



## COMUNE DI CESENA

SETTORE SCUOLA, SPORT E PARTECIPAZIONE

Piazza del Popolo 10 - 47521 Cesena

Tel: 0547.356325-592 - Fax 0547.356519 - E-mail: lsg@comune.cesena.fc.it

PGN: 121738

Cesena, 1/12/2016

### **INVITO ALLA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE FINALIZZATA ALL'INDIVIDUAZIONE DI UN CONTRAENTE CUI AFFIDARE IL SERVIZIO DI ORGANIZZAZIONE, COORDINAMENTO E GESTIONE DEL PROGETTO "PAROLE DIVERSE". LIBRI E AUTORI PER RIFLETTERE INSIEME SULLE DIFFERENZE**

**Ente appaltante: Comune di Cesena – Settore Scuola Sport e Partecipazione**

#### **Art 1 – RIFERIMENTI NORMATIVI**

Art. 192 del TUEL 267/2000;

Art. 36 comma 2 lettera A del D. Lgs 50/2016

#### **Art. 2 - OGGETTO E FINALITA'**

Il presente invito ha per oggetto l'individuazione di un contraente cui affidare la realizzazione del servizio di organizzazione, coordinamento e gestione del progetto "PAROLE DIVERSE. Libri e autori per riflettere insieme sulle differenze".

Tale progetto consiste in una rassegna di incontri/reading/brevi rappresentazioni teatrali, con importanti esponenti della letteratura, della saggistica e del teatro civile a livello nazionale, per la promozione al dialogo su temi di importante attualità che vanno dai diritti della donna, ai diritti delle minoranze in genere, toccando i temi delle migrazioni, delle religiosità nelle sue diverse espressioni e della loro integrazione all'interno della nostra democrazia, dalle letterature migranti alle definizioni del concetto di identità, passando per la storia che ha portato a spaventosi genocidi, per approdare a una cultura del dialogo e dell'apertura verso le nuove frontiere che ci attendono.

#### **Art. 3 - SOGGETTI AMMESSI**

Il presente invito è rivolto ad operatori economici in possesso, alla data di presentazione della domanda, dei seguenti requisiti generali:

- a) assenza di motivi di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016;
- b) essere in regola con gli adempimenti in materia previdenziale, assistenziale e assicurativa nei confronti dell'eventuale personale dipendente e/o dei soci volontari.

#### **Art. 4 - CARATTERISTICHE DEL PROGETTO**

La proposta progettuale deve prevedere l'organizzazione e la gestione di un calendario di incontri con autori, attori, scrittori, giornalisti ed educatori aperti a tutta la cittadinanza da tenersi presso luoghi significativi della città e deve prevedere anche l'individuazione degli autori, delle letture, anche accompagnate da brevi rappresentazioni teatrali, da presentare; la definizione delle

modalità di presentazione ad espressione artistica dei contenuti letterari e di prosa prescelti anche con relativi riflessi educativo-didattici e di riflessione costruttiva.

La proposta dovrà specificare:

- numero ed elenco degli incontri proposti;
- descrizione dei contenuti proposti e delle modalità artistico-espressive di presentazione;
- descrizione delle modalità organizzative degli incontri;
- preventivo di spesa dettagliato, con la specifica dell'aliquota IVA applicata, che includa tutti i costi occorrenti per lo svolgimento dell'iniziativa, quali ad esempio: attrezzature e strumentazioni, SIAE e quant'altro risulti necessario;

Il prezzo richiesto per la realizzazione del progetto deve essere onnicomprensivo di tutte le spese e non deve superare l'importo di Euro 5.500,00 (iva e altri oneri inclusi).

