarie e Servizi Economico Finanziari	Responsabile	SEVERI STEFANO
Piano esecutivo di gestione 2019	020 - Tributi		

Attività strutturale 04 - Imposta di soggiorno

Descrizione Gestione dell'imposta con la predisposizione dei necessari atti deliberativi e dei rapporti con i gestori delle strutture ricettive che la debbono applicare. Raccolta delle dichiarazioni periodiche e dei dati di versamento. Accertamento dell'imposta non versata dai soggetti passivi (soggetti che pernottano nelle strutture ricettive).

Peso indicatori

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2017	2018	2019	2019	2020	2021
Indicatore di Attività	Rendicontazione adempimenti delle strutture ricettive/Adempimenti di strutture ricevuti	Perc.	100,000%	100,000%		100,000%		

Attività strutturale 05 - Attuazione del Piano triennale di prevenzione della Corruzione

Descrizione Attuazione delle misure correttive previste dal piano di prevenzione della corruzione per il settore

Peso indicatori

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2017	2018	2019	2019	2020	2021
Indicatore di Attività	Attuazione del Piano triennale di prevenzione della Corruzione - Settore Entrate Finanziarie	Perc.	94,010%	97,740%		80,000%		

Attività strutturale 06 - Gestione controlli sui tributi immobiliari

Descrizione L'attività riguarda tutti i tributi immobiliari in gestione diretta da parte del Comune: ICI (gestione stralcio), IMU, TASI, TARES (gestione stralcio) e TARI. Si tratta di verificare la correttezza e la tempestività dei versamenti effettuati dai contribuenti rispetto ai dati dichiarati/accertati e ai termini di legge/regolamento. Il controllo è effettuato tramite l'uso integrato di varie banche dati ed ogni altro elemento utile ai fini della verifica. L'attività include anche la gestione delle istanze di riesame e degli atti di autotutela, la gestione del contenzioso, l'attivazione della riscossione coattiva ove dovuta e, su richiesta dei contribuenti, la gestione delle istanze di rimborso e di rateizzazione dei tributi oggetto di accertamento.

Storico descrizione al 31/12/2018

L'attività riguarda tutti i tributi immobiliari in gestione diretta da parte del Comune: ICI (gestione stralcio), IMU, TASI, TARES (gestione stralcio) e TARI. Si tratta di verificare la correttezza e la tempestività dei versamenti effettuati dai contribuenti rispetto ai dati dichiarati/accertati e ai termini di legge/regolamento. Il controllo è effettuato tramite l'uso integrato di varie banche dati ed ogni altro elemento utile ai fini della verifica. L'attività include anche la gestione delle istanze di riesame e degli atti di autotutela, la valutazione degli elementi difensivi in caso di contenzioso, l'attivazione della riscossione coattiva ove dovuta e, su richiesta dei contribuenti, la gestione delle istanze di rimborso e di rateizzazione dei tributi oggetto di accertamento.



Settore PEG	21 - Entrate Tributarie e Servizi Economico Finanziari	Responsabile	SEVERI STEFANO
Piano esecutivo di gestione 2019	020 - Tributi		

Attività strutturale 06 - Gestione controlli sui tributi immobiliari

Peso indicatori

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2017	2018	2019	2019	2020	2021
Indicatore di Attività	Bonifiche banche dati	S/N	Si	Si		Si		
	Mantenimento trend accertamenti per recupero evasione tributi	S/N				Si	Si	Si

Attività strutturale 07 - Gestione sportello informativo

Descrizione *Lo sportello informativo si occupa di dare tutte le informazioni utili ai contribuenti e ai loro consulenti inerenti i vari tributi gestiti direttamente dal Comune, ai fini del corretto adempimento da parte degli interessati agli obblighi previsti per legge e per regolamento. Lo sportello predispone e/o fornisce anche tutta la modulistica necessaria allo scopo, e presta assistenza agli interessati.*

Peso indicatori

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2017	2018	2019	2019	2020	2021
Indicatore di Attività	Aggiornamento delle informazioni e della modulistica alle norme e alle disposizioni regolamentari vigenti	S/N	Si	Si		Si		