#### **Art. 5 - MODALITA' DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE**

I soggetti interessati, per partecipare alla selezione, devono far pervenire un unico plico sigillato con modalità di chiusura ermetica che ne assicuri l'integrità, timbro e firma sui lembi di chiusura entro e non oltre le ore **13:00 del giorno 12 dicembre 2016** restando esclusa ogni e qualsiasi successiva offerta, al seguente indirizzo: Comune di Cesena – Settore Scuola, Sport e Partecipazione, Piazza del Popolo, 10 – 47521 Cesena.

Per i plichi consegnati a mano o tramite agenzie di recapito farà fede il timbro, con data e ora, del Protocollo. Il plico pervenuto oltre il suddetto termine di scadenza, in quanto irricevibile, non sarà preso in considerazione.

Sull'esterno del plico deve essere chiaramente apposta la scritta "Manifestazione di interesse per l'affidamento del servizio di organizzazione, coordinamento e gestione del progetto: PAROLE DIVERSE", il nominativo del concorrente, il recapito telefonico e l'indirizzo di posta elettronica.

Tale plico dovrà contenere la domanda di partecipazione e la relativa dichiarazione del titolare o legale rappresentante o di altro soggetto munito di poteri idonei a impegnare il partecipante e il prezzo proposto per la realizzazione del progetto, onnicomprensivo di tutte le spese, predisposti utilizzando il MODULO A, a cui allegare copia fotostatica di un documento d'identità in corso di validità del sottoscrittore.

In caso di dichiarazione sottoscritta da un procuratore del legale rappresentante, dovrà essere allegata, a pena di esclusione, copia conforme all'originale della relativa procura.

#### **Art. 6 - AFFIDAMENTO E CONTRATTO/CONVENZIONE**

Il R.U.P. procederà all'affidamento ai sensi dell'art 36 comma 2, lett. a, del D.lgs. n. 50/2016, tenendo conto dei seguenti criteri di valutazione:

- numero di incontri proposti;
- qualità dei contenuti proposti e delle modalità artistico-espressive di presentazione;
- qualità della proposta organizzativa;
- riduzione dell'importo offerto rispetto alla base individuata (5.500,00 Euro);

La valutazione delle proposte sarà effettuata sulla base dei seguenti criteri:

<b>CRITERIO DI VALUTAZIONE</b>		<b>PUNTEGGIO</b>
<b>1. Incontri</b>	Saranno assegnati 2 punti per ogni incontro proposto, fino a un massimo di 10 punti	<b>Da 0 a 10 punti</b>
<b>2. Qualità dei contenuti proposti e delle modalità artistico-espressive di presentazione</b>	Valutazione della qualità del progetto in relazione alla qualità dei contenuti proposti e alla loro congruenza con gli obiettivi e le finalità dell'avviso, sulla base dei seguenti indicatori: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Livello e adeguatezza dei contenuti e delle attività programmate (da 0 a 10 punti)</li> <li>- Livello, adeguatezza e valore artistico e didattico delle modalità-espressive di presentazione dei contenuti (da 0 a 10 punti).</li> </ul>	<b>Da 0 a 20 punti</b>
<b>3. Qualità della proposta organizzativa</b>	Valutazione del progetto in relazione alla qualità della proposta organizzativa e alla loro congruenza con gli obiettivi e le finalità dell'avviso, sulla base dei seguenti indicatori: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Livello e adeguatezza della metodologia e delle modalità proposte per l'organizzazione, coordinamento e gestione del progetto (da 0 a 10 punti);</li> <li>- Livello e adeguatezza delle risorse umane, organizzative e strumentali messe in campo in rapporto alle attività (da 0 a 10 punti);</li> </ul>	<b>da 0 a 20 punti</b>
<b>4. Esperienza</b>	Il punteggio verrà attribuito assegnando 2 punti per ogni esperienza pregressa attestata nell'organizzazione di iniziative attinenti l'ambito letterario e teatrale con natura didattico-formativa negli ultimi 3 anni, fino a un massimo di 10 punti	<b>Da 0 a 10 Punti</b>

La soglia minima di idoneità dei progetti è stabilita in 30 punti.

A parità di punteggio complessivo, verrà data precedenza al concorrente che avrà conseguito il maggior punteggio nel criterio di valutazione n. 2 (Qualità dei contenuti proposti e delle modalità artistico-espressive di presentazione). In caso d'ulteriore parità si procederà mediante sorteggio.

Il R.U.P. ha la facoltà di richiedere ai partecipanti ulteriori chiarimenti e delucidazioni sui progetti presentati, allo scopo di poter formulare giudizi meglio approfonditi e documentati.

Al termine dei lavori di valutazione il R.U.P. procederà ad avvisare l'aggiudicatario tramite lettera di conferimento d'ordine. Il soggetto selezionato dovrà produrre la documentazione comprovante le dichiarazioni sostitutive fornite.

La partecipazione economica sarà determinata con successivo atto dirigenziale tramite assunzione dei relativi impegni di spesa, riservandosi la revoca dello stesso in caso di esito negativo relativo anche ad uno solo dei controlli avviati, con quanto ne consegue, sulle dichiarazioni rese.

La stipula del contratto/convenzione con l'aggiudicatario selezionato è subordinato agli accertamenti di legge sul possesso dei requisiti di ordine generale e delle certificazioni previste dalle vigenti normative.

L'Amministrazione si riserva, a proprio insindacabile giudizio, di non procedere all'affidamento anche in presenza di proposte progettuali valide pervenute, senza che ciò possa comportare alcun diritto a favore dei soggetti selezionati.

L'Amministrazione si riserva di procedere all'affidamento, anche in presenza di un solo progetto

presentato e di non procedere all'affidamento qualora nessuna proposta progettuale risultasse idonea in relazione all'oggetto del presente invito.

Il progetto presentato è vincolante per il concorrente per 90 giorni dalla scadenza del termine per la presentazione delle proposte. Si precisa altresì che l'accoglimento della proposta selezionata avverrà subordinatamente all'esecutività contabile del successivo atto dirigenziale. Per tutte le controversie che dovessero derivare dall'applicazione dell'accordo che sarà stipulato tra le parti, sarà competente il foro di Firenze.

#### **Art. 7 - ORGANIZZAZIONE DELLE ATTIVITA' E FUNZIONI DI CONTROLLO**

L'aggiudicatario si assume l'intera organizzazione e gestione delle attività e si assume la piena responsabilità di prodotto e di risultato. L'Amministrazione si riserva la più ampia facoltà di controllo in merito all'adempimento puntuale delle attività affidate nonché al rispetto delle norme indicate nel presente invito. A tal fine l'Amministrazione può procedere, a propria discrezione, alla formale verifica delle modalità di svolgimento del servizio. In caso di mancata o di incompleta attuazione di quanto previsto nel presente articolo o anche di inosservanza delle modalità e dei termini previsti dalla convenzione, l'Amministrazione si riserva il diritto di procedere ai sensi del successivo art. 10 del presente invito.

#### **Art. 8 – CONDIZIONI ECONOMICHE E MODALITA' DI PAGAMENTO**

In relazione al complesso dei servizi di cui al presente AVVISO, l'importo contrattuale massimo presunto ammonta a complessivi € 5.500,00, comprensivi di IVA e di ogni altro onere a carico del contraente e quant'altro necessario per l'espletamento di tutte le attività richieste.

Ai sensi dell'articolo 3 della Legge n°136 del 13 agosto 2010 e della Legge n° 217 del 17 dicembre 2010 i pagamenti a favore dell'aggiudicatario saranno effettuati dal Tesoriere Comunale esclusivamente secondo le seguenti modalità

- accreditamento in c/c bancario;
- accreditamento in c/c postale.

L'Aggiudicatario a mezzo come sopra, assume espressamente gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge n° 136/2010 citata.

A norma dell'art.3 comma 9-bis della Legge n°136/2010, così come introdotto dalla Legge n° 217/2010, il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni determina la risoluzione del contratto.