Settore PEG	21 - Entrate Tributarie e Servizi Economico Finanziari	Responsabile	SEVERI STEFANO
Piano esecutivo di gestione 2019	<u>081 - Concessione Servizio Pubblicita' e Affissioni</u>		

Tipo	Attività / Obiettivo
Attività strutturale	<u>01 - Gestione concessione del servizio</u>



Settore PEG	21 - Entrate Tributarie e Servizi Economico Finanziari	Responsabile	SEVERI STEFANO
Piano esecutivo di gestione 2019	081 - Concessione Servizio Pubblicità e Affissioni		
Attività strutturale	01 - Gestione concessione del servizio		
Descrizione	Verifica della regolarità nella conduzione del servizio da parte della ditta concessionaria con riferimento ai termini contrattuali contenuti nel capitolato d'oneri ed alle norme che regolano la materia.		

Peso indicatori

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2017	2018	2019	2019	2020	2021
Indicatore di Attività	Rendiconti del concessionario verificati/rendiconti ricevuti	Perc.				100,000%		



Settore PEG	15 - Personale e Organizzazione	Responsabile	TAGLIABUE STEFANIA
Piano esecutivo di gestione 2019	<u>015 - Personale</u>		

Tipo	Attività / Obiettivo
Attività strutturale	<u>01 - Gestione relazioni sindacali</u>
	<u>02 - Gestione economica del personale dipendente ed assimilato</u>
	<u>03 - Valutazione delle prestazioni</u>
	<u>04 - Organizzazione generale</u>
	<u>05 - Gestione Amministrativa del Personale</u>
	<u>06 - Selezioni, assunzioni e cessazioni del personale dipendente</u>
	<u>07 - Gestione previdenziale del personale</u>
	<u>08 - Gestione in forma associata dei procedimenti disciplinari e servizio ispettivo attraverso l'Ufficio Associato Interprovinciale</u>
	<u>09 - Attuazione del Piano triennale di prevenzione della Corruzione</u>
	<u>10 - Coordinamento delle attività relative alla salute nei luoghi di lavoro</u>
	<u>11 - Indirizzi alle società partecipate in materia di personale e verifica rispetto indirizzi</u>



Settore PEG	15 - Personale e Organizzazione	Responsabile	TAGLIABUE STEFANIA
Piano esecutivo di gestione 2019	<u>015 - Personale</u>		

Attività strutturale 01 - Gestione relazioni sindacali

Descrizione *Gestione delle relazioni sindacali attraverso la predisposizione delle proposte relative alla contrattazione e partecipazione sindacale, la formalizzazione degli atti relativi all'approvazione del contratto decentrato integrativo, il supporto alla delegazione trattante di parte pubblica (programmazione, invio convocazioni, predisposizione verbali, invio materiali, ecc...) e al Collegio dei Revisori per la predisposizione e approvazione della Relazione illustrativa e tecnico-finanziaria. L'attività viene svolta, a seguito di convenzione, anche per l'Ente Unione dei Comuni Valle del Savio.*

Peso indicatori

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2017	2018	2019	2019	2020	2021
Indicatore di Attività	Incontri sindacali (contrattazione, informazione, confronto) - 003-13	Num.	17	26		25	25	25
	Pareri positivi rilasciati dall'organo di revisione	Perc.	100,000%	100,000%		100,000%	100,000%	100,000%

Attività strutturale 02 - Gestione economica del personale dipendente ed assimilato

Descrizione *Gestire accertamento, liquidazione e controllo, con cadenza mensile, delle retribuzioni fondamentali ed accessorie dovute al personale dipendente a tempo indeterminato, determinato o supplente. Gestire il budget relativo al personale ed elaborare i dati per i mandati di pagamento mensile, nonché supportare le funzioni decisionali con certificazioni inerenti i costi; elaborare report e simulazioni a supporto dell'attività decisionale dell'Ente. Garantire la tenuta dei fascicoli personali circa le informazioni di rilevanza economica (detrazioni fiscali, assistenza fiscale, assegno nucleo familiare, certificazioni infortuni sul lavoro etc.). Garantire la gestione degli esiti dell'assistenza fiscale del personale dipendente; del credito personale con INPS/INPDAP e con finanziarie private e relativa certificazione di stipendio o salario, predisposizione dei mandati di pagamento mensile e tenuta della base dati "Credito INPDAP"; delle ritenute per deleghe sindacali e redazione della relativa reportistica periodica. Liquidazione e controllo dei compensi diversi classificabili fiscalmente come redditi assimilati a lavoro dipendente, gestione delle relative certificazioni per anagrafe delle prestazioni, rapporti con i datori di lavoro per rimborso delle contribuzioni legate al mandato elettivo; Gestione contributiva, assicurativa e fiscale dei compensi suindicati, predisponendo i necessari atti amministrativi e le obbligatorie denunce contributive e fiscali, mensili e annuali, e curando il versamento agli istituti di competenza delle relative quote contributive. Gestione dei rapporti contributivi arretrati con INPS/INPDAP (Note di debito, ricongiunzioni e riscatti previdenziali, recupero valore capitale benefici contrattuali in sede di pensione e legge 336/70), e relativo versamento. L'attività viene svolta, a seguito di convenzione, anche per l'Ente Unione dei Comuni Valle del Savio.*



Settore PEG	15 - Personale e Organizzazione	Responsabile	TAGLIABUE STEFANIA
Piano esecutivo di gestione 2019	015 - Personale		
Attività strutturale	02 - Gestione economica del personale dipendente ed assimilato		

Peso indicatori

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2017	2018	2019	2019	2020	2021
Indicatore di Attività	Denunce e statistiche periodiche elaborate nel rispetto dei tempi previsti dalla norma	Perc.	100,000%	100,000%		100,000%	100,000%	100,000%
	Disallineamenti di retribuzione accessoria segnalati / N. dipendenti interessati dalle modifiche	Perc.	0,500%	3,000%		3,000%	3,000%	3,000%
Commento Valore Prev. 31/12/2019 Numero dipendenti che hanno fatto segnalazioni su numero totale dei dipendenti (Comune + Unione, T.ind.+T.det.)								

Attività strutturale 03 - Valutazione delle prestazioni

Descrizione *Supporto ai dirigenti in merito all'applicazione del sistema di valutazione del personale, come importante leva di gestione delle risorse umane, finalizzata al miglioramento continuo della professionalità dei dipendenti. L'attività comprende: il coinvolgimento dei dirigenti, la raccolta degli esiti della valutazione effettuata dai dirigenti, l'informazione sull'andamento generale del procedimento alle OO.SS. e alle R.S.U., la verifica qualitativa sull'andamento del processo di valutazione. Supporto all'Organismo di Valutazione per l'applicazione del sistema di valutazione della prestazione del personale dirigente. Supporto ai dirigenti in merito all'applicazione della metodologia di valutazione delle prestazioni dei dipendenti e degli incaricati di posizione organizzativa e alta professionalità, al fine della liquidazione della retribuzione di risultato.*

L'attività viene svolta, a seguito di convenzione, anche per l'Ente Unione dei Comuni Valle del Savio.

Peso indicatori

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2017	2018	2019	2019	2020	2021
Indicatore di Attività	Conclusione del processo entro 2 mesi dall'approvazione del consuntivo di PEG	S/N	Si	No		Si	Si	Si
	Dipendenti valutati con colloquio	Perc.	93,000%	94,000%		85,000%	85,000%	85,000%
	Customer satisfaction sulla qualità del supporto erogato (scala da 1 a 10)	1-10				7,60	7,60	7,60
	Distribuzione valutati nella scala di valutazione (differenziazione)	Perc.	28,800%	14,390%		13,000%	13,000%	13,000%



Settore PEG	15 - Personale e Organizzazione	Responsabile	TAGLIABUE STEFANIA
Piano esecutivo di gestione 2019	015 - Personale		