#### **Art. 9 - ASSICURAZIONE**

L'aggiudicatario è responsabile della sicurezza e dell'incolumità del proprio personale ivi compresi i volontari ed eventuali collaboratori, nonché dei danni procurati a terzi (personale comunale, utenti e terzi in genere) in dipendenza del servizio prestato, esonerando il Comune di Cesena da ogni responsabilità conseguente.

L'aggiudicatario deve pertanto garantire la regolare copertura assicurativa per il personale dipendente contro gli infortuni e le malattie connesse allo svolgimento delle prestazioni inerenti il servizio, nonché per la responsabilità civile verso terzi, che sono a totale carico dell'aggiudicatario, con esclusione di ogni diritto di rivalsa nei confronti dell'Amministrazione medesima e di ogni indennizzo.

## **Art. 10 - RISOLUZIONE DEL CONTRATTO/CONVENZIONE**

Tutte le clausole del presente invito sono da intendersi essenziali e pertanto ogni eventuale inadempienza può produrre una immediata risoluzione della convenzione stessa, in applicazione a quanto disposto in materia dalle vigenti normative.

## **Art. 11 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Il responsabile del procedimento, ai sensi dell'art. 7 della L. 241/1990, è la Dirigente del Settore Scuola, Sport e Partecipazione, Monica Esposito.

## **Art. 12 - ULTERIORI INFORMAZIONI**

Richieste di informazioni e chiarimenti inerenti la procedura del presente avviso potranno essere inoltrate via e-mail a: [lsg@comune.cesena.fc.it](mailto:lsg@comune.cesena.fc.it).

Eventuali informazioni integrative che il Comune di Cesena dovesse ritenere utili per lo svolgimento della procedura, saranno pubblicate sul sito internet del Comune di Cesena.

La documentazione inviata dai concorrenti non verrà restituita.

## **Art. 13 - CAUZIONI E GARANZIE**

Ai sensi dell'art. 103 del T.U. 50/2016, in ragione della natura del servizio e in considerazione del modesto importo dell'affidamento, si prevede l'esonero dalla presentazione di cauzione e garanzie.

## **Art. 14 - SUBAPPALTO**

Non è ammesso subappalto.

## **Art. 15 - DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI DA INTERFERENZA (DUVRI)**

Per quanto riguarda il Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenza (DUVRI) di cui all'art. 26 comma 3 del D.lgs. 81/08 non sussistendo i rischi delle interferenze in questione, non se ne ritiene necessaria la predisposizione.

L'aggiudicatario si obbliga ad ottemperare a tutti gli obblighi verso i propri dipendenti derivanti da disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro, ivi compresi quelli in tema di igiene e sicurezza, nonché la disciplina previdenziale e infortunistica, assumendo a proprio carico tutti i relativi oneri.

## **Art. 16 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi e per gli effetti di cui al D. Lgs. n. 196/2003 (qui di seguito "Codice") relativo alla "protezione dei dati personali", le parti si danno reciprocamente atto di aver ricevuto l'informativa prevista dall'art. 13 del Codice, in ordine al trattamento e alla comunicazione dei dati forniti necessari per la stipula del contratto di cui al presente avviso e/o successivamente acquisiti dalle parti nel corso del relativo rapporto contrattuale. Alla luce di quanto sopra indicato, le parti

attribuiscono alla sottoscrizione del contratto di cui al presente capitolato il valore di attestazione per il trattamento e la comunicazione dei dati personali, secondo quanto previsto nell'informativa.

#### **ART. 17 - DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE**

Tutte le controversie relative al contratto, comprese quelle relative alla sua validità, interpretazione, esecuzione, inadempimento e risoluzione, che non si sia potuto risolvere bonariamente, saranno devolute alla giurisdizione del Giudice Ordinario. Il foro competente sarà quello di Forlì.

IL DIRIGENTE DEL SETTORE  
Monica Esposito