Attività strutturale 04 - Organizzazione generale

Descrizione *Analisi e ottimizzazione delle procedure e metodi di lavoro. Elaborazione di proposte organizzative e, più in generale, cura di tutte le attività di sviluppo organizzativo. Predisposizione degli atti normativi in collaborazione con i settori interessati. Aggiornamento del Codice di Organizzazione e personale. Supporto ai dirigenti per la gestione degli aspetti organizzativi relativi al proprio settore. Predisposizione atti relativi all'attribuzione di incarichi dirigenziali e agli incaricati di PO/AP. Supporto al Segretario Generale per la pesatura delle posizioni dirigenziali, per la definizione della retribuzione di posizione delle PO/AP e per la predisposizione dei relativi atti. L'attività viene svolta, a seguito di convenzione, anche per l'Ente Unione dei Comuni Valle del Savio.*

Peso indicatori

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2017	2018	2019	2019	2020	2021
Indicatore di Attività	Dirigenti supportati per la revisione organizzativa interna entro un mese dalle modifiche di Macro (per settori coinvolti)	Perc.	100,000%	100,000%		90,000%	90,000%	90,000%
	Modifiche di macro proposte dall'ufficio/modifiche di macro programmate	Perc.		100,000%		75,000%	75,000%	75,000%

Attività strutturale 05 - Gestione Amministrativa del Personale

Descrizione *Predisposizione atti relativi alla gestione del rapporto giuridico del dipendente e aggiornamento del suo stato giuridico (adozione di tutti quei provvedimenti che riguardano il rapporto di lavoro e la sua modifica quali accertamenti sanitari periodici, part time, ecc.). Rilevazione degli atti conclusivi del rapporto di lavoro. Rilevazioni statistiche obbligatorie per legge (Conto annuale e relazione - rilevazioni trimestrali - Anagrafe delle prestazioni - GEDAP per i permessi e le aspettative sindacali - dati mensili assenze del personale - GEPAS - Rilevazione annuali permessi ex legge 104/92 - denunce l. 68/99 ecc.). Elaborazioni dati da pubblicare mensilmente ai fini della trasparenza. Aggiornamento regolamenti e manuali operativi in materia di gestione del personale. Predisposizione e trasmissione comunicazioni, informative e circolari al personale dipendente. Distribuzione produttività e assegnazione posizione economica orizzontale (P.E.O.). Registrazione delle assenze del personale per qualsiasi causa e adozione di tutti gli atti autorizzativi. Controllo delle schede di presenza del personale e regolarizzazione anomalie. Controllo turnazione e straordinari. Controllo ed assegnazione buoni pasto. Richiesta accertamenti medici fiscali. Gestione infortuni. L'attività viene svolta, a seguito di convenzione, anche per l'Ente Unione dei Comuni Valle del Savio. Segreteria dirigente*



Settore PEG	15 - Personale e Organizzazione	Responsabile	TAGLIABUE STEFANIA
Piano esecutivo di gestione 2019	<u>015 - Personale</u>		
Attività strutturale	<u>05 - Gestione Amministrativa del Personale</u>		

Peso indicatori

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2017	2018	2019	2019	2020	2021
Indicatore di Attività	Atti relativi alla modifica del rapporto di lavoro (part time, aspettative, congedi..) realizzati nei tempi stabiliti	Perc.		100,000%		95,000%	95,000%	95,000%
	Interventi di aggiornamento sui "Manuali operativi" o modulistica effettuati entro 2 mesi dalle modifiche normative	Perc.	100,000%	100,000%		100,000%	100,000%	100,000%
	Rilevazioni statistiche e comunicazioni obbligatorie periodiche effettuate nei tempi previsti dalla normativa	Perc.	100,000%	100,000%		100,000%	100,000%	100,000%

Attività strutturale 06 - Selezioni, assunzioni e cessazioni del personale dipendente

Descrizione *Predisposizione, aggiornamento e attuazione del piano triennale delle assunzioni. Predisposizione dei bandi di concorso e gestione procedimento di ammissione o esclusione dal concorso. Realizzazione di procedure di selezione del personale. Svolgimento di tutte le attività relative all'inserimento nell'ente delle persone con disabilità. Predisposizione atti relativi all'assunzione del personale, predisposizione dei fascicoli personali dei dipendenti e aggiornamento delle banche dati e conseguenti adempimenti. Predisposizione e sottoscrizione dei contratti individuali di lavoro. Rilevazione degli atti conclusivi del rapporto di lavoro. Aggiornamento continuo della dotazione organica, con rilevazione dei posti coperti attraverso l'adozione delle delibere di modifica, di soppressione od istituzione di posti in relazione alle mutevoli esigenze organizzative e a seguito della realizzazione del piano assunzioni. Aggiornamento continuo dell'assegnazione dell'organico alla struttura organizzativa attraverso il recepimento degli atti relativi all'assunzione e al trasferimento del personale ed agli atti organizzativi adottati dai dirigenti di settore. L'attività viene svolta, a seguito di convenzione, anche per l'Ente Unione dei Comuni Valle del Savio.*

Storico descrizione al 09/10/2019 *Predisposizione, aggiornamento e attuazione del piano triennale delle assunzioni. Predisposizione dei bandi di concorso e gestione procedimento di ammissione o esclusione dal concorso. Realizzazione di procedure di selezione del personale. Predisposizione atti relativi all'assunzione del personale, predisposizione dei fascicoli personali dei dipendenti e aggiornamento delle banche dati e conseguenti adempimenti. Predisposizione e sottoscrizione dei contratti individuali di lavoro. Rilevazione degli atti conclusivi del rapporto di lavoro. Aggiornamento continuo della dotazione organica, con rilevazione dei posti coperti attraverso l'adozione delle delibere di modifica, di soppressione od istituzione di posti in relazione alle mutevoli esigenze organizzative e a seguito della realizzazione del piano assunzioni. Aggiornamento continuo dell'assegnazione dell'organico alla struttura organizzativa attraverso il recepimento degli atti relativi all'assunzione e al trasferimento del personale ed agli atti organizzativi adottati dai dirigenti di settore. L'attività viene svolta, a seguito di convenzione, anche per l'Ente Unione dei Comuni Valle del Savio.*



Settore PEG	15 - Personale e Organizzazione	Responsabile	TAGLIABUE STEFANIA
Piano esecutivo di gestione 2019	015 - Personale		
Attività strutturale	06 - Selezioni, assunzioni e cessazioni del personale dipendente		

Peso indicatori

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2017	2018	2019	2019	2020	2021
Indicatore di Attività	Selezioni attivate/ Selezioni programmate	Perc.		100,000%		90,000%	95,000%	95,000%
	Atti relativi alla cessazione del rapporto di lavoro (pensionamenti, inidoneità...) realizzati nei tempi stabiliti	Perc.		98,000%		95,000%	95,000%	95,000%

Attività strutturale 07 - Gestione previdenziale del personale

Descrizione *Garantire gli adempimenti relativi al collocamento a riposo del personale dipendente, la corretta gestione dei periodi della vita lavorativa, ai fini dell'iscrizione del personale alle casse previdenziali. Predisporre le istanze e le certificazioni ai fini pensionistici, i relativi atti amministrativi, quantificare ed accertare le somme dovute. Procedere alla certificazione dei servizi e delle retribuzioni del personale dipendente supplente, assunto a tempo determinato o cessato senza diritto a pensione a seguito di richiesta dell'Ente Previdenziale o dell'interessato. Predisporre la pratica di liquidazione IPS o TFR per il personale collocato in pensione o cessato dal servizio, le pratiche di riscatto ai fini pensionistici e TFS, di ricongiunzione, accredito figurativo maternità, computo servizio militare e contribuzione volontaria. Certificare le posizioni previdenziali effettuate dal personale dipendente per valutare la posizione ai fini del conseguimento del diritto a pensione o l'eventuale opzione al sistema di calcolo contributivo. Procedere inoltre a: Riliquidare le pratiche di pensione e TFS/TFR a seguito di liquidazione competenze accessorie o applicazione CCNL; Inserire e aggiornare il programma S7 fornito dall'INPDAP/INPS al fine di completare la posizione assicurativa degli iscritti; Gestire le prestazioni creditizie dell'INPDAP nei confronti del personale dipendente; Gestire le richieste di visite mediche per accertare eventuale inabilità all'attività lavorativa; Gestire le certificazioni del datore di lavoro e delle comunicazioni col Fondo di Previdenza complementare.*

Peso indicatori

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2017	2018	2019	2019	2020	2021
Indicatore di Attività	Consulenze effettuate / consulenze richieste	Perc.	100,000%	100,000%		100,000%	100,000%	100,000%
	Atti relativi alla liquidazione e riliquidazione (pensioni, TFS e TFR cessati...) realizzati nei tempi stabiliti	Perc.		95,000%		95,000%	95,000%	95,000%

Attività strutturale 08 - Gestione in forma associata dei procedimenti disciplinari e servizio ispettivo attraverso l'Ufficio Associato Interprovinciale

Descrizione *La gestione dei procedimenti disciplinari e del servizio ispettivo è effettuata attraverso l'Ufficio Associato Interprovinciale per la prevenzione e risoluzione delle patologie del rapporto di lavoro del personale dipendente, servizio disciplinare e contenzioso del lavoro e servizio ispettivo, a cui il Comune aderisce tramite convenzione.*



Settore PEG	15 - Personale e Organizzazione	Responsabile	TAGLIABUE STEFANIA
Piano esecutivo di gestione 2019	015 - Personale		

Attività strutturale	09 - Attuazione del Piano triennale di prevenzione della Corruzione
Descrizione	Attuazione delle misure correttive previste dal piano di prevenzione della corruzione per il settore

Peso indicatori

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2017	2018	2019	2019	2020	2021
Indicatore di Attività	Attuazione del Piano triennale di prevenzione della Corruzione - Settore Personale	Perc.	91,080%	96,910%		80,000%		

Attività strutturale	10 - Coordinamento delle attività relative alla salute nei luoghi di lavoro
Descrizione	Nell'ambito della gara di appalto con la società aggiudicataria nel 2016 sarà svolto il coordinamento interno relativamente agli aspetti della salute sui luoghi di lavoro supportando il medico competente individuato e gestendo l'attività amministrativa conseguente. L'attività prevede anche il coordinamento rispetto alle attività formative obbligatorie realizzate dalla Società stessa. Tale attività viene svolta per il Comune di Cesena e l'Unione Valle del Savio.

Peso indicatori

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2017	2018	2019	2019	2020	2021
Indicatore di Attività	Inidoneità parziali alla mansione	Num.	46	59		5	5	5
	Inidoneità alla mansione	Num.	3	4		2	2	2
	Visite richieste dai dipendenti	Num.	14	10		10	10	10

Attività strutturale	11 - Indirizzi alle società partecipate in materia di personale e verifica rispetto indirizzi
Descrizione	L'attività prevede il controllo in tema di gestione del personale nelle società partecipate che la normativa vigente riconosce in capo alle Amministrazioni partecipanti e/o controllanti. E' quindi effettuato un controllo rispetto alla norma e rispetto agli indirizzi previsti nel DUP del Comune di Cesena da parte di tutte le società partecipate e/o controllate prendendo a riferimento gli atti di bilancio preventivi e consuntivi trasmessi al Settore Personale e Organizzazione ai fini del suddetto controllo.



Settore PEG	15 - Personale e Organizzazione	Responsabile	TAGLIABUE STEFANIA
Piano esecutivo di gestione 2019	015 - Personale		
Attività strutturale	11 - Indirizzi alle società partecipate in materia di personale e verifica rispetto indirizzi		

Peso indicatori

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2017	2018	2019	2019	2020	2021
Indicatore di Attività	Società controllate / società da controllare	Perc.				100,000%	100,000%	100,000